

УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

26.11.2020 г. № 40-150-1
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В целях приведения Устава Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь ст. 28, 44 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

РЕШИЛА

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Усть-Балейского муниципального образования:

1) в пункте 21 части 1 статьи 6 "Вопросы местного значения Поселения" после слов "территории, выдача" дополнить словами "градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача";

2) В статье 31 "Глава Поселения":

2.1) дополнить частями 8, 9, 10, 11 следующего содержания:

"8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой муниципального образования проводится по решению Губернатора Иркутской области в порядке, установленном Законом Иркутской области.

9. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 11 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные

должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Иркутской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Поселения или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в представительный орган Усть-Балейского муниципального образования, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами."

11. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе Глава поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

3) В статье 36 "Администрация Поселения":

3.1) часть 7 дополнить пунктами 16.1, 16.2 следующего содержания:

"16.1) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории Поселения;

16.2) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями."

4) Главу 9 «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» дополнить статьей 77.1 следующего содержания: "Статья 73.1. Меры ответственности депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления.

1. К депутату Думы Поселения, Главе Поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

2. Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Поселения, Главе Поселения мер ответственности, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяется решением Думы Поселения в соответствии с Законом Иркутской области."

5) Дополнить Устав статьей 11.1 следующего содержания: "Статья 11.1 Сход граждан.

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом №131-ФЗ, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.
3. Сход граждан, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Усть-Балейского муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Опубликовать муниципальный правовой акт Усть-Балейского муниципального образования в течение 7 дней после государственной регистрации и направить в Управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Усть-Балейского муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и опубликования в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на интернет-сайте администрации.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

Зарегистрирован в Министерстве юстиции
28 декабря 2020 года за № RU 385083142020001

04.12.2020 Г. №74
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ ДОЛГОВОЙ ПОЛИТИКИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-фз “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Положением о бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании, с п. 13 ст.107.1, ст.172

Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Усть-Балейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Основные направления долговой политики Усть-Балейского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее Постановление на сайте Усть-Балейского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Усть-Балейского муниципального образования
от 04.12.2020 №74

**Основные направления долговой политики
Усть-Балейского муниципального образования на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов**

Долговая политика Усть-Балейского муниципального образования разработана в единстве с налоговой и бюджетной политикой поселения в целях обеспечения сбалансированности бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов с учетом рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации по проведению субъектами Российской Федерации ответственной долговой политики.

Долговая политика Усть-Балейского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – долговая политика) определяет цели, а также основные задачи, риски и направления деятельности по управлению муниципальным долгом Усть-Балейского муниципального образования (далее – муниципальное образование) на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

1. Итоги реализации долговой политики

Приоритетами муниципальной долговой политики являлись соблюдение ограничений, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- по предельному объему заимствований;
- по верхнему пределу муниципального долга;
- по расходам на обслуживание муниципального долга;
- по установленному размеру дефицита местного бюджета.

В 2018 - 2019 годах муниципальным образованием не допускалось превышение предельных ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

По итогам 2018 года муниципальный долг муниципального образования (далее - муниципальный долг) составит 3174,5 тыс. рублей.

По итогам 2019 года муниципальный долг муниципального образования составил 1399,2 тыс. рублей.

По состоянию на 01 октября 2020 год муниципальный долг составил 3174,5 тыс. рублей.

Исполнение долговых обязательств муниципального образования осуществлялось своевременно и в полном объеме.

Правильность выбранной бюджетной тактики, проводимой на протяжении последних лет, подтверждается достижением сбалансированного результата исполнения бюджета, обеспечивающего ритмичное финансирование расходов, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования.

2. Основные факторы, определяющие характер и направления

долговой политики муниципального образования на 2021-2023 годы

Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики муниципального образования на 2021-2023 годы, являются:

изменчивость финансовой конъюнктуры, обусловленная неустойчивым экономическим ростом и внешнеполитическими факторами.

Приоритеты долговой политики, сложившиеся в 2018-2020 годах, будут сохранены.

Обеспечение потребностей в заемном финансировании, поддержание объема и структуры муниципального долга, исключая неисполнение долговых обязательств, своевременное исполнение долговых обязательств при обеспечении минимизации расходов на обслуживание муниципального долга будут принципами управления муниципальным долгом муниципального образования.

