

УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**20.12.2019г. № 29-112-1/ДСП
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ В ДУМЕ УСТЬ-
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

На основании Федерального Закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ, в целях осуществления организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности, подготовке к передаче документов для архивного хранения, Устава Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Создать Экспертную комиссию (ЭК) Думы Усть-Балейского муниципального образования в составе трех человек:

1.1. Председатель: Бутырский Александр Анатольевич - заместитель Главы администрации Усть-Балейского муниципального образования

Секретарь: Бочарова Мария Сергеевна - ведущий специалист администрации Усть-Балейского муниципального образования

Члены комиссии:

- Барсукова Наталья Александровна - ведущий специалист администрации Усть-Балейского муниципального образования

- Пахалуева Наталья Сергеевна – начальник финансово-экономического отдела администрации Усть-Балейского муниципального образования.

2. Решение думы Усть-Балейского муниципального образования от 26.10.2018 14-67-5/дсп «О создании экспертной комиссии в думе Усть-Балейского муниципального образования» считать не действительным.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
Председатель Думы

В.В. Тирских

20.12.2019г. № 28-113-2/дсп
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Руководствуясь Положением о присвоении классов чинів муниципальным служащим Усть-Балейского муниципального образования принятое решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 22.04.2011 г. № 42-150-5/дсп, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора иркутской области от 25.10.2019 года N 255-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь статьями 32, 44 Устава Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих Усть-Балейского муниципального образования» (приложение № 1)

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Усть-Балейского муниципального образования формировать в соответствии с настоящим решением.

Расходы на оплату труда осуществлять в пределах средств на оплату труда муниципальных служащих Усть-Балейского муниципального образования, предусмотренных решением Думы Усть-Балейского муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 20.04.2012г. №52-185/дсп «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих»,

2) Решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 20.02.2013 № 5-30-3/дсп «Внесение изменений и дополнений в решение думы об оплате труда муниципальным служащим»,

3) Решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 20.02.2015 № 29-136-3/дсп «О внесении изменения в Положение «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих Усть-Балейского муниципального образования» приложение №1 к решению Думы Усть-Балейского муниципального образования от 20.04.2012 №52-185-2/дсп (ред. от 20.02.2013г.)

4) Решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 28.11.2019 г., №28-111-4/дсп «О внесении изменений в решение думы Усть-Балейского муниципального образования от 20.04.2012г «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих»

3. Опубликовать настоящее решение Думы Усть-Балейского муниципального образования на сайте ust-baleyskoe-mo.ru, в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования».

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель
Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", от 15.10.2007 N 89-оз "О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", Указом Губернатора иркутской области от 25.10.2019 года N 255-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Уставом Усть-Балейского муниципального образования и устанавливает порядок оплаты труда и формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Усть-Балейского муниципального образования.

1.2. В настоящем Положении под правовым актом представителя нанимателя понимается:

- для муниципальных служащих администрации Усть-Балейского муниципального образования - распоряжение Главы Усть-Балейского муниципального образования;

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.4. Должностной оклад, надбавки к должностному окладу, ежемесячное денежное поощрение, премии, материальная помощь, единовременная выплата, начисленные в расчетном периоде, учитываются в полном объеме во всех случаях исчисления среднего заработка.

Единовременные поощрения муниципальных служащих, предусмотренные п.9 настоящего Положения в расчет среднего заработка не включаются.

1.5. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

1.6. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, материальной помощи, не должен превышать для высших и главных должностей муниципальной службы девяносто процентов, иных групп должностей муниципальной службы – восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда главы Усть-Балейского муниципального образования, без

учета средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы.

Норматив размера должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с должностным окладом лица, замещающего соответствующую должность областной государственной гражданской службы, определяемого по соотношению должностей муниципальной службы и должностей областной государственной гражданской службы в соответствии с Законом области.

2.2. Должностной оклад по муниципальной должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

2.3. Должностной оклад муниципального служащего увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области, в соответствии с законодательством Иркутской области.

3. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается распоряжением Главы Усть-Балейского муниципального образования индивидуально.

Основанием для установления ежемесячной надбавки является присвоение классного чина муниципальному служащему в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размерах, кратных должностному окладу муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службы в администрации Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Иркутской области, утвержденным Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»:

№ п/п	Классный чин	Соотношение кратности надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службы в местных администрациях муниципальных образований	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в рублях (от 5049 по состоянию на 01.11.2019г.)
1	муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	0,75	3786,75
2	муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	0,70	3534,30
3	муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	0,65	3281,85
4	советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	0,60	3029,40
5	советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	0,55	2776,95

6	советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	0,50	2524,50
7	референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса;	0,45	2272,05
8	референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса;	0,40	2019,60
9	референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;	0,35	1767,15
10	секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса;	0,30	1514,70
11	секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса;	0,25	1262,25
12	секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;	0,20	1009,80

3.4 Изменение размера ежемесячной надбавки за классный чин происходит путём умножения её на коэффициент роста должностных окладов муниципальных служащих и утверждается решением Думы Усть-Балейского муниципального образования.

4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

4.1. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа замещения должностей муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 10% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 1 года до 5 лет;
- 15% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 5 лет до 10 лет;
- 20% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 10 лет до 15 лет;
- 30% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 15 лет и выше.

4.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке, определенном Приложением 2 к настоящему Положению.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере:

- по главным должностям муниципальной службы – от 60 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы – от 60 до 120 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы – от 30 до 100 процентов должностного оклада;

5.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается штатным расписанием.

5.3. При установлении указанной ежемесячной надбавки учитывается напряженность труда муниципального служащего, степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых муниципальным служащим решений в соответствии с его должностными обязанностями.

При изменении характера работы и (или) функций муниципального служащего по предложению руководителя структурного подразделения (для руководителя структурного подразделения администрации – по предложению заместителя Главы) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть изменена в пределах ее размеров с внесением соответствующих изменений в штатное расписание.

5.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно.

6. ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

6.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается муниципальному служащему при условии своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций органа местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования, исполнения им должностного регламента.

6.2. Премия максимальным размером не ограничивается.

6.3. Выплата премии муниципальным служащим может осуществляться по результатам работы за полугодие, год с учетом качества и своевременности выполнения особо важных и сложных заданий.

6.4. Выплата премии оформляется правовым актом (распоряжением) Главы Усть-Балейского муниципального образования.

7. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ

7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы в пределах размеров, установленных по группам должностей штатным расписанием.

Максимальный размер ежемесячного денежного поощрения по группам должностей муниципальной службы:

- главные должности – 2-3 должностных окладов;
- ведущие должности – 1-2,5 должностных окладов;
- старшие должности – 1-2,5 должностных окладов;
- младшие должности – 1-2,5 должностных окладов.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании распоряжения Главы Усть-Балейского муниципального образования индивидуально, по итогам работы за текущий месяц.

8. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ, ВЫПЛАЧИВАЕМЫЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

8.1. Единовременная выплата производится в размере двух должностных окладов при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части по заявлению муниципального служащего выплата может производиться к любой из частей отпуска независимо от ее продолжительности.

Единовременная выплата к ежегодному отпуску оформляется распоряжением Главы Усть-Балейского муниципального образования.

При не использовании ежегодного отпуска (при наличии права на его предоставление) в текущем календарном году единовременная выплата выплачивается в четвертом квартале текущего года, а в случае увольнения муниципального служащего – одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени.

8.2. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада.

Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня поступления на муниципальную службу.

Материальная помощь, оказывается, по письменному заявлению муниципального служащего в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

В случае если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи, она выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года, а в случае увольнения муниципального служащего – одновременно с расчетом при увольнении.

Выплата материальной помощи оформляется распоряжением Главы Усть-Балейского муниципального образования.

9. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

9.1. Муниципальному служащему, при наличии экономии по фонду оплаты труда, за безупречную и эффективную муниципальную службу может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

- в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;
- по итогам работы за год.

9.2. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется распоряжением Главы Усть-Балейского муниципального образования.

10. НОРМАТИВ ФОРМИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

10.1. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Усть-Балейского муниципального образования определяется из расчета 74,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год.

10.2. К нормативу формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Усть-Балейского муниципального образования устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Председатель
Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Гирских

Приложение 2
к Положению об оплате труда муниципальных
служащих Усть-Балейского муниципального образования

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим Усть-Балейского муниципального образования.

2. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ

2.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от трудового стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 1) 10% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 1 года до 5 лет;
- 2) 15% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 5 до 10 лет;
- 3) 20% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 10 до 15 лет;
- 4) 30% от установленного должностного оклада – лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 15 лет и выше

Надбавка устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления УБМО.

3. ИСЧИСЛЕНИЕ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), определенные Законом РФ от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и Законом Иркутской области от 27.03.2009г № 13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, и порядке его исчисления и зачетов в него иных периодов трудовой деятельности».

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТАЖА ЗАМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Кадровая служба, а в случае ее отсутствия - работник, ведущий кадровую работу, ежемесячно осуществляет подбор трудовых книжек муниципальных служащих, у которых наступает право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4.2. Стаж замещения муниципальной должности, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается распоряжением Главы Усть-Балейского муниципального образования.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом и передается в кадровую службу (работнику, ведущему кадровую работу).

5. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

5.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно.

5.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период

его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

5.4. Основанием для установления надбавки является решение комиссии.

Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется правовым актом нанимателя.

5.5. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА НАЧИСЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

6.1. Ответственность за своевременное принятие решения о размере надбавки за выслугу лет возлагается на Комиссию.

6.2. Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Председатель
Думы Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

20.12.2019г. № 29-114-3 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДУМА РЕШЕНИЕ

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ГАРАНТИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ВЫБОРНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ) ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17декабря 2008года№122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О гарантиях деятельности Главы Усть-Балейского муниципального образования (выборного лица местного самоуправления) осуществляющего полномочия на постоянной основе» (Приложение №1 к настоящему решению).
2. Признать утратившим силу Положение «О гарантиях деятельности Главы Усть-Балейского муниципального образования (выборного лица местного самоуправления) осуществляющего полномочия на постоянной основе», утвержденное Решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 28.01.2009г. № 15-58-1/дсп (ред. от 19.02.2010г. № 27-100-2/дсп; от 26.12.2012г. №4-19-3/дсп; от 20.02.2015г. №29-135-2/дсп);
3. Опубликовать данное решение в вестнике Усть-Балейского муниципального образования.

Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

Приложение №1
к решению Думы Усть-Балейского МО
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ГАРАНТИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ВЫБОРНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ) ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТЯЯННОЙ ОСНОВЕ.

Раздел 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, определяет правовые, социальные, материальные, организационные гарантии осуществления полномочий выборного лица местного самоуправления – Главы Усть-Балейского МО, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее по тексту – выборного лица местного самоуправления)

Раздел 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫБОРНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Выборному лицу местного самоуправления Усть-Балейского МО гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Защита выборного должностного лица и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Выборному лицу местного самоуправления гарантирован доступ в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные организации и иные организации с целью осуществления своих полномочий.

4. Выборному лицу местного самоуправления гарантируются:

4.1. обеспечение рабочим помещением, служебным транспортом, телефонной и иными видами связи, информацией, необходимой для исполнения должностных полномочий.

4.2. оплата труда,

- 4.3. ежегодный оплачиваемый отпуск
- 4.4. пенсионное обеспечение,
- 4.5. медицинское и государственное социальное страхование
- 4.6. возмещение расходов на служебные командировки,
- 4.7. повышение квалификации,
- 4.8. компенсационные выплаты при прекращении полномочий.

5. Выборное лицо местного самоуправления имеет право на иные гарантии, определенные федеральным, областным законодательством и Уставом Усть-Балейского МО.

6. Расходы на обеспечение деятельности выборного лица местного самоуправления осуществляются за счет средств бюджета Усть-Балейского МО (далее –бюджет), в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАБОЧИМ ПОМЕЩЕНИЕМ, СЛУЖЕБНЫМ ТРАНСПОРТОМ, ТЕЛЕФОННОЙ И ИНЫМИ ВИДАМИ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИЕЙ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ.

1. В целях осуществления должностных полномочий, выборное лицо местного самоуправления обеспечивается отдельным помещением в здании администрации, оборудованным мебелью, телефонной связью и необходимыми средствами организационной техники;

2. Выборное лицо местного самоуправления обеспечивается персональным транспортным средством.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают выборное лицо местного самоуправления нормативными и иными материалами, информацией, необходимыми для исполнения полномочий.

4. Предоставление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА.

1. Норматив формирования расходов на оплату труда выборному лицу местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливается постановлением Правительства Иркутской области.

2. При формировании фонда оплаты труда выборного лица местного самоуправления предусматриваются следующие ежемесячные выплаты:

2.1.денежное вознаграждение (должностной оклад):

2.2.денежное поощрение;

2.3.надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой, в соответствии с федеральным законодательством, распоряжением Главы администрации.

2.4 нормативная надбавка, исходя из численности муниципального образования, определяемая в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области(№ч).

3.Фонд оплаты труда выборного лица местного самоуправления формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.Оплата труда выборного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, производится за счет средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования.

5. Остаток средств фонда оплаты труда главы Усть-Балейского муниципального образования неиспользованный в течении текущего года, выплачивается в конце текущего года в виде единовременной выплаты».

Раздел 5. ОТПУСК.

1. Выборному лицу местного самоуправления предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 45 календарных дней.

2. Выборному лицу местного самоуправления предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

2.1. за ненормированный рабочий день – 5 календарных дней;

2.2. за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством – 8 календарных дней.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию выборного лица местного самоуправления могут предоставляться по частям, причем продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4. Выборному лицу местного самоуправления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 6. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

1. Лицу, осуществляющему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, устанавливается за счет средств местного бюджета ежемесячная доплата к назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности), в соответствии с действующим законодательством.

2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, указанной в части первой настоящего раздела, включаются периоды службы (работы), установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

3. Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве выборного лица местного самоуправления досрочно, в связи с отзывом избирателями либо вступление в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда.

4. выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», лицу, осуществляющему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, прекращается в следующих случаях:

4.1. назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

4.2. смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

5. В случае смерти лица, являющегося выборным лицом местного самоуправления, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

6. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», определяется нормативным правовым актом администрации Гороховского муниципального образования.

Раздел 7. МЕДИЦИНСКОЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ.

Выборное лицо местного самоуправления подлежит обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

Раздел 8. ВОЗМЕЩЕНИЕ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ.

1. В случаях служебной необходимости, выборное лицо местного самоуправления направляется в служебные командировки.

2. Выборному лицу местного самоуправления возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

2.1. проезд к месту командировки и обратно по фактическому расходу;

2.2. бронирование и проживание в гостинице, а в случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, за наем (аренду) жилья по фактическому расходу;

2.3. суточные по следующим нормам:

за пределами Иркутской области – 700 рублей за сутки

в пределах Иркутской области – 500 рублей за сутки.

2.4. пользование телефонной связью по служебной необходимости.

3. Возмещение командировочных расходов производится из местного бюджета при наличии проездных документов и иных документов, подтверждающих расходы.

Раздел 9. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫБОРНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

1. Повышение квалификации выборного лица местного самоуправления производится в случае производственной необходимости, в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком более одного месяца) обучения, за счет средств местного бюджета.

2. Повышение квалификации может проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная форма обучения).

Раздел 10. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ.

1. Лицу, прекратившему полномочия Главы Усть-Балейского муниципального образования выплачивается выходное пособие в размере месячной оплаты труда в следующих случаях:

1.1. окончания срока полномочий и не избрания на новый срок полномочий;

1.2. отставки по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, при осуществлении лицом полномочий выборного лица не менее одного срока, на который оно было избрано;

1.3. преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования.

2. Выборному лицу местного самоуправления, прекратившему свои полномочия в случаях, предусмотренных в частях 1 настоящего раздела, производится ежемесячная выплата в размере его месячной оплаты труда на день прекращения полномочий до устройства на новое место работы, но в течение не более шести месяцев со дня прекращения полномочий. Если на новом месте работы, размер оплаты труда указанного лица ниже прежнего, то производится ежемесячная доплата до уровня размера его месячной оплаты труда на день прекращения полномочий, но в течение не более шести месяцев со дня прекращения полномочий.

Вышеуказанная ежемесячная выплата производится при ежемесячном представлении не позднее 25 числа текущего месяца документов, подтверждающих не трудоустройство на новое место работы или справки о заработной плате с нового места работы.

Указанные выплаты осуществляются за счет средств Усть-Балейского МО.

