

**УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**09.04.2020.Г. № 24**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении положения о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории Усть-Балейского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания содействия в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Усть-Балейского муниципального образования, осуществления контроля за соблюдением правил пожарной безопасности и проведением пожарно-профилактических мероприятий, руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории Усть-Балейского муниципального образования согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования

В.В. Тирских

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории Усть-Балейского муниципального образования**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации деятельности, основные направления и формы работы внештатного инспектора по пожарной профилактике (далее – инспектор) на территории Усть-Балейского муниципального образования.

2. Деятельность инспекторов организуется в целях создания условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории поселения и оказания содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в информировании населения о мерах пожарной безопасности.

3. Основной задачей инспектора является оказание содействия органу местного самоуправления, руководителям и персоналу объектов, подразделениям пожарной охраны в работе по предупреждению пожаров, осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, проведению агитационной работы и обучению мерам пожарной безопасности населения поселения (городского округа).

4. Работа инспектора организуется и контролируется Администрацией Усть-Балейского муниципального образования в том числе, как социально значимая работа в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Инспекторы осуществляют свою основную деятельность – профилактику пожаров в населенных пунктах, в жилых и общественных зданиях, расположенных на территории поселения, в целях недопущения пожаров и гибели на них людей.

6. Инспектором может быть гражданин Российской Федерации, достигший 16-летнего возраста, проживающий на территории поселения.

7. Работники пожарных частей, специалисты Администрации Усть-Балейского муниципального образования в сферу деятельности которых входят вопросы обеспечения пожарной безопасности, старосты населенных пунктов, работники добровольной и муниципальной пожарной охраны поселения рассматриваются в качестве кандидатов на назначение внештатным инспектором пожарной профилактики поселения в приоритетном порядке.

8. Прием кандидатов на назначение внештатным инспектором пожарной профилактики осуществляется на основании заявления кандидата, поданного руководителю Администрации Усть-Балейского муниципального образования в произвольной форме.

9. Численность внештатных инспекторов поселений (городских округов) утверждается постановлением Администрации Усть-Балейского муниципального образования исходя из расчета: не менее 2-х инспекторов на каждый населенный пункт, входящий в состав поселения с численностью населения до 1 000 человек, не менее 3-х инспекторов в населенных пунктах с численностью населения до 5 000 человек, не менее 5-ти инспекторов в населенных пунктах с численностью населения до 10 000 человек, в населенных пунктах с численностью населения свыше 10 000 человек, численность инспекторов принимается не менее 5-ти на каждые 10 000 населения, допускается уменьшение численности инспекторов с учетом соответствующего обоснования.

10. Перечень территорий, объектов муниципальной подведомственности, закрепленных за инспектором, утверждается постановлением Администрации Усть-Балейского муниципального образования.

11. В своей деятельности инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере обеспечения пожарной безопасности и настоящим Положением.

12. Инспектор при осуществлении своих полномочий взаимодействует с должностными лицами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области.

13. Инспектор допускается к работе после прохождения инструктажа о мерах пожарной безопасности и получения удостоверения установленного образца (приложение № 1).

14. В случае организации Главным управлением МЧС России по Иркутской области обучения на базе подразделений Государственной противопожарной службы по программам, утвержденным ГУ МЧС России инспектора могут пройти индивидуальную профессиональную подготовку у специалистов обладающих соответственной квалификацией, за счет средств областного бюджета.

15. Руководитель Администрации Усть-Балейского муниципального образования организует инструктаж инспектора по охране труда установленным порядком, в течение пяти рабочих дней с момента назначения кандидата внештатным инспектором пожарной профилактики.

## **2. Права и обязанности инспектора**

1. Инспектор имеет право:

1) осуществлять общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории поселения (городского округа), в жилых и общественных зданиях (в местах общего пользования), без взаимодействия с правообладателями объекта защиты;

2) участвовать в проведении плановых рейдовых осмотров территорий поселений (городских округов), садоводческих (дачных) объединений граждан, в том числе, по поручению должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной

деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области;

3) запрашивать и получать в отделе надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательном отряде федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, необходимую информацию о показателях оперативной обстановки с пожарами на обслуживаемой территории, противопожарном состоянии объектов защиты общественного назначения, изменениях, вносимых в нормативные правовые акты и нормативные документы в области пожарной безопасности;