3. Цели долговой политики

Целями долговой политики являются:

обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования; поддержание параметров муниципального долга на экономически безопасном уровне при соблюдении ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

своевременное исполнение долговых обязательств в полном объеме;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга.

4. Задачи долговой политики

Задачи, которые необходимо решить при реализации долговой политики:

поддержание параметров муниципального долга в рамках, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

обеспечение дефицита бюджета муниципального образования в 2021, 2022 и 2023 годах на уровне не более 5 процентов суммы доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений за 2021, 2022 и 2023 годы соответственно (значение показателя может быть превышено на сумму изменения остатков средств местного бюджета, а также на сумму фактических поступлений от

продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования);

осуществление муниципальных заимствований в пределах, необходимых для обеспечения исполнения принятых расходных обязательств местного бюджета;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга за счет привлечения заемных средств по мере необходимости, досрочного исполнения долговых обязательств, использование механизма замещения рыночных долговых обязательств бюджетными кредитами;

недопущение принятия и исполнения расходных обязательств, не отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами к полномочиям органов местного самоуправления;

соблюдение установленных Правительством Иркутской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования.

5. Инструменты реализации долговой политики

Основными инструментами реализации долговой политики являются:

1) направление налоговых и неналоговых доходов, полученных в ходе исполнения местного бюджета сверх утвержденного решением Думы Усть-Балейского муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период объема указанных доходов, на досрочное погашение долговых обязательств;

2) принятие решений о привлечении заимствованных средств исходя из фактического исполнения местного бюджета, потребности в привлечении заемных средств и ситуации на финансовом рынке;

3) привлечение кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1% годовых;

4) использование механизма привлечения краткосрочных бюджетных кредитов за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счете местного бюджета;

5) проведение работы по замещению ранее привлеченных кредитов на кредиты под более низкие процентные ставки при наличии благоприятной рыночной конъюнктуры;

6) обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств.

6. Основные риски долговой политики

Основными рисками при реализации долговой политики являются:

риск роста процентной ставки и изменения стоимости заимствований в зависимости от времени и объема потребности в заемных ресурсах;

риск недостаточного поступления доходов в бюджет муниципального образования.

С целью снижения указанных выше рисков и сохранения их на приемлемом уровне реализация долговой политики будет осуществляться на основе прогнозов поступления доходов, финансирования расходов и привлечения муниципальных заимствований, анализа исполнения бюджета предыдущих лет.

7. Основные направления долговой политики

Основными направлениями долговой политики являются:

направление дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета муниципального образования, на досрочное погашение долговых обязательств муниципального образования или замещение планируемых к привлечению заемных средств;

недопущение принятия новых расходных обязательств муниципального образования, не обеспеченных источниками доходов;

осуществление муниципальных внутренних заимствований муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом планируемых кассовых разрывов, увеличения сроков заимствований в момент максимального благоприятствования, когда стоимость привлекаемых муниципальным образованием кредитных ресурсов минимальна;

использование возможностей привлечения бюджетных кредитов из бюджета района по причине их наименьшей стоимости;

осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обеспечение информационной прозрачности (открытости) в вопросах долговой политики.

07.12.2020 Г. № 76

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №68 ОТ 13.11.2020Г «О ВНЕСЕНИИ НА РАССМОТРЕНИЕ ДУМОЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ «О БЮДЖЕТЕ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании, руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В соответствии с заключением КСП МОУ ИРМО №30/20-з от 30.11.2020 внести изменения в постановление №68 от 13.11.2020г. «О внесении на рассмотрение Думой Усть-Балейского муниципального образования проекта решения «О бюджете Усть-Балейского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изменения.

2. Одобрить и внести на очередное заседание Думы Усть-Балейского муниципального образования проект решения Думы Усть-Балейского муниципального образования «О бюджете Усть-Балейского муниципального образования на 2021год и на плановый период 2022-2023годов» в новой редакции, прилагается.

