ВЕСТНИК
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Издается с 25 ноября 2013 года
Учредитель:
Администрация
Усть-Балейского муниципального образования
05 февраля 2019
№58

27.12.2018Г. №18-77-1/ДСП
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
Р Е Ш Е Н И Е

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В исполнении Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.38, Устава Усть-Балейского муниципального образования, Приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 22.06.2015г. №47-мпр «О внесении изменений в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 14.10.2013г. №57-мпр»

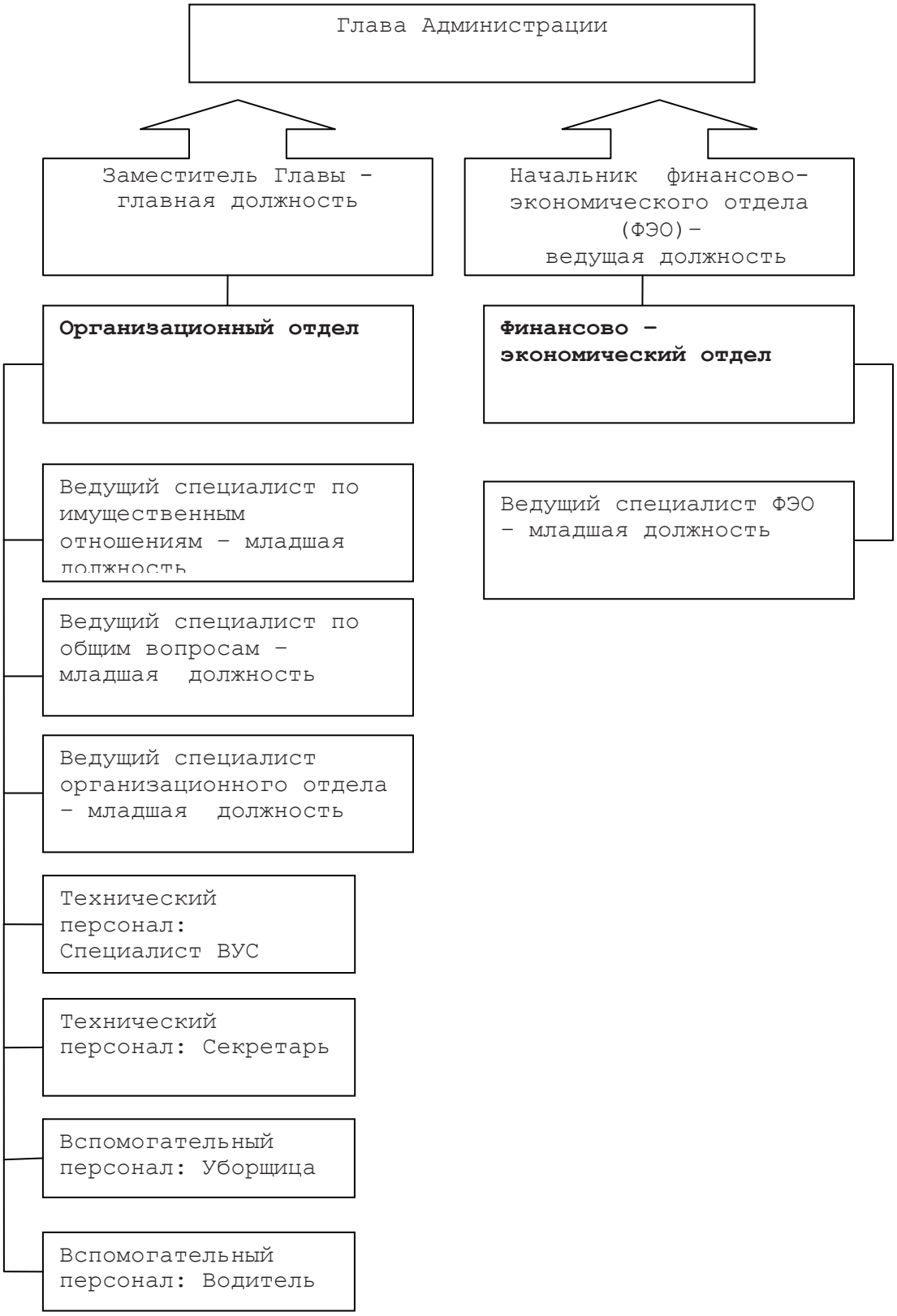
ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру администрации Усть-Балейского муниципального образования – Администрации сельского поселения, согласно Приложения №1 к настоящему решению.
2. Признать утратившем силу решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 27.12.2018г. №17-71-1 «Об утверждении структуры Администрации Усть-Балейского муниципального образования – Администрации сельского поселения».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 февраля 2019 года.
4. Опубликовать данное решение в информационном вестнике Усть-Балейского муниципального образования.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования В.В.Тирских

Приложение №1
к решению Думы "Об утверждении структуры
Администрации Усть-Балейского муниципального образования –
Администрации сельского поселения" от 27.12.2018 № 17-71-1

СТРУКТУРА
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



30.01.2019 №18-78-2/ДСП
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

О РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА – ГЛАВЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ НА 2019 ГОД

В целях упорядочения условий оплаты труда выборного должностного лица - главы Усть-Балейского муниципального образования, руководствуясь ст. 53 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», письмом администрации Иркутского муниципального образования от 03.12.2018 г. № 3778 «О сверки нормативов оплаты труда», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить «Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления в Усть-Балейском муниципальном образовании - главы Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год» (Приложение №1).
2. Настоящее решение Думы распространяет свое действие с 1 января 2019 г.
3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике Усть-Балейского МО и в сети интернет на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования В.В. Тирских

Приложение № 1к решению Думы Усть-Балейского
муниципального образования
от 30.01.2019 г.№18-78-2/дсп

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В УСТЬ-БАЛЕЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ - ГЛАВЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий

депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Уставом Усть-Балейского муниципального образования.

2. Выборному должностному лицу оплата туда производится за счет средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования в пределах фонда оплаты труда выборных должностных лиц.

3. Формирование расходов на оплату труда выборных должностных лиц на соответствующий год производится в пределах норматива формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц, определяемого в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области».

4. Оплата труда выборных должностных лиц производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных Уставом Усть-Балейского муниципального образования, настоящим Положением, с выплатой районного коэффициента и процентной надбавки, определенных в соответствии с законодательством.

5. Ежемесячное денежное вознаграждение выборного должностного лица состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу определяемой исходя из численности населения МО;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере 15 % должностного оклада.

6. Размер должностного оклада выборного должностного лица устанавливается в соответствии с Приложением№1 к настоящему Положению.

7. Выборному должностному лицу устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 6,45030 его денежного вознаграждения за фактически отработанное время.

8. Увеличение (индексация) должностного оклада и денежного поощрения выборного должностного лица производится в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

9. Выборному должностному лицу выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Приложение №1
к Положению об оплате труда выборных должностных лиц
местного самоуправления в Усть-Балейском муниципальном образовании –
главы Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год
Решения Думы Усть-Балейского муниципального образования
от 30.01.2019 г. № 18-78-2/дсп

РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА -ГЛАВЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности	Размер должностного оклада в месяц (руб.)
Глава Усть-Балейского муниципального образования	3892,98

30.01.2019Г. № 18-79-3/ДСП
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОДОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА – ГЛАВЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД

В целях упорядочения условий оплаты труда выборного должностного лица - главы Усть-Балейского муниципального образования, руководствуясь ст. 53 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области» Решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 30.01.2019г. № 18-78-2/дсп «О размере и условиях оплаты труда выборного должностного лица - главы Усть-Балейского муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе на 2019 год» Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить годовой фонд оплаты труда главы Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год, с учетом надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 15%, 53095,67. в месяц и 637418 руб. в год.
2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике Усть-Балейского муниципального образования

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

30.01.2019 № 18-80-4/ДСП
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА 2019 ГОД

В целях пополнения доходной части бюджета Усть-Балейского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст.ст. 7, 15, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о приватизации муниципального имущества Усть-Балейского муниципального образования, утвержденного решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 30.05.2014г. №20-97-2/дсп, руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2019 год (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике Усть-Балейского МО, разместить на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования В.В. Тирских

