**22.02.2018 г. № 90**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**УШАКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 33 ОТ 22.02.2013 ГОДА «ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Постановлением правительства Иркутской области от 29.12.2009 г. № 407/186-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Уставом Ушаковского муниципального образования, Дума Ушаковского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Решение Думы Ушаковского муниципального образования от 22.02.2013 г. № 33 «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих Ушаковского муниципального образования» изложив Приложение № 1, в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления Ушаковского муниципального образования и разместить на информационном стенде в здании администрации Ушаковского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы

Глава Ушаковского муниципального образования

В.В. Галицков

Приложение № 1 к решению

Думы Ушаковского муниципального

 образования от 22.02.2018 г. № 90

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях оплаты труда муниципальных служащих**

**Ушаковского муниципального образования**

**1.Общие положения**

1.1 .Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Иркутской области от 15.10.2007 №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», от 15.10.2007 №89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением правительства Иркутской области от 29.12.2009г №407/186-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Уставом Ушаковского муниципального образования и устанавливает порядок оплаты труда и формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Ушаковского муниципального образования.

1.2. В настоящем Положении под правовым актом представителя нанимателя понимается:

- для муниципальных служащих Ушаковского муниципального образования

- постановление главы администрации Ушаковского муниципального образования.

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

 - премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

 - ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и материальной помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.4. Должностной оклад, надбавки к должностному окладу, премии, материальная помощь, единовременная выплата учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка. Единовременные поощрения муниципальных служащих, предусмотренные п.10 настоящего Положения в расчет среднего заработка не включаются.

1.5. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

1.6 Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не должен превышать восьмидесяти процентов от норматива формирования расходов на оплату труда главы Ушаковского муниципального образования без учета надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

**2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

2.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы.

Норматив размера должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с должностным окладом лица, замещающего соответствующую должность областной государственной гражданской службы, определяемого по соотношению должностей муниципальной службы и должностей областной государственной гражданской службы в соответствии с Законом области.

 2.2. Должностной оклад по муниципальной должности муниципальной службы утверждается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

2.3. Должностной оклад муниципального служащего увеличивается (индексируется) в размерах и в сроки, установленные для увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области, в соответствии с законодательством Иркутской области.

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя индивидуально.

3.2. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размерах, кратных должностному окладу муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службы в местных администрациях муниципальных образованиях в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Иркутской области, утвержденным Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классный чин | Соотношение кратности надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службы в администрации Ушаковского МО. |
| 1 | Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 0,75 |
| 2 | Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 0,70 |
| 3 | Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 0,65 |
| 4 | Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 0,60 |
| 5 | Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 0,55 |
| 6 | Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 0,50 |
| 7 | Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 0,45 |
| 8 | Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 0,40 |
| 9 | Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 0,35 |
| 10 | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 0,30 |
| 11 | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 0,25 |
| 12 | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 0,20 |
|  |  |  |

3.3. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается ежемесячно.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

4.1. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа замещения должности муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 10% от установленного должностного оклада – лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 1 года до 5 лет;

 - 15% от установленного должностного оклада – лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 5 лет до 10 лет;

- 20% от установленного должностного оклада – лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 10 лет до 15 лет;

- 30% от установленного должностного оклада – лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 15 лет и выше.

4.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке, определенном Приложением № 1 к настоящему Положению.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

 5.1. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы учитывается напряженность и производительность труда муниципального служащего, степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых им решений в соответствии с его должностными обязанностями.

5.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя, из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

5.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается штатным расписанием.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 180 до 200 процентов;

- по главной группе должностей муниципальной службы – от 180 до 200 процентов;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 180 процентов;

- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 130 до 150 процентов;

- по младшей группе должностей муниципальной службы от 110 до 130 процентов.

 5.5. Для муниципальных служащих, вновь назначаемых на должности муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с момента назначения на должность.

**6. Премии за исполнение заданий особой важности и сложности и по другим основаниям.**

 6.1. Премия за исполнения заданий особой важности и сложности выплачивается муниципальному служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада.

