

УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**14.11.2018Г. №15-68-1/ДСП
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

**«О ПРОЕКТЕ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ».**

В соответствии с Бюджетным кодекса Российской Федерации, ст.ст. 14,52 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.6, 58, Устава Усть-Балейского муниципального образования, Положения о бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании Дума Усть-Балейского муниципального образования решила:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год:

Общий объем доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования в сумме 3017,1 тыс. руб., из них объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 114,9 тыс. руб.;

Общий объем расходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования в сумме 3162,2 тыс. руб.

Размер дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования в сумме 145,1 тыс. руб, или 5% утвержденного общегодового объема доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования, без учета безвозмездных поступлений.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Усть-Балейского муниципального образования на плановый период 2020 и 2021 годов:

Общий объем доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2020 год в сумме 3466,0 тыс. руб., из них объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 114,9 тыс. руб.

на 2021 год в сумме 3948,7 тыс. руб., из них объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 114,9 тыс. руб.

Общий объем расходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2020 год в сумме 3633,6 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 90,8 тыс. руб.; на 2021 год в сумме 3667,9 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 183,4 тыс. руб.

Размер дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2020 год в сумме 167,6 тыс.руб., или 5% утвержденного общегодового объема доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования, без учета безвозмездных поступлений, на 2021 в сумме 169,2 тыс.руб., или 5% утвержденного общегодового объема доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования, без учета безвозмездных поступлений

3. Установить, что доходы бюджета Усть-Балейского муниципального образования, поступающие в 2019-2021 годах, формируются за счет:

Налоговые доходы от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов по нормативам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательными актами субъекта Российской Федерации и настоящим решением.

Неналоговые доходы.

Безвозмездных поступлений.

4. Установить прогнозируемые доходы бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2020 и 2021 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации приложения №1,2 к настоящему проекту.

5. Установить перечень главных администраторов доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования приложение №3 к настоящему решению.

6. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования приложение №4 к настоящему решению.

7. Установить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов приложение №5,6 к настоящему проекту.

8. Установить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов приложение №7,9 к настоящему проекту.

9. Установить распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов приложение №8,10 к настоящему проекту.

10. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств Усть-Балейского муниципального образования:

в 2019 году в размере 39,5 тыс. руб.;

в 2019 году в размере 126,5 тыс. руб.;

в 2020 году в размере 126,5 тыс. руб.

11. Установить объем резервного фонда Усть-Балейского муниципального образования:

в 2019 году в размере 20 тыс. руб.;

в 2020 году в размере 20 тыс. руб.;

в 2021 году в размере 20 тыс. руб.

12. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования:

на 2019 году в размере 2902,2 тыс. руб.;

на 2020 году в размере 3351,1 тыс. руб.;

на 2021 году в размере 3383,8 тыс. руб.

13. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования:

по состоянию на 1 января 2020 года в сумме 145,1 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2021 года в сумме 167,6 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2022 года в сумме 169,2 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. руб.;

14. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования:

на 2017 году в сумме 10,4 тыс. руб.;

на 2018 году в размере 0,0 тыс. руб.;

на 2019 году в размере 0,0 тыс. руб.

15. Утвердить программу муниципальных заимствований Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям №11,12 к настоящему проекту.

16. Установить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям №13,14 к настоящему проекту

17. Опубликовать данное решение в вестнике Усть-Балейского муниципального образования.

18. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В.Тирских

Приложение №1
к решению Думы «О проекте бюджета
Усть-Балейского МО на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 14.11.2018 № 15-68-1/дсп

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД

Наименование	Код БК	Сумма (беспеч.)
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	2902,2
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	476,9
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	476,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	460,9

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	1,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	15,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	103 02200 01 0000 110	1309,6
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02230 01 0000 110	474,9
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты	103 02240 01 0000 110	3,3
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02250 01 0000 110	919,7
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02260 01 0000 110	-88,3
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	1102,7
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 06 01000 00 0000 110	389,5
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	389,5
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 06 06000 00 0000 110	713,2
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	502,9
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	502,9
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	210,3
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	210,3
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	108 00000 00 0000 000	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	108 04020 01 1000 110	10,0

ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	30,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	30,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	116 00000 00 0000 000	3,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	116 51040 02 0000140	3,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	114,9
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	114,9
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 01000 00 0000 151	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (областная)	2 02 01001 00 0000 151	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (районная)	2 02 01001 00 0000 151	0,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 00 0000 151	0,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 10 0000 151	0,0
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 151	0,0
Прочие субсидии бюджетам поселений	2 02 29999 10 0000 151	0,0
Субсидия на выравнивание обеспеченности поселений Иркутской области по реализации их отдельных расходных обязательств	2 02 29999 10 0000 151	0,0
*Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала) находящегося в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области.	2 02 29999 10 0000 151	0,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 151	114,9
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 151	114,2
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 151	114,2
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 151	0,7
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 151	0,7
Итого доходов		3017,1

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

Наименование	Код БК	Сумма (беспеч.)	
		2020г.	2021г.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	3351,1	3383,8
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	852,7	837,7
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	355,4	341,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	481,3	481,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	1,0	1,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	15,0	15,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	103 02200 01 0000 110	1330,6	1355,8
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02230 01 0000 110	482,5	491,7
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты	103 02240 01 0000 110	3,4	3,4

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02250 01 0000 110	934,4	952,1
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02260 01 0000 110	-89,7	-91,4
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	1124,8	1147,3
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 06 01000 00 0000 110	397,3	405,3
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	397,3	405,3
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 06 06000 00 0000 110	727,5	742,0
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	513,0	523,2
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	513,0	523,2
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	214,5	218,8
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	214,5	218,8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	108 00000 00 0000 000	10,0	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	108 04020 01 1000 110	10,0	10,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	30,0	30,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	30,0	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	30,0	30,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	116 00000 00 0000 000	3,0	3,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых	116 51040 02 0000140	3,0	3,0

актов, зачисляемые в бюджеты поселений			
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	114,9	114,9
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	0,0	0,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 01000 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной безопасности (областная)	2 02 01001 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной безопасности (районная)	2 02 01001 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 10 0000 151	0,0	0,0
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 151	0,0	0,0
Прочие субсидии бюджетам поселений	2 02 29999 10 0000 151	0,0	0,0
*Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала) находящегося в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области.	2 02 29999 10 0000 151	0,0	0,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 151	114,9	114,9
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 151	114,2	114,2
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 151	114,2	114,2
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 151	0,7	0,7
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 151	0,7	0,7

Иные межбюджетные трансферты	2 02 04000 00 0000 000	0	0
Итого доходов		3466,0	3498,7

Приложение №3
к решению Думы «О проекте бюджета
Усть-Балейского МО на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 14.11.2018 № 15-68-1/дсп

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код главного админист ратора доходов	Код классификации бюджетной Российской Федерации	Наименование дохода
731- Администрация Усть-Балейского муниципального образования – Администрация сельского поселения		
731	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
731	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
731	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
731	116 51040 02 0000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
731	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
731	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
731	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
731	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
731	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
731	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений

731	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
731	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
731	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
731	116 23051 10 0000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страхового случая, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений.
731	202 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

Приложение №4
к решению Думы «О проекте бюджета
Усть-Балейского МО на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 14.11.2018 № 15-68-1/дсп

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код главного администратора источников	Код финансирования источников дефицита местного бюджета	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета
731		Администрация Усть-Балейского муниципального образования – Администрация сельского поселения
731	731 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации
731	731 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
731	731 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
731	731 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации

731	731 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
-----	-----------------------------	---

Приложение №5
к решению Думы «О проекте бюджета
Усть-Балейского МО на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 14.11.2018 № 15-68-1/дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	783,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	103,6
Центральный аппарат	01	04	660,0
Обеспечение проведения выборов	01	07	0,0
Резервные фонды	01	11	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	114,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	114,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1345,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1309,6
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	69,1
Коммунальное хозяйство	05	02	15,9
Благоустройство	05	03	53,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	743,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	743,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	39,5
Пенсионное обеспечение	10	01	39,5
ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	10,4
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	10,4
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	00	56,2
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	56,2
Итого			3162,2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма по годам, тыс. руб.	
			2020г.	2021г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	1294,3	1350,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	172,6	172,6
Центральный аппарат	01	04	1101,7	1157,5
Резервные фонды	01	11	20,0	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	114,2	114,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	114,2	114,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1330,6	1355,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1330,6	1355,8
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0,0	0,0
Благоустройство	05	03	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	768,0	721,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	768,0	721,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	126,5	126,5
Пенсионное обеспечение	10	01	126,5	126,5
ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,0	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	00	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0,0	0,0
Итого			3633,6	3667,9

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019ГОД УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					3162,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00.0.00.000000	000	783,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	00.0.00.000000	000	103,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.000000	000	103,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.000000	000	103,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	91.1.00.600000	000	103,6
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.600001	000	103,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) орга нов	01	02	91.1.00.600001	120	103,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.600001	121	79,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	02	91.1.00.600001	129	24,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администратий	01	04	00.0.00.000000	000	660,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.000000	000	660,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.000000	000	659,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.600000	000	659,3

Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	000	659,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	120	428,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121	329,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	129	99,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	200	220,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	240	220,7
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	01	04	91.1.00.60001	242	10,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	244	210,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	850	10
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.60001	852	5,0
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	5,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	01	04	91.2.00.00000	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	00.0.00.00000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	07	91.0.00.00000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	07	91.1.00.00000	000	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	01	07	91.1.00.60000	000	0,0
Проведения выборов и референдумов	01	07	91.1.00.60003	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	91.1.00.60003	200	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	91.1.00.60003	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	91.1.00.60003	244	0,0
Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.00000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	000	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	000	20
Резервные средства	01	11	91.1.00.60004	870	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	00.0.00.00000	000	114,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	114,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	114,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	114,2
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	114,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	120	111,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	91.3.00.51180	121	85,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	129	25,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	240	2,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	244	2,5
Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	1345,5
Дорожные фонды	04	09	00.0.00.00000	000	1345,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	1345,5

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	1309,6
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	1309,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	1309,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	1309,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	244	1309,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	35,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	12	91.0.00.00000	000	35,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	12	91.1.00.60011	000	35,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	200	35,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	240	35,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	244	35,9
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00.0.00.00000	000	69,1
Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	15,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	15,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	15,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	05	02	91.1.00.60100	000	15,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	200	15,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	240	15,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	244	15,9
Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	53,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	53,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	53,2
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	91.1.00.60100	000	53,2
Уличное освещение	05	03	91.1.00.60100	000	53,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	000	35,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	35,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	35,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	91.1.00.60105	000	17,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	17,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	17,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	244	17,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00.0.00.00000	000	743,7
Культура	08	01	00.0.00.00000	000	743,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.00000	000	743,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.00000	000	743,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	08	01	91.1.00.60000	000	743,7
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	08	01	91.1.00.60015	000	743,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	110	379,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	291,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	88,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	364,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	364,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	364,4
Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	39,5
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	39,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	39,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	000	39,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного	10	01	91.1.00.60000	000	39,5

значения поселения					
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	39,5
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	39,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	00.0.00.00000	000	10,4
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	10,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.00.60019	730	10,4
Обслуживание внутреннего долга	13	01	91.1.00.60019	730	10,4
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	00	00.0.00.00000	000	56,2
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	56,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.00000	000	56,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.00000	000	56,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.60000	000	56,2
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	000	56,2
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	56,2
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	56,2

Приложение №8
к решению Думы «О проекте бюджета
Усть-Балейского МО на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 14.11.2018 № 15-68-1/дсп

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД

Наименование	АДМ	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						3162,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	731	01	00	00.0.00.00000	000	783,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	731	01	02	00.0.00.00000	000	103,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	02	91.0.00.00000	000	103,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	02	91.1.00.00000	000	103,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного	731	01	02	91.1.00.60000	000	103,6

значения						
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	02	91.1.00.60001	000	103,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	120	103,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	121	79,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	02	91.1.00.60001	129	24,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	731	01	04	00.0.00.00000	000	660,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	04	91.0.00.00000	000	660,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	04	91.1.00.00000	000	659,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	04	91.1.00.60000	000	659,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	04	91.1.00.60001	000	659,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	120	428,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	121	329,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	04	91.1.00.60001	129	99,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	200	220,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	240	220,7
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	731	01	04	91.1.00.60001	242	10,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	244	210,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	850	10
Уплата прочих налогов, сборов	731	01	04	91.1.00.60001	852	5,0
Уплата иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	853	5,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	731	01	04	91.2.00.00000	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	731	01	04	91.2.00.73150	240	0,7

государственных (муниципальных) нужд						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	731	01	07	00.0.00.000000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	07	91.0.00.000000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	07	91.1.00.000000	000	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	01	07	91.1.00.600000	000	0,0
Проведения выборов и референдумов	731	01	07	91.1.00.600003	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	07	91.1.00.600003	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	07	91.1.00.600003	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	07	91.1.00.600003	244	0,0
Резервные фонды	731	01	11	00.0.00.000000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	11	91.0.00.000000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	11	91.1.00.000000	000	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	11	91.1.00.600000	000	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	731	01	11	91.1.00.600004	000	20
Резервные средства	731	01	11	91.1.00.600004	870	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	731	02	00	00.0.00.000000	000	114,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	731	02	03	00.0.00.000000	000	114,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	02	03	91.0.00.000000	000	114,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	731	02	03	91.3.00.000000	000	114,2
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	731	02	03	91.3.00.51180	000	114,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	120	111,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по	731	02	03	91.3.00.51180	121	85,8

обязательному социальному страхованию						
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	129	25,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	240	2,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	244	2,5
Национальная экономика	731	04	00	00.0.00.00000	000	1345,5
Дорожные фонды	731	04	09	00.0.00.00000	000	1345,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	09	91.0.00.00000	000	1345,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	09	91.1.00.00000	000	1309,6
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	09	91.1.00.60011	000	1309,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	200	1309,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	240	1309,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	244	1309,6
Другие вопросы в области национальной экономики	731	04	12	00.0.00.00000	000	35,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	12	91.0.00.00000	000	35,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	12	91.1.00.60011	000	35,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	12	91.1.00.60011	200	35,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	240	35,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	244	35,9
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	731	05	00	00.0.00.00000	000	69,1
Коммунальное хозяйство	731	05	02	00.0.00.00000	000	15,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	02	91.0.00.00000	000	15,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	02	91.1.00.00000	000	15,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	05	02	91.1.00.60100	000	15,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	200	15,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	240	15,9

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	244	15,9
Благоустройство	731	05	03	00.0.00.00000	000	53,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	03	91.0.00.00000	000	53,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	03	91.1.00.00000	000	53,2
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	731	05	03	91.1.00.60100	000	53,2
Уличное освещение	731	05	03	91.1.00.60100	000	53,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	000	35,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	200	35,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	240	35,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	731	05	03	91.1.00.60105	000	17,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	200	17,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	240	17,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	244	17,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	731	08	00	00.0.00.00000	000	743,7
Культура	731	08	01	00.0.00.00000	000	743,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	08	01	91.0.00.00000	000	743,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.00000	000	743,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	08	01	91.1.00.60000	000	743,7
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	731	08	01	91.1.00.60015	000	743,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	110	379,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	111	291,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	119	88,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	200	364,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	240	364,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	244	364,4
Социальная политика	731	10	00	00.0.00.00000	000	39,5

Пенсионное обеспечение	731	10	01	00.0.00.000000	000	39,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	10	01	91.0.00.000000	000	39,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	10	01	91.1.00.000000	000	39,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	10	01	91.1.00.600000	000	39,5
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	731	10	01	91.1.00.60018	000	39,5
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	731	10	01	91.1.00.60018	312	39,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	731	13	00	00.0.00.000000	000	10,4
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	10,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	10,4
Обслуживание внутреннего долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	10,4
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	00	00.0.00.000000	000	56,2
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	03	00.0.00.000000	000	56,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	14	03	91.0.00.000000	000	56,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	14	03	91.1.00.000000	000	56,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	14	03	91.1.00.600000	000	56,2
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	000	56,2
Межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	500	56,2
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	540	56,2

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на год, тыс. руб.	
					2020	2021
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					3633,6	3667,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00.0.00.00000	000	1294,3	1350,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	00.0.00.00000	000	172,6	172,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000	172,6	172,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.00000	000	172,6	172,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	91.1.00.60000	000	172,6	172,6
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000	172,6	172,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	120	172,6	172,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121	132,6	132,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	02	91.1.00.60001	129	40,0	40,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	1101,7	1157,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	1101,7	1157,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	1101,0	1156,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.60000	000	1101,0	1156,8
Обеспечение деятельности в	01	04	91.1.00.60001	000	1101,0	1156,8

сфере установленных функций						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	120	714,3	714,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121	548,6	548,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	129	165,7	165,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	200	386,7	442,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	240	386,7	442,5
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	01	04	91.1.00.60001	242	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	244	386,7	442,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	850	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.60001	852	0,0	0,0
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	01	04	91.2.00.00000	000	0,7	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	200	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,7	0,7
Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	20	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.00000	000	20	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	20	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	000	20	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	000	20	20
Резервные средства	01	11	91.1.00.60004	870	20	20

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	03	00.0.00.00000	000	114,2	114,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	114,2	114,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	114,2	114,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	114,2	114,2
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	114,2	114,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	120	111,7	111,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	91.3.00.51180	121	85,8	85,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	129	25,9	25,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	200	2,5	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	240	2,5	2,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	244	2,5	2,5
Национальная экономика	04	09	00.0.00.00000	000	1330,6	1355,8
Дорожные фонды	04	09	00.0.00.00000	000	1330,6	1355,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	1330,6	1355,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	1330,6	1355,8
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	1330,6	1355,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	1330,6	1355,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	1330,6	1355,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	244	1330,6	1355,8

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	12	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	91.1.00.60011	000	0,0	0,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	12	91.1.00.60011	200	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	240	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	244	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	0	0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	0	0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	05	02	91.1.00.60100	000	0	0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	200	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	240	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	244	0	0
Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	0	0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	0	0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	91.1.00.60100	000	0	0
Уличное освещение	05	03	91.1.00.60100	000	0	0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	000	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	0	0
Прочие мероприятия по	05	03	91.1.00.60105	000	0,0	0,0

благоустройству городских округов и поселений						
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	244	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00.0.00.00000	000	768,0	721,3
Культура	08	01	00.0.00.00000	000	768,0	721,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.00000	000	768,0	721,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.00000	000	768,0	721,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	08	01	91.1.00.60000	000	768,0	721,3
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	08	01	91.1.00.60015	000	768,0	721,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	110	632,1	632,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	485,5	485,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	146,6	146,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	135,9	89,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	135,9	89,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	135,9	89,2
Социальная политика	10	01	00.0.00.00000	000	126,5	126,5
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	126,5	126,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	126,5	126,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	000	126,5	126,5
Осуществление органами местного самоуправления	10	01	91.1.00.60000	000	126,5	126,5

полномочий местного значения поселения						
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	126,5	126,5
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	126,5	126,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	01	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание внутреннего долга	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	00	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.00000	000	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.60000	000	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	000	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	0,0	0,0

Приложение №10
к решению Думы «О проекте бюджета
Усть-Балейского МО на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 14.11.2018 № 15-68-1/дсп

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

Наименование	АДМ	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на год, тыс. руб.	
						2020	2021
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						3633,6	3667,9
ОВЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	731	01	00	00.0.00.00000	000	1294,3	1350,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и	731	01	02	00.0.00.00000	000	172,6	172,6

органа местного самоуправления							
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	02	91.0.00.00000	000	172,6	172,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	02	91.1.00.00000	000	172,6	172,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	02	91.1.00.60000	000	172,6	172,6
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	02	91.1.00.60001	000	172,6	172,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	120	172,6	172,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	121	132,6	132,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	02	91.1.00.60001	129	40,0	40,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	731	01	04	00.0.00.00000	000	1101,7	1157,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	04	91.0.00.00000	000	1101,7	1157,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	04	91.1.00.00000	000	1101,0	1156,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	04	91.1.00.60000	000	1101,0	1156,8
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	04	91.1.00.60001	000	1101,0	1156,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	120	714,3	714,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	121	548,6	548,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	04	91.1.00.60001	129	165,7	165,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных	731	01	04	91.1.00.60001	200	386,7	442,5

(муниципальных) нужд							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	240	386,7	442,5
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	731	01	04	91.1.00.60001	242	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	244	386,7	442,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	850	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	731	01	04	91.1.00.60001	852	0,0	0,0
Уплата иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	853	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов самоуправления за счет средств областного бюджета	731	01	04	91.2.00.00000	000	0,7	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	200	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	244	0,7	0,7
Резервные фонды	731	01	11	00.0.00.00000	000	20	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	11	91.0.00.00000	000	20	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	11	91.1.00.00000	000	20	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	11	91.1.00.60000	000	20	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	731	01	11	91.1.00.60004	000	20	20
Резервные средства	731	01	11	91.1.00.60004	870	20	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	731	02	03	00.0.00.00000	000	114,2	114,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	731	02	03	00.0.00.00000	000	114,2	114,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	02	03	91.0.00.00000	000	114,2	114,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	731	02	03	91.3.00.00000	000	114,2	114,2

Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	731	02	03	91.3.00.51180	000	114,2	114,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	120	111,7	111,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	731	02	03	91.3.00.51180	121	85,8	85,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	129	25,9	25,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	200	2,5	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	240	2,5	2,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	244	2,5	2,5
Национальная экономика	731	04	09	00.0.00.00000	000	1330,6	1355,8
Дорожные фонды	731	04	09	00.0.00.00000	000	1330,6	1355,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	09	91.0.00.00000	000	1330,6	1355,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	09	91.1.00.00000	000	1330,6	1355,8
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	09	91.1.00.60011	000	1330,6	1355,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	200	1330,6	1355,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	240	1330,6	1355,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	244	1330,6	1355,8
Другие вопросы в области национальной экономики	731	04	12	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	12	91.0.00.00000	000	0,0	0,0

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	12	91.1.00.60011	000	0,0	0,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	12	91.1.00.60011	200	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	240	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	244	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	731	05	00	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	731	05	02	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	02	91.0.00.00000	000	0	0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	02	91.1.00.00000	000	0	0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	05	02	91.1.00.60100	000	0	0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	200	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	240	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	244	0	0
Благоустройство	731	05	03	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	03	91.0.00.00000	000	0	0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	03	91.1.00.00000	000	0	0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	731	05	03	91.1.00.60100	000	0	0
Уличное освещение	731	05	03	91.1.00.60100	000	0	0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	000	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	200	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для	731	05	03	91.1.00.60101	240	0	0

обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	731	05	03	91.1.00.60105	000	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	240	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	244	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	731	08	00	00.0.00.00000	000	768,0	721,3
Культура	731	08	01	00.0.00.00000	000	768,0	721,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	08	01	91.0.00.00000	000	768,0	721,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.00000	000	768,0	721,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	08	01	91.1.00.60000	000	768,0	721,3
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	731	08	01	91.1.00.60015	000	768,0	721,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	110	632,1	632,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	111	485,5	485,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	119	146,6	146,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	200	135,9	89,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	240	135,9	89,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	244	135,9	89,2
Социальная политика	731	10	01	00.0.00.00000	000	126,5	126,5

Пенсионное обеспечение	731	10	01	00.0.00.00000	000	126,5	126,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	10	01	91.0.00.00000	000	126,5	126,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	10	01	91.1.00.00000	000	126,5	126,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	10	01	91.1.00.60000	000	126,5	126,5
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	731	10	01	91.1.00.60018	000	126,5	126,5
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	731	10	01	91.1.00.60018	312	126,5	126,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	731	13	01	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание внутреннего долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	00	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	03	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	14	03	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	14	03	91.1.00.00000	000	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	14	03	91.1.00.60000	000	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	000	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	500	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	540	0,0	0,0

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2019г.	Объем привлечения в 2019г.	Объем погашения в 2019г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2020г.
Объем заимствований, всего	1642,9	1788,0	0,0	1788,0
в том числе:				
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	0,0	1788,0	0,0	1788,0
Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	1642,9	0,0	-1642,9	0,0

