

## УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**26.01.2018Г. №6-24-1**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

### **«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 44 Федерального Закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 41 Устава Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Усть-Балейского муниципального образования

1.1. Статья 7. Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1.1.1. часть 1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«15) увековечение памяти жертв политических репрессий.»

1.1.2. часть 1 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

1.2.Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления Поселения по решению вопросов местного значения

1.2.1. дополнить пунктом 5.3. следующего содержания:

«5.3.) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

1.2.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

1.3. Статья 10 . заключение соглашений с органами местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования

1.3.1. дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»

1.4. Статья 17. Публичные слушания

1.4.1. пункт 1 части 3 изложить в следующей редакции:

«проект Устава Поселения, а также проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения, кроме случаев, когда в Устав Поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, и законов Иркутской области, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

1.4.2. часть 3 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1.) «проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;»;

1.4.3. в пункте 3 части 3 слова «проекты планов и программ развития Поселения» исключить;

1.5. Статья 24 Полномочия Думы Поселения

1.5.1. пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;»

1.6. Статья 41 Внесение изменений и дополнений в Устав

1.6.1. абзац 2 части изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Иркутской области, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

2. Усть-Балейской администрации:

2.1. обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на сайте администрации после прохождения государственной регистрации в Управлении Министерства Юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования –  
Председатель Думы Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

**26.01.2018Г. №6-25-2**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МО ОТ 25.03.2016 Г. №45-178-2/ДСП**

Рассмотрев требование прокуратуры Иркутского района от 18 декабря 2017 г., в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 25 марта 2016 г. 345-178-2/дсп «об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Усть-Балейского муниципального образования» следующие изменения:

- в пунктах 4.8 и 5.6 Положения после слов «муниципального образования» читать «в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его получения».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на интернет-сайте администрации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования –  
Председатель Думы Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

**26.01.2018Г. №6-26-3**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРОЦЕНТА ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

В соответствии с п. 5.1 ст. 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, на основании обращения сельхозтоваропроизводителей, Дума Усть-Балейского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Установить цену продажи земельных участков, сельскохозяйственного назначения находящихся в муниципальной собственности и выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих передачи использующей такой земельный участок сельскохозяйственной организации в собственность без проведения торгов, в размере 14 процентов от их кадастровой стоимости.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте администрации <http://ust-baleyskoe-mo.ru/>

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования –  
Председатель Думы Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

**26.01.2018Г. №6-27-4**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ**  
**ГЛАВОЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ, ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ**  
**ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ**  
**ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ**  
**МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения Главой Усть-Балейского муниципального образования, депутатами Думы Усть-Балейского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов(прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в установленном законом порядке.
3. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования –  
Председатель Думы Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения Главой Усть-Балейского муниципального образования, депутатами Думы Усть-Балейского муниципального образования (далее – лица, замещающие муниципальные должности) Думе Усть-Балейского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Думу Усть-Балейского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление на имя председателя Думы Усть-Балейского муниципального образования в организационный отдел Администрации Усть-Балейского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

Глава Усть-Балейского муниципального образования оформляет уведомление на имя заместителя председателя Думы Усть-Балейского муниципального образования, который должен обеспечить передачу уведомления в уполномоченный орган.

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, принявшего уведомление.

8. После регистрации уведомления сотрудник уполномоченного органа выдает лицу, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется уполномоченным органом председателю Думы Усть-Балейского муниципального образования не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Председатель Думы Усть-Балейского муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в постоянную

комиссию по Уставу Усть-Балейского муниципального образования, регламенту и депутатской деятельности (далее – Комиссия) на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю Думы Усть-Балейского муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Думы Усть-Балейского муниципального образования в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Думы Усть-Балейского муниципального образования, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Председатель Думы Усть-Балейского муниципального образования в порядке и сроки, установленные регламентом Думы Усть-Балейского муниципального образования, обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Думы Усть-Балейского муниципального образования от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, Дума Усть-Балейского муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 16 настоящего Положения, Дума Усть-Балейского муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.



Приложение 1

к Положению о порядке сообщения  
Главой Усть-Балейского муниципального образования,  
депутатами Думы Усть-Балейского муниципального образования о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

*Председателю Думы Усть-Балейского  
муниципального образования*

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
наименование замещаемой муниципальной должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное \_\_\_\_\_ подчеркнуть).  
Обстоятельства, \_\_\_\_\_ являющиеся \_\_\_\_\_ основанием \_\_\_\_\_ возникновения \_\_\_\_\_ личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления \_\_\_\_\_ (нужное \_\_\_\_\_ подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, замещающего муниципальную должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ**

Уведомление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица уполномоченного органа) \_\_\_\_\_ (подпись ответственного должностного лица уполномоченного органа)



Приложение 2

к Положению о порядке сообщения Главой Усть-Балейского муниципального образования, депутатами Думы Усть-Балейского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

[1]В случае, если уведомление оформляет Глава Усть-Балейского муниципального образования, который в соответствии с уставом Усть-Балейского муниципального образования входит в состав Думы Усть-Балейского муниципального образования и исполняет полномочия её председателя, такое уведомление оформляется на имя заместителя председателя Думы Усть-Балейского муниципального образования.