 Премия максимальным размером не ограничивается.

 6.2. Выплата премии муниципальным служащим может осуществляться по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом качества и своевременности выполнения особо важных и сложных заданий.

 6.3. Выплата премии за исполнение заданий особой важности и сложности, а также по иным основаниям оформляется правовым актом представителя нанимателя.

**7. Ежемесячное денежное поощрение**

7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы в пределах размеров, установленных по группам должностей штатным расписанием, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя.

**8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная поморщь, выплачиваемые за**

**счет средств фонда оплаты труда муниципального служащего**

 8.1. Единовременная выплата производится, как правило, при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере двух должностных окладов.

 В случае разделения ежегодного отпуска в установленном порядке на части, по заявлению муниципального служащего выплата может производиться два раза в год, каждый раз в размере одного должностного оклада.

 Единовременная выплата к ежегодному отпуску оформляется правовым актом представителя нанимателя.

При не использовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата выплачивается в четвертом квартале пекущего года, а в случае увольнения, работника, одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени.

8.2. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада.

Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня поступления на муниципальную службу.

 Материальная помощь, оказывается, по письменному заявлению муниципального служащего в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

В случае если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи, она выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года, а в случае увольнения муниципального служащего – одновременно с расчетом при увольнении.

Выплата материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя.

**9. Норматив формирование расходов на оплату труда муниципальных служащих**

9.1. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Ушаковского муниципального образования определяется из расчета 74,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год.

 9.2. К нормативу формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Ушаковского муниципального образования устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

**Размеры должностных окладов и размеры ежемесячного**

**денежного поощрения муниципальных служащих Ушаковского МО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальнойдолжности муниципальнойслужбы | Размердолжностногооклада (руб.) | Размер ежемесячногоденежногопоощрения |
| **Главные должности**Заместитель главы администрацииУправляющий делами администрации | 58965727 | 1,5-3,0 1,5-3,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ведущие должности**Начальник финансово-экономическогоотдела | 5391 | 1,5-3,0 |
| **Старшие должности**- начальник отдела градостроительства и земельных отношений- начальник правового отдела- начальник отдела ЖКХ- начальник отдела по социальной политике и культуре- заместитель начальника ФЭО - заместитель начальника градостроительства и земельных отношений - консультант | 5391539153915391471747174381 | 1,5-3,01,5-3,01,5-3,01,5-3,01,5-2,51,5-2,51,5-2,5 |
| **Младшие должности**Главный специалистВедущий специалист | 40454045 | 1,5-2,51,5-2,0 |

Приложение №1 к положению

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты

ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим Ушаковского муниципального образования.

**2.Условия выплаты надбавки**

2.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от трудового стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки (в процентах к должностному окладу) |
|  От 1 года до 5 лет | 10 |
|  От 5 до 10 лет | 15 |
|  От 10 до 15 лет  | 20 |
|  Свыше 15 лет | 30 |

**3. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет**

3.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), определенные ФЗ от 02.02.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и Законом Иркутской области от 27.03.2009 №13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, и порядок его исчисления и зачетов в него иных периодов трудовой деятельности».

**4. Порядок установления стажа замещения муниципальной должности, дающего право на получения надбавки за выслугу лет**

4.1. Кадровая служба, а в случае ее отсутствия – работник, ведущий кадровую работу, ежемесячно осуществляет подбор трудовых книжек муниципальных служащих, у которых наступает право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4.2. Стаж замещения муниципальной должности, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – комиссия).

 Состав комиссии утверждается распоряжением главы Ушаковского МО.

 4.3. Решение комиссии оформляется протоколом и передается в кадровую службу (работнику, ведущему кадровую работу).

 **5. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет**

5.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно.

 5.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

 5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

 Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

 Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

5.4. Основанием для установления надбавки является решение комиссии.

 Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется правовым актом стороны нанимателя.

5.5. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

**6. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет**

 6.1. Ответственность за своевременное принятие решения о размере надбавки за выслугу лет возлагается на комиссию.

6.2. Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.