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2020г.	Объем привлечения в 2020г.	Объем погашения в 2020г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2021г.
Объем заимствований, всего	1642,9	1810,5	0,0	1810,5
в том числе:				
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	0,0	1810,5	0,0	1810,5
Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	1642,9	0,0	-1642,9	0,0

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

Наименование	Код	Сумма, тыс. руб.
Источники финансирования дефицитов бюджетов: всего	X	145,1
В том числе источники внутреннего финансирования	X	145,1
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 000	1788,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 700	1788,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 710	1788,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 800	
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 810	
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 710	0,0
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 810	- 1642,9
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	731 01 05 00 00 00 0000 000	
Увеличение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 00 0000 500	- 4805,1
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 500	- 4805,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	731 01 05 02 01 10 0000 510	- 4805,1
Уменьшение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 00 0000 600	4805,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 600	4805,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	731 01 05 02 01 10 0000 610	4805,1

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 И 2021 ГОДЫ

Наименование	Код	Сумма, тыс. руб.	
		2020г.	2021г.
Источники финансирования дефицитов бюджетов: всего	X	167,6	169,2
<i>В том числе источники внутреннего финансирования</i>	<i>X</i>	<i>167,6</i>	<i>169,2</i>
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 000	1810,5	1435,9
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 700	1810,5	1435,9
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 710	1810,5	1435,9
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 800		
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 810		
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 710	0,0	
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 000 810	-1642,9	-1266,7
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	731 01 05 00 00 00 0000 000		
Увеличение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 00 0000 500	-5276,5	-4934,6
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 500	-5276,5	-4934,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	731 01 05 02 01 10 0000 510	-5276,5	-4934,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 00 0000 600	5276,5	4934,6
Уменьшение прочих остатков	731 01 05 02 00 00 0000 600	5276,5	4934,6

средств бюджетов			
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	731 01 05 02 01 10 0000 610	5276,5	4934,6

**30.11.2018 Г № 16-69-1/ДСП
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 2018-2023 ГГ.**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.1 п.п. 4 ст. 24, ст. 43, ст. 46 Устава Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Программу социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области 2018-2023 гг. (Приложение 1)
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте администрации <http://ust-baleyskoe-mo.ru/>
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В.Тирских

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2018-2023 ГОДЫ**

Шифр объекта 188-2018-ПСЭР

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2018-2023 ГОДЫ**

Директор

С. И. Осиненко

Главный инженер проекта

С.П. Зорин

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Паспорт программы	5
2.	Анализ социально-экономического положения муниципального образования Усть-Балейского муниципального образования	9
2.1.	<i>Общая информация о поселении</i>	9
2.1.1.	История образования и состав населенных пунктов поселения	9
2.1.2.	Экономико-географического положение и природный потенциал	13
2.2.	<i>Демографическая ситуация</i>	18
2.2.1.	Состав и структура населения	18
2.2.2.	Труд и занятость	20
2.3.	<i>Качество жизни населения</i>	23
2.3.1.	Уровень доходов населения	23
2.3.2.	Социальная инфраструктура	23
2.3.3.	Обеспеченность населения основными видами услуг	31
2.3.4.	Жилищный фонд поселения, жилищно-коммунальное обслуживание	36
2.4	<i>Бюджет и муниципальный сектор экономики</i>	39
2.4.1	Муниципальный бюджет	39
2.5	<i>Общественная и экологическая ситуация</i>	41
3.	SWOT-анализ	42
4.	Цели и основные направления социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования	44
5.	Система программных мероприятий	59
5.1.	Оценка эффективности программы	60
6	Организация управлением Программы, механизм и контроль за ее реализацией	62

						188-2018-ПСЭР			
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док	Подпись	Дата				
Разработал	Зорин Д.					Программа социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования на 2018-2023 годы	Стадия	Лист	Листов
Проверил	Зорин С.							3	80
Директор	Осиненко						ООО «Профит-тайм»		

7.	Механизм обновления программы	65
	Приложение 1. Мероприятия программы социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования на 2018-2023 гг.	66
	Приложение 2. Регистр-классификатор целей программных мероприятий по комплексному социально-экономическому развитию.	72
	Приложение 3. Перечень муниципальных программ, действующих на территории Усть-Балейского муниципального образования	75
	Приложение 4. Расчет количества соц. объектов в Усть-Балейском муниципальном образовании	77

						188-2018-ПСЭР	Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	Ледок	Подпись	Дата		4

1. Паспорт

Программа социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования на 2018-2023 гг.

Наименование плана	Программа социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования на 2018-2023 гг.
Основания для разработки Программы	1. Федеральный закон «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации» от 20.07.1995 г. №115-ФЗ; 2. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; 3. Стратегия социально-экономического развития Иркутской области на период до 2030 года; 4. «Развитие образования в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018 - 2023 годы; 5. Развитие физической культуры и спорта в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018 - 2023 годы; 6. «Развитие культуры в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018 - 2023 годы»; 7. Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования на 2018 - 2033 г.; 8. Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования.
Заказчик Программы	Администрация Усть-Балейского муниципального образования
Место нахождения заказчика	Россия, Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, д.2
Разработчик программы	ООО «Профит-тайм»
Место нахождения разработчика	Россия, г. Пермь, ул. Николая Островского, 64 а
Основные стратегические направления развития	1. Развитие человеческого потенциала территорий. Повышение уровня деловой активности населения; 2. Формирование благоприятной среды для

						188-2018-ПСЭР	Лист
							5
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

	жизнедеятельности населения; 3. Изменение социальных условий и образа жизни; 4. Дальнейшее развитие местного самоуправления.				
Сроки реализации Программы	2018 – 2023 гг.				
Основные исполнители	Органы местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования				
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем необходимых финансовых средств для реализации плана составляет 466 190,0 тыс. руб.				
Ожидаемые результаты	В социальной сфере: - повысится качество получаемых населением социально - бытовых услуг; - получит ускорение реализация реформы жилищно-коммунального хозяйства; - сократится общее количество ветхого и аварийного жилья; - будет преодолена тенденция роста безработицы; - поднимется общий уровень доходов населения; - повысится социально-политическая активность жителей. В экономической сфере: - возрастет деятельность малого бизнеса, его отдача; - увеличится доля товарной продукции, производимой ЛПХ населения; В сфере муниципального управления: - повысится активность населения по участию в управлении поселением; - усилится контроль за деятельностью исполнительной администрации; В финансово - бюджетной сфере: - будет создана система эффективного бюджетного планирования;				
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата
188-2018-ПСЭР					Лист
					6

	- будут созданы условия, способствующие увеличению доли собственных доходов муниципального образования; - повысится собираемость налогов.
Система организации контроля за исполнением плана развития	В целях оперативного отслеживания и контроля хода реализации Программы, своевременной корректировки механизма ее реализации и уточнения основных целевых показателей организуется система мониторинга и оценки

						188-2018-ПСЭР	Лист
							7
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

ВВЕДЕНИЕ

В условиях, когда наметились реальные возможности перехода российского общества от этапа стабилизации социально-экономического положения к этапу экономического роста и развития, резко возрастает ответственность местной власти за перспективы развития муниципального образования, усиливается необходимость выбора долгосрочной стратегии развития сельского поселения.

Программа социально-экономического развития поселения отвечает потребностям объективных процессов, происходящих на местном уровне. Разработка Программы социально-экономического развития муниципального образования представляет собой один из самых современных методов муниципального управления.

Программа социально-экономического развития поселения представляет собой прогнозный проектный документ, обосновывающий перспективное развитие муниципального образования, содержащий совокупность важнейших мероприятий и проектов, направленных на достижение стратегических целей социально-экономического развития поселения.

Такая программа дает возможность руководителям муниципального образования и гражданам видеть перспективу своего развития, осознанно делать стратегический выбор.

Прогноз представляет собой систему аргументированных представлений о будущем состоянии поселения, носящих вероятностный, но достаточно достоверный характер.

Программа социально - экономического развития муниципального образования содержит аргументированное обоснование его стратегического выбора, реализация которого и должна обеспечить в конечном итоге достижение главных целей социально - экономического развития поселения, создание условий для дальнейшего повышения уровня жизни населения.

						188-2018-ПСЭР	Лист
							8
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

2. АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОЛОЖЕНИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Общая информация о поселении

2.1.1 История образования и состав населенных пунктов поселения

Усть-Балейское муниципальное образование со статусом сельского поселения входит в состав Иркутского районного муниципального образования Иркутской области в соответствии с законом Иркутской области от 16.12.2004 г. № 94-оз «О статусе и границах муниципальных образований Иркутского района Иркутской области».

В Усть-Балейское муниципальное образование входят следующие населенные пункты: поселок Усть-Балей, деревни Быково, Зорино-Быково и с. Еловка. Все они относятся к сельским населенным пунктам. Деревня Зорино-Быково является административным центром Усть-Балейского муниципального образования.

Усть-Балейское муниципальное образование расположено в северо-западной части территории Иркутского района и входит в Иркутскую районную систему расселения и административно подчиняется непосредственно областному центру, выполняющему в данном случае также роль районного центра, с которым поддерживает самые тесные культурно-бытовые и трудовые связи. За пределами поселения, в том числе и в Иркутске, работает значительная часть его населения, занятого в экономике.

В качестве центра муниципального образования д. Зорино-Быково осуществляет функции административного управления и культурно-бытового обслуживания в отношении трех подчиненных сельских населенных пунктов с постоянным населением 0,8 тыс. чел. и связана с ними и г. Иркутском автомобильными дорогами. Расстояние до наиболее удаленного из них - д. Быкова составляет 11 км.

В сложившейся системе расселения муниципального образования можно выделить следующие функциональные зоны: селитебная зона, представленная землями населенных пунктов, зона сельскохозяйственного использования,

						188-2018-ПСЭР	Лист
							9
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

представленная сельскохозяйственными угодьями, транспортная зона, лесная зона. Административно-территориальное устройство Усть-Балейского муниципального образования показано на рисунке 1.



Рисунок 1. Административно-территориальное устройство Усть-Балейского муниципального образования

Климат в Усть-Балейском поселении резко-континентальный с холодной сухой зимой и жарким летом. Годовая амплитуда колебаний между средними температурными самого холодного (январь) и самого тёплого месяца (июль) достигает 40-45°C. Максимальная температура воздуха +33°C, минимальная - 50°C.

						188-2018-ПСЭР	Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		10

Безморозный период в среднем с 5 июня по 8 сентября – 94 дня. Последние морозы 13 мая – 23 июня; первые морозы 19 августа – 2 октября. Заморозки возможны в любой летний месяц.

Количество солнечных дней в году – 315, осадков – 403 мм, в том числе в тёплый период года 346 мм. Максимальное количество осадков за год 649 мм, минимальное – 209 мм.

Снежный покров ложится в среднем к октябрю. Наибольшая высота снежного покрова в феврале месяце – 26 см. число дней со снеговым покровом – 161. глубина промерзания почвы под естественным снежным покровом – 204 см, на оголённом месте – 296 см.

Атмосферные осадки по территории распределяются неравномерно. Максимум осадков приурочен к июлю-августу, а минимум – к февралю-марту.

Господствующие ветры юго-восточные и северо-западные.

Агроклиматические условия в целом по поселению благоприятны для земледелия и позволяют выращивать зерновые и зернобобовые, кукурузу, подсолнечник, картофель, свеклу, капусту и другие культуры. Природно-климатические условия поселения позволяют возделывать зерновые культуры, кормовые и картофель.

Важнейшим фактором градостроительного освоения территории является транспортная инфраструктура. Транспортная обеспеченность определяется зонами влияния наземных путей сообщения круглогодичного действия (автомобильных дорог). Внутрипоселенческая сеть автодорог соединяет все крупные населенные пункты с районным центром и административными центрами других поселений.

Территорию Усть-Балейского муниципального образования составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли необходимые для развития населенных пунктов, и другие земли в границах поселения независимо от форм собственности и целевого назначения согласно данным государственного земельного кадастра.

						188-2018-ПСЭР	Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		11

Совершенствование административно-территориальной схемы учитывает перспективы развития конкретных населенных пунктов, в связи с чем разработана классификация населенных пунктов, которая предусматривает три типа территории: развивающиеся, сохраняемые и малоперспективные.

Развивающиеся населенные пункты – в основном крупные и средние населенные пункты, имеющие базу для дальнейшего экономического развития. Развитие градообразующей базы за счет развития производств (переработки полезных ископаемых, производства готовой продукции, сельскохозяйственное производство и деревообработка, стройиндустрия, социально-культурное и бытовое обслуживание и др.) при стабилизации и снижении числа занятых в сельском хозяйстве, в большинстве случаев, должно вести к стабилизации и росту численности населения в развиваемых населенных пунктах. Здесь же в приоритетном порядке должны развиваться центры социального и культурного обслуживания населения, жилищное строительство. Также для этих населенных пунктов может быть целесообразно выделение территории резерва для развития поселений.

Сохраняемые населенные пункты - населенные пункты, чья градообразующая база, в основном, должна стабилизироваться или даже уменьшаться, в связи со стабилизацией и снижением занятых в сельском хозяйстве. Поэтому численность населения по этим населенным пунктам, в большинстве случаев, также может уменьшаться. Основные мероприятия по развитию сохраняемых населенных пунктов те же, что и по развиваемым населенным пунктам, но главный упор должен делаться на реконструкцию и в значительно меньшей степени на новое строительство.

Малоперспективные населенные пункты - это те малонаселенные пункты, к которым не обеспечивается транспортная доступность, не обеспечивается своевременное и качественное оказание социальных услуг, жилой фонд имеет высокую степень износа, а в числе жителей преобладают граждане пожилого возраста, не имеющие попечения со стороны

						188-2018-ПСЭР	Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		12

родственников. Затраты на инфраструктурное обеспечение удаленных малонаселенных мест существенно превышают экономический эффект от использования территории, а также отсутствуют реальные перспективы использования этой территории, наблюдается отрицательная демографическая динамика и ухудшается социальное положение местного населения. Выбор пути развития конкретного населенного пункта определяется, исходя из его принадлежности к конкретной функциональной зоне. При этом имеющиеся населенные пункты получают новый импульс к развитию, их жители (как местные, так и «переселенцы») – новые рабочие места.

Все населенные пункты Усть-Балейского муниципального образования можно отнести к развивающимся.

2.1.2. Экономико - географическое положение и природный потенциал

С момента основания развитие населенных пунктов Усть-Балейского сельского поселения было связано с сельскохозяйственным освоением территории.

На территории Усть-Балейского муниципального образования имеется ООО племенная конеферма «Байкал», занимающаяся племенным коневодством (110 голов лошадей), а также крестьянско-фермерские хозяйства, занимающиеся растениеводством и разведением крупного рогатого скота. Численность кадров конефермы составляет 6 чел., КФХ – 3 чел. Подавляющая часть незанятого трудоспособного населения занята в личном подсобном хозяйстве, что связано со сложившимся укладом жизни населения. Общая численность кадров сельского хозяйства поселения составляет 0,055 тыс. чел.

Также на территории Усть-Балейского муниципального образования расположен ИП ГКФХ Тыщенко (4 чел. штат).

						188-2018-ПСЭР	Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		13

Численность занятых в отрасли составляет 0,09 тыс. чел. Продукция предприятий реализуется на территории г. Иркутска.

Перспективы сельскохозяйственного производства поселения предусматривают дальнейшее развитие растениеводства и животноводства во всех формах хозяйствования (КФХ, ЛПХ), организацию кооперативов по сбору дикоросов, заготовке и переработке сельскохозяйственного сырья, сбыту сельскохозяйственной продукции.

В пореформенный период сложилась значительная по численности группа экономически активного населения, занятая индивидуальной трудовой деятельностью. Эти лица заняты самыми разнообразными видами производства товаров и услуг, которые не представляется возможным разделить между градообразующей и градообслуживающей сферами деятельности, хотя в большинстве случаев они работают в сфере обслуживания (прежде всего в торговле).

Все объекты социальной инфраструктуры находятся на балансе муниципалитета. Объекты инженерной инфраструктуры находятся как в муниципальной, так и в частной собственности.

Лесные ресурсы и запасы дикоросов

Почвенный покров в поселении представлен преимущественно типом серых лесных почв, широко распространены дерново-подзолистые почвы. Серые лесные, тёмно-серые лесные, чернозёмные, дерново-карбонатные почвы характеризуются высоким потенциальным плодородием. Они богаты гумусом, азотом, основными элементами питания и пригодны для возделывания всех ведущих культур.

Успешная деятельность поселения в решающей степени зависит от путей повышения эффективности и устойчивости земледелия. К путям повышения научного уровня ведения хозяйства относится умелое, творческое применение научных достижений и рекомендаций с учётом конкретных особенностей:

						188-2018-ПСЭР	Лист
							14
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

природно-климатических, биологических факторов и социально-экономических условий каждого сельскохозяйственного предприятия.

К настоящему времени практически все пригодные для пашни земли в поселении освоены. Дальнейшее расширение посевных площадей возможно только за счет распашки малоценных малогумусных дерново-карбонатных почв, нуждающихся в больших затратах на повышение их плодородия. Поэтому основной задачей остается мелиорировании уже освоенной пашни. Для восстановления и поддержания плодородия почв хозяйствам на территории поселения необходимо дополнительно вносить: навоз, азотные, фосфорные, калийные удобрения в действующем веществе ежегодно.

Около 80 % территории поселения занято лесами. Характер лесной растительности меняется в зависимости от особенностей рельефа, почв и гидротермического режима.

В целом по лесничеству в лесном фонде преобладают разнотравная (80 %) и рододендроновая (10 %) группы леса. Разнотравная группа типов леса характерна для светлохвойных и лиственных лесов. Как правило, насаждения этой группы произрастают на более плодородных почвах, занимая пологие склоны, и характеризуются производительностью 2-3 классов бонитета, реже 1 и 4 классов. Насаждения рододендроновой группы типов леса характеризуется производительностью 3–4 классов бонитета, реже –2 класса.

Особо охраняемых территорий нет, сельскохозяйственные земли используются по назначению частично.

Территория Усть-Балейского сельского поселения находится в зоне лесов, принадлежащих Гороховскому участковому лесничеству. Лесные участки представлены хвойными и смешанными лесами. Подлесок состоит из черемухи, боярышника, шиповника, разнотравья. На территории поселения распространены сосновые, лиственнично - сосновые травяно-брусничные леса в сочетании со злаково-разнотравными лесами на выровненных поверхностях и низких пологих склонах.

						188-2018-ПСЭР	Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		15

К побережьям рек приурочены лиственничные и сосново-лиственничные травяные устойчиво производные леса речных долин, террас и пониженных равнин.

Водные ресурсы

Поверхностные воды Усть-Балейского муниципального образования представлены следующими водными объектами: р. Ангара, р. Еловка, р. Карчеган, р. Кармагай, р. Ирей, р. Балей, р. Кочегуровский, руч. Каштак.

Перечень водных объектов, расположенных в пределах Усть-Балейского поселения представлен в таблице 1. Данные по протяженности водных объектов приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Водные объекты

Название водного объекта	Длина водотока, км
1	2
р. Ангара	1779
р. Балей	57
р. Кармагай	24
р. Ирей	14
р. Карчеган	13
р. Кочегуровский	10
р. Еловка	10
руч. Каштак	1,3

Река Ангара

Площадь бассейна составляет 1040 тыс. км², в том числе без бассейна озера Байкал 468 тыс. км². Ангара начинается из Байкала потоком шириной 1,1 км и течёт сначала в северном направлении. Участок от истока до города Иркутска представляет собой Иркутское водохранилище. На северо-западе Иркутской области на Ангаре находится Братское водохранилище, на котором стоит Братская ГЭС. После излучины на Ангаре, ниже Братского водохранилища, расположено Усть-Илимское. Затем река поворачивает на запад - в Красноярский край, где рядом с Лесосибирском впадает в Енисей.

						188-2018-ПСЭР	Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		16

Происхождение Ангары связано с характером морфологии долины реки у истока, напоминающем расщелину, ущелье, по которому Ангара вырывается из Байкала.

Река Балей

Протекает в северной части Усть-Балейского сельского поселения. Длина реки 57 км. Впадает в р. Ангару в 1660 км от устья.

Река Кармагай

Протекает в восточной части на границе поселения, впадает в р. Балей в 6 км от устья. Длина реки 24 км.

Остальные реки имеют в среднем ширину до 20 м, глубину до 1 м, скорость течения до 1,2 м/с.

Реки бассейна р. Ангары замерзают в конце ноября и вскрываются во второй половине апреля.

Питание рек смешанное: дождевое, снеговое и подземное. Основным источником питания являются осадки (до 55 % годового объема). Талые воды составляют до 29-30 % годового стока. Устойчивое подземное питание (базисный сток) на малых водотоках для данного района колеблется в пределах 16-20 % в многоводные годы. Устойчивые величины подземного питания могут приводить к развитию наледей. Основная доля годового стока проходит в теплый период, во время выпадения жидких осадков.

Животный мир и памятники природы

На территории Усть-Балейского муниципального образования отсутствуют памятники истории и культуры.

На территории Усть-Балейского муниципального образования особо охраняемых природных территорий нет.

						188-2018-ПСЭР	Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		17

2.2 Демографическая ситуация

2.2.1 Состав и структура населения

Одним из показателей экономического развития является численность населения. Изменение численности населения служит индикатором уровня жизни в Поселении, привлекательности территории для проживания, осуществления деятельности.

Численность населения Усть-Балейского муниципального образования представлена в таблице 2.

Таблица 2 - Численность населения Усть-Балейского муниципального образования в 2016-2018 гг.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам		
		2016	2017	2018
1	Население, чел.	989	1017	1028

В целом демографическая ситуация характеризуется процессом прироста населения.



Рисунок 2. Численность населения Усть-Балейского муниципального образования в 2016-2018 гг.

						188-2018-ПСЭР		Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата			18

Естественное повышение населения в 2017 году составило 28 человек. В течение 2016 - 2018 годов наблюдается устойчивая тенденция превышения рождаемости над смертностью.

Ежегодное повышение численности обусловлено естественным повышением населения муниципального образования, повышением уровня рождаемости.

Миграционные процессы незначительно повышают численность населения Усть-Балейского муниципального образования. Эта тенденция прослеживается в течение последних четырех лет.

Миграционная прибыль населения в 2016 году составила 38 чел.

Расчет прогноза численности населения Усть-Балейского муниципального образования произведен с учетом сложившихся тенденций.

В летний период фактическое население поселения в значительной степени увеличивается за счет дачников. При сохранении тенденции смертности, рождаемости и миграции, численность населения Усть-Балейского муниципального образования продолжит повышаться и составит 1035 человек на 2022 год (повышение относительно существующего положения на 0,68 %). В дальнейшем численность населения повысится еще на 4,6 % относительно показателя первой очереди и составит к 2033 году 1067 человек.

Существенное улучшение демографической ситуации является общенациональным приоритетом, так как издержки демографического развития препятствуют решению кардинальных социально-экономических задач, эффективному обеспечению национальной безопасности.

Для достижения целей Программы принимается условие, при котором численность жителей и хозяйствующих субъектов имеет тенденцию роста.

						188-2018-ПСЭР	Лист
							19
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

2.2.2 Труд и занятость

Трудовая структура населения отражает основные группы трудовых ресурсов, в числе которых учитываются: трудоспособное население в трудоспособном возрасте, занятые в экономике лица старше трудоспособного возраста и подростки до 16 лет. Лица старше и моложе трудоспособного возраста составляют небольшую часть трудовых ресурсов, с другой стороны часть населения в трудоспособном возрасте составляет учащаяся молодежь и инвалиды трудоспособного возраста, небольшие контингенты других категорий.

Общая численность самодельного населения (лиц, занятых в экономике) из числа постоянных жителей Усть-Балейского муниципального образования на исходный год составила 0,28 тыс. чел. (27,9% общей численности населения).