3. Гарантии, установленные в соответствии с частями 1, 2 настоящего раздела, не предоставляются в случаях досрочного прекращения полномочий в связи с отзывом избирателями или вступлением в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда, а также в случае принятия закона Иркутской области о роспуске представительного органа муниципального образования по основаниям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Начальник финансово-экономического отдела

Н.С. Пахалуева

20.12.2019г. № 29-115-4/дсп
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 27.12.2018
Г. № 17-75-5/ДСП «О БЮДЖЕТЕ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»

Внести в решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 27.12.2018 г. № 17-75-5/дсп «О бюджете Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год (далее – местный бюджет):

1) Общий объем доходов в сумме 17198,0 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 12501,4 тыс. руб.

2) Общий объем расходов в сумме 17312,9 тыс. руб.;

3) Размер дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования в сумме 114,9 тыс. руб, или 5,0% утвержденного общегодового объема доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования, без учета безвозмездных поступлений.

2. пункт 1 Статьи 10 изложить в следующей редакции:

«Установить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств Усть-Балейского муниципального образования: в 2019 году в размере 135,2 тыс. руб.»

3. пункт 1 Статьи 12 изложить в следующей редакции:

«Установить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Усть-Балейского муниципального образования: на 2019 год в размере 1945,9 тыс. руб.»

4. пункт 1 Статьи 13 изложить в следующей редакции:

«Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования: на 2019 год в размере 4696,6 тыс. руб.»

5. пункт 1 Статьи 15 изложить в следующей редакции:

«Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования: на 2019 году в сумме 89,8 тыс. руб.;

6. Приложения № 1,5, 7,8, 11,12,13 изложить в новой редакции.

7. Опубликовать данное решение в вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования.

Председатель Думы
Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

Приложение №1
к решению Думы «О внесении
изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 20.12.2019 №29-115-4/дсп

Прогнозируемые доходы бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год

Наименование	Код БК	Сумма (обеспеч.)
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	4696,6
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	507,4
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	507,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	502,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	0,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	4,5
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	103 02200 01 0000 110	1390,1
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	632,8
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02241 01 0000 110	4,6
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02251 01 0000 110	845,4
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02261 01 0000 110	-92,7

НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	2741,8
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 06 01000 00 0000 110	628,5
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	628,5
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 06 06000 00 0000 110	2113,3
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	507,6
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	507,6
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	1605,7
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	1605,7
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	108 00000 00 0000 000	7,2
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	108 04020 01 1000 110	7,2
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	40,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	40,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	40,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	116 00000 00 0000 000	10,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	116 51040 02 0000140	10,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	12501,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	12501,4
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 01000 00 0000 150	6585,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 00 0000 150	6585,5
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 10 0000 150	6585,5
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	202 200000 00 0000150	1910,8
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 150	1910,8
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 02 29999 10 0000 150	1910,8
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 150	115,8
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 150	115,1
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 150	115,1
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	3889,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	202 49999 00 0000150	3889,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	202 49999 10 0000150	3889,3
Итого доходов		17198,0

Приложение №5
к решению Думы «О внесении
изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 20.12.2019 №29-115-4/дсп

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
на 2019 год
Усть-Балейского муниципального образования**

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	7107,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	928,2
Центральный аппарат	01	04	6159,3
Резервные фонды	01	11	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	115,1
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03	115,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	139,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	139,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	3475,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1945,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1529,2
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	662,3
<i>Коммунальное хозяйство</i>	05	02	9,3
Благоустройство	05	03	653,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	5343,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	5343,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	135,2
Пенсионное обеспечение	10	01	135,2
ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	89,8
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	89,8
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	00	245,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	245,8
Итого			17312,9

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и
непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам)
видов расходов классификации расходов бюджетов
на 2019год
Усть-Балейского муниципального образования**

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					17312,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00.0.00.00000	000	7107,5
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления</i>	01	02	00.0.00.00000	000	928,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000	928,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.00000	000	928,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	91.1.00.60000	000	928,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000	928,2
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	01	02	91.1.00.60001	120	928,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121	729,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	02	91.1.00.60001	129	199,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	6159,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	6159,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	6158,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.60000	000	6158,6
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	000	6158,6
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов</i>	01	04	91.1.00.60001	120	4144,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121	3160,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	04	91.1.00.60001	129	983,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	01	04	91.1.00.60001	200	1932,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01	04	91.1.00.60001	240	1932,2
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	01	04	91.1.00.60001	242	84,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	01	04	91.1.00.60001	244	1847,3

государственных(муниципальных)нужд					
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	850	81,8
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.60001	852	5,8
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	76,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	01	04	91.2.00.00000	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.00000	000	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	20,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	000	20,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	000	20,0
Резервные средства	01	11	91.1.00.60004	870	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	00.0.00.00000	000	115,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	115,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	115,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	115,1
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	115,1
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	02	03	91.3.00.51180	120	113,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	91.3.00.51180	121	87,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов	02	03	91.3.00.51180	129	26,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	02	03	91.3.00.51180	200	1,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	02	03	91.3.00.51180	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	02	03	91.3.00.51180	244	1,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	139,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	139,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	03	10	91.4.00.S2370	200	139,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	03	10	91.4.00.S2370	240	139,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	03	10	91.4.00.S2370	244	139,0
Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	2809,1
Дорожные фонды	04	09	00.0.00.00000	000	1945,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	1945,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	1945,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	1945,9

Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	1945,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	1945,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	244	1945,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	1529,2
Муниципальная программа «Территориальное развитие Усть-Балейского муниципального образования на 2019-2023 годы»	04	12	22.1.00.00000	000	1495,2
Мероприятия на актуализацию документов территориального планирования	04	12	22.1.00.S2970	000	602,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	22.1.00.S2970	200	602,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	22.1.00.S2970	240	602,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	22.1.00.S2970	244	602,8
Мероприятия на актуализацию документов градостроительного зонирования	04	12	22.1.00.S2984	000	892,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	22.1.00.S2984	200	892,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	22.1.00.S2984	240	892,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	22.1.00.S2984	244	892,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	12	91.0.00.00000	000	34,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	91.1.00.00000	000	34,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	12	91.1.00.60011	000	34,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	200	34,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	240	34,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	244	34,0
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00.0.00.00000	000	662,3
Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	9,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	9,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	9,3
Иные мероприятия в сфере установленных функций	05	02	91.1.00.60011	000	9,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	200	9,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	240	9,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	244	9,3
Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	653,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	653,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	503,0

Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	91.1.00.60100	000	503,0
<i>Уличное освещение</i>	05	03	91.1.00.60100	000	503,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	000	325,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	325,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	325,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	91.1.00.60105	000	93,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	93,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	93,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	244	93,0
Прочие непрограммные мероприятия	05	03	91.1.00.60109	000	85,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	240	85,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	244	85,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	05	03	91.4.00.S2370	200	150,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.4.00.S2370	240	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	91.4.00.S2370	244	150,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00.0.00.00000	000	5343,1
Культура	08	01	00.0.00.00000	000	5343,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.00000	000	5309,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.00000	000	5309,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	08	01	91.1.00.60000	000	5309,1
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	08	01	91.1.00.60015	000	5309,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	110	3065,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	2471,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	593,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	2086,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	2086,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	2086,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	01	91.1.00.60015	300	153,5
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры(Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат)	08	01	91.1.00.60015	320	153,5
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	08	01	91.1.00.60015	321	153,5
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	08	01	91.1.00.60015	850	3,9
Уплата иных платежей	08	01	91.1.00.60015	853	3,9
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	08	01	91.4.00.S2370	200	34,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.4.00.S2370	240	34,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	08	01	91.4.00.S2370	244	34,0
Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	135,2
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	135,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	135,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	000	135,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	10	01	91.1.00.60000	000	135,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	135,2
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	135,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	00.0.00.00000	000	89,8
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	89,8
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.00.60019	730	89,8
Обслуживание внутреннего долга	13	01	91.1.00.60019	730	89,8
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	00	00.0.00.00000	000	245,8
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	245,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.00000	000	245,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.00000	000	245,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.60000	000	245,8
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	000	245,8
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	245,8
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	245,8

Приложение №8
к решению Думы «О внесении
изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 20.12.2019 №29-115-4/дсп

**Ведомственная структура расходов бюджета
Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год**

Наименование	АДМ	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						17312,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	731	01	00	00.0.00.00000	000	7107,5
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления</i>	731	01	02	00.0.00.00000	000	928,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	02	91.0.00.00000	000	928,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	02	91.1.00.00000	000	928,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	02	91.1.00.60000	000	928,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	02	91.1.00.60001	000	928,2

Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	731	01	02	91.1.00.60001	120	928,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	121	729,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	02	91.1.00.60001	129	199,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	731	01	04	00.0.00.00000	000	6159,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	04	91.0.00.00000	000	6159,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	04	91.1.00.00000	000	6158,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	04	91.1.00.60000	000	6158,6
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	04	91.1.00.60001	000	6158,6
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	731	01	04	91.1.00.60001	120	4144,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	121	3160,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	04	91.1.00.60001	129	983,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	731	01	04	91.1.00.60001	200	1932,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	01	04	91.1.00.60001	240	1932,2
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	731	01	04	91.1.00.60001	242	84,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	01	04	91.1.00.60001	244	1847,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	850	81,8
Уплата прочих налогов, сборов	731	01	04	91.1.00.60001	852	5,8
Уплата иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	853	76,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	731	01	04	91.2.00.00000	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	731	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
Резервные фонды	731	01	11	00.0.00.00000	000	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	11	91.0.00.00000	000	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	11	91.1.00.00000	000	20,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	11	91.1.00.60000	000	20,0
Резервный фонд администрации муниципального	731	01	11	91.1.00.60004	000	20,0

образования						
Резервные средства	731	01	11	91.1.00.60004	870	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	731	02	00	00.0.00.00000	000	115,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	731	02	03	00.0.00.00000	000	115,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	02	03	91.0.00.00000	000	115,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	731	02	03	91.3.00.00000	000	115,1
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	731	02	03	91.3.00.51180	000	115,1
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	731	02	03	91.3.00.51180	120	113,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	731	02	03	91.3.00.51180	121	87,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов	731	02	03	91.3.00.51180	129	26,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	731	02	03	91.3.00.51180	200	1,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	02	03	91.3.00.51180	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	02	03	91.3.00.51180	244	1,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	731	03	00	00.0.00.00000	000	139,0
Обеспечение пожарной безопасности	731	03	10	00.0.00.00000	000	139,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	731	03	10	91.4.00.S2370	200	139,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	731	03	10	91.4.00.S2370	240	139,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	03	10	91.4.00.S2370	244	139,0
Национальная экономика	731	04	00	00.0.00.00000	000	2809,1
Дорожные фонды	731	04	09	00.0.00.00000	000	1945,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	09	91.0.00.00000	000	1945,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	09	91.1.00.00000	000	1945,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	09	91.1.00.60011	000	1945,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	731	04	09	91.1.00.60011	200	1945,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	04	09	91.1.00.60011	240	1945,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	04	09	91.1.00.60011	244	1945,9
Другие вопросы в области национальной экономики	731	04	12	00.0.00.00000	000	1529,2
Муниципальная программа «Территориальное развитие Усть-Балейского муниципального	731	04	12			1495,2

образования на 2019-2023 годы»				22.1.00.00000	000	
Мероприятия на актуализацию документов территориального планирования	731	04	12	22.1.00.S2970	000	602,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	22.1.00.S2970	200	602,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	22.1.00.S2970	240	602,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	22.1.00.S2970	244	602,8
Мероприятия на актуализацию документов градостроительного зонирования	731	04	12	22.1.00.S2984	000	892,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	22.1.00.S2984	200	892,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	22.1.00.S2984	240	892,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	22.1.00.S2984	244	892,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	12	91.0.00.00000	000	34,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	12	91.1.00.00000	000	34,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	12	91.1.00.60011	000	34,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	200	34,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	04	12	91.1.00.60011	240	34,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	04	12	91.1.00.60011	244	34,0
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	731	05	00	00.0.00.00000	000	662,3
<i>Коммунальное хозяйство</i>	731	05	02	00.0.00.00000	000	9,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	02	91.0.00.00000	000	9,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	02	91.1.00.00000	000	9,3
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	05	02	91.1.00.60011	000	9,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60011	200	9,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	05	02	91.1.00.60011	240	9,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	05	02	91.1.00.60011	244	9,3
Благоустройство	731	05	03	00.0.00.00000	000	653,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	03	91.0.00.00000	000	653,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	03	91.1.00.00000	000	503,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального	731	05	03	91.1.00.60100	000	503,0

хозяйства						
Уличное освещение	731	05	03	91.1.00.60100	000	503,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	000	325,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	200	325,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	240	325,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	731	05	03	91.1.00.60105	000	93,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	200	93,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	240	93,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	244	93,0
Прочие непрограммные мероприятия	731	05	03	91.1.00.60109	000	85,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	240	85,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	244	85,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	731	05	03	91.4.00.S2370	200	150,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.4.00.S2370	240	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	731	05	03	91.4.00.S2370	244	150,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	731	08	00	00.0.00.00000	000	5343,1
Культура	731	08	01	00.0.00.00000	000	5343,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	08	01	91.0.00.00000	000	5309,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.00000	000	5309,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	08	01	91.1.00.60000	000	5309,1
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	731	08	01	91.1.00.60015	000	5309,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	110	3065,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	111	2471,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	119	593,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	200	2086,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	240	2086,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	244	2086,1
Социальное обеспечение и иные выплаты	731	08	01	91.1.00.60015	300	153,5

населению						
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры(Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат)	731	08	01	91.1.00.60015	320	153,5
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	731	08	01	91.1.00.60015	321	153,5
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	731	08	01	91.1.00.60015	850	3,9
Уплата иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	853	3,9
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	731	08	01	91.4.00.S2370	200	34,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	731	08	01	91.4.00.S2370	240	34,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	08	01	91.4.00.S2370	244	34,0
Социальная политика	731	10	00	00.0.00.00000	000	135,2
Пенсионное обеспечение	731	10	01	00.0.00.00000	000	135,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	10	01	91.0.00.00000	000	135,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	10	01	91.1.00.00000	000	135,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	10	01	91.1.00.60000	000	135,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	731	10	01	91.1.00.60018	000	135,2
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	731	10	01	91.1.00.60018	312	135,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	731	13	00	00.0.00.00000	000	89,8
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	89,8
Обслуживание государственного (муниципального) долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	89,8
Обслуживание внутреннего долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	89,8
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	00	00.0.00.00000	000	245,8
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	03	00.0.00.00000	000	245,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	14	03	91.0.00.00000	000	245,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	14	03	91.1.00.00000	000	245,8
Осуществления органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	14	03	91.1.00.60000	000	245,8
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	000	245,8
Межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	500	245,8
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	540	245,8

Приложение №11
к решению Думы «О бюджете
Усть-Балейского МО на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 20.12.2019 №29-115-4/дсп

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год**

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2019г.	Объем привлечения в 2019г.	Объем погашения в 2019г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2020г.
Объем заимствований, всего	4925,4	5160,2	1777,9	3409,3
в том числе:				
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	0,0	234,8	0,0	234,8
2. Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений валюте Российской Федерации	4952,4	0,0	1777,9	3174,5

Приложение №12
к решению Думы «О бюджете
Усть-Балейского МО на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 20.12.2019 №29-115-4/дсп

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Усть-Балейского муниципального образования на плановый период 2020 и 2021 годов**

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2020г.	Объем привлечения в 2020г.	Объем погашения в 2020г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2021г.
Объем заимствований, всего	3409,3	1943,0	0,0	3576,9
в том числе:				
3. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	234,8	1943,0	0,0	2177,8
4. Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений валюте Российской Федерации	3174,5	0,0	1775,4	1399,1

Приложение №13
к решению Думы «О внесении
изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 20.12.2019 №29-115-4/дсп

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год**

Наименование	Код	Сумма, тыс. руб.
<i>Источники финансирования дефицитов бюджетов: всего</i>	<i>X</i>	114,9
<i>В том числе источники внутреннего финансирования</i>	<i>X</i>	-1543,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 000	234,8
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 700	234,8
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 710	234,8
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 800	
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 810	
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 710	0,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 810	-1777,9
<i>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</i>	<i>731 01 05 00 00 00 0000 000</i>	<i>1658,0</i>
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>731 01 05 00 00 00 0000 500</i>	<i>-17432,8</i>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 500	-17432,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	731 01 05 02 01 10 0000 510	-17432,8
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	<i>731 01 05 00 00 00 0000 600</i>	<i>19090,8</i>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 600	19090,8
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов сельских поселений	731 01 05 02 01 00 0000 610	19090,8

20.12.2019г. № 29-116-5
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

**О БЮДЖЕТЕ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст.ст. 14,52 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.6, 58, Устава Усть-Балейского муниципального образования, Положения о бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании Дума Усть-Балейского муниципального образования решила:

Статья 1.