4) знакомиться в отделе надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательном отряде федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области с необходимыми для работы нормативными документами, наглядной агитацией и другой справочно-информационной литературой по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

## 2. Инспектор обязан:

1) знать обстановку с пожарами на территории поселения (городского округа), информацию о наличии и состоянии боеготовности муниципальной, добровольной пожарной охраны, другую информацию, имеющую отношение к обеспечению пожарной безопасности объектов на территории поселения (городского округа);

2) проводить обследования противопожарного состояния территории поселения (городского округа), садоводческих (дачных) объединений граждан, мест общего пользования жилых и общественных зданий, без взаимодействия с правообладателями объекта защиты, в целях контроля выполнения постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, представлений органов государственного пожарного надзора;

3) осуществлять противопожарную агитацию и пропаганду, обучение мерам пожарной безопасности населения, вести разъяснительную работу по предупреждению пожаров и гибели на них людей;

4) информировать руководителей органов местного самоуправления, должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, органы внутренних дел, руководителей объектов защиты о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности или иных нарушениях, причиняющих вред жизни и здоровью граждан, а также создающих угрозу жизни и здоровью людей, угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) предлагать непосредственно, а также через органы местного самоуправления, устранить нарушения требований пожарной безопасности правообладателям объектов защиты общественного назначения;

6) информировать должностных лиц органов местного самоуправления и руководителей объектов защиты о неисправности систем противопожарной защиты (пожарной автоматики, наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения), неисправности (отсутствии) первичных средств пожаротушения, ненадлежащей эксплуатации (эвакуационных путей и выходов, проездов (подъездов) для пожарной техники, на территории поселения (городского округа);

7) информировать должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, органов местного самоуправления о фактах неприятия руководителями, должностными лицами объектов защиты мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности, фактах повторного их нарушения;

8) выполнять законные требования и поручения должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

9) знать и соблюдать лично требования пожарной безопасности;

10) постоянно повышать и совершенствовать свои знания в области пожарной безопасности, посещать (по приглашению) занятия и совещания, организуемые и проводимые органами местного самоуправления, отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области;

11) соблюдать законодательство Российской Федерации, Иркутской области, не допускать совершения действий, ущемляющих честь и достоинство человека и гражданина;

12) в период исполнения возложенных обязанностей иметь при себе удостоверение внештатного инспектора по пожарной профилактике и предъявлять его при обращении к гражданам и должностным лицам;

13) знать права и обязанности внештатного инспектора по пожарной профилактике;

14) предоставлять информацию о проделанной работе по запросу (устному, письменному) Администрации Усть-Балейского муниципального образования отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, а также по итогам работы за полугодие в адрес Администрации Усть-Балейского муниципального образования.

Реализуя права и выполняя обязанности, предусмотренные настоящим Положением, инспектор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Основные направления и формы работы инспектора

Инспектор, выполняя возложенные на него задачи:

1) участвует профилактической работе самостоятельно, совместно и под руководством представителя органа местного самоуправления, должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, несовершеннолетний инспектор привлекается к выполнению обязанностей с согласия законного представителя и только совместно с представителем органа местного самоуправления, должностным лицом отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области.

2) анализирует состояние пожарной безопасности закрепленных жилых и общественных зданий, территории поселения (городского округа), садоводческих (дачных) объединений граждан, информирует органы местного самоуправления о выявленных нарушениях, и о необходимости принятия мер;

3) обобщает и анализирует причины выявленных нарушений требований пожарной безопасности, оформляет предложения по установленной форме (приложение № 2) с последующей их регистрацией в журнале учета предложений (приложение № 3);

4) организует проведение и лично участвует в правовом информировании граждан, при необходимости совместно с должностными лицами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

5) распространяет среди населения обучающие материалы, памятки по пожарной безопасности и другие документы информационного характера самостоятельно и (или) по поручению руководителей органов местного самоуправления, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области. Организует (оформляет и обновляет информацию) информационные стенды и витрины пожарной безопасности на территории поселения (городского округа);

6) участвует в работе совещаний по вопросам обеспечения пожарной безопасности, организуемых и проводимых органами местного самоуправления, вносит предложения по повышению уровня противопожарной защиты объектов общественного назначения и территорий населенных пунктов;

7) взаимодействует с участковыми уполномоченными полиции, службой жилищно-коммунального хозяйства, жилищно-строительными кооперативами, товариществами собственников жилья, отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 1 пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, другими надзорными органами и муниципальными службами;

8) готовит сообщения о нарушениях требований пожарной безопасности (приложение № 4) и направляет их в отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, орган местного самоуправления, для принятия мер в рамках имеющихся полномочий.

