

УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

09.04.2020.Г. № 24
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении положения о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории Усть-Балейского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания содействия в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Усть-Балейского муниципального образования, осуществления контроля за соблюдением правил пожарной безопасности и проведением пожарно-профилактических мероприятий, руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории Усть-Балейского муниципального образования согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

ПОЛОЖЕНИЕ

о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории Усть-Балейского муниципального образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации деятельности, основные направления и формы работы внештатного инспектора по пожарной профилактике (далее – инспектор) на территории Усть-Балейского муниципального образования.

2. Деятельность инспекторов организуется в целях создания условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории поселения и оказания содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в информировании населения о мерах пожарной безопасности.

3. Основной задачей инспектора является оказание содействия органу местного самоуправления, руководителям и персоналу объектов, подразделениям пожарной охраны в работе по предупреждению пожаров, осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, проведению агитационной работы и обучению мерам пожарной безопасности населения поселения (городского округа).

4. Работа инспектора организуется и контролируется Администрацией Усть-Балейского муниципального образования в том числе, как социально значимая работа в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Инспекторы осуществляют свою основную деятельность – профилактику пожаров в населенных пунктах, в жилых и общественных зданиях, расположенных на территории поселения, в целях недопущения пожаров и гибели на них людей.

6. Инспектором может быть гражданин Российской Федерации, достигший 16-летнего возраста, проживающий на территории поселения.

7. Работники пожарных частей, специалисты Администрации Усть-Балейского муниципального образования в сферу деятельности которых входят вопросы обеспечения пожарной безопасности, старосты населенных пунктов, работники добровольной и муниципальной пожарной охраны поселения рассматриваются в качестве кандидатов на назначение внештатным инспектором пожарной профилактики поселения в приоритетном порядке.

8. Прием кандидатов на назначение внештатным инспектором пожарной профилактики осуществляется на основании заявления кандидата, поданного руководителю Администрации Усть-Балейского муниципального образования в произвольной форме.

9. Численность внештатных инспекторов поселений (городских округов) утверждается постановлением Администрации Усть-Балейского муниципального образования исходя из расчета: не менее 2-х инспекторов на каждый населенный пункт, входящий в состав поселения с численностью населения до 1 000 человек, не менее 3-х инспекторов в населенных пунктах с численностью населения до 5 000 человек, не менее 5-ти инспекторов в населенных пунктах с численностью населения до 10 000 человек, в населенных пунктах с численностью населения свыше 10 000 человек, численность инспекторов принимается не менее 5-ти на каждые 10 000 населения, допускается уменьшение численности инспекторов с учетом соответствующего обоснования.

10. Перечень территорий, объектов муниципальной подведомственности, закрепленных за инспектором, утверждается постановлением Администрации Усть-Балейского муниципального образования.

11. В своей деятельности инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере обеспечения пожарной безопасности и настоящим Положением.

12. Инспектор при осуществлении своих полномочий взаимодействует с должностными лицами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области.

13. Инспектор допускается к работе после прохождения инструктажа о мерах пожарной безопасности и получения удостоверения установленного образца (приложение № 1).

14. В случае организации Главным управлением МЧС России по Иркутской области обучения на базе подразделений Государственной противопожарной службы по программам, утвержденным ГУ МЧС России инспектора могут пройти индивидуальную профессиональную подготовку у специалистов обладающих соответственной квалификацией, за счет средств областного бюджета.

15. Руководитель Администрации Усть-Балейского муниципального образования организует инструктаж инспектора по охране труда установленным порядком, в течение пяти рабочих дней с момента назначения кандидата внештатным инспектором пожарной профилактики.

