**26.10.2018г. № 14-66-4/ДСП**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ НА 2019 ГОД ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение по применению номенклатуры дел Думы Усть-Балейскогомуниципального образования (приложение 1).

2.Утвердить номенклатуру дел Думы Усть-Балейского муниципального образования (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее Решение Думы в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского

муниципального образования

Председатель Думы

В.В. Тирских

Приложение 1

к Решению Думы

Усть-Балейского муниципального образования

от 26.10.2018 года № 14-66-4дсп

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

 Начальник архивного отдела Председатель Думы

 Иркутского районного Усть-Балейского

 муниципального образования муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Сулунова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Тирских

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**Положение**

**по применению номенклатуры дел Думы**

**Усть-Балейского муниципального образования**

Органы местного самоуправления осуществляют свои функции на территории поселения, обеспечивают реализацию и выполнение действующего законодательства Российской Федерации, Устава Усть-Балейского МО, нормативных правовых актов Думы Усть-Балейского МО на соответствующей территории.

Структуру органов местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования составляют:

- Дума Усть-Балейского муниципального образования;

- Глава Усть-Балейского муниципального образования;

- Администрация Усть-Балейского муниципального образования.

Дума Усть-Балейского муниципального образования является представительным органом Усть-Балейскогомуниципального образования. Дума Усть-Балейскогомуниципального образования подотчетна и подконтрольна населению.

Дума Усть-Балейского муниципального образования состоит из 10 депутатов и Главы Усть-Балейского муниципального образования.

Глава Усть-Балейского муниципального образования входит в состав Думы Усть-Балейского муниципального образования с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя.

Данная номенклатура дел Думы Усть-Балейского муниципального образования представляет собой оформленный в установленном порядке систематизированный перечень заголовков дел, образующихся в их делопроизводстве, с указанием сроков хранения.

Дела в номенклатуре дел Думы отражают деятельность Думы Усть-Балейского муниципального образования.

Выделены следующие направления:

|  |
| --- |
| 1. Дела Думы Усть-Балейского муниципального образования
 |
| Дума Усть-Балейского муниципального образования является источником комплектования архивных дел и имеет номенклатуру дел, утвержденную Решением Думы Усть-Балейскогомуниципального образования.При определении сроков хранения дел использовались: Приказ Министерства Культуры Российской Федерации от 25.08.2010 г. № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», перечень документов Министерства юстиции, органов учреждений юстиции и судов с указанием сроков хранения документов, Сводная номенклатура дел печатается в трех экземплярах, представляется на согласование в муниципальный архив, после согласования утверждается Председателем Думы Усть-Балейского муниципального образования и вводится в действие с 1 января того года, на который она составлена. В последующие годы номенклатура дел ежегодно перепечатывается с учетом изменений в составе документации. Необходимым условием при этом является сохранение прежних индексов для всех дел, повторяющимся из года в год.Утвержденная в установленном порядке номенклатура дел Думы Усть-Балейского муниципального образования обязательна для применения в их делопроизводстве, а также является основным документом при проведении отбора документов для передачи на хранение в муниципальный архив Иркутского района. |

**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ,**

**используемых в сводной номенклатуре дел Думы**

**муниципального образования «Усть-Балейское муниципальное образование» на 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МО | - | муниципальное образование |
| НПА | - | нормативные правовые акты |
| ЭПК | - | экспертно-проверочная комиссия |
| ЭК |  | экспертная комиссия |
| г. | - | год |
| л. | - | лет |
| ст. | - | статья |
| т.ч. | - | том числе |

Приложение 2

Приложение 1

к Решению Думы

Усть-Балейского муниципального образования

от 26.10.2018 года № 14-66-4 дсп

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

 Начальник архивного отдела Председатель Думы

 Иркутского районного Усть-Балейского

 муниципального образования муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Сулунова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Тирских

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г

**Номенклатура дел**

**Думы Усть-Балейскогомуниципального**

**образования на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексы дел | Заголовки дел | Кол-во дел | Сроки хранения, №№ статей по Перечню | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 01 Дела Думы – Усть-Балейскогомуниципального образования  |  |  |  |
| 01-01 | Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», присланный для сведения и руководства. |  | До минования надобностиСт. 1б | Относящиеся к деятельности администрации – постоянно |
| 01-02 | Устав Усть-Балейского муниципального образования. Копия |  | До минования надобностиСт. 11 | См. д. 01-01 |
| 01-03 | Протоколы заседаний, решения Думы Усть-Балейского муниципального образования документы к ним |  | ПостоянноСт. 18 а |  |
| 01-04 | Журнал регистрации решений Думы |  | Постоянно |  |
| 01-05 | Регламент Думы. Копия |  | До минования надобности.Ст.27а |  До замены новыми, постоянно |
| 01-06 | Протесты представленные прокуратурой, переписка с прокуратурой |  | 5 л.ЭПКст.32 |  |
| 01-07 | Депутатские запросы и документы к ним |  | 5 лет ЭПКСт. 59 |  |
| 01-0801-0901-1001-1101-1201-1301-14 | Годовой план работы Думы МОГодовой отчет о работе ДумыДокументы о работе постоянныхкомиссий: по мандатам, регламенту и депутатской этике, по социальным вопросам, планово-бюджетной комиссии, по благоустройству,жилищным вопросамОпись дел постоянного храненияНоменклатура дел Думы Усть-БалейскогоМО  |  | Постоянност.67ПостоянноПостоянност. 59Постоянност.248 Постоянност.200а |  |