На 01.01.2018 г. численность трудоспособного населения - 647 чел.

Одной из важнейших составляющих социально-экономического развития Иркутской области является эффективно функционирующий рынок труда. В 2015 и 2016 году уровень общей безработицы составил 8,2% и 8,8% соответственно. По данным Росстата за 3 квартал 2017 года 92,4 тыс. чел. классифицировались как безработные по методологии Международной организации труда, численность которых уменьшилась на 17,9% относительно аналогичного периода 2016 года (112,5 тыс. чел.), уровень общей безработицы уменьшился на 1,4 п.п. и составил 7,7% от численности экономически активного населения (в 3 квартале 2016 года – 9,1%).

Численность зарегистрированных безработных на 1 ноября 2017 года составила 12,7 тыс. чел., что на 4,5% ниже, чем за аналогичный период 2016 года (13,3 тыс. чел.), уровень зарегистрированной безработицы составил 1%, что ниже на 0,1 п.п. уровня аналогичного периода 2016 года (1,1%).

Перечень учреждений, организаций, предприятий, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения, приведен в таблице 3.

						188-2018-ПСЭР	Лист
							20
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

Таблица 3 - Перечень основных учреждений, организаций, предприятий, осуществляющих деятельность на территории Усть-Балейского муниципального образования

	Наименование юридического лица	Адрес, контактный телефон	ИНН	Вид деятельности	Место нахождения
					Отдельно стоящий объект
1	ИП Кузнецова	Иркутский район д. Зорино-Быково ул. Нагорная, 7 А,	382704701527	Магазин	отдельно стоящий объект
2	ИП Леонов	664532 Иркутский р-н. д. Зорино-Быково ул. Тракторная 21,	382700183480	Магазин	отдельно стоящий объект
3	ИП Тирских	п.Усть-Балей ул. Дунайская ЛФ 23 «а»	382702815328	Магазин	отдельно стоящий объект
4	ИП Ащеулова	664532 Иркутский р-н, д. Зорино-Быково ул. Тракторная 26,	382707459786	Магазин	отдельно стоящий объект
5	ИП Ржендинская	664532 Иркутский р-н. п.д.Быково, ул.Мая 86,	382700612700	Магазин	отдельно стоящий объект
6	ИП Букина	664532 Иркутский р-н.д. Зорино-Быково 32а,	382702262507	Кафе	отдельно стоящий объект
7	ООО Аваль	664532 Иркутский р-н. д. Зорино-Быково 53,	3827049181	Кафе	отдельно стоящий объект
8	ИП Добровольская	664532, д. Быкова, ул.Калинина	382706080650	Магазин	отдельно стоящий объект
9	ИП Руссу	664073 Иркутский р-н. п. УстьБалей ул. Ангарская 29 а	384902756472	Магазин	отдельно стоящий объект
10	ИП Баранов А.В.	Д. Зорино-Быково ул. Тракторная 15, тел.	380114336275	Магазин смешанных товаров	отдельно стоящий объект

						188-2018-ПСЭР	Лист
							21
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

Все объекты социальной инфраструктуры находятся на балансе муниципалитета. Объекты инженерной инфраструктуры находятся как в муниципальной, так и в частной собственности. Бюджетная сфера представлена работниками служб муниципального управления, системы среднего образования, учреждений социально-культурного назначения.

Прочее трудоспособное население занято в личных подсобных хозяйствах, часть трудоспособного населения занята на предприятиях и в организациях города Иркутск.

Развитие малого и среднего бизнеса, стабильно работающая промышленность - это основа благополучия населения, являющаяся важнейшей частью экономики сельского поселения.

Несмотря на успехи, достигнутые в развитии малого предпринимательства в Иркутском районе, этот важный сектор экономики до сих пор не оказывает необходимого влияния на социальное и экономическое развитие сельского поселения.

Сохранение и наращивание профессионально - кадрового потенциала территории - это обеспечение возможности ее дальнейшего развития. Прежде всего, нужно преодолеть сложившуюся диспропорцию в предложении и спросе на рабочую силу. Необходимо ориентировать сегодняшних старшеклассников к работе на промыслах углеводородного сырья, переподготовке к потребностям нефтегазовой отрасли взрослого населения, развитию предпринимательских качеств и навыков самозанятости. Это может быть реализовано только в тесной взаимосвязи с нефтяными и газовыми предприятиями, профессионально - образовательными учебными заведениями, службой занятости.

Развитие реального сектора экономики, малого и среднего предпринимательства будет способствовать созданию новых рабочих мест, привлечению трудовых ресурсов в поселение, что повлечет за собой рост стабильности экономики и благосостояния населения.

						188-2018-ПСЭР	Лист
							22
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

Основная задача Усть-Балейского муниципального образования заключается в обеспечении условий для дальнейшего роста уровня благополучия населения посредством формирования комфортной среды проживания и предоставления возможности населению за счет трудовой деятельности повышать уровень жизни.

2.3 Качество жизни населения

2.3.1 Уровень доходов населения

Доходы работников торговых предприятий не стабильные, так как зависят от товарооборота, а также часть их дохода находится в «тени».

Доходы от личных подсобных хозяйств не значительны ввиду дороговизны привозных кормов.

Таким образом, основными проблемами в области доходов населения являются:

- высокая степень дифференциации уровня заработной платы;
- малые объемы легальных трудовых доходов населения;
- значительный объем не учтенных доходов и доходов находящихся в «тени».

2.3.2 Социальная инфраструктура

Здравоохранение

Учреждения здравоохранения на территории муниципального образования представлены фельдшерско-акушерскими пунктами, расположенными в каждом населенном пункте поселения и являющимися филиалами МУЗ ЦРБ Иркутского района.

ФАП в п. Усть-Балей, с. Еловка и д. Зорино-Быково находится в приспособленных помещениях и не соответствует требованиям медицинского учреждения, ФАП д. Быкова расположен в здании школы.

						188-2018-ПСЭР	Лист
							23
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

**Таблица 4 - Учреждения отрасли здравоохранения Усть-Балейского
муниципального образования**

№ п/п	Наименование	Тех.состояние
1	ФАП в п. Усть-Балей ул. Ангарская, 19	среднее техническое состояние, свою деятельность не осуществляет, фельдшер отсутствует
2	ФАП в д. Зорино-Быково ул. Заречная, 15	среднее техническое состояние, свою деятельность не осуществляет, фельдшер отсутствует
3	ФАП д. Быкова ул. Калинина, 6А	среднее техническое состояние, свою деятельность осуществляет, фельдшер имеется
4	ФАП с. Еловка, ул. Центральная, 51/2	среднее техническое состояние, свою деятельность не осуществляет, фельдшер отсутствует

Амбулаторно-поликлиническая сеть без стационаров, для постоянного населения составляет 20 посещений в смену на расчетный срок.

К основным необходимым населению, нормируемым объектам здравоохранения относятся врачебные амбулатории (повседневный уровень) и больницы (периодический уровень). Кроме того, в структуре учреждений первого уровня обслуживания могут быть аптечные пункты и фельдшерско-акушерские пункты (ФАП), которые должны заменять врачебные амбулатории в тех районах, где их нет.

Анализ материально-технического состояния муниципальных лечебно-профилактических учреждений района показал, что многолетний дефицит бюджетного финансирования системы здравоохранения привел к физическому и моральному упадку ее материально-технической базы. В сложившейся ситуации возникает множество трудностей не только с внедрением и

						188-2018-ПСЭР	Лист
							24
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

развитием новых технологий в оказании медицинской помощи, что в свою очередь позволило бы сократить сроки лечения больных, следовательно, и сократить расходы на здравоохранение, но и крайне затрудняет осуществлять уже внедренные методы диагностики и лечения.

Основными задачами обеспечения устойчивого развития здравоохранения Усть-Балейского муниципального образования на расчетную перспективу остаются:

- предоставление населению качественной и своевременной медицинской помощи;
- преодоление дефицита материальных и финансовых средств в сфере;
- повышение уровня укомплектованности медицинскими работниками и квалификации медицинских работников;
- кратное снижение показателей смертности;
- снижение высокого уровня заболеваемости социально обусловленными болезнями.

Мероприятия (инвестиционные проекты) по проектированию, строительству и реконструкции объектов здравоохранения регионального значения приводятся в Программе для обеспечения информационной целостности документа и не являются предметом утверждения.

В рамках Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования предусмотрено:

- 1.Совершенствование методов диагностики, лечения и реабилитации больных;
2. Обновление медицинской техники в физ.кабинетах
- 3.Строительство больничного комплекса вместимостью 150 коек на территории Усть-Балейского муниципального образования;
- 4.Приобретение автомобиля скорой медицинской помощи.

						188-2018-ПСЭР	Лист
							25
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

Образование

Образование является одним из ключевых подразделений сферы услуг любого муниципального образования. Основными её составляющими являются детские дошкольные учреждения, дневные и вечерние общеобразовательные школы, система профессионального начального, среднего и высшего образования, система дополнительного образования детей.

Потребность в детских дошкольных заведениях в поселении очень велика и предположительно, учитывая тенденцию к стабильному повышению рождаемости, будет лишь возрастать.

Перечень кружков дополнительного образования на территории Усть-Балейского муниципального образования отсутствуют.

Таблица 5 - Образовательные учреждения Усть-Балейского муниципального образования

№ п/п	Наименование	Тех.состояние
1	МОУ ИРМО «Усть-Балейская НОШ» п. Усть-Балей, ул. Ангарская, 27	Хорошее
2	МДОУ ИРМО «Еловский детский сад» в с.Еловка, ул. Центральная, 29 А	Хорошее
3	Филиал МОУ ИРМО «Гороховская СОШ» д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, А, кв.	-
	МОУ ИРМО «Быковская НОШ» д. Быкова, ул. Калинина, 6А	Хорошее

Детские дошкольные учреждения имеют 23 места при нормативной потребности в 75 мест на расчетный срок. Общеобразовательные школы имеют 71 место при нормативной потребности в 145. Требуется запроектировать дополнительно 74 места.

Недостаток мест детских в дошкольных учреждениях оказывает негативное влияние на вовлечение женского контингента населения к работе. Материально-техническое состояние зданий дошкольных учреждений

						188-2018-ПСЭР	Лист
							26
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

показывает необходимость дальнейшего наращивания объемов работ по приведению материальной базы детских садов в соответствие с государственными требованиями и введению в действие новых мощностей.

При дальнейшем развитии муниципального образования, необходимо предусмотреть комплексное развитие системы дополнительного образования и ее интеграцию в существующую образовательную инфраструктуру с поддержкой многоуровневых потребностей населения. Система дополнительного образования детей объединяет в единый процесс воспитание, обучение и развитие личности ребенка.

В рамках Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования предусмотрено:

1.Проведение модернизации учебного, учебно-производственного оборудования и материально-технической базы образовательных учреждений, включая закупки компьютерной техники, школьных автобусов, спортивного инвентаря и оборудования, учебного и лабораторного оборудования, мебели, медицинского оборудования и др.;

2.Открытие дополнительных групп для детей раннего возраста;

3.Обновление содержания, форм, методов и технологий образования с целью повышения его качества;

4.Повышение охвата детей всеми видами образования, развитие профильного обучения;

5.Приведение системы образования в соответствие с запросами современной и перспективной системы хозяйства;

6.Строительство средней общеобразовательной школы на 75 мест на территории Усть-Балейского муниципального образования.

						188-2018-ПСЭР	Лист
							27
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

Культура и искусство

Учреждения культуры и искусства сельского поселения представлены сельскими клубами в п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Зорино-Быково и д. Быкова вместимостью 29, 30 и 60 мест соответственно. Общая вместимость клубных учреждений муниципального образования – 119 посадочных мест.

Библиотечное обслуживание поселения обеспечивает сельская библиотека, расположенная в д. Быкова. Книжный фонд библиотеки составляет 4646 ед. хранения.

Таблица 6 - Учреждения культуры и искусства Усть-Балейского
муниципального образования

	Название	Тех.состояние
1	МУК ЦКС п. Усть-Балей, ул. Молодежная, 1-а	Среднее
2	МУК ЦКС с. Еловка, ул. Центральная, 18-а	Среднее
3	МУК ЦКС д. Быкова, ул. Сердюкова, 2А	Среднее
4	МУК ЦКС д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, 2	Отличное
5	Библиотека д. Быкова	Среднее

В настоящее время учреждения культуры муниципального образования испытывают большую потребность практически во всех технических средствах: свето-, звуко-, видеоаппаратуре, сценической технике, библиотечном оборудовании.

Работы учреждений культуры ведутся по следующим направлениям

- военно-патриотическое воспитание молодежи;
- профилактика безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, противодействие злоупотреблению наркотиков и их незаконному обороту;
- молодежная политика;
- профилактика алкоголизма, наркомании и их незаконному обороту;
- профилактика здорового образа жизни;

						188-2018-ПСЭР	Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		28

-профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании;

Форма проведения мероприятий различна: фестивали, концерты, конкурсы, игровые программы, театрализованные мероприятия, выставки, лекции, диспуты, встречи, чествования.

В целях духовно-нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения Усть-Балейского муниципального образования необходимо развитие и укрепление сети учреждений и их материально-технической базы, обеспечение доступа жителей к культурным благам и информационным ресурсам, применение современных информационно-коммуникационных технологий и повышение уровня информатизации отрасли.

В рамках Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования предусмотрено:

1. Развитие материально-технической базы учреждений культуры;
2. Строительство единого культурно-досугового центра общей вместимостью 325 мест на территории Усть-Балейского муниципального образования.

Физическая культура и спорт

Сеть физкультурно-спортивных объектов представляет собой систему, состоящую из трех основных подсистем: сооружения в местах приложения труда (в учреждениях, на фабриках, заводах и т.п.); сооружения в различных видах общественного обслуживания (в детских учреждениях, учебных заведениях, культурно-просветительских учреждениях, учреждениях отдыха и др.), сооружения так называемой сети общего пользования.

Прогнозирование развития социальной инфраструктуры опирается на анализ демографической ситуации на территории, процессов рождаемости и

						188-2018-ПСЭР	Лист
							29
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

смертности, миграции населения, анализ структуры населения, поскольку основная цель социальной инфраструктуры - это удовлетворение потребностей населения.

В границах Усть-Балейского сельского поселения общедоступные физкультурно-спортивные сооружения представлены стадионом д. Зорино-Быково общей площадью 0,5 га. Спортивные залы и плавательные бассейны на территории муниципального образования отсутствуют.

Существующих площадей для занятий спортом как крытых, так и закрытых явно недостаточно. Кроме того полностью отсутствуют площади для занятий спортом взрослого населения.

Администрация муниципального образования должна способствовать обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта в целях физического и интеллектуального развития способностей населения, совершенствования двигательной активности и формирования здорового образа жизни. С этой целью необходимо строительство multifunctional спортивной площадки для общественного пользования.

В рамках развития человеческого капитала и сохранения здоровья населения становится вопрос об эффективности функционирования сферы физической культуры и спорта. Обеспечение условий для развития на территории Усть-Балейского муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования относятся непосредственно к компетенции органов местного самоуправления.

Главным направлением при развитии спортивной инфраструктуры в дальнейшем должно стать строительство новых комплексных спортивных сооружений, реконструкция и модернизация уже существующих спортивных сооружений и строительство плоскостных сооружений (спортивная площадка, детские спортивные площадки).

						188-2018-ПСЭР	Лист
							30
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

В рамках Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования предусмотрено:

1. Резервирование земельных участков для размещения многофункциональных спортивных площадок;
2. Приведение спортивных объектов в соответствие с требованиями технических регламентов и надзорных органов;
3. Строительство спортивного зала на 100 м² площади пола;
4. Строительство открытых плоскостных спортивных сооружений.

2.3.3. Обеспеченность населения основными видами услуг

Транспортное обслуживание

Наличием и состоянием сети автомобильных дорог определяется территориальная целостность и единство экономического пространства. Недооценка проблемы несоответствия состояния дорог и инфраструктур местного значения социально-экономическим потребностям общества является одной из причин экономических трудностей и негативных социальных процессов.

Транспорт - важная составная часть инфраструктуры поселения, удовлетворяющая потребности всех отраслей экономики и населения в перевозках грузов и пассажиров, перемещающая различные виды продукции между производителями и потребителями, осуществляющая общедоступное транспортное обслуживание населения. Устойчивое и эффективное функционирование транспорта является необходимым условием для полного удовлетворения потребностей населения в перевозках и успешной работы всех предприятий поселения.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Усть-Балейского муниципального образования составляет 57,86 км.

						188-2018-ПСЭР	Лист
							31
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док	Подпись	Дата		

Распределение дорог по принадлежности и соответствие их нормативным требованиям представлено в таблице 7.

Таблица 7 - Распределение дорог по принадлежности и соответствие их нормативным требованиям

№ п/п	Наименование показателя	Протяженность, км
1	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования, из них	57,86
2	дорог федерального значения	0
3	дорог местного значения	19,42
4	дорог регионального значения	12,73
5	улично-дорожная сеть	25,71
6	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям	26,037

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям составляет 45 % от общей протяженности.

Таблица 8 - Характеристики автодорог общего пользования местного значения Усть-Балейского муниципального образования

№ пп	Наименование населенного пункта	Наименование автомобильной дороги	Протяженность, м	Покрытие	Категория
1	д. Зорино-Быково	ул. Тракторная	2900	асфальт	IV
2		ул. Нагорная	1900	грунт	V
3		ул. Заречная	0,900	грунт	V
4		ул. Ново-Заречная	1400	грунт	V
	Итого протяженность по д. Зорино-Быково -			7100	
5	п. Усть-Балей	ул. Дунайская	1550	асфальт	IV
6		ул. Ангарская	2100	грунт	V
7		ул. Молодежная	1800	грунт	V

						188-2018-ПСЭР	Лист
							32
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

8		ул. Заречная	0,900	грунт	V
9		ул. Подстанция	0,300	грунт	V
10		ул. Набережная	1900	грунт	V
11		пер. Кузнечный	0,500	грунт	V
12		пер. Пионерский	0.600	грунт	V
13		ул. Новая	0,550	грунт	V
Итого протяженность по п. Усть-Балей-			10220		
14	с. Еловка	ул. Центральная	1500	асфальт	IV
15		ул. Заводская	0,600	грунт	V
Итого протяженность по с. Еловка -			2100		
16	д. Быкова	ул. Калинина	3100	гравийная	V
17		ул. Сердюкова	0,800	грунт	V
18		ул. Новая	0,420	грунт	V
19		п. 1 мая	1100	грунт	V
Итого протяженность по д. Быкова-			5400		
20	К фермерскому хозяйству Слесарчук Е.А		2000	щебенка	V
Итого протяженность по Усть-Балейскому МО:				26 820	

Таблица 9 - Характеристика искусственных сооружений расположенных на территории Усть-Балейского муниципального образования

Наименование искусственного сооружения	Расположение	Характеристики	Примечание
1	2	4	5
Мост	44 км. а/д «Иркутск - Оса -Усть-Уда» р.Балей	Длина –10 м Ширина проезжей части -6 м Материал – железобетонный Состояние - Удовлетворительное	Год постройки 1983 г.
Мост	51 км а/д «Иркутск - Оса -Усть-Уда» р. Ирей	Длина –10 м Ширина проезжей части -6 м Материал – железобетонный Состояние - Удовлетворительное	Год постройки 1983 г.
Мост	За д. Быково» р. Балей	Длина –10 м Ширина проезжей части -4м Материал – железобетонный Состояние - требует ремонт	Год постройки 1989 г.

						188-2018-ПСЭР	Лист
							33
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

Существующая сеть автомобильных дорог местного значения не является удовлетворительной как по абсолютным, так и по относительным характеристикам. Большинство дорог построено по старой технологии. С увеличением грузопотоков и ростом нагрузок на дорожное полотно, их качество не является удовлетворительным. Создание качественной автодорожной связи обеспечит лучшее сообщение между населенными пунктами, будет способствовать развитию экономики, повышению уровня жизни населения и развитию туризма.

В настоящее время, помимо низкого технического уровня и высокой степени износа автомобильных дорог общего пользования, серьезной проблемой является качество транспортной инфраструктуры внутри населенных пунктов.

Сеть улиц и дорог – наиболее стабильный элемент планировочной структуры населенного пункта. Изменение уличной сети и даже габарита отдельной улицы связано с большими затратами, которые допустимы только в случае их обоснования. Основой улично-дорожной сети Усть-Балейского муниципального образования являются улицы жилой застройки, образующие каркас, объединяющий между собой узловые точки населенных пунктов.

Настоящим проектом изменения конфигурации существующей улично-дорожной сети в населенных пунктах поселения не планируется. Развитие автодорожной инфраструктуры будет осуществляться за счёт капитального ремонта и изменения типа покрытия дорожного полотна.

Усть-Балейское муниципальное образование не имеет своего аэропорта.

Железнодорожный транспорт на территории Усть-Балейского муниципального образования отсутствует.

Администрацией Усть-Балейского муниципального образования утверждены муниципальные программы:

1. Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования на 2018-2033 гг. (Приложение 3).

						188-2018-ПСЭР	Лист
							34
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

Связь

В настоящее время населению Усть-Балейского муниципального образования предоставляются следующие основные виды телекоммуникационных услуг: телефонная фиксированная (стационарная) связь; услуги сети сотовой подвижной связи; услуги радио- и телевизионного вещания.

Система фиксированной связи:

Основным оператором, предоставляющим услуги фиксированной телефонной связи на рассматриваемой территории, является ОАО "Ростелеком".

Обеспечение телефонной связью абонентов Усть-Балейского муниципального образования осуществляется от автоматической телефонной станции типа МС-200, находящейся по адресу д. Зорино-Быково, ул. Заречная, 15а. Монтируемая ёмкость данной АТС составляет 50 телефонных номеров. Через данную АТС осуществляется междугородняя и международная связь.

Услуги сотовой подвижной связи:

Услуги сотовой связи в цифровом и аналоговом стандартах предоставляют крупнейшие операторы сотовой связи в Сибири - «ТЕЛЕ 2», «МТС», «Билайн», «Мегафон».

Системы телевидения и радиовещания:

Приём телевизионных программ («Первый канал», ТК «Россия» + ИГТРК, «Спорт» + ИГТРК, ТК «Культура», ТК «Пионер», «Пятый канал – Петербург», «НТВ», «7TV» 21ТВК, «Аист») осуществляется от телевизионного ретранслятора, расположенного в г. Иркутск.

Приём радиопрограмм («Радио России» + ИГТРК, «Маяк», «Юность», «Радио ХИТ-FM») осуществляется от радиопередатчика, установленного в г. Иркутск.

Охват населения телевизионным вещанием составляет 88,6 %, радиовещанием – 94,8%.

Анализ перечня услуг связи, предоставляемых населению, показал, что в целом системы телекоммуникаций обеспечивают необходимый уровень

						188-2018-ПСЭР	Лист
							35
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

обслуживания. Однако по отдельным направлениям существуют потенциальные возможности увеличения объема и улучшения качества предоставления услуг связи.

Благоустройство и озеленение территории, содержание дорог

Основные работы по благоустройству в поселении выполняет администрация.

Перечень выполняемых работ включает: обеспечение уличного освещения населенных пунктов, озеленение и содержание скверов, содержание и ремонт дорог и площадок, мероприятия по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора, осуществление экологических мероприятий.

Активно привлекаются безработные граждане, проводятся субботники.

2.3.4. Жилищный фонд поселения, жилищно-коммунальное обслуживание

Согласно инвентаризационным данным, жилищный фонд Усть-Балейского сельского поселения на 01.01.2012 г. составил 18,3 тыс. м² общей площади. На частный (индивидуальный) жилой фонд приходится 16,9 тыс. м² общей площади (92,3%), на ведомственный (ЗАО «Гороховское») – 1,4 тыс. м², или 7,7%. Муниципальный и государственный жилой фонд в границах сельского поселения отсутствует (Таблица 10).

Средняя плотность жилищного фонда в границах жилой застройки составляет 159,1 м²/га. Средняя плотность населения в жилой застройке по поселению составляет 8,7 чел/га.

