

УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**25.06.2020г. №35-137-1
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В
ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД**

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления Поселения Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 14,15 Уставом Усть-Балейского муниципального образования Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Заключение соглашения по передаче полномочий с администрацией Иркутского районного муниципального образования осуществления части своих полномочий в соответствии со ст.14,15,17,52 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по решению вопросов местного самоуправления в Российской Федерации

По решению вопросов местного значения поселения в области градостроительной деятельности и жилищных отношений:

1.1. подготовка, регистрация, хранение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования;

1.2. выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным планом Российской Федерации, иными федеральными законами);

1.3. выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

1.4. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

1.5 Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

1.6. сбор, документирование, обработка, систематизация, учёт и хранение сведений, связанных с выполнением переданных полномочий;

1.7. рассмотрение в установленном законодательством порядке запросов, заявлений, обращений и иных документов органов государственной власти, органов местного самоуправления, судебных органов, органов прокуратуры, физических и юридических лиц по вопросам, указанным в п.п. 1.1 - 1.7., принятие по ним решения и подготовка ответов и разъяснений в порядке, определённом действующим законодательством РФ.

2. Заключить соглашение с администрацией Иркутского районного муниципального образования о передаче осуществления части полномочия, указанного в пункте 1, за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
В.В. Тирских

25.06.2020г. № 35-138-2/дсп
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ
20.12.2019 Г. № 29-116-5/ДСП «О БЮДЖЕТЕ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»

Внести в решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 20.12.2019 г. № 29-116-5/дсп «О бюджете Усть-Балейского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2020 год (далее – местный бюджет):

1) Общий объем доходов в сумме 15016,8 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 11303,2 тыс. руб.

2) Общий объем расходов в сумме 15446,3 тыс. руб.;

3) Размер дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования в сумме 429,6 тыс. руб, или 11,6% утвержденного общегодового объема доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования, без учета безвозмездных поступлений.

Установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными ст. 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объемах 175,0 тыс. руб.

3. пункт 1 Статьи 14 изложить в следующей редакции:

«Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования:

на 2020 год в размере 3713,6 тыс. руб.»

4. пункты 1,2 Статьи 15 изложить в следующей редакции:

«Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования:

1. по состоянию на 1 января 2021 года в сумме 3429,1 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. руб.;

2. по состоянию на 1 января 2022 года в сумме 3429,0 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. руб.»

5. Приложения № 1,3,6, 8,9,12,13,14 изложить в новой редакции.

6. Опубликовать данное решение в вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

Приложение №1
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов
от 20.12.2019 №29-116-5/дсп»
(в редакции от 25.06.2020г.№ 35-138-2/дсп)

Наименование	Код БК	Сумма (обеспеч.)
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 0000 00 0000 000	3713,6
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	510,1
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	510,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	506,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	0,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	3,3
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	103 02200 01 0000 110	1358,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	492,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02241 01 0000 110	3,4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02251 01 0000 110	953,7
Доходы от уплаты акцизов на прямомгонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных	1 03 02261 01 0000 110	-91,6

нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)					
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО			1 06 00000 00 0000 000		1493,2
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ			1 06 01000 00 0000 110		407,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений			1 06 01030 10 0000 110		407,9
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ			1 06 06000 00 0000 110		1085,3
Земельный налог с физических лиц			1 06 06040 00 0000 110		552,3
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений			1 06 06043 10 0000 110		552,3
Земельный налог с организаций			1 06 06030 00 0000 110		533,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений			1 06 06033 10 0000 110		533,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА			108 00000 00 0000 000		5,6
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий			108 04020 01 1000 110		5,6
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА			1 13 00000 00 0000 000		40,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)			1 13 01000 00 0000130		40,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений			1 13 01995 10 0000130		40,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ			114 00000 00 0000 000		306,7
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджета и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			114 02000 00 0000 000		34,7
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу			114 02050 10 0000 410		34,7
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу			114 02053 10 0000 410		34,7
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности			1 14 06000 00 0000 430		272,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)			114 06020 00 0000 430		272,0

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	114 06025 10 0000 430	272,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	11303,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	11303,2
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 10000 00 0000 150	8309,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 16001 00 0000 150	8309,2
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2 02 16001 10 0000 150	8309,2
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	202 200000 00 00000150	1092,3
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 150	1092,3
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 02 29999 10 0000 150	1092,3
* субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	2 02 29999 10 0000 150	537,3
* субсидия на софинансирование мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	2 02 29999 10 0000 150	387,0
* Субсидия местным бюджетам на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	2 02 29999 10 0000 150	168,0
субсидия на развитие домов культуры	2 02 29999 10 0000 150	0,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 150	126,3
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 150	125,6
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 150	125,6
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	1775,4
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	202 49999 00 0000150	1775,4
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	202 49999 10 0000150	1775,4
Итого доходов		15016,8

Приложение №3
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов
от 20.12.2019
№29-116-5/дсп»
(в редакции от 25.06.2020г.№35-138-2 /дсп)

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
Усть-Балейского муниципального образования
на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов**

Код главного администр атора доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода
		731- Администрация Усть-Балейского муниципального образования – Администрация сельского поселения
731	1 08 04020 01 1000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
731	1 08 04020 01 4000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
731	1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе и казенных
731	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
731	1 11 05325 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений

731	113 0199 51 00000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
731	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
731	114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
731	116 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
731	116 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального дорожного контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
731	116 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
731	116 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
731	1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
731	1 17 05050 10 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
731	2 02 16001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
731	2 02 15002 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов
731	2 02 29999 10 0000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
731	2 02 30024 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
731	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
731	202 49999 10 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
731	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
731	2 08 05000 10 0000180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
731	2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение №6
к решению Думы «О
бюджете Усть-Балейского МО на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов
от 20.12.2019 №29-116-5/дсп»
(в редакции от 25.06.2020г.№35-138-2 /дсп)

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
на 2020 год
Усть-Балейского муниципального образования**

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	5991,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	1063,0
Центральный аппарат	01	04	4832,6
Резервные фонды	01	11	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	75,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	125,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	125,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1641,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1641,1
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	1331,1
Коммунальное хозяйство	05	02	10,0
Благоустройство	05	03	1321,1
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	407,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	407,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	5532,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	5532,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	138,8
Пенсионное обеспечение	10	01	138,8
ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	57,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	57,9
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	00	220,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	220,9
Итого			15446,3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					15446,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00.0.00.00000	000	5991,4
функционалирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	00.0.00.00000	000	1063,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000	1063,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.00000	000	1063,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	91.1.00.60000	000	1063,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000	1063,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	120	1063,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121	816,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	02	91.1.00.60001	129	246,6
функционалирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	4832,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	4832,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	4831,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.60000	000	4831,9
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	000	4831,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	120	3827,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121	2939,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	04	91.1.00.60001	129	887,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	200	995,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	240	995,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	01	04	91.1.00.60001	242	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	244	895,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	850	10,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.60001	852	5,0
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	5,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств	01	04	91.2.00.00000	000	0,7