9) ведет журнал регистрации предложений об устранении нарушений требований пожарной безопасности установленной формы (приложение № 3), журнал регистрации сообщений о нарушении требований пожарной безопасности (приложение № 5).

10) по итогам полугодия отчитывается о проделанной работе руководителю Администрации Усть-Балейского муниципального образования.

11) руководитель Администрации Усть-Балейского муниципального образования организует контроль за работой инспектора, посредством учета личных дел инспекторов (приложение № 6), результатов работы инспектора (приложение № 7), заслушивания об итогах проведенной профилактической работы за полугодие на оперативном совещании с участием представителя отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, либо 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области.

#### **4. Освобождение инспектора от исполнения обязанностей**

1. Основаниями для освобождения от исполнения обязанностей инспектора являются:

1) истечение срока исполнения обязанностей по договору;

2) систематическое невыполнение или уклонение от выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3) нарушение дисциплины или совершение проступков, несовместимых с пребыванием в статусе инспектора;

4) собственное желание (письменное заявление).

Основаниями для освобождения от исполнения обязанностей могут признаваться иные обстоятельства, препятствующие его дальнейшей работе.

2. Решение об освобождении от исполнения обязанностей инспектора принимает руководитель Администрации Усть-Балейского муниципального образования. При освобождении от исполнения обязанностей изымается удостоверение внештатного инспектора пожарной профилактики.

3. Гражданин, освобожденный от исполнения обязанностей инспектора, утрачивает предоставленные ему настоящим Положением права.

## **5. Обеспечение социальных гарантий и компенсаций инспектору**

1. По решению руководителя Администрации Усть-Балейского муниципального образования могут применяться различные формы стимулирования работы инспектора за активную работу по профилактике пожаров на территории поселения (городского округа).

2. Основными формами стимулирования являются:

- 1) оказание материальной помощи;
- 2) награждение ценными подарками;
- 3) поощрение за активную деятельность путем премирования деньгами;
- 4) компенсация расходов на отопление и коммунальные услуги;
- 5) награждение грамотой, благодарственным письмом;
- 6) направление письма по месту работы или учебы инспектора с извещением о его добросовестном и активном участии в обеспечении пожарной безопасности.

7) предоставление дополнительных дней отдыха по месту основной работы, за счет ранее отработанного времени в выходные и праздничные дни.

3. Органом местного самоуправления могут быть установлены дополнительные правовые и социальные гарантии для инспектора, а также иные формы стимулирования их деятельности.

**Образец служебного удостоверения инспектора по пожарной профилактике**

Лицевая сторона

<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ ВНЕШТАТНОГО ИНСПЕКТОРА ПО ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ</b></p>
---

Вкладыш

<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p>	
<p>Владелец удостоверения является внештатным инспектором по пожарной профилактике и наделен правами в соответствии с Положением о внештатных инспекторах по пожарной профилактике</p>	<p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ руководитель Администрации _____</p> <p>подпись, Ф.И.О.</p>
<p>место для фотографии</p>	<p>"        "        20        г.</p>

Цвет корочки удостоверения – красный, цвет вкладыша удостоверения – белый.





**СООБЩЕНИЕ**  
**о выявлении нарушений требований пожарной безопасности**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ место составления, город, село, район

Я, \_\_\_\_\_ внештатный инспектор по пожарной профилактике

\_\_\_\_\_ органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

при проведении профилактических мероприятий установил(а), что :

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при необходимости указать должность)

В \_\_\_\_\_ место, время, наименование объекта, адрес, принадлежность

нарушил (а) \_\_\_\_\_ законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены

а именно: \_\_\_\_\_ указывается существо нарушения или невыполнения

для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении факт нарушения подтверждают:

1. \_\_\_\_\_

Ф.И.О., адрес места жительства

\_\_\_\_\_ подпись

2. \_\_\_\_\_

Ф.И.О., адрес места жительства

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ подпись лица, подготовившего сообщение

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Копию \_\_\_\_\_ сообщения \_\_\_\_\_ получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



## ЛИЧНОЕ ДЕЛО ВНЕШТАТНОГО ИНСПЕКТОРА ПО ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Начато " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончено " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел.

