**12.03.2020 г. № 40**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОРОХОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕНННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА» ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С 01 АПРЕЛЯ 2020ГОДА**

В целях совершенствования оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Гороховского муниципального образования руководствуясь статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации руководствуясь Уставом Гороховского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Гороховского муниципального образования с 01 апреля 2020года (приложение № 1).
2. Постановление №124 от 01.11.2019года «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Гороховского муниципального образования» признать утратившим силу с 01.04.2020года

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник» Гороховского муниципального образования и разместить на официальном сайте Гороховского сельского поселения gorokhovskoe-mo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гороховского

муниципального образования

М.Б.Пахалуев

Приложение 1

к Постановлению главы

Гороховского муниципального образования

от «12» марта 2020г. № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА» ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ с 01.04.2020г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Гороховского муниципального образования (далее – МКУ ХЭС Гороховского МО) в отношении которого администрация Гороховского муниципального образования является главным распорядителем бюджетных средств (далее - Положение), разработано в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России №248 от 29.05.2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

- Приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018года №66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области»

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда и определяет условия оплаты труда работников – МКУ ХЭС Гороховского МО, и включает в себя размеры должностных окладов, установленных по конкретной должности (профессии), минимальные размеры и (или) порядок определения доплат и надбавок компенсационного характера (далее – компенсационные выплаты), систему выплат стимулирующего характера (далее – стимулирующие выплаты), включая систему премирования.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

4. В штатное расписание – МКУ ХЭС Гороховского МО включаются типовые должности (профессии рабочих), исполнение трудовых функций по которым непосредственно направлено на достижение целей создания (деятельности) учреждения и решения задач, закрепленных в Уставе учреждения.

5. Размеры и (или) порядок определения компенсационных выплат работникам – МКУ ХЭС Гороховского МО устанавливаются настоящим Положением.

6. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты.

7. Условия оплаты труда работников указываются в трудовых договорах.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Гороховского муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

1. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных окладов, установленных по занимаемым ими должностям специалистов, служащих и профессиям рабочих, отнесенным к соответствующим профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ).

2. Заработная плата работников рассчитывается по формуле:

ЗП = (ДО+КВ+СВ) \* Кр

где:

ЗП – заработная плата,

ДО – должностной оклад,

КВ – компенсационные выплаты,

Кр – выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями,

СВ – стимулирующие выплаты.

2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

1. В учреждении применяются следующие виды и размеры компенсационных выплат:

а) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в Южных районах Иркутской области), в размерах установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей, временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере не более 50 процентов от его должностного оклада;

- сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьями 99, 152, 153 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- каждый час работы в ночное время (с 22-х до 6 часов) оплачивается в повышенном размере (35 процентов от должностного оклада по занимаемой должности);

в) выплата за работу в сельской местности устанавливается работникам в размере 25 процентов к должностному окладу;

г) применяются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- Премиальные выплаты по итогам работы.

2. Работникам учреждений устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в пределах фонда оплаты труда.

Размер выплаты определен в процентном отношении к должностному окладу работника по каждой должности индивидуально (Приложение №2).

3. Работникам учреждений по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы в пределах фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени.

Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к должностному окладу работника учреждения в размере до 25%.

Размер премиальных выплат по итогам работы за год устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к должностному окладу работника учреждения в размере до 100% по результатам работы за год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Гороховского муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Размеры премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Размеры премиальных выплат руководителю – МКУ ХЭС Гороховского МО устанавливаются распоряжением Учредителя.

4. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения (включая руководителя учреждения) может быть оказана материальная помощь.

2. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается один раз в год при наступлении одного из следующих случаев:

а) наступлении длительной психотравмирующей ситуации, возникшей не по вине работодателя, в течение которой работник продолжает исполнять трудовые (должностные) обязанности или за работником в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность) (смерть близкого родственника, совершение в отношении работника, его близких или имущества преступления, наступление несчастного случая, не носящего масштабов всеобщей катастрофы);

б) причинении вреда здоровью работника, возникшего не по вине работодателя, но в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей.

3. Размер материальной помощи составляет от 1 до 3 должностных окладов работника.

4. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения и ее размерах принимает Учредитель.

Начальник финансово-экономического отдела

Гороховского МО Н.Ю.Школьникова

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников

Муниципального казенного учреждения

«Хозяйственно-эксплуатационная служба»

Гороховского муниципального образования

Размеры должностных окладов работников

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Минимальный размер должностного оклада, руб. |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня »** |  |
| Директор | 11280,00 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** |  |
| Уборщик служебных помещений | 5600,00 |
| Подсобный рабочий | 5600,00 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников

Муниципального казенного учреждения

«Хозяйственно-эксплуатационная служба»

Гороховского муниципального образования

Размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в процентном отношении работников МКУ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер выплаты  (в процентах к должностному окладу) |
| Директор | до 110 |
| Уборщик служебных помещений | до 90 |
| Подсобный рабочий | до 90 |