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица уполномоченного органа	Отметка о выдаче лицу, замещающему муниципальную должность, расписки в получении уведомления (дата, подпись гражданина)	Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение в Комиссию фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись ответственного должностного лица	Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении Комиссии
	Дата поступления	№ регистрации					
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

**26.01.2018Г. №6-28-5**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕН РЕШЕНИЯ ДУМЫ ОТ 04.07.2016 ГОДА №48-188-2/ДСП «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»**

В связи с принятием Закона Иркутской области от 07 ноября 2017 года №73-ОЗ «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, рассмотрев письмо Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 29 декабря 2017 года №21-24/2250/17, руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Отменить решение Думы от 04.07.2016 года №48-188-2/дсп «Об утверждении Порядка предоставления депутатами Думы Усть-Балейского муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
2. Опубликовать настоящее решение в установленном законом порядке.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования –  
Председатель Думы Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

**26.01.2018 № 6-29-6-ДСП**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**О РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНОГО  
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА – ГЛАВЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО  
СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ НА 2018 ГОД**

В целях упорядочения условий оплаты труда выборного должностного лица - главы Усть-Балейского муниципального образования, руководствуясь ст. 53 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», письмом администрации Иркутского муниципального образования от 23.01.2018 г. № 168 «О нормативе формировании расходов на оплату труда главы муниципального образования на 2018 год», статьями 6. 29, 31, 32, 48, пп.1) п.4 ст. 34 Устава Усть-Балейского муниципального образования, рассмотрев представленный администрацией расчет, Дума Усть-Балейского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить «Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления в Усть-Балейском муниципальном образовании - главы Усть-Балейского муниципального образования на 2018 год» (Приложение №1).
2. Настоящее решение Думы распространяет свое действие с 1 января 2018 г.
3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования (опубликования) в Вестнике Усть-Балейского МО и в сети интернет на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования - Усть-Балейского сельского поселения.

Председатель Думы,  
Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В УСТЬ-БАЛЕЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ - ГЛАВЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 26.01.2018 г. № 6-29-6 «Об утверждении годового фонда оплаты труда выборного должностного лица - главы Усть-Балейского муниципального образования на 2018 год», устанавливает порядок оплаты труда выборных должностных лиц Усть-Балейского муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

2. Выборному должностному лицу оплата труда производится за счет средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования в пределах фонда оплаты труда выборных должностных лиц.

3. Формирование расходов на оплату труда выборных должностных лиц на соответствующий год производится в пределах норматива формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц, определяемого в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области».

4. Оплата труда выборных должностных лиц производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных Уставом Усть-Балейского муниципального образования, настоящим Положением, с выплатой районного коэффициента и процентной надбавки, определенных в соответствии с законодательством.

5. Ежемесячное денежное вознаграждение выборного должностного лица состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу определяемой исходя из численности населения МО;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере 15 % должностного оклада.

6. Размер должностного оклада выборного должностного лица устанавливается в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

7. Выборному должностному лицу устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 5,73217 его денежного вознаграждения за фактически отработанное время.

8. Увеличение (индексация) должностного оклада и денежного поощрения выборного должностного лица производится в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

9. Выборному должностному лицу выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Приложение №1

к Положению об оплате труда выборных должностных лиц  
местного самоуправления в Усть-Балейском муниципальном образовании –  
главы Усть-Балейского муниципального образования на 2018 год  
Решения Думы Усть-Балейского муниципального образования  
от 26.01.2018 г. № 6-29-6-дсп

### РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА -ГЛАВЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности	Размер должностного оклада в месяц (руб.)
Глава Усть-Балейского муниципального образования	4251,134

**10.01.2018 г. №01**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ УСТЬ- БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях уточнения назначения территорий Усть-Балейского муниципального образования, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом Усть-Балейского муниципального образования, обращением «Пожарно-спасательной службы Иркутской области» от 01.11.2017 года № 1559, а так же в целях приведения в соответствие действующему законодательству состава и структуры Генерального плана, структуризации и унификации информации об объектах федерального, регионального и местного значения в соответствии с частью 13 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования.

2. Утвердить:

2.1. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования (приложение № 2).

2.3. План мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования (приложение № 3).

3. Поручить комиссии по контролю за использование земель на территории Усть-Балейского муниципального образования:

провести работы по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского МО

В. В. Тирских

Приложение № 1  
Утвержден постановлением Глава  
администрации Усть-Балейского МО  
от 10 января 2018 года № 01

## **ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования.

1.2. Комиссия по разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, порядком принятия решения о подготовки изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования, утвержденный решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 27 марта 2015 г. № 30- 138-2/дсп



## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

2.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2 Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования.

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.



4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение № 2  
Утвержден постановлением Главы  
администрации Усть-Балейского МО  
от 10 января 2018 года № 01

## **СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ УСТЬ- БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

### **Председатель комиссии:**

Тирских В. В. – Глава Усть-Балейского муниципального образования;

### **Секретарь комиссии:**

Зверева Ю. И. – ведущий специалист по имущественным отношениям администрации Усть-Балейского муниципального образования;

### **Члены комиссии:**

Бутырский А. А. – ведущий специалист по общим вопросам Усть-Балейского муниципального образования

Суская Н. В. – директор МУК ЦКС Усть-Балейского муниципального образования;

Артеменко Ю. Ю. - депутат Думы Усть-Балейского муниципального образования;

Приложение № 3  
Утвержден постановлением Главы  
администрации Усть-Балейского МО  
от 10 января 2018 года № 01

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ УСТЬ- БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования.	Январь 2018
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Усть-Балейского муниципального образования, информационного сообщения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования	Январь 2018
3	Заключение контракта на разработку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования	Январь 2018

4	Сбор, учет и рассмотрение комиссией предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования, подготовка рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила землепользования и застройки поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения	Январь 2018 – Февраль 2018
5	Подготовка распоряжения о проведении публичных слушаний, о рассмотрении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, публикация распоряжения в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Усть-Балейского муниципального образования, оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения	Февраль 2018
6	Публикация заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации поселения	В течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования	В течение двух недель после проведения публичных слушаний
9	Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Думой Усть-Балейского муниципального образования и его утверждение	Март 2018
10	Публикация утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации поселения, размещение в ФГИС ТП	Март 2018

**10.01.2018 г. №02**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О плане основных мероприятий по подготовке, проведению и повышению явки избирателей на выборах Президента Российской Федерации на территории Усть-Балейского муниципального образования 18 марта 2018 года

В целях организации подготовки, проведения и повышения явки избирателей на выборах Президента Российской Федерации, проводимых на территории Усть-Балейского муниципального образования 18 марта 2018 года, руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002г. № 67-ФЗ « Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Обобщих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Уставом Усть-Балейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по подготовке, проведению и повышению явки избирателей на выборах Президента Российской Федерации на территории Усть-Балейского муниципального образования 18 марта 2018 года (приложение №1).
2. Утвердить состав рабочей группы при администрации Усть-Балейского муниципального образования по подготовке, проведению и повышению явки избирателей на выборах Президента Российской Федерации на территории Усть-Балейского муниципального образования 18 марта 2018 года (приложение №2).