областного бюджета								
01	04	91.2.00.73150	200					0,7
01	04	91.2.00.73150	240					0,7
01	04	91.2.00.73150	244					0,7
01	11	00.0.00.00000	000					20,0
01	11	91.0.00.00000	000					20,0
01	11	91.1.00.00000	000					20,0
01	11	91.1.00.60000	000					20,0
01	11	91.1.00.60004	870					20,0
01	13	00.0.00.00000	000					75,8
01	13	91.0.00.00000	000					75,8
01	13	91.1.00.00000	000					75,8
01	13	91.1.00.60000	000					75,8
01	13	91.1.00.60002	000					75,8
01	13	91.1.00.60002	100					75,8
01	13	91.1.00.60002	110					75,8
01	13	91.1.00.60002	111					58,2
01	13	91.1.00.60002	119					17,6
02	00	00.0.00.00000	000					125,6
02	03	00.0.00.00000	000					125,6
02	03	91.0.00.00000	000					125,6
02	03	91.3.00.00000	000					125,6
02	03	91.3.00.51180	000					125,6
02	03	91.3.00.51180	120					123,8
02	03	91.3.00.51180	121					95,1
02	03	91.3.00.51180	129					28,7
02	03	91.3.00.51180	200					1,8
02	03	91.3.00.51180	240					1,8
02	03	91.3.00.51180	244					1,8
04	00	00.0.00.00000	000					1641,1
04	09	00.0.00.00000	000					1641,1
04	09	91.0.00.00000	000					1641,1

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	1641,1
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	1641,1
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	1641,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	1641,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	244	1641,1
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00.0.00.00000	000	1331,1
Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	10,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	10,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	10,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	05	02	91.1.00.60011	000	10,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	240	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	244	10,0
Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	1321,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	1321,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	755,5
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	91.1.00.60100	000	755,5
Уличное освещение	05	03	91.1.00.60101	000	530,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	530,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	530,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	244	530,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	91.1.00.60105	000	166,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	166,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	166,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	244	166,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	000	58,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	200	58,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	240	58,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	05	03	91.4.00.S2370	200	565,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.4.00.S2370	240	565,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.4.00.S2370	244	565,6
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	00.0.00.00000	000	407,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	00.0.00.00000	000	407,0
Программные расходы	06	05	21.0.00.00000	000	407,0
Муниципальная программа «Обращение с твердыми коммунальными отходами»	06	05	21.3.00.00000	000	407,0
Реализация программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.	06	05	21.3.00.S2971	000	407,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	05	21.3.00.S2971	200	407,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	21.3.00.S2971	240	407,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	21.3.00.S2971	244	407,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00.0.00.00000	000	5364,5
Культура	08	01	00.0.00.00000	000	5364,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.00000	000	5364,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.00000	000	5364,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	08	01	91.1.00.60000	000	5354,5
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	08	01	91.1.00.60015	000	5354,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	110	3430,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	2634,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	795,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	1920,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	1920,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	1920,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	91.1.00.60015	400	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	91.1.00.60015	850	4,0
Уплата иных платежей	08	01	91.1.00.60015	853	4,0
Субсидия из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (Поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел «Сударушки»)	08	01	91.4.00.S2870	000	178,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.4.00.S2870	200	178,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.4.00.S2870	240	178,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.4.00.S2870	244	178,0
Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	138,8
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	138,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	138,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	000	138,8

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	10	01	91.1.00.60000	000	138,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	138,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	138,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	00.0.00.00000	000	57,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	57,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.00.60019	730	57,9
Обслуживание внутреннего долга	13	01	91.1.00.60019	730	57,9
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	00	00.0.00.00000	000	220,9
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	220,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.00000	000	220,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.00000	000	220,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.60000	000	220,9
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	000	220,9
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	220,9
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	220,9

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД

Наименование	АДМ	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						15446,3
ОЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	731	01	00	00.0.00.00000	000	5991,4
функциональное высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	731	01	02	00.0.00.00000	000	1063,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	02	91.0.00.00000	000	1063,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	02	91.1.00.00000	000	1063,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	02	91.1.00.60000	000	1063,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	02	91.1.00.60001	000	1063,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	120	1063,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	121	816,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	02	91.1.00.60001	129	246,6
функциональное Правительство Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	731	01	04	00.0.00.00000	000	4832,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	04	91.0.00.00000	000	4832,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	04	91.1.00.00000	000	4831,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	04	91.1.00.60000	000	4831,9
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	04	91.1.00.60001	000	4831,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	120	3827,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	121	2939,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	04	91.1.00.60001	129	887,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	200	995,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	240	995,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	731	01	04	91.1.00.60001	242	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	244	895,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	850	10,0
Уплата прочих налогов, сборов	731	01	04	91.1.00.60001	852	5,0

Уплата иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	853	5,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	731	01	04	91.2.00.00000	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
Резервные фонды	731	01	11	00.0.00.00000	000	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	11	91.0.00.00000	000	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	11	91.1.00.00000	000	20,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	11	91.1.00.60000	000	20,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	731	01	11	91.1.00.60004	000	20,0
Резервные средства	731	01	11	91.1.00.60004	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	731	01	13	00.0.00.00000	000	75,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	13	91.0.00.00000	000	75,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	13	91.1.00.00000	000	75,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	13	91.1.00.60000	000	75,8
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	731	01	13	91.1.00.60002	000	75,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	731	01	13	91.1.00.60002	100	75,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	01	13	91.1.00.60002	110	75,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	01	13	91.1.00.60002	111	58,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	01	13	91.1.00.60002	119	17,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	731	02	00	00.0.00.00000	000	125,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	731	02	03	00.0.00.00000	000	125,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	02	03	91.0.00.00000	000	125,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	731	02	03	91.3.00.00000	000	125,6
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	731	02	03	91.3.00.51180	000	125,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	120	123,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	731	02	03	91.3.00.51180	121	95,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	129	28,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	200	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	240	1,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	731	02	03	91.3.00.51180	244	1,8

(муниципальных) нужд													
Национальная Экономика	731	04	00	00.0.00.00000	000	1641,1							
Дорожные фонды	731	04	09	00.0.00.00000	000	1641,1							
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	09	91.0.00.00000	000	1641,1							
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	09	91.1.00.00000	000	1641,1							
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	09	91.1.00.60011	000	1641,1							
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	200	1641,1							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	240	1641,1							
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	244	1641,1							
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	731	05	00	00.0.00.00000	000	1331,1							
Коммунальное хозяйство	731	05	02	00.0.00.00000	000	10,0							
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	02	91.0.00.00000	000	10,0							
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	02	91.1.00.00000	000	10,0							
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	05	02	91.1.00.60011	200	10,0							
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60011	200	10,0							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60011	240	10,0							
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60011	244	10,0							
Благоустройство	731	05	03	00.0.00.00000	000	1321,1							
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	03	91.0.00.00000	000	1321,1							
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	03	91.1.00.00000	000	755,5							
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	731	05	03	91.1.00.60100	000	755,5							
Уличное освещение	731	05	03	91.1.00.60101	000	530,6							
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	200	530,6							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	240	530,6							
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	244	530,6							
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	731	05	03	91.1.00.60105	000	166,9							
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	200	166,9							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	240	166,9							
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	244	166,9							
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	000	58,0							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	200	58,0							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	240	58,0							

(муниципальных) нужд										
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03		91.1.00.60109		244		58,0	
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	731	05	03		91.4.00.52370		200		565,6	
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03		91.4.00.52370		240		565,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03		91.4.00.52370		244		565,6	
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	731	06	00		00.0.00.00000		000		407,0	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	731	06	05		00.0.00.00000		000		407,0	
Программные расходы	731	06	05		21.0.00.00000		000		407,0	
Муниципальная программа «Обращение с твердыми коммунальными отходами»	731	06	05		21.3.00.00000		000		407,0	
Реализация программ по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.	731	06	05		21.3.00.52971		000		407,0	
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	06	05		21.3.00.52971		200		407,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	06	05		21.3.00.52971		240		407,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	06	05		21.3.00.52971		244		407,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	731	08	00		00.0.00.00000		000		5364,5	
Культура	731	08	01		00.0.00.00000		000		5364,5	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	08	01		91.0.00.00000		000		5364,5	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	08	01		91.1.00.00000		000		5364,5	
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	08	01		91.1.00.60000		000		5354,5	
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	731	08	01		91.1.00.60015		000		5354,5	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	08	01		91.1.00.60015		110		3430,4	
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	08	01		91.1.00.60015		111		2634,7	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	08	01		91.1.00.60015		119		795,7	
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01		91.1.00.60015		200		1920,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01		91.1.00.60015		240		1920,1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01		91.1.00.60015		244		1920,1	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	731	08	01		91.1.00.60015		400		0,0	
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	731	08	01		91.1.00.60015		850		4,0	
Уплата иных платежей	731	08	01		91.1.00.60015		853		4,0	
Субсидия из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходов obligated на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (Поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел «Сударушки»)	731	08	01		91.4.00.52870		000		178,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01		91.4.00.52870		200		178,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01		91.4.00.52870		240		178,0	

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.4.00.S2870	244	178,0
Социальная политика	731	10	00	00.0.00.00000	000	138,8
Пенсионное обеспечение	731	10	01	00.0.00.00000	000	138,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	10	01	91.0.00.00000	000	138,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	10	01	91.1.00.00000	000	138,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	10	01	91.1.00.60000	000	138,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	731	10	01	91.1.00.60018	000	138,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	731	10	01	91.1.00.60019	730	57,9
Обслуживание государственного и муниципального долга	731	13	00	00.0.00.00000	000	57,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	57,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	57,9
Обслуживание внутреннего долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	57,9
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	00	00.0.00.00000	000	220,9
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	03	00.0.00.00000	000	220,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	14	03	91.0.00.00000	000	220,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	14	03	91.1.00.00000	000	220,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	14	03	91.1.00.60000	000	220,9
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	000	220,9
Межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	500	220,9
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	540	220,9

Приложение №12
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов от 20.12.2019 №29-116-5/дсп»
(в редакции от 25.06.2020г. №35-138-2/дсп)

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2020г.	Объем привлеченных в 2020г.	Объем погашения в 2020г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2021г.
Объем заемствований, всего				
В том числе:				
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	0,0	2029,9	0,0	2029,9
2. Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по поселениям в валюте Российской Федерации	3174,6	0,0	1775,4	1399,2

Приложение №13
 к решению Думы «О внесении изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2020 год
 и на плановый период 2021 и 2022 годов от 20.12.2019 №29-116-5/дсп»
 (в редакции от 25.06.2020г.№35-138-2/дсп)

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2021г.	Объем привлеченных в 2021г.	Объем погашения в 2021г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2022г
Объем заимствований, всего	3429,1	1990,9	1991,0	3429,0
в том числе:				
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	2029,9	1990,9	591,8	3429,0
2. Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	1399,2	0,0	1399,2	0,0

Приложение №14
 к решению Думы «О внесении изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2020 год
 и на плановый период 2021 и 2022 годов от 20.12.2019 №29-116-5/дсп»
 (в редакции от 25.06.2020г.№35-138-2 /дсп)

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД

Наименование	Код	Сумма, тыс. руб.
Источники финансирования дефицитов бюджетов: всего	X	429,5
<i>В том числе источники внутреннего финансирования</i>	X	254,5
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 0000 000	2029,9
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 0000 700	2029,9
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 710	2029,9

Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетными сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	731 0103 01 00 00 0000 000	-1775,4
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 700	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сельских поселений в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 710	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 800	-1775,4
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 810	-1775,4
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	731 01 05 00 00 0000 000	175,0
Увеличение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 0000 500	-17046,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 500	-17046,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	731 01 05 02 01 10 0000 510	-17046,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 0000 600	17221,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 600	17221,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов сельских поселений	731 01 05 02 01 00 0000 610	17221,7

**Пояснения к решению Думы «О бюджете Усть-Балейского МО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в редакции от 25.06.2020 №35-138-2дсп
На основании уведомления по расчетам между бюджетами №11953 от 16.06.2020г. и №5923 от 23.06.2020г. внести в бюджет Усть-Балейского МО следующие изменения.**

Приложение №1

Доходы	2250,1
731 114 02053 10 0000 410	+34,7
731 114 06025 10 0000 430	+272,0
731 2 02 29999 10 0000 150	+168,0
731 202 49999 10 0000 150	+1775,4

Приложение №6,8,9

Расходы	2334,2
73101029110060001121	+323,4
73101029110060001129	+97,7
73101049110060001121	+825,1
73101049110060001129	+249,2
73101139110060002111	+58,2
73101139110060002119	+17,6
73105039110060101244	+450,0
73105039110060105244	+127,0
73105039110060109244	+18,0
731080191400S2870244	+168,0

Приложение №12,13,14

ИФД	
731 01 02 00 00 10 0000 710	+84,2

25.06.2020 г. № 35-139-3
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 и 2023 ГОДОВ

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.3 ч. 11 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь ст.264.4 п.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Передать полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Усть-Балейского муниципального образования Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов

2. Заключить соглашение на 2021 год с Думой Иркутского районного муниципального образования и Контрольно-счетной палатой Иркутского районного муниципального образования о передаче осуществления части полномочия, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в размере 61956 рублей 00 копеек (шестьдесят одна тысяча девятьсот пятьдесят шесть рублей ноль копеек) в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, и порядок их перечисления на 2022 и 2023 годы стороны определяют дополнительными соглашениями, заключаемыми сторонами.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник» Усть-Балейского муниципального образования и на интернет-сайте администрации <http://ust-baleyskoe-mo.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
В.В. Тирских

25.06.2020Г. № 35-140-4
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА ДЕПУТАТАМ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Регламентом Думы Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского МО

РЕШИЛА:

1. Предоставить отпуск депутатам Усть-Балейского муниципального образования июль, август 2020 года.

Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В.Тирских

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 июня 2020 года № 19

Об утверждении условий приватизации
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или

муниципального имущества в электронной форме», решением Думы Усть-Балейского муниципального образования 27.02.2020 № 31-131-7/дсп «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2020 год», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества в количестве 1 (одной) единицы (прилагается).

2. В течение 10 (десяти) дней опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования www.ust-baleyskoe-mo.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

3. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

Приложение
Утверждены распоряжением
администрации Усть-Балейского
муниципального образования
от 06.07.2020г. № 19

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Настоящие условия определяют порядок приватизации муниципального имущества, принадлежащего администрации Усть-Балейского муниципального образования.

2. Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Балейского муниципального образования (торги), проводится в электронной форме открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

3. Информация об объектах приватизации, находящихся в муниципальной собственности Усть-Балейского муниципального образования выставляемых на аукцион в электронной форме, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования www.ust-baleyskoe-mo.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – официальные сайты торгов), а также публикуется в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования».

4. Наименование, состав и характеристика имущества:
LADA-210740

идентификационный номер (VIN) – ХТА21074092845107; год изготовления ТС - 2008; модель, № двигателя 21067 9178568; шасси (рама) № - отсутствует; кузов ХТА21074092845107; цвет кузова темно-зеленый; мощность двигателя 72,7 л. с.; государственный номер Е963СТ38.

Нормативная цена имущества составляет 33000 рублей в соответствии с отчетом № 39/06220 по определению рыночной стоимости движимого имущества от 02.06.2020.

Начальная цена продажи – 33000 (тридцать три тысячи) рублей.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) составляет 5% от начальной стоимости имущества – 1650 (одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 20% от начальной стоимости имущества – 6600 (шесть тысяч шестьсот) рублей на счет Продавца.

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества – не проводились.

Местонахождение имущества – Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, 2.

1. Основные термины и определения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные термины и определения

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – продажа Усть-Балейского муниципального образования.

Продавец: Администрация Усть-Балейского муниципального образования (далее – Продавец).

Организатор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники аукциона, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной

площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент – любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке комиссией Усть-Балейского муниципального образования участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» – установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 % начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Официальные сайты торгов – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальный сайт Усть-Балейского муниципального образования <http://ust-baleyskoe-mo.ru/>.

Способ приватизации – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Общие положения

2.1. Основание проведения торгов – Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, утвержденный решением Думы Усть-Балейского муниципального образования 27.02.2020 № 31-131-7/дсп «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2020 год».

Собственник выставляемого на торги имущества – Усть-Балейское муниципальное образование.

Организатор торгов (Продавец) – администрация Усть-Балейского муниципального образования (далее – Продавец).

Место нахождения Продавца – 664532, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, стр.2,

Рабочие дни: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 16:00 обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье выходной (время местное).

Контактные телефоны: 8 (3952) 496-618, адрес электронной почты: ust-baleimo@mail.ru.

Организатор Процедуры – ООО «РТС-тендер» (<https://www.rts-tender.ru/>).

2.2. Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2.3. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

2.4. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

2.5. Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в торгах, подаваемых путем прикрепления их электронных образов в личном кабинете на электронной площадке и требования к их оформлению:

Заявка на участие в торгах по форме, установленной приложением 1 к настоящим условиям приватизации муниципального имущества в количестве 5 (пяти) единиц, должна содержать фирменное наименование (наименование),

сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

Физические лица – копию документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

2.7. Срок, место и порядок представления информационного сообщения: информационное сообщение размещается на официальных сайтах торгов и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

2.8. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов:

2.8.1. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

2.8.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на

электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения.

2.8.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в аукционе. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен по электронной почте ust-baleimo@mail.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.8.4. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

2.9. Продавец вправе:

2.9.1. Отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

2.9.2. Принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями,

внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

2.10. Задаток, внесенный Победителем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

3. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

Указанное в информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3.1. Дата начала приема заявок – 09.07.2020 в 04:00 часов.

3.2. Дата окончания приема заявок – 05.08.2020 в 11:00 часов.

3.3. Дата определения участников аукциона – 06.08.2020 в 04:00 часов.

3.4. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 10.04.2020 в 05:00 часов.

3.5. Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

4. Порядок регистрации на электронной площадке

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

4.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5. Порядок внесения и возврата Задатка

5.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 % начальной цены продажи имущества. Порядок перечисления (либо возврата) задатка установлен Соглашением о гарантийном обеспечении на Электронной площадке, размещенном в разделе «Документы Электронной площадки «РТС-тендер» для проведения имущественных торгов».

5.2. Для целей выдачи Продавцу задатка Претендент перечисляет на счет Оператора гарантийное обеспечение. Денежные средства, перечисленные в счет гарантийного обеспечения, учитываются на аналитическом счете Претендента, привязанном к счету Оператора.

5.3. Гарантийное обеспечение перечисляется Претендентом на реквизиты Оператора.

Реквизиты и порядок внесения задатка уточняются у Оператора электронной площадки.

5.4. Плательщиком Задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление Задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

6. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

6.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона о приватизации;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- а также иных лиц, в отношении которых статьей 5 Закона о приватизации и иными нормативными актами установлены такие ограничения, в том числе согласно части 2 статьи 66 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

6.2.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом ограничений, установленных частью 2 статьи 66 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора, указанный в информационном сообщении.

6.2.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

7. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. Поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества, т.е. в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

7.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

7.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

II. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

8. Рассмотрение заявок

8.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

8.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

8.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

8.4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона, содержащая информацию о не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

8.5. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

9. Порядок проведения и подведения итогов аукциона

9.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) % начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

9.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

9.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

9.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

9.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

9.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах

аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

9.7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

9.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

9.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

10. Заключение договора купли-продажи по итогам аукциона

10.1. Заключение договора купли-продажи по итогам аукциона осуществляется в простой письменной форме, вне электронной площадки, по месту нахождения Продавца: 664532, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, стр. 2, телефон 8 (3952) 496-618.

10.2. Договор купли-продажи заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с формой договора купли-продажи, установленной приложением 2 к настоящим условиям приватизации муниципального имущества в количестве 5 (пяти) единиц, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Если заявка на участие в продаже покупателем подана как от физического лица без указания на то, что данное лицо является индивидуальным предпринимателем, но при этом такое лицо на день заключения договора купли-продажи является

индивидуальным предпринимателем, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, то договор купли-продажи заключается с ним как с индивидуальным предпринимателем.