Таблица 10 - Распределение жилищного фонда Усть-Балейского муниципального образования по принадлежности, тыс. м² общей площади квартир

Населенные пункты	Частный (включая индивидуальный) жилой фонд	Ведомственный жилищный фонд	Всего
д. Зорино-Быково	4,8	-	4,8
д. Быкова	3,7	0,8	4,5

						188-2018-ПСЭР		Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата			36

с. Еловка	2,5	0,6	3,1
п. Усть-Балей	5,9	-	5,9
всего	16,9	1,4	18,3
%	92,3	7,7	100,0

Жилищный фонд поселения полностью представлен некапитальной жилой застройкой. По структуре этажности преобладают 1-этажные жилые дома, составляющие 17,8 тыс. м2 общей площади или 97,3% всего жилья муниципального образования. 2-этажный жилой фонд в деревянном исполнении присутствует незначительно – 0,5 тыс. м2 или 2,7% и размещается преимущественно в п. Усть-Балей (Таблица 11).

Таблица 11 - Характеристика жилищного фонда Усть-Балейского муниципального образования по этажности и материалу стен, тыс. м2 общей площади квартир

Населенные пункты	материал стен				Всего
	1-этажные		2-этажные		
	деревянные и прочие	капитальные	деревянные и прочие	капитальные	
д. Зорино-Быково	4,7	-	0,1	-	4,8
д. Быкова	4,4	-	0,1	-	4,5
с. Еловка	3,1	-	-	-	3,1
п. Усть-Балей	5,6	-	0,3	-	5,9
всего	17,8	-	0,5	-	18,3
%	97,3	-	2,7	-	100,0

Основная часть жилищного фонда муниципального образования формировалась в 50-80-х гг. XX в., когда на территории поселения функционировали отделения крупного государственного сельскохозяйственного предприятия – совхоза «Гороховский». Данный жилищный фонд, построенный в период 1946-1995 гг. составляет 64,5% (11,8 тыс. м2 общей площади) всего жилищного фонда поселения. В п. Усть-Балей, с. Еловка и д. Быкова, как наиболее старых населенных пунктах, присутствует жилищный фонд, возведенный до 1920 г. - 11,5% или 2,1 тыс. м2 общей площади. Жилые дома 1921-1945 гг. занимают 3,1 тыс. м2 общей площади, что составляет 16,9% всего жилищного фонда муниципального образования.

						188-2018-ПСЭР	Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		37

Новый жилищный фонд, построенный после 1995 г., составляет лишь 7,1% или 1,3 тыс. м2 общей площади и располагается в основном в п. Усть-Балей и д. Быкова (Таблица 12).

Таблица 12 - Распределение жилищного фонда Усть-Балейского муниципального образования по годам застройки, тыс. м2 общей площади квартир

Населенные пункты	годы постройки					всего
	до 1920	1921-1945	1946-1970	1971-1995	после 1995	
д. Зорино-Быково	-	0,1	3,1	1,4	0,2	4,8
д. Быкова	0,4	1,2	1,0	1,5	0,4	4,5
с. Еловка	0,7	0,4	1,1	0,8	0,1	3,1
п. Усть-Балей	1,0	1,4	1,3	1,6	0,6	5,9
всего	2,1	3,1	6,5	5,3	1,3	18,3
%	11,5	16,9	35,5	29,0	7,1	100,0

Жилищный фонд Усть-Балейского муниципального образования находится в хорошем техническом состоянии. Жилые дома с физическим износом более 65% составляют лишь 15,8% общего жилищного фонда (Таблица 13). На территории поселения преобладает жилищный фонд со средним уровнем физического износа, от 31 до 65% - 10,3 тыс. м2 общей площади или 56,3%. На жилищный фонд с износом до 30% приходится 27,9% всего жилья муниципального образования.

На территории муниципального образования жилищное строительство характеризуется небольшими объемами ввода и осуществляется за счет личных средств граждан. В 2011 г. было построено 0,14 тыс. м2 общей площади индивидуальных жилых домов.

Таблица 13 - Характеристика жилищного фонда Усть-Балейского муниципального образования по степени износа, тыс. м2 общей площади квартир

Населенные пункты	Общая площадь квартир, тыс. м2	физический износ		
		до 30%	от 31-65%	более 65%
д. Зорино-Быково	4,8	0,7	4,0	0,1
д. Быкова	4,5	1,7	1,7	1,1
с. Еловка	3,1	0,6	2,0	0,5
п. Усть-Балей	5,9	2,1	2,6	1,2
всего	18,3	5,1	10,3	2,9

						188-2018-ПСЭР	Лист
							38
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

Населенные пункты	Общая площадь квартир, тыс. м2	физический износ		
		до 30%	от 31-65%	более 65%
%	100,0	27,9	56,3	15,8

Средняя обеспеченность одного постоянного жителя поселения общей площадью жилья составляет 18,3 м2, что несколько выше среднего уровня для сельских населенных пунктов Иркутского района (18,1 м2/чел), но немного ниже среднего уровня для сельских населенных пунктов Иркутской области (18,4 м2/чел.) - Таблица 14.

Таблица 14 - Жилищная обеспеченность населения (на 01.01.2010 г.)

	Усть-Балейское сельское поселение	Иркутский район*	Иркутская область*
Средняя жилищная обеспеченность, м2/ чел.	18,3**	18,1	18,4

* показатели для сельских населенных пунктов

** на 01.01.2012 г.

2.4 Бюджет и муниципальный сектор экономики

2.4.1 Муниципальный бюджет.

Правовые основы, принципы, содержание и механизм осуществления бюджетного процесса на территории Усть-Балейского муниципального образования регулируются Бюджетным кодексом РФ, Решениями Совета депутатов Усть-Балейского муниципального образования на соответствующий финансовый год, Уставом поселения, Положением о бюджетном процессе.

Таблица 15 - Местный бюджет

Показатели	Ед. измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Доходы местного бюджета, фактически исполненные				
Всего	тысяч рублей	8790.8	8798.7	9895.7
Налог на доходы физических лиц	тысяч рублей	431.3	456.5	348
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	тысяч рублей	726.1	1003.4	1222.2
Налоги на имущество	тысяч рублей	6512	8087	724.3
Налог на имущество физических лиц	тысяч	263.3	266	89.2

						188-2018-ПСЭР	Лист
							39
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док	Подпись	Дата		

	рублей			
Земельный налог	тысяч рублей	387.9	542.7	635.1
Государственная пошлина	тысяч рублей	16.5	13.6	11.9
Безвозмездные поступления	тысяч рублей	6965.7	6455	7412.5
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	тысяч рублей	6966.4	7607.8	7412.5
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	тысяч рублей	2243.9	2617.4	3642.7
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	тысяч рублей	4656.9	2454.9	
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований	тысяч рублей	65.6	76.2	73
Иные межбюджетные трансферты	тысяч рублей		2459.3	3490.9
Из общей величины доходов - собственные доходы	тысяч рублей	8725.2	8722.5	9822.7
Расходы местного бюджета, фактически исполненные				
Всего	тысяч рублей	7537.9	8326.2	10531.4
Общегосударственные вопросы	тысяч рублей	3724.9	3915.5	4389.4
Обслуживание государственного и муниципального долга	тысяч рублей	51.1		71.2
Национальная экономика	тысяч рублей	42.4	176.7	1539.9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	тысяч рублей	42.4	55.7	1440.9
Другие вопросы в области национальной экономики	тысяч рублей		121	99
Жилищно-коммунальное хозяйство	тысяч рублей	318.5	95.4	283.9
Культура, кинематография	тысяч рублей	3261.6	3610.3	3946.7
Социальная политика	тысяч рублей	112.5	140.1	120.6
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	тысяч рублей	26.9	308.8	127.5
Профицит, дефицит (-) бюджета муниципального образования (местного бюджета), фактически исполнено	тысяч рублей	1252.9	472.5	-635.7

						188-2018-ПСЭР	Лист
							40
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

В настоящее время существует дефицит бюджета муниципального образования (местного бюджета). Формирование доходной части бюджета не полностью зависит от вышестоящих бюджетов и решений, принимаемых на областном и федеральном уровнях. Тем не менее, имеются резервы по повышению доходных источников бюджета, которые лежат в сфере дальнейшего развития малого предпринимательства, создания новых рабочих мест, роста объемов платных услуг населению, оборота розничной торговли.

2.5 Общественная и экологическая безопасность

Обеспечение общественного правопорядка и пожарной безопасности

На территории Усть-Балейского муниципального образования имеется отдельный пост пожарной части (ПЧ-105) расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Заречная, 15.

Так же в д. Зорино-Быково в 2019 году планируется строительство пожарного депо ангарного типа.

Экологическая ситуация и природоохранная деятельность

Состояние воздушного бассейна является одним из основных экологических факторов, определяющих экологическую ситуацию и условия проживания населения.

Состояние атмосферного воздуха определяется условиями циркуляции и степенью хозяйственного освоения рассматриваемой территории, а также характеристиками фонового состояния атмосферы.

В состав территории Усть-Балейского муниципального образования входят земли населенных пунктов – д. Быкова, д. Зорино-Быково, п Усть-Балей, с. Еловка. На территории поселения промышленные объекты со значительными выбросами в окружающую среду отсутствуют.

Основным видом деятельности в поселении является сельскохозяйственная продукция.

						188-2018-ПСЭР	Лист
							41
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

3. SWOT - АНАЛИЗ

В ходе проведения анализа социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования были изучены положительные и отрицательные факторы, оказывающие влияние на весь комплекс социально-экономического положения поселения.

Для более четкого понимания конкурентных преимуществ муниципального образования, а также выявления факторов, сдерживающих его развития сделан SWOT- анализ.

Таблица 16 - Анализ социально-экономического положения
Усть-Балейского муниципального образования

Факторы	Влияние фактора на социально-экономическое развитие поселения	
	Позитивные (сильные стороны)	Негативные (слабые стороны)
1	2	3
Уровень материального обеспечения Социальное обеспечение	Высокая доля расходов бюджета на социальное обеспечение, образование способствует как развитию человеческого потенциала, так и поддержке внутреннего спроса	Малый объем легальных трудовых доходов населения Высокая степень дифференциации уровня зар. платы. Высокая доля населения, охваченного мерами социальной помощи
Жилищная сфера Жилищно-коммунальная инфраструктура, транспорт, связь, телекоммуникации	Организация сбора бытового мусора в населенных пунктах Наличие современной инфраструктуры связи Близость к региональным и федеральным транспортным магистралям	Высокие показатели по ветхому жилью Не достаточный объем потенциальных инвестиционных ресурсов (запасы земель, сельскохозяйственные угодья, площадки для жилищного и коммерческого строительства) Высокий уровень расходов в ЖКХ
Образование культура, библиотечное обслуживание	Наличие МОУ ИРМО «Усть-Балейская НОШ», Филиала МОУ ИРМО «Гороховская СОШ», МОУ ИРМО «Быковская НОШ» и МДОУ ИРМО «Еловский детский сад»; активная культурная жизнь.	Повышение уровня наполняемости общеобразовательной школы Недостаточное количество дополнительных групп для детей раннего возраста

						188-2018-ПСЭР	Лист
							42
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

Охрана здоровья	Наличие ФАП в п. Усть-Балей, ФАП в д. Зорино-Быково, ФАП д. Быкова и ФАП с. Еловка.	Недостаточность финансирования мед. Учреждений, распространенность «социальных», онкологических заболеваний Недостаточное количество аптечных пунктов
Природная среда, экология	Ликвидация не санкционированных свалок Улучшение условий обращения с бытовыми отходами	Высокая антропогенная нагрузка на территорию Достаточно сложная экологическая обстановка из-за близкого нахождения промышленного узла
Экономико-географическое положение и природный потенциал	Выгодное географическое положение, территория расположена в непосредственной близости к г. Иркутск, создает хорошие предпосылки для развития аграрного сектора экономики	Большие расстояния до крупных городов
Население и трудовые ресурсы	Высокая доля трудоспособной части населения	Слабый трудовой потенциал жителей, отток социально-активной молодежи из поселения Место работы большинства трудоспособного населения находится вне территории поселения
Экономический потенциал	Высокая активность предпринимателей в сфере торговли; развитая промышленность	Низкая доля малых предприятий, занимающихся оказанием услуг
Бюджетная сфера и управление МО	Создание представительного и исполнительного органов поселения Принятие основных нормативно-правовых актов, обеспечивающих управление М.О.	Отсутствие актуализированного Генерального плана Усть-Балейского муниципального образования
Социальный настрой населения	Желание трудоспособного населения работать и зарабатывать	Низкая социальная и политическая активность населения Нежелание части населения каких-либо изменений

Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата

188-2018-ПСЭР

Лист 43

Таблица 17 - Благоприятные возможности и угрозы

Фактор	Благоприятные возможности	Угрозы
Общэкономические	Решение проблемы транспортной доступности, газификация населенных пунктов	Изменение режима налогообложения малого бизнеса
Политические, законодательные	Реализация разработанных областных и муниципальных целевых программ	Падение бюджетной обеспеченности поселения
Экономические	Расширение малого бизнеса Дополнительные источники финансирования предоставляемые сельской местности	Повышение «бюджетной зависимости» производственного сектора
Демографические и социальные процессы	Разработка целевых федеральных и областных программ, направленных на рост рождаемости, укрепления здоровья населения, защиту детей и молодых семей. Воздействие органов местного самоуправления на организацию массовой культуры и спорта в Усть-Балейском муниципальном образовании	Снижения уровня доступности основных социальных услуг для малообеспеченных слоев населения

4. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Программа социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования на 2018 – 2023 годы» относится к программам, большей частью ориентированным на разрешение проблем и нейтрализации рисков.

4.1 Стратегическая цель и основные направления развития на среднесрочную перспективу.

Цель программы: достойная жизнь населения за счет вовлечения в сферу использования всех видов природных ресурсов территории поселения,

						188-2018-ПСЭР	Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		44

развитие человеческого потенциала, повышения эффективности функционирования объектов социальной сферы и управления.

Для достижения цели администрации поселения, населению, бизнесу необходимо сконцентрировать усилия на следующих направлениях:

- 1.Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с недропользователями направленное на развитие территории поселения;
2. Развитие производственного потенциала жителей;
3. Улучшение бытовых условий проживания;
4. Изменение социальных условий и образа жизни;
5. Дальнейшее развитие местного самоуправления.

4.2 Приоритетные направления

Направление 1. Развитие человеческого потенциала территории.

Состояние здоровья – один из важнейших показателей уровня жизни населения территории. Стратегические приоритеты в сфере здравоохранения уже определены – это повышение качества и доступности медицинских услуг. Ведь оказание своевременной качественной медицинской помощи не маловажный фактор, влияющий на здоровье человека.

Формирование здорового образа жизни один из факторов, способствующий увеличению продолжительности жизни, укреплению статуса семьи и повышению рождаемости.

Семья - это основа достойной счастливой жизни человека. Полноценные семьи вносят неоценимый вклад в создание социально здорового общества. Они менее подвержены психическим расстройствам, злоупотреблениям алкоголем. Крепкая семья это законопослушные члены общества.

Устойчивые семьи больше заботятся об окружающей среде, поскольку их жизнь и внимание обращены в будущее.

						188-2018-ПСЭР	Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		45

Приоритетом в отношении благополучной семьи должно быть создание условий, в которых она смогла бы самостоятельно решать свои проблемы, выполнять свои важнейшие социальные функции, обеспечивать высокое качество населения.

Цель 1.1: Стабилизировать численность населения

Преодоление негативных демографических процессов, происходящих на сельских территориях, требует проведения активной демографической политики, направленной на укрепление сельской семьи, повышение ценности рождения и воспитания детей, а также на повышение доступа сельского населения к услугам детских дошкольных учреждений.

В целях повышения эффективности демографической политики Усть-Балейского муниципального образования требуется осуществление мероприятий, направленных на решение задач:

Задача 1.1.1: Повысить рождаемость

Задача 1.1.2: Снизить смертность;

Задача 1.1.3: Обеспечить положительное сальдо миграции трудоспособного населения

Для осуществления поставленной задачи необходимо проводить мероприятия направленные на:

- повышение уровня и качества жизни в поселении;
- создание новых рабочих мест;
- развитие рынка доступного жилья и института социального найма жилья;
- создание на территории поселения среды обитания, благоприятной для семей с детьми, включая установление соответствующих требований к градостроительным решениям и объектам социальной инфраструктуры.

						188-2018-ПСЭР	Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		46

Цель 1.2: Повысить качество населения

Провести мероприятия направленные на сохранение и укрепление здоровья населения, увеличение продолжительности жизни, создание условий здорового образа жизни, а также на снижение уровня заболеваемости социально значимыми заболеваниями;

Задача 1.2.1: Снизить заболеваемость и инвалидность

В этой связи необходимо предусмотреть следующие меры:

- усиление первичного звена здравоохранения в Усть-Балейском муниципальном образовании;
- повышение доступности лекарственного обеспечения жителей поселения;
- формирование мотивации к ведению здорового образа жизни, снижение потребления алкоголя и табачных изделий, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактика алкоголизма, наркомании, сердечно-сосудистых и других заболеваний;

В области медицинского обслуживания предполагается расширить доступ для сельского населения квалифицированной первичной, скорой и специализированной медицинской помощи на основе развития СВА и ФАП, укрепления её материально-технической базы, обеспечения доступности участковой больницы, а также других учреждений здравоохранения. Предполагается увеличение аптечной сети, развитие выездных форм оказания специализированной медицинской помощи и применение дистанционных форм диагностики. Все население Усть-Балейского муниципального образования должно быть охвачено диспансерным наблюдением.

Мероприятия в части развития системы здравоохранения в Усть-Балейском муниципальном образовании предусматривают:

1. Совершенствование методов диагностики, лечения и реабилитации больных;
2. Обновление медицинской техники в физ.кабинетах

						188-2018-ПСЭР	Лист
							47
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

3.Строительство больничного комплекса вместимостью 150 коек на территории Усть-Балейского муниципального образования;

4.Приобретение автомобиля скорой медицинской помощи.

Задача 1.2.2: Повысить качество образования

В целях обеспечения общедоступности и повышения качества образования, конкурентоспособности выпускников средних школ при поступлении в учреждения образования предусматривается в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010г. N 1507-р осуществление мероприятий по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». В том числе повышение квалификации сельских работников образования, грантовая поддержка выпускников вузов для работы в сельских школах и создание условий для организации профильного обучения.

В целях повышения эффективности реализации указанных мер необходимо ориентироваться:

- на создание условий для обучения и воспитания конкурентно способного ученика;
- открытие дополнительных групп для детей раннего возраста;
- переход на новые образовательные стандарты;
- приведение системы образования в соответствие с запросами современной и перспективной системы хозяйства;
- на улучшение материально-технической оснащенности школ, в том числе спортивным инвентарем и оборудованием, на развитие современных технологий образования и воспитания.

В целом, в числе основных мероприятий по развитию системы образования Усть-Балейского муниципального образования на расчётную перспективу необходимо выделить следующие:

1.Проведение модернизации учебного, учебно-производственного оборудования и материально-технической базы образовательных учреждений,

						188-2018-ПСЭР	Лист
							48
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

включая закупки компьютерной техники, школьных автобусов, спортивного инвентаря и оборудования, учебного и лабораторного оборудования, мебели, медицинского оборудования и др.;

2.Открытие дополнительных групп для детей раннего возраста;

3.Обновление содержания, форм, методов и технологий образования с целью повышения его качества;

4.Повышение охвата детей всеми видами образования, развитие профильного обучения;

5.Приведение системы образования в соответствие с запросами современной и перспективной системы хозяйства;

6.Строительство средней общеобразовательной школы на 75 мест на территории Усть-Балейского муниципального образования.

Задача 1.2.3: Снизить уровень преступности

Администрацией Усть-Балейского муниципального образования совместно с комиссией по делам несовершеннолетних, будут осуществляться следующие профилактические работы:

- проведение мероприятий по повышению культурного уровня;
- информационно-просветительская работа по формированию здорового образа жизни;
- формирование добровольной народной дружины;
- вовлечение населения территории к занятию физической культурой и спортом;
- выявление и учет граждан «группы риска»;
- проведение совместно с ОМВД проверок и рейдов с целью выявления нарушений при реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также товаров, относящихся к «группе риска»;
- содействие в трудоустройстве гражданам.

						188-2018-ПСЭР	Лист
							49
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

Цель 1.3: Создать у населения потребность здорового образа жизни

В целях популяризации здорового образа жизни и привлечения жителей к занятиям физической культурой и спортом предполагается:

- расширение работы спортивных секций на базах школ;
- участие команд поселения в районных спортивных соревнованиях;
- строительство сети спортивных сооружений и площадок.

Цель 1.4: Достичь высокого уровня культуры

Для улучшения культурного обслуживания населения, сохранения и развития культурного наследия и повышения творческого потенциала жителей необходимо ориентироваться на решение задач обеспечения доступа к электронным базам данных и оцифрованным библиотечным и музейным фондам учреждений культуры, библиотечного обслуживания, кинопоказа, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, развития любительских творческих коллективов.

Необходимые мероприятия:

- Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов Усть-Балейского муниципального образования;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно-досуговой деятельности и библиотечного дела;
- Социальное обеспечение работников бюджетной сферы.
- Развитие материально – технической базы учреждений культуры;
- Строительство единого культурно-досугового центра общей вместимостью 325 мест на территории Усть-Балейского муниципального образования.

						188-2018-ПСЭР	Лист
							50
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

Цель 1.5. Повышение уровня деловой активности населения

Задача 1.5.1. Поднятие уровня деловой активности предпринимательства;

Задача 1.5.2. Развитие народных промыслов и личных подсобных хозяйств;

Задача 1.5.3. Повышение качества рабочей силы.

Малый бизнес является мобильным видом бизнеса, так как оперативно осваивает открывающиеся в экономике виды деятельности, предлагает новые виды услуг, создает дополнительные рабочие места. В силу своих небольших размеров, высокой зависимости от различных факторов развитие малого бизнеса сопряжено с целым рядом трудностей.

Поэтому создание благоприятных условий для развития малого бизнеса - одна из главных экономических задач органов местного самоуправления.

Творческая и хозяйственная активность людей - источник развития экономики, фактор самобытности, социальной стабильности, имиджа территории, ее привлекательности для деловых людей и туристов. Находить возможности и создавать условия для развития ремесел и промыслов - важнейшая задача муниципальной власти.

Реализация приоритета предполагает и целенаправленную совместную работу районной администрации и органов местного самоуправления по оказанию помощи жителям в развитии личных подсобных хозяйств, в содействии приобретения скота, обеспечения кормами, организация вспашки огородов, уборке сена, в сбыте излишек продукции, что приведет прекращению снижения поголовья домашнего скота. А местное население в свою очередь будет обеспечено молоком, мясом, овощами.

Развитие малого бизнеса будет возможным за счет оказания содействия администраций Усть-Балейского муниципального образования по следующим направлениям:

- поддержка и развитие выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого предпринимательства;

						188-2018-ПСЭР	Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		51

- создание условий для развития сферы туризма на территории поселения;
- предоставление доступа субъектам малого предпринимательства к бюджетным средствам за счет:
- размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения среди субъектов малого предпринимательства;
- формирования конкурентной среды в сфере оказания отдельных социальных услуг.

Будут развиваться новые формы хозяйствования в сельскохозяйственном производстве, прежде всего личные подсобные хозяйства, за счет обучения населения, оказания финансовой помощи из средств местного и краевого бюджетов.

Увеличение доли собственных доходов бюджета за счет увеличения поступлений по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц позволит увеличить объем средств на капитальный ремонт жилья, объектов коммунальной инфраструктуры, содержание и ремонт дорог, благоустройство территорий. Соответственно улучшится среда проживания и качество жизни населения.

Направление 2. Развитие инфраструктуры.

Цель 2.1. Формирование благоприятной среды для жизнедеятельности населения

Задача 2.1.1. Изучение и внедрение энергосберегающих технологий.