2. Права и обязанности инспектора

1. Инспектор имеет право:

1) осуществлять общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории поселения (городского округа), в жилых и общественных зданиях (в местах общего пользования), без взаимодействия с правообладателями объекта защиты;

2) участвовать в проведении плановых рейдовых осмотров территорий поселений (городских округов), садоводческих (дачных) объединений граждан, в том числе, по поручению должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной

деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области;

3) запрашивать и получать в отделе надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательном отряде федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, необходимую информацию о показателях оперативной обстановки с пожарами на обслуживаемой территории, противопожарном состоянии объектов защиты общественного назначения, изменениях, вносимых в нормативные правовые акты и нормативные документы в области пожарной безопасности;

4) знакомиться в отделе надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательном отряде федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области с необходимыми для работы нормативными документами, наглядной агитацией и другой справочно-информационной литературой по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2. Инспектор обязан:

1) знать обстановку с пожарами на территории поселения (городского округа), информацию о наличии и состоянии боеготовности муниципальной, добровольной пожарной охраны, другую информацию, имеющую отношение к обеспечению пожарной безопасности объектов на территории поселения (городского округа);

2) проводить обследования противопожарного состояния территории поселения (городского округа), садоводческих (дачных) объединений граждан, мест общего пользования жилых и общественных зданий, без взаимодействия с правообладателями объекта защиты, в целях контроля выполнения постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, представлений органов государственного пожарного надзора;

3) осуществлять противопожарную агитацию и пропаганду, обучение мерам пожарной безопасности населения, вести разъяснительную работу по предупреждению пожаров и гибели на них людей;

4) информировать руководителей органов местного самоуправления, должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, органы внутренних дел, руководителей объектов защиты о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности или иных нарушениях, причиняющих вред жизни и здоровью граждан, а также создающих угрозу жизни и здоровью людей, угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) предлагать непосредственно, а также через органы местного самоуправления, устранить нарушения требований пожарной безопасности правообладателям объектов защиты общественного назначения;

6) информировать должностных лиц органов местного самоуправления и руководителей объектов защиты о неисправности систем противопожарной защиты (пожарной автоматики, наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения), неисправности (отсутствии) первичных средств пожаротушения, ненадлежащей эксплуатации (эвакуационных путей и выходов, проездов (подъездов) для пожарной техники, на территории поселения (городского округа);

7) информировать должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, органов местного самоуправления о фактах неприятия руководителями, должностными лицами объектов защиты мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности, фактах повторного их нарушения;

8) выполнять законные требования и поручения должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

9) знать и соблюдать лично требования пожарной безопасности;

10) постоянно повышать и совершенствовать свои знания в области пожарной безопасности, посещать (по приглашению) занятия и совещания, организуемые и проводимые органами местного самоуправления, отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области;

11) соблюдать законодательство Российской Федерации, Иркутской области, не допускать совершения действий, ущемляющих честь и достоинство человека и гражданина;

12) в период исполнения возложенных обязанностей иметь при себе удостоверение внештатного инспектора по пожарной профилактике и предъявлять его при обращении к гражданам и должностным лицам;

13) знать права и обязанности внештатного инспектора по пожарной профилактике;

14) предоставлять информацию о проделанной работе по запросу (устному, письменному) Администрации Усть-Балейского муниципального образования отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, а также по итогам работы за полугодие в адрес Администрации Усть-Балейского муниципального образования.

Реализуя права и выполняя обязанности, предусмотренные настоящим Положением, инспектор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Основные направления и формы работы инспектора

Инспектор, выполняя возложенные на него задачи:

1) участвует профилактической работе самостоятельно, совместно и под руководством представителя органа местного самоуправления, должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, несовершеннолетний инспектор привлекается к выполнению обязанностей с согласия законного представителя и только совместно с представителем органа местного самоуправления, должностным лицом отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области.