Приложение № 1 к решению
Думы Усть-Балейского муниципального образования
30.01.2019г. № 18-80-4//дсп

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

N п/п	Наименование	Год выпуска	Гос. номер	Характеристика	Предполагаемые сроки приватизации	Ожидаемые поступления в руб.
1	LADA 2107	2008	Е963СТ38	VIN XTA21074092845107, ХТК (рама) № - отсутствует, кузов №XTA21074092845107, цвет – ТЕМНО ЗЕЛЕНЫЙ.	2-4 квартал 2019 г.	50000,00

ИТОГО: 50000,00

Глава Усть-Балейского муниципального образования В.В. Тирских

30.01.2019Г. № 18-81-5/ДСП
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 27.12.2018 Г. № 17-75-5/ДСП «О БЮДЖЕТЕ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодекса Российской Федерации, ст,ст. 14,52 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.6, 58, Устава Усть-Балейского муниципального образования, Положения о бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1.Утвердить основные характеристики бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год:

Общий объем доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования в сумме 10017,8 тыс. руб., из них объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 4918,8 тыс. руб.;

Общий объем расходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования в сумме 11822,4 тыс. руб.

Размер дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования в сумме 1804,5 тыс. руб, или 35,4% утвержденного общегодового объема доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования, без учета безвозмездных поступлений.

Установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными ст. 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объемах 1658,0 тыс. руб.

2. Установить прогнозируемые доходы бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2019год и на плановый период 2020 и 2021 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации приложения №1,2 к настоящему решению.

4. Установить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год приложение №5 к настоящему решению.

5. Установить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов на 2019 год приложение №7 к настоящему решению.

6. Установить распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год №8 к настоящему решению.

7.Установить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Усть-Балейского муниципального образования:

на 2019 год в размере 1947,5 тыс. руб.;

8. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования:

на 2019 год в размере 5099,0 тыс. руб.;

9. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования:

по состоянию на 1 января 2020 года в сумме 5099,0 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. руб.;

10. Утвердить программу муниципальных заимствований Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год согласно приложениям №11

17. Установить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год согласно приложениям №13 к настоящему решению

18.Опубликовать данное решение в вестнике Усть-Балейского муниципального образования.

19.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования В.В.Тирских

Приложение №1
к решению Думы «О внесении изменений в
бюджет Усть-Балейского МО на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 30.01.2019 №18-81-5/дсп

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД

Наименование	Код БК	Сумма (обеспеч.)
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**1 00 00000 00 0000 000**	**5099,0**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	*476,9*
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	476,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	460,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	1,0

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	15,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	103 02200 01 0000 110	1309,6
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	474,9
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	1 03 02232 01 0000 110	
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02241 01 0000 110	3,3
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	1 03 02242 01 0000 110	
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов	1 03 02251 01 0000 110	919,7

Российской Федерации)		
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	1 03 02252 01 0000 110	
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02261 01 0000 110	*-88,3*
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	1 03 02262 01 0000 110	
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	3269,5
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 06 01000 00 0000 110	389,5
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	389,5
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 06 06000 00 0000 110	2880,0
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	502,9
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	502,9
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	2377,1
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	2377,1
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	108 00000 00 0000 000	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с	108 04020 01 1000 110	10,0

законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий		
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	30,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	30,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	116 00000 00 0000 000	3,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	116 51040 02 0000140	3,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	4918,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	4918,8
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 01000 00 0000 150	4803,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 00 0000 150	4803,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 10 0000 150	4803,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	202 200000 00 0000150	0,0
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 150	0,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 02 29999 10 0000 150	0,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 150	115,8
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 150	115,1
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 150	115,1
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, предаваемые бюджетам	202 49999 00 0000150	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, предаваемые бюджетам сельских поселений	202 49999 10 0000150	0,0
Итого доходов		**10017,8**

Приложение №2
к решению Думы «О внесении изменений в
бюджет Усть-Балейского МО на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 30.01.2019 №18-81-5/дсп

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

Наименование	Код БК	Сумма (беспеч.)	
		2020г.	2021г.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**1 00 00000 00 0000 000**	**3351,1**	**3383,8**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	852,7	*837,7*
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	355,4	341,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	481,3	481,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	1,0	1,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	15,0	15,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	103 02200 01 0000 110	1330,6	1355,8
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	482,5	491,7

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	1 03 02232 01 0000 110		
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02241 01 0000 110	3,4	3,4
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	1 03 02242 01 0000 110		
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02251 01 0000 110	934,4	952,1
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных	1 03 02252 01 0000 110		

нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")			
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02261 01 0000 110	-89,7	-91,4
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	1 03 02262 01 0000 110		
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	1124,8	1147,3
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 06 01000 00 0000 110	397,3	405,3
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	397,3	405,3
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 06 06000 00 0000 110	727,5	742,0
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	513,0	523,2
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	513,0	523,2
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	214,5	218,8
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	214,5	218,8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	108 00000 00 0000 000	10,0	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с	108 04020 01 1000 110	10,0	10,0

законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий			
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	30,0	30,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	30,0	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	30,0	30,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	116 00000 00 0000 000	3,0	3,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	116 51040 02 0000140	3,0	3,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	114,9	114,9
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	0,0	0,0
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 01000 00 0000 150	0,0	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 00 0000 150	0,0	0,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 10 0000 150	0,0	0,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	202 200000 00 0000150	0,0	0,0
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 150	0,0	0,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 02 29999 10 0000 150	0,0	0,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 150	114,9	114,9
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 150	0,7	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 150	0,7	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 150	114,2	114,2
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 150	114,2	114,2
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 01000 00 0000 150	0,0	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 00 0000 150	0,0	0,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной	2 02 15001 10 0000 150	0,0	0,0

обеспеченности			
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	202 200000 00 0000150	0,0	0,0
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 150	0,0	0,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 02 29999 10 0000 150	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, предаваемые бюджетам	202 49999 00 0000150	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, предаваемые бюджетам сельских поселений	202 49999 10 0000150	0,0	0,0
Итого доходов		**3466,0**	**3498,7**

Приложение №5
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» от 30.01.2019 №18-81-5/дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**	**5017,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	552,8
Центральный аппарат	01	04	4445,0
Резервные фонды	01	11	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**	**00**	**115,1**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	115,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**	**00**	**2022,3**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1947,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	74,8
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**	**00**	**198,7**
Коммунальное хозяйство	05	02	15,9
Благоустройство	05	03	182,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**	**4151,5**
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4151,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**	**73,8**
Пенсионное обеспечение	10	01	73,8
ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	**13**	**00**	**90,9**

Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	90,9
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	**14**	**00**	**152,3**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	152,3
Итого			**11822,4**

Приложение №7
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» от 30.01.2019 №18-81-5/дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019ГОД УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					***11822,4***
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	***01***	***00***	***00.0.00.00000***	***000***	***5017,8***
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	00.0.00.00000	000	**552,8**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	*01*	02	91.0.00.00000	*000*	552,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*01*	02	91.1.00.00000	*000*	552,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	*01*	02	91.1.00.60000	*000*	552,8
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	*01*	02	91.1.00.60001	*000*	552,8
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	*01*	02	91.1.00.60001	120	552,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	*01*	02	91.1.00.60001	121	424,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	*01*	02	91.1.00.60001	129	128,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**	**00.0.00.00000**	**000**	**4444,5**

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	*4444,5*
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	*4444,5*
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.60000	000	*4444,5*
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	000	*4443,8*
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	*01*	*04*	*91.1.00.60001*	*120*	*2297,3*
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121	*1754,2*
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	04	91.1.00.60001	129	*543,1*
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	*01*	*04*	*91.1.00.60001*	*200*	2112,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01	04	91.1.00.60001	240	2112,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	01	04	91.1.00.60001	242	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01	04	91.1.00.60001	244	2012,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	*01*	*04*	*91.1.00.60001*	*850*	*35,0*
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.60001	852	10,0
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	25,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	***01***	***04***	**91.2.00.00000**	***000***	***0,7***
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	*01*	*04*	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	*01*	*04*	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	*01*	*04*	91.2.00.73150	244	0,7
Резервные фонды	***01***	***11***	**00.0.00.00000**	***000***	***20,0***
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.00000	*000*	*20,0*
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	*000*	*20,0*
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	*000*	*20,0*
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	*000*	*20,0*

Резервные средства	01	11	91.1.00.60004	870	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	***02***	***00***	**00.0.00.00000**	***000***	***115,1***
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	115,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	115,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	115,1
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	115,1
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	02	03	91.3.00.51180	120	111,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	91.3.00.51180	121	85,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов	02	03	91.3.00.51180	129	26,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	02	03	91.3.00.51180	200	3,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	02	03	91.3.00.51180	240	3,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	02	03	91.3.00.51180	244	3,2
Национальная экономика	**04**	**00**	00.0.00.00000	**000**	2022,3
Дорожные фонды	04	09	00.0.00.00000	000	2022,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	1947,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	1947,5
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	1947,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	04	09	91.1.00.60011	200	1947,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	04	09	91.1.00.60011	240	1947,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	04	09	91.1.00.60011	244	1947,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	74,8
Муниципальная программа «Территориальное развитие Усть-Балейского муниципального образования на 2019-2023 годы»	04	12	22.1.00.00000	000	74,8
Реализация мероприятий	04	12			74,8

муниципальной программы за счет средств местного бюджета: Муниципальная программа «Территориальное развитие Усть-Балейского муниципального образования на 2019-2023 годы»			22.1.00.99000	000	
Мероприятия на актуализацию документов территориального планирования	04	12	22.1.00.S2970	000	74,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	22.1.00.S2970	200	74,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	22.1.00.S2970	240	74,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	22.1.00.S2970	244	74,8
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	***05***	***00***	**00.0.00.00000**	***000***	**198,7**
Коммунальное хозяйство	***05***	***02***	**00.0.00.00000**	***000***	***15,9***
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	15,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	15,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	05	02	91.1.00.60011	000	15,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	05	02	91.1.00.60011	200	15,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	05	02	91.1.00.60011	240	15,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	05	02	91.1.00.60011	244	15,9
Благоустройство	**05**	**03**	**00.0.00.00000**	**000**	**182,8**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	97,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	97,8
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	91.1.00.60100	000	97,8
Уличное освещение	05	03	91.1.00.60100	000	97,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	05	03	91.1.00.60101	000	35,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	05	03	91.1.00.60101	200	35,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	05	03	91.1.00.60101	240	35,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	***05***	***03***	**91.1.00.60105**	***000***	***62,2***

Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	05	03	91.1.00.60105	200	62,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	05	03	91.1.00.60105	240	62,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	05	03	91.1.00.60105	244	62,2
Прочие непрограммные мероприятия	05	03	91.1.00.60109	000	85,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	05	03	91.1.00.60109	240	85,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	05	03	91.1.00.60109	244	85,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	***08***	***00***	**00.0.00.00000**	***000***	*4151,5*
Культура	08	01	00.0.00.00000	000	*4151,5*
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	*08*	*01*	91.0.00.00000	*000*	*4151,5*
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*08*	*01*	91.1.00.00000	*000*	*4151,5*
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	*08*	*01*	91.1.00.60000	*000*	*4151,5*
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	*08*	*01*	91.1.00.60015	*000*	*4151,5*
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	*08*	*01*	91.1.00.60015	*110*	*2145,5*
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	1647,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	497,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	08	01	91.1.00.60015	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	08	01	91.1.00.60015	240	2000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	08	01	91.1.00.60015	244	2000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	91.1.00.60015	850	6,0
Уплата иных платежей	08	01	91.1.00.60015	853	6,0
Социальная политика	**10**	**00**	**00.0.00.00000**	**000**	**73,8**
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	73,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	73,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	000	73,8
Осуществление органами местного	10	01	91.1.00.60000	000	73,8

самоуправления полномочий местного значения поселения					
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	73,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	73,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	00.0.00.00000	000	90,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	90,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.00.60019	730	90,9
Обслуживание внутреннего долга	13	01	91.1.00.60019	730	90,9
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	**14**	**00**	**00.0.00.00000**	**000**	**152,3**
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	152,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.00000	000	152,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.00000	000	152,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.60000	000	152,3
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	000	152,3
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	152,3
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	152,3

Приложение №8
к решению Думы «О внесении изменений в
бюджет Усть-Балейского МО на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 30.01.2019 №18-81-5/дсп

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД

Наименование	АДМ	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						***11822,4***
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	***731***	***01***	***00***	***00.0.00.00000***	***000***	***5017,8***
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	*731*	01	02	00.0.00.00000	000	**552,8**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	*731*	*01*	02	91.0.00.00000	*000*	552,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*731*	*01*	02	91.1.00.00000	*000*	552,8
Осуществление органами местного самоуправления	*731*	*01*	02	91.1.00.60000	*000*	552,8

полномочий местного значения						
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	*731*	*01*	02	91.1.00.60001	*000*	552,8
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	*731*	*01*	02	91.1.00.60001	120	552,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	*731*	*01*	02	91.1.00.60001	121	424,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	*731*	*01*	02	91.1.00.60001	129	128,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**731**	**01**	**04**	**00.0.00.00000**	**000**	**4444,5**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	*731*	01	04	91.0.00.00000	000	*4444,5*
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*731*	01	04	91.1.00.00000	000	*4444,5*
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	*731*	01	04	91.1.00.60000	000	*4444,5*
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	*731*	01	04	91.1.00.60001	000	*4443,8*
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	*731*	*01*	*04*	*91.1.00.60001*	*120*	*2297,3*
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	*731*	01	04	91.1.00.60001	121	*1754,2*
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	*731*	01	04	91.1.00.60001	129	*543,1*
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	*731*	*01*	*04*	*91.1.00.60001*	*200*	2112,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	*731*	01	04	91.1.00.60001	240	2112,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	*731*	01	04	91.1.00.60001	242	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	*731*	01	04	91.1.00.60001	244	2012,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	*731*	*01*	*04*	*91.1.00.60001*	*850*	*35,0*
Уплата прочих налогов, сборов	*731*	01	04	91.1.00.60001	852	10,0
Уплата иных платежей	*731*	01	04	91.1.00.60001	853	25,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	***731***	***01***	***04***	**91.2.00.00000**	***000***	***0,7***
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	*731*	*01*	*04*	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	*731*	*01*	*04*	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	*731*	*01*	*04*	91.2.00.73150	244	0,7
Резервные фонды	***731***	***01***	***11***	**00.0.00.00000**	***000***	***20,0***
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	*731*	01	11	91.0.00.00000	*000*	*20,0*
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*731*	01	11	91.1.00.00000	*000*	*20,0*
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	*731*	01	11	91.1.00.60000	*000*	*20,0*
Резервный фонд администрации муниципального образования	*731*	01	11	91.1.00.60004	*000*	*20,0*
Резервные средства	*731*	01	11	91.1.00.60004	870	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	***731***	***02***	***00***	**00.0.00.00000**	***000***	***115,1***
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*731*	02	03	00.0.00.00000	000	115,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	*731*	02	03	91.0.00.00000	000	115,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	*731*	02	03	91.3.00.00000	000	115,1
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	*731*	02	03	91.3.00.51180	000	115,1
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	*731*	02	03	91.3.00.51180	120	111,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	*731*	02	03	91.3.00.51180	121	85,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов	*731*	02	03	91.3.00.51180	129	26,0
Закупка товаров работ и услуг	*731*	02	03	91.3.00.51180	200	3,2