Задача 2.1.2. Развитие транспортной инфраструктуры, благоустройство.

Задача 2.1.3. Жилищное строительство в селах поселения.

Ключевым препятствием повышению качества жизни населения и развитию местной экономики являются высокие тарифы на электроэнергию и тепло.

						188-2018-ПСЭР	Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		52

Причины – высокие затраты на энергоносители и их транспортировку, в связи с этим некоторые предприятия поселения перешли на отопление дровами.

Поэтому одним из стратегических приоритетов в развитии поселения является газификация населенных пунктов, использование более экономичного энергоресурса. Конкретные условия проживания населения во многом определяются эффективностью деятельности местного самоуправления по организации представления широкого спектра услуг, прежде всего в сфере жилищно - коммунального хозяйства, бытового и социального обслуживания, организации системы обеспечения продуктами питания и товарами повседневного спроса.

Благоустройством населенных пунктов занимается в основном администрация поселения: обеспечение уличного освещения населенных пунктов, содержание и ремонт дорог, содержание мест захоронения, мероприятия по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора. Для этого в бюджете поселения выделяются средства, даются субвенции.

Необходимо заниматься строительством жилья при этом вкладывая не только бюджетные средства (по программе «ветхое жилье»), но и собственные накопления, иначе через определенное время просто негде будет жить.

Значительное увеличение объемов жилищного строительства приведет к развитию производства строительных и отделочных материалов. Возрастет число рабочих мест на территории поселения, улучшится ситуация на рынке труда, повысится уровень благоустройства территории. Поселение станет более притягательным для жителей других территорий, миграционное сальдо обеспечит приток рабочей силы. Численность населения Усть-Балейского муниципального образования увеличиться, как за счет естественного прироста населения, так и миграционного процесса.

В результате произойдет диверсификация экономики поселения, повышение ее эффективности, увеличение собственных доходов бюджета. Увеличение собственных доходов бюджета позволит увеличить объемы

						188-2018-ПСЭР	Лист
							53
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

бюджетных средств, направляемых на строительство объектов социальной сферы и общественной инфраструктуры. Улучшится среда проживания и качество жизни населения.

Таблица 18 – Жилищный фонд и жилищное строительство

Жилищный фонд	Единица измерения	Современное состояние на 2012 г.	Расчетный срок 2032 г.
Жилищный фонд - всего	тыс. м ² общей площади	18,3	47,5
в т.ч. государственной и муниципальной собственности	тыс. м ² общей площади / % к общему объему жилищного фонда	- -	1,2 2,5
частной собственности	то же	16,9 92,3	45,0 94,8
иной собственности	то же	1,4 7,7	1,3 2,7
Из общего объема жилищного фонда:			
в малоэтажных домах	то же	18,3 100,0	47,5 100,0
в т. ч. индивидуальные жилые дома усадебного типа	то же	18,3 100,0	47,5 100,0
Жилищный фонд со сверхнормативным износом	то же	2,9 15,8	- -
Убыль жилищного фонда – всего	то же	- -	0,9 1,9
из общего объема убыли жилищного фонда убыль по:			
под организацию санитарно-защитных зон	тыс. м ² общей площади квартир % к объему убыли жилищного фонда	- -	0,9 100,0
Существующий сохраняемый жилищный фонд	тыс. м ² общей площади	18,3	17,4
Новое жилищное строительство – всего	то же	-	30,1
в т. ч. за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта РФ и местных бюджетов	тыс. м ² общей площади /% к объему нового жилищного строительства	- -	1,2 4,0
за счет средств населения	то же	- -	28,9 96,0

						188-2018-ПСЭР		Лист
								54
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата			

Структура нового жилищного строительства по этажности:			
малоэтажное	то же	- -	30,1 100,0
в т. ч. индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками	то же	- -	30,1 100,0
Из общего объема нового жилищного строительства размещается:			
на свободных территориях	то же	- -	30,1 100,0
на реконструируемых территориях	то же	- -	- -
Обеспеченность жилищного фонда			
водопроводом	% общего жилищного фонда	н/д	63,4
канализацией	то же	н/д	24,8
центральной отоплением	то же	н/д	0,0
ваннами (душем)	то же	н/д	24,8
газом	то же	21,0	18,9
Средняя обеспеченность населения общей площадью квартир	м ² /чел.	18,3	25,0

Направление 3. Развитие территории

Цель 3.1: Внедрить в органах местного самоуправления программно-целевую систему управления территорией

Государственная политика в области развития социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий ориентируется на кардинальное улучшение социальной среды обитания лиц, проживающих в сельской местности, повышение доступности социально-культурных и торгово-бытовых услуг на основе развития дорожно-транспортных коммуникаций, стационарных, мобильных и дистанционных форм обслуживания.

«Концепцией устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года» поставлена задача при разработке в регионах схем территориального планирования и планов развития сельских территорий необходимо ориентироваться на создание в сельских поселениях

						188-2018-ПСЭР	Лист
							55
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

социальных кластеров, обеспечивающих в полном объеме удовлетворение минимальных потребностей населения в социальных услугах с учетом нормативных радиусов их пешеходно-транспортной доступности и развития мобильных форм сервиса.

Планы развития сельских территорий должны быть направлены на решение задачи по обустройству не только сельских населенных пунктов, но и территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в части развития инженерной инфраструктуры.

Часть полномочий поселения переданы на уровень Иркутского муниципального района.

Направление 4. Развитие общественного самоуправления

Цель 4.1: «Обеспечить формирование экономической и социальной активности населения»

В целях обеспечения экономического и социального развития поселения необходимо преодолеть пассивность значительной части населения, обусловленную многолетним подавлением всякой инициативы, развивать социальную и политическую активность.

К наиболее важным направлениям социальной активности населения можно отнести участие в работе выборных органов местного самоуправления, в воспитании детей и подростков, в благоустройстве территорий поселения.

Практика развития местного самоуправления показывает, местное самоуправление тогда эффективно и действенно, когда обеспечена ежедневная высокопроизводительная работа всех звеньев исполнительной Администрации, депутатов Совета поселения. Это достигается посредством внедрения стройной системы планирования, ответственностью избираемых депутатов, обеспечением надлежащего контроля над исполнением принятых решений.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом

						188-2018-ПСЭР	Лист
							56
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

Усть-Балейского муниципального образования администрация поселения обеспечивает формирование экономической и социальной активности населения путем проведения местных референдумов, способствует развитию правотворческой инициативы, содействует развитию институтов общественного самоуправления, проведению общественных слушаний, собраний, конференций и опросов граждан.

В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения по инициативе, выдвинутой гражданами, место жительства которых расположено в границах Усть-Балейского муниципального образования, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, а также по инициативе Совета депутатов и главы поселения проводится ***местный референдум***.

Граждане поселения участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, и должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Инициативная группа граждан Усть-Балейского муниципального образования, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с ***правотворческой инициативой*** и вносить в органы администрации Усть-Балейского муниципального образования проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам

						188-2018-ПСЭР	Лист
							57
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

местного значения с участием жителей Усть-Балейского муниципального образования Советом депутатов, главой поселения могут проводиться **публичные слушания**.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы поселения.

Инициатива населения по проведению публичных слушаний оформляется слушателями официально не менее 10 человек в адрес Совета депутатов поселения.

На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава поселения, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав;
- проект бюджета поселения (местного бюджета) и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- вопросы о преобразовании поселения.

Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц администрации Усть-Балейского муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения, могут проводиться **собрания граждан**.

Собрание граждан может принимать обращения к органам и должностным лицам администрации Усть-Балейского муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание

						188-2018-ПСЭР	Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		58

граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами администрации Усть-Балейского муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Реализация Программы будет осуществляться на основе Перечня мероприятий и инвестиционных проектов по обеспечению перспективного развития поселения в соответствии с обозначенными приоритетными направлениями социально – экономического развития поселения (приложение 1).

Состав мероприятий Приложение 1 формируется за счет целевых мероприятий Администраций района и поселения, мероприятий и инвестиционных проектов предприятий, организаций, предпринимателей и населения. Финансовое обеспечение мероприятий – денежные средства федерального, краевого, районного бюджетов, а также внебюджетные средства (собственные и заёмные средства предприятий, организаций, предпринимателей и населения).

Приложение 1 предусматривает данные о сроке исполнения, а также объеме и источнике финансирования.

						188-2018-ПСЭР	Лист
							59
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

5.1. Оценка эффективности программы.

Выполнение намеченных организационных мероприятий Программы, реализация инвестиционных проектов, разработка и принятие предусмотренных Программой нормативно-правовых актов заложат основы для последовательного повышения качества жизни населения муниципального образования. В целях получения необходимых данных для оценки эффективности и результативности Программы в соответствии принятыми целевыми показателями необходимо осуществлять сбор соответствующей информации от участников Программы. В качестве источника информации также можно использовать данные статистического и налогового учета.

Система контролируемых показателей по Программе включает:

- показатели выполнения системы программных мероприятий – по срокам, объему и качеству;
- показатели эффективности реализации инвестиционных проектов;
- целевые показатели Программы.

Оценка эффективности мероприятий Программы проводится в динамике по следующим показателям:

Таблица 19 - Эффективность мероприятий Программы

№	Показатель
1. Развитие человеческого потенциала	
1.1	Численность населения (человек)
1.2	Число родившихся на 1 тыс. населения
1.3	Число умерших на 1 тыс. населения
1.4	Общая заболеваемость на 1 тыс. населения
1.5	Очередность в детские дошкольные учреждения (человек)
1.6	Количество зарегистрированных безработных на 1 тыс. населения
1.7	Число преступлений на 1 тыс. населения
2. Экономическое развитие	
2.1	Создано новых рабочих мест (человек)
2.2	Объем налоговых поступлений (млн. руб.)

						188-2018-ПСЭР	Лист
							60
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

2.3	Объем неналоговых поступлений (млн. руб.)
2.4	Строительство жилья (тыс.кв.м.)
3. Управление ресурсами и развитие инфраструктуры	
3.1	Поступление средств от аренды и продажи земли и имущества
3.2	Благоустройство территории (млн. руб.)
3.3	Газификация частного жилого сектора (количество домовладений)
4. Развитие территории	
4.1	Собственные доходы поселения (млн. руб.)
4.2	Объем собственных доходов в структуре бюджета поселения (%)

Предполагается, что в течение срока реализации Программы будут достигнуты следующие результаты:

В социальной сфере:

- повысится качество получаемых населением социально- бытовых услуг;
- получит ускорение реализация реформы жилищно-коммунального хозяйства;
- будет преодолена тенденция роста безработицы;
- поднимется общий уровень доходов населения;
- повысится социально- политическая активность жителей.

В экономической сфере:

- возрастет деятельность малого бизнеса, его отдача;
- увеличится доля товарной продукции, производимой ЛПХ населения;

В сфере муниципального управления:

- повысится активность населения по участию в управлении поселением;
- усилится контроль за деятельностью исполнительной администрации;

В финансово- бюджетной сфере:

- будет создана система эффективного бюджетного планирования;
- будут созданы условия, способствующие увеличению доли собственных доходов муниципального образования;
- повысится собираемость налогов.

						188-2018-ПСЭР	Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		61

6 . ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ, МЕХАНИЗМ И КОНТРОЛЬ ЁЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Структура управления программой

Организационная структура управления Программой социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования на 2018-2023 годы основывается на предусмотренной Уставом поселения структуре органов местного самоуправления.

Совет поселения:

- утверждает Программу социально – экономического развития Усть-Балейского муниципального образования на 2018-2023 годы;
- рассматривает предложения Главы поселения по объемам и источникам финансирования мероприятий Программы, в случае необходимости вносит предложения по уточнению объемов и источников финансирования;
- утверждает объемы и источники финансирования мероприятий Программы, за исключением средств, направленных из бюджетов вышестоящих уровней, посредством целевого финансирования, а также выделенных грантов;
- в рамках своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования, рассматривает и утверждает нормативно – правовые акты, разработанные по исполнению мероприятий Программы, утверждает необходимые изменения в существующие нормативно- правовые акты;
- утверждает отчет об исполнении Программы.

Комплексное управление реализацией Программы осуществляет Глава муниципального образования:

- представляет проект Программы на утверждение в Совет муниципального образования;

						188-2018-ПСЭР	Лист
							62
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

- рассматривает и представляет на утверждение в представительный орган изменения к Программе;
- принимает в соответствии со своей компетенцией нормативно – правовые акты в обеспечение реализации Программы;
- определяет исполнителей программных мероприятий, заключает договоры с третьими лицами на проведение работ по мероприятиям Программы, оплачиваемых из местного бюджета;
- утверждает календарный план реализации мероприятий Программы и периодические отчеты об его исполнении;
- рассматривает предложения по внесению изменений по приоритетности отдельных программных направлений и мероприятий.

Организация контроля за реализацией Программы

В целях оперативного отслеживания и контроля хода реализации Программы, своевременной корректировки механизма ее реализации и уточнения основных целевых показателей организуется система мониторинга, которая обеспечит сравнительный анализ фактически достигнутых результатов, а также влияние Программы на текущий уровень социально-экономического развития.

Мониторинг и оценка результатов реализации Программы осуществляется на основе общепринятых статистических показателей, а также расчетных данных, данных ведомственной статистики, отражающих социально-экономическое положение территории.

Перечень показателей мониторинга в разрезе приоритетных направлений:

1. Развитие человеческого потенциала территории.

Повышение уровня деловой активности населения

Количество работающих малых предприятий и предпринимателей

Количество работающих граждан в сфере малого бизнеса

						188-2018-ПСЭР	Лист
							63
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

Объем кредитов, полученных населением на финансирование личных подсобных хозяйств (ЛПХ) и на организацию народных промыслов

2.Формирование благоприятной среды для жизнедеятельности населения.

Уровень обеспеченности жильем

Уровень благоустройства жилищного фонда

Объем введенного в эксплуатацию жилья

Доля ветхого и аварийного жилья в общем жилом фонде

Удельный вес охвата газификацией населенных пунктов поселения

3.Изменение социальных условий и образа жизни

Количество действующих спортивных, тематических секций и кружков

Уровень заболеваемости населения

Численность лиц, находящихся в наркотической и алкогольной зависимости

Соотношение расторгнутых браков и заключенных браков

4.Развитие системы местного самоуправления.

Количество проведенных собраний, конференций, публичных слушаний

Общее количество правотворческих инициатив населения

Количество жалоб населения на действия (бездействия) администрации

Объем собственных налоговых и неналоговых поступлений в бюджет

Уровень бюджетной обеспеченности на одного жителя

Уровень собираемости собственных налоговых доходов

						188-2018-ПСЭР	Лист
							64
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

7. МЕХАНИЗМ ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Обновление Программы производится:

- при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий;
- при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии поселения, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий.

Внесение изменений в Программу производится по итогам годового отчета о реализации Программы, проведенного общественного обсуждения, по предложению членов Совета поселения, иных заинтересованных лиц.

Программные мероприятия могут также быть скорректированные в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя.

По перечисленным выше основаниям Программа может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

						188-2018-ПСЭР	Лист
							65
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Таблица 20 - Мероприятия программы социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования
на 2018-2023 годы

№ п/п	Индекс	Описание	Бюджет (тыс.руб.)	Источник	План, срок
1	2	3	4	5	6
1	Направление 1	Развитие человеческого потенциала			
2	Цель 1.1	Стабилизировать численность населения			
3	Задача 1.1.1	Повысить рождаемость			
4	Задача 1.1.2	Снизить смертность			
5	Задача 1.1.3	Обеспечить положительное сальдо миграции трудоспособного населения			
6	Цель 1.2	Повысить качество населения			
7	Задача 1.2.1	Снизить заболеваемость и инвалидность			
8	Мероприятие	Совершенствование методов диагностики, лечения и реабилитации больных	450,0	МБ, РБ, ОБ, ФБ, ВНБ	2020 2021 2023
10	Мероприятие	Приобретение автомобиля скорой медицинской помощи	3 000,0	МБ, РБ, ОБ, ФБ, ВНБ	2019
11	Мероприятие	Обновление медицинской техники в физ.кабинетах	2 000,0	МБ, РБ, ОБ, ФБ, ВНБ	2022
	Мероприятие	Строительство больничного комплекса вместимостью 150 коек на территории Усть-Балейского муниципального образования	10 000,0	МБ, РБ, ОБ, ФБ, ВНБ	2021 2022
12	Задача 1.2.2	Повысить качество образования		Бюджет поселения	2018-2023
13	Мероприятие	Проведение модернизации учебного, учебно-производственного оборудования и материально-	1 000,0	МБ, РБ, ОБ, ФБ, ВНБ	2019 - 2023

		технической базы образовательных учреждений, включая закупки компьютерной техники, спортивного инвентаря и оборудования и др.			
14	Мероприятие	Открытие дополнительных групп для детей раннего возраста	300,0	МБ, РБ, ОБ, ФБ, ВНБ	2021-2023
15	Мероприятие	Обновление содержания, форм, методов и технологий образования с целью повышения его качества.	500,0	МБ, РБ, ОБ, ФБ, ВНБ	2018-2022
16	Мероприятие	Повышение охвата детей всеми видами образования, развитие профильного обучения	300,0	МБ, РБ, ОБ, ФБ, ВНБ	2019-2023
17	Мероприятие	Приведение системы образования в соответствие с запросами современной и перспективной системы хозяйства	300,0	МБ, РБ, ОБ, ФБ, ВНБ	2019 2020 2023
20	Задача 1.2.3	Снизить уровень преступности			
21	Цель 1.3	Создать у населения потребность здорового образа жизни			
22	Мероприятие	Резервирование земельных участков для размещения многофункциональных спортивных площадок	100,0	МБ, РБ, ОБ, ФБ, ВНБ	2018
23	Мероприятие	Приведение спортивных объектов в соответствие с требованиями технических регламентов и	800,0	МБ, РБ, ОБ, ФБ, ВНБ	2018 2019

		надзорных органов				2023
24	Мероприятие	Строительство спортивного зала на 100 м2 площади пола	5 000,0	МБ, РБ, ОБ, ФБ, ВНБ		2018
25	Мероприятие	Строительство открытых плоскостных спортивных сооружений	3 000,0	МБ, РБ, ОБ, ФБ, ВНБ		2020
26	Цель 1.4	Достичь высокого уровня культуры				
27	Мероприятие	Развитие материально – технической базы учреждений культуры	1 000,0	МБ, РБ, ОБ, ФБ, ВНБ		2021 2022 2023
29	Цель 1.5	Повышение уровня деловой активности населения	200,0	МБ		2018-2023
30	Задача 1.5.1	Поднятие уровня деловой активности предпринимательства		ВНБ		2018-2023
31	Задача 1.5.2	Развитие народных промыслов и личных подсобных хозяйств		ВНБ		2018-2023
32	Задача 1.5.3	Повышение качества рабочей силы		ВНБ		2018-2023
33	мероприятие	Совместно с ОБ вести работу по организации рабочих мест		ОБ, ФБ		2018-2023
34	Направление 2	Развитие инфраструктуры				
35	Цель 2.1	Формирование благоприятной среды для жизнедеятельности населения				
36	Мероприятие	«Муниципальная целевая программа в области охраны окружающей среды и рационального природопользования Усть-Балейского муниципального образования на 2018-2020 годы»	361 100,0	МБ, РБ, ОБ, ФБ, ВНБ		2018-2020
37	Мероприятие	Реализация мероприятий «Схемы водоснабжения и водоотведения Усть-Балейского муниципального образования на период до 2029	60 450,0	МБ, РБ, ОБ, ФБ, ВНБ		2018-2023

		года»				
38	Задача 2.1.1	Изучение и внедрение технологий	энергосберегающих		ВНБ	2018-2023
39	Задача 2.1.2	Развитие транспортной инфраструктуры, благоустройство	инфраструктуры,			
40	Мероприятие	Реализация мероприятий комплексного развития инфраструктуры	«Программы развития транспортной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования на 2018-2033 годы»	16 690,0	МБ, РБ, ОБ, ФБ, ВНБ	2018-2023
41	Задача 2.1.3	Жилищное строительство в селах поселения			ВНБ	2018-2023
42	Направление 5	Развитие территории				
43	Цель 5.1	Внедрить в органах местного самоуправления программно-целевую систему управления территорией				
44	Мероприятие	Актуализация правил землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования	и	-	Бюджет поселения	2018
45	Направление 6	Развитие общественного самоуправления				
46	Цель 6.1	Обеспечить формирование экономической и социальной активности населения				
	Итого			466 190,0		

Примечания:

ВНБ – Внебюджетные источники;

МБ – средства бюджета Усть-Балейского муниципального образования;

РБ – средства бюджета Иркутского муниципального района;

ОБ – средства бюджета Иркутской области;

ФБ – средства бюджета Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Таблица 21 -Регистр-классификатор целей программных мероприятий по комплексному социально-экономическому развитию

№ п/п	Описание цели	Индекс	Вид	Уровень	Условный вес	Региональный индекс
1	2	3	4	5	6	7
1	Развитие человеческого потенциала	Направление 1	Ценностная	1	-	1
2	Стабилизировать численность населения	Цель 1.1	Операционная	2	10	1.1
3	Повысить рождаемость	Задача 1.1.1	Операционная	3	10	1.1.1
4	Снизить смертность	Задача 1.1.2	Операционная	3	10	1.1.2
5	Обеспечить положительное сальдо миграции трудоспособного населения	Задача 1.1.3	Операционная	3	10	1.1.3
6	Повысить качество населения	Цель 1.2	Операционная	2	5	1.2
7	Снизить заболеваемость и инвалидность	Задача 1.2.1	Операционная	3	10	1.2.1
8	Повысить качество образования	Задача 1.2.2	Операционная	3	10	1.2.2
9	Снизить уровень преступности	Задача 1.2.3	Операционная	3	5	1.2.3
10	Создать у населения потребность здорового образа жизни	Цель 1.3	Операционная	2	5	1.3
11	Достичь высокого уровня культуры	Цель 1.4	Операционная	2	5	1.3
12	Повышение уровня деловой активности населения	Цель 1.5	Операционная	2	5	2.3
13	Поднятие уровня деловой активности предпринимательства	Задача 1.5.1	Операционная	3	5	2.3
14	Развитие народных промыслов и личных подсобных хозяйств	Задача 1.5.2	Операционная	3	5	2.1.1.4
15	Повышение качества рабочей силы	Задача 1.5.3	Операционная	3	5	2.3
16	Развитие инфраструктуры	Направление 2	Ценностная	1	-	3
17	Формирование благоприятной среды для жизнедеятельности населения	Цель 2.1	Операционная	2	40	3.2
18	Изучение и внедрение энергосберегающих	Задача 2.1.1	Операционная	3	20	3.2.1.2.2

	технологий					
19	Развитие транспортной инфраструктуры, благоустройство	Задача 2.1.2	Операционная	3	20	3.3.3.3
20	Жилищное строительство в селах поселения	Задача 2.1.3	Операционная	3	20	3.2.1.1.1
21	Развитие территории	Направление 3	Ценностная	1	-	4
22	Внедрить в органах местного самоуправления программно-целевую систему управления территорией	Цель 3.1	Операционная	2	100	4.2
23	Развитие общественного самоуправления	Направление 4	Ценностная	1	-	4.2
24	Обеспечить формирование экономической и социальной активности населения	Цель 4.1	Операционная	2	100	4.2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Перечень муниципальных программ и схем, действующих на территории
Усть-Балейского муниципального образования

1. «Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района на 2018 - 2033 годы».
2. «Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района на 2018 – 2033 гг».
3. «Муниципальная целевая программа в области охраны окружающей среды и рационального природопользования Усть-Балейского муниципального образования на 2018-2020 годы»
4. «Схема водоснабжения и водоотведения Усть-Балейского муниципального образования на период до 2029 года».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Приложение 4 - Расчет количества соц. объектов в Усть-Балейском муниципальном образовании