2) анализирует состояние пожарной безопасности закрепленных жилых и общественных зданий, территории поселения (городского округа), садоводческих (дачных) объединений граждан, информирует органы местного самоуправления о выявленных нарушениях, и о необходимости принятия мер;

3) обобщает и анализирует причины выявленных нарушений требований пожарной безопасности, оформляет предложения по установленной форме (приложение № 2) с последующей их регистрацией в журнале учета предложений (приложение № 3);

4) организует проведение и лично участвует в правовом информировании граждан, при необходимости совместно с должностными лицами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

5) распространяет среди населения обучающие материалы, памятки по пожарной безопасности и другие документы информационного характера самостоятельно и (или) по поручению руководителей органов местного самоуправления, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области. Организует (оформляет и обновляет информацию) информационные стенды и витрины пожарной безопасности на территории поселения (городского округа);

6) участвует в работе совещаний по вопросам обеспечения пожарной безопасности, организуемых и проводимых органами местного самоуправления, вносит предложения по повышению уровня противопожарной защиты объектов общественного назначения и территорий населенных пунктов;

7) взаимодействует с участковыми уполномоченными полиции, службой жилищно-коммунального хозяйства, жилищно-строительными кооперативами, товариществами собственников жилья, отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, другими надзорными органами и муниципальными службами;

8) готовит сообщения о нарушениях требований пожарной безопасности (приложение № 4) и направляет их в отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, орган местного самоуправления, для принятия мер в рамках имеющихся полномочий.

9) ведет журнал регистрации предложений об устранении нарушений требований пожарной безопасности установленной формы (приложение № 3), журнал регистрации сообщений о нарушении требований пожарной безопасности (приложение № 5).

10) по итогам полугодия отчитывается о проделанной работе руководителю Администрации Усть-Балейского муниципального образования.

11) руководитель Администрации Усть-Балейского муниципального образования организует контроль за работой инспектора, посредством учета личных дел инспекторов (приложение № 6), результатов работы инспектора (приложение № 7), заслушивания об итогах проведенной профилактической работы за полугодие на оперативном совещании с участием представителя отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, либо 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области.

4. Освобождение инспектора от исполнения обязанностей

1. Основаниями для освобождения от исполнения обязанностей инспектора являются:

1) истечение срока исполнения обязанностей по договору;

2) систематическое невыполнение или уклонение от выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3) нарушение дисциплины или совершение проступков, несовместимых с пребыванием в статусе инспектора;

4) собственное желание (письменное заявление).

Основаниями для освобождения от исполнения обязанностей могут признаваться иные обстоятельства, препятствующие его дальнейшей работе.

2. Решение об освобождении от исполнения обязанностей инспектора принимает руководитель Администрации Усть-Балейского муниципального образования. При освобождении от исполнения обязанностей изымается удостоверение внештатного инспектора пожарной профилактики.

3. Гражданин, освобожденный от исполнения обязанностей инспектора, утрачивает предоставленные ему настоящим Положением права.

5. Обеспечение социальных гарантий и компенсаций инспектору

1. По решению руководителя Администрации Усть-Балейского муниципального образования могут применяться различные формы стимулирования работы инспектора за активную работу по профилактике пожаров на территории поселения (городского округа).

2. Основными формами стимулирования являются:

- 1) оказание материальной помощи;
- 2) награждение ценными подарками;
- 3) поощрение за активную деятельность путем премирования деньгами;
- 4) компенсация расходов на отопление и коммунальные услуги;
- 5) награждение грамотой, благодарственным письмом;
- 6) направление письма по месту работы или учебы инспектора с извещением о его добросовестном и активном участии в обеспечении пожарной безопасности.

7) предоставление дополнительных дней отдыха по месту основной работы, за счет ранее отработанного времени в выходные и праздничные дни.

3. Органом местного самоуправления могут быть установлены дополнительные правовые и социальные гарантии для инспектора, а также иные формы стимулирования их деятельности.

Образец служебного удостоверения инспектора по пожарной профилактике

Лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ ВНЕШТАТНОГО ИНСПЕКТОРА ПО ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ
--

Вкладыш

УДОСТОВЕРЕНИЕ	Владелец удостоверения является внештатным инспектором по пожарной профилактике и наделен правами в соответствии с Положением о внештатных инспекторах по пожарной профилактике
место для фотографии	
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ руководитель Администрации	_____
_____	подпись, Ф.И.О.
" " 20 г.	

