«Подз» сикт овмöдчöминса Администрации

 администрация сельского поселения «Подзь»

**ШУÖМ**

### Постановление

От 11 декабря 2014 года № 60/12

пст. Подзь, Койгородский район

О деятельности по противодействию

коррупции в администрации

сельского поселения «Подзь»

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях организации и совершенствования работы по противодействию коррупции на территории МО сельского поселения «Подзь», искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием муниципальными служащими должностного положения, создания благоприятных условий для развития экономики в МО сельского поселения «Подзь»:

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО сельского поселения «Подзь» на 2015 – 2016 гг., согласно приложению №1.

2. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «Подзь» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) и утвердить её состав согласно приложению №2.

3. Утвердить положение о комиссии согласно приложению №3.

4. Постановление №02/02 от 01.02.2013 года признать утратившим силу.

5. Функции по противодействию коррупции в администрации МО сельского поселения «Подзь» возложить на и.о. руководителя администрации сельского поселения «Подзь».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации

сельского поселения «Подзь» Чугаева И.А.

Приложение №1

к постановлению главы сельского поселения «Подзь»

от 11 декабря 2014 года № 60/12

**ПЛАН**

 **по противодействию коррупции на 2015 – 2016 гг.**

**администрации сельского поселения «Подзь»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п  | Наименование мероприятия  | Срок реализации | Исполнитель  |
| 1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Подзь» | 2015 - 2016 | глава |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов  | 2015 – 2016 | глава |
| 3 | Актуализация административных регламентов оказания муниципальных услуг  | 2015 -2016 | глава |
| 4 | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | 2015-2016(не реже 1 раза в год) | глава |
| 5 | Взаимодействие в сфере противодействия коррупции правоохранительными органами, контрольными и надзорными органами  | 2015 -2016 | глава |
| 6 | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции»  | 2015-2016(один раз в квартал) | глава |
| 7 | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими администрации сельского поселения «Подзь» ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | 2015-2016 | глава |
| 8 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенных Перечнем, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | До 31 апреля | глава |
| 9 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими администрации сельского поселения «Подзь» | 2015 – 2016 | глава |
| 10 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «Подзь» и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований)  | 2015 – 2016  | глава |
| 11 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации сельского поселения «Подзь» лиц, и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения «Подзь»  | 2015 – 2016 | глава |
| 12 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в администрации сельского поселения «Подзь» и организация проверок указанных фактов | 2015 – 2016 | глава |
| 13 | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте администрации муниципального района «Койгородский» | 2015 – 2016 | глава |
| 14 | Информирование предпринимателей сельского поселения «Подзь» об изменениях в законодательстве в части, касающейся сферы малого и среднего бизнеса | 2015 – 2016 | глава |
| 15 | Информирование служащих и работников об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица | 2015 – 2016 | глава |
| 16 | Разъяснение служащим и работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 2015 – 2016 | глава |
| 17 | Закрепление в локальных правовых актах этических норм поведения служащих и работников, процедур и форм соблюдения служащими и работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции | 2015 – 2016 | глава |
| 18 | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления | 2015 – 2016 | глава |
| 19 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных нарушений в сфере ЖКХ. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения за имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Подзь» | 2015 - 2016 | глава |

Приложение №2

к постановлению главы сельского поселения «Подзь»

от 11 декабря 2014 года № 60/12

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «Подзь»**

Чугаева И. А. – председатель комиссии, и.о. руководителя администрации сельского поселения «Подзь»;

Шишкина О.Б. – заместитель председателя комиссии, специалист администрации сельского поселения «Подзь»;

Мяус А.П. – секретарь комиссии, депутат Совета сельского поселения «Подзь»;

Члены комиссии:

Кузьмина А.И. – главный бухгалтер администрации сельского поселения «Подзь»;

Сюрвасев Г.Л. – представитель прокуратуры Койгородского района (по согласованию);

Чугаев А.А. – представитель ОВД Койгородского района (по согласованию).

Приложение №3

к постановлению главы сельского поселения «Подзь»

от 11 декабря 2014 года № 60/12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному**

**поведению муниципальных служащих**

**администрации МО сельского поселения «Подзь»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 11 Федерального
закона от 2 марта 2007 г, № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской
Федерации» (далее - Федеральный закон) определяется порядок образования и
деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации, муниципального образования сельского
поселения «Подзь» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией
Российской Федерации, федеральными конституционными законами; федеральными
законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской
Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

* рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению в отношении муниципальных служащих;
* участие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;
* урегулирование конфликта интересов.

**II. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и
членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными
правами.

1. Председателем комиссии в муниципальном образовании сельского поселения «Подзь» по должности является глава сельского поселения «Подзь» (далее - председатель комиссии).
2. Состав комиссии утверждается нормативно-правовым актом главы сельского поселения «Подзь».

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена
возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на
принимаемые комиссией решения.

**III. Порядок работы комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов
и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан
информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его
честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим
требований к служебному поведению;

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть
представлена в письменном, виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность
муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному
поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие
нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или
наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и
административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит
проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления
информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, выносит решение о
проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте
3.2. настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии,

3.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее
председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих
информацию, указанную в пункте 3.1. настоящего Положения,

3.7.Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

3.12.Члены, комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "а" пункта
3.1. настоящего Положения, комиссия может:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения
муниципальным служащим: требований к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному
поведению. В этом случае с муниципальным служащим проводятся разъяснительные
мероприятия о необходимости соблюдения требований к служебному поведению и
недопустимость их нарушения.

3.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "б" пункта
3.1. настоящего Положения, комиссия может:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной
заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может
привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального
служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом
случае выносятся рекомендации, направленные на предотвращение или
урегулирование этого конфликта интересов,

3.15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов
присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос
председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.16. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают
члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят
рекомендательный характер.

3.17.В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении
которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению
или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов:

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата её рассмотрения на заседании
комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на
заседании;

д) решение и его обоснование;

е) результаты голосования.

3.18. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном, виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению кпротоколу заседания комиссии.