№ пп	Наименование	Единица измерения	Нормативы градпроектирования КК, СП 42.13330.2011 (Принятые нормативы)	нормативная потребность на расчетный срок	В том числе:	
					сохраняемая	требуется запроектировать
Учреждения образования						
1	Детские дошкольные учреждения (дети с 1 до 6 лет)	мест	Процент обеспеченности: 85% от числа детей в возрасте 1-6 лет	74,8	23	52
2	Общеобразовательные школы (дети от 7 до 17 лет)	мест	1-9 кл. - 100%	145	71	74
			10-11 кл. - 75%			
3	Внешкольные учреждения, в том числе	место	10% от общего числа школьников	14,5	0	15
Учреждения здравоохранения						
4	Стационарные больницы для взрослых	коек	10,2 койко-мест на 1 тыс. постоянного населения	10,8834	0	11
5	Амбулаторно-поликлиническая сеть без стационаров, для постоянного населения	Посещений в смену	18,15 на 1 тыс. постоянного населения	19,36605	0	20
6	Аптеки	м ² общей площади	10 на 1 тыс. населения	10,67	0	10,67
7	Станций скорой медицинской помощи	автомобилей	0,1 на 1 тыс. населения	0,1067	0	1
Учреждения социального обслуживания населения						
8	Детские дома-интернаты	место	3 на 1 тыс. Населения от 4 до 17 лет	0,597	0	1
9	Дома-интернаты для престарелых с 60 лет	место	28 на 1 тыс. населения с 60 лет	5,74	0	6
10	Дома-интернаты для взрослых инвалидов с физическими нарушениями (с 18 лет)	мест	1 на 1 тыс. населения с 18 лет	0,658	0	1

Приложение 4 - Расчет количества соц. объектов в Усть-Балейском муниципальном образовании

11	Специальные жилые дома и группы квартир для ветеранов войны и труда и одиноких престарелых	чел	60 на 1 тыс. населения после 60 лет	12,3	0	13
12	Специальные жилые дома и группы квартир для инвалидов на креслах колясках и их семей	чел	0,5 на 1 тыс. чел всего населения	0,5335	0	1
Учреждения культуры						
13	Помещения для культурно-массовой воспитательной работы, досуга и любительской деятельности	м ²	50 на 1 тыс. населения	53,35	338	0
14	библиотеки	тыс. ед. хранения	4,5 на 1 тыс. населения	4,8015	4,646	0,1555
		мест	3 на 1 тыс. населения	3,201	4	0
15	Клубы или учреждения клубного типа	зрительские места	80 на 1 тыс. жителей	85,36	119	0
16	Кинотеатры	зрительские места	30 на 1 тыс. чел.	32,01	0	33
17	Парк культуры и отдыха	ед.	1 на поселение	1	0	1
Спортивные сооружения						
18	Территории физкультурно-спортивных сооружений	га	0,7 на 1 тыс. чел.	0,7469	0	0,7469
19	Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий	м ² общей площади	80 на 1 тыс. чел.	85,36	0	85,36
20	Спортивные залы общего пользования	м ² пола	80 на 1 тыс. чел.	85,36	0	85,36
21	Спортивно-тренажерный зал повседневногo обслуживания	м ² площади пола зала	80 на 1 тыс. чел.	85,36	0	85,36
22	Бассейны крытые и открытые общего пользования	м ² зеркала воды	25 м ² на 1 тыс. чел.	26,675	0	26,675

Приложение 4 - Расчет количества соц. объектов в Усть-Балейском муниципальном образовании

23	Плоскостные спортивные учреждения	м ²	1949,4 на 1 тыс. чел.	2080,0098	160	1920,0098
24	Детско-юношеская спортивная школа	м ² площади пола зала	10 на 1 тыс. чел.	10,67	0	10,67
25	Спортивно-досуговые центры	м ² площади пола зала	300 на 1 тыс. чел.	320,1	0	320,1
Учреждения торговли и общественного питания						
26	Магазины ВСЕГО:	м ² торговой площади	280 на 1 тыс. чел. (для городских поселений)	298,76	329,2	0
27	Рыночные комплексы розничной торговли	м ² торговой площади	40 на 1 тыс. чел.	42,68	0	42,68
28	Магазины кулинарии	м ² торговой площади	6 на 1 тыс. чел.	6,402	0	6,402
29	Предприятия общественного питания, ВСЕГО	посадочных мест	40 на 1 тыс. чел.	42,68	60	0
Предприятия бытового обслуживания						
30	Предприятия бытового обслуживания	Рабочее место	9 на 1 тыс. чел.	9,603	0	10
31	Прачечные	кг белья в смену	120 на 1 тыс. чел.	128,04	0	128,04
32	Химчистки - фабрики химчистки	кг вещей в смену	11,4 на 1 тыс. чел.	12,1638	0	12,1638
33	Банно-оздоровительный комплекс	место	5 на 1 тыс. чел.	5,335	0	6
Предприятия коммунального обслуживания						
34	Гостиницы коммунальные	место	6 на 1 тыс. чел.	6,402	0	7
35	Пожарные депо	машин	0,2 на 1 тыс. чел.	0,2134	2	0
36	Кладбище традиционного захоронения	га	0,24 на 1 тыс. чел.	0,25608	3,3	0
37	Бюро похоронного обслуживания	1 объект	1 на 0,3 млн. жителей / 1 на поселение	0,003556667	0	1
38	Дом траурных обрядов	1 объект	1 на 0,3 млн. жителей / 1 на поселение	0,003556667	0	1
Административно-деловые и хозяйственные учреждения						
39	Отделения связи	объект	1 на 9 тыс. чел.	0,118555556	0	1
40	Отделение, филиалы банков	Операционная касса	0,5 на 1 тыс. чел.	0,5335	0	1

30.11.2018г. № 16-70-2/ДСП
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 27.12.2017 Г. № 5-22-5/ДСП «О БЮДЖЕТЕ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»

В соответствии со статьями 14, 52, 53 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании, статьями Устава 6, 29, 31, 32, 48 Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

Внести в решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 27.12.2017 г. № 5-22-5/дсп «О бюджете Усть-Балейского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2018 год (далее – местный бюджет):

1) Общий объем доходов в сумме 15253,4 тыс. руб.;

2) Общий объем расходов в сумме 15639,7 тыс. руб.;

3) Размер дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования в сумме 386,3 тыс.руб., или 5% утвержденного общегодового объема доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования, без учета безвозмездных поступлений.

4) Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования:

по состоянию на 1 января 2018 года в сумме 1337,7 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. руб.;

2. Приложения № 1,5, 7,8,13 изложить в новой редакции.

3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования (опубликования) официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования - сельского поселения [http: www.ust-baleiskoe-mo.ru](http://www.ust-baleiskoe-mo.ru).

4. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования на 2018 год в размере 7246,0 тыс.руб.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В.Тирских

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД

Наименование	Код БК	Сумма (беспеч.)
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	7246,0
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	535,7
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	535,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	508,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	2,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	24,5
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	103 02200 01 0000 110	1175,8
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02230 01 0000 110	373,1
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты	103 02240 01 0000 110	4,8
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02250 01 0000 110	744,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в	103 02260 01 0000 110	53,4

консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации		
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	5491,5
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 06 01000 00 0000 110	1368,2
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	1368,2
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 06 06000 00 0000 110	4123,3
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	1578,4
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	1578,4
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	2544,9
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	2544,9
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	108 00000 00 0000 000	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	108 04020 01 1000 110	10,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	30,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	30,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	116 00000 00 0000 000	3,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	116 51040 02 0000140	3,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	8007,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	78,4
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 01000 00 0000 151	4646,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (областная)	2 02 01001 00 0000 151	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (районная)	2 02 01001 00 0000 151	4646,1
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 00 0000 151	0,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности	2 02 01003 10 0000 151	0,0

бюджетов		
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 151	280,3
Прочие субсидии бюджетам поселений	2 02 29999 10 0000 151	280,3
Субсидия на выравнивание обеспеченности поселений Иркутской области по реализации их отдельных расходных обязательств	2 02 29999 10 0000 151	280,3
*Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала) находящегося в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области.	2 02 29999 10 0000 151	0,0
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	202 40000 00 0000 151	3002,5
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	202 49999 00 0000 151	3002,5
Прочие межбюджетные трансферты передаваемые, бюджетам сельских поселений	202 49999 10 0000 151	3002,5
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 151	78,4
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 151	77,7
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 151	77,7
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 151	0,7
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 151	0,7
Итого доходов		15253,4

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Наименование	Код БК	Сумма (беспеч.)	
		2019г.	2020г.
<i>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</i>	1 00 00000 00 0000 000	4385,1	4458,1
<i>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</i>	1 01 00000 00 0000 000	543,9	551,8
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	543,9	551,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	516,7	524,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	2,7	2,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	24,5	24,5
<i>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>	103 02200 01 0000 110	1326,3	1341,9
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02230 01 0000 110	401,8	405,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты	103 02240 01 0000 110	9,3	10,2
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории	103 02250 01 0000 110	854,7	858,1

Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации			
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02260 01 0000 110	60,5	68,1
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	2469,9	2519,4
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 06 01000 00 0000 110	375,6	383,1
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	375,6	383,1
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 06 06000 00 0000 110	2094,3	2136,3
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	515,9	526,3
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	515,9	526,3
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	1578,4	1610,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	1578,4	1610,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	108 00000 00 0000 000	10,0	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	108 04020 01 1000 110	10,0	10,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	30,0	30,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	30,0	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	30,0	30,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	116 00000 00 0000 000	5,0	5,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	116 51040 02 0000140	5,0	5,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	79,3	82,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ	2 02 00000 00 0000 000	0,0	0,0

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 01000 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (областная)	2 02 15001 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (районная)	2 02 15001 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 10 0000 151	0,0	0,0
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 151	0,0	0,0
Прочие субсидии бюджетам поселений	2 02 29999 10 0000 151	0,0	0,0
*Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области , а также заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала) находящегося в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области.	2 02 29999 10 0000 151	0,0	0,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 151	79,3	82,2
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 151	78,6	81,5
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 151	78,6	81,5
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 151	0,7	0,7
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 151	0,7	0,7
Иные межбюджетные трансферты	2 02 04000 00 0000 000	0	0
Итого доходов		4464,4	4540,3

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код главного админист ратора доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода
731- Администрация Усть-Балейского муниципального образования – Администрация сельского поселения		
731	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
731	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
731	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
731	116 51040 02 0000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
731	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
731	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
731	2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
731	2 02 15001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности
731	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
731	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
731	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений

731	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
731	116 23051 10 0000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страхового случая, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений.
731	202 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

Приложение №4
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 30.11.2018 № 16-70-2/дсп

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код главного администратора источников	Код источников финансирования дефицита местного бюджета	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета
731		Администрация Усть-Балейского муниципального образования – Администрация сельского поселения
731	731 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации
731	731 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
731	731 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
731	731 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации
731	731 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	6221,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	828,7
Центральный аппарат	01	04	5372,8
Резервные фонды	01	11	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	77,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	77,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	3079,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2698,8
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	395,1
Коммунальное хозяйство	05	02	16,8
Благоустройство	05	03	378,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	5445,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	5445,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	122,4
Пенсионное обеспечение	10	01	122,4
ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	165,8
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	165,8
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	00	132,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	132,4
Итого			15639,7

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма по годам, тыс. руб.	
			2019г.	2020г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	20,7	20,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	0,0	0,0
Центральный аппарат	01	04	0,7	0,7
Резервные фонды	01	11	20,0	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	78,6	81,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	78,6	81,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1326,3	1341,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1326,3	1341,9
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	209,5	209,5
Благоустройство	05	03	209,5	209,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	2927,8	2988,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	2927,8	2988,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	120,8	120,8
Пенсионное обеспечение	10	01	120,8	120,8
ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,0	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	00	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0,0	0,0
Итого			4683,7	4763,2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018ГОД УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					15639,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00.0.00.000000	000	6221,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	00.0.00.000000	000	828,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.000000	000	828,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.000000	000	828,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	91.1.00.600000	000	828,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.600001	000	828,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.600001	120	828,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.600001	121	636,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	02	91.1.00.600001	129	192,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администратий	01	04	00.0.00.000000	000	5372,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.000000	000	5372,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.000000	000	5372,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.600000	000	5372,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.600001	000	5372,1

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	120	3263,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121	2506,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	04	91.1.00.60001	129	757,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	200	2096,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	240	2096,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	01	04	91.1.00.60001	242	78,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	244	2018,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	850	12,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.60001	852	6,0
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	6,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	01	04	91.2.00.00000	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	00.0.00.00000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	07	91.0.00.00000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	07	91.1.00.00000	000	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	01	07	91.1.00.60000	000	0,0
Проведения выборов и референдумов	01	07	91.1.00.60003	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	91.1.00.60003	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	91.1.00.60003	240	0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					0,0
	01	07	91.1.00.60003	244	
Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.00000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	000	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	000	20
Резервные средства	01	11	91.1.00.60004	870	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	00.0.00.00000	000	77,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	77,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	77,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	77,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	77,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	120	73,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	91.3.00.51180	121	56,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	129	17,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	200	4,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	240	4,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	244	4,5
Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	3079,0
Дорожные фонды	04	09	00.0.00.00000	000	2698,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	2698,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	2698,8
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	2698,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	2698,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	2698,8

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	244	2698,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	380,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	12	91.0.00.00000	000	380,2
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	12	91.1.00.60011	000	380,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	200	380,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	240	380,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	244	380,2
ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00.0.00.00000	000	395,1
Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	16,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	16,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	16,8
Иные мероприятия в сфере установленных функций	05	02	91.1.00.60100	000	16,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	200	16,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	240	16,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	244	16,8
Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	378,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	378,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	378,3
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	91.1.00.60100	000	378,3
Уличное освещение	05	03	91.1.00.60100	000	96,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	96,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	96,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	244	96,9
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	91.1.00.60105	000	111,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	111,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	111,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	91.1.00.60105	244	111,4

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Прочие непрограммные мероприятия	05	03	91.1.00.60109	000	170,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	000	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	200	170,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	240	170,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00.0.00.00000	000	5445,8
Культура	08	01	00.0.00.00000	000	5445,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.00000	000	5445,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.00000	000	5145,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	08	01	91.1.00.60000	000	5145,8
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	08	01	91.1.00.60015	000	5145,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	110	2533,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	1946,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	587,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	2606,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	2606,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	2606,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	91.1.00.60015	850	5,6
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	91.1.00.60015	852	2,5
Уплата иных платежей	08	01	91.1.00.60015	853	3,1
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	08	01	91.4.00.00000	000	300,0
Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет областного бюджета	08	01	91.4.00.S2370	000	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.4.00.S2370	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.4.00.S2370	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.4.00.S2370	244	300,0

Социальная политика	10	00	00.0.00.000000	000	122,4
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.000000	000	122,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.000000	000	122,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.000000	000	122,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	10	01	91.1.00.600000	000	122,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	122,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	122,4
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	00.0.00.000000	000	165,8
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	165,8
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.00.60019	730	165,8
Обслуживание внутреннего долга	13	01	91.1.00.60019	730	165,8
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	00	00.0.00.000000	000	132,4
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.000000	000	132,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.000000	000	132,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.000000	000	132,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.600000	000	132,4
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	000	132,4
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	132,4
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	132,4

Приложение №8
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 30.11.2018 № 16-70-2/дсп

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД

Наименование	АДМ	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						15639,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	731	01	00	00.0.00.000000	000	6221,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и	731	01	02	00.0.00.000000	000	828,7

<i>органа местного самоуправления</i>						
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	02	91.0.00.00000	000	828,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	02	91.1.00.00000	000	828,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	02	91.1.00.60000	000	828,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	02	91.1.00.60001	000	828,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	120	828,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	121	636,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	02	91.1.00.60001	129	192,2
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	731	01	04	00.0.00.00000	000	5372,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	04	91.0.00.00000	000	5372,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	04	91.1.00.00000	000	5372,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	04	91.1.00.60000	000	5372,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	04	91.1.00.60001	000	5372,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	120	3263,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	121	2506,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	04	91.1.00.60001	129	757,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	200	2096,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	240	2096,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	731	01	04	91.1.00.60001	242	78,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	244	2018,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	850	12,0
Уплата прочих налогов, сборов	731	01	04	91.1.00.60001	852	6,0

Уплата иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	853	6,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	731	01	04	91.2.00.00000	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	731	01	07	00.0.00.00000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	07	91.0.00.00000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	07	91.1.00.00000	000	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	01	07	91.1.00.60000	000	0,0
Проведения выборов и референдумов	731	01	07	91.1.00.60003	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	07	91.1.00.60003	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	07	91.1.00.60003	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	07	91.1.00.60003	244	0,0
<i>Резервные фонды</i>	731	01	11	00.0.00.00000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	11	91.0.00.00000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	11	91.1.00.00000	000	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	11	91.1.00.60000	000	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	731	01	11	91.1.00.60004	000	20
Резервные средства	731	01	11	91.1.00.60004	870	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	731	02	00	00.0.00.00000	000	77,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	731	02	03	00.0.00.00000	000	77,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	02	03	91.0.00.00000	000	77,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет	731	02	03	91.3.00.00000	000	77,7

средств федерального бюджета						
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	731	02	03	91.3.00.51180	000	77,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	120	73,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	731	02	03	91.3.00.51180	121	56,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	129	17,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	200	4,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	240	4,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	244	4,5
<i>Национальная экономика</i>	731	04	00	00.0.00.00000	000	3079,0
Дорожные фонды	731	04	09	00.0.00.00000	000	2698,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	09	91.0.00.00000	000	2698,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	09	91.1.00.00000	000	2698,8
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	09	91.1.00.60011	000	2698,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	200	2698,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	240	2698,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	244	2698,8
Другие вопросы в области национальной экономики	731	04	12	00.0.00.00000	000	380,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	12	91.0.00.00000	000	380,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	12	91.1.00.60011	000	380,2
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	12	91.1.00.60011	200	380,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	240	380,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	244	380,2
ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	731	05	00	00.0.00.00000	000	395,1
<i>Коммунальное хозяйство</i>	731	05	02	00.0.00.00000	000	16,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	02	91.0.00.00000	000	16,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет	731	05	02	91.1.00.00000	000	16,8

средств местного бюджета						
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	05	02	91.1.00.60100	000	16,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	200	16,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	240	16,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	244	16,8
Благоустройство	731	05	03	00.0.00.00000	000	378,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	03	91.0.00.00000	000	378,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	03	91.1.00.00000	000	378,3
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	731	05	03	91.1.00.60100	000	378,3
Уличное освещение	731	05	03	91.1.00.60100	000	96,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	000	96,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	200	96,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	240	96,9
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	731	05	03	91.1.00.60105	000	111,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	200	111,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	240	111,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	244	111,4
Прочие непрограммные мероприятия	731	05	03	91.1.00.60109	000	170,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	000	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	200	170,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	240	170,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	731	08	00	00.0.00.00000	000	5445,8
Культура	731	08	01	00.0.00.00000	000	5445,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	08	01	91.0.00.00000	000	5445,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.00000	000	5145,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	08	01	91.1.00.60000	000	5145,8
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов	731	08	01	91.1.00.60015	000	5145,8

культуры, других учреждений культуры						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	110	2533,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	111	1946,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	119	587,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	200	2606,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	240	2606,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	244	2606,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	850	5,6
Уплата прочих налогов, сборов	731	08	01	91.1.00.60015	852	3,0
Уплата иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	853	2,6
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	731	08	01	91.4.00.00000		300,0
Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет областного бюджета	731	08	01	91.4.00.S2370		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.4.00.S2370		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.4.00.S2370		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.4.00.S2370		300,0
Социальная политика	731	10	00	00.0.00.00000	000	122,4
Пенсионное обеспечение	731	10	01	00.0.00.00000	000	122,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	10	01	91.0.00.00000	000	122,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	10	01	91.1.00.00000	000	122,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	10	01	91.1.00.60000	000	122,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	731	10	01	91.1.00.60018	000	122,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	731	10	01	91.1.00.60018	312	122,4
Обслуживание государственного и муниципального долга	731	13	00	00.0.00.00000	000	165,8
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	165,8
Обслуживание государственного (муниципального) долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	165,8
Обслуживание внутреннего долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	165,8
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и	731	14	00	00.0.00.00000	000	132,4

муниципальных образований общего характера						
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	03	00.0.00.00000	000	132,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	14	03	91.0.00.00000	000	132,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	14	03	91.1.00.00000	000	132,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	14	03	91.1.00.60000	000	132,4
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	000	132,4
Межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	500	132,4
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	540	132,4

Приложение №9
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2018 год
и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 30.11.2018 № 16-70-2/дсп

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на год, тыс. руб.	
					2019	2020
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					4683,7	4763,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00.0.00.00000	000	20,7	20,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	00.0.00.00000	000		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.00000	000		
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	91.1.00.60000	000		
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	120		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121		
Взносы по обязательному социальному страхованию на	01	02	91.1.00.60001	129		

выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)						
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	01	04	00.0.00.00000	000	0,7	0,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	0,7	0,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.60000	000	0,0	0,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	000	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	120		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	04	91.1.00.60001	129		
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	240	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	01	04	91.1.00.60001	242	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	244	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	850	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.60001	852	0,0	0,0
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	01	04	91.2.00.00000	000	0,7	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	200	0,7	0,7

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,7	0,7
Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	20	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.00000	000	20	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	20	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	000	20	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	000	20	20
Резервные средства	01	11	91.1.00.60004	870	20	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	03	00.0.00.00000	000	78,6	81,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	78,6	81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	78,6	81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	78,6	81,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	78,6	81,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	120	67,3	67,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	91.3.00.51180	121	51,7	51,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	129	15,6	15,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	200	11,3	14,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	240	11,3	14,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	244	11,3	14,2

Национальная экономика	04	09	00.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Дорожные фонды	04	09	00.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	1326,3	1341,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	1326,3	1341,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	1326,3	1341,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	1326,3	1341,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	244	1326,3	1341,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	12	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	91.1.00.60011	000	0,0	0,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	12	91.1.00.60011	200	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	240	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	244	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00.0.00.00000	000	209,5	209,5
Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	54,0	54,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	54,0	54,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	54,0	54,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	05	02	91.1.00.60100	000	54,0	54,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	200	54,0	54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	240	54,0	54,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	244	54,0	54,0
Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	155,5	155,5

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	155,5	155,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	155,5	155,5
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	91.1.00.60100	000	155,5	155,5
<i>Уличное освещение</i>	05	03	91.1.00.60100	000	155,5	155,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	000	64,0	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	64,0	64,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	64,0	64,0
<i>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</i>	05	03	91.1.00.60105	000	91,5	91,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	91,5	91,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	91,5	91,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	244	91,5	91,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Культура	08	01	00.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.00000	000	2927,8	2988,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	08	01	91.1.00.60000	000	2927,8	2988,8
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	08	01	91.1.00.60015	000	2927,8	2988,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	110	0,0	0,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	0,0	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	0,0	0,0

Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	2927,8	2988,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	2927,8	2988,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	2927,8	2988,8
Социальная политика	10	01	00.0.00.00000	000	120,8	120,8
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	120,8	120,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	120,8	120,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	000	120,8	120,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	10	01	91.1.00.60000	000	120,8	120,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	120,8	120,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	120,8	120,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	01	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание внутреннего долга	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	00	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.00000	000	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.60000	000	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	000	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	0,0	0,0

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Наименование	АДМ	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на год, тыс. руб.	
						2019	2020
<i>АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ_БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</i>						4683,7	4763,2
<i>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</i>	731	01	00	00.0.00.000000	000	20,7	20,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	731	01	02	00.0.00.000000	000		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	02	91.0.00.000000	000		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	02	91.1.00.000000	000		
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	02	91.1.00.600000	000		
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	02	91.1.00.600001	000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.600001	120		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.600001	121		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	02	91.1.00.600001	129		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	731	01	04	00.0.00.000000	000	0,7	0,7