Цвет корочки удостоверения – красный, цвет вкладыша удостоверения – белый.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
об устранении нарушений требований пожарной безопасности

В целях устранения нарушений требований пожарной безопасности в соответствии со статьями 34, 37, 38 Федерального закона «О пожарной безопасности»

Вам _____
указывается должность, Ф.И.О. ответственного лица, собственника имущества

проживающему (осуществляющему деятельность)

_____ адрес места жительства (места осуществления деятельности)

предлагается выполнить следующие противопожарные мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Нормативный документ	Срок исполнения

Нарушение требований пожарной безопасности влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а при наступлении тяжких последствий в результате пожара – уголовную ответственность по статье 219 Уголовного Кодекса Российской Федерации.

_____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. внештатного инспектора по пожарной профилактике

Предложения для исполнения получил:

_____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

Предложение выполнено _____ 20__ г. _____
подпись внештатного инспектора

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению «О внештатных
инспекторах по пожарной
профилактике»

ЖУРНАЛ
регистрации предложений об устранении нарушений требований пожарной безопасности

наименование органа местного самоуправления

№ п/п	Дата составления, Ф.И.О. инспектора	Наименование объекта, адрес	Кому вручено предложение, дата	Отметка о выполнении	Принятые меры	Место хранения предложения (№ КНД)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

СООБЩЕНИЕ
о выявлении нарушений требований пожарной безопасности

" _____ " _____ 20 __ г.

_____ место составления, город, село, район

Я, _____ внештатный инспектор по пожарной профилактике

_____ органа местного самоуправления

_____ (фамилия, имя, отчество)

при проведении профилактических мероприятий установил(а), что :

_____ Ф.И.О. (при необходимости указать должность)

В _____ место, время, наименование объекта, адрес, принадлежность

нарушил (а) _____ законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены

а именно: _____ указывается существо нарушения или невыполнения

для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении факт нарушения подтверждают:

1. _____

Ф.И.О., адрес места жительства

_____ подпись

2. _____

Ф.И.О., адрес места жительства

_____ подпись

_____ подпись лица, подготовившего сообщение

_____ Ф.И.О.

Копию _____ сообщения _____ получил _____

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____ 20 __ г.

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о нарушении требований пожарной безопасности

_____ наименование органа местного самоуправления

№ п/п	Дата регистрации	Кем подготовлено (ф.и.о.), дата подготовки	Наименование объекта, адрес	Ф.И.О. нарушителя	Кому направлено для принятия решения	Принятое решение (результат рассмотрения)
1	2	3	4	5	6	7

ЛИЧНОЕ ДЕЛО ВНЕШТАТНОГО ИНСПЕКТОРА ПО ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

Начато " ____ " _____ 20__ г.

Окончено " ____ " _____ 20__ г.

Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Место жительства _____

_____ тел.

Место работы и занимаемая должность _____

Зачислен внештатным инспектором по пожарной профилактике _____

(наименование ОМС)

" ____ " _____ 20__ г.

Закрепленная территория, объекты муниципальной подведомственности

Номер удостоверения внештатного пожарного инструктора	Дата выдачи	Срок действия	Удостоверение получил (подпись)	Причина выбытия из состава внештатных пожарных инструкторов
---	-------------	---------------	---------------------------------	---

Руководитель _____
(наименование ОМС)

_____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Лист учета работы внештатного инспектора по пожарной профилактике

_____ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество
1.	Участие в совместных патрулированиях, рейдах пожарно-профилактических рейдах с представителями Администрации _____ отдела надзорной деятельности и профилактической работы по _____ управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, _____ пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области и (или) управляющих компаний по эксплуатации жилого фонда	
2.	Проведено подворовых, поквартирных обходов	
3.	Проинструктировано граждан в жилом секторе	
4.	Проведено обследований мест общего пользования на объектах защиты, без взаимодействия с правообладателями объектов защиты	
5.	Проинструктировано граждан на объектах защиты	
6.	Выявлено нарушений требований пожарной безопасности	
7.	Направлено предложений в адрес правообладателей объектов защиты, земельных участков	
8.	Направлено сообщений о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности в адрес соответствующих органов	

Затрачено часов:

Руководитель _____
(наименование ОМС)

