

26.10.2020 №176
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УШАКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Думы Ушаковского муниципального образования от 31.05.2018 г. №113 «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Ушаковском муниципальном образовании», руководствуясь Уставом Ушаковского муниципального образования:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущий специалист правового отдела администрации Ушаковского муниципального образования.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.
3. Конкурсной комиссии организовать приём и рассмотрение документов претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ушаковского муниципального образования.
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в официальном сетевом издании «Ушаковское муниципальное образование» №ЭЛ №ФС 77-77496 от 25.12.2019г., по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ushakovskoe-mo.ru, а также на информационном стенде, расположенных в здании администрации Ушаковского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 8.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы Ушаковского
муниципального образования
А.М. Сучков



Состав
конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений
претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в
администрации Ушаковского муниципального образования

Председатель комиссии:

Сучков Алексей Михайлович – И.о. Главы Ушаковского муниципального образования;

Заместитель председателя:

Колганова Елена Александровна – заместитель начальника правового отдела администрации Ушаковского муниципального образования;

Секретарь комиссии:

Шмыкова Татьяна Николаевна – управляющий делами администрации Ушаковского муниципального образования;

Члены комиссии:

Котин Игорь Александрович – Заместитель председателя Думы Ушаковского муниципального образования;

Чудов Александр Леонидович – депутат Думы Ушаковского муниципального образования;

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ушаковского муниципального образования – администрации сельского поселения

Администрация Ушаковского муниципального образования – администрация сельского поселения в соответствии с распоряжением Главы администрации Ушаковского муниципального образования от 26.10.2020 г. №176 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы» информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - ведущий специалист правового отдела администрации Ушаковского муниципального образования (далее Конкурс).

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе предъявляются требования, указанные в приложении к объявлению.

Для участия в Конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет документы в соответствии с перечнем, прилагаемым к объявлению.

Прием документов для участия в Конкурсе будет проводиться в период с 26 октября 2020г. по 12 ноября 2020г. (включительно), в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

Прием документов осуществляется по адресу: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 8.

Контактное лицо – Шмыкова Татьяна Николаевна, тел.: 8(3952) 698-319, каб: 4.

Предполагаемая дата проведения первого этапа конкурса (рассмотрение документов без участников конкурса) – 12 ноября 2020 года.

О дате и порядке проведения второго этапа конкурса, который состоится по адресу: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 8, участники будут проинформированы после 12 ноября 2020 года.

С подробной информацией о Конкурсе можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления Ушаковского муниципального образования и на информационном стенде в здании администрации Ушаковского муниципального образования.

Квалификационные требования, предъявляемые к ведущему специалисту правового отдела администрации Ушаковского муниципального образования

На должность ведущего специалиста правового отдела может быть назначено лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым Законом Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 19.09.2007 N 34/2/3-СЗ).

- ведущий специалист правового отдела должен иметь среднее либо высшее профессиональное образование.

- ведущий специалист правового отдела должен знать:

- знание Конституции Российской Федерации,

- знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

- знание основных принципов организации органов местного самоуправления;

- знание требований к служебному поведению муниципального служащего;

- знание основных прав и основных обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

- знание порядка работы с информацией, содержащей сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, и иной информацией ограниченного доступа, а также работы, направленной на предотвращение нарушений режима секретности и утечки (разглашения) сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в пределах своей компетенции;

- профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- знание служебного распорядка, знание рациональных приемов работы.

- способность к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений;

- своевременное и качественное выполнение заданий и поручений;

- навыки исполнительской дисциплины;

- общая грамотность;

- навыки работы с документами, деловой корреспонденцией;

- владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка;

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой, необходимым программным обеспечением;

- владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

- навыки планирования и рациональной организации рабочего времени;
- навыки принятия управленческих решений;
- коммуникабельность.

Перечень документов для участия в конкурсе

1. Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
3. Паспорт гражданина РФ;
4. Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
5. Документ об образовании;
6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8. Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
10. Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера в том числе на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей;
11. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
12. Справка об о наличии (отсутствии) судимости;
13. Выписка из Федеральной Налоговой службы о том, что не зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя.
14. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации