

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА
УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 22 февраля 2013г.

№ 33

с.Пивовариха

**Об условиях оплаты труда
муниципальных служащих
Ушаковского муниципального
образования**

В целях упорядочения условий оплаты труда муниципальных служащих Ушаковского муниципального образования, руководствуясь федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской от 29.12.2009г № 407/186-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской от 28.12.2012г № 745-пп «О внесении изменений в пункт 8 нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», статья 25 Устава Ушаковского муниципального образования, Дума Ушаковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Ушаковского муниципального образования (Приложение № 1).

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Ушаковского муниципального образования формировать в соответствии с настоящим решением.

3. Признать утратившим силу со дня вступления настоящего решения:

1) Решение Думы УМО от 07.03.2008г № 23 «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих Ушаковского муниципального образования»;

2) Решение Думы УМО от 19.11.2008г № 48 «О внесении изменений в решение Думы Ушаковского муниципального образования от 07.03.2008г № 23

«Об условиях оплаты труда муниципальных служащих Ушаковского муниципального образования».

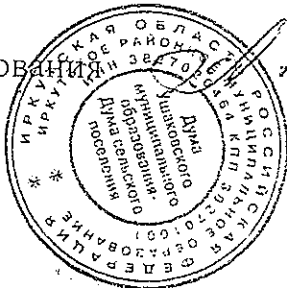
3) Решение Думы УМО от 27.02.2010г № 13 «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих Ушаковского муниципального образования» .

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Ангарские огни».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет действие на период с 1 января 2010 года.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на зам. главы администрации Ушаковского муниципального образования Н.Д. Козыреву.

Глава Ушаковского
муниципального образования



А.С. Кузнецов

*Справка: Н. Д. Козырева Н. Д.
директор областного филиала
администрации*

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда муниципальных служащих
Ушаковского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом от 15.10.2007г. №89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением правительства Иркутской области от 29.12.2009г № 407/186-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской от 28.12.2012г № 745-пп «О внесении изменений в пункт 8 нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Уставом Ушаковского муниципального образования и устанавливает порядок оплаты труда и формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Ушаковского муниципального образования.

1.2. В настоящем Положении под правовым актом представителя нанимателя понимается:

- для муниципальных служащих Ушаковского муниципального образования – постановление главы администрации Ушаковского муниципального образования.

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.4. Должностной оклад, надбавки к должностному окладу, премии, материальная помощь, единовременная выплата учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка. Единовременные поощрения муниципальных служащих, предусмотренные п.10 настоящего Положения в расчет среднего заработка не включаются.

1.5. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

1.6. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не должен превышать восьмидесяти процентов от норматива формирования расходов на оплату труда главы Ушаковского муниципального образования без учета надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

2.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы.

Норматив размера должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с должностным окладом лица, замещающего соответствующую должность областной государственной гражданской службы, определяемого по соотношению должностей муниципальной службы и должностей областной государственной гражданской службы в соответствии с Законом области.

2.2. Должностной оклад по муниципальной должности муниципальной службы утверждается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

2.3. Должностной оклад муниципального служащего увеличивается (индексируется) в размерах и в сроки, установленные для увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области, в соответствии с законодательством Иркутской области.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя индивидуально.

3.2. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размерах, кратных должностному окладу муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службы в

местных администрациях муниципальных образований в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Иркутской области, утвержденным Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области.

№ п/п	Классный чин	Соотношение кратности надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службы в администрации Ушаковского МО.
1	Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	0,75
2	Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	0,70
3	Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	0,65
4	Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	0,60
5	Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	0,55
6	Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	0,50
7	Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	0,45
8	Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	0,40
9	Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	0,35
10	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	0,30
11	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	0,25
12	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	0,20

3.3.Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается ежемесячно.

4.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1.Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа замещения должности муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 10% от установленного должностного оклада – лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 1 года до 5 лет;
- 15% от установленного должностного оклада – лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 5 лет до 10 лет;
- 20% от установленного должностного оклада – лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 10 лет до 15 лет;
- 30% от установленного должностного оклада – лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 15 лет и выше.

4.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке, определенном Приложением № 2 к настоящему Положению.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере от 30 до 200 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- 1) по высшим должностям муниципальной службы - до 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главным должностям муниципальной службы - до 180 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущим должностям муниципальной службы - до 150 процентов должностного оклада;
- 4) по старшим должностям муниципальной службы до 130 процентов должностного оклада;
- 5) по младшим должностям муниципальной службы - до 110 процентов должностного оклада.

Надбавка устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии Ушаковского муниципального образования

5.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается штатным расписанием.