_____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

к Положению «О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

Реестр внештатных инспекторов по пожарной профилактике на территории Усть-Балейского муниципального образования

№	ФИО	Дата рождения	Документ удостоверяющий личность	Адрес места жительства	Тел.	Дата включения в реестр	Дата исключения из реестра

к Положению «О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

Журнал инструктажей внештатных инспекторов по пожарной профилактике на территории Усть-Балейского муниципального образования

№	ФИО	Дата регистрации в реестре	Инструктаж о мерах пожарной безопасности	дата	подпись

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10 апреля 2020 года № 25
д. Зорино-Быково

О противопожарных мероприятиях
в период особо противопожарного режима
на территории Усть-Балейского МО.

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в связи с введением на территории Иркутской области особого противопожарного режима, руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19, ст. 30 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 20 Закона Иркутской области от 7.10. 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 31.03.2020 г. № 203-пп «О установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», ст.6 Устава Усть-Балейского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить постоянно действующий оперативный штаб по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на период действия «Особого противопожарного режима» с 8.00 часов 10.04.2020 по 08.00 часов 15.06.2020 г. (приложение 1)

Время и место сбора штаба определяется его руководителем.

2. Организовать в рамках работы оперативного штаба мониторинг выполнения дополнительных требований пожарной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области.

3. Заместителю главы администрации Бутырскому Александру Анатольевичу:

3.1. обеспечить постоянную готовность сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе готовность водовозной и землеройной техники для возможного использования в локализации пожаров;

3.2. Провести в срок до 15.04.2020 оценку готовности Пункта временного размещения;

3.3. обеспечить готовность систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.4. обеспечить обустройство и восстановление противопожарных минерализованных полос;

3.5. организовать проведение месячника санитарной очистки территории после ликвидации угрозы распространения короновирусной инфекции на территории Иркутской области;

3.6. обеспечить информирование населения о требованиях пожарной безопасности, предусмотренных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390;

4. Создать патрульные группы для оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, связанные с лесными пожарами в населенных пунктах Усть-Балейского муниципального образования (приложение 2)

4.1. Патрульным группам, сведения о проделанной работе ежедневно представлять до 16.00 часов в Администрацию Усть-Балейского муниципального образования.

4.2. Целью патрулирования считать:

- своевременное обнаружение возгораний, в том числе сухой травянистой растительности;

- принятие первичных мер по тушению возгораний;

- выявление и пресечение нарушений требований пожарной безопасности, связанных с использованием открытого огня на полях и в лесных массивах;

- проведение разъяснительной и профилактической работы среди населения, распространения листовок на противопожарную тематику направленной на предупреждение и недопущение фактов неосторожного обращения с огнём;

- соблюдение мер противопожарной безопасности в жилом секторе, в местах массового отдыха населения, а также в ходе работ в лесных массивах и при полевых работах в пожароопасный период;

- оповещение оперативных групп КЧС и ПБ Иркутского района, лесхозов и лесничеств, пожарно-спасательных частей и других органов для оперативного реагирования и принятия, соответствующих мер.

5. Ограничить доступ (пребывание) граждан в лесах и въезда в лес транспортных средств на территории Усть-Балейского муниципального образования за исключением: - людей и транспорта, предназначенного для тушения лесных пожаров при наличии соответствующей отметки в путевом листе; - сотрудников лесной охраны, МВД, МЧС, работников администраций Иркутского района при предъявлении служебных удостоверений.

7. Категорически запретить разведение костров и выжигание сухой растительности, мусора и отходов производства на территории населенных пунктов, в лесах.

8. Уточнить планы эвакуации, особое внимание уделить населенным пунктам, подверженным угрозе лесных пожаров;

9. Провести проверку выполнения противопожарных мероприятий по защите населенных пунктов, личных подсобных и крестьянско-фермерских хозяйств, прилегающих к лесным массивам.

10. Обеспечить готовность источников наружного противопожарного водоснабжения к забору воды пожарными автомобилями.

11. Информацию о состоянии и развитии пожароопасной обстановки ситуации передавать дежурному диспетчеру ЕДДС Иркутского района по тел. 717-112.