Утвердить основные характеристики бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2020 год:

Общий объем доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования в сумме 12756,7 тыс. руб., из них объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 9359,8 тыс. руб.;

Общий объем расходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования в сумме 12926,5 тыс. руб.

Размер дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования в сумме 169,8 тыс. руб., или 5% утвержденного общегодового объема доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования, без учета безвозмездных поступлений.

Статья 2.

Утвердить основные характеристики бюджета Усть-Балейского муниципального образования на плановый период 2021 и 2022 годов:

Общий объем доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2021 год в сумме 10479,9 тыс. руб., из них объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7005,5 тыс. руб. на 2022 год в сумме 12016,7 тыс. руб., из них объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 8422,2 тыс. руб.

Общий объем расходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2021 год в сумме 10653,6 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 256,0 тыс. руб.; на 2022 год в сумме 12196,4 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 512,1 тыс. руб.

Размер дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2021 год в сумме 173,7 тыс.руб., или 5% утвержденного общегодового объема доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования, без учета безвозмездных поступлений, на 2022 в сумме 179,7 тыс.руб., или 5% утвержденного общегодового объема доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования, без учета безвозмездных поступлений

Статья 3.

Установить, что доходы бюджета Усть-Балейского муниципального образования, поступающие в 2020-2022 годах, формируются за счет:

- Налоговые доходы от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов по нормативам, установленным Бюджетным кодексом

Российской Федерации и законодательными актами субъекта Российской Федерации и настоящим решением.

- Неналоговые доходы.
- Безвозмездных поступлений.

Статья 4.

Установить прогнозируемые доходы бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации приложения №1,2 к настоящему решению.

Статья 5.

Установить перечень главных администраторов доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования приложение №3 к настоящему решению.

Статья 6.

Установить перечень главных Администраторов доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования-территориальных органов (подразделений) Федеральных органов приложение №4 к настоящему решению.

Статья 7.

Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования приложение №5 к настоящему решению.

Статья 8.

Установить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов приложение №6,7 к настоящему решению.

Статья 9.

Установить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов приложение №8,10 к настоящему решению.

Статья 10.

Установить распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов приложение №9,11 к настоящему решению.

Статья 11.

Установить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств Усть-Балейского муниципального образования:

в 2020 году в размере 138,8 тыс. руб.;

в 2021 году в размере 80,0 тыс. руб.;

в 2022 году в размере 80,0 тыс. руб.

Статья 12.

Установить объем резервного фонда Усть-Балейского муниципального образования:

в 2020 году в размере 20 тыс. руб.;

в 2021 году в размере 20 тыс. руб.;

в 2022 году в размере 20 тыс. руб.

Статья 13.

Установить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Усть-Балейского муниципального образования:

на 2020 год в размере 1358,0 тыс. руб.;

на 2021 год в размере 1373,6 тыс. руб.;

на 2022 год в размере 1428,5 тыс. руб.

Статья 14.

Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования:

на 2020 год в размере 3396,9 тыс. руб.;

на 2021 год в размере 3474,4 тыс. руб.;

на 2022 год в размере 3594,5 тыс. руб.

Статья 15.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования: по состоянию на 1 января 2021 года в сумме 3174,5 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. руб.; по состоянию на 1 января 2022 года в сумме 3174,5 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. руб.; по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 3174,5 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. руб.;

Статья 16.

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования:

на 2020 году в сумме 57,9 тыс. руб.;
на 2021 году в размере 16,2 тыс. руб.;
на 2022 году в размере 16,2 тыс. руб.

Статья 17.

Утвердить программу муниципальных заимствований Усть-Балейского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложениям №12,13 к настоящему решению.

Статья 18.

Установить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложениям №14,15 к настоящему решению

Статья 19.

Опубликовать данное решение в вестнике Усть-Балейского муниципального образования.

Статья 20.

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования

В.В.Тирских

Приложение №1
к решению Думы «О бюджете
Усть-Балейского МО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
от 20.12.2019 № 29-116-5/дсп

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД**

Наименование	Код БК	Сумма (обеспеч.)
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	3396,9
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	510,1
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	510,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	506,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	0,0

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	3,3
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	103 02200 01 0000 110	1358,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	492,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02241 01 0000 110	3,4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02251 01 0000 110	953,7
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02261 01 0000 110	-91,6
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	1493,2
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 06 01000 00 0000 110	407,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	407,9
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 06 06000 00 0000 110	1085,3
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	552,3
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	552,3
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	533,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	533,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	108 00000 00 0000 000	5,6
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	108 04020 01 1000 110	5,6
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	30,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	30,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	9359,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	9359,8

Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 10000 00 0000 150	8309,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 00 0000 150	8309,2
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 10 0000 150	8309,2
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	202 200000 00 0000150	924,3
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 150	924,3
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 02 29999 10 0000 150	924,3
*субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	2 02 29999 10 0000 150	537,3
*субсидия на софинансирование мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	2 02 29999 10 0000 150	387,0
*субсидия на развитие домов культуры	2 02 29999 10 0000 150	0,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 150	126,3
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 150	125,6
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 150	125,6
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	202 49999 00 0000150	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	202 49999 10 0000150	0,0
Итого доходов		12756,7

Приложение №2
к решению Думы «О бюджете
Усть-Балейского МО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

от 20.12.2019 № 29-116-5/ДСП

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

Наименование	Код БК	Сумма (обеспеч.)	
		2021г.	2022г.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	3474,4	3594,5
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	542,1	576,9
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	542,1	576,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	538,8	573,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	0,0	0,0

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	3,3	3,3
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	103 02200 01 0000 110	1373,6	1428,5
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	473,6	492,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02241 01 0000 110	3,5	3,6
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02251 01 0000 110	991,8	1031,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02261 01 0000 110	-95,3	-99,1
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	1523,1	1553,5
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 06 01000 00 0000 110	416,1	424,4
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	416,1	424,4
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 06 06000 00 0000 110	1107,0	1129,1
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	563,4	574,6
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	563,4	574,6
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	543,6	554,5

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	543,6	554,5
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	108 00000 00 0000 000	5,6	5,6
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	108 04020 01 1000 110	5,6	5,6
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	30,0	30,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	30,0	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	30,0	30,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	7005,5	8422,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	7005,5	8422,2
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 10000 00 0000 150	6590,1	6468,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 00 0000 150	6590,1	6468,7
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 10 0000 150	6590,1	6468,7
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	202 200000 00 0000150	288,5	1823,7
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 150	288,5	1823,7
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 02 29999 10 0000 150	288,5	1823,7
*субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	2 02 29999 10 0000 150	288,5	288,5
*субсидия на софинансирование мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	2 02 29999 10 0000 150	0,0	0,0
*субсидия на развитие домов культуры	2 02 29999 10 0000 150	0,0	1535,2
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 150	126,9	129,8
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 150	0,7	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 150	0,7	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 150	126,2	129,1
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 150	126,2	129,1
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	202 49999 00 0000150	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	202 49999 10 0000150	0,0	0,0
Итого доходов		10479,9	12016,7

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ**

Код главного администр атора доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода
731- Администрация Усть-Балейского муниципального образования – Администрация сельского поселения		
731	1 08 04020 01 1000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
731	1 08 04020 01 4000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
731	1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе и казенных
731	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
731	1 11 05325 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений
731	113 0199 51 00000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских
731	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
731	114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
731	116 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения

731	116 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
731	116 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
731	116 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
731	1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
731	1 17 05050 10 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
731	2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
731	2 02 15002 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
731	2 02 29999 10 0000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
731	2 02 30024 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
731	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
731	202 49999 10 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
731	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
731	2 08 05000 10 0000180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
731	2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ НА 2020 ГОД И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ**

Код главного администратора доходов бюджета	БК доходов	Наименование дохода
Управление Федеральной Налоговой службы Иркутской области		
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации.
182	1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному
182	1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному
Управление Федерального казначейства по Иркутской области		
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях

		формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

Приложение №5
к решению Думы «О бюджете
Усть-Балейского МО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
от 20.12.2019 № 29-116-5/ДСП

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ**

Код главного администратора источников	Код источников финансирования дефицита местного бюджета	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета
731		Администрация Усть-Балейского муниципального образования – Администрация сельского поселения
731	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации
731	01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
731	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
731	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
731	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов бюджетной системы Российской Федерации от других бюджетов в валюте Российской Федерации
731	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации.
731	01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации
731	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
731	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
731	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА 2020 ГОД УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	4557,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	641,9
Центральный аппарат	01	04	3895,9
Резервные фонды	01	11	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	125,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	125,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1358,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1358,0
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	696,0
<i>Коммунальное хозяйство</i>	05	02	10,0
Благоустройство	05	03	686,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	407,0
<i>Экологический контроль</i>	06	01	407,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	5364,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	5364,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	138,8
Пенсионное обеспечение	10	01	138,8
ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	57,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	57,9
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	00	220,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	220,9
Итого			12926,5

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021И 2022 ГОДОВ
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма по годам, тыс. руб.	
			2021г.	2022г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	3631,1	4421,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	552,8	552,8
Центральный аппарат	01	04	3058,3	3058,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,0	790,6
Резервные фонды	01	11	20,0	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	126,2	129,1
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	126,2	129,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1373,6	1428,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1373,6	1428,5
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	358,5	358,5
<i>Коммунальное хозяйство</i>	05	02	10,0	10,0
Благоустройство	05	03	348,5	348,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	4812,0	5250,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4812,0	5250,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	80,0	80,0
Пенсионное обеспечение	10	01	80,0	80,0
ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	16,2	16,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	16,2	16,2
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	00	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0,0	0,0
Итого			10397,6	11684,3

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),
ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА 2020 ГОД УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					12926,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00.0.00.00000	000	4557,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	00.0.00.00000	000	641,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000	641,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.00000	000	641,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	91.1.00.60000	000	641,9
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000	641,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	120	641,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121	493,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	02	91.1.00.60001	129	148,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	3895,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	3895,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	3895,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.60000	000	3895,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	000	3895,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	120	2890,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121	2219,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	04	91.1.00.60001	129	670,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	200	995,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	240	995,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-	01	04	91.1.00.60001	242	100,0

коммунальных технологий					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	244	895,0
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>91.1.00.60001</i>	<i>850</i>	<i>10,0</i>
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.60001	852	5,0
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	5,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	01	04	91.2.00.00000	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.00000	000	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	20,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	000	20,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	000	20,0
Резервные средства	01	11	91.1.00.60004	870	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	00.0.00.00000	000	125,6
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	125,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	125,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	125,6
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	125,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	120	123,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	91.3.00.51180	121	95,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	129	28,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	200	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	240	1,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	244	1,8
Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	1358,0
Дорожные фонды	04	09	00.0.00.00000	000	1358,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	1358,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	1358,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	1358,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	1358,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	1358,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	04	09	91.1.00.60011	244	1358,8

государственных (муниципальных) нужд					
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00.0.00.00000	000	696,0
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>00.0.00.00000</i>	<i>000</i>	<i>10,0</i>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	10,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	10,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	05	02	91.1.00.60011	000	10,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	240	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	244	10,0
Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	686,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	686,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	148,7
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	91.1.00.60100	000	148,7
<i>Уличное освещение</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>91.1.00.60101</i>	<i>000</i>	<i>148,7</i>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	86,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	86,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	244	86,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	91.1.00.60105	000	62,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	62,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	62,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	244	62,2
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	05	03	91.4.00.S2370	200	537,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.4.00.S2370	240	537,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.4.00.S2370	244	537,3
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	00.0.00.00000	000	407,0
Экологический контроль	06	01	00.0.00.00000	000	407,0
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	06	01	22.2.00.99000	000	407,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	01	22.2.00.99000	200	407,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	01	22.2.00.99000	240	407,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	01	22.2.00.99000	244	407,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00.0.00.00000	000	5364,5
Культура	08	01	00.0.00.00000	000	5364,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.00000	000	5364,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.00000	000	5364,5
Осуществление органами местного самоуправления	08	01	91.1.00.60000	000	5354,5

полномочий местного значения					
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	08	01	91.1.00.60015	000	5354,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	110	3430,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	2634,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	795,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	1920,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	1920,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	1920,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	91.1.00.60015	400	0,0
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	08	01	91.1.00.60015	850	4,0
Уплата иных платежей	08	01	91.1.00.60015	853	4,0
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.S0188	000	10,0
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности за счет средств местного бюджета (Поддержка национальных культурных традиции, народных промыслов и ремесел «Сударушки»)	08	01	91.1.00.S0188	240	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.S0188	244	10,0
Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	138,8
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	138,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	138,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	000	138,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	10	01	91.1.00.60000	000	138,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	138,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	138,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	00.0.00.00000	000	57,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	57,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.00.60019	730	57,9
Обслуживание внутреннего долга	13	01	91.1.00.60019	730	57,9
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	00	00.0.00.00000	000	220,9
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	220,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.00000	000	220,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.00000	000	220,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.60000	000	220,9
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	000	220,9
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	220,9
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	220,9

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД**

Наименование	АДМ	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						12926,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	731	01	00	00.0.00.00000	000	4557,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	731	01	02	00.0.00.00000	000	641,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	02	91.0.00.00000	000	641,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	02	91.1.00.00000	000	641,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	02	91.1.00.60000	000	641,9
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	02	91.1.00.60001	000	641,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	120	641,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	121	493,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	02	91.1.00.60001	129	148,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	731	01	04	00.0.00.00000	000	3895,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	04	91.0.00.00000	000	3895,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	04	91.1.00.00000	000	3895,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	04	91.1.00.60000	000	3895,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	04	91.1.00.60001	000	3895,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	120	2890,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	121	2219,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	04	91.1.00.60001	129	670,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	200	995,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	240	995,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	731	01	04	91.1.00.60001	242	100,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	244	895,0
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	<i>731</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>91.1.00.60001</i>	<i>850</i>	<i>10,0</i>
Уплата прочих налогов, сборов	731	01	04	91.1.00.60001	852	5,0
Уплата иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	853	5,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	731	01	04	91.2.00.00000	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
Резервные фонды	731	01	11	00.0.00.00000	000	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	11	91.0.00.00000	000	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	11	91.1.00.00000	000	20,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	11	91.1.00.60000	000	20,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	731	01	11	91.1.00.60004	000	20,0
Резервные средства	731	01	11	91.1.00.60004	870	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	731	02	00	00.0.00.00000	000	125,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	731	02	03	00.0.00.00000	000	125,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	02	03	91.0.00.00000	000	125,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	731	02	03	91.3.00.00000	000	125,6
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	731	02	03	91.3.00.51180	000	125,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	120	123,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	731	02	03	91.3.00.51180	121	95,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	129	28,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	200	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	240	1,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	244	1,8
Национальная экономика	731	04	00	00.0.00.00000	000	1358,0
Дорожные фонды	731	04	09	00.0.00.00000	000	1358,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	09	91.0.00.00000	000	1358,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного	731	04	09	91.1.00.00000	000	1358,0

бюджета						
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	09	91.1.00.60011	000	1358,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	200	1358,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	240	1358,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	244	1358,8
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	731	05	00	00.0.00.00000	000	696,0
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>731</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>00.0.00.00000</i>	<i>000</i>	<i>10,0</i>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	02	91.0.00.00000	000	10,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	02	91.1.00.00000	000	10,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	05	02	91.1.00.60011	000	10,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60011	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60011	240	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60011	244	10,0
Благоустройство	731	05	03	00.0.00.00000	000	686,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	03	91.0.00.00000	000	686,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	03	91.1.00.00000	000	148,7
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	731	05	03	91.1.00.60100	000	148,7
Уличное освещение	731	05	03	91.1.00.60101	000	148,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	200	86,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	240	86,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	244	86,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	731	05	03	91.1.00.60105	000	62,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	200	62,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	240	62,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	244	62,2
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	731	05	03	91.4.00.S2370	200	537,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.4.00.S2370	240	537,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для	731	05	03	91.4.00.S2370	244	537,3

обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	731	06	00	00.0.00.00000	000	407,0
Экологический контроль	731	06	01	00.0.00.00000	000	407,0
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	731	06	01	22.2.00.99000	000	407,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	06	01	22.2.00.99000	200	407,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	06	01	22.2.00.99000	240	407,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	06	01	22.2.00.99000	244	407,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	731	08	00	00.0.00.00000	000	5364,5
Культура	731	08	01	00.0.00.00000	000	5364,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	08	01	91.0.00.00000	000	5364,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.00000	000	5364,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	08	01	91.1.00.60000	000	5354,5
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	731	08	01	91.1.00.60015	000	5354,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	110	3430,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	111	2634,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	119	795,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	200	1920,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	240	1920,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	244	1920,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	731	08	01	91.1.00.60015	400	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	850	4,0
Уплата иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	853	4,0
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.S0188	000	10,0
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности за счет средств местного бюджета (Поддержка национальных культурных традиции, народных промыслов и ремесел «Сударушки»)	731	08	01	91.1.00.S0188	240	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.S0188	244	10,0
Социальная политика	731	10	00	00.0.00.00000	000	138,8
Пенсионное обеспечение	731	10	01	00.0.00.00000	000	138,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	10	01	91.0.00.00000	000	138,8

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	10	01	91.1.00.00000	000	138,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	10	01	91.1.00.60000	000	138,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	731	10	01	91.1.00.60018	000	138,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	731	10	01	91.1.00.60018	312	138,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	731	13	00	00.0.00.00000	000	57,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	57,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	57,9
Обслуживание внутреннего долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	57,9
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	00	00.0.00.00000	000	220,9
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	03	00.0.00.00000	000	220,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	14	03	91.0.00.00000	000	220,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	14	03	91.1.00.00000	000	220,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	14	03	91.1.00.60000	000	220,9
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	000	220,9
Межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	500	220,9
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	540	220,9

Приложение №10
к решению Думы «О бюджете
Усть-Балейского МО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
от 20.12.2019 № 29-116-5/ДСП

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на год, тыс. руб.	
					2021	2022
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					10397,6	11684,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00.0.00.00000	000	3631,1	4421,7
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления</i>	01	02	00.0.00.00000	000	552,8	552,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000	552,8	552,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.00000	000	552,8	552,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	91.1.00.60000	000	552,8	552,8

Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000	552,8	552,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	120	552,8	552,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121	424,6	424,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	02	91.1.00.60001	129	128,2	128,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	3058,3	3058,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	3058,3	3058,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	3057,6	3057,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.60000	000	3057,6	3057,6
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	000	3057,6	3057,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	120	2676,3	2676,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121	2055,5	2055,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	04	91.1.00.60001	129	620,8	620,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	200	381,3	381,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	240	381,3	381,3
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	01	04	91.1.00.60001	242	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	244	281,3	281,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	850	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.60001	852	0,0	0,0
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	01	04	91.2.00.00000	000	0,7	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	200	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,7	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	00.0.00.00000	000	0,0	790,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	07	91.0.00.00000	000	0,0	790,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного	01	07	91.1.00.00000	000	0,0	790,6

бюджета						
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	01	07	91.1.00.60000	000	0,0	790,6
Проведения выборов и референдумов	01	07	91.1.00.60003	000	0,0	790,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	91.1.00.60003	200	0,0	790,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	91.1.00.60003	240	0,0	790,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	91.1.00.60003	244	0,0	790,6
Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	20,0	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.00000	000	20,0	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	20,0	20,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	000	20,0	20,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	000	20,0	20,0
Резервные средства	01	11	91.1.00.60004	870	20,0	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	00.0.00.00000	000	126,2	129,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	126,2	129,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	126,2	129,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	126,2	129,1
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	126,2	129,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	120	124,4	127,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	91.3.00.51180	121	95,5	97,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	129	28,9	29,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	200	1,8	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	240	1,8	1,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	244	1,8	1,8
Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	1373,6	1428,5
Дорожные фонды	04	09	00.0.00.00000	000	1373,6	1428,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	1373,6	1428,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	1373,6	1428,5

Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	1373,6	1428,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	1373,6	1428,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	1373,6	1428,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	244	1373,6	1428,5
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00.0.00.00000	000	358,5	358,5
Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	10,0	10,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	10,0	10,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	10,0	10,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	05	02	91.1.00.60011	000	10,0	10,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	240	10,0	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	244	10,0	10,0
Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	348,5	348,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	348,5	348,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	60,0	60,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	91.1.00.60100	000	60,0	60,0
Уличное освещение	05	03	91.1.00.60101	000	60,0	60,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	244	20,0	20,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	91.1.00.60105	000	40,0	40,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	244	40,0	40,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	05	03	91.4.00.S2370	200	288,5	288,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.4.00.S2370	240	288,5	288,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.4.00.S2370	244	288,5	288,5

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00.0.00.00000	000	4812,0	5250,3
Культура	08	01	00.0.00.00000	000	4812,0	5250,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.00000	000	4812,0	3638,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.00000	000	4812,0	3638,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	08	01	91.1.00.60000	000	4812,0	3638,3
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	08	01	91.1.00.60015	000	4812,0	36,8,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	110	3638,3	3638,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	2794,4	2794,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	843,9	843,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	91.1.00.60015	400	1173,7	0,0
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	08	01	91.1.00.60015	850	0,0	0,0
Уплата иных платежей	08	01	91.1.00.60015	853	0,0	0,0
Развитие культуры	08	01	25.5.00.00000	000	0,0	1612,0
Развитие домов культуры за счет средств местного бюджета	08	01	25.5.00.99005	000	0,0	1612,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	25.5.00.00000	200	0,0	1612,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	25.5.00.99005	240	0,0	1612,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	25.5.00.99005	244	0,0	1612,0
Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	80,0	80,0
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	80,0	80,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	80,0	80,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	000	80,0	80,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	10	01	91.1.00.60000	000	80,0	80,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	80,0	80,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	80,0	80,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	00.0.00.00000	000	16,2	16,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	16,2	16,2
Обслуживание государственного	13	01	91.1.00.60019	730	16,2	16,2

(муниципального) долга						
Обслуживание внутреннего долга	13	01	91.1.00.60019	730	16,2	16,2
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	00	00.0.00.00000	000	0	0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	0	0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.00000	000	0	0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.00000	000	0	0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.60000	000	0	0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	000	0	0
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	0	0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	0	0

Приложение №11
к решению Думы «О бюджете
Усть-Балейского МО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
от 20.12.2019 № 29-116-5/ДСП

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

Наименование	АДМ	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на год, тыс. руб.	
						2021	2022
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						10397,6	11684,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	731	01	00	00.0.00.00000	000	3631,1	4421,7
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления</i>	731	01	02	00.0.00.00000	000	552,8	552,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	02	91.0.00.00000	000	552,8	552,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	02	91.1.00.00000	000	552,8	552,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	02	91.1.00.60000	000	552,8	552,8
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	02	91.1.00.60001	000	552,8	552,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	120	552,8	552,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	121	424,6	424,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного	731	01	02	91.1.00.60001	129	128,2	128,2

содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)							
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	731	01	04	00.0.00.00000	000	3058,3	3058,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	04	91.0.00.00000	000	3058,3	3058,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	04	91.1.00.00000	000	3057,6	3057,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	04	91.1.00.60000	000	3057,6	3057,6
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	04	91.1.00.60001	000	3057,6	3057,6
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	<i>731</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>91.1.00.60001</i>	<i>120</i>	<i>2676,3</i>	<i>2676,3</i>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	121	2055,5	2055,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	04	91.1.00.60001	129	620,8	620,8
<i>Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>731</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>91.1.00.60001</i>	<i>200</i>	<i>381,3</i>	<i>381,3</i>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	240	381,3	381,3
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	731	01	04	91.1.00.60001	242	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	244	281,3	281,3
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	<i>731</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>91.1.00.60001</i>	<i>850</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Уплата прочих налогов, сборов	731	01	04	91.1.00.60001	852	0,0	0,0
Уплата иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	853	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	731	01	04	91.2.00.00000	000	0,7	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	200	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	244	0,7	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	731	01	07	00.0.00.00000	000	0,0	790,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	07	91.0.00.00000	000	0,0	790,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	07	91.1.00.00000	000	0,0	790,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	01	07	91.1.00.60000	000	0,0	790,6
Проведения выборов и референдумов	731	01	07	91.1.00.60003	000	0,0	790,6
Закупка товаров, работ и услуг для	731	01	07	91.1.00.60003	200	0,0	790,6

обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	07	91.1.00.60003	240	0,0	790,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	07	91.1.00.60003	244	0,0	790,6
Резервные фонды	731	01	11	00.0.00.00000	000	20,0	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	11	91.0.00.00000	000	20,0	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	11	91.1.00.00000	000	20,0	20,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	11	91.1.00.60000	000	20,0	20,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	731	01	11	91.1.00.60004	000	20,0	20,0
Резервные средства	731	01	11	91.1.00.60004	870	20,0	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	731	02	00	00.0.00.00000	000	126,2	129,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	731	02	03	00.0.00.00000	000	126,2	129,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	02	03	91.0.00.00000	000	126,2	129,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	731	02	03	91.3.00.00000	000	126,2	129,1
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	731	02	03	91.3.00.51180	000	126,2	129,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	120	124,4	127,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	731	02	03	91.3.00.51180	121	95,5	97,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	129	28,9	29,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	200	1,8	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	240	1,8	1,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	244	1,8	1,8
Национальная экономика	731	04	00	00.0.00.00000	000	1373,6	1428,5
Дорожные фонды	731	04	09	00.0.00.00000	000	1373,6	1428,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	09	91.0.00.00000	000	1373,6	1428,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	09	91.1.00.00000	000	1373,6	1428,5
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	09	91.1.00.60011	000	1373,6	1428,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	200	1373,6	1428,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	731	04	09	91.1.00.60011	240		

(муниципальных) нужд						1373,6	1428,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	244	1373,6	1428,5
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	731	05	00	00.0.00.00000	000	358,5	358,5
<i>Коммунальное хозяйство</i>	731	05	02	00.0.00.00000	000	10,0	10,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	02	91.0.00.00000	000	10,0	10,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	02	91.1.00.00000	000	10,0	10,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	05	02	91.1.00.60011	000	10,0	10,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60011	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60011	240	10,0	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60011	244	10,0	10,0
Благоустройство	731	05	03	00.0.00.00000	000	348,5	348,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	03	91.0.00.00000	000	348,5	348,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	03	91.1.00.00000	000	60,0	60,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	731	05	03	91.1.00.60100	000	60,0	60,0
<i>Уличное освещение</i>	731	05	03	91.1.00.60101	000	60,0	60,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	200	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	240	20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	244	20,0	20,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	731	05	03	91.1.00.60105	000	40,0	40,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	200	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	240	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	244	40,0	40,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	731	05	03	91.4.00.S2370	200	288,5	288,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.4.00.S2370	240	288,5	288,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.4.00.S2370	244	288,5	288,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	731	08	00	00.0.00.00000	000	4812,0	5250,3
Культура	731	08	01	00.0.00.00000	000	4812,0	5250,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	08	01	91.0.00.00000	000	4812,0	3638,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.00000	000	4812,0	3638,3

самоуправления за счет средств местного бюджета							
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	08	01	91.1.00.60000	000	4812,0	3638,3
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	731	08	01	91.1.00.60015	000	4812,0	36,8,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	110	3638,3	3638,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	111	2794,4	2794,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	119	843,9	843,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	240	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	244	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	731	08	01	91.1.00.60015	400	1173,7	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	850	0,0	0,0
Уплата иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	853	0,0	0,0
Развитие культуры	731	08	01	25.5.00.00000	000	0,0	1612,0
Развитие домов культуры за счет средств местного бюджета	731	08	01	25.5.00.99005	000	0,0	1612,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	25.5.00.00000	200	0,0	1612,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	25.5.00.99005	240	0,0	1612,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	25.5.00.99005	244	0,0	1612,0
Социальная политика	731	10	00	00.0.00.00000	000	80,0	80,0
Пенсионное обеспечение	731	10	01	00.0.00.00000	000	80,0	80,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	10	01	91.0.00.00000	000	80,0	80,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	10	01	91.1.00.00000	000	80,0	80,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	10	01	91.1.00.60000	000	80,0	80,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	731	10	01	91.1.00.60018	000	80,0	80,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	731	10	01	91.1.00.60018	312	80,0	80,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	731	13	00	00.0.00.00000	000	16,2	16,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	16,2	16,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	16,2	16,2
Обслуживание внутреннего долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	16,2	16,2
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и	731	14	00	00.0.00.00000	000	0	0

муниципальных образований общего характера							
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	03	00.0.00.00000	000	0	0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	14	03	91.0.00.00000	000	0	0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	14	03	91.1.00.00000	000	0	0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	14	03	91.1.00.60000	000	0	0
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	000	0	0
Межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	500	0	0
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	540	0	0

Приложение №12
к решению Думы «О бюджете
Усть-Балейского МО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
от 20.12.2019 № 29-116-5/ДСП

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2020г.	Объем привлечения в 2020г.	Объем погашения в 2020г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2021г.
Объем заимствований, всего	3174,5	1775,4	1775,4	3174,5
в том числе:				
5. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	0,0	1775,4	0,0	1775,4
6. Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	3174,5	0,0	1775,4	1399,1

Приложение №13
к решению Думы «О бюджете
Усть-Балейского МО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
от 20.12.2019 № 29-116-5/ДСП

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2021г.	Объем привлечения в 2021г.	Объем погашения в 2021г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2022г.
Объем заимствований, всего	3174,5	1990,9	1990,9	3174,5
в том числе:				

7. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	1775,4	1990,9	591,8	3174,5
8. Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	1399,1	0,0	1399,1	0,0

Приложение №14
к решению Думы «О бюджете
Усть-Балейского МО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
от 20.12.2019 № 29-116-5/ДСП

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД

Наименование	Код	Сумма, тыс. руб.
<i>Источники финансирования дефицитов бюджетов: всего</i>	X	169,8
<i>В том числе источники внутреннего финансирования</i>	<i>X</i>	0,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 000	1775,4
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 700	1775,4
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 710	1775,4
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	731 0103 01 00 00 0000 000	-1775,4
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 700	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 710	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 800	-1775,4
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 810	-1775,4
<i>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</i>	<i>731 01 05 00 00 00 0000 000</i>	<i>0,0</i>
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>731 01 05 00 00 00 0000 500</i>	<i>-14532,1</i>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 500	-14532,1

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	731 01 05 02 01 10 0000 510	-14532,1
Уменьшение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 00 0000 600	14701,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 600	14701,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов сельских поселений	731 01 05 02 01 00 0000 610	14701,9

Приложение №15
к решению Думы «О бюджете
Усть-Балейского МО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
от 20.12.2019 № 29-116-5/ДСП

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 И 2022 ГОДЫ**

Наименование	Код	Сумма, тыс. руб.	
		2021г.	2022г.
Источники финансирования дефицитов бюджетов: всего	<i>X</i>	173,7	179,7
<i>В том числе источники внутреннего финансирования</i>	<i>X</i>	0,0	0,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 000	1399,1	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 700	1990,9	1255,4
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 710	1990,9	1255,4
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 800	-591,8	-1255,4
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 810	-591,8	-1255,4
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	731 0103 01 00 00 0000 000	-1399,1	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 700	0,0	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 710	0,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 800	-1399,1	0,0
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной	731 0103 01 00 10 0000 810	-1399,1	0,0

системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
<i>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</i>	<i>731 01 05 00 00 00 0000 000</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>731 01 05 00 00 00 0000 500</i>	<i>-12470,8</i>	<i>-13272,1</i>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 500	-12470,8	-13272,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	731 01 05 02 01 10 0000 510	-12470,8	-13272,1
Уменьшение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 00 0000 600	12644,5	13451,8
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 600	12644,5	13451,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	731 01 05 02 01 10 0000 610	12644,5	13451,8

**20.12.2019г. №29-117-6/ДСП
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФС «Об общих принципах местного самоуправления», Регламентом Думы Усть-Балейского муниципального образования, Уставом Усть-Балейского муниципального образования.

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Думы Усть-Балейского муниципального образования на 2020 год.
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя постоянной комиссии по Уставу, Регламенту и депутатской деятельности Белых Николая Олеговича.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В.Тирских

ПЛАН РАБОТЫ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА НА 2020 ГОД

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Выполнение плана работы Думы и постоянных комиссий на 2020г.
2. Своевременное изучение законодательных актов РФ и области, доведение их содержания до депутатов.
3. Контроль за реализацией принятых решений Думы с направлениями:
 - исполнения социально-экономической программы МО;
 - исполнения бюджета на 2020 год;
 - обеспечения мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.
 - реформы местного самоуправления;
 - Посещение выездных семинаров.
4. Взаимодействие депутатов Думы с общественными объединениями и организациями:
5. Совет ветеранов.
6. Регулярное обобщение информации о деятельности Думы в СМИ, и оформление стендов Администрации для обозрения, для информации населения о проведённой работе;
7. Создание благоприятного климата для совместного решения вопросов нормальной жизнедеятельности, между органами местного самоуправления и населением;
8. Участие в формировании современных основ оказания медицинских и образовательных услуг населению поселения;
9. Совершенствование деятельности постоянных депутатских комиссий. Обучение членов комиссий правилам ведения документации, осуществлению мероприятий по реализации принятыми ими решений.
10. Совершенствование форм контрольной деятельности Думой и постоянными комиссиями.

II. ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА:

Проводится последний четверг каждого месяца в 16-00 часов.

Тридцатое заседание 30.01.2020 г.

Тридцать первое заседание 27.02.2020 г.

Тридцать второе заседание 26.03.2020 г.

Тридцать третье заседание 30.04. 2020 г.

Тридцать четвертое заседание 28.05. 2020 г.

Тридцать пятое заседание 25.06. 2020 г.

Июль, август каникулы

Тридцать шестое заседание 24.09. 2020 г.

Тридцать седьмое заседание 29.10. 2020 г.

Тридцать восьмое заседание 26.11. 2020 г.

Тридцать девятое заседание 24.12. 2020 г.

III. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

Заседания постоянно действующих депутатских комиссий: в день проведения заседания Думы УБМО.

IV. СХОДЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ:

Отчёты председателей постоянных комиссий;
Индивидуальные отчёты депутатов о работе .
Информация для населения о проделанной работе Думой и постоянными комиссиями;
Об административной ответственности за неисполнение муниципальных правовых актов, принятых для исполнения гражданами, проживающими на территории Усть-Балейского муниципального образования;
О мерах по предотвращению торговли суррогатами и охране здоровья граждан;
О состоянии в сфере реализации молодежной политики органами местного самоуправления на территории УБМО;
О концепции развития физической культуры и спорта на территории Поселения.

V. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ:

О направлении работы по повышению роли материнства.
Об организации сезонной занятости молодёжи.
О состоянии и мерах по сохранению сферы культуры в Поселении в свете реализации ФЗ № 131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».
О мерах по улучшению состояния здоровья детей в Поселении УБМО.
О ситуации в Поселении в сфере борьбы с наркотиками
Поддержка и развитие малого предпринимательства в Поселении.
Работа депутатов в избирательных округах.
Проведение совместных встреч: населения, администрации, депутатов.
Освещение деятельности Думы в СМИ.
Постоянно вести контроль за выполнением «Депутатских запросов».
Контроль за выполнением графика приёма граждан депутатами, обновление и доведение до населения графика.
Контроль за исполнением документов, обращений граждан. Подготовка ежемесячной информации.
Контроль за исполнением решений Думы, подготовка информации.
Контроль за исполнением плана работы Думы, подготовка информации.
Формирование плана работы по месяцам, кварталам.

Утверждено решением Думы
№ 29-115-4 от 20.12.2019г.

ПЛАН РАБОТЫ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА НА 1-Е ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА

№ п/п	мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Тридцатое заседание	30.01.2020 в 16-00 час	Председатель Думы, Секретарь
2.	Тридцать первое заседание	27.02.2020 В 16-00 час	Председатель Думы, секретарь
3.	Тридцать второе заседание	26.03.2020 в 16-00 часов	Председатель Думы, секретарь

4.	Тридцать третье заседание	30.04.2020 в 16-00 часов	Председатель Думы, секретарь
5.	Тридцать четвертое заседание	28.05.2020 в 16-00 часов	Председатель Думы, секретарь
6.	Тридцать пятое заседание	25.06.2020 в 16-00 часов	Председатель Думы, секретарь
7.	Включение вопросов на рассмотрение Думы в течение квартала по необходимости.	Постоянно и своевременно	
8.	Заседания постоянных комиссий Подготовка рассматриваемых вопросов на Думе	Постоянно и своевременно	Председатели Постоянных комиссий
9.	Принять участие в проведении сходов	Март - Апрель 2020г.	Председатель Думы, секретарь
10.	Принять участие в организации и проведении массовых культурных мероприятий в населённых пунктах Поселения	Январь, Февраль, Март, Апрель Май	Председатель Думы, секретарь Председатели Постоянных комиссий
11.	Общие мероприятия /см. в предыдущем плане/		

Утверждено решением Думы
№ 29-115-4 от 20.12.2019г.

ПЛАН РАБОТЫ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА НА 2-Е ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА

№ п/п	мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Тридцать шестое заседание	24.09.2020 в 16-00 час	Председатель Думы, Секретарь
2.	Тридцать седьмое заседание	29.10.2020 В 16-00 час	Председатель Думы, секретарь
3.	Тридцать восьмое заседание	26.11.2020 в 16-00 часов	Председатель Думы, секретарь
4.	Тридцать девятое заседание	24.12.2020 в 16-00 часов	Председатель Думы, секретарь
5.	Включение вопросов на рассмотрение Думы в течение квартала по необходимости.	Постоянно и своевременно	Председатели Постоянных комиссий
6.	Заседания постоянных комиссий Подготовка рассматриваемых вопросов	Постоянно и своевременно	Председатели Постоянных

	на Думе		комиссий
7.	Принять участие в организации и проведении массовых культурных мероприятий в населённых пунктах Поселения	Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь	Председатели Постоянных комиссий
8.	Общие мероприятия /см. в предыдущем плане/		

ПЛАН РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО УСТАВУ, РЕГЛАМЕНТУ И ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2020Г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1	Заседания комиссий: Рассматриваемые вопросы:	1 раз в месяц
2	Участие в подготовке проектов решений к заседаниям Думы.	постоянно
3	Включение вопросов на рассмотрение по необходимости.	постоянно
4	Внесение изменений и дополнений в Устав Усть-Балейского муниципального образования	по необходимости
5	Участие в разработке Статуса депутата Усть-Балейского муниципального образования	
6	Разработка плана работы на квартал	1 раз в квартал
7	Выполнение плана работы Думы Усть-Балейского МО	в течение года
8	Участие в разработке плана работы Думы Усть-Балейского МО на 2020год	ноябрь
9	Принятие участия в разработке плана работы постоянной комиссии по Уставу, Регламенту и депутатской деятельности на 2020 год	ноябрь
10	Осуществлять контроль за выполнением принятых решений.	постоянно
11	Контроль за выполнением мероприятий по депутатским запросам, а также по заявлениям и жалобам.	постоянно
12	Подготовка к отчёту постоянной комиссии за 2020 год	декабрь

ПЛАН РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО БЮДЖЕТУ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ НА 2020Г

№ п/п	мероприятия	сроки исполнения
1	Заседания комиссий: Рассматриваемые вопросы:	1 раз в месяц
2	Участие в подготовке проектов решений к заседаниям Думы.	ежемесячно
3	Включение вопросов по необходимости	
4	Внесение изменений и дополнений в бюджет Усть-Балейского МО	по необходимости
5	Выполнение плана работы Думы Усть-Балейского МО	в течении года
6	Разработка плана работы на квартал	1 раз в квартал
7	Принятие участия в разработке плана работы постоянной комиссии по бюджету и социально-экономическому развитию на 2020год	ноябрь
8	Контроль за выполнением принятых решений	постоянно
9	Рассмотрение проекта бюджета на 2021 год	ноябрь

10	Утверждение бюджета на 2021 год	декабрь
11	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно
12	Контроль за выполнением мероприятий по депутатским запросам, а также по заявлениям и жалобам.	постоянно
13	Подготовка к отчёту постоянной комиссии за 2020 год	декабрь

ПЛАН РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ НА 2020Г ГОД.

№ п/п	мероприятия	сроки исполнения
1	Заседания комиссии: Рассматриваемые вопросы:	1 раз в месяц
2	Участие в подготовке проектов решений к заседаниям Думы Усть-Балейского МО	ежемесячно
3	Включение вопросов по необходимости	
4	Разработка плана работы на квартал	1 раз в квартал
5	Контроль за выполнением мероприятий по депутатским запросам, а также по заявлениям и жалобам.	постоянно
6	Выполнение плана работы Думы Усть-Балейского МО	в течении года
7	Принять участие в разработке плана Думы Усть-Балейского МО на 2021год	ноябрь
8	Разработать план постоянной комиссии по социальной сфере	ноябрь
9	Принимать участие в проведении сходов, собраний, конференций граждан.	постоянно
10	Принимать участие в разработке мероприятий по предотвращению лесных пожаров в пожароопасный период в 2020 году.	I-квартал
11	Подготовка к отчёту постоянной комиссии за 2020 год	декабрь

ПЛАН РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ НА 2020Г ГОД.

№ п/п	мероприятия	сроки исполнения
1	Заседания комиссии: Рассматриваемые вопросы:	1 раз в месяц
2	Участие в подготовке проектов решений к заседаниям Думы Усть-Балейского МО	ежемесячно
3	Включение вопросов по необходимости	
4	Принять участие в разработке мероприятий и проведению месячника по благоустройству.	март
5	Принять участие в сходах и собраниях граждан в организации населения по проведению мероприятий месячника по благоустройству, а также в организации летнего пастбищного периода.	апрель

6	Выполнение плана работы Думы Усть-Балейского МО	В течении года
7	Принять участие в разработке плана Думы Усть-Балейского МО на 2021 год	ноябрь
8	Разработать план постоянной комиссии по благоустройству, природопользованию и экологии на 2021 год	ноябрь
9	Подготовить вопрос для вынесения на обсуждение Думы об установлении мест использования водных объектов для массового отдыха с соблюдением требования охраны жизни людей.	В течении квартала
10	Разработка плана работы на квартал	1 раз в квартал
11	Контроль за выполнением мероприятий по депутатским запросам, а также по заявлениям и жалобам.	Постоянно
12	Подготовка к отчёту постоянной комиссии за 2020 год	декабрь

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В.Тирских

20.12.2019 г. № 29-118-7
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА «ПРАВИЛА
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях приведения Правил Землепользования и Застройки Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540, руководствуясь п. 12 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представленные материалы: Протокол публичных слушаний от 19.12.2019 г. «Внесение изменений в «Правила землепользования и застройки Усть-Балейского сельского поселения Иркутского района Иркутской области, Заключение от 19.12.2019 г. по итогам проведенных Публичных слушаний, руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Утвердить проект «Внесение изменений в Правила землепользования и

застройки Усть-Балейского муниципального образования» (прилагается)

2. Опубликовать данное решение в Вестнике УБМО и на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением данного решения возлагаем на Зам. Главы администрации А.А. Бутырского.

Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

Приложение № 1
к решению Думы
от 20.12.2019 г. № 29-118-7

Разработка проекта внесения изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования выполняется на Постановление Главы Усть-Балейского муниципального образования от 25.04.2019 года № 94 «О подготовке проекта внесения изменений в текстовую часть правил землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования, утвержденных Решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 27.12.2017 года № 5-19-2 «Об утверждении проекта Правил землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования».

В настоящем проекте представлены материалы комплексной градостроительной оценки территории Усть-Балейского сельского поселения являющиеся основой для проектного зонирования территории с учетом экологических, историко-культурных, социально-экономических и других планировочных факторов оценки, что позволило выявить основные планировочные ограничения и целесообразные направления градостроительной организации и развития территории.

Основная цель разработки изменения документации – создание условий для увеличения показателей по вводу жилья на территории Усть-Балейского муниципального образования.

В целях принятия мер по увеличению показателей по вводу жилья на территории Усть-Балейского муниципального образования проектом внесения изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования предлагается:

1. С целью развития территории для комфортного проживания жителей Усть-Балейского муниципального образования внести следующие изменения в текстовую часть Правил землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования, согласно протокола заседания комиссии № 1 по вопросу рассмотрения предложений по внесению изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования внести следующие изменения:

1.1 Для земельного участка расположенного в кадастровом квартале: 38:06:060301 по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, 2-ж, площадью 3639 кв. м. Изменить функциональную зону: с функциональных зон ОДЗ-1 (Общественно-деловая зона) и ПЗ-2 (Зоны промышленных объектов IV, V класса опасности) на функциональную зону: СНЗ-3 (Зоны режимных объектов).

1.2 Для земельных участков расположенных в кадастровом квартале: 38:06:060301 по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Заречная, 28 с кадастровыми номерами: 38:06:060301:2 площадью: 32 729 кв. м., 38:06:060301:394 площадью: 4362 кв. м., изменить функциональную зону: с ОДЗ-3 (Зоны объектов здравоохранения) на функциональную зону: ОДЗ-2 (Зоны объектов социального и коммунально-бытового назначения).

1.3 Для земельного участка расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Быкова, ул. Калинина, 1Б с кадастровым номером 38:06:090609:394, площадью: 10 000 кв. м., изменить функциональную зону: с ПЗ-2 (Зоны промышленных объектов IV, V класса опасности) на функциональную зону: СХЗ-3 (Зоны сельскохозяйственного производства).

- 1.4 Для земельного участка расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Дунайская, 22 А с кадастровым номером 38:06:060203:95 площадью: 600 кв. м., изменить функциональную зону: с ОДЗ-1 (Зоны делового, общественного и коммерческого назначения) на функциональную зону: ЖЗ-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).
2. Для земельного участка расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Быкова, ул. Калинина, 1Б с кадастровым номером 38:06:090609:394, площадью: 10 000 кв. м., в статью 38. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в различных территориальных зонах, в территориальную зону: СХЗ-3 (Зоны сельскохозяйственного производства)
3. В территориальную зону: Зоны объектов дошкольного, начального и среднего общего образования (ЖЗ-2) в п. 1 Основные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, в 3 столбец таблицы (параметры разрешенного использования) внести следующие изменения:
- в п 1. Минимальный размер земельного участка – 0,8 га изменить на минимальный размер земельного участка – 0,3 га.

20.12.2019 г. № 29-119-8
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА «ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА,
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЧАСТИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ П.
УСТЬ-БАЛЕЙ, С. ЕЛОВКА, Д. БЫКОВА»**

Рассмотрев проект по «Внесению изменений в генеральный план Усть-Балейского муниципального образования», протоколы публичных слушаний от 19.12.2019 года, заключение о результатах публичных слушаний, руководствуясь статьями 24, 25, 26, 27, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 12 Закона Иркутской области от 23 июля 2008г. № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Утвердить проект «Внесение изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования» (прилагается)
2. Опубликовать данное решение в Вестнике УБМО и на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования.
3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

Внесение изменений в генеральный план Усть-Балейского сельского поселения Иркутского района Иркутской области (утвержденный решением Думы Усть-Балейского муниципального образования № 13-71-6/дсп от 15.11.2013 г., с внесенными изменениями утвержденные решением Думы Усть-Балейского муниципального образования № 60-225-2 от 10.08.2017г.) выполнено по заданию Администрации Усть-Балейского муниципального образования (приложение №1 к муниципальному контракту 0134300000719000001 от 15 июля 2019г.).

Основанием для разработки проекта является постановление Главы Усть-Балейского муниципального образования от 18 января 2019 г. № 5 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района, Иркутской области в части населенных пунктов п. Усть-Балей, с. Еловка, д. Быкова».

Внесение изменений в генеральный план вызвано необходимостью корректировки:

- границ функциональных зон привести в соответствие с актуальными сведениями государственного кадастра недвижимости;
- уточнения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, уточнения минимально допустимого уровня обеспеченности объектами благоустройства территории в соответствии с проектом Местных нормативов градостроительного проектирования Усть-Балейского сельского поселения Иркутского района Иркутской области.

Внесены изменения в следующие материалы:

Книга 1. Положение о территориальном планировании:

- раздел 1. Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение;
- раздел 2. Параметры функциональных зон, сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения.

Книга 2. Материалы по обоснованию:

Актуализация, утвержденного в 2013 году генерального плана с внесенными изменениями в 2017 году, с учетом произошедших за этот период изменений в застройке сельского поселения, освоения новых территорий, приведения генерального плана по составу и содержанию в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства, а также упорядочения инженерной и транспортной инфраструктуры сельского поселения с учетом перспектив их развития.

Графические материалы проекта, подлежащие утверждению:

- карта 1.1. Карта планируемого размещения объектов местного значения поселения;
- карта 1.2. Карта границ населенных пунктов;
- карта 1.3. Карта функциональных зон поселения;
- карта 2.1. Карта современного использования;
- карта 2.2. Карта анализа комплексного развития территории;
- карта 2.3. Карта транспортной и инженерной инфраструктур;
- карта 2.4. Карта границ территорий, подверженных риску возникновения ЧС.

Предложения для внесения изменений в генеральный план Усть-Балейского муниципального образования Иркутской области выполнена в части изменения функциональных и территориальных зон по заданию администрации Усть-Балейского муниципального образования и в соответствии с Техническим заданием.

п. Усть-Балей

- Изменена территориальная зона земельного участка с кадастровым номером 38:06:060203:95 по адресу: Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Дунайская, 22 с зоны делового, общественного и коммерческого назначения на зону застройки индивидуальными жилыми домами.