3. Определить докладчиком начальника финансово-экономического отдела администрации Усть-Балейского муниципального образования Пахалуеву Н.С.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник» Усть-Балейского муниципального образования и разместить на официальном сайте Усть-Балейского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

17.12.2020 Г. № 77
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ НАДПИСЕЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ НА
ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКИ
ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования администрация Усть-Балейского муниципального образования постановляет

1, Утвердить Положение об установке информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, находящиеся в муниципальной собственности Усть-Балейского муниципального образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Усть-Балейского муниципального образования
от 17.12.2020г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАДПИСЕЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ НА ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКИ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок реализации органами местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования обязанности по установке на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее реестр объектов культурного наследия), находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) и не переданные на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления унитарному предприятию или учреждению либо не переданные в безвозмездное пользование (далее объекты культурного наследия), надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (далее — информационные надписи).

2. Установление информационных надписей на объекты культурного наследия осуществляет (указывается наименование отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения местной администрации муниципального образования, уполномоченного на осуществление полномочий собственника объекта культурного наследия) (далее орган, осуществляющий полномочия правообладателя объекта культурного наследия).

3. Орган, осуществляющий полномочия правообладателя объекта культурного наследия, подготавливает проект информационной надписи на объект культурного наследия (далее — проект) не позднее 3-х месяцев со дня получения письменного уведомления федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, или органа исполнительной власти Иркутской области, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного

наследия, о включении объекта культурного наследия в реестр объектов культурного наследия.

4. Проект подготавливается в электронном виде на электронном носителе в формате документа (PDF) в соответствии с Требованиями к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка» (далее — Требования, Постановление Правительства № 1178 соответственно).

5. Подготовленный проект в электронном виде на электронном носителе направляется органом, осуществляющим полномочия правообладателя объекта культурного наследия, в администрацию муниципального образования, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее — орган, уполномоченный на охрану объектов культурного наследия) в течение одного рабочего дня со дня его подготовки.

6. Орган, уполномоченный на охрану объектов культурного наследия, в течение 30 календарных дней со дня получения проекта рассматривает проект на предмет соответствия Содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденному Постановлением Правительства №1178, и Требованиям и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании проекта;
- 2) об отказе в согласовании проекта.

7. Решение об отказе в согласовании проекта принимается органом, уполномоченный на охрану объектов культурного наследия, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 12 Порядка установки информационных надписей на объекты культурного наследия, утвержденного Постановлением Правительства № 1 178.

8. Решение, указанное в пункте 6 настоящего Положения, оформляется в форме письма органа, уполномоченного на охрану объектов культурного наследия. В письме органа, уполномоченного на охрану объектов культурного наследия, об отказе в согласовании проекта должны быть указаны основания отказа в согласовании проекта.

9. Письмо о согласовании проекта и проект, письмо об отказе в согласовании проекта направляется органом, уполномоченным на охрану объектов культурного наследия, в орган, осуществляющий полномочия правообладателя объекта культурного наследия, в срок, указанный в пункте 6 настоящего Положения.

10. В случае получения письма об отказе в согласовании проекта орган, осуществляющий полномочия правообладателя объекта культурного наследия, осуществляет доработку проекта с учетом замечаний, содержащихся в письме об отказе в согласовании проекта, после чего представляет доработанный проект в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения, на согласование в орган, уполномоченный на охрану объектов культурного наследия.

11. В случае принятия решения о согласовании проекта орган, уполномоченный на охрану объектов культурного наследия, обеспечивает опубликование проекта на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня принятия решения о согласовании проекта.

12. Орган, осуществляющий полномочия правообладателя объекта культурного наследия, организует изготовление и установку информационной надписи, предусмотренной проектом, в соответствии с согласованным проектом не позднее 180 календарных дней со дня его согласования.

Организация выполнения работ по изготовлению и установке информационной надписи, предусмотренной проектом, производится органом, осуществляющим полномочия правообладателя объекта культурного наследия, в соответствии с законодательством о контрактной

13. Выполнение работ по изготовлению и установке информационных надписей осуществляется за счет средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования.

14. Не позднее 30 календарных дней со дня завершения работ по установке информационной надписи орган, осуществляющий полномочия правообладателя объекта культурного наследия, обязан направить в орган, уполномоченный на охрану объектов культурного наследия, уведомление о