Глава администрации Усть-Балейского  
муниципального образования В.В. Тирских

Приложение № 1  
К постановлению администрации Усть-Балейского  
муниципального образования  
от 10 января 2018 года № 02

## П Л А Н

**Организационных мероприятий по подготовке, проведению и повышению явки избирателей на выборах Президента Российской Федерации на территории Усть-Балейского муниципального образования 18 марта 2018 года**

№	Содержание мероприятий	Срок Исполнения	Исполнители
1	Формирование рабочей группы По подготовке и проведению выборов 18.03.2018 года на территории Усть-Балейского МО	Январь 2018 года	Барсукова Н.А.
2	Рассмотрение вопросов подготовки и проведения выборов 18.03.2018 г. на заседаниях административного Совета Усть-Балейского МО	Январь 2018 года	Барсукова Н.А.
3	Заседание рабочей группы	по необходимости	Барсукова Н.А.
4	Обеспечение наружной рекламы о выборах 18.03.2018 г. (магазины, клубы, ФАПы, стенды в местах агитации)	Февраль 2018 года	Бутырский А.А.
5	Организация и проведение сходов граждан с целью разъяснительной работы о проведении выборов	Март 2018 года	Барсукова Н.А.
6	Отработка списков избирателей	Постоянно	Бутырский А.А.
7	Выделение специальных мест для размещения материалов о выборах 18.03.2018 г. на территории каждого избирательного участка	В соответствии с законодательством	Бутырский А.А.
8	Предоставление на безвозмездной основе необходимые помещения для избирательных комиссий	Весь период	Администрация Поселения

9	Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности в период подготовки и проведения выборов 18.03.2018 г.	Весь период	Администрация Поселения
10	Обеспечить уборку территории Усть-Балейского МО, путей прилегающих к избирательным участкам	Весь период	Зверева Ю.И.

Глава администрации Усть-Балейского  
муниципального образования В.В. Тирских

Приложение № 2  
К постановлению администрации Усть-Балейского  
муниципального образования  
от 10 января 2018 года № 02

### Состав

**Рабочей группы при администрации Усть-Балейского муниципального образования по подготовке, проведению и повышению явки избирателей на выборах Президента Российской Федерации на территории Усть-Балейского муниципального образования 18 марта 2018 года**

Председатель рабочей группы

Барсукова Н.А. – главный специалист-помощник Главы администрации Усть-Балейского муниципального образования

Секретарь рабочей группы

Бутырский А.А. – ведущий специалист по общим вопросам Усть-Балейского муниципального образования

Члены рабочей группы

Зверева Ю.И. – ведущий специалист администрации Усть-Балейского муниципального образования

Никитенко Л.В. – начальник финансово-экономического отдела администрации

Глава администрации Усть-Балейского  
муниципального образования В.В. Тирских

**16.01.2018Г. №03**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ИРКУТСКИЙ РАЙОН»**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ,**  
**ОКАЗЫВАЮЩИХ СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ**  
**ОСУЖДЕННЫХ ЛИЦ К НАКАЗАНИЮ В ВИДЕ**  
**ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА 2018 Г. НА**  
**ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ.**

В соответствии с частью 1 статьи 48 Уголовного кодекса Российской Федерации и статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 14 Федерального Закона от 6.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень предприятий и организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве осужденных лиц к наказанию в виде обязательных работ на 2018 год на территории Усть-Балейского муниципального образования (приложение № 1).
2. Утвердить перечень предприятий и организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве осужденных лиц к наказанию в виде исправительных работ на 2018 год на территории Усть-Балейского муниципального образования (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ОСУЖДЕННЫХ ЛИЦ К НАКАЗАНИЮ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА 2018 ГОД.

Номер п/п	Наименование предприятия, организации	Почтовый адрес	ФИО руководителя	Наименование специальности	Количество рабочих мест
1	2	3	4	5	6
1	Администрация Усть-Балейского муниципального образования	Иркутский район д. Зорино-Быково, ул. Тракторная 2	Тирских В.В. Тел: 496-623	Разнорабочий	10

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела исполнения наказаний и  
применения иных мер уголовно-правового  
характера ФКУ УИИ ГУФСИН России  
по Иркутской области

\_\_\_\_\_ / /

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ОСУЖДЕННЫХ ЛИЦ К НАКАЗАНИЮ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА 2018 ГОД.

Номер п/п	Наименование предприятия, организации	Почтовый адрес	ФИО руководителя	Наименование специальности	Количество рабочих мест
1	2	3	4	5	6
1	Администрация Усть-Балейского муниципального образования	Иркутский район д. Зорино-Быково, ул. Тракторная 2	Тирских В.В. Тел: 496-623	сторож	1

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела исполнения наказаний и  
применения иных мер уголовно-правового  
характера ФКУ УИИ ГУФСИН России  
по Иркутской области

\_\_\_\_\_ / /



**22.01.2017 г. №04**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 16.09.2016 Г. № 41 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕГО В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о принятии на учет бесхозных недвижимых вещей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 года № 580, Уставом Усть-Балейского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление Главы Усть-Балейского муниципального образования от 16.09.2016 г. № 41 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета бесхозного недвижимого имущества, находящегося на территории Усть-Балейского муниципального образования и оформления его в муниципальную собственность» (приложение 1).