10.3. Оплата по договору купли-продажи производится единовременно не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента подписания указанного договора, по безналичному расчету по следующим реквизитам Продавца:

Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г ИРКУТСК

БИК 042520001, р/с 4010181025004801001,

Получатель – Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Администрация Усть-Балейского муниципального образования – Администрация сельского поселения, л/с 04343008090)

ИНН 3827020619, КПП 382701001, КБК 73111402053100000410,

ОКТМО 25612428

Наименование платежа: продажа имущества

10.4. Право собственности на транспортное средство, а также риск его случайной гибели и случайного повреждения переходит к Покупателю в момент передачи транспортного средства, при условии выполнения Покупателем обязанности по оплате цены продажи в соответствии с договором купли-продажи.

10.5. Осуществление действий по снятию и постановке на регистрационный учет движимого имущества возлагается на Покупателя.

10.6. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности, по снятию и постановке на регистрационный учет движимого имущества, возлагаются на Покупателя.

10.7. Передача имущества осуществляется путем подписания акта приема-передачи, но не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества полном объеме на счет Продавца.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

дата проведения аукциона в электронной форме _____

Изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы(я) нижеподписавшиеся(-йся),

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), Ф.И.О., реквизиты документов, удостоверяющих личность, сведений о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

согласны(ен) приобрести указанное в информационном сообщении имущество:
лот№ _____

В

соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы(я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы(я) подтверждаем(-ю), что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, порядке оплаты приобретаемого имущества, порядке заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Мы (я) подтверждаем(-ю), что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены(н) с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы(я) подтверждаем(-ю), что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены(-н) с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам(мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем(-ю).

Мы(я) обязуемся(юсь) в случае признания нас(меня) победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость имущества, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении настоящей процедуры и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество.

Мы(я) ознакомлены(-ен) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам(-мне) разъяснены.

Мы(я) согласны(-ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложения:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П.

ДОГОВОР
купи-продажи №__

_____2020

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Усть-Балейского муниципального образования – Администрация сельского поселения в лице главы администрации Тирских Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, в соответствии с протоколом об итогах аукциона от __№__ , заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить _____ (далее - транспортное средство).

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ.

2.1. Цена транспортного средства, определенная в соответствии с протоколом об итогах аукциона от _____ № __, составляет: _____ рублей.

2.2. Расчет производится в следующем порядке:

Сумма задатка в размере - _____ рублей, перечисленная Покупателем на счет Продавца в соответствии с условиями участия в аукционе в электронной форме, после выполнения условий п. 2.3. настоящего договора учитывается в счет продажной цены транспортного средства.

Остальная сумма в _____ рублей, подлежит уплате не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента заключения настоящего договора.

2.3. Покупатель оплачивает стоимость услуг по определению рыночной стоимости объекта оценки в размере - _____ рублей.

3. ОБРЕМЕНЕНИЯ ИМУЩЕСТВА.

3.1. Транспортное средство на момент заключения договора не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Право собственности на транспортное средство, а также риск его случайной гибели и случайного повреждения переходит к Покупателю в момент передачи транспортного средства.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах.

Один экземпляр передан Покупателю, один - Продавцу.

5.3. В качестве неотъемлемой части к договору прилагается:

- протокол об итогах аукциона от _____

- акт приема – передачи

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:

Покупатель

МП.

АКТ
приема-передачи
к договору купли-продажи № _____

_____ 2020

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Усть-Балейского муниципального образования – Администрация сельского поселения в лице главы администрации Тирских Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. Покупатель принял по договору купли продажи № _____ (далее – транспортное средство).

2. Покупатель произвел осмотр транспортного средства. Претензий к состоянию и качеству транспортного средства не имеется.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:

Покупатель

МП.

04.06.2020 Г. № 38
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК НА
ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА**

В целях упорядочения организации работы по размещению контейнерных площадок, предназначенных для сбора ТКО на территории Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района, в соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1998 года № 98-ФЗ «Об отходах производства и потребления», с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 25.05.2018 года № 9-36-1 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Усть-Балейского муниципального образования», Постановлением администрации Усть-Балейского муниципального образования от 18.01.2019 года № 10 «Об утверждении порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района», Администрация Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр контейнерных площадок на территории Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района.
2. Отменить Постановление администрации Усть-Балейского муниципального образования от 01.02.2019 года № 14 «Об утверждении реестра контейнерных площадок на территории Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района».
3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Балейского муниципального образования.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В. В. Тирских

**Реестр контейнерных площадок на территории Усть-Балейского муниципального образования
Иркутского района**

№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО (сведения об адресе и (или) географических координатах)	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО (сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема)	Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО (для ЮЛ: полное наименование и ОГРН записи в ЕГРЮЛ, адрес; для ИП: Ф.И.О., ОГРН записи в ЕГРИП, адрес регистрации по месту жительства; для ФЛ: Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства)	Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления ТКО (сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления ТКО)
1	2	3	4	5
с. Еловка				
1	ул. Центральная 33 А	<p>Контейнерная площадка оснащена:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мусорными баками для сбора ТКО; 2) Материал, из которого изготовлен контейнер (металл, пластик) – металл; 3) Количество установленных на КП контейнеров, шт. – 3 шт.; 4) Вместимость по каждому виду установленных на КП контейнеров – 0,75; 5) Вид покрытия КП (асфальтовое, бетонное, грунтовое, иное) - бетон 	Территория общего пользования	Жилые дома с 30 по 60 по ул. Центральная
2	ул. Центральная 65 А	<p>Контейнерная площадка оснащена:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мусорными баками для сбора ТКО; 2) Материал, из которого изготовлен контейнер (металл, пластик) – металл; 	Территория общего пользования	Жилые дома с 1 по 30 по ул. Центральная

		<p>3) Количество установленных на КП контейнеров, шт. – 3 шт;</p> <p>4) Вместимость по каждому виду установленных на КП контейнеров – 0,75;</p> <p>5) Вид покрытия КП (асфальтовое, бетонное, грунтовое, иное) - бетон</p>		
3	ул. Заводская, 1А	<p>Контейнерная площадка оснащена:</p> <p>1) мусорными баками для сбора ТКО;</p> <p>2) Материал, из которого изготовлен контейнер (металл, пластик) – металл;</p> <p>3) Количество установленных на КП контейнеров, шт. – 3 шт;</p> <p>4) Вместимость по каждому виду установленных на КП контейнеров – 0,75;</p> <p>5) Вид покрытия КП (асфальтовое, бетонное, грунтовое, иное) - бетон</p>	Территория общего пользования	Жилые дома с 1 по 11 по ул. Заводская
д. Зорино-Быково				
4	ул. Трактовая, 4	<p>Контейнерная площадка оснащена:</p> <p>1) мусорными баками для сбора ТКО;</p> <p>2) Материал, из которого изготовлен контейнер (металл, пластик) – металл;</p> <p>3) Количество установленных на КП контейнеров, шт. – 3 шт;</p> <p>4) Вместимость по каждому виду установленных на КП контейнеров – 0,75;</p> <p>5) Вид покрытия КП (асфальтовое, бетонное, грунтовое, иное) - бетон</p>	Территория общего пользования	Контейнерная площадка временно находится на реконструкции
5	ул. Трактовая, 2	<p>Контейнерная площадка оснащена:</p> <p>1) мусорными баками для сбора ТКО;</p> <p>2) Материал, из которого изготовлен контейнер (металл,</p>	Территория администрации Усть-Балейского муниципального образования	Администрация Усть-Балейского муниципального образования