для государственных (муниципальных)нужд						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	*731*	02	03	91.3.00.51180	240	3,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	*731*	02	03	91.3.00.51180	244	3,2
Национальная экономика	***731***	**04**	**00**	00.0.00.00000	**000**	2022,3
Дорожные фонды	*731*	04	09	00.0.00.00000	000	2022,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	*731*	04	09	91.0.00.00000	000	1947,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*731*	04	09	91.1.00.00000	000	1947,5
Иные мероприятия в сфере установленных функций	*731*	04	09	91.1.00.60011	000	1947,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	*731*	04	09	91.1.00.60011	200	1947,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	*731*	04	09	91.1.00.60011	240	1947,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	*731*	04	09	91.1.00.60011	244	1947,5
Другие вопросы в области национальной экономики	*731*	04	12	00.0.00.00000	000	74,8
Муниципальная программа «Территориальное развитие Усть-Балейского муниципального образования на 2019-2023 годы»	*731*	04	12	22.1.00.00000	000	74,8
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета: Муниципальная программа «Территориальное развитие Усть-Балейского муниципального образования на 2019-2023 годы»	*731*	04	12	22.1.00.99000	000	74,8
Мероприятия на актуализацию документов территориального планирования	*731*	04	12	22.1.00.S2970	000	74,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	*731*	04	12	22.1.00.S2970	200	74,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*731*	04	12	22.1.00.S2970	240	74,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	12	22.1.00.S2970	244	74,8

ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	***731***	***05***	***00***	**00.0.00.00000**	***000***	**198,7**
Коммунальное хозяйство	***731***	***05***	***02***	**00.0.00.00000**	***000***	***15,9***
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	*731*	05	02	91.0.00.00000	000	15,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*731*	05	02	91.1.00.00000	000	15,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	*731*	05	02	91.1.00.60011	000	15,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	*731*	05	02	91.1.00.60011	200	15,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	*731*	05	02	91.1.00.60011	240	15,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	*731*	05	02	91.1.00.60011	244	15,9
Благоустройство	***731***	**05**	**03**	**00.0.00.00000**	**000**	**182,8**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	*731*	05	03	91.0.00.00000	000	97,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*731*	05	03	91.1.00.00000	000	97,8
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	*731*	05	03	91.1.00.60100	000	97,8
Уличное освещение	*731*	05	03	91.1.00.60100	000	97,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	*731*	05	03	91.1.00.60101	000	35,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	*731*	05	03	91.1.00.60101	200	35,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	*731*	05	03	91.1.00.60101	240	35,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	***731***	***05***	***03***	**91.1.00.60105**	***000***	***62,2***
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	*731*	05	03	91.1.00.60105	200	62,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	*731*	05	03	91.1.00.60105	240	62,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	*731*	05	03	91.1.00.60105	244	62,2
Прочие непрограммные мероприятия	*731*	05	03	91.1.00.60109	000	85,0
Иные закупки товаров, работ и	*731*	05	03	91.1.00.60109	240	85,0

услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	05	03	91.1.00.60109	244	85,0
УЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	***731***	***08***	***00***	**00.0.00.00000**	***000***	*4151,5*
Культура	731	08	01	00.0.00.00000	000	*4151,5*
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	08	01	91.0.00.00000	000	*4151,5*
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.00000	000	*4151,5*
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	08	01	91.1.00.60000	000	*4151,5*
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	731	08	01	91.1.00.60015	000	*4151,5*
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	110	*2145,5*
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	111	1647,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	119	497,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	731	08	01	91.1.00.60015	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	08	01	91.1.00.60015	240	2000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	08	01	91.1.00.60015	244	2000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	850	6,0
Уплата иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	853	6,0
Социальная политика	**731**	**10**	**00**	**00.0.00.00000**	**000**	**73,8**
Пенсионное обеспечение	731	10	01	00.0.00.00000	000	73,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	10	01	91.0.00.00000	000	73,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	10	01	91.1.00.00000	000	73,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	10	01	91.1.00.60000	000	73,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	731	10	01	91.1.00.60018	000	73,8
Иные пенсии, социальные	731	10	01	91.1.00.60018	312	73,8

доплаты к пенсиям						
Обслуживание государственного и муниципального долга	731	13	00	00.0.00.00000	000	90,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	90,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	90,9
Обслуживание внутреннего долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	90,9
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	**731**	**14**	**00**	**00.0.00.00000**	**000**	**152,3**
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	03	00.0.00.00000	000	152,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	14	03	91.0.00.00000	000	152,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	14	03	91.1.00.00000	000	152,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	14	03	91.1.00.60000	000	152,3
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	00	152,3
Межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	500	152,3
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	540	152,3

Приложение №11
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» от 30.01.2019 №18-81-5/дсп

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2019г.	Объем привлечения в 2019г.	Объем погашения в 2019г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2020г.
Объем заимствований, всего	1777,9	1924,5	0,0	5099,0
в том числе:				
1.Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	0,0	1924,5	0,0	5099,0
2.Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений валюте Российской Федерации	4925,4	0,0	1777,9	0,0

Приложение №13
к решению Думы «О внесении изменений в
бюджет Усть-Балейского МО на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 30.01.2019 №18-81-5/дсп

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД

Наименование	Код	Сумма, тыс. руб.
Источники финансирования дефицитов бюджетов: всего	*X*	**1804,5**
В том числе источники внутреннего финансирования	*X*	146,6
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 000	1924,5
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 700	1924,5
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 710	1924,5
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 800	
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 810	
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 710	0,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 000 810	**-1777,9**
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	***731 01 05 00 00 00 0000 000***	***1658,0***
Увеличение остатков средств бюджетов	***731 01 05 00 00 00 0000 500***	***-11942,3***
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 500	**-11942,3**
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	731 01 05 02 01 10 0000 510	**-11942,3**
Уменьшение остатков средств бюджетов	***731 01 05 00 00 00 0000 600***	***13600,3***
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 600	13600,3
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов сельских поселений	731 01 05 02 01 00 0000 610	13600,3

09 января 2019 г. № 1
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях организации учета прохождения муниципальной службы, совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, администрация Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Усть-Балейского муниципального образования.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Усть-Балейского муниципального образования от 28.11.2008 г. № 35 «Об утверждении Положения о реестре муниципальных должностей Усть-Балейского муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Усть-Балейского
муниципального образования В.В. Тирских

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Балейского муниципального образования,
от 09 января 2019 № 1

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации администрация Усть-Балейского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 31 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет условия формирования и ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Усть-Балейского муниципального образования,

(далее - Реестр).

1.2. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Усть-Балейского муниципального образования, (далее соответственно - муниципальные служащие, администрация), содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.

1.3. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в администрации и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (замещавшими) эти должности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ И ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА

2.1. Реестр формируется и ведется специалистом, в должностные обязанности которого входит работа с кадрами, на основе сведений о муниципальных служащих.

2.2. Реестр формируется на бумажном и электронном носителях на основе персональных данных муниципальных служащих с учетом групп должностей муниципальной службы, структуры администрации по единой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Сформированный на бумажном носителе Реестр утверждается главой администрация Усть-Балейского муниципального образования, на каждый календарный год, в последующем ежеквартально с учетом изменений.

2.4. Утвержденный Реестр хранится в отделе по общим вопросам, в течении пяти лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему и копированию, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Усть-Балейского муниципального образования,

2.5. Специалист в должностные обязанности которого входит работа с кадрами, ответственный за ведение Реестра, ежегодно по состоянию на 1 января составляет список муниципальных служащих, исключенных из Реестра по соответствующим основаниям, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Список составляется на бумажном носителе, подписывается управляющим делами администрации и заверяется печатью. Список хранится в отделе по общим вопросам администрации в течение пяти лет, затем передается на архивное хранение в установленном порядке.

2.6. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной

службы в администрации.

2.7. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению главы администрации Усть-Балейского муниципального образования, с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

3. ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ (ИСКЛЮЧЕНИЯ) СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА

3.1. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу, основанием для исключения - увольнение с муниципальной службы.

3.2. Муниципальный служащий включается в Реестр не позднее пяти дней со дня назначения гражданина на должность муниципальной службы специалистом, в должностные обязанности которого входит работа с кадрами.

3.3. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения специалистом, в должностные обязанности которого входит работа с кадрами.