12. Руководителям предприятий, организаций Усть-Балейского муниципального образования - принять срочные меры по уборке сухой травы, свалок горючего мусора на территории предприятий и организаций.

13. Директорам начальных школ (Брагиной Л.А, Артеменко Ю.Ю, Пудовкиной Е.В.) заведующей детским садом Карнаковой Т.В., провести занятия с учащимися по изучению навыков действий при пожарах и в экстремальных ситуациях, предупреждения пожаров и осторожного обращения с огнем.

14. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Усть-Балейского муниципального образования» и на сайте Усть-Балейского муниципального образования.

15. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

Приложение 1
к постановлению главы
Усть-Балейского МО
от 10 апреля 2020 № 25

Состав

оперативного штаба по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на период действия особого противопожарного режима на территории Усть-Балейского муниципального образования

Председатель оперативного штаба

Тирских Виктор Владимирович- Глава Усть-Балейского МО
(т. 89086418585)

Члены оперативного штаба

Бутырский А.А. – зам. Главы администрации Усть-Балейского муниципального образования (т. 89526184577)

Барсукова Н.А. – ведущий специалист по общим вопросам Усть-Балейского муниципального образования (т. 89041381556)

Голубкин А.С. - начальник отдельного пожарного поста д. Зорино-Быково (т. 89086535157)

Ответственный водитель Тирских Владимир Викторович, (т. 89086654527)

Приложение 2
к постановлению главы
Усть-Балейского МО
от 10 апреля 2020 № 25

Состав

патрульных групп для оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, связанные с лесными пожарами в населенных пунктах Усть-Балейского муниципального образования.

п. Усть-Балей в следующем составе:

Якутов Артем Владиславович –староста п. Усть-Балей (т. 89041598100)

Ченцова Елена Витальевна – культ организатор МУК ЦКС Усть-Балейского МО (т. 89501108858)

с. Еловка в следующем составе:

Бутырский Александр Анатольевич –ведущий специалист по общим вопросам, (т. 89526184577)

Швец Иннаида Николаевна – староста с. Еловка (т. 89041529717)

Швец Михаил Владимирович - подсобный рабочий культуры,
(т. 89041529718)

д. Зорино- Быково в следующем составе:

Барсукова Наталья Александровна – главный специалист- помощник главы администрации, (т. 89041381556)

Голубкин Алексей Сергеевич – староста д. Зорино-Быково (т. 89086535157)

д. Быкова в следующем составе:

Емельянова Надежда Васильевна – культ организатор МУК ЦКС Усть-Балейского МО, (т. 89500945013)

Никитенко Владимир Анатольевич сторож администрации Усть-Балейского МО (т. 89501258948)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.04. 2020 года № 26
д. Зорино-Быково

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Усть-Балейского муниципального образования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Усть-Балейского муниципального образования (прилагается).

2. Постановление администрации Усть-Балейского муниципального образования от 27 января 2020 года № 9 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Усть-Балейского муниципального образования» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации
Усть-Балейского муниципального образования

В.В. Тирских

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Усть-Балейского муниципального образования (далее – Порядок) определяет:

1) процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в администрации Усть-Балейского муниципального образования (далее соответственно – муниципальный служащий, администрация) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

3) процедуру регистрации уведомлений;

4) процедуру организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения к нему о данном факте представителя нанимателя (работодателя) - Главу Усть-Балейского муниципального образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней со дня прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителю Главы Усть-Балейского МО, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Усть-Балейского муниципального образования (далее – уполномоченный орган) либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

6. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

7. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление, наименование должности муниципального служащего;

2) все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему;

6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении (при наличии).

8. Уведомление подлежит регистрации уполномоченным органом в журнале учета уведомлений (далее – журнал), форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Усть-Балейского муниципального образования.