<i>Федерации, местных администраций</i>							
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	04	91.0.00.00000	000	0,7	0,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	04	91.1.00.00000	000	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	04	91.1.00.60000	000	0,0	0,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	04	91.1.00.60001	000	0,0	0,0
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	731	01	04	91.1.00.60001	120		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	121		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	04	91.1.00.60001	129		
<i>Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	731	01	04	91.1.00.60001	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	240	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	731	01	04	91.1.00.60001	242	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	244	0,0	0,0
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	731	01	04	91.1.00.60001	850	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	731	01	04	91.1.00.60001	852	0,0	0,0
Уплата иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	853	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	731	01	04	91.2.00.00000	000	0,7	0,7
Закупка товаров работ и услуг для	731	01	04	91.2.00.73150	200	0,7	0,7

государственных (муниципальных) нужд							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	244	0,7	0,7
Резервные фонды	731	01	11	00.0.00.00000	000	20	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	11	91.0.00.00000	000	20	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	11	91.1.00.00000	000	20	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	11	91.1.00.60000	000	20	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	731	01	11	91.1.00.60004	000	20	20
Резервные средства	731	01	11	91.1.00.60004	870	20	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	731	02	03	00.0.00.00000	000	78,6	81,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	731	02	03	00.0.00.00000	000	78,6	81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	02	03	91.0.00.00000	000	78,6	81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	731	02	03	91.3.00.00000	000	78,6	81,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	731	02	03	91.3.00.51180	000	78,6	81,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	120	67,3	67,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	731	02	03	91.3.00.51180	121	51,7	51,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного	731	02	03	91.3.00.51180	129	15,6	15,6

содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов							
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	200	11,3	14,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	240	11,3	14,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	244	11,3	14,2
Национальная экономика	731	04	09	00.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Дорожные фонды	731	04	09	00.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	09	91.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	09	91.1.00.00000	000	1326,3	1341,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	09	91.1.00.60011	000	1326,3	1341,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	200	1326,3	1341,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	240	1326,3	1341,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	244	1326,3	1341,9
Другие вопросы в области национальной экономики	731	04	12	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	12	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	12	91.1.00.60011	000	0,0	0,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	12	91.1.00.60011	200	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	240	0,0	0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	244	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	731	05	00	00.0.00.00000	000	209,5	209,5
Коммунальное хозяйство	731	05	02	00.0.00.00000	000	54,0	54,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	02	91.0.00.00000	000	54,0	54,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	02	91.1.00.00000	000	54,0	54,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	05	02	91.1.00.60100	000	54,0	54,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	200	54,0	54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	240	54,0	54,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	244	54,0	54,0
Благоустройство	731	05	03	00.0.00.00000	000	155,5	155,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	03	91.0.00.00000	000	155,5	155,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	03	91.1.00.00000	000	155,5	155,5
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	731	05	03	91.1.00.60100	000	155,5	155,5
Уличное освещение	731	05	03	91.1.00.60100	000	155,5	155,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	000	64,0	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	200	64,0	64,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	240	64,0	64,0
Прочие мероприятия по благоустройству	731	05	03	91.1.00.60105	000	91,5	91,5

городских округов и поселений							
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	200	91,5	91,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	240	91,5	91,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	244	91,5	91,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	731	08	00	00.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Культура	731	08	01	00.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	08	01	91.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.00000	000	2927,8	2988,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	08	01	91.1.00.60000	000	2927,8	2988,8
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	731	08	01	91.1.00.60015	000	2927,8	2988,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	110	0,0	0,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	111	0,0	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	119	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	200	2927,8	2988,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	240	2927,8	2988,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	731	08	01	91.1.00.60015	244	2927,8	2988,8

государственных (муниципальных) нужд							
Социальная политика	731	10	01	00.0.00.000000	000	120,8	120,8
Пенсионное обеспечение	731	10	01	00.0.00.000000	000	120,8	120,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	10	01	91.0.00.000000	000	120,8	120,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	10	01	91.1.00.000000	000	120,8	120,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	10	01	91.1.00.600000	000	120,8	120,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	731	10	01	91.1.00.60018	000	120,8	120,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	731	10	01	91.1.00.60018	312	120,8	120,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	731	13	01	00.0.00.000000	000	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание внутреннего долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	00	00.0.00.000000	000	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	03	00.0.00.000000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	14	03	91.0.00.000000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	14	03	91.1.00.000000	000	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	14	03	91.1.00.600000	000	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	000	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	500	0,0	0,0

Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	540	0,0	0,0
------------------------------	-----	----	----	---------------	-----	-----	-----

Приложение №11

к решению Думы «О внесении изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 30.11.2018 № 16-70-2/дсп

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2018г.	Объем привлеченных средств в 2018г.	Объем погашения в 2018г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2019г.
Объем заимствований, всего	275,5	5072,6	-652,0	5072,6
в том числе:				
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	0,0	5072,6	0,0	0,0
Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	275,5	0	-652,0	5072,6

Приложение №12

к решению Думы «О внесении изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 30.11.2018 № 16-70-2/дсп

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2019г.	Объем привлеченных средств в 2019г.	Объем погашения в 2019г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2020г.
Объем заимствований, всего	0	194,1	0,0	157,8
в том числе:				
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	0,0	194,1	0,0	0,0
Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений	0,0	0,0	0,0	157,8

поселений валюте Российской Федерации				
--	--	--	--	--

Приложение №13
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 30.11.2018 № 16-70-2/дсп

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Наименование	Код	Сумма, тыс. руб.
<i>Источники финансирования дефицитов бюджетов: всего</i>	<i>X</i>	<i>386,3</i>
<i>В том числе источники внутреннего финансирования</i>	<i>X</i>	<i>336,3</i>
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 000	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 700	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 710	0,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 800	-2939,2
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 810	-2939,2
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 710	3800,0
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 000 810	-652,0
<i>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</i>	<i>731 01 05 00 00 00 0000 000</i>	<i>177,5</i>
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>731 01 05 00 00 00 0000 500</i>	<i>19053,4</i>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 500	19053,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	731 01 05 02 01 10 0000 510	19053,4
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	<i>731 01 05 00 00 00 0000 600</i>	<i>19230,9</i>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 600	19230,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	731 01 05 02 01 10 0000 610	19230,9

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 И 2020 ГОДЫ

Наименование	Код	Сумма, тыс. руб.	
		2019г.	2020г.
<i>Источники финансирования дефицитов бюджетов: всего</i>	X	219,3	222,9
<i>В том числе источники внутреннего финансирования</i>	X	219,3	222,9
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 000	219,3	222,9
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 700	219,3	222,9
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 710	219,3	222,9
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 800		
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 810		
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 710	0,0	
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 000 810	0,0	
<i>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</i>	731 01 05 00 00 00 0000 000		
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	731 01 05 00 00 00 0000 500	-4683,7	-4763,2
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 500	-4683,7	-4763,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	731 01 05 02 01 10 0000 510	-4683,7	-4763,2
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	731 01 05 00 00 00 0000 600	4683,7	4763,2

Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 600	4683,7	4763,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	731 01 05 02 01 10 0000 610	4683,7	4763,2

01.11.2018 Г. №46
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И МЕТОДИКИ ПЛАНИРОВАНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МО НА
2019Г. И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ;
КОРРЕКТИРУЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТАХ НА 2019Г. И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ.

Руководствуясь Бюджетным кодекса Российской Федерации, статьями 58,59 Устава Усть-Балейского муниципального образования:

1. Утвердить:

1.1. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований Усть-Балейского муниципального образования на 2019г. и плановый период 2020 и 2021 годов (приложение №1).

1.2. Корректирующие коэффициенты для планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на 2019г. и плановый период 2020 и 2021 годов (приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Усть-Балейского муниципального образования Никитенко Л. В.

И.о. Главы Усть-Балейского
муниципального образования
Н.А. Барсукова

Приложение №1 к Распоряжению
Главы Усть-Балейского МО
от 01.11.2018 №46

ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Понятие и термины настоящей Методики используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Планирование расходов бюджета.

Планирование бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными законодательствами актами Российской Федерации, Иркутской области, нормативно-правовыми актами администрации Иркутского района и администрацией Усть-Балейского муниципального образования, а также основными направлениями бюджетной и налоговой политики, направленными на

повышение качества жизни населения и содействующие устойчивому социально-экономическому развитию поселения.

1.1. Настоящая методика планирования бюджетных ассигнований Усть-Балейского муниципального образования (далее – Методика) определяет порядок расчета бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований Усть-Балейского муниципального образования на исполнение действующих обязательств осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Усть-Балейского муниципального образования.

Расчет прогнозируемого объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств основанных на:

- реестре расходных обязательств Усть-Балейского муниципального образования;
- прогнозе социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования;
- фактическом использовании бюджета Усть-Балейского муниципального образования на отчетный финансовый год и прогнозируемом объеме государственных услуг с учетом приоритетных направлений развития отраслей;

- оценке ожидаемого исполнения бюджета Усть-Балейского муниципального образования на текущий финансовый год;

- уточненных показателей бюджетной росписи по расходам местного бюджета.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2. Планирование бюджетных ассигнований администрации Усть-Балейского муниципального образования.

Планирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными законодательными актами Российской Федерации, Иркутской области, нормативно-правовыми актами администрации Иркутского района и администрации Усть-Балейского муниципального образования, а также основными направлениями бюджетной и налоговой политики, направленными на повышение качества жизни населения и содействующие устойчивому социально-экономическому развитию поселения.

2.1. Планирование расходов на содержание социальной сферы.

2.1.1. Расходы на оплату труда.

Расходы на оплату труда рассчитываются по каждому учреждению социальной сферы исходя из штатной численности, утвержденной по состоянию на начало текущего финансового года, среднемесячной заработной платы по штатному расписанию в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами администрации Усть-Балейского муниципального образования. В случае индексации заработной платы в текущем финансовом году расходы на очередной финансовый год принимаются в сопоставимых условиях.

$R_{\text{фот}} = 3\text{Пср} \times \text{ШТ} \times K \times 12 \times 1,302,$

где 3Пср – размер средней заработной платы по штатному расписанию;

ШТ – штатная численность по утвержденному штатному расписанию учреждений социальной сферы на начало текущего года;

K – индекс-дефлятор повышения заработной платы в очередном финансовом году;

12 – количество месяцев в году;

1,302 – начисления на оплату труда.

2.1.2. Расходы на оплату электрической энергии.

Расходы на оплату электрической энергии планируются исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году, коэффициента-дефлятора повышения стоимости соответствующих услуг на очередной финансовый год.

$R_{\text{ком.усл.}} = R_{\text{тег.год}} \times K_i,$

где $R_{\text{ком.усл.}}$ – расходы на коммунальные услуги в отчетном финансовом году;

K_i – индекс-дефлятор.

2.1.3. Расходы на оплату услуг текущего содержания бюджетных учреждений

Расходы на оплату услуг текущего содержания бюджетных учреждений по видам услуг:

- текущий ремонт оборудования;

- текущий ремонт зданий и сооружений,

Прочие расходы на содержание помещений рассчитываются по формуле:

$P = 3 \times K_i,$

где 3 – ожидаемые затраты текущего финансового года;

K_i – индекс-дефлятор на очередной финансовый год.

Расходы на текущий ремонт оборудования, зданий и сооружений рассчитываются по нормативам, утвержденными нормативно-правовыми актами администрации Усть-Балейского муниципального образования, корректируются исходя из фактических потребностей, подтвержденных соответствующими расчетами и финансовыми возможностями бюджета поселения. При отсутствии утвержденных нормативов расходы на текущий ремонт оборудования, зданий и сооружений рассчитываются аналогично другим расходам на оплату услуг текущего содержания учреждений бюджетной сферы.

2.1.4. Расходы на капитальный ремонт зданий

Расходы на капитальный ремонт зданий и сооружений предусматриваются в соответствии с утвержденным главой Усть-Балейского муниципального образования планом на очередной финансовый год. В 2019 году капитальный ремонт зданий и сооружений не предусмотрен.

2.1.5. Расходы на оплату прочих услуг.

Планирование расходов на оплату прочих услуг производится исходя из плановых расходов текущего финансового года на основании заключенных договоров с учетом индексов-дефляторов на очередной финансовый год, прогноза роста тарифов на оказание услуг.

Расходы на оплату прочих услуг включают расходы на:

- подписку периодических изданий;
- установку, обслуживание и сопровождение программного обеспечения;
- прочие услуги.

2.1.6. Расходы на увеличения стоимости основных средств и материальных запасов учреждений.

Расходы на увеличение стоимости основных средств учреждений включает расходы на приобретение:

- мебели и оборудования;
- хозяйственного инвентаря;
- пополнение библиотечного фонда;
- прочих основных средств.

Расходы на приобретение мебели и оборудования, прочих основных средств рассчитываются исходя из плановых расходов текущего финансового года и индекса-дефлятора на очередной финансовый год с учетом фактической потребности, подтвержденной соответствующими расчетами.

Расчеты на приобретение хозяйственного инвентаря рассчитываются на основании норматив, утвержденных нормативно-правовыми актами администрации Усть-Балейского муниципального образования, при отсутствии норматива – исходя из плановых расходов текущего финансового года и индексов-дефляторов на очередной финансовый год.

Расходы на увеличение стоимости материальных запасов включают расходы на приобретение:

- горюче-смазочных материалов;
- строительных материалов для текущих нужд учреждений;
- канцелярских принадлежностей;
- моющих и дезинфицирующих средств;
- запасных частей для машин и оборудования, в т.ч. для транспортных средств;
- прочих материальных запасов.

Расчет расходов на увеличение стоимости материальных запасов производится на основании нормативов, утвержденных нормативно-правовыми актами администрации Усть-Балейского муниципального образования, а при их отсутствии – на основании плановых расходов текущего финансового года с учетом индексов-дефляторов на очередной финансовый год и потребности, подтвержденной соответствующими расчетами. На 2019 год коэффициент дефлятор не предусмотрен.

2.1.7. Расходы на уплату налогов и сборов.

Расходы на уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней предусматривается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Расходы на капитальный ремонт, строительство, модернизацию и реконструкцию.

Расходы на капитальный ремонт, строительство, модернизацию и реконструкцию, не предусмотренными целевыми программами и планами мероприятий, рассчитываются исходя из уровня расходов в текущем финансовом году с учетом коэффициента-дефлятора цен на товары, работы и услуги на очередной финансовый год.

3. Планирование расходов на содержание органов местного самоуправления и выполнение функций органов местного самоуправления.

3.1. Расходы на денежное содержание работников органов местного самоуправления и начисления на заработную плату

Расчет расходов на денежное содержание работников органов местного самоуправления производится в соответствии с принятыми нормативно-правовыми актами Усть-Балейского муниципального образования, регулирующими порядок установления оплаты труда муниципальных служащих, оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (технический персонал), и вспомогательного персонала органов местного самоуправления администрации Усть-Балейского муниципального образования. Отчисления на заработную плату планируются в размере 30,2% от заработной платы

3.2. Расходы на оплату электрической энергии.

Расходы на оплату электрической энергии определяются аналогично расчету расходов, указанному в п. 2.1.2. настоящей Методики.

3.3. Резервный фонд администрации Усть-Балейского муниципального образования.

Размер резервного фонда Усть-Балейского муниципального образования формируется в составе расходов бюджета поселения исходя из объема средств резервного фонда, использованных в отчетном финансовом году и истекшим периоде текущего финансового года, с учетом индекса-дефлятора потребительских цен, но не более 3% от прогнозируемых расходов бюджета поселения.

3.4. Расходы на освещение деятельности Думы Усть-Балейского муниципального образования и администрации Усть-Балейского муниципального образования в средствах массовой информации.

Расчет расходов на освещение деятельности Думы Усть-Балейского муниципального образования и администрации Усть-Балейского муниципального образования в средствах массовой информации осуществляется на основании информации о планируемых объемах тиражирования, периодичности выхода печатных изданий, исходя из стоимости услуг, скорректированных на индекс-дефлятор.

4. Планирование расходов на реализацию муниципальных целевых программ и планов мероприятий.

Данные расходы предусматриваются в пределах средств, утвержденных на их реализацию соответствующими правовыми актами (постановлением главы администрации Усть-Балейского муниципального образования) на очередной финансовый год.

5. Иные расходы.

Иные расходы бюджета поселения, не указанные в настоящей Методике, планируются методом индексации ожидаемого исполнения расходов в текущем финансовом году на индекс-дефлятор, исходя из потребности, подтвержденной соответствующими расчетами, и финансовых возможностей бюджета поселения.

Дополнение.

При планировании бюджета на 2019 год расчет производился исходя из ожидаемого исполнения бюджета по расходам 2018г. (кроме заработной платы и отчислений на нее) без применения индекса-дефлятора.

Начальник ФЭО
Никитенко Л. В.

Приложение №2 к Распоряжению
Главы Усть-Балейского МО
от 01.11.2018 №46

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ.

№п/ п	Наименование вида бюджетного ассигнования	Содержание вида бюджетного ассигнования	Корректирующий коэффициент*		
			2019	2020	2021
1.	Оказание муниципальных услуг	1.1. Обеспечение выполнения функций бюджетных (казенных) учреждений и органов местного самоуправления:			
		1.1.1.оплата труда работников бюджетных (казенных) учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных	$K_{эк/з} = 1$ $K_{и/з} = 1$	$K_{эк/з} = 1$ $K_{и/з} = 1$	$K_{эк/з} = 1$ $K_{и/з} = 1$

№п/ п	Наименование вида бюджетного ассигнования	Содержание вида бюджетного ассигнования	Корректирующий коэффициент*		
		служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами Усть-Балейского МО;			
		1.1.2.оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;	$K_{эк/(ком.усл., ар)} = 1$ $K_{эк/(тру)} = 1$ $K_{и/(тру, ком.усл., ар)} = 1$	$K_{эк/(ком.усл., ар)} = 1$ $K_{эк/(тру,)} = 1$ $K_{и/(тру, ком.усл., ар)} = 1$	$K_{эк/(ком.усл., ар)} = 1$ $K_{эк/(тру,)} = 1$ $K_{и/(тру, ком.усл., ар)} = 1$
		1.2. Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций бюджетного учреждения), в том числе в целях:	$K_{эк/тру} = 1$ $K_{и/тру} = 1$	$K_{эк/тру} = 1$ $K_{и/тру} = 1$	$K_{эк/тру} = 1$ $K_{и/тру} = 1$
		• оказания муниципальных услуг физическими и юридическими лицами;			
2.	Социальное обеспечение населения	2.1. Публичные нормативные обязательства в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.	$K_{и/спнф} = 1$	$K_{и/спнф} = 1$	$K_{и/спнф} = 1$
3.	Предоставлени е межбюджетных трансфертов	3.1 Иные межбюджетные трансферты.	$K_{эк/м}$	$K_{эк/м}$	$K_{эк/м}$

№п/ п	Наименование вида бюджетного ассигнования	Содержание вида бюджетного ассигнования	Корректирующий коэффициент*		
			б т = 1	б т = 1	б т = 1

* К_{эк} – коэффициент экономии
К_и – коэффициент индексации

Начальник ФЭО
Никитенко Л. В.

12.11.2018Г. №106
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИНФОРМАЦИИ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ
ИНФОРМАЦИОННУЮ АДРЕСНУЮ СИСТЕМУ (ФИАС)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 года № 171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещенных в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», ст. 6 п. 22 Устава Усть-Балейского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести корректировку в Федеральной адресной системе:

1.1. Перенести с уровня «населенный пункт» - «Абрамиха местечко» в «элемент планировочной структуры»: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Сельское поселение Усть-Балейское, территория Абрамиха Местечко.

1.2. Перенести с уровня «населенный пункт» - «Агатово-Попово территория» в «элемент планировочной структуры»: Российская Федерация, Иркутская область,

1.79. Перенести с уровня «населенный пункт» - «Хабуево территория» в «элемент планировочной структуры»: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Сельское поселение Усть-Балейское, Хабуево территория.

1.80. Перенести с уровня «населенный пункт» - «Хутор территория» в «элемент планировочной структуры»: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Сельское поселение Усть-Балейское, Хутор территория.

1.81. Перенести с уровня «населенный пункт» - «Цыган местечко» в «элемент планировочной структуры»: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Сельское поселение Усть-Балейское, территория Цыган местечко.

1.82. Перенести с уровня «населенный пункт» - «Чертово поле территория» в «элемент планировочной структуры»: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Сельское поселение Усть-Балейское, Чертово поле территория.

1.83. Перенести с уровня «населенный пункт» - «Чечётка местечко» в «элемент планировочной структуры»: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Сельское поселение Усть-Балейское, территория Чечётка местечко.

1.84. Перенести с уровня «населенный пункт» - «Чичетка территория» в «элемент планировочной структуры»: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Сельское поселение Усть-Балейское, Чичетка территория.

185. Перенести с уровня «населенный пункт» - «Янковская территория» в «элемент планировочной структуры»: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Сельское поселение Усть-Балейское, Янковское территория.

И. о. Главы администрации
Усть-Балейского МО
Н. А. Барсукова

12.11.2018 Г. №107
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОСТАНОВКЕ
НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ БЕСХОЗЯЙНЫХ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководствуясь со статьями 225, 226, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", постановлением Администрации Усть-Балейского муниципального образования от «17» сентября 2018 года № 93 «Об утверждении порядка перехода в муниципальную собственность

бесхозного имущества на территории Усть-Балейского муниципального образования, Уставом Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по постановке на кадастровый учет бесхозных объектов недвижимости, находящихся на территории Усть-Балейского муниципального образования с последующим оформлением в муниципальную собственность с получением правоустанавливающих документов (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании администрации «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования.
3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Усть-Балейского
муниципального образования
Н. А. Барсукова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением И. о. Главы
Усть-Балейского МО
от 12.11.2018 г. № 107

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОСТАНОВКЕ НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ БЕСХОЗНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1	выявления бесхозного имущества, находящегося на территории муниципального образования	Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозного недвижимого и иного имущества	2018-2019 год
2	подготовка технической документации на бесхозное имущество	Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозного недвижимого и иного имущества	2018-2019 год
3	постановка на государственный кадастровый учет бесхозного имущества	Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозного недвижимого и иного имущества	2018-2019 год

12.11.2018 Г. №108
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ
ПОЛИТИКИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И
2021 ГОДОВ**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-фз "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании, Уставом Усть-Балейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Основные направления бюджетной и налоговой политики Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление на сайте Усть-Балейского муниципального образования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Усть-Балейского
муниципального образования
Н.А. Барсукова

Приложение № 1
к Постановлению Главы
Усть-Балейского муниципального образования
от 12.11.2018 №108

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ
ПОЛИТИКИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И
2021 ГОДОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные направления бюджетной и налоговой политики Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов подготовлены в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов проведена на основе Бюджетного послания Президента Российской Федерации "О бюджетной политике в 2017 - 2019 годах", Основных направлений бюджетной и налоговой политики Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, Программы социально-экономического развития Усть-Балейского

муниципального образования и являются основой при формировании и исполнении бюджета поселения на 2019 год.

Бюджетная и налоговая политика Усть-Балейского муниципального образования определяет основные направления экономического развития Усть-Балейского муниципального образования на период один год и призвана способствовать дальнейшему росту уровня жизни населения Усть-Балейского муниципального образования, сохранению стабильности и устойчивости бюджета Усть-Балейского муниципального образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

Бюджетная и налоговая политика Усть-Балейского муниципального образования в 2019 году будет направлена на содействие социальному и экономическому развитию сельского поселения с учетом достижения определенных критериев эффективности и результативности бюджетных доходов и расходов.

2.1. Основными целями бюджетной и налоговой политики Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год являются:

2.1.1. Содействие устойчивому социально-экономическому развитию Усть-Балейского муниципального образования;

2.1.2. Обеспечение сбалансированности бюджета Усть-Балейского муниципального образования.

2.2. Основными задачами бюджетной и налоговой политики Усть-Балейского муниципального образования в 2019 году являются:

2.2.1. Повышение надежности прогноза социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования на плановый период;

2.2.2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности доходных источников и расходных обязательств Усть-Балейского муниципального образования;

2.2.3. Повышение качества, эффективности и ответственности управления муниципальными финансами, создание эффективной системы мониторинга результативности бюджетных расходов.