1.1. В абзаце 7 пункта 2.3. исключить термин «в случае необходимости».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста - помощника главы администрации Барсукову Н.А.

Глава Усть-Балейского  
Муниципального образования  
В.В. Тирских

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ- БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕГО В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок выявления бесхозного недвижимого имущества на территории Усть-Балейского муниципального образования постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

1.2 Настоящее Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности, на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3 Основными целями и задачами выявления и учета бесхозных недвижимых вещей, оформления права собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации выявленных бесхозных объектов на территории Усть-Балейского муниципального образования;
- повышение эффективности использования муниципальной собственности.

## **ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Сведения о бесхозных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица, иные заинтересованные лица путем направления соответствующей информации в администрацию Усть-Балейского муниципального образования.

Бесхозное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ, обнаружения его иными способами.

2.2 Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество, объявив об этом либо совершив другие действия, определенно свидетельствующие о его устранении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие-либо права на это имущество.

2.3 После получения информации о бесхозно содержащемся объекте недвижимого имущества, расположенном на территории Усть-Балейского муниципального образования, Местная администрация в 30-дневный срок:

- организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место; составляет акт по форме согласно приложению № 2.

Оформленный акт направляется на утверждение главе администрации Усть-Балейского муниципального образования;

- организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта;

- проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности Усть-Балейского муниципального образования;

- запрашивает сведения в Администрации Иркутского районного муниципального образования сведения о наличии объекта в реестре муниципальной собственности Иркутского района,

- в Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом (Росимущество) в Иркутской области – сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности,

- в Министерство имущественных отношений Иркутской области – сведения о наличии объекта в реестре государственной собственности,

- в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - сведения о зарегистрированных правах на объект,

- подготавливает и направляет запросы в орган налоговой службы о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц юридического лица, являющегося возможным балансодержателем имущества;

По окончании мероприятий по проверке сведений об объектах недвижимого имущества, администрация готовит проект постановления администрации о признании недвижимого имущества бесхозным и включении его в реестр бесхозного имущества (приложение №1).

2.4. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестрах муниципальной собственности, государственной собственности Иркутской области и федеральной собственности, а также отсутствия сведений о государственной регистрации прав на объект, Местная администрация Усть-Балейского муниципального образования в установленном законом порядке осуществляет мероприятия по изготовлению технической документации (технического и кадастрового паспорта) на объект.

2.5. В случае поступления информации от собственника объекта о наличии намерения по содержанию имущества Местная администрация Усть-Балейского муниципального образования принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет объекта в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившую первичную информацию.

#### ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

3.1. После изготовления технической документации на бесхозное недвижимое имущество Местная администрация Усть-Балейского муниципального образования формирует пакет документов, необходимый для постановки на учет объекта в качестве бесхозного, в соответствии с Положением о принятии на учет бесхозных недвижимых вещей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 года № 580, и представляет его в ФКП Росреестра по Иркутской области.

#### ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

4.1. По истечении года со дня постановки объекта на учет в качестве бесхозного Местная администрация Усть-Балейского муниципального образования обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на данный объект.

4.2. На основании вступившего в законную силу решения суда Местная администрация Усть-Балейского муниципального образования издает постановление о включении объекта в реестр муниципальной собственности и осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности.

4.3. После включения объекта в реестр муниципальной собственности и государственной регистрации права муниципальной собственности осуществляется оценка рыночной стоимости имущества для учета в муниципальной казне.

## РЕЕСТР БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ пп	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Краткая характеристика объекта	№, дата Постановления администрации о признании объекта бесхозным	Дата постановки на учет в регистрирующем оргane	Примечание

Приложение №3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава администрации  
Усть-Балейского муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**АКТ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

выявления и обследования внешнего состояния объекта, обладающего признаками  
бесхозного на территории Усть-Балейского муниципального образования

Мы нижеподписавшиеся, в  
составе: \_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность)

провели осмотр следующего недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного:

Наименование имущества	
Местоположение (адрес места нахождения) имущества	

Краткая характеристика имущества (вид объекта недвижимости, площадь, этажность, материал стен и кровли, наличие инженерных коммуникаций, др. индивидуализирующие признаки)	
Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозному (внешнее и внутреннее состояние объекта, а также прилегающей территории)	
Предыдущее назначение использования имущества, предполагаемый собственник (балансодержатель)	

Подписи:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**23.01.2017 г. №05  
 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
 ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
 УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «ПРОФИЛАКТИКА  
 ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО  
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2015- 2017 ГОДЫ »**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Усть-Балейского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Профилактика правонарушений на территории Усть-Балейского сельского поселения на 2018- 2020 годы » согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте администрации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
 муниципального образования  
 В.В. Тирских

## ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018 - 2020 ГОДЫ

### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа профилактики правонарушений на территории Усть-Балейского сельского поселения на 2018-2020 годы
Правовое обоснование для разработки Программы	– Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 29 июля 2007 года № ПР-1293ГС;
Разработчик Программы	Администрация Усть-Балейского сельского поселения
Муниципальный заказчик – координатор Программы	Администрация Усть-Балейского сельского поселения
Основные цели и задачи Программы	Укрепление правопорядка на территории Усть-Балейского сельского поселения – определение приоритетных направлений работы по профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений; – разработка и пропаганда ведения законопослушного образа жизни; – организация эффективной просветительной работы в целях предотвращения повторных правонарушений; – организация профилактической работы с населением, проживающим на территории Усть-Балейского сельского поселения; – оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых в общественных местах и на улицах; – активизация работы по профилактике правонарушений в образовательных учреждениях, расположенных на территории Усть-Балейского сельского поселения; – воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на оптимизацию профилактики с правонарушениями, алкоголизмом, курением; – активизация участия и улучшение координации деятельности органов власти и органов местного самоуправления в предупреждении правонарушений; – привлечение к участию в мероприятиях по предупреждению правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а