3.4. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ВКЛЮЧАЕМЫЕ В РЕЕСТР

4.1. К сведениям о муниципальных служащих относятся:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- дата рождения (число, месяц, год) муниципального служащего;
- должность, наименование структурного подразделения администрации;
- группа должностей муниципальной службы;
- образование:
- базовое (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее (полное) общее), наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по диплому, год окончания, ученое звание, ученая степень;
- профессиональная переподготовка (год, учебное заведение, номер документа, специальность);
- повышение квалификации (за последние три года (дата));
- дата и основание назначения на должность;
- стаж муниципальной службы на момент назначения (опыт работы по специальности);
- общий трудовой стаж;
- аттестация (дата прохождения, результат);
- примечание.

4.2. Сведения о муниципальном служащем, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение, хранение и защита осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы в администрации
Усть-Балейского муниципального образования,

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Усть-Балейского муниципального образования,

_____
(Ф.И.О., подпись)
«___»_____ 20__ г.

РЕЕСТР
муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Усть-Балейского муниципального образования,

по состоянию на _____ 20___ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Должность, наименование структурного подразделения администрации	Группа должностей муниципальной службы	Образование			Дата и основание назначения на должность	Стаж муниципальной службы на момент назначения (опыт работы по специальности)	Общий трудовой стаж	Аттестация (дата прохождения, результат)	Примечание
					базовое (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по диплому, ученое звание, ученая степень)	профессиональная переподготовка (год, учебное заведение, номер документа, специальность)	повышение квалификации, профессиональная переподготовка (за последние три года (дата))					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Ведущий специалист Усть-Балейского МО

Приложение № 2
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы в администрации
Усть-Балейского муниципального образования,

Список
муниципальных служащих, исключенных из Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы
в администрации Усть-Балейского муниципального образования,

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Наименование структурного подразделения	Должность, замещаемая на дату увольнения (прекращения трудового договора)	Дата увольнения (прекращения трудового договора)	Основания увольнения (прекращения трудового договора. Дата и номер распоряжения (приказа)
1	2	3	4	5	6	7

Ведущий специалист Усть-Балейского МО

_____

14 января 2019 г. № 3
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношение должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы Иркутской области», решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 16.11.2005 г. за № 1-4 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Усть-Балейского муниципального образования», статьями 38,41 Устава Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Усть-Балейского муниципального образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Усть-Балейского муниципального образования от 28.11.2008 г. № 33 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Усть-Балейского МО».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Усть-Балейского
муниципального образования В.В. Тирских

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Балейского муниципального образования
от _____2019 г. № __

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Главные должности муниципальной службы

Заместитель Главы администрации Усть-Балейского муниципального образования

Ведущие должности муниципальной службы

Начальник финансово-экономического отдела- главный бухгалтер

Младшие должности муниципальной службы

Ведущий специалист финансово-экономического отдела
Ведущий специалист по общим вопросам
Ведущий специалист по имущественным отношениям
Ведущий специалист

17.01.2019 Г. № 4
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 – 2023 ГОДЫ»

В целях создания устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан на территории Усть-Балейского муниципального образования, в соответствии со ст.8, 9, 24, 25 главы 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона №131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 21 ст. 6, ст. 8 Устава Усть-Балейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Территориальное развитие Усть-Балейского муниципального образования на 2019-2023 годы» (Приложение №1).
2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Территориальное развитие Усть-Балейского муниципального образования на 2019-2023 годы» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств местного бюджета.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник» Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования http://ust-baleyskoe-mo.ru/.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования В. В. Тирских

Приложение №1
Утверждено постановлением
Главы Усть-Балейского МО

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Территориальное развитие Усть-Балейского муниципального образования на 2019 – 2023 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Территориальное развитие Усть-Балейского муниципального образования на 2019–2023 годы»(далее - Программа).
Дата принятия решения о разработке программы	Распоряжение Главы Усть-Балейского муниципального образования от «11» января 2019 года № 2 «О разработке муниципальной программы «Территориальное развитие Усть-Балейского муниципального образования на 2019 – 2023 годы»
Дата утверждения программы	Постановление Главы Усть-Балейского муниципального образования от «17» января 2019 года «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие Усть-Балейского муниципального образования на 2019 – 2023 годы»
Цель и задачи программы	Основной целью программы является создание благоприятных условий для мобилизации внутренних инвестиционных ресурсов и увеличения притока внешних инвестиций в экономику муниципального образования для обеспечения устойчивого развития территории на основе территориального планирования и градостроительного зонирования. Основные задачи: - актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования - подготовка документов по планировки территории Усть-Балейского муниципального образования, а так же при необходимости внесение изменений в документацию.
Сроки реализации программы	Срок реализации – 2019 – 2023 годы.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет: 1 496 тыс.руб., из них средств: местного бюджета: 75 тыс.руб. областного бюджета: 1 421 тыс.руб 2019 – 2020 г. 893 тыс.руб., из них средств: местного бюджета 45 тыс.руб.; областного бюджета 848 тыс.руб; 2021 г. 603 тыс.руб., из них средств: местного бюджета 30,15 тыс.руб.; областного бюджета 572,85 тыс.руб; 2022 г. 0 тыс.руб. 2023 г. 0 тыс.руб. Ежегодной корректировке подлежат объемы и источники их финансирования с учетом возможностей средств местного бюджета
Основные ожидаемые результаты реализации программы	Успешное выполнение мероприятий программы будет способствовать: формированию условий осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования; разработке документов территориального планирования муниципального образования, являющихся обязательными для органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации решений в целях обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, учёта интересов граждан и их объединений, интересов Российской Федерации.

2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа направлена на обеспечение полномочий органа местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования в области

градостроительной деятельности, в соответствии со статьёй 8 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и пунктом 20 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Документы территориального планирования, в соответствии с частью 3 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являются обязательными для органов государственной власти, органов местного самоуправления при принятии ими управленческих решений.

К обязанностям и полномочиям органов местного самоуправления относятся:

- подготовка проектов о внесении изменений в генеральный план поселения и утверждение таких изменений;
- подготовка проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки и утверждение таких изменений;
- утверждение подготовленной на основе генерального плана документации по планировке территории;
- установление границы населенных пунктов;
- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;
- установление публичных сервитутов в целях обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения;
- принятие решений о развитии застроенных территорий;
- предоставление земельных участков для строительства, в том числе их формирование;
- выполнение комплексных кадастровых работ;
- территориального планирования - подготовка проекта о внесении изменений в генеральный план, что позволит развивать новые территории для жилищного строительства, отображать объекты местного значения, предусмотренные к дальнейшему строительству соответствующими программами; проводить резервирование для муниципальных нужд;
- градостроительного зонирования - подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в части уточнения границ территориальных зон; разработка градостроительных регламентов в границах охранных зон объектов культурного наследия, позволяющих установить ограничения на использование земельных участков в границах охранных зон памятников; изменение видов разрешенного использования, что повысит эффективность использования земельных участков, объектов капитального строительства;
- документации по планировке территории в целях реализации документа территориального планирования - документации, позволяющей сформировать земельные участки для жилищного и иного строительства, в том числе с целью их предоставления путем проведения аукционов и предоставления льготным категориям граждан;
- документации по межеванию застроенных территорий с постановкой на кадастровый учет земельных участков, что позволит иметь актуальные сведения о земельных участках и их правообладателях и значительно повысить налогооблагаемую базу по земельному налогу на земельные участки в муниципальном образовании.

Принятие в соответствии с Градостроительным кодексом изменений в документы территориального планирования и Правила землепользования и застройки муниципального образования, утверждение документации по планировке территории с соблюдением процедуры публичных слушаний позволяет населению участвовать в обсуждении вопросов, своевременно знакомиться с планами развития территорий и строительства объектов, что снижает вероятность возникновения конфликтных ситуаций, дает возможность использовать земельные участки и объекты капитального строительства эффективно, реализовать права и законные интересы граждан и их объединений. Необходимость решения указанных проблем программным методом обусловлена комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного

выполнения разнородных мероприятий правового, организационного и технического характера.

3. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является совершенствование системы градорегулирования на территории муниципального образования, направленное на создание условий для развития жилищного строительства, обеспечение градостроительной деятельности на территории муниципального образования в соответствии с генеральным планом, с Правилами землепользования и застройки, с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, направленными на устойчивое развитие территории, создание экологически безопасной, благоприятной среды жизнедеятельности, комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов.
Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи:
- создание условий для развития жилищного строительства;
-обеспечение градостроительной деятельности на территории муниципального образования в соответствии с генеральным планом, с Правилами землепользования и застройки, с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, направленными на устойчивое развитие территории;
Муниципальная программа рассчитана на период с 2018 по 2022 годы.

4. Описание мероприятий муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется по следующим направлениям:
- подготовка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения;
- подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;
- подготовка документации по планировке территории;
- подготовка документации по планировке территории в целях урегулирования планировочной структуры (красные линии);
- подготовка документации для принятия решения о возможности развития застроенной территории;
- подготовка градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов;
- выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков для предоставления с торгов в целях строительства, бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, а также в целях резервирования, изъятия, установления публичных сервитутов;
- выполнение кадастровых работ с целью формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
- выполнение землеустроительных работ по описанию объектов землеустройства;
- разработка концепций комплексного благоустройства территорий;
- подготовка проекта местных нормативов градостроительного проектирования (в т.ч. подготовка проекта по внесению изменений в них);
- выполнение комплексных кадастровых работ;
Перечень мероприятий муниципальной программы содержится в приложении № 1

5. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы будут достигнуты следующие ключевые показатели эффективности:
- соблюдение основных принципов законодательства о градостроительной деятельности, направленных на устойчивое развитие территории;

- обеспечение устойчивого развития поселения на основе территориального планирования и градостроительного зонирования с ежегодным необходимым внесением изменений в них;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых организациям и гражданам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- обеспечение учета инженерных, экономических, социальных, экологических и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;
- комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктур;
- бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышение уровня архитектурно-художественной выразительности населенных пунктов.

6. Описание системы управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа является комплексным организационно-методическим и практическим планом действий органа местного самоуправления муниципального образования в части градостроительной деятельности на территории муниципального образования.
Муниципальная программа имеет открытый характер, позволяющий в процессе ее реализации в соответствии с действующими процедурами вносить дополнения и изменения, связанные с изменениями законодательства, возможностями местного бюджета, другими вновь выявленными факторами создания и развития отдельных сфер градостроительной деятельности.
Реализация мероприятий программы осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования.
Текущий контроль за выполнением мероприятий программы осуществляет администрация Усть-Балейского муниципального образования.
Финансовый контроль за выполнением мероприятий программы осуществляет финансово-экономический отдел Администрации Усть-Балейского муниципального образования.

Приложение №1
к муниципальной программе
«Территориальное развитие Усть-Балейского
муниципального образования на 2019-2023 годы»

Мероприятия программы

Мероприятия	по годам				
	2019	2020	2021	2022	2023
Актуализация Генерального плана поселения	планируется	планируется	нет	нет	планируется
Актуализация Правил землепользования и застройки поселения	планируется	планируется	планируется	нет	планируется
Подготовка проектов планировки	нет	нет	нет	нет	планируется
Актуализация местных нормативов градостроительного проектирования	нет	нет	нет	нет	планируется

11.01.2019 Г. № 2
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 – 2023 ГОДЫ»

В целях создания устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан на территории Усть-Балейского муниципального образования, в соответствии со ст.8, 9, 24, 25 главы 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона №131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом ст. 6 п. 21, ст. 8 Устава Усть-Балейского муниципального образования

1. Разработать муниципальную программу «Территориальное развитие Усть-Балейского муниципального образования на 2019-2023 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник» Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования http://ust-baleyskoe-mo.ru/.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В. В. Тирских

18.01.2019 Г. № 5
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЧАСТИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ П. УСТЬ-БАЛЕЙ, С. ЕЛОВКА, Д. БЫКОВА

В целях уточнения границ населенных пунктов, уточнения территории Усть-Балейского муниципального образования, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ (ред. 25.12.2018 года), Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом Усть-Балейского муниципального образования, а так же в целях приведения в соответствие действующему законодательству состава и структуры Генерального плана, структуризации и унификации информации об объектах федерального, регионального и местного значения в соответствии с частью 13 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.

2. Предусмотреть в бюджете Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год бюджетные ассигнования на финансирование расходов, связанных с реализацией указанных мероприятий, в размере 5% от общего объема финансирования мероприятий, что составляет 30 138 рублей (тридцать тысяч сто тридцать восемь рублей).

3. Утвердить:

3.1. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова (приложение № 1).

3.2. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова (приложение № 2).

3.3. План мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный

план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова (приложение № 3).

4. Поручить комиссии по контролю за использование земель на территории Усть-Балейского муниципального образования:

- провести работы по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5. Ответственным за размещение проекта внесения изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) назначить ведущего специалиста по имущественным отношениям Усть-Балейского муниципального образования – Звереву Юлию Игоревну.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В.В.Тирских

Утвержден
Постановлением
Главы Усть-Балейского
муниципального образования
№ 5 от 18.01.2019 г.

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЧАСТИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ: П. УСТЬ-БАЛЕЙ, С. ЕЛОВКА, Д. БЫКОВА

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.

1.2. Комиссия по разработке проекта внесения изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова в своей деятельности

руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, порядком принятия решения о подготовки изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова, утвержденный решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 27 марта 2015 г. № 30- 138-2/дсп.

2. Деятельность комиссии

2.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2 Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов,

рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение № 2
Утвержден постановлением Главы
администрации Усть-Балейского МО
№ 5 от 18.01.2019 г.

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.

Председатель комиссии:

Тирских В. В. – Глава Усть-Балейского муниципального образования;

Секретарь комиссии:

Зверева Ю. И. – ведущий специалист по имущественным отношениям администрации Усть-Балейского муниципального образования;

Члены комиссии:

Бутырский А. А. – Заместитель Главы Усть-Балейского МО;

Барсукова Н. А. – Ведущий специалист по общим вопросам Усть-Балейского муниципального образования;

Артеменко Ю. Ю. - депутат Думы Усть-Балейского муниципального образования.

Приложение № 3
Утвержден постановлением Главы
администрации Усть-Балейского МО
№ 5 от 18.01.2019 г.

ПЛАН

мероприятий по внесению изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.	Январь 2019 года
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Усть-Балейского муниципального образования, информационного сообщения о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.	Январь 2019 года
3	Заключение контракта на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.	Февраль - Март 2019 года
4	Сбор, учет и рассмотрение комиссией предложений по внесению изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова, подготовка рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Генеральный план поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения\	Март – Апрель 2019 года
5	Подготовка постановления о проведении публичных слушаний, о рассмотрении проекта внесения изменений в Генеральный план Иркутского района Иркутской области в части части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова, публикация постановления в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Усть-Балейского муниципального образования, оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения	Май 2019 года
6	Согласование проекта внесения изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова в соответствии со ст.ст. 9, 24, 25 Градостроительного кодекса	Не более 3-х месяцев со дня направления проекта на согласование
7	Публикация заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте	В течение 10 дней после проведений

	Администрации поселения	публичных слушаний
8	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.	В течение двух недель после проведений публичных слушаний
9	Рассмотрение проекта внесения изменений в Генеральный план Иркутского района Иркутской области в части части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова Думой Усть-Балейского муниципального образования и его утверждение	Конец августа месяца 2019 года
10	Публикация утвержденных изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова в СМИ, размещение на официальном сайте Администрации поселения, размещение во ФГИС ТП.	Сентябрь 2019 года

18.01.2019 Г. № 6
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЧАСТИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ П. УСТЬ-БАЛЕЙ, С. ЕЛОВКА, Д. БЫКОВА

В целях уточнения границ населенных пунктов, уточнения территории Усть-Балейского муниципального образования, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ (ред. 25.12.2018 года), Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом Усть-Балейского муниципального образования, а так же в целях приведения в соответствие действующему законодательству состава и структуры Генерального плана, структуризации и унификации информации об объектах федерального, регионального и местного значения в соответствии с частью 13 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.