Место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_

Зачислен внештатным инспектором по пожарной профилактике \_\_\_\_\_

(наименование ОМС)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Закрепленная территория, объекты муниципальной подведомственности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер удостоверения внештатного пожарного инструктора	Дата выдачи	Срок действия	Удостоверение получил (подпись)	Причина выбытия из состава внештатных пожарных инструкторов
---	-------------	---------------	---------------------------------	---

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование ОМС)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

## Лист учета работы внештатного инспектора по пожарной профилактике

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество
1.	Участие в совместных патрулированиях, рейдах пожарно-профилактических рейдах с представителями Администрации _____ отдела надзорной деятельности и профилактической работы по _____ управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, _____ пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области и (или) управляющих компаний по эксплуатации жилого фонда	
2.	Проведено подворовых, поквартирных обходов	
3.	Проинструктировано граждан в жилом секторе	
4.	Проведено обследований мест общего пользования на объектах защиты, без взаимодействия с правообладателями объектов защиты	
5.	Проинструктировано граждан на объектах защиты	
6.	Выявлено нарушений требований пожарной безопасности	
7.	Направлено предложений в адрес правообладателей объектов защиты, земельных участков	
8.	Направлено сообщений о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности в адрес соответствующих органов	

Загтрачено часов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование ОМС)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

к Положению «О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

**Реестр внештатных инспекторов по пожарной профилактике на территории Усть-Балейского муниципального образования**

№	ФИО	Дата рождения	Документ удостоверяющий личность	Адрес места жительства	Тел.	Дата включения в реестр	Дата исключения из реестра

к Положению «О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

**Журнал инструктажей внештатных инспекторов по пожарной профилактике на территории Усть-Балейского муниципального образования**

№	ФИО	Дата регистрации в реестре	Инструктаж о мерах пожарной безопасности	дата	подпись

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10 апреля 2020 года № 25  
д. Зорино-Быково

О противопожарных мероприятиях  
в период особо противопожарного режима  
на территории Усть-Балейского МО.

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в связи с введением на территории Иркутской области особого противопожарного режима, руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19, ст. 30 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 20 Закона Иркутской области от 7.10. 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 31.03.2020 г. № 203-пп «О установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», ст.6 Устава Усть-Балейского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить постоянно действующий оперативный штаб по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на период действия «Особого противопожарного режима» с 8.00 часов 10.04.2020 по 08.00 часов 15.06.2020 г. (приложение 1)

Время и место сбора штаба определяется его руководителем.

2. Организовать в рамках работы оперативного штаба мониторинг выполнения дополнительных требований пожарной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области.

3. Заместителю главы администрации Бутырскому Александру Анатольевичу:

3.1. обеспечить постоянную готовность сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе готовность водовозной и землеройной техники для возможного использования в локализации пожаров;

3.2. Провести в срок до 15.04.2020 оценку готовности Пункта временного размещения;

3.3. обеспечить готовность систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.4. обеспечить обустройство и восстановление противопожарных минерализованных полос;

3.5. организовать проведение месячника санитарной очистки территории после ликвидации угрозы распространения короновирусной инфекции на территории Иркутской области;

3.6. обеспечить информирование населения о требованиях пожарной безопасности, предусмотренных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390;

4. Создать патрульные группы для оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, связанные с лесными пожарами в населенных пунктах Усть-Балейского муниципального образования (приложение 2)

4.1. Патрульным группам, сведения о проделанной работе ежедневно представлять до 16.00 часов в Администрацию Усть-Балейского муниципального образования.

4.2. Целью патрулирования считать:

- своевременное обнаружение возгораний, в том числе сухой травянистой растительности;

- принятие первичных мер по тушению возгораний;

- выявление и пресечение нарушений требований пожарной безопасности, связанных с использованием открытого огня на полях и в лесных массивах;

- проведение разъяснительной и профилактической работы среди населения, распространения листовок на противопожарную тематику направленной на предупреждение и недопущение фактов неосторожного обращения с огнём;

- соблюдение мер противопожарной безопасности в жилом секторе, в местах массового отдыха населения, а также в ходе работ в лесных массивах и при полевых работах в пожароопасный период;

- оповещение оперативных групп КЧС и ПБ Иркутского района, лесхозов и лесничеств, пожарно-спасательных частей и других органов для оперативного реагирования и принятия, соответствующих мер.