	также общественных организаций
Сроки и этапы реализации Программы	Реализация Программы предусмотрена на период с 2018 по 2020 год и осуществляется в три этапа: Первый этап (2017 год) Второй этап (2016 год) Третий этап (2020 год)
Объемы и источники финансирования Программы	Без финансирования
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит: - повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений; - сформировать эффективную систему профилактики правонарушений на территории Усть-Балейского сельского поселения; - сформировать эффективную систему профилактики дорожно-транспортных происшествий; - повысить уровень общественной безопасности и общественного порядка; - улучшить профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи; - полноценный контроль за состоянием общественного порядка и общественной безопасности, обстановки в общественных местах и на улицах, обеспечение своевременного реагирования на сообщения о происшествиях и преступлениях. - комплексно решить проблемы снижения уровня правонарушений на территории сельского поселения путем совершенствования нормативно-правовой базы, организации привлечения к обеспечению правопорядка всех групп населения, организации культурно – досуговой деятельности населения, проведением мероприятий молодежной политики, совершенствования военно-патриотического воспитания, социальной адаптации лиц прибывших из мест лишения свободы, не учащих несовершеннолетних и не работающей молодежи на основе обеспечения занятости, организации досуга и оздоровления, а также проведением комплексных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет: - куратор Программы – Администрация Усть-Балейского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий Программы	Администрация Усть-Балейского сельского поселения; Участковый уполномоченный полиции (по согласованию);
Контактный телефон	496-618, 496-633



## РАЗДЕЛ I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

В целях формирования на территории Усть-Балейского сельского поселения эффективной многоуровневой системы профилактики преступлений и правонарушений возникла необходимость разработки и принятия целевой программы профилактики правонарушений на 2018 – 2020 годы, которая позволит реализовать комплекс объединенных единым замыслом адекватных мер по локализации причин и условий, способствующих совершению преступлений, воздействию на граждан в направлении формирования их законопослушного поведения и правового воспитания, профилактики правонарушений.

В Усть-Балейском сельском поселении ведется целенаправленная работа по повышению безопасности граждан. Значительные усилия предпринимаются по снижению уровня преступности, предупреждению террористической деятельности, проявлений различных форм экстремизма, социальных конфликтов и других правонарушений. Деятельность правоохранительных органов и Администрации поселения по обеспечению общественного порядка и борьбы с преступностью позволила стабилизировать уровень безопасности населения в целом.

Однако, несмотря на предпринимаемые меры, безопасность Усть-Балейского сельского поселения не является достаточной. Экономическая нестабильность в стране и мире, снижение жизненного уровня населения, изменение миграционных процессов, рост социальной напряженности обуславливают сохранение различных видов угроз устойчивому развитию в сельском поселении.

Актуальной, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с подростковой преступностью. Криминальная обстановка в подростковой среде требует принятия эффективных мер, направленных на усиление социальной профилактики правонарушений несовершеннолетних. В этой связи особое значение отводится профилактической работе, проводимой среди несовершеннолетних.

Организация спортивной, досуговой работы по месту жительства и учебы несовершеннолетних и молодежи, пропаганда нравственных ценностей и здорового образа жизни должны положительно сказаться на снижении преступлений и иных правонарушений среди данной категории граждан.

Сложившееся положение требует разработки и реализации мер, направленных на решение задач повышения защищенности населения района, которая на современном этапе является одной из наиболее приоритетных. При этом проблемы безопасности населения Усть-Балейского сельского поселения должны решаться программными методами.

## РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, А ТАКЖЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

Целями и задачами настоящей Программы являются формирование эффективной системы профилактики преступлений и правонарушений, создание объективных условий для снижения роста количества преступлений.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних;

совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи;

воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией,

преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией и адаптацией лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

стабилизация и создание предпосылок для снижения уровня преступности на улицах и в других общественных местах;

выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие Усть-Балейского сельского поселения, формирование в Усть-Балейском сельском поселении позитивных ценностей и установок, направленных на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей;

вовлечение в предупреждение правонарушений работников предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также членов общественных организаций;

создание целостной системы информационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.

Реализация Программы рассчитана на 3-летний период, с 2018 по 2020 год, в течение которого предусматриваются:

создание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с преступностью, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, пьянством, алкоголизмом, незаконной миграцией, адаптацией лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

вовлечение в систему предупреждения правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;

создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах;

снижение возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, экологического и санитарно-эпидемиологического характера;

создание условий для совершенствования деятельности правоохранительных органов.

- снижение зарегистрированных преступлений, совершенных лицами ранее судимыми в общем числе зарегистрированных преступлений;

- снижение зарегистрированных преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения в общем числе зарегистрированных преступлений.

**РАЗДЕЛ III. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В УСТЬ-БАЛЕЙСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2018 – 2020 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования, направленные на расходы	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб.)				Срок выполнения	Муниципальный заказчик Программы	Исполнители, соисполнители, участники реализации мероприятий Программы	Ожидаемые результаты
			Всего	В т.ч. по годам	2018	2019				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности.										
1.1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи.										
1.1.1.	Проведение регулярного анализа состояния досуговой сферы среди различных категорий населения, подготовка рекомендаций органам исполнительной власти поселения по созданию клубных формирований, спортивных секций, детских и молодежных клубов и других форм организации досуга населения, работающих на бесплатной основе;	без финансирования					2018-2020		Участковый уполномоченный полиции МУК «ЦКС»	повышение профессиональной компетентности и специалистов образовательных учреждений

1.1. 2.	Ведение банка данных семей, находящихся в социально опасном положении – организация профилактики рецидивного противоправного поведения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом; – организация комплексной помощи семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении.	без финансирования						2018– 2020	Администрация поселения	анализ и прогнозирование работы по оказанию своевременной помощи семьям и несовершеннолетним
1.1. 3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных ценностей, правовое, патристическое воспитание.	без финансирования						2018– 2020	Администрация поселения, МУК «ЦКС» Совет ветеранов	
1.1. 4.	Проведение постоянных рейдов по неблагополучным семьям, и подросткам состоящим на учете в ОДН	без финансирования						2018– 2020	Постоянная комиссия по делам несовершеннолетних	

