**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Усть-Балейское муниципальное образование**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 04 марта 2019 года № 11

д. Зорино-Быково

О назначении ответственных лиц

за делопроизводство, архив и подготовку

документов для сдачи в архив

В целях обеспечения учета, хранения, а также научного и практического использования документов, образующихся в процессе деятельности администрации муниципального образования, в соответствии с Федеральным Законом «Об архивном деле в Российской Федерации»

1. Назначить ответственным за организацию делопроизводства и архив

администрации Усть-Балейского муниципального образования ведущего специалиста организационного отдела Бочарову Марию Сергеевну.

1.1. Назначить ответственных за подготовку документов передачи их в ведомственный архив: - в финансово-экономическом отделе администрации

- Пахалуеву Наталью Сергеевну,

- в организационном отделе администрации – Бутырского Александра Анатольевича.

2. Ответственным за подготовку документов в отделах, обработку

документов, согласно утвержденной номенклатуры дел администрации производить ежегодно до 1 апреля, следующего за истечением сроков хранения.

3. Распоряжение Главы администрации от 01 марта 2017 года № 14

«О назначении ответственных лиц за делопроизводство, архив и подготовку документов для сдачи в архив» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования.

 5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского

муниципального образования В.В. Тирских