2. Предусмотреть в бюджете Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год бюджетные ассигнования на финансирование расходов, связанных с реализацией указанных мероприятий, в размере 5% от общего объема финансирования мероприятий, что составляет 44 616,84 рублей (сорок четыре тысячи шестьсот шестнадцать рублей, 84 коп.).

3. Утвердить:

3.1. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова (приложение № 1).

3.2. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова (приложение № 2).

3.3. План мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова (приложение № 3).

4. Поручить комиссии по контролю за использование земель на территории Усть-Балейского муниципального образования:

- провести работы по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5. Ответственным за размещение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) назначить ведущего специалиста по имущественным отношениям Усть-Балейского муниципального образования – Звереву Юлию Игоревну.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В.В.Тирских

Утвержден
Постановлением
Главы Усть-Балейского
муниципального образования
№ 6 от 18.01.2019 г.

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЧАСТИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ: П. УСТЬ-БАЛЕЙ, С. ЕЛОВКА, Д. БЫКОВА

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.

1.2. Комиссия по разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, порядком принятия решения о подготовки изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова, утвержденный решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 27 марта 2015 г. № 30- 138-2/дсп.

2. Деятельность комиссии

2.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2 Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение № 2
Утвержден постановлением Главы
администрации Усть-Балейского МО
от 18.01.2019 года № 6

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.

Председатель комиссии:

Тирских В. В. – Глава Усть-Балейского муниципального образования;

Секретарь комиссии:

Зверева Ю. И. – ведущий специалист по имущественным отношениям администрации Усть-Балейского муниципального образования;

Члены комиссии:

Бутырский А. А. – Заместитель Главы Усть-Балейского МО;

Барсукова Н. А. – Ведущий специалист по общим вопросам Усть-Балейского муниципального образования;

Артеменко Ю. Ю. - депутат Думы Усть-Балейского муниципального образования.

Приложение № 3
Утвержден постановлением Главы
администрации Усть-Балейского МО
от 18.01.2019 года № 6

ПЛАН

мероприятий по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.	Январь 2019 года
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Усть-Балейского муниципального образования, информационного сообщения о подготовке	Январь 2019 года

	проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.	
3	Заключение контракта на разработку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.	Февраль - Март 2019 года
4	Сбор, учет и рассмотрение комиссией предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова, подготовка рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила землепользования и застройки поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения	Март – Апрель 2019 года
5	Подготовка постановления о проведении публичных слушаний, о рассмотрении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова, публикация постановления в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Усть-Балейского муниципального образования, оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения	Май 2019 года
6	Публикация заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации поселения	В течение 10 дней после проведений публичных слушаний
7	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова.	В течение двух недель после проведений публичных слушаний
8	Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова Думой Усть-Балейского муниципального образования и его утверждение	Конец августа месяца 2019 года
9	Публикация утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в части населенных пунктов: п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова в СМИ, размещение на официальном сайте Администрации поселения, размещение во ФГИС ТП.	Сентябрь 2019 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18 января 2019 года № 7
д. Зорино-Быково

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Балейского муниципального образования от 06.04.2018 № 33 «О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Усть-Балейского муниципального образования от 06.04.2018 № 33 «О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (далее Постановление)

1.1. Приложение 10 Постановления читать в новой редакции (приложение к постановлению)

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Усть-Балейского муниципального образования» и на сайте Усть-Балейского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Усть-Балейского МО В.В. Тирских

Приложение к Постановлению

Главе Усть-Балейского муниципального образования
В.В. Тирских
от _____
*проживающей(го) по адресу*_____
_____
паспорт серия _____
выдан _____
_____

СОГЛАСИЕ НА ХРАНЕНИЕ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие Работодателю -- *администрации Усть-Балейского муниципального образования*, на хранение и обработку моих персональных данных в целях:
-- соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов;
-- заключения и регулирования трудовых отношений;
-- содействия в обучении и продвижении по работе,
-- текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы;
-- отражения информации в кадровых документах;
-- начисления заработной платы, налогов, сборов и страховых взносов;
-- составления и сдачи Работодателем предусмотренной законом отчетности в ИФНС и внебюджетные фонды;
-- предоставления налоговых вычетов по НДФЛ;
-- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты;
-- размещения данных на сайте Работодателя.
К моим персональным данным относится следующая информация:
-- фамилия, имя, отчество;
-- пол, возраст;
-- дата и место рождения;
-- паспортные данные;
-- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
-- номер телефона (домашний, мобильный);
-- сведения об образовании, квалификации, переквалификации и аттестации;
-- семейное положение и состав семьи;
-- отношение к воинской обязанности;
-- занимаемых ранее должностях и стаже работы, полученных у других работодателей доходах;
-- СНИЛС;
-- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в *администрации Усть-Балейского муниципального образования*;
-- сведения о доходах в *администрации Усть-Балейского муниципального образования*;
-- информация о поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах;
-- данные о рабочем времени;
-- прочая информация, указанная в трудовом договоре, личной карточке работника, трудовой книжке и кадровых документах, полученная в течение срока действия трудового договора.
Согласен на осуществление Работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные,
третьим лицам: налоговым органам, в отделения государственных внебюджетных фондов, банку *«Сбербанк»* в рамках зарплатного проекта; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю заявления в простой письменной форме.
Обязуюсь сообщать *в семидневный срок* об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден.

_____	_____	_____
Дата	подпись	ФИО

18.01.2019 № 9
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОТКРЫВШИХ ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА В УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Иркутской области отдельных функций по исполнению бюджета Усть-Балейского муниципального образования при кассовом обслуживании исполнения бюджета Усть-Балейского муниципального образования, руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01.01.2019 года порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования, открывших лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление от 19.07.2018 г. № 74 «О Порядке учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета, Усть-Балейского муниципального образования открывших лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области».

3.Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и разместить на официальном сайте Усть-Балейского сельского поселения.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

Приложение N 1
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования,
открывшим лицевые счета в Управлении Федерального казначейства
по Иркутской области, утвержденному Постановлением от 18.01.2019 № 9221н

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и платеж по бюджетному обязательству требует последующего подтверждения использования средств в соответствии с условиями целями их предоставления; 2 – закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и платеж по бюджетному обязательству не требует последующего подтверждения использования средств в соответствии с условиями целями их предоставления; 3 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг и требует последующего подтверждения. 4 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг и не требует последующего подтверждения.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.5. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.

5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)». При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений. Не заполняется при постановке на учет

	бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.
6.7. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета.
6.8. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы
6.10 Вид платежа, требующего подтверждения	Указывается одно из значений: «аванс» - если документом-основанием предусмотрены авансовые платежи, «КОО» - если расчеты по документу-основанию осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств
6.11. Процент от общей суммы бюджетного обязательства	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения обязательств, указанная графа не заполняется.
6.12. Сумма	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового

	платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения обязательств, то указывается сумма казначейского обеспечения обязательств, установленная документом-основанием.
6.13. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.14. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.15. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.

7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) (мероприятия по информатизации)	Указывается наименование объекта ФАИП (наименование мероприятия по информатизации) на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП (реализации мероприятия по информатизации).
8.2. Код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации)	Указывается код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации).
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства для

	финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средства дополнительного бюджетного финансирования. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении

	субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.
8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, на третий и четвертый год после текущего финансового года, , а также общей суммой на последующие года.
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если

	выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

Приложение N 2
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования,
открывших лицевые счета в Управлении Федерального казначейства
по Иркутской области, утвержденному Постановлением от 18.01.2019 № 9221н

221н

ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ
ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
4. Тип денежного обязательства	Указывается код типа денежного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и платеж по бюджетному обязательству требует последующего подтверждения использования средств в соответствии с условиями целями их предоставления; 2 – закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и платеж по бюджетному обязательству не

	требует последующего подтверждения использования средств в соответствии с условиями целями их предоставления; 3 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг и требует последующего подтверждения. 4 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг и не требует последующего подтверждения.
5. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).
6. Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее ФАИП) (код мероприятия по информатизации)	Указывается код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации).
7. Информация о получателе бюджетных средств	
7.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета.
7.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета.
7.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета.
7.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета.
7.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
7.6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа.
7.7. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
7.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
7.9 Вид платежа	Указывается вид платежа в соответствии с документом, являющимся основанием для принятия бюджетного обязательства (далее – документ-основание). Если платеж является авансовым, в графе указывается «аванс», если расчет по документу-основанию осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств, указывается «КОО», в остальных случаях не заполняется.
8. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
8.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
8.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
8.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение

	денежного обязательства.
8.4 Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
8.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
8.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.
8.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).
8.9. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
8.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
8.11. Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.
8.12. Перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне " Вид платежа, " указано "аванс" или «КОО».