5. Ограничить доступ (пребывание) граждан в лесах и въезда в лес транспортных средств на территории Усть-Балейского муниципального образования за исключением: - людей и транспорта, предназначенного для тушения лесных пожаров при наличии соответствующей отметки в путевом листе; - сотрудников лесной охраны, МВД, МЧС, работников администраций Иркутского района при предъявлении служебных удостоверений.

7. Категорически запретить разведение костров и выжигание сухой растительности, мусора и отходов производства на территории населенных пунктов, в лесах.

8. Уточнить планы эвакуации, особое внимание уделить населенным пунктам, подверженным угрозе лесных пожаров;

9. Провести проверку выполнения противопожарных мероприятий по защите населенных пунктов, личных подсобных и крестьянско-фермерских хозяйств, прилегающих к лесным массивам.

10. Обеспечить готовность источников наружного противопожарного водоснабжения к забору воды пожарными автомобилями.

11. Информацию о состоянии и развитии пожароопасной обстановки ситуации передавать дежурному диспетчеру ЕДДС Иркутского района по тел. 717-112.

12. Руководителям предприятий, организаций Усть-Балейского муниципального образования - принять срочные меры по уборке сухой травы, свалок горючего мусора на территории предприятий и организаций.

13. Директорам начальных школ (Брагиной Л.А, Артеменко Ю.Ю, Пудовкиной Е.В.) заведующей детским садом Карнаковой Т.В., провести занятия с учащимися по изучению навыков действий при пожарах и в экстремальных ситуациях, предупреждения пожаров и осторожного обращения с огнем.

14. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Усть-Балейского муниципального образования» и на сайте Усть-Балейского муниципального образования.

15. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования

В.В. Тирских

Приложение 1  
к постановлению главы  
Усть-Балейского МО  
от 10 апреля 2020 № 25

### **Состав**

**оперативного штаба по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на период действия особого противопожарного режима на территории Усть-Балейского муниципального образования**

#### Председатель оперативного штаба

Тирских Виктор Владимирович- Глава Усть-Балейского МО  
(т. 89086418585)

#### Члены оперативного штаба

Бутырский А.А. – зам. Главы администрации Усть-Балейского муниципального образования (т. 89526184577)

Барсукова Н.А. – ведущий специалист по общим вопросам Усть-Балейского муниципального образования (т. 89041381556)

Голубкин А.С. - начальник отдельного пожарного поста д. Зорино-Быково (т. 89086535157)

Ответственный водитель Тирских Владимир Викторович, (т. 89086654527)

Приложение 2  
к постановлению главы  
Усть-Балейского МО  
от 10 апреля 2020 № 25

### **Состав**

**патрульных групп для оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, связанные с лесными пожарами в населенных пунктах Усть-Балейского муниципального образования.**

#### **п. Усть-Балей в следующем составе:**

Якутов Артем Владиславович –староста п. Усть-Балей (т. 89041598100)

Ченцова Елена Витальевна – культ организатор МУК ЦКС Усть-Балейского МО (т. 89501108858)

#### **с. Еловка в следующем составе:**

Бутырский Александр Анатольевич –ведущий специалист по общим вопросам, ( т. 89526184577)

Швец Иннаида Николаевна – староста с. Еловка (т. 89041529717)

Швец Михаил Владимирович - подсобный рабочий культуры,  
(т. 89041529718)

#### **д. Зорино- Быково в следующем составе:**

Барсукова Наталья Александровна – главный специалист- помощник главы администрации, ( т. 89041381556)

Голубкин Алексей Сергеевич – староста д. Зорино-Быково ( т. 89086535157)

**д. Быкова в следующем составе:**

Емельянова Надежда Васильевна – культ организатор МУК ЦКС Усть-Балейского МО, (т. 89500945013)

Никитенко Владимир Анатольевич сторож администрации Усть-Балейского МО (т. 89501258948)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14.04. 2020 года № 26  
д. Зорино-Быково

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Усть-Балейского муниципального образования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Усть-Балейского муниципального образования (прилагается).

2. Постановление администрации Усть-Балейского муниципального образования от 27 января 2020 года № 9 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Усть-Балейского муниципального образования» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Усть-Балейского муниципального образования

В.В. Тирских

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О  
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Усть-Балейского муниципального образования (далее – Порядок) определяет:

1) процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в администрации Усть-Балейского муниципального образования (далее соответственно – муниципальный служащий, администрация) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

3) процедуру регистрации уведомлений;

4) процедуру организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения к нему о данном факте представителя нанимателя (работодателя) - Главу Усть-Балейского муниципального образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней со дня прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителю Главы Усть-Балейского МО, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Усть-Балейского муниципального образования (далее – уполномоченный орган) либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

6. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

7. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление, наименование должности муниципального служащего;

2) все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему;

6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении (при наличии).