- Изменена территориальная зона земельного участка по адресу: Иркутский район, п. Усть-Балей, с зоны кладбищ на зону природного ландшафта.

- Изменена территориальная зона земельного участка по адресу: Иркутский район, п. Усть-Балей, с зоны застройки индивидуальными жилыми домами на зону кладбищ.

- Увеличена территориальная зона земельного участка по адресу: Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Ангарская, зоны объектов дошкольного, начального и среднего общего образования

д. Быкова

- Изменена территориальная зона земельного участка по адресу: ул. Калинина, 1Б из зоны промышленных объектов IV, V класса опасности на зону сельскохозяйственного производства.

- Исключено пересечение двух территориальных зон по адресу: ул. Калинина, 11б, зона застройки индивидуальными жилыми домами и зона объектов здравоохранения.

- Изменена территориальная зона земельного участка по адресу: ул. Калинина, 11в, из зоны объектов здравоохранения на зону застройки индивидуальными жилыми домами.

- Зарезервирован земельный участок в д. Быкова, под строительство ФАПа.

01.12.2019 г. № 147

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТАЮЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МО**

Руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка для работающих в администрации Усть-Балейского муниципального образования (приложение 1).

2. Ознакомить всех работающих в администрации Усть-Балейского муниципального образования с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 декабря 2019 года, но не ранее, чем по истечении месяца с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования, в информационном бюллетене «Вестник» Усть-Балейского муниципального образования.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского муниципального образования

В.В. Тирских

**Правила
внутреннего трудового распорядка для работающих в администрации Усть-Балейского
муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации граждане России имеют право на труд, который они свободно выбирают или на который свободно соглашаются, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы.

Обязанность каждого способного к труду гражданина – добросовестный труд в избранной им области общественно-полезной деятельности, соблюдение дисциплины. Дисциплина труда – это не только строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование рабочего времени.

Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд. За нарушения трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) предназначены для укрепления трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени муниципальных служащих администрации, а также лиц, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и включаемых в штатное расписание для технического обеспечения деятельности (далее – работники).

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил решаются главой администрации (далее – руководитель) в пределах предоставленных ему прав. Эти вопросы решаются также трудовым коллективом в соответствии с его полномочиями.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Граждане реализуют право на труд на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок, либо на время выполнения работы в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Особенности поступления граждан на муниципальную службу определены Законом Иркутской области «О муниципальной службе в Иркутской области».

2.2. При поступлении гражданина на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу руководитель обязан:

- ознакомить работника с должностной инструкцией, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить его с настоящими Правилами;
- проинструктировать по охране труда и противопожарной безопасности.

2.3. Особенности прохождения муниципальной службы регулируются действующим законодательством о муниципальной службе.

2.4. Порядок расторжения трудового договора определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде. Особенности прекращения муниципальной службы определены Законом Иркутской области «О муниципальной службе в Иркутской области».

2.5. В день увольнения руководитель обязан выдать работнику его трудовую книжку с

внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

3. Основные права и обязанности работников

3.1. Каждый работник имеет право:

- на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и желаниям;
- на охрану труда;
- на оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации по признакам пола и не ниже установленного федеральным законом минимального размера;
- на отдых, который гарантируется установленным федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени, еженедельными выходными днями, праздничными днями, оплачиваемым ежегодным отпуском;
- на возмещение вреда, причиненного его здоровью в связи с работой;
- на пособия по социальному страхованию в случае временной утраты трудоспособности и других случаях, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами о труде;
- на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;
- на судебную защиту трудовых прав.

3.2. Работники обязаны:

- соблюдать дисциплину труда и выполнять трудовые обязанности, установленные индивидуальным трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке;
- обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- добросовестно исполнять должностные обязанности;
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан, общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;
- использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования по охране труда и противопожарной безопасности;
- содержать свое рабочее место в порядке и чистоте;
- исполнять распоряжения и указания вышестоящих, в порядке подчиненности, руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий в установленном порядке;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- при поступлении на муниципальную службу работник предоставляет в Администрацию Усть-Балейского муниципального образования сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, принадлежащих им на праве собственности, являющихся объектами налогообложения, в соответствии с требованиями законодательства; далее муниципальные служащие, включенные в Перечень лиц, предоставляющих сведения о своих доходах, предоставляют данные сведения ежегодно;
- соблюдать иные ограничения.

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- на принятие самостоятельных решений в пределах своих полномочий;

- на заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- на создание совместно с другими работодателями организаций для защиты интересов работодателей и на вступление в такие организации.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде и охране труда с особенностями и гарантиями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе;
- правильно организовать труд работников в соответствии с их специальностью и квалификацией, обеспечить работникам рабочее место, своевременно до начала поручаемой работы, ознакомить с установленным заданием и обеспечивать работой в течение всего рабочего дня;
- обеспечить здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние компьютерной и организационной техники, а также нормативные запасы канцелярских материалов, других ресурсов, обеспечивающих исполнение должностных обязанностей работников;
- обеспечить правильное применение действующих условий оплаты труда в том числе; производить выплату заработной платы работнику в соответствии с трудовым законодательством не реже, чем каждые полмесяца: заработная плата выплачивается не позднее 14 числа месяца, в котором она была начислена; 29 числа месяца выплачивается авансовая заработная плата за текущий месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- обеспечить строгое соблюдение трудовой дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных кадров работников, применять меры воздействия в установленном порядке;
- вносить предложения о включении в кадровый резерв муниципальной службы;
- постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда и противопожарной безопасности;
- в установленном порядке обеспечивать повышение квалификации работников и уровня их, экономических и правовых знаний, а при необходимости вносить предложения о переподготовке (переквалификации), создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением.

5. Рабочее время и его использование

5.1. Для работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, в соответствии с рабочим календарем или ежегодным балансом рабочего времени, утвержденным Минтруда Российской Федерации.

Согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации пункт 2 статья 263.1. «Дополнительные гарантии женщинам, работающим в сельской местности», сотрудницам устанавливается 36-часовая рабочая неделя, с графиком работы:

Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.20,
перерыв на обед 60 минут: с 12.00 до 13.00.

5.2. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

5.3. Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для

обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.

5.4. Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).

5.5. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00,
перерыв на обед 60 минут: с 12.00 до 13.00.

Перерыв для отдыха и питания может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

Работникам, непрерывно использующим в работе персональные компьютеры, предоставляются кратковременные перерывы для отдыха. Перерывы предоставляются с 9.00 до 9.15 и с 15.00 до 15.15. Работники, использующие в своей работе персональные компьютеры большую часть рабочего времени, должны переключаться на выполнение другой работы, не связанной с использованием персональных компьютеров, не реже чем один раз в течение 1 часа.

Кратковременные перерывы для отдыха и снятия зрительного напряжения, предоставляемые работникам, занятым работой с персональным компьютером, включаются в рабочее время работников.

Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час.

5.6. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере: за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

5.7. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов)

5.8. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается руководителем, с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы администрации и благоприятных условий для отдыха работников.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим 30 календарных дней, рабочим 28 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в южных районах Иркутской области всем работникам 8 календарных дней.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет -1 календарный день;
- при стаже муниципальной службы от 5 года до 10 лет -5 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от 10 года до 15 лет -7 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и более -10 календарных дней;

Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 3 календарных дней. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем устанавливается нормативно – правовым актом главы муниципального образования.

График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников.

6. Поощрения за успехи в работе

6.1. К работникам применяются все виды поощрений, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Основанием для поощрения являются: успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности, продолжительная и безупречная служба.

6.3. Поощрения объявляются в распоряжении и заносятся в установленном порядке в трудовую книжку работника.

6.4. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

6.5. За выдающиеся заслуги, многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм вносятся представления главе администрации, (мэру) города к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области и другими видами поощрения.

7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него должностных (трудовых) обязанностей и трудового распорядка, влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных законодательством о труде с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

7.2. До применения взыскания от работника должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания, а сам факт отказа оформляется соответствующим актом.

7.3. Дисциплинарные взыскания применяются руководителем администрации непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.

7.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

7.6. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок со дня издания распоряжения, в необходимых случаях оно доводится до сведения коллектива.

7.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Руководитель по своей инициативе, по просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя готовит распоряжение о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и проявил себя как добросовестный работник.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются.

03.12.2019 № 149
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕТОДИКУ
ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА
ДОХОДОВ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» с изменениями от 05.06.2019 года, вступлением в силу Федерального закона от 15.04.2019г. №62-ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Усть-Балейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в «Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Усть-Балейского муниципального образования, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются администрацией Усть-Балейского муниципального образования» от 18.01.2019 № 8 (в редакции от 10.10.2019г. №133).

2.1. Подпункт ж) пункта 4 изложить в новой редакции:

«ж) Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения (КБК 731 116 10031 10 0000 140)».

2.2. Подпункт з) пункта 4 изложить в новой редакции:

«з) Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) (КБК 731 116 10061 10 0000 140)»

2.3. Подпункт и) пункта 4 изложить в новой редакции:

«и) Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) (КБК 731 116 10081 10 0000 140)»

2.4. Подпункт к) пункта 4 изложить в новой редакции:

«к) Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (КБК 731 116 10082 10 0000 140)»

2.5. Дополнить пункт 4 подпунктами:

л) Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (КБК - 731 1 17 01050 10 0000180).

В связи с необходимостью обеспечения выполнения администрацией предусмотренного пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетного полномочия администратора доходов по учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений, принимаются равным нулю

м) Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (КБК - 731 117 05050 10 0000180) не планируются, вносятся изменения в бюджетную роспись по фактически зарегистрированным случаям.

3. Разместить на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования - сельского поселения.

4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Главы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

Утверждена
Постановлением главы Усть-Балейского
муниципального образования
от 18.01.2019 № 8
(в редакции от 10.10.2019г №133;
03.12.2019г. №149)

**Методика
прогнозирования поступлений доходов в бюджет Усть-Балейского муниципального
образования, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых
осуществляются администрацией Усть-Балейского муниципального образования.**

1. Настоящая методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Усть-Балейского муниципального образования определяет порядок прогнозирования по кодам бюджетной классификации, администратором которых является Администрация Усть-Балейского муниципального образования (далее – Методика).

2. Методика применяется для прогнозирования поступлений доходов при формировании проекта решения Думы Усть-Балейского муниципального образования о бюджете Усть-Балейского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.1. Методика прогнозирования разрабатывается на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде. Для текущего финансового года методика прогнозирования предусматривает в том числе использование данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы этого года

3. Методика прогнозирования разрабатывается по каждому виду доходов и содержит:

а) наименование вида доходов и соответствующий код бюджетной классификации Российской Федерации;

б) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов, с указанием источника данных для соответствующего показателя;

в) характеристику метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов. Для каждого вида доходов применяется один из следующих методов (комбинация следующих методов) расчета:

- прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

- усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

- индексация - расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- экстраполяция - расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие периоды;

- иной способ, который должен быть описан и обоснован в методике прогнозирования;

г) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Перечень налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, администрирование которых осуществляет администрация Усть-Балейского муниципального образования:

а) Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (КБК - 731 1 08 04020 01 1000 110, 731 1 08 04020 01 4000 110).

Прогноз поступления государственной пошлины в бюджет поселения рассчитывается по формуле:

$$С.гос.п. = К.обр.гр. \times Ст.усл,$$

где:

С.гос.п - сумма доходов за госпошлину, прогнозируемая к поступлению в бюджет сельского поселения, в прогнозируемом году;

К.обр.гр. – количество обращений граждан;

Ст.усл – стоимость муниципальной услуги.

б) Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (КБК - 731 1 11 05025 10 0000 120).

Прогноз поступления арендной платы за земельные участки рассчитывается на основании расчетных данных администрации поселения по формуле:

$$С.ар.пл.зем.уч.рг = С.дог.тг,$$

где:

С.ар.пл.зем.уч.рг – сумма арендной платы за земельные участки, планируемая к поступлению в бюджет поселения в расчетном году;

С.дог.тг – сумма годовых начислений в бюджет поселения доходов в виде арендной платы за земельные участки согласно заключенным договорам.

Источник данных: реестр договоров аренды.

в) Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (КБК - 731 1 11 05325 10 0000 120).

Прогноз поступлений платы по соглашениям об установлении сервитута в расчетном году рассчитывается по формуле:

$$С.пл.уст. сервит. = К.согл. \times Р.пл. \times 12,$$

где:

С.пл.уст. сервит. – сумма платы по соглашениям об установлении сервитута;

К.согл. – количество соглашений, заключенных с пользователями;

Р.пл. – размер платы за право пользования без НДС в месяц, установленный соглашением.

Источник данных: реестр соглашений.

г) Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (КБК - 731 1 11 09045 10 0000 120).

Поступление платы за наем жилого помещения учитывается ожидаемый объем поступлений в текущем финансовом году (исходя из начислений текущего финансового года по действующим на расчетную дату договорам социального найма и расчетам, выставленным за фактическое использование имущества), прогноз погашения задолженности прошлых лет до конца текущего финансового года, прогноз изменения платы за наем жилого помещения, обусловленные увеличением (сокращением) жилого фонда, сдаваемого в наем и темп роста индекса потребительских цен на очередной финансовый год прогнозируется на основании расчетных данных администрации поселения по формуле:

$$П_n = С (П_{n1} + П_{n2} + П_{n3} \dots),$$

где:

П_n – сумма платы за наем жилого помещения, планируемая к поступлению в бюджет поселения в расчетном году;

С – сумма договоров платы за наем жилого помещения, ожидаемая к поступлению в бюджет поселения в текущем финансовом году;

П_n – стоимость платы за наем жилого помещения, ожидаемая к поступлению в бюджет поселения в текущем финансовом году по одному договору.

д) Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских (КБК - 731 1 13 01995 10 0000130).

е) Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (КБК - 731 1 14 06025 10 0000430).

ж) Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения (КБК 731 116 10031 10 0000 140)

з) Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) (КБК 731 116 10061 10 0000 140)

и) Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) (КБК 731 116 10081 10 0000 140)

к) Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с

односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (КБК 731 116 10082 10 0000 140

л) Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (КБК - 731 1 17 01050 10 0000180).

В связи с необходимостью обеспечения выполнения администрацией предусмотренного пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетного полномочия администратора доходов по учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений, принимаются равным нулю.

м) Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (КБК - 731 117 05050 10 0000180) не планируются, вносятся изменения в бюджетную роспись по фактически зарегистрированным случаям.

5. Для исчисления безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при разработке методики прогнозирования ожидаемый объем безвозмездных поступлений определяется на основании объема расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в случае, если такой объем расходов определен. В иных случаях прогнозирование может осуществляться в соответствии с положениями, предусмотренными пунктом 3 настоящей Методики.

а) Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (КБК - 731 2 02 15001 10 0000150).

б) Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (КБК - 731 2 02 15002 10 0000150).

в) Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (КБК 731 2 02 29999 10 0000150).

г) Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (КБК – 731 2 02 30024 10 0000 150).

д) Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (КБК – 731 2 02 35118 10 0000 150).

е) Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (КБК – 731 2 02 49999 10 0000 150).

ж) Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений (КБК – 731 2 07 05030 10 0000 150).

з) Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (КБК – 731 2 08 05000 10 0000 150).

и) Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений (КБК – 731 2 19 60010 10 0000 150) планируется на основании фактических остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

5. Для исчисления безвозмездных поступлений в подпунктах а-е пункта 5 прогноз определяется на основании Закона Иркутской области «Об областном бюджете» и решения Думы Иркутского районного муниципального образования.

6. Разработка методики прогнозирования по видам доходов, не указанным в настоящем документе, осуществляется в соответствии с пунктом 3 настоящей Методики.

7. В процессе исполнения бюджета Усть-Балейского муниципального образования возможна корректировка объема прогноза поступлений доходов на сумму превышения (уменьшения) фактического объема их поступления в текущем финансовом году.

Начальник ФЭО

Н.С. Пахалуева

03.12.2019г. №150
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПРЕДПРИЯТИЙ И
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ СОДЕЙСТВИЕ В
ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ОСУЖДЕННЫХ ЛИЦ К НАКАЗАНИЮ В
ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА 2020
Г. НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ.