1.1.5.	Проведение праздников, конкурсов для детей и подростков	без финансирования						2018-2020	-	Администрация поселения МУК «ЦКС»	
1.1.6.	Привлечение несовершеннолетних «группы риска» к занятиям в кружках, секциях, клубах по месту жительства	без финансирования						2018-2020		Администрация поселения МУК «ЦКС»	
1.1.7.	Проведение акций, направленных на формирование здорового образа жизни среди учащихся образовательных школ ко дню борьбы с наркоманией (26 июня), борьбы со СПИДом (1 декабря), день без табачного дыма в День защиты детей (1 июня)	без финансирования						2018-2020		Администрация поселения МУК «ЦКС»	
1.1.8.	Участие в районном конкурсе библиотечных проектов по проблемам толерантности в современном мире «Мы из одной реальности».	без финансирования						2018-2020		МУК «ЦКС»	
1.1.9.	Проведение ежегодных конкурсов детских рисунков «Курение – это плохо», «Моя	без финансирования						2018-2020	.	МУК «ЦКС»	



2.	работу, направленную на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения	ания							Уполномоченный полиции, МУК «ЦКС» Администрация поселения	
1.3 Профилактика нарушений законодательства о гражданстве, предупреждение и пресечение нелегальной миграции.										
1.3.	Проведение мероприятий по выявлению нарушений гражданами Российской Федерации правил регистрации по месту пребывания и по месту жительства.	без финансирования					2018-2020		Участковый уполномоченный полиции	
1.4. Профилактика правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы.										
1.5.	Вести работу по осуществлению функций по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы	без финансирования					2018-2020		Участковый уполномоченный полиции, Администрация поселения	





	проведение викторин, круглых столов ориентированных на молодежь с целью утверждения в обществе идей патриотизма, морали и нравственности, борьбы против наркомании, а также нарушений правопорядка.	финансирования						2020		Уполномоченный полиции МУК «ЦКС»	
--	---	----------------	--	--	--	--	--	------	--	----------------------------------	--

РАЗДЕЛ IV. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЛЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НЕ  
ПРЕДУСМАТРИВАЮТСЯ.

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы, в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера, окажет значительное влияние на стабильность общества, качество жизни населения, демографические показатели на протяжении длительного времени, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации профилактики правонарушений.

Выполнение профилактических мероприятий Программы обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей определяющих отрицательное отношение к потреблению алкоголя, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью. Увеличится доля несовершеннолетних группы риска занимающегося физической культурой и спортом.

Реальную эффективность реализации Программы позволит оценить результат проведения мониторинга общественного мнения об отношении населения о работе органов внутренних дел.

К числу ожидаемых показателей эффективности и результативности Программы по группе социально значимых результатов относятся следующие показатели:

снижение социальной напряженности в обществе, обусловленной снижением уровня преступности на улицах и в общественных местах;

создание дополнительных условий для вовлечения несовершеннолетних группы риска в работу кружков и спортивных секций

**23.01.2017 г. №06**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-  
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О  
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ  
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ  
ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря

2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Администрация Усть-Балейского муниципального образования,

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Усть-Балейского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Постановление Главы Усть-Балейского муниципального образования от 10.02.2016 г. «11 «Об утверждении порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, для лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Усть-Балейского МО» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

Утверждено  
постановлением администрации  
Усть-Балейского муниципального образования  
от 23 января 2018 г. № 06

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальным служащим Администрации Усть-Балейского муниципального образования (далее – муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомить Главу администрации Усть-Балейского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий направляет уведомление в организационный отдел Администрации Усть-Балейского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомлений.

8. После регистрации уведомления сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, выдает муниципальному служащему, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется Главе администрации Усть-Балейского муниципального образования не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Глава администрации Усть-Балейского муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица уполномоченного органа имеют право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченный орган подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Главе администрации Усть-Балейского муниципального образования, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Усть-Балейского муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются Главе администрации Усть-Балейского муниципального образования, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Усть-Балейского муниципального образования в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению Главы администрации Усть-Балейского муниципального образования, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Усть-Балейского муниципального образования рассматривает материалы, поступившие от уполномоченного органа, в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности данной Комиссии.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего положения Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Усть-Балейского муниципального образования направляет Главе администрации Усть-Балейского муниципального образования решение (протокол заседания) Комиссии.

17. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 13 и 16 настоящего Положения, Глава администрации Усть-Балейского муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17 настоящего Положения, Глава администрации Усть-Балейского муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1 к Положению  
о порядке сообщения муниципальными служащими  
Администрации Усть-Балейского муниципального образования  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

*Главе администрации Усть-Балейского  
муниципального образования*

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
должность муниципального служащего)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

#### **О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального(расшифровка подписи)  
служащего)

## **РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ**

Уведомление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))(подпись ответственного должностного  
ответственного должностного лица) \_\_\_\_\_ лица)



Приложение 2 к Положению  
 о порядке сообщения муниципальных служащими Администрации Усть-Балейского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	Отметка о выдаче муниципальному служащему расписки в получении уведомления (дата, подпись гражданина)	Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение уполномоченного органа [1]	Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении уполномоченного органа [2]
	Дата поступления	№ регистрации					
1	2	3	4	5	6	7	8

**25.01.2018 г. №08**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ И СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО  
ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В  
СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И  
ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, НАХОДЯЩИХСЯ НА  
ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАНИМАЕМЫХ ИНВАЛИДАМИ И СЕМЬЯМИ,  
ИМЕЮЩИМИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, И ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ИХ  
ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ, И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ  
УКАЗАННЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, В ЦЕЛЯХ ИХ  
ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ  
И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ  
ИНВАЛИДОВ**