8. Уведомление подлежит регистрации уполномоченным органом в журнале учета уведомлений (далее – журнал), форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Усть-Балейского муниципального образования.

9. Журнал хранится в уполномоченном органе. Запись о количестве листов заверяется подписью сотрудника уполномоченного органа.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Уполномоченный орган:

1) регистрирует уведомление в журнале в день его поступления в уполномоченный орган и передает его представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки;

2) в день обращения с уведомлением выдает муниципальному служащему расписку в получении уведомления по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с указанием даты получения и номера регистрации в журнале (в случае подачи муниципальным служащим уведомления лично);

3) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале отправляет расписку в получении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае, если уведомление поступило по почте).

Отказ в регистрации уведомления либо невыдача расписки не допускается.

11. Решение о проведении проверки указанных в уведомлении сведений (далее - проверка) принимается представителем нанимателя (работодателем) в течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Решение о проведении проверки оформляется распоряжением администрации, подготовку которого обеспечивает уполномоченный орган.

12. Проверка проводится уполномоченным органом.

13. В ходе проведения проверки уполномоченный орган вправе направлять уведомление в государственные органы, истребовать от муниципальных служащих письменные объяснения по существу поданного уведомления, проводить беседы, рассматривать материалы, имеющие отношение к сведениям, изложенным в уведомлении, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

14. Проверка должна быть завершена не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен по мотивированному представлению уполномоченного органа, но не более чем на 5 рабочих дней.

15. Решение о продлении проверки принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании мотивированного представления уполномоченного органа и оформляется распоряжением администрации, подготовку которого обеспечивает уполномоченный орган.

16. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки в форме письменного заключения.

17. В письменном заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, должность, замещаемая муниципальным служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы на замещаемой должности муниципальной службы и стаж муниципальной службы;

- 2) сроки проведения проверки;
- 3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

18. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного заключения:

- 1) обеспечивает направление материалов проверки в уполномоченные органы для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) принимает решение о применении к муниципальному служащему конкретных мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае выявления виновных лиц по результатам проверки);
- 3) организует проведение мероприятий по устранению причин и условий, способствовавших обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

19. Уполномоченный орган обеспечивает ознакомление муниципального служащего, подавшего уведомление, с документами, указанными в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, под роспись в течение двух рабочих дней со дня их оформления (издания). В случае, когда решение, письменное заключение невозможно довести до сведения муниципального служащего или муниципальный служащий отказывается ознакомиться с ними под роспись, на указанных документах производится соответствующая запись.

20. Информация о результатах проверки вносится уполномоченным органом в журнал в течение двух рабочих дней со дня оформления (издания) документов, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Порядка.

21. Сведения, содержащиеся в уведомлении, а также в материалах проверки, являются конфиденциальными. Лица, допустившие разглашение указанных сведений, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае обращения к сотруднику уполномоченного органа каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений все мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, выполнение которых осуществляет уполномоченный орган, проводит лицо, определенное представителем нанимателя (работодателем).

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Усть-Балейского муниципального образования

*Главе Усть-Балейского муниципального образования*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии, наименование должности муниципального служащего)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года \_\_\_\_\_

(указывается лицо (лица))

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно

\_\_\_\_\_ (указываются все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего, способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему, сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений)).

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению указанного коррупционного правонарушения я уведомил (а) \_\_\_\_\_

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении (при наличии) - *перечислить*.

Подпись муниципального служащего

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) и подпись сотрудника уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

-----

## РАСПИСКА

Уведомление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года об обращении к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии),  
наименование должности сотрудника  
уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
подпись

Время: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в  
целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных  
правонарушений в администрации Усть-Балейского муниципального образования

Форма журнала учета уведомлений

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа местного самоуправления)

п/п	Информация о поступившем уведомлении		Ф.И.О. – последнее при наличии) муниципального служащего, подавшего (направившего) уведомление	Наименование должности муниципального служащего	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление	Уведомление подано (направлено лично/заказным письмом)	Краткое содержание уведомления	Отметка о выдаче (направлении) муниципальному служащему расписки в получении уведомления (дата, подпись муниципального служащего, получившего расписку) либо дата отправки	Информация о результатах проверки
	Дата поступления	№ регистрации							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11