В соответствии с частью 1 статьи 48 Уголовного кодекса Российской Федерации и статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 14 Федерального Закона от 6.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень предприятий и организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве осужденных лиц к наказанию в виде обязательных работ на 2020 год на территории Усть-Балейского муниципального образования (приложение № 1).
2. Утвердить перечень предприятий и организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве осужденных лиц к наказанию в виде исправительных работ на 2020 год на территории Усть-Балейского муниципального образования (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Зам. Главы Усть-Балейского
муниципального образования
А.А. Бутырский

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ
СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ОСУЖДЕННЫХ ЛИЦ К
НАКАЗАНИЮ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА 2020 ГОД.**

Но мер п/п	Наименование предприятия, организации	Почтовый адрес	ФИО руководителя	Наименова ние специальн ости	Количес тво рабочих мест
1	2	3	4	5	6
1	Администрация Усть-Балейского муниципального образования	Иркутский район д. Зорино-Быково, ул. Тракторная 2	Тирских В.В. Тел: 496-623	Разнорабо чий	10

Зам. Главы Усть-Балейского
муниципального образования
А.А. Бутырский

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела исполнения наказаний и
применения иных мер уголовно-правового
характера ФКУ УИИ ГУФСИН России
по Иркутской области

_____ / /

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ
СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ОСУЖДЕННЫХ ЛИЦ К
НАКАЗАНИЮ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА 2020 ГОД.**

Но мер п/п	Наименование предприятия, организации	Почтовый адрес	ФИО руководителя	Наименование специальности	Количество рабочих мест
1	2	3	4	5	6
1	Администрация Усть-Балейского муниципального образования	Иркутский район д. Зорино-Быково, ул. Тракторная 2	Тирских В.В. Тел: 496-623	сторож	1
2	ИП Пономарева Светлана Владимировна	Иркутский район д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, 5	Пономарева С.В.	разнорабочий	1

Зам. Главы Усть-Балейского
муниципального образования
А.А. Бутырский

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела исполнения наказаний и
применения иных мер уголовно-правового
характера ФКУ УИИ ГУФСИН России
по Иркутской области

_____ / _____ /

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05 декабря 2019 года № 153
д. Зорино-Быково

Об утверждении Положения об архиве
Усть-Балейского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации № 125 от
22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об
архивном деле в Иркутской области», основными правилами работы ведомственных архивов,
Уставом Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об архиве в администрации Усть-Балейского муниципального образования (приложение № 1)
2. Признать утратившими силу Постановление Главы администрации Усть-Балейского муниципального образования от 12.09.2013 г. № 98 «Об утверждении Положения об архиве».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Усть-Балейского
муниципального образования
От 05.12.2019 г. № 153

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРХИВЕ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МО

1. Общие положения.

1.1. Документы администрации, представляющие историческую, научную, социальную, экономическую, политическую и культурную ценность, являющиеся областной государственной, муниципальной собственностью, (собственностью общественных объединений и организаций, негосударственных юридических лиц, средств массовой информации и др.), составляют государственную часть Архивного фонда Иркутской области и подлежат постоянному хранению в администрации

Усть-Балейского муниципального образования.

1.2. До передачи на государственное хранение в архивный отдел администрации Иркутского района муниципального образования документы временно в пределах сроков, установленных Федеральным Законом «об архивном деле в РФ», хранятся в архиве администрации.

1.3. Архив Администрации образован в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «об архивном деле в РФ» (от 22.10.2004 № 125-ФЗ).

1.4. Архив администрации создан для хранения законченных делопроизводством документов, их отбора на постоянное и долговременное хранение, учета, научного и практического использования, подготовки и своевременной передачи документов на хранение в архивный отдел администрации Иркутского района муниципального образования.

1.5. Архив администрации находится в помещении организации по адресу: Иркутский район д. Зорино-Быково ул. Тракторная, 2.

Возглавляется (ответственным за архив).

Ответственный за архив назначается Главой муниципального образования.

1.6. В своей работе ответственный за архив руководствуется: Основами Законодательства Российской Федерации

1.) «Об архивном деле в Российской Федерации»

2.) Законом Иркутской области «Об архивном деле в Иркутской области»

3.) Основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления, Основными правилами работы ведомственных архивов, приказами, указаниями Федерального архивного агентства, типовыми и ведомственными перечнями документов, методическими рекомендациями Архивного управления Иркутской области и архивного отдела администрации Иркутского района и настоящим положением.

1.7. Ответственный за архив работает по планам, утверждаемым Главой муниципального образования и отчитывается перед ним в своей работе.

1.8. Круг обязанностей ответственного за архив определяется должностной инструкцией, утвержденной Главой муниципального образования.

1.9. Контроль за деятельностью архива осуществляется заместителем Главы муниципального образования.

1.10. Организационно – методическое руководство деятельностью архива осуществляет архивный отдел администрации Иркутского района.

2. Состав документов архива.

В состав архива входят:

2.1. Законченные делопроизводством документы постоянного хранения, образовавшиеся в результате деятельности администрации.

2.2. Документы временного (свыше 10 лет) срока хранения, необходимые в практической деятельности администрации.

2.3. Документы по личному составу.

2.4. Печатные (в том числе ведомственные) издания, дополняющие документы архива и документы, необходимые для справочной работы.

2.5. Документы личного происхождения, образовавшиеся в результате деятельности сотрудников администрации и имеющие историческую, культурную или иную ценность.

2.6. Научно-справочный аппарат, раскрывающий состав и содержание документов архива (описи, исторические справки, каталоги, указатели, обзоры и т.д.).

3. Задачи и функции архива.

3.1. Основными задачами архива являются:

3.1.1. Комплектование законченными делопроизводством документами постоянного хранения и по личному составу, образовавшимися в результате деятельности организации.

3.1.2. Учет обеспечения сохранности, использование документов, находящихся в архиве.

3.1.3. Подготовка и своевременная передача документов на хранение в Архивный отдел администрации Иркутского района муниципального образования.

3.1.4. Осуществление контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве организации.

3.2. В соответствии с возложенными на него задачами, архив осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает, учитывает и хранит законченные делопроизводством документы, обработанные в соответствии с основными положениями «Государственной системы документационного обеспечения управления» и «Основными правилами работы ведомственных архивов» и несет ответственность за их сохранность.

3.2.2. Совместно с работниками, ответственными за делопроизводство, контролирует сохранность и правильность оформления дел в структурных подразделениях, принимает участие в составлении номенклатур дел и проверяет правильность формирования дел в соответствии с утвержденной номенклатурой.

3.2.3. Ежегодно организует экспертизу научной и практической ценности документов, находящихся в архиве организации.

3.2.4. Создает и пополняет научно-справочный аппарат к документам, подлежащим передаче на государственное хранение. Представляет не позднее, чем через 2 года, после завершения

делопроизводством дел на рассмотрение муниципального образования ЭК администрации архивного отдела Иркутского района муниципального образования описи дел постоянного хранения и по личному составу для последующего утверждения и согласования ЭПК архивного управления Иркутской области.

3.2.5. После утверждения ЭПК архивного управления Иркутской области описей дел постоянного хранения и по личному составу составляет акты о выделении к уничтожению дел с истекшими сроками хранения за соответствующий период.

3.2.6. Осуществляет подготовку документов для изготовления администрацией страховых копий на особо ценные документы, создает страховой фонд особо ценных документов и фонд пользования, которые вместе с оригиналами передает на хранение в архивный отдел администрации Иркутского района муниципального образования.

3.2.7. Организует пользование документов:

- информирует руководство и работников о составе и содержании документов архива;
- выдает в установленном порядке дела для работы в администрации;
- ведет учет использования документов;
- выдает в установленном порядке справки, копии и выписки из документов организациям и отдельным лицам.

3.2.8. Принимает участие в разработке методических пособий по делопроизводству и архивному делу администрации.

3.2.9. Консультирует работников администрации по вопросам делопроизводства и архива.

3.2.10. Подготавливает и передает на гос. хранение документы постоянного хранения в архивный отдел администрации Иркутского района муниципального образования в установленные сроки и в установленном порядке.

3.2.11. Представляет в архивный отдел администрации Иркутского района муниципального образования паспорт архива администрации в установленные сроки и сведения об изменениях в составе и объеме фондов.

4. Права архива

Для выполнения возложенных задач и функций архив имеет право:

4.1. Контролировать выполнение установленных правил работы с документами в структурных подразделениях (отделах) администрации.

4.2. Запрашивать от сотрудников организации сведения, необходимые для работы с архивом.

4.3. Привлекать в необходимых случаях в качестве экспертов и консультантов специалистов, работающих в администрации.

4.4. Требовать от сотрудников организации письменные объяснения причин отсутствия документов.

5. Ответственность ответственного за архив.

5.1. Ответственный за архив несет ответственность за выполнение возложенных на архив администрации задач и функций.

Положение об архиве разработано в соответствии с типовым положением об архиве учреждения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05 декабря 2019 года № 154
д. Зорино-Быково

О создании постоянно действующей экспертной комиссии

В целях организации и проведения работы по определению сроков хранения и отбору документов на хранение и уничтожение:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую экспертную комиссию (ЭК) (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК). (Приложение № 2).
3. Признать утратившими силу Распоряжение Усть-Балейского муниципального образования от 12.09.2013 № 34 «О создании экспертной комиссии в администрации Усть-Балейского муниципального образования», Постановление главы администрации Усть-Балейского муниципального образования от 12.09.2013 № 97 «Об утверждении Положения о действующей экспертной комиссии администрации Усть-Балейского муниципального образования».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Усть-Балейского МО

В.В. Тирских

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Балейского муниципального образования
От 05.12.2019 г. № 154

**Состав
постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК)
администрации Усть-Балейского муниципального образования**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Бутырский Александр Анатольевич	Председатель ЭК, заместитель Главы администрации Усть-Балейского муниципального образования
2	Бочарова Мария Сергеевна	Секретарь ЭК, ведущий специалист администрации Усть-Балейского муниципального образования
3	Барсукова Наталья	Член ЭК,

	Александровна	ведущий специалист администрации Усть-Балейского муниципального образования
4	Пахалуева Наталья Сергеевна	Член ЭК, начальник финансово-экономического отдела администрации Усть-Балейского муниципального образования

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Усть-Балейского муниципального образования
От 05.12.2019 г. № 154

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ (ЭК) АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертная комиссия администрации Усть-Балейского муниципального образования (далее – МО) осуществляет организацию и проведение методической и практической работы по экспертизе ценности и подготовке к передаче для архивного хранения документов постоянного хранения, по личному составу, документов краткого срока хранения Архивного фонда, находящихся на ведомственном хранении в администрации Усть-Балейского МО.

1.2. Экспертная комиссия (далее – ЭК) является совещательным органом администрации Усть-Балейского МО. Решения ЭК вступают в силу после утверждения Главой МО, а в необходимых случаях с ЭПК архивного отдела администрации Иркутского района (п.4.3. настоящего положения).

1.3. Состав ЭК назначается распоряжением Главы МО из числа наиболее квалифицированных работников основных структурных подразделений под председательством одного из руководящих работников.

1.4. В своей деятельности ЭК руководствуется законодательством Российской Федерации, Основами Законодательства Российской Федерации Иркутской области, об Архивном деле в Российской Федерации Иркутской области, нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства, типовыми и ведомственными перечнями документов, методическими рекомендациями архивного отдела администрации Иркутского районного муниципального образования и настоящим Положением.

1.5. В соответствии с типовым положением администрация Усть-Балейского МО разрабатывает свое Положение о ЭК, утверждаемое Главой муниципального образования.

2. ФУНКЦИИ ЭК

2.1. Участие в разработке предложений и рекомендаций по оптимизации состава документов Архивного фонда (классификация документов, разработка номенклатур дел, подготовка их для

архивного хранения) и представляет эти рекомендации на рассмотрение экспертно – проверочной комиссии (ЭПК) архивного отдела администрации Иркутского района.

2.2. Рассматривает предложения и в установленном порядке принимает решения об изменении или уточнении сроков хранения документов, предусмотренных действующими нормативно-методическими пособиями.

2.3. Осуществляет методическое руководство работой ответственных за делопроизводство в структурных подразделениях администрации.

2.4. Рассматривает предложения и принимает рекомендации по методическим и практическим вопросам экспертизы ценности документов.

2.5. Осуществляет совместно с архивным отделом администрации Иркутского района МО и ответственным за делопроизводство архив в администрации организацию и порядок отбора служебных документов на архивное хранение и уничтожение в структурных подразделениях администрации, уделяя особое внимание отбору на стадии делопроизводства документов, подлежащих передаче в архивный отдел администрации Иркутского района и экспертизе ценности документов с отметкой «ЭПК», «ЭК».

2.6. Рассматривает и выносит решения об одобрении:

- сводных описей дел постоянного и долговременного (свыше 10 лет) сроков хранения;
- актов на уничтожение документов с истекшими сроками хранения;
- актов об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного и долговременного сроков хранения, документов по личному составу;
- описей на документы по личному составу;
- графиков подготовки и передачи документов на хранение.

2.7. Обязательному утверждению с экспертно-проверочной комиссией архивного отдела администрации Иркутского района подлежат:

- предложения и решения ЦЭК об установлении, уточнении или изменении сроков хранения документов;
- перечни документов с указанием сроков хранения;
- описи дел на документы постоянного хранения;
- перечни дел постоянного хранения.

2.8. Согласованию (перед утверждением Главой МО) с экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) архивного отдела администрации Иркутского района подлежат:

- положение о ЭК;
- примерные и индивидуальные номенклатуры дел;
- описи дел на документы долговременного срока хранения (свыше 10 лет).

2.9. Рассматривает и одобряет сводные описи дел (годовые разделы) постоянного хранения и выносит решение о представлении их на утверждение ЭПК архивного управления Иркутской области, а также утверждает описи дел долговременного хранения.

2.10. Рассматривает и утверждает акты о выделении к уничтожению документов, хранящихся в ведомственном архиве администрации Усть-Балейского МО.

и в установленном порядке выдает разрешение на их уничтожение.

2.11. Рассматривает предложения об установлении сроков хранения документов, не предусмотренных действующими перечнями и изменении сроков хранения отдельных категорий документов и в установленном порядке вносит соответствующие предложения для рассмотрения их ЭПК архивного отдела администрации Иркутского района.

2.12. Участвует совместно с ведомственным архивом администрации Усть-Балейского МО в подготовке и проведении мероприятий по повышению деловой квалификации работников.

3. ПРАВА ЭК

ЭК в праве:

3.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям аппарата администрации Усть-Балейского МО по вопросам разработки номенклатур дел в

делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

3.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений администрации Усть-Балейского МО:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного хранения, в том числе документов по личному составу;
- материалы, необходимые для определения сроков хранения служебных документов.

3.3. Приглашать на заседание комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений и представителей архивного отдела администрации Иркутского района МО.

3.4. Информировать Главу МО по вопросам деятельности ЭК.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭК

4.1. ЭК работает в контакте с экспертно-проверочной комиссией архивного отдела администрации Иркутского района и получает от него необходимые организационно-методические указания.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Все заседания ЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии и утверждаются Главой МО или в случае необходимости мести Зам. Главой МО.

4.3. Заседания ЭК и принятые на них решения считаются правомерными, если в голосовании приняли участие не менее ½ членов ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

При необходимости решение принимается Главой МО (в необходимых случаях по согласованию с ЭПК архивного отдела администрации Иркутского района).

4.4. ЭК вправе не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, ответственность за сохранность и использование ее документов возлагается на секретаря комиссии.

18.12.2019Г. №156
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА
ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА» НА 2020 ГОД»**

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления Поселения, руководствуясь Федеральным законом от ст. 14 №131-ФЗ (ред. 30.12.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 68-ФЗ (ред. От 30.12.2015) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», № 28-ФЗ (ред. От 30.12.2015) "О гражданской обороне", Уставом Усть-Балейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу профилактики терроризма и экстремизма на территории Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района» на 2020 год» (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте [www.http://ust-baleyskoe-mo.ru](http://ust-baleyskoe-mo.ru).
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
В.В. Тирских

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА» НА 2020 ГОД

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района» на 2020 год (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области
Соисполнители муниципальной программы	Администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – администрация ИРМО)
Участники муниципальной программы	1. Администрация Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района. 2. администрация ИРМО.
Цель муниципальной программы	Профилактика терроризма и экстремизма на территории Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района
Задачи муниципальной программы	1. Принятие профилактических мер, направленных на предупреждение террористической и экстремисткой деятельности, в том числе на выявление и последующие устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической и экстремисткой деятельности. 2. Обеспечение безопасных условий в Усть-Балейского муниципальном образовании Иркутского района, обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.
Сроки реализации муниципальной программы	2020 год
Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество преступлений террористической направленности на территории Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района - 0. 2. Доля объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, приведенных в состояние антитеррористической защищенности объектов в соответствии с требованиями Постановлений Правительства РФ - 100% объектов.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Мероприятия, направленные на реализацию муниципальной программы требуют (не требуют) финансирования.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>1. Минимизация возможности совершения террористических актов в Усть-Балейском муниципальном образовании Иркутского района, противодействие проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма и экстремизма;</p> <p>2. Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.</p>
--	---

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа охватывает существенную часть сферы обеспечения комплексных мер безопасности в муниципальных образованиях Иркутского района. Целостный комплекс мероприятий муниципальной программы целесообразно рассматривать по ее основным направлениям.