		<p>пластик) – металл;</p> <p>3) Количество установленных на КП контейнеров, шт. – 3 шт;</p> <p>4) Вместимость по каждому виду установленных на КП контейнеров – 0,75;</p> <p>5) Вид покрытия КП (асфальтовое, бетонное, грунтовое, иное) – грунтовое.</p>		
д. Быкова				
6	<p>Вблизи дома по ул. Сердюкова, 4 (перекресток улиц Сердюкова и Новая)</p>	<p>Контейнерная площадка оснащена:</p> <p>1) мусорными баками для сбора ТКО;</p> <p>2) Материал, из которого изготовлен контейнер (металл, пластик) – металл;</p> <p>3) Количество установленных на КП контейнеров, шт. – 4 шт;</p> <p>4) Вместимость по каждому виду установленных на КП контейнеров – 0,75;</p> <p>5) Вид покрытия КП (асфальтовое, бетонное, грунтовое, иное) - бетон</p>	<p>Территория общего пользования</p>	<p>Жилые дома с 2 по 17 по ул. Заводская</p> <p>Жилые дома с 1 по 12 по ул. Новая</p> <p>Жилые дома с 3 по 14 по ул. 1 Мая</p>
п. Усть-Балей				
7.	<p>По ул. Ангарская напротив кладбища</p>	<p>Контейнерная площадка оснащена:</p> <p>1) мусорными баками для сбора ТКО;</p> <p>2) Материал, из которого изготовлен контейнер (металл, пластик) – металл;</p> <p>3) Количество установленных на КП контейнеров, шт. – 5 шт;</p> <p>4) Вместимость по каждому виду установленных на КП контейнеров – 0,75;</p> <p>5) Вид покрытия КП (асфальтовое, бетонное, грунтовое, иное) - бетон</p>	<p>Территория общего пользования</p>	<p>Жилые дома по ул. Ангарская, пер. Кузнечный, пер. Пионерский</p>

8.	По ул. Подстанция напротив подстанции	<p>Контейнерная площадка оснащена:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мусорными баками для сбора ТКО; 2) Материал, из которого изготовлен контейнер (металл, пластик) – металл; 3) Количество установленных на КП контейнеров, шт. – 5 шт; 4) Вместимость по каждому виду установленных на КП контейнеров – 0,75; 5) Вид покрытия КП (асфальтовое, бетонное, грунтовое, иное) - бетон 	Территория общего пользования	Жилые дома по ул. Молодежная, ул. Подстанция, ул. Заречная
9.	Напротив земельного участка с кадастровым номером 38:06:060203:44 по ул. Дунайская (перекресток)	<p>Контейнерная площадка оснащена:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мусорными баками для сбора ТКО; 2) Материал, из которого изготовлен контейнер (металл, пластик) – металл; 3) Количество установленных на КП контейнеров, шт. – 3 шт; 4) Вместимость по каждому виду установленных на КП контейнеров – 0,75; 5) Вид покрытия КП (асфальтовое, бетонное, грунтовое, иное) - бетон 	Территория общего пользования	Жилые дома по ул. Дунайская

04.06.2020 г. №39
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЧЛЕНОВ
ИХ СЕМЕЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫХ СВЕДЕНИЙ
СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ
ОПУБЛИКОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Усть-Балейского муниципального образования и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Постановление Глава Усть-Балейского муниципального образования от 12 декабря 2014 г. № 87 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельского поселения, муниципальных служащих (руководителей муниципальных учреждений) и членов их семей на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования (ust-baleyskoe-mo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

Приложение 1
Утверждено Постановлением Администрации
Усть-Балейского муниципального образования
От 04.06.2020 г. № 39

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных служащих администрации Усть-
Балейского муниципального образования и членов их семей в информационно-
телекоммуникационной сети «интернет» на официальном сайте администрации
Усть-Балейского муниципального образования и предоставления указанных
сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности заместителя главы администрации Усть-Балейского муниципального образования, на проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – заместитель главы) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Усть-Балейского муниципального образования, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений (далее – муниципальный служащий), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если

общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается заместителем главы.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

В случае представления муниципальным служащим в установленном порядке уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обновляются на официальном сайте течение 14 рабочих дней со дня представления муниципальным служащим соответствующих уточненных сведений.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов (супругов) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. В случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы, а также перевода муниципального служащего на должность муниципальной службы, замещение которой не влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, соответствующие сведения исключаются заместителем главы с официального сайта в течение трех рабочих дней со дня увольнения муниципального служащего, его перевода на соответствующую должность муниципальной службы.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Заместитель главы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Заместитель главы, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. ТИРСКИХ

22.06.2020 № 40а
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ ИЗ
БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
В 2021 ГОДУ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО
ОРГАНА ПОСЕЛЕНИЯ ПО ОСМУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

В целях реализации бюджетных полномочий, на основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 142 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Устава Усть-Балейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Усть-Балейского муниципального образования в районный бюджет на осуществление в 2021 году полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (приложение)
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник» Усть-Балейского муниципального образования и разместить на официальном сайте Усть-Балейского сельского поселения ust-baleyskoe-mo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

**Порядок
определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Усть-
Балейского муниципального образования в районный бюджет на осуществление в 2021 году
полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего
муниципального финансового контроля**

Объем межбюджетных трансфертов определяется по формуле:

$$C = OT \times Kp, (1)$$

где:

C – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в районный бюджет на осуществление полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

OT – расходы на оплату труда муниципального служащего;

Kp – коэффициент расходов поселения.

Расходы на оплату труда определяются по формуле:

$$OT = ДО \times Нфот \times Kрс \times НФ \times Ч, (2)$$

где:

ДО – средний должностной оклад муниципального служащего по данным министерства труда и занятости Иркутской области составляет 5 470,00 рублей;

Нфот – норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 №599-пп – 86,5 оклада;

Kрс – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, южных районах Иркутской области – 1,6;

НФ – коэффициент, учитывающий начисления на оплату труда – 1,302;

Ч – численность муниципальных служащих, передаваемая контрольно-счетному органу муниципального района в соответствии с приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 14.10.2013 №57-мпр – 4 единицы.

Коэффициент расходов поселения определяется по формуле:

$$Kp = \frac{Pi}{Pj}, (3)$$

где:

Pi – расходы i-го поселения за 2019 год без целевых средств (данные Комитета по финансам администрации Иркутского района) – 14084968 рублей;

Pj – суммарные расходы поселений за 2019 год без целевых средств (данные Комитета по финансам администрации Иркутского района) – 896 310 044,00 рублей.