**15.04.2020 г. №27**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ГЛАВА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ  
РЕШЕНИЯ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА УСТЬ-  
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА  
2019ГОД»**

В целях реализации прав граждан Усть-Балейского муниципального образования на осуществление местного самоуправления, руководствуясь статьями 15,28,36,52 Федерального закона от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Положением «О бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании», утвержденного Решением Думы Усть-Балейского муниципального образования (далее -Дума) от 15.11.2013 г. № 13-69-41/дсп (в редакции от 27.02.2020г. №31-130-б/дсп).:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения Думы «Об исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования за 2019 год » на 24 апреля 2020 года в 14-00 часов в здании администрации Усть-Балейского муниципального образования по адресу д. Зорино-Быково ул. Тракторная № 2.
2. Создать рабочую группу, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний, в следующем составе;
  - Бутырский А.А.-заместитель главы администрации
  - Тирских В.В. –глава Усть-Балейского МО (по согласованию)
  - Артеменко Ю.Ю.- председатель бюджетной комиссии Думы
  - Пахалуева Н.С.- начальник финансово-экономического отдела
  - Алемовский А.С.- юрист администрации.
3. Установить срок предоставления письменных замечаний и предложений жителей Усть-Балейского муниципального образования по проекту решения Думы «Об исполнении бюджета Усть-Балейского образования за 2019 год», а также заявок на участие (выступление) в публичных слушаниях по указанному проекту до 17-00 часов 23 апреля 2020 года.

Замечания, предложения и заявки принимаются по адресу: Иркутский район д. Зорино-Быково ул. Тракторная № 2 с 8-00-до12-00 часов, с 13-00 до 17-00 часов (кроме субботы и воскресенья).

4. Рабочей комиссии, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний (Пахалуева Н.С. Алемовский А.С)
  - 1) В срок до 17 апреля 2020 года разместить настоящее постановление и проект решения Думы «Об исполнении бюджета Усть-Балейского образования за 2019 год» на досках объявлений в местах массового скопления людей, а также на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования [ust-baleiskoe-mo.ru](http://ust-baleiskoe-mo.ru).
  - 2) В соответствии с пунктами 3 настоящего постановления обеспечить прием письменных замечаний и предложений по проекту решения Думы «Об исполнении бюджета Усть-Балейского образования за 2019 год».
  - 3) Подготовить и опубликовать информацию о результатах публичных слушаний по указанному проекту, включая мотивированное обоснование принятого решения, в срок до 23 апреля 2020года;
  - 4) Осуществлять иные полномочия организатора публичных слушаний, предусмотренные Положением о публичных слушаниях
5. Опубликовать данное постановление в «Вестнике Усть-Балейского муниципального образования»
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования

Тирских В.В.

**15.04.2020. № 28а**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении отчета об использовании резервного фонда  
за 2019г.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Усть-Балейском муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Усть-Балейского муниципального образования

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Балейского за 2019 года (Приложение №1).
2. Отправить отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Балейского МО в Думу Усть-Балейского муниципального образования.
3. Разместить данный отчет на сайте администрации Усть-Балейского МО опубликовать в вестнике Усть-Балейского МО
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Пахалуеву Н.С.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования

В.В. Тирских

Приложение №1  
к постановлению №28а от 15.04.2020г.

### Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Балейского муниципального образования на 01.01.2020г.

Руб.

Получатель	Основание	Направление средств	Сумма	Исполнено
-	-	-	0,00	0,00
ИТОГО РАСХОДОВ			0,00	0,00

Размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Балейского муниципального образования, установлен решением Думы Усть-Балейского муниципального образования «О бюджете Усть-Балейского муниципального образования на 2019год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в размере 20000,00 руб.

Нераспределенный размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Балейского муниципального образования на отчетную дату составляет 20000,00 руб.

Учредитель:

Администрация Усть-Балейское МО

Распространяется бесплатно

Ответственный за выпуск –Барсукова Н.А.

Отпечатано 09 января 2020 г. в ООО «Типография

«Иркут» (г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,

ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)

Тираж 10 экз./ заказ №.

Адрес редакции газеты: 664532, д. Зорино-Быково,

ул. Тракторная № 2

Администрация Усть-Балейского МО,

тел. 496-618, 496-633