Первое направление – «Формирование системы противодействия идеологии терроризма и экстремизма в Усть-Балейском муниципальном образовании Иркутского района».

Второе направление – «обеспечение безопасных условий в Усть-Балейском муниципальном образовании Иркутского района, обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления».

Необходимость решения проблемы обусловлена наличием в Усть-Балейском муниципальном образовании Иркутского района следующих факторов: географическое положение муниципального образования, многонациональный состав населения, нарушения миграционного законодательства Российской Федерации.

Часть мигрантов могут являться сторонниками радикальных течений и экстремистских религиозно-политических организаций.

Экстремизм и терроризм представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

В Иркутском районе накоплен положительный опыт по сохранению межнационального мира и согласия, активно ведется работа по искоренению рисков экстремизма в начальной стадии, повышению толерантности населения и преодоления религиозных противоречий.

Работа органов местного самоуправления в антитеррористической деятельности направлена на выявление и устранение условий и предпосылок, способствующих подготовке и осуществлению террористических актов, а также практическую подготовку и координацию действий, сил и средств по ликвидации и минимизации их возможных последствий.

В условиях развития современного общества особого внимания требует профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде. Это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистски настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Профилактика терроризма, обеспечение безопасности населения являются конституционным условием стабильного существования и поступательного развития общества, создания достойных условий жизни граждан. При этом следует учитывать, что реализация этих мероприятий объективно способствует решению вопросов общей безопасности и борьбы с преступностью в районе.

Реализация муниципальной программы призвана усилить действие уже принятых мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, а также систематизировать методы процесса формирования толерантного сознания и

поведения жителей муниципальных образований Иркутского района.

Реализация всего комплекса указанных задач невозможна без постоянной государственной поддержки, объединения и координации усилий органов государственной власти и местного самоуправления, привлечения организаций и общественных объединений.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основной целью муниципальной программы является Профилактика терроризма и экстремизма на территории Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района.

Достижение цели муниципальной программы предполагается за счет решения следующих задач:

1. Принятие профилактических мер, направленных на предупреждение террористической и экстремисткой деятельности, в том числе на выявление и последующие устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической и экстремисткой деятельности;

2. Обеспечение безопасных условий в Усть-Балейского муниципальном образовании Иркутского района, обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

Общий срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2020 год. Этапы реализации муниципальной программы не выделяются.

Целевые показатели муниципальной программы являются измеримыми, непосредственно зависят от реализации цели и решения задач муниципальной программы.

ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевых показателей
			2020 г.
Программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района» на 2020 год			
1.	Количество преступлений террористической направленности на территории Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района	преступлений	0
2.	Доля объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, приведенных в состояние антитеррористической защищенности объектов в соответствии с требованиями Постановлений Правительства РФ	%	100

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа и включенные в нее основные мероприятия отражают приоритетные направления политики безопасности, проводимой на государственном и муниципальном уровне.

Основные мероприятия программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района» на 2020 год:

- реализация мероприятий направленных на повышение эффективности профилактики терроризма и экстремизма в Усть-Балейского муниципальном образовании Иркутского района;

- реализация мероприятий направленных на обеспечение безопасных условий в Усть-Балейского муниципальном образовании Иркутского района, повышение уровня антитеррористической защищенности подведомственных объектов.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Мероприятия, направленные на реализацию муниципальной программы требуют (не требуют) финансирования.

6. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий муниципальной программы связана с различными рисками, как обусловленными внутренними факторами и зависящими от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы (организационные риски), так и относящимися к внешним факторам (риски изменения законодательства, экономические риски и риски финансового обеспечения). Комплексная оценка рисков, возникающих при реализации мероприятий муниципальной программы, приведена в таблице:

№ п/п	Описание рисков	Меры по снижению рисков
1.	Риски изменения законодательства	
1.1.	Изменения федерального и регионального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Осуществление мониторинга изменения федерального и регионального законодательства с оценкой возможных последствий. Актуализация нормативно-правовых актов Иркутского района в сфере реализации муниципальной программы
2.	Экономические риски	
2.1.	Влияние общей экономической ситуации в Российской Федерации на показатели эффективности реализации муниципальной программы	Осуществление мониторинга экономической ситуации в Российской Федерации с оценкой возможных последствий. Актуализация муниципальной программы
3.	Финансовые риски	
3.1.	Риск недостаточной обеспеченности финансовыми ресурсами мероприятий муниципальной программы	Мониторинг и оценка эффективности программных мероприятий с целью возможного перераспределения средств внутри муниципальной программы
4.	Организационные риски	
4.1.	Несвоевременное принятие управленческих решений в сфере реализации муниципальной программы	Оперативное реагирование на выявленные недостатки в процедурах управления, контроля и кадрового обеспечения реализации муниципальной программы

7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий.

2. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку, согласование с соисполнителями и утверждение муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

- обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы в порядке, утвержденном постановлением администрации Иркутского района;

- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных

результатов ее реализации;

- готовит предложения для принятия решения о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование и утверждение;

- рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме основного мероприятия;

- размещает утвержденную муниципальную программу на сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- проводит расчеты по оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации МО Иркутского района.

3. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и согласование с участниками муниципальной программы подпрограмм;

- организуют реализацию подпрограмм, координируют деятельность участников муниципальной программы по реализации основных мероприятий подпрограмм, несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм;

- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм;

- разрабатывают и согласовывают проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм;

- формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, направляют их ответственному исполнителю;

- запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации основных мероприятий;

- разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации подпрограммы;

- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации программ.

4. Участники муниципальной программы:

- осуществляют разработку и реализацию основных мероприятий;

- согласовывают проект подпрограммы, включение в проекты подпрограмм основных мероприятий, проект изменений в подпрограмму в части основных мероприятий;

- формируют предложения по разработке проекта подпрограммы, внесению изменений в подпрограмму;

- разрабатывают и представляют соисполнителю отчеты о реализации основных мероприятий.

5. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации мероприятий программ.

6. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы рассматривается на заседании экспертного Совета, по результатам которого принимается решение об эффективности реализации муниципальной программы.

В случае если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность по сравнению с предыдущим годом снизилась, экспертным Советом могут формироваться предложения об объеме финансирования мероприятий муниципальной программы и (или) досрочном прекращении либо приостановлении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), подпрограммы или муниципальной программы в целом.

8. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Минимизация возможности совершения террористических актов в Усть-Балейского муниципальном образовании Иркутского района, противодействие проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма и экстремизма;
2. Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА» НА 2020 ГОД

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
Задача 1. Принятие профилактических мер, направленных на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической и экстремистской деятельности.							
1.1.	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности профилактики терроризма и экстремизма в Усть-Балейского муниципальном образовании Иркутского района.	Администрация МО Иркутского района, Администрация ИРМО	2020 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	
1.1.1.	Обеспечение постоянного мониторинга оперативной обстановки на территории МО с целью своевременного вскрытия возможных террористических угроз и принятия профилактических мер реагирования	Администрация МО Иркутского района, Администрация ИРМО	2020 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	постоянно
1.1.2.	Организация проведения мероприятий (фестивали, концерты, «круглые столы», соревнования, показ видеороликов), направленных на профилактику терроризма, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	Администрация МО Иркутского района, Администрация ИРМО	2020 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	1 раз в год
1.1.3.	Организация проведения мероприятий, посвященных Международному дню толерантности (16 ноября)	Администрация МО Иркутского района, Администрация ИРМО	2020 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	1 раз в год

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
1.1.4.	Участие в проведении командно-штабных учений, тренировок и практических занятий по обеспечению устойчивого управления, организации взаимодействия и надежной связи с силами постоянной готовности и экстренного реагирования при проведении антитеррористических мероприятий	Администрация МО Иркутского района, Администрация ИРМО	2020 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	В соответствии с планом проведения антитеррористических учений
1.1.5.	Осуществление взаимодействия с общественными, религиозными и молодежными организациями с целью недопущения экстремистских действий	Администрация МО Иркутского района, Администрация ИРМО	2020 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	постоянно
Задача 2. Обеспечение безопасных условий в Усть-Балейского муниципальном образовании Иркутского района, обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.							
2.1.	Реализация мероприятий на направленных на обеспечение безопасных условий в муниципальных образованиях Иркутского района, повышение уровня антитеррористической защищенности подведомственных объектов	Администрация МО Иркутского района, Администрация ИРМО	2020 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	
2.1.1.	Организация и проведение рейдов по проверке бесхозных строений, неэксплуатируемых, заброшенных зданий и помещений, расположенных на территории поселений. Своевременное информирование правоохранительных органов о фактах нахождения на указанных объектах подозрительных лиц, предметов, вещей.	Администрация МО Иркутского района, Администрация ИРМО	2020 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	ежеквартально

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
2.1.2.	Приведение объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в состоянии антитеррористической защищенности в соответствии с требованиями Постановлений Правительства РФ	Администрация МО Иркутского района, Администрация ИРМО	2020 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	Весь период
ВСЕГО по программе							
				Всего.	-		
					-		

23.12.2019 № 157
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка завершения исполнения бюджета поселения за 2019 год по расходам и по погашению источников финансирования дефицита бюджета поселения

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения исполнения бюджета поселения за 2019 год по расходам и по погашению источников финансирования дефицита бюджета поселения.
2. Данный порядок довести до получателей средств бюджета поселения в срок до 30 декабря 2019 года.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

Утвержден
Постановлением
Главы Усть-Балейского
муниципального образования
№ 157 от 23.12.2019г.

Порядок
завершения исполнения местного бюджета за 2019 год по расходам и по погашению
источников финансирования дефицита местного бюджета.

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета поселения завершается 30 декабря 2019 года.
2. Принятие бюджетных обязательств (заключение с поставщиками товаров, исполнителями работ, услуг договоров (контрактов) в соответствии с законодательством Российской Федерации) подлежащих оплате за счет средств бюджета поселения после 30 декабря 2019 года не допускается.
3. Получатели средств бюджета поселения не позднее 30 декабря 2019 года обеспечивают представление в Отделение №5 УФК по Иркутской области платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления кассовых расходов бюджета поселения. При этом дата составления документа в поле «дата» платежного документа (заявка на получение наличных денег) не должна быть позже 30 декабря 2019 года.

4. После 1 января 2020 года документы от получателей средств бюджета поселения на изменение целевого назначения предельных объемов финансирования 2019 года не принимаются.
5. Неиспользованные остатки средств местного бюджета на счете 40204, открытом в ОТДЛЕНИЕ ИРУТСК Г. ИРКУТСК для расчетов по денежной наличности зачисляются на счет бюджета поселения в Отделении № 5 УФК по Иркутской области - 30 декабря 2019 года.
6. После завершения операций принятых бюджетных обязательств завершившегося года остаток на едином счете местного бюджета 40204, открытом в Отделении № 5 УФК по Иркутской области, подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.
7. Суммы, поступившие в бюджет от распределения в установленном порядке поступлений завершеного финансового года, зачисляются в установленном порядке на счет №40101 УФК по Иркутской области в первые пять рабочих дней очередного финансового года, и учитываются как доходы бюджета завершеного финансового года.

Начальник финансового –
экономического отдела

Н.С. Пахалуева

23.12.2019 № 158
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О НАДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЯМИ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с пунктом 3 статьи 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить Администрацию Усть-Балейского муниципального образования – Администрацию сельского поселения (далее – Администрация) полномочиями администратора доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования.
2. Закрепить за Администрацией перечень кодов доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования согласно Приложению к настоящему постановлению.
3. Обеспечить Администрации осуществление следующих полномочий по администрируемым кодам доходов:
 - 3.1. осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- 3.2. осуществление взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- 3.3. принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 3.4. принятие решения об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;
- 3.5. формирование сведений и бюджетной отчетности;
- 3.6. представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным ФЗ 27.06.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 3.7. осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативно правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.
4. Постановление от 11 декабря 2018 г. № 117 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования утратило силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

Приложение к постановлению
главы Усть-Балейского
муниципального образования
от 23 декабря 2019 г. № 158

Перечень кодов доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования, администрируемых
Администрацией Усть-Балейского муниципального образования –
Администрацией сельского поселения

Код дохода	Наименование кода дохода
731 1 08 04020 01 1000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
731 1 08 04020 01 4000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
731 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе и казенных
731 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

731 1 11 05325 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений
731 113 0199 51 00000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских
731 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
731 114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
731 116 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
731 116 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
731 116 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
731 116 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
731 1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
731 1 17 05050 10 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
731 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
731 2 02 15002 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
731 2 02 29999 10 0000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
731 2 02 30024 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
731 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
731 202 49999 10 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
731 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений

731 2 08 05000 10 0000180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
731 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

25.12.2019 г. № 159
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ЗДАНИЯ КЛУБОВ НАХОДЯЩИЕСЯ В П. УСТЬ-БАЛЕЙ, С. ЕЛОВКА, Д. БЫКОВА В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА» УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДАЛЕЕ МУК «ЦКС»)

Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать клуб п. Усть-Балей в оперативное управление МУК «ЦКС» муниципальное имущество – здание клуб п. Усть-Балей, назначение: нежилое, 1 этаж, общей площадью 62,1 кв.м., инв. №25:212:001:010080210, расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Молодежная, д. 1-а;

2. Передать клуб с. Еловка в оперативное управление МУК «ЦКС» муниципальное имущество – здание клуб с. Еловка, назначение: нежилое, 1 этаж, общей площадью 116,2 кв.м., инв. №25:212:001:010081220, расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Еловка, ул. Центральная, д.18-а;

3. Передать клуб д. Быкова в оперативное управление МУК «ЦКС» муниципальное имущество – здание клуб д. Быкова, назначение: нежилое, 1 этаж, общей площадью 184,1 кв.м., инв. №25:212:001:010081200, расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Быкова, ул. Сердюкова, д. 2-а;

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования (<http://ust-baleyskoe-mo.ru/>).

Глава Усть-Балейского муниципального образования

В.В. Тирских

Информация

Уважаемые жители Иркутского района!

29 декабря 2019 г. в с. Хомутово Иркутского района произошел пожар в жилом доме. В результате, которого, погибло 2-е малолетних детей, на момент возникновения пожара дети находились дома без присмотра взрослых. Предположительно причиной возникновения пожара послужило: аварийный режим работы электрооборудования.

Обращаем Ваше внимание, что в период отопительного сезона резко увеличивается нагрузка на электрические сети. Государственные инспекторы по пожарному надзору настоятельно рекомендуют: топить печь лучше два три раза в день и не более чем на полтора часа. Не оставлять без внимания включенные бытовые электроприборы. Не перегружать электрические сети, тем более приборами кустарного производства, мощность которых не установлена и может привести к замыканию проводки.

Призываем Вас, еще раз обратите внимание на исправность эксплуатируемого электрооборудования, ни в коем случае не оставляйте несовершеннолетних детей без присмотра, соблюдайте элементарные меры пожарной безопасности, а при возникновении пожара немедленно сообщите о нем в пожарную охрану по телефону 101 или 112. Самое главное правило при возгорании — не поддаваться панике и не терять самообладания.

Рекомендуем Вам, установить в своих домах датчики автономных пожарных извещателей. Автономный пожарный извещатель остаётся пока наиболее эффективным средством по предупреждению гибели людей при пожаре. Устройство реагирует на дым на стадии возгорания, когда потушить огонь можно подручными средствами или успеть вывести из опасной зоны домочадцев. Извещатели, усовершенствованные GSM-модулем, позволяют не только оповещать о возгорании, но и передавать информацию на шесть номеров телефонов любых операторов связи.

Также напоминаем контактные данные ОНД и ПР по Иркутскому району: 664009, г. Иркутск, ул. Култукская, 10 (тел/факс. 20-96-98), электронный ящик – ondirkraion@yandex.ru.

Начальник ОНД и ПР по Иркутскому району
подполковник внутренней службы

Малеев В.Ф.

Учредитель:

Администрация Усть-Балейское МО

Распространяется бесплатно

Ответственный за выпуск – Барсукова Н.А.

Отпечатано 09 января 2020 г. в ООО «Типография

«Иркут» (г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,

ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)

Тираж 10 экз./ заказ №.

Адрес редакции газеты: 664532, д. Зорино-Быково,

ул. Тракторная № 2

Администрация Усть-Балейского МО,

тел. 496-618, 496-633