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Усть-Балейского муниципального образования в районный бюджет на осуществление полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2021 год рассчитывается:

$$OT = 5470 \times 86,5 \times 1,6 \times 1,302 \times 4 \times (14084968 / 896310044) = 61956 \text{ рублей}$$

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Усть-Балейского муниципального образования в районный бюджет на осуществление полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2021 год составляет 61956 (Шестьдесят одна тысяча девятьсот пятьдесят шесть) рублей 00 копеек.

26.06.2020 г. №41
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С 1
ЯНВАРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА**

В связи с реализацией на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 апреля 2020 г. № 272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», постановлением администрации Усть-Балейского муниципального образования от 04.06.2020 г. №39 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Усть-Балейского муниципального образования и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования», руководствуясь ст. 40 Устава Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Усть-Балейского муниципального образования и членами их семей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года до 01 августа 2020 включительно, уточненные – в течение 1 месяца после окончания указанного срока, т.е. до 01.09.2020.

2. Разместить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Усть-Балейского муниципального образования и членами их семей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования не позднее 20.08.2020, а уточненные сведения – не позднее 21.09.2020.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

29.07.2020 г. № 43
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ
СЛУЖБА» УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ С 01 ИЮЛЯ 2020ГОДА

В целях совершенствования оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Усть-Балейского муниципального образования руководствуясь статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Усть-Балейского муниципального образования с 01 июля 2020года (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник» Усть-Балейского муниципального образования и разместить на официальном сайте Усть-Балейского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА» УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ с 01.07.2020г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Усть-Балейского муниципального образования (далее – МКУ ХЭС Усть-Балейского МО) в отношении которого администрация Усть-Балейского муниципального образования является главным распорядителем бюджетных средств (далее - Положение), разработано в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России №248 от 29.05.2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»
- Приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018года №66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области»

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда и определяет условия оплаты труда работников – МКУ ХЭС Усть-Балейского МО, и включает в себя размеры должностных окладов, установленных по конкретной должности (профессии), минимальные размеры и (или) порядок определения доплат и надбавок компенсационного характера (далее – компенсационные выплаты), систему выплат стимулирующего характера (далее – стимулирующие выплаты), включая систему премирования.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

4. В штатное расписание – МКУ ХЭС Усть-Балейского МО включаются типовые должности (профессии рабочих), исполнение трудовых функций по которым непосредственно направлено на достижение целей создания (деятельности) учреждения и решения задач, закрепленных в Уставе учреждения.

5. Размеры и (или) порядок определения компенсационных выплат работникам – МКУ ХЭС Усть-Балейского МО устанавливаются настоящим Положением.

6. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты.

7. Условия оплаты труда работников указываются в трудовых договорах.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Усть-Балейского муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

1. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных окладов, установленных по занимаемым ими должностям специалистов, служащих и профессиям рабочих, отнесенным к соответствующим профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ).

2. Заработная плата работников рассчитывается по формуле:

$$ЗП = (ДО+КВ+СВ) * Кр$$

где:

ЗП – заработная плата,

ДО – должностной оклад,

КВ – компенсационные выплаты,

Кр – выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями,

СВ – стимулирующие выплаты.

2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

1. В учреждении применяются следующие виды и размеры компенсационных выплат:

а) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в Южных районах Иркутской области), в размерах установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей, временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере не более 50 процентов от его должностного оклада;

- сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьями 99, 152, 153 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- каждый час работы в ночное время (с 22-х до 6 часов) оплачивается в повышенном размере (35 процентов от должностного оклада по занимаемой должности);

в) выплата за работу в сельской местности устанавливается работникам в размере 25 процентов к должностному окладу;

г) применяются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- Премияльные выплаты по итогам работы.

2. Работникам учреждений устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в пределах фонда оплаты труда.

Размер выплаты определен в процентном отношении к должностному окладу работника по каждой должности индивидуально (Приложение №2).

3. Работникам учреждений по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы в пределах фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени.

Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к должностному окладу работника учреждения в размере до 25%.

Размер премиальных выплат по итогам работы за год устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к должностному окладу работника учреждения в размере до 100% по результатам работы за год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Усть-Балейского муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Размеры премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Размеры премиальных выплат руководителю – МКУ ХЭС Усть-Балейского МО устанавливаются распоряжением Учредителя.

4. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения (включая руководителя учреждения) может быть оказана материальная помощь.

2. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается один раз в год при наступлении одного из следующих случаев:

а) наступлении длительной психотравмирующей ситуации, возникшей не по вине работодателя, в течение которой работник продолжает исполнять трудовые (должностные) обязанности или за работником в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность) (смерть близкого родственника, совершение в отношении работника, его близких или имущества преступления, наступление несчастного случая, не носящего масштабов всеобщей катастрофы);

б) причинении вреда здоровью работника, возникшего не по вине работодателя, но в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей.

3. Размер материальной помощи составляет от 1 до 3 должностных окладов работника.

4. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения и ее размерах принимает Учредитель.

Начальник финансово-экономического отдела
Усть-Балейского МО

Н.С. Пахалуева

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Хозяйственно-эксплуатационная служба»
Усть-Балейского муниципального образования

Размеры должностных окладов работников

Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
Директор	11280,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
Уборщик служебных помещений	5600,00
Подсобный рабочий	5600,00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Хозяйственно-эксплуатационная служба»
Усть-Балейского муниципального образования

Размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в процентном отношении работников МКУ

Наименование должности	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу)
Директор	до 110
Уборщик служебных помещений	до 90
Подсобный рабочий	до 90

29.06.2020 г. №44
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ,
ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ, НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УСТЬ-
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ
РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УСТЬ-
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ
О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года №208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования, а также руководителем муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Отменить постановление Главы Усть-Балейского муниципального образования от 17 июня 2013 года № 69 "Об утверждении Положения «О представлении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководителями муниципального учреждения (ежегодно) Усть-Балейского муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования (<http://ust-baleyskoe-mo.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

Приложение 1
Утверждено
Постановлением Администрации
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО муниципального образования
№44 от 29.06.2020 г.

ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ, НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования (далее – муниципальное учреждение), а также руководителем муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в Администрацию Усть-Балейского муниципального образования.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Главе Администрации Усть-Балейского муниципального образования.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

29.06.2020г. №45
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ
И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года №207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности (прилагается).

2. Отменить постановление Главы Усть-Балейского муниципального образования от 17 июня 2013 года № 71"Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Усть-Балейского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования (<http://ust-baleyskoe-mo.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

**ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УСТЬ-
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представленных гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы администрации Усть-Балейского муниципального образования (далее – учредитель) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Усть-Балейского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, должностными лицами кадровых служб указанных органов, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки комиссия вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования, о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования, с результатами проверки под личную подпись в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящих Правил.