В соответствии со статьями 12, 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов, Постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от «09» октября 2017 г. № 426, руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Администрация Усть-Балейского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать на территории Усть-Балейского муниципального образования муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – муниципальная комиссия) в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить план мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте администрации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Усть-Балейского муниципального образования  
от 25.01.2018 №08

**СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,  
НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАНИМАЕМЫХ ИНВАЛИДАМИ  
И СЕМЬЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, И  
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ИХ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ, И  
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В  
КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ УКАЗАННЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, В  
ЦЕЛЯХ ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ  
ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ  
ИНВАЛИДОВ**

№ п\п	Ф.И.О.	Должность	Статус в рабочей группе
1.	Тирских В.В.	Глава Усть-Балейского муниципального образования	Председатель комиссии
2.	Барсукова Н.А.	Главный специалист-помощник Главы администрации	Заместитель председателя комиссии
3.	Зверева Ю.И.	Ведущий специалист по имущественным отношениям	Секретарь комиссии
4.	Бутырский А.А.	Ведущий специалист организационного отдела	Член комиссии
6.	Шейнман Н.И.	участковый специалист по социальной работе ОГБУСО КЦСОН по Иркутскому и Шелеховскому району.	Член комиссии

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИСПОСОБЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный
1.	<p>Формирование перечня домов, в которых проживают инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов по категориям, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649, а именно:</p> <p>а) со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;</p> <p>б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;</p> <p>в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки – проводника, иных вспомогательных средств;</p> <p>г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека</p>	февраль 2018 года	Администрация Усть-Балейского МО
2.	Составление графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды	март 2018 года	Комиссия
3.	<p>Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (далее – осмотр).</p> <p>Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения.</p>	по графику	Комиссия
4.	<p>Заседание муниципальной комиссии для подведения итогов обследования и оформления заключения, в том числе:</p> <p>- оценка потребности в финансировании по капитальному</p>	май 2018 года	Комиссия

	<p>ремонту или реконструкции многоквартирного дома (части) дома, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;</p> <p>- оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – акт обследования) по форме утвержденной Приказом Минстроя России от 23.11.2016 № 836/пр</p>		
6.	<p>Направление заключения муниципальной комиссии о возможности (невозможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида</p> <p>- инвалиду;</p> <p>- главе Администрации Усть-Балейского муниципального образования</p>	в течение 10 дней после вынесения заключения	Председатель Комиссии
7.	<p>Подготовка и внесение в установленном порядке в проекты или в соответствующие государственные (муниципальные) программы мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида</p>	при формировании бюджета Усть-Балейского МО	Администрация Усть-Балейского МО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 12 января 2018 года № 01  
д. Зорино-Быково

О проведении на территории Усть-Балейского муниципального образования профилактической операции «месячник пожарной безопасности в жилье»

В связи с ухудшением оперативной обстановки, вызванной бытовыми пожарами и гибелью людей на них на территории Иркутского района, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования, в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69 –ФЗ «О пожарной безопасности», ст.20 Закона Иркутской области от 07. октября 2008 года № 78 –оз «О пожарной безопасности» в Иркутской области», рекомендаций Протокола № 2 от 12.01.2018 года заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутского района, ст.ст.32,44 Устава Усть-Балейского муниципального образования:

1.Провести на территории Усть-Балейского муниципального образования профилактическую операцию «Месячник пожарной безопасности в жилище» с 12 января по 12 февраля 2018 года;

2.Создать оперативный штаб на период проведения профилактической операции (приложение № 1);

3.Разработать План мероприятий на период проведения профилактической операции (приложение № 2).

4.Разработать и утвердить Паспорта населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров до 16.01.2018 года.

5.Разработать график дежурства работников администрации на период проведения профилактического мероприятия «Месячник пожарной безопасности в жилье» на территории Усть-Балейского муниципального образования (приложение №3).

6.Информацию о проделанной работе предоставлять в ЕДДС Иркутского района до 15.00.

7.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста-помощника главы Барсукову Н.А.

Глава Усть-Балейского МО

В.В. Тирских

Приложение № 1  
к распоряжению главы  
Усть-Балейского МО  
от 12.01.2018 № 01

#### **СОСТАВ**

#### **оперативного штаба на период проведения профилактического мероприятия «Месячник пожарной безопасности в жилье» на территории Усть-Балейского муниципального образования**

1. Тирских Виктор Владимирович – глава Усть-Балейского МО
2. Барукова Наталья Александровна - главный специалист-помощник главы Усть-Балейского МО
3. Бутырский Александр Анатольевич – ведущий специалист администрации
4. Старосты населенных пунктов
5. Дежурные работники администрации согласно графика.

**П Л А Н**  
**Противопожарных мероприятий в период профилактической операции «Месячник  
пожарной безопасности в жилище» с 12 января по 12 февраля 2018 года**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Контроль за исполнением
1	-Провести сходы в населенных пунктах МО по вопросу: о противопожарных мероприятиях на территории населенных пунктов.	17.01.2018 18.01.2018	администрация депутаты, старосты,
2	Патрулирование населенных пунктов профилактическими группами МО, силами местного населения с проведением подворовых обходов с распространением средств наглядной агитации (памяток, листовок); -информирование населения о пожарах,	ежедневно	администрация депутаты волонтеры
3	Оказывать содействие гражданам пожилого возраста, инвалидам, многодетным семьям в обслуживании, ремонте печей и электропроводок, эксплуатирующих в пожароопасном состоянии	По необходимости	администрация
4	посещение неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении с целью профилактики обеспечения пожарной безопасности;	еженедельно	Главный специалист- помощник главы
5	информирование населения о пожарах, происшедших на территории Иркутского района под рубрикой «Служба 01 сообщает» в местах общего пользования, на сайте администрации, в «Вестнике» МО;	еженедельно	Ведущий специалист по общим вопросам
6	-проверка исправности системы оповещения;		
7	Вести контроль о принятии мер противопожарного состояния руководителями учреждений всех форм собственности: состояние зданий, сооружений, прилегающих территорий;	Постоянно	главный специалист- помощник главы
8	Обязать руководителей учреждений, предприятий; - иметь на подведомственной территории емкости с водой, песком, ранцы для тушения пожаров;		Руководители учреждений
9	Проверять состояние источников противопожарного водоснабжения (водонапорных башен, водокачек) их исправность и возможность заправки водой пожарных автомобилей;	постоянно	специалисты администрации



