

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ДУМА
УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2014 г. № 33
с. Пивовариха

Об утверждении Положения «Об организации учета и ведения Реестра муниципального имущества Ушаковского муниципального образования»

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления поселения, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 43 Устава Ушаковского муниципального образования, Дума Ушаковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение об организации учета и ведения Реестра муниципального имущества Ушаковского муниципального образования (Приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Ушаковского
муниципального образования,
Глава Ушаковского
муниципального образования

А.С.Кузнецов

Приложение № 1
к решению Думы Ушаковского
муниципального образования
от 24.09.2014 г. № 33

Положение
об организации учета и ведения Реестра муниципального имущества
Ушаковского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Ушаковского муниципального образования, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Настоящее Положение устанавливает общий порядок организации учета и ведения Реестра муниципальной собственности Ушаковского муниципального образования (далее – Реестр), обеспечивает единый учет и своевременного оперативного отражения движения всех объектов муниципальной собственности.

Реестр формируется и ведется в целях подтверждения права собственности Ушаковского муниципального образования на объекты недвижимости и другое имущество, обеспечение единой системы учета и наиболее полного отражения пообъектного состава имущества, обеспечения своевременного оперативного отражения изменений в составе муниципального имущества, информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципального имущества.

Держателем подлинника Реестра, осуществляющим его ведение, является администрация Ушаковского муниципального образования – Администрация сельского поселения.

Реестр является муниципальным информационным ресурсом и находится в муниципальной собственности.

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. При несоответствии между записями на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях, если не установлен иной порядок ведения Реестра.

1.2. В настоящем Положении под Реестром понимается база данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

1.3. Объектами учета Реестра (далее "Объекты учета") являются:

- объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности (жилое или нежилое помещение; здание, сооружение или объект незавершенного строительства либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

– муниципальные предприятия и учреждения;

– инженерные сети и коммуникации;

– муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

– иное, находящееся в муниципальной собственности, недвижимое и движимое имущество (объекты муниципальной казны), в том числе, сданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям, вновь созданного или приобретенного за счет бюджета поселения.

1.4. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (место нахождения, стоимость, обременения и т.п.).

2. Порядок учета муниципального имущества и ведения Реестра

2.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

2.2. Ведение базы данных муниципального имущества производится администрацией Ушаковского муниципального образования, которая также осуществляет:

- программное обеспечение работ по ведению базы данных муниципального имущества;

- организацию защиты информации;

- предоставление сведений об объектах учета;

2.3. Ведение базы данных Реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, архивируются.

2.4. Основаниями для включения (исключения) объектов учета в Реестр являются:

– законодательные акты Российской Федерации, Иркутской области;

– постановления администрации Ушаковского муниципального образования;

– решения суда;

– договоры мены, дарения, купли-продажи, договоры передачи жилого помещения в собственность граждан, залога и иные гражданско-правовые сделки, влекущие отчуждение имущества из муниципальной собственности;

– акты передачи имущества в муниципальную собственность;

– акты на ввод объектов в эксплуатацию;

–иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

При внесении сведений об объекте в муниципальный реестр впервые ему присваивается реестровый номер и указывается дата его внесения.

Обновление данных об объектах учета производится на основании документально представленных сведений о соответствующих изменениях (балансовые отчеты предприятий (учреждений), данные инвентаризаций и другие).

2.5. В Реестр включаются (исключаются) данные об объектах учета в соответствии с документами, указанными в п.2.4.

Обновление данных об объектах учета производится на основании документально представленных сведений о соответствующих изменениях (балансовые отчеты предприятия (учреждения), сведения органа технической инвентаризации, данные инвентаризации и другие).

2.6. Сведения о пообъектном составе реестра по состоянию на первое число каждого года распечатываются в журнальной форме, в соответствии с разделами реестра, прошивается и скрепляется печатью. Одновременно распечатывается отчет об объектах, исключенных из реестра в текущем году. Журналы хранятся в администрации сельского поселения.

2.7. Реестр муниципального имущества Ушаковского муниципального образования состоит из трех разделов:

– Раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе (Приложение № 1);

– Раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе (Приложение № 2);

– Раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником). (Приложение № 3).

3. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

3.1. Реестр является открытым.

3.2. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1. Органам местного самоуправления, правоохранительным органам информация об объектах учета предоставляется по надлежаще оформленному запросу.

3.2.2. Иным лицам информация об объектах учета предоставляется по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем

юридического лица - документов, подтверждающих регистрацию юридического лица, и надлежаще оформленную доверенность.

3.3. Информация об объектах учета сообщается в срок, установленных приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

3.3.1. Информация об объектах учета может предоставляться в виде выписки из Реестра (Приложение № 5), либо в виде справки об отсутствии объекта в Реестре.

Администрация Ушаковского муниципального образования несет ответственность за достоверность предоставляемой информации об объектах учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Думы Ушаковского
муниципального образования,
Глава Ушаковского
муниципального образования

А.С.Кузнецов

Приложение № 4
к Положению «Об организации учета и
ведения Реестра муниципального имущества
Ушаковского муниципального образования»

Сведения
Об объектах, исключенных из Реестра муниципального имущества
Ушаковского муниципального образования в 20__ г.
Раздел _____
(наименование раздела реестра)

Реестровый номер	Наименование объекта	Балансодержатель	Адрес (местоположение)	Дата занесения	Основание занесения в реестр	Дата исключения

Приложение № 5
к Положению «Об организации учета и
ведения Реестра муниципального имущества
Ушаковского муниципального образования»

**Выписка
из Реестра муниципального имущества**

№ п/п	Реквизиты	Характеристика
1.	Реестровый номер выписки	
2.	Кадастровый номер	
3.	Полное наименование балансодержателя	
4.	Юридический адрес балансодержателя	
5.	Форма собственности балансодержателя	
6.	Основания нахождения объекта у юридического лица	
7.	Наименование объекта	
8.	Адрес объекта	
9.	Форма собственности объекта	
10.	Площадь (кв.м.) или протяженность (км.)	

Должность

Подпись Ф.И.О.

Дата выдачи