В случае отказа лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования, от ознакомления с результатами проверки под личную подпись об этом составляется акт с указанием места, даты и времени его составления, должностей, фамилий, имен, отчеств (при наличии) должностных лиц, составивших акт.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования, на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования, мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования, мер юридической ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, предоставляются комиссией с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

02.07.2020 г. №46
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С 1
ЯНВАРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА**

В связи с реализацией на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 апреля 2020 г. № 272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», постановлением администрации Усть-Балейского муниципального образования от 29.06.2020 г. №44 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования, а также руководителем муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования», руководствуясь ст. 40 Устава Усть-Балейского муниципального

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования и членами его семьи за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года до 01 августа 2020 включительно, уточненные – в течение 1 месяца после окончания указанного срока, т.е. до 01.09.2020.

2. Разместить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения Усть-Балейского муниципального образования и членами его семьи за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования не позднее 20.08.2020, а уточненные сведения – не позднее 21.09.2020.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Главам муниципальных образований
ИРМО

**Отдел надзорной деятельности и профилактической
работы по Иркутскому району**

ул. Култукская, 10, г. Иркутск, 664009
тел. 20-96-98, факс 20-96-98

« 08 » 06 20 20 г. № 2-19- _____

На № _____ от _____

Информация

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району просит Вас опубликовать в СМИ (печатные вестники, сайты МО, группы в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», Инстаграм, рассылки через Viber, WhatsApp, через операторов сотовой связи), следующую информацию:

Уважаемые жители Иркутского района!

С начала 2020 года на территории Иркутского района произошло 325 пожаров, в результате которых погибло 12 человек, из которых 2 детей. Травмы различной степени тяжести получили 7 человек.

Основными причинами пожаров, на которых погибли люди, являются неосторожное обращение с огнем и неисправность электропроводки.

Государственные инспекторы по пожарному надзору напоминают о неукоснительном соблюдении правил пожарной безопасности, в том числе при обращении с открытым огнем и курении. Ваша безопасность в ваших руках!

При возникновении пожара немедленно сообщите о нем в пожарную охрану по телефону 101 или 112. Самое главное правило при возгорании — не поддаваться панике и не терять самообладания.

Начальник ОНД и ПР по Иркутскому району
подполковник внутренней службы

И.П. Михеев



Федеральная налоговая служба информирует

В соответствии с Федеральным законом от 29.06.2012 №97-ФЗ система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) с 1 января 2021 года не применяется.

Организации и индивидуальные предприниматели, применявшие ЕНВД, могут перейти на упрощенную систему налогообложения.

Индивидуальные предприниматели, привлекающие при осуществлении деятельности не более 15 работников, могут перейти на патентную систему налогообложения.

Индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, могут применять специальный налоговый режим в виде налога на профессиональный доход.

Организации и индивидуальные предприниматели при применении указанных режимов освобождаются от уплаты тех же налогов, что и при ЕНВД (налога на прибыль организаций (НДФЛ), налога на добавленную стоимость, налога на имущество организаций (физических лиц)).

Информация о существующих режимах налогообложения размещена на сайте ФНС России - www.nalog.ru.



УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

Напоминаем вам, с 01 января 2021 года отменяется специальный налоговый режим ЕНВД.

До начала 2021 года вам необходимо решить, на какую систему налогообложения вы можете перейти.

Здесь вы можете ознакомиться с краткой информацией об основных налоговых режимах, которые могут заменить ЕНВД.

Сделай свой выбор!

НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ

МОГУТ ЗАМЕНИТЬ

НАЛОГИ

Общая система налогообложения

ОСН

- НДФЛ 13% (ИП)
- НДС 20%
- НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ 20% (ООЛ)

НУЖНО:

- Вести налоговый и бухгалтерский учет
- Сдавать декларации

НДФЛ 13%

НА ДОХОДЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НА ДОХОДЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ОТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В РАМКАХ РЕЖИМА «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»)

Упрощенная система налогообложения

УСН

- 6% «ДОХОДЫ»
- 15% «ДОХОДЫ-РАСХОДЫ»
- РАБОТНИКОВ < 100 ЧЕЛ.
- ДОХОД < 150 МЛН. РУБ. В ГОД
- ОСТАТОЧ. СТОИМОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ < 150 МЛН. РУБ.

НУЖНО:

- Отчетность 1 раз в год
- Авансовые платежи 1 раз в квартал
- Вести книгу учета доходов/расходов

МОЖНО:

- Уменьшить сумму налогов на сумму страховых взносов (на 50%-100% при соблюдении определенных условий)

НДС 20%

* КРОМЕ НДС, УПЛАЧИВАЕМОГО ПРИ ИМПОРТЕ ТОВАРОВ ИЛИ В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОВОГО АГЕНТА

НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ 20%

Патентная система налогообложения

ПСН

- 6%
- РАБОТНИКОВ < 15 ЧЕЛ.
- ДОХОД < 60 МЛН. РУБ. В ГОД
- ПРИМЕНЯЕТСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НУЖНО:

- Получить патент на конкретный вид деятельности
- Срок действия патента от 1 до 12 мес.

МОЖНО:

- Не сдавать налоговую декларацию
- Одновременно применять УСН, ОСН

НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО

* ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, НАЛОГОВАЯ БАЗА ПО КОТОРЫМ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ

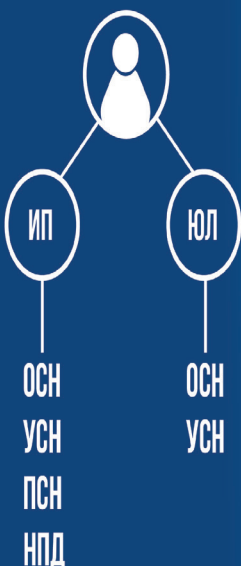
Налог на профессиональный доход

НПД

- 4% НА ДОХОД ОТ ФЛ
- 6% НА ДОХОД ОТ ИП, ЮЛ
- РАБОТНИКОВ НЕТ
- ДОХОД < 2,4 МЛН. РУБ. В ГОД
- ПРИМЕНЯЕТСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- НЕ СОВМЕЩАЕТСЯ С ДРУГИМИ НАЛОГОВЫМИ РЕЖИМАМИ

МОЖНО:

- Не сдавать налоговую декларацию
- Вести учет в мобильном приложении или личном кабинете на сайте
- Не платить страховые взносы
- Не использовать онлайн-кассу



ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ВЫБОРЕ ПОДХОДЯЩЕГО НАЛОГОВОГО РЕЖИМА ПОДНЕСИТЕ ВАШ СМАРТФОН И СЧИТАЙТЕ QR-КОД:



Учредитель:

Администрация Усть-Балейское МО

Распространяется бесплатно

Ответственный за выпуск – Барсукова Н.А.

Отпечатано 06 июля 2020 г. в ООО «Типография

«Иркут» (г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,

ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)

Тираж 10 экз./ заказ № 470.

Адрес редакции газеты: 664532, д. Зорино-Быково,

ул. Тракторная № 2

Администрация Усть-Балейского МО,

тел. 496-618, 496-633