5.3. При установлении указанной ежемесячной надбавки учитывается напряженность и производительность труда муниципального служащего, степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых им решений в соответствии с его должностными обязанностями.

5.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя, из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

6. Премии за исполнение заданий особой важности и сложности и по другим основаниям.

6.1. Премия за исполнения заданий особой важности и сложности выплачивается муниципальному служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада.

Премия максимальным размером не ограничивается.

6.2. Муниципальному служащему в пределах средств, направляемых на оплату труда, может быть выплачена единовременная премия за продолжительную службу в связи с юбилейными датами со дня рождения, с юбилейными датами службы (10,15 лет службы и т.д.), при уходе на государственную пенсию по выслуге лет, а также по иным основаниям.

Основанием для премирования является письменное представление руководителя, в подчинении которого находится муниципальный служащий.

6.3. Выплата премии муниципальным служащим может осуществляться по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом качества и своевременности выполнения особо важных и сложных заданий.

6.4. Выплата премии за исполнение заданий особой важности и сложности, а также по иным основаниям оформляется правовым актом представителя нанимателя.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы в пределах размеров, установленных по группам должностей штатным расписанием, согласно приложению к настоящему Положению.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципального служащего

8.1. Единовременная выплата производится, как правило, при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере двух должностных окладов.

В случае разделения ежегодного отпуска в установленном порядке на части, по заявлению муниципального служащего выплата может производиться два раза в год, каждый раз в размере одного должностного оклада.

Единовременная выплата к ежегодному отпуску оформляется правовым актом главы администрации.

При не использовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата выплачивается в четвертом квартале текущего года, а в случае увольнения, работника, одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанного времени.

8.2. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада.

Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня поступления на муниципальную службу.

Материальная помощь, оказывается, по письменному заявлению муниципального служащего в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

В случае если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи, она выплачивается в четвертом квартале

текущего календарного года, а в случае увольнения муниципального служащего – одновременно с расчетом при увольнении.

Выплата материальной помощи оформляется правовым актом за подписью главы администрации.

9.Единовременное поощрение муниципальных служащих

9.1.Муниципальному служащему, при наличии экономии по фонду оплаты труда, за безупречную и эффективную муниципальную службу может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами со дня рождения муниципального служащего;
- в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;
- в связи с объявлением благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- в связи с награждением почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения.

9.2.Основанием для поощрения муниципального служащего является письменное представление руководителя, в подчинении которого находится муниципальный служащий.

9.3.Решение о выплате единовременного поощрения оформляется правовым актом представителя нанимателя.

10.Норматив формирование расходов на оплату труда муниципальных служащих

10.1.Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Ушаковского муниципального образования определяется из расчета 74,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год.

10.2.К нормативу формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Ушаковского муниципального образования устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Размеры должностных окладов и размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Ушаковского МО

Наименование муниципальной должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)	Размер ежемесячного денежного поощрения
Главные должности		
Заместитель главы администрации	5373	1,5-3,0

Ведущие должности		
Управ. Делами администрации	5220	
Начальник финансово-экономического отдела	4913	
Начальник отдела архитектуры и землеустройства	4913	1,5-3,0
Начальник организационного отдела	4913	
Начальник отдела ЖКХ	4913	
Старшие должности		
Консультант	3992	
Заместитель начальника отдела архитектуры и землеустройства	4299	1,5-2,5
Младшие должности		
Ведущий специалист	3686	1,5-2,0

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке установления и выплаты ежемесячной надбавок за выслугу лет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим Ушаковского муниципального образования.

2. Условия выплаты надбавки

2.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от трудового стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

3. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), определенные ФЗ от 02.02.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и Законом Иркутской области от 27.03.2009г № 13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, и порядок его исчисления и зачетов в него иных периодов трудовой деятельности».

4. Порядок установления стажа замещения муниципальной должности, дающего право на получения надбавки за выслугу лет

4.1. Кадровая служба, а в случае ее отсутствия – работник, ведущий кадровую работу, ежемесячно осуществляет подбор трудовых книжек муниципальных служащих, у которых наступает право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4.2. Стаж замещения муниципальной должности, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается распоряжением главы Ушаковского МО.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом и передается в кадровую службу (работнику, ведущему кадровую работу).

5. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

5.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно.

5.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

5.4. Основанием для установления надбавки является решение комиссии.

Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется правовым актом стороны нанимателя.

5.5. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

6. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет

6.1. Ответственность за своевременное принятие решения о размере надбавки за выслугу лет возлагается на комиссию.

6.2. Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Начальник финансово-экономического
отдела администрации

Е.А. Иванова