Приложение № 4
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования,
открывшим лицевые счета в Управлении Федерального казначейства
по Иркутской области, утвержденному Постановлением от 18.01.2019 № 922

1н

Сведения о денежном обязательстве № _____

от ''_____'' _____ 20___ г.

	Форма по ОКУД	0506102
	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	Код по Сводному реестру	
	Номер лицевого счета	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Территориальный орган Федерального казначейства	по КОФК	
	Учетный номер бюджетного обязательства	
	Учетный номер денежного обязательства	
	Признак платежа, требующего подтверждения	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
Денежная единица в иностранной валюте	по ОКВ	RUB

1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Вид	Номер	Дата	Сумма	Предмет
1	2	3	4	5

2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Код объекта по ФАИП (код мероприятия по информатизации)	Наименование вида средств	Код по БК	Аналитический код	Сумма в валюте выплат	Код валюты	Сумма в рублевом эквиваленте		Срок исполнения
						всего	в т.ч. подтверждено сумм перечисленных платежей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								..

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

''_____'' _____ 20___ г.

Отметка органа Федерального казначейства
о регистрации Сведений о денежном обязательстве

Номер сведений _____

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

''_____'' _____ 2019 г.

Приложение N 5
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования,
открывших лицевые счета в Управлении Федерального казначейства
по Иркутской области, утвержденному Постановлением от 18.01.2019 № 9221н

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА, И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета
	2	3
.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
.	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной

		документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании муниципального контракта
.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 12 пункте настоящего перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора
.	Соглашение о предоставлении из бюджета межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров (работ, услуг), бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам субъектов Российской	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта
		Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта

	Федерации (далее соответственно - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт, реестр соглашений)	Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств, в целях возмещения которых предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов <*>
.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	Заявка о перечислении межбюджетного трансферта по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению
.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
		Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и

	юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	бюджетных инвестиций юридическому лицу)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Чек
		В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации
		казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)
		В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически

		произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации
0.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
1.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
	Документ, не определенный	Авансовый отчет (ф. 0504505)

2.	пунктами 3 - 11 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчет
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета

<*> При оплате денежного обязательства по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых в порядке возмещения ранее произведенных расходов местных бюджетов.

18.01.2019 Г. №10
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА

В соответствии с частью 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 25.05.2018 года № 9-36-1 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Усть-Балейского муниципального образования», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования:

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района.
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования http://ust-baleyskoe-mo.ru/.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

Утвержден
постановлением Администрации
Усть-Балейского муниципального образования
от 18.01.2019 г. № 10

Порядок
создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Балейского муниципального образования, требования к содержанию указанного реестра.

2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также Правилам благоустройства и содержания территории Усть-Балейского муниципального образования (далее – Правила благоустройства и содержания муниципального образования).

Субъекты хозяйственной и иной деятельности, а также граждане (далее – заявители), осуществляющие свою деятельность на территории населенных пунктов Усть-Балейского муниципального образования обязаны выполнять требования настоящего Порядка, при накоплении отходов, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других лиц на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду.

2. Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

3. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются Администрацией Усть-Балейского муниципального образования (далее – уполномоченный орган), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, в соответствии с требованиями Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

4. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с уполномоченным органом на основании письменной заявки по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уполномоченный орган рассматривает заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

6. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - запрос).

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

7. По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов оформленного распоряжением уполномоченного органа.

8. Основаниями отказа уполномоченного органа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правила благоустройства и содержания муниципального образования, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

9. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 5 и 6 настоящих Правил. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов указывается основание такого отказа.

10. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном настоящим разделом Порядка.

3. Формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, требования к его содержанию

11. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - реестр) представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

12. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде уполномоченным органом. Сведения в реестр вносятся уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

13. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются уполномоченным органом на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

14. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

15. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона "Об отходах производства и потребления" реестр включает в себя следующие разделы:

данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

16. Раздел "Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте Усть-Балейского муниципального образования масштаба 1:2000.

17. Раздел «Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется уполномоченным органом с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

18. Раздел "Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения:

для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

19. Раздел "Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складируемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

20. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению уполномоченным органом в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

21. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем, он обязан обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

22. Заявитель направляет в уполномоченный орган заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

23. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

24. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр уполномоченный орган принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр или об отказе во включении таких сведений в реестр, оформленное распоряжением уполномоченного органа.

25. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:

а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;

в) отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

26. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр указывается основание такого отказа.

27. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

28. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр. Заявка, поступившая в уполномоченный орган повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 22 - 27 настоящего Порядка.

29. Заявитель обязан сообщать в уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

Приложение 1 к Порядку
создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Балейского муниципального образования

ФОРМА

В Администрацию Усть-Балейского МО

от_____
(для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРИП, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

ЗАЯВКА

Прошу согласовывать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов
в_____

(указать населенный пункт Усть-Балейского муниципального образования)

по_____
___

(адрес и (или) географические координаты мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов)

"___" _____ 20___ г. _____ _____
подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

Приложение 2 к Порядку
создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Балейского муниципального образования

ФОРМА

В Администрацию Усть-Балейского МО

от_____

(для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

ЗАЯВКА

Прошу включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

1. Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

_____ .

(адрес и (или) географические координаты места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов)

2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

_____.

(сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема <1>)

3. Данные о собственнике мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

_____

(для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов:

_____

(сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складируемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов)

Приложение:
1. Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов<2>).

"___" _____ 20___ г. _____ _____
подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

<1> Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется уполномоченным органом с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

<2> Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте Усть-Балейского муниципального образования масштаба 1:2000.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Глава муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31 января 2019 года № 11
д. Зорино-Быково

«Об утверждении стоимости услуг,
предоставляемых специализированными
службами по вопросам похоронного дела»

Руководствуясь статьями 14, 17 Федерального Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 9, 10, 12 Федерального Закона Российской Федерации от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", статьей 6 Устава Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, согласно приложения №1.
2. Установить стоимость услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, согласно приложения №2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования В.В. Тирских

Приложение №1
к постановлению главы
Усть-Балейского МО
от 31.01.2019 года № 11

Стоимость услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, на территории Усть-Балейского МО

№	Перечень услуг	Стоимость
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2162,70 рублей
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	2162,67 рублей
4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	2810,39 рубля
	Стоимость услуг всего	7135,76 рубля

Глава Усть-Балейского
муниципального образования В.В. Тирских

Приложение № 2
к постановлению главы
Усть-Балейского МО
от 31.01.2019 года № 11

Стоимость услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности

№	Перечень услуг	Стоимость
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2	Предоставление гроба	1853 рублей
3	Перевозку умершего на кладбище (в крематорий)	1311,57 рублей
4	Погребение	3029,29 рубля
5	Облачение тела	941,90 рублей
	Стоимость услуг всего	**7135,76 рубля**

Глава Усть-Балейского
муниципального образования В.В. Тирских

Учредитель:
Администрация Усть-Балейское МО
Распространяется бесплатно
Ответственный за выпуск –Барсукова Н.А.

Отпечатано 05 февраля 2019 г. в ООО “Типография “Иркут” (г. Иркутск, ул. Новаторов, 3, ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)
Тираж 10 экз./ заказ №.

Адрес редакции газеты: 664532, д. Зорино-Быково, ул. Трактовая № 2
Администрация Усть-Балейского МО,
тел. 496-618, 496-633