2.2.4. Оптимизация бюджетного процесса через минимизацию внесения изменений в утвержденный бюджет поселения.

2.2.5. Повышение эффективности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд поселения.

2.2.6. Формирование благоприятной среды для предпринимательской деятельности.

2.2.7. Совершенствование механизмов муниципального финансового контроля.

2.2.8. Внедрение инноваций и модернизация в сфере оказания муниципальных услуг.

2.2.9. Реформирование системы оплаты труда в муниципальной бюджетной сфере как эффективного инструмента обеспечения выполнения муниципальных бюджетных услуг.

2.2.10. Достижение критериев эффективности и результативности бюджетных расходов.

I. Основные направления в области формирования и исполнения доходов.

1. Разработка проекта доходной части местного бюджета на очередной финансовый год осуществляется на основе бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, Иркутской области, в том числе Закона Иркутской области «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений в местные бюджеты».

2. Обеспечение исполнения доходной части местного бюджета за счет:

- взаимодействия с налоговыми органами и иными территориальными подразделениями органов государственной власти, осуществляющими администрирование доходов, подлежащих зачислению в бюджет поселения, в целях увеличения собираемости доходов;

- повышения эффективности управления муниципальной собственностью Усть-Балейского муниципального образования;

3. Расширение налогооблагаемой базы путем реализации мероприятий по поддержке малого бизнеса.

II. Основные направления деятельности администрации Усть-Балейского муниципального образования в области формирования и исполнения расходов бюджета поселения.

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации, разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной

власти Иркутской области, органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования и органов местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования.

2. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется на основе реестра расходных обязательств Усть-Балейского муниципального образования, с учетом прогнозируемого уровня цен (тарифов) на поставку товаров, производство работ, оказание услуг организациями поселения, в соответствии с действующим законодательством.

3. Приоритетными направлениями в условиях ограниченности финансовых ресурсов при формировании и исполнении бюджета поселения на 2016 год являются:

1) расходы на оплату труда (с начислениями) работников муниципальных бюджетных учреждений, рассчитываемые согласно установленным лимитам штатной численности и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования, регулирующие формирование фонда оплаты труда;

2) оплата коммунальных услуг;

4. Повышение эффективности планирования и использования средств

бюджета поселения путём:

- недопущения образования несанкционированной кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений;

- осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд поселения на основе реализации муниципального заказа, повышение механизма конкурсных закупок.

Исполнение местного бюджета в 2019 году должно осуществляться в рамках действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании, бюджетной росписью на основе казначейской системы исполнения бюджета.

III. Приоритетные направления инвестиционной политики Усть-Балейского муниципального образования.

За счёт средств бюджета поселения осуществляется реализация инвестиционных проектов по следующим направлениям:

- строительство, реконструкция и капитальный ремонт улично-дорожной сети поселения и искусственных сооружений на них;

- строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципального учреждения культуры;

- работы и услуги по уличному освещению;

- работы и услуги по установке площадок для сбора ТБО;

- резервные фонды.

IV. Дефицит бюджета и источники его финансирования.

1. Планируемый размер дефицита местного бюджета на 2019 год не может превышать 5 процентов объема доходов бюджета поселения без учёта финансовой помощи из районного бюджета и областного бюджета.

2. Источниками финансирования дефицита бюджета поселения могут быть:

- кредиты, полученные от кредитных организаций;

- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования в течение соответствующего финансового года;

- иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом Думы поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Нач. ФЭО

Л. В. Никитенко

12.11.2018 № 110
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ
РЕШЕНИЯ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ**

В целях обеспечения участия населения Усть-Балейского муниципального образования в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Положением «О бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании» Положения «О публичных слушаниях в Усть-Балейского муниципальном образовании»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Думы Усть-Балейского муниципального образования «О бюджете Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на 1 декабря 2018 года в 14-00 в здании администрации Усть-Балейского муниципального образования по адресу: д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, д. 2.

2. Проект решения Думы Усть-Балейского муниципального образования «О бюджете Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» опубликовать в Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и разместить на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования.

И.о. Главы Усть-Балейского
муниципального образования
Н.А. Барсукова

12.11.2018 Г. №111
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ
АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Усть-Балейского муниципального образования, в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Усть-Балейского муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» на территории Усть-Балейского муниципального образования (прилагается).

2. Постановление Главы Усть-Балейского муниципального образования от 14.01.2013 года № 08 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов, присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов (или присвоение почтового адреса земельному участку)» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании администрации «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Усть-Балейского
муниципального образования
Н. А. Барсукова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», (далее – административный регламент) разработан в целях определения процедур по присвоению адреса объекту недвижимости.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации Усть-Балейского муниципального образования, при осуществлении полномочий.

ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством порядке, заинтересованным в присвоении адреса.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с администрацией Усть-Балейского муниципального образования вправе осуществлять их уполномоченные представители.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

Заявление составляется вышеуказанными лицами по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в администрацию Усть-Балейского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

5.1. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области.

6. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://ust-baleyskoe-mo.ru/>, официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

7. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

8. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об уполномоченном органе, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени,

отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (3952) 496 618.

13. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://ust-baleyskoe-mo.ru/> официальном сайте МФЦ, а также посредством Портала;

в) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из административного регламента:

а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

16. Информация об уполномоченном органе:

а) место нахождения: 664532, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, 2;

б) телефон: 8 (3952) 496 618;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664532, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://ust-baleyskoe-mo.ru/>

д) адрес электронной почты: ust-baleimo@mail.ru

17. График приема заявителей в уполномоченном органе:

Понедельник	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 13.00)
Вторник	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 13.00)
Среда	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 13.00)
Четверг	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 13.00)
Пятница	8.00 – 16.00	(перерыв 12.00 – 13.00)

Суббота, воскресенье – выходные дни

17.1. График приема заявителей главой администрации муниципального образования:

Понедельник	10.00 – 13.00
Среда	14.00 – 17.00

18. Информирование и консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ, с которым уполномоченный орган заключил в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии, осуществляются в порядке, установленном настоящей главой.

Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mfc38.ru»

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается присвоение адресу объекту недвижимости (далее – присвоение адреса).

20. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления

государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

21. Органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющим муниципальную услугу, является уполномоченный орган.

22. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением представительного органа.

23. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная налоговая служба;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Органы местного самоуправления.

ГЛАВА 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
присвоение адреса объекту недвижимости;
отказ в предоставлении муниципальной услуги.

ГЛАВА 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

Датой присвоения объекту адресации адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

В случае представления заявления через МФЦ срок, указанный в настоящем пункте, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в 30 настоящего административного регламента (при их наличии), в уполномоченный орган.

26. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 94 и 95 настоящего административного регламента, либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 94 и 95 настоящего административного регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, МФЦ направляет (выдает) соответствующий результат заявителю.

27. Документы, полученные от заявителя, в течение 1 рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в уполномоченный орган.

27.1. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

ГЛАВА 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

29. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Российская газета, № 290, 30.12.2014, Собрание законодательства Российской Федерации, № 1 (часть 1), 03.01.2005, Парламентская газета, № 5-6, 14.01.2005);

в) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822, Парламентская газета, 08.10.2003, № 186, Российская газета, 08.10.2003, № 202);

г) постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 48, ст. 6861, 01.12.2014);

д) распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Российская газета, № 247, 23.12.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

е) приказ министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.02.2015.)

ж) Устав Усть-Балейского муниципального образования.

**ГЛАВА 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В
СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И
ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЕМ**

30. В целях присвоения адреса объекту недвижимости заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

Заявление представляется в уполномоченный орган или МФЦ по месту нахождения объекта адресации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
б) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (для юридических лиц);

в) документы, подтверждающие полномочия третьих лиц выступать от имени заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

31. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

32. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 30 настоящего Административного регламента.

33. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**ГЛАВА 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ,
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ
ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ**

34. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления (для заявителей – юридических лиц);
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);
- в) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- г) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- д) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- е) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса);
- ж) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- з) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- и) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

35. Уполномоченный орган, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

ГЛАВА 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

- Отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;
- Наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

Предоставленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 33 настоящего административного регламента.

37. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа выдает (направляет) заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

В случае отказа в приеме документов, поданных через МФЦ, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет (выдает) в МФЦ уведомление об отказе в приеме документов.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, МФЦ направляет (выдает) уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа.

38. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 78 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

40. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 3 настоящего административного регламента;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса возложена на заявителя, выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса, указанные в пункте 20 настоящего административного регламента.

41. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 34 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

42. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

43. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах),

выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

ГЛАВА 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

44. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

45. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

ГЛАВА 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

46. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

ГЛАВА 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

47. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

48. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

ГЛАВА 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

49. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

50. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

ГЛАВА 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

51. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

52. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту

предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

53. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

54. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

55. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

56. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

57. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

58. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

59. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

ГЛАВА 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

60. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

- среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

- количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

61. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

- удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

62. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

63. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; за получением результата предоставления муниципальной услуги.

64. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

65. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

66. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, Портала, МФЦ.

Заявителю посредством Портала, МФЦ, обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

ГЛАВА 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИМУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

67. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;
- 2) обработка заявления и представленных документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

68. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и предусматривает пять этапов:

I этап – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала;

V этап – возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием Портала.

69. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

70. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении

муниципальной услуги документы, указанные в пункте 34 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

71. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

72. В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пункте 30 административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 34 административного регламента.

73. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

ГЛАВА 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

74. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и выдача заявителю результата.

75. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

ГЛАВА 22. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

76. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов одним из следующих способов:

- а) в уполномоченный орган:
 - посредством личного обращения заявителя,
 - посредством почтового отправления;
 - в электронной форме;
- б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя.

77. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи) в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

78. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

79. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 10 минут.

80. Если заявление и документы представляются заявителем в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем лично через МФЦ, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя на Портале в случае представления заявления и документов соответственно через Портал.

Сообщение о получении заявления и документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

82. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа или МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 30 настоящего административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 34 настоящего административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

83. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом уполномоченного органа, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

84. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления о выдаче справки является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

85. В случаях, предусмотренных главой 11 настоящего административного регламента заявителю может быть отказано в приеме к рассмотрению документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента.

Способом фиксации является регистрация документов и заявления или отказа в приеме документов в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

ГЛАВА 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

86. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 34 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

87. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 34 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

88. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

89. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия запрашиваемых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом «б» пункта 40 настоящего административного регламента.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации об отсутствии необходимых сведений подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

90. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для

предоставления муниципальной услуги заявителю либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

91. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

92. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие (отсутствие) запрашиваемых документов по запрашиваемой тематике в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

ГЛАВА 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА

93. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

94. Решение о присвоении объекту адресации адреса либо об отказе в таком присвоении принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 40 настоящего административного регламента

Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации;

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3

рабочих дней со дня принятия такого решения.

Датой присвоения объекту адресации адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

95. В случае представления заявления через МФЦ срок, указанный в пункте 94 настоящего административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента (при их наличии), в уполномоченный орган.

96. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса, а также решение об отказе в таком присвоении направляются уполномоченным органом заявителю одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Портала, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 94 и 95 настоящего административного регламента;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 94 и 95 настоящего административного регламента сроком посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса, решения об отказе в таком присвоении через МФЦ по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 94 и 95 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящего административного регламента, являющиеся основанием для принятия такого решения.

97. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, МФЦ направляет (выдает) соответствующий результат заявителю.

98. Результатом административной процедуры является выдача заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги или выдача заявителю решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

99. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

100. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
 - в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
 - г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.
101. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

ГЛАВА 30. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ИВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

102. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

103. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации Усть-Балейского муниципального образования. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

104. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

105. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

106. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 31. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

107. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц уполномоченного органа.

108. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 32. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ,ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

109. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их

объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

110. Информацию, указанную в пункте 109 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 16 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

111. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ГЛАВА 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

112. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

113. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

114. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://ust-baleyskoe-mo.ru/>;

в) на Портале.

115. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации Усть-Балейского муниципального образования настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации Усть-Балейского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации Усть-Балейского муниципального образования, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации Усть-Балейского муниципального образования;

ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

116. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664532, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, 2); телефон: 8 (3952) 496 618, факс: 8 (3952) 496 633;

б) через организации почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: ust-baleimo@mail.ru;

официальный сайт уполномоченного органа: <http://ust-baleyskoe-mo.ru/>;

г) через МФЦ;

д) через Портал.

117. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

118. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет Глава Усть-Балейского муниципального образования, в случае его отсутствия – *Ведущий специалист по имущественным отношениям*.

119. Прием заинтересованных лиц Главой Усть-Балейского муниципального образования проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (3952) 496 618.

120. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

121. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласо с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

122. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего

жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

123. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба регистрируется в уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

124. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

125. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации Усть-Балейского муниципального образования;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

126. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 94 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

127. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

128. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

129. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

130. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

131. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

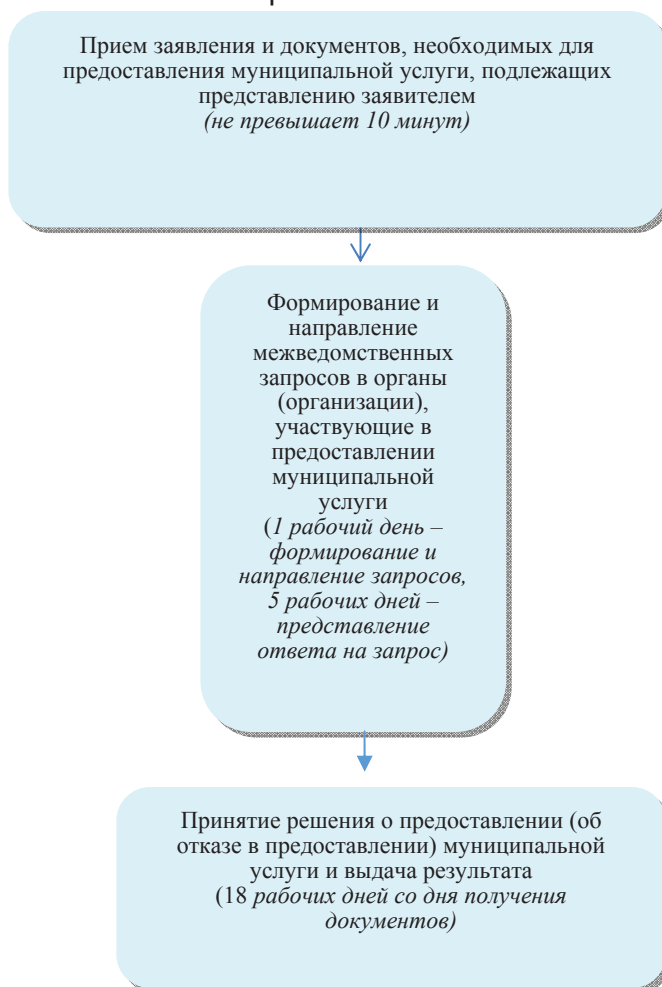
б) через организации почтовой связи;

в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);

г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

И. о. Главы Усть-Балейского МО
Н. А. Барсукова

**БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА

	Лист	N	Всего	листов
	_____		_____	

1	Заявление в _____ _____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ _____ дата " ____ " _____ г.												
3.1	Прошу в отношении объекта адресации: Вид: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 30%;">Земельный участок</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 30%;">Сооружение</td><td style="width: 10%;"></td><td rowspan="2" style="width: 10%;">Объект незавершенного строительства</td></tr> <tr> <td></td><td>Здание</td><td></td><td>Помещение</td><td></td></tr> </table>				Земельный участок		Сооружение		Объект незавершенного строительства		Здание		Помещение		
	Земельный участок		Сооружение		Объект незавершенного строительства										
	Здание		Помещение												
3.2	Присвоить адрес В связи с: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 90%;">Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности</td></tr> <tr> <td colspan="2">Количество образуемых земельных участков _____</td></tr> <tr> <td rowspan="3" style="width: 40%;">Дополнительная информация:</td><td>_____</td></tr> <tr> <td>_____</td></tr> <tr> <td>_____</td></tr> <tr> <td colspan="2">Образованием земельного участка (ов) путем раздела земельного участка</td></tr> <tr> <td colspan="2">Количество образуемых _____</td></tr> </table>				Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Количество образуемых земельных участков _____		Дополнительная информация:	_____	_____	_____	Образованием земельного участка (ов) путем раздела земельного участка		Количество образуемых _____	
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности														
Количество образуемых земельных участков _____															
Дополнительная информация:	_____														

Образованием земельного участка (ов) путем раздела земельного участка															
Количество образуемых _____															

земельных участков		
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется		Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
Количество объединяемых земельных участков		
Кадастровый номер объединяемого земельного участка		Адрес объединяемого земельного участка

	Лист	N	Всего	листов
	_____		_____	

	Образованием земельного участка (ов) путем выдела из земельного участка		
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)			
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел		Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел	
	Образованием земельного участка (ов) путем перераспределения земельных участков		
Количество образуемых земельных участков		Количество земельных участков, которые перераспределяются	
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется		Адрес земельного участка, который перераспределяется	

Строительством, реконструкцией здания, сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
	Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

	Лист	N	Всего	листов
	—		—	

	Образованием помещения (ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения
--	---

	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
	Образованием помещения (ий) в здании, сооружении путем раздела помещения		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение)	Вид помещения	Количество помещений	
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
	Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении		
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения		Адрес объединяемого помещения	
Дополнительная информация:			

Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
		Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			

	Лист	N	Всего	листов
	_____		_____	

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		"__" ____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
	полное наименование:			

	ИНН (для российского юридического лица) :		КПП (для российского юридического лица) :	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица) :	дата регистрации (для иностранного юридического лица) :		номер регистрации (для иностранного юридического лица) :
		" _ " _ _ _ _ _		
		г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии) :
	Вещное право на объект адресации:			
			право собственности	
			право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации	
			право оперативного управления имуществом на объект адресации	
		право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
		право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса) :			
	Лично		В многофункциональном центре	
	Почтовым отправлением по адресу:			
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг			
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы			
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)			
6	Расписку в получении документов прошу:			
	Выдать лично	Расписка получена: _____		

		(подпись заявителя)	
	Направить почтовым отправлением по адресу:		
	Не направлять		

	Лист	N	Всего	листов
	_____		_____	

7	Заявитель:				
		Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
		Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
		физическое лицо:			
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
			дата выдачи:	кем выдан:	
			"__" ____ _____ г.		
		почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:					
полное наименование:					
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):			

			страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица) :	дата регистрации (для иностранного юридического лица) :	номер регистрации (для иностранного юридического лица) :	
				" " _____ г.		
			почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии) :	
			наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
			8	Документы, прилагаемые к заявлению:		
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.				
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.				
9	Примечание:					

--	--

	Лист N	Всего листов
	_____	_____

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись	Дата
	— (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	" — " _____ _____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Главам муниципальных образований
ИРМО

**Отдел надзорной деятельности и профилактической
работы
по Иркутскому району**

ул. Култукская, 10, г. Иркутск, 664009
тел. 20-96-98, факс 20-96-98

« 07 » 11 20 18 г. № 2-17- 2060

На № _____ от _____

Информация

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району просит Вас опубликовать следующую экспресс-информацию:

Уважаемые жители Иркутского района!

С начала 2018 года на территории Иркутского районного муниципального образования произошел 241 пожар, на которых погибло 15 человек, из них 2 детей, на пожарах получили травмы различной степени тяжести 10 человек.

Инспекторы государственного пожарного надзора обеспокоены резким увеличением числа пожаров в Иркутской области за минувшие выходные. В большинстве случаев причиной их возникновения стало неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования и печей.

Только за два дня в Иркутской области произошло 40 пожаров, на которых погибли 4 человека. Граждане крайне безрассудно относятся к собственной безопасности. Ежедневно инспекторы фиксируют типичные нарушения: неисправную проводку, кустарные обогреватели, неочищенные дымоходы печей частных домов, повсеместное захламление помещений. Однако рекомендации специалистов, которые могли бы спасти жизни, все чаще так и остаются лишь рекомендациями. Пока граждане не начнут активно принимать меры по устранению выявленных недостатков, ситуацию с пожарами переломить не удастся.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району призывает жителей Иркутского района соблюдать элементарные меры пожарной безопасности, а при возникновении пожара немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону 101 или 112. Самое главное правило при возгорании — не поддаваться панике и не терять самообладания.

Также напоминаем контактные данные ОНД по Иркутскому району: 664009, г. Иркутск, ул. Култукская, 10 (тел/факс. 20-96-98), электронный ящик – ondirkraion@yandex.ru.

Начальник ОНД и ПР
по Иркутскому району
подполковник внутренней службы

В.Ф. Малеев



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Главам муниципальных образований
ИРМО

**Отдел надзорной деятельности и профилактической
работы
по Иркутскому району**

ул. Култукская, 10, г. Иркутск, 664009
тел. 20-96-98, факс 20-96-98

« 20 » 11 20 18 г. № 2-17- 2138

На № _____ от _____

Информация

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району просит Вас опубликовать следующую экспресс-информацию:

Уважаемые жители Иркутского района!

С начала 2018 года на территории Иркутского районного муниципального образования произошло 255 пожаров, на которых погибло 15 человек, из них 2 детей, на пожарах получили травмы различной степени тяжести 10 человек.

Основными причинами возгораний по-прежнему остаются короткое замыкание электропроводки и нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печей. В связи с понижением среднесуточных температур граждане стали активнее обогревать жилые помещения и бытовые строения, не предавая большого значения соблюдению техники безопасности.

Государственные инспекторы по пожарному надзору настоятельно рекомендуют гражданам проявить бдительность, проверив своё жильё на предмет пожарной безопасности: заменить ветхую электропроводку, не пользоваться неисправными или старыми обогревательными приборами, не допускать чрезмерной нагрузки на электросеть. При наличии в доме отопительной печи проверить её состояние. Ремонт неисправностей можно доверять только специалистам!

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району призывает жителей Иркутского района соблюдать элементарные меры пожарной безопасности, а при возникновении пожара немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону 101 или 112. Самое главное правило при возгорании — не поддаваться панике и не терять самообладания.

Также напоминаем контактные данные ОНД по Иркутскому району: 664009, г. Иркутск, ул. Култукская, 10 (тел/факс. 20-96-98), электронный ящик – ondirkraion@yandex.ru.

ВрИО начальника ОНД и ПР по Иркутскому району
майор внутренней службы

Н.Д. Левицкая

ВНИМАНИЕ!!!

Уважаемые жители и гости Иркутского района!

На 13 ноября 2018 года на территории Иркутского районного муниципального образования зарегистрировано 249 пожаров, на которых погибло 15 человек из них 2-ое детей, 10 человек получили травмы. За аналогичный период прошлого года произошло 233 пожара (увеличение на 16 случаев), погибло 13 человек (увеличение на 2 случая), травмы получили 21 человек.

Основными причинами возникновения пожаров являются: аварийные режимы работы электрооборудования. Основными местами возникновения пожаров являются объекты жилого сектора. Основными причинами гибели людей являются отравление продуктами горения, основными условиями гибели является нахождение погибших в состоянии сна.

Будьте бдительны: проверьте исправность отопительных систем и электропроводки, не оставляйте без присмотра детей, установите в своих домах автономные пожарные извещатели.

ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОЖАРА НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО
СООБЩАЙТЕ ПО НОМЕРАМ ТЕЛЕФОНОВ:
01, 101, 112

ОНД и ПР по Иркутскому району

Учредитель:

Администрация Усть-Балейское МО

Распространяется бесплатно

Ответственный за выпуск –Барсукова Н.А.

Отпечатано 12 января 2018 г. в ООО “Типография

“Иркут” (г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,

ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)

Тираж 10 экз./ заказ №.

Адрес редакции газеты: 664532, д. Зорино-Быково,

ул. Тракторная № 2

Администрация Усть-Балейского МО,

тел. 496-618, 496-633