**Г Р А Ф И К**  
**дежурства работников администрации**  
**на период проведения профилактического мероприятия «Месячник пожарной безопасности в**  
**жилье» на территории**  
**Усть-Балейского муниципального образования**

1. Установить дежурство работников администрации муниципального образования:

**12, 17, 22, 27 января; 01, 06, 11 февраля 2018 года**

Ответственный от руководства – **Барсукова Наталья Александровна** главный специалист - помощник главы администрации, телефон р. 496-618 с. 8 9041381556

**13, 18, 26, 28 января; 02, 07, 12 февраля 2018 года**

Ответственный от руководства – **Бутырский Александр Анатольевич** ведущий специалист по общим вопросам, телефон 89526184577

**14, 19, 24, 29 января; 03, 08, февраля 2018 года**

Ответственный от руководства – **Зверева Юлия Игоревна** ведущий специалист по имущественным отношениям, тел. 89041538386

**20, 25, 30 января; 04, 09 февраля 2018 года**

Ответственный от руководства – **Никитенко Любовь Владимировна** начальник финансово-экономического отдела администрации, тел. 8 950 094 19 66

**21, 26, 31 января; 05, 10 февраля 2018 года**

Ответственный от руководства - **Бочарова Мария Сергеевна** ведущий специалист финансово-экономического отдела администрации, тел. 89086400648

2. Ответственный водитель Тирских Владимир Викторович , тел. 89086654527

3. Ответственным дежурным осуществлять контроль за положением дел в организациях и учреждениях на территории муниципального образования, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, немедленно докладывать в администрацию районного МО, доклад в ЕДДС района ежедневно до 15-00 часов, тел. 83952717112

**26.01.2018 г. №04**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ПРИВЕДЕНИЕ В СООТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВАМИ  
ФОРМИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА ВЫБОРНЫХ  
ДОЛЖНОСТЕЙ, ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ  
ОСНОВЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

Руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатам, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», письмом министерства труда и занятости Иркутской области от 17.01.2018 года № 02-74-153/18 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда главы Усть-Балейского муниципального образования на 2018 год», решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 31.08.2015 года № 35-152-2\дсп, ст.24 Уставом Усть-Балейского муниципального образования

1. Утвердить штатное расписание № 1,2 (прилагаются).
2. Ввести в действие, утвержденное п.1 штатное расписание с 01 января 2018 года.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Глава муниципального образования**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26 января 2018 года № 05  
д. Зорино-Быково

Об установлении размера пенсии за  
выслугу лет за IV квартал 2017 год

В соответствии со статьями 5,24 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 11, 17 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 30.01.2018 г. № 46-пп «Об установлении величины прожиточного минимума по Иркутской области за IV квартал 2017 года», решением Думы Усть-Балейского муниципального образования № 5-20-4 от 21 марта 2008 года «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета размера, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавших должности муниципальной службы в администрации Усть-Балейского муниципального образования», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования

1. Установить минимальный размер пенсии за выслугу лет с 1 января 2018 года в соответствии с величиной прожиточного минимума за IV квартал 2017 года 9825 (девять тысяч восемьсот двадцать пять рублей) рубль 00 копеек Тухаловой Мираиде Ивановне.

2. Финансовому отделу администрации Усть-Балейского муниципального образования (Никитенко Л.В.) производить выплату пенсии за выслугу лет согласно данного распоряжения.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования

В.В. Тирских

**26.01.2018 г. №06**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ШТАТНЫХ РАСПИСАНИЙ РАБОТНИКОВ  
ТЕХНИЧЕСКОГО И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА  
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со ст. ст. 135, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст. ст. 54, 32, 44 Устава Усть-Балейского муниципального образования

1. Утвердить штатные расписания работников вспомогательного персонала администрации Усть-Балейского муниципального образования № 3,4,5 (прилагается).
2. Ввести в действие, утвержденные п.1 штатные расписания с 01.01.2018 года.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

**Объявление в печатное издание Усть-Балейского муниципального образования  
«Вестник» от 05.02.2018г.**

**ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области»** на основании распоряжения Правительства Иркутской области 12 апреля 2017 г. №212-рп «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» и письма Министерства имущественных отношений Иркутской области от 15 ноября 2017г. №02-51-21885/17 объявил аукцион по продаже права аренды земельного участка. Итоги аукциона.

№ п/п	Предмет аукциона	Начальный размер арендной платы, руб.	Размер арендной платы по итогам аукциона, руб.	Победитель аукциона/единственный участник аукциона
1	Право аренды на земельный участок из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для	5 200 000	-	Аукцион не состоялся.

	<p>обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения площадью 64 000 кв.м (кадастровый номер 38:06:111302:4709, адрес (описание местоположения): Иркутская область, Иркутский район, восточнее п. Усть-Балей.</p>			
--	---	--	--	--

Председатель

Е.В. Магомедова

Учредитель:

Администрация Усть-Балейское МО

Распространяется бесплатно

Ответственный за выпуск –Барсукова Н.А.

Отпечатано 05 февраля 2018 г. в ООО “Типография

“Иркут” (г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,

ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)

Тираж 10 экз./ заказ №.

Адрес редакции газеты: 664532, д. Зорино-Быково,

ул. Тракторная № 2

Администрация Усть-Балейского МО,

тел. 496-618, 496-633