9. Журнал хранится в уполномоченном органе. Запись о количестве листов заверяется подписью сотрудника уполномоченного органа.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Уполномоченный орган:

1) регистрирует уведомление в журнале в день его поступления в уполномоченный орган и передает его представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки;

2) в день обращения с уведомлением выдает муниципальному служащему расписку в получении уведомления по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с указанием даты получения и номера регистрации в журнале (в случае подачи муниципальным служащим уведомления лично);

3) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале отправляет расписку в получении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае, если уведомление поступило по почте).

Отказ в регистрации уведомления либо невыдача расписки не допускается.

11. Решение о проведении проверки указанных в уведомлении сведений (далее - проверка) принимается представителем нанимателя (работодателем) в течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Решение о проведении проверки оформляется распоряжением администрации, подготовку которого обеспечивает уполномоченный орган.

12. Проверка проводится уполномоченным органом.

13. В ходе проведения проверки уполномоченный орган вправе направлять уведомление в государственные органы, истребовать от муниципальных служащих письменные объяснения по существу поданного уведомления, проводить беседы, рассматривать материалы, имеющие отношение к сведениям, изложенным в уведомлении, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

14. Проверка должна быть завершена не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен по мотивированному представлению уполномоченного органа, но не более чем на 5 рабочих дней.

15. Решение о продлении проверки принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании мотивированного представления уполномоченного органа и оформляется распоряжением администрации, подготовку которого обеспечивает уполномоченный орган.

16. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки в форме письменного заключения.

17. В письменном заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, должность, замещаемая муниципальным служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы на замещаемой должности муниципальной службы и стаж муниципальной службы;

- 2) сроки проведения проверки;
- 3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

18. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного заключения:

- 1) обеспечивает направление материалов проверки в уполномоченные органы для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) принимает решение о применении к муниципальному служащему конкретных мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае выявления виновных лиц по результатам проверки);
- 3) организует проведение мероприятий по устранению причин и условий, способствовавших обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

19. Уполномоченный орган обеспечивает ознакомление муниципального служащего, подавшего уведомление, с документами, указанными в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, под роспись в течение двух рабочих дней со дня их оформления (издания). В случае, когда решение, письменное заключение невозможно довести до сведения муниципального служащего или муниципальный служащий отказывается ознакомиться с ними под роспись, на указанных документах производится соответствующая запись.

20. Информация о результатах проверки вносится уполномоченным органом в журнал в течение двух рабочих дней со дня оформления (издания) документов, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Порядка.

21. Сведения, содержащиеся в уведомлении, а также в материалах проверки, являются конфиденциальными. Лица, допустившие разглашение указанных сведений, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае обращения к сотруднику уполномоченного органа каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений все мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, выполнение которых осуществляет уполномоченный орган, проводит лицо, определенное представителем нанимателя (работодателем).

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Усть-Балейского муниципального образования

Главе Усть-Балейского муниципального образования

(фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

_____ (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии, наименование должности муниципального служащего)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне «___» _____ 20__
года _____

(указывается лицо (лица))

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно

_____ (указываются все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего, способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему, сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений)).

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению указанного коррупционного правонарушения я уведомил (а) _____

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении (при наличии) - *перечислить*.

Подпись муниципального служащего

Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений «___» _____ 20__
года № _____.

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) и подпись сотрудника уполномоченного органа

РАСПИСКА

Уведомление _____

(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

от « ___ » _____ 20__ года об обращении к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений « ___ » _____ 20__ года № _____.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии),
наименование должности сотрудника
уполномоченного органа)

подпись

Время: _____

« ___ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений в администрации Усть-Балейского муниципального образования

Форма журнала учета уведомлений

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

п/п	Информация о поступившем уведомлении		Ф.И.О. – последнее при наличии) муниципального служащего, подавшего (направившего) уведомление	Наименование должности муниципального служащего	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление	Уведомление подано (направлено) лично/заказным письмом	Краткое содержание уведомления	Отметка о выдаче (направлении) муниципальному служащему расписки в получении уведомления (дата, подпись муниципального служащего, получившего расписку) либо дата отправки	Информация о результатах проверки
	Дата поступления	№ регистрации							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11

15.04.2020 г. №27
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ
РЕШЕНИЯ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА УСТЬ-
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА
2019ГОД»**

В целях реализации прав граждан Усть-Балейского муниципального образования на осуществление местного самоуправления, руководствуясь статьями 15,28,36,52 Федерального закона от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Положением «О бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании», утвержденного Решением Думы Усть-Балейского муниципального образования (далее -Дума) от 15.11.2013 г. № 13-69-41/дсп (в редакции от 27.02.2020г. №31-130-б/дсп).:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения Думы «Об исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования за 2019 год » на 24 апреля 2020 года в 14-00 часов в здании администрации Усть-Балейского муниципального образования по адресу д. Зорино-Быково ул. Тракторная № 2.
2. Создать рабочую группу, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний, в следующем составе;
 - Бутырский А.А.-заместитель главы администрации
 - Тирских В.В. –глава Усть-Балейского МО (по согласованию)
 - Артеменко Ю.Ю.- председатель бюджетной комиссии Думы
 - Пахалуева Н.С.- начальник финансово-экономического отдела
 - Алемовский А.С.- юрист администрации.
3. Установить срок предоставления письменных замечаний и предложений жителей Усть-Балейского муниципального образования по проекту решения Думы «Об исполнении бюджета Усть-Балейского образования за 2019 год», а также заявок на участие (выступление) в публичных слушаниях по указанному проекту до 17-00 часов 23 апреля 2020 года.

Замечания, предложения и заявки принимаются по адресу: Иркутский район д. Зорино-Быково ул. Тракторная № 2 с 8-00-до12-00 часов, с 13-00 до 17-00 часов (кроме субботы и воскресенья).

4. Рабочей комиссии, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний (Пахалуева Н.С. Алемовский А.С)
 - 1) В срок до 17 апреля 2020 года разместить настоящее постановление и проект решения Думы «Об исполнении бюджета Усть-Балейского образования за 2019 год» на досках объявлений в местах массового скопления людей, а также на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования ust-baleiskoe-mo.ru.
 - 2) В соответствии с пунктами 3 настоящего постановления обеспечить прием письменных замечаний и предложений по проекту решения Думы «Об исполнении бюджета Усть-Балейского образования за 2019 год».
 - 3) Подготовить и опубликовать информацию о результатах публичных слушаний по указанному проекту, включая мотивированное обоснование принятого решения, в срок до 23 апреля 2020года;
 - 4) Осуществлять иные полномочия организатора публичных слушаний, предусмотренные Положением о публичных слушаниях
5. Опубликовать данное постановление в «Вестнике Усть-Балейского муниципального образования»
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования

Тирских В.В.

15.04.2020. № 28а
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении отчета об использовании резервного фонда
за 2019г.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Усть-Балейском муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Усть-Балейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Балейского за 2019 года (Приложение №1).
2. Отправить отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Балейского МО в Думу Усть-Балейского муниципального образования.
3. Разместить данный отчет на сайте администрации Усть-Балейского МО опубликовать в вестнике Усть-Балейского МО
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Пахалуеву Н.С.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

Приложение №1
к постановлению №28а от 15.04.2020г.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Балейского муниципального образования на 01.01.2020г.

Руб.

Получатель	Основание	Направление средств	Сумма	Исполнено
-	-	-	0,00	0,00
ИТОГО РАСХОДОВ			0,00	0,00

Размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Балейского муниципального образования, установлен решением Думы Усть-Балейского муниципального образования «О бюджете Усть-Балейского муниципального образования на 2019год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в размере 20000,00 руб.

Нераспределенный размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Балейского муниципального образования на отчетную дату составляет 20000,00 руб.

Учредитель:

Администрация Усть-Балейское МО

Распространяется бесплатно

Ответственный за выпуск –Барсукова Н.А.

Отпечатано 09 января 2020 г. в ООО «Типография

«Иркут» (г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,

ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)

Тираж 10 экз./ заказ №.

Адрес редакции газеты: 664532, д. Зорино-Быково,

ул. Тракторная № 2

Администрация Усть-Балейского МО,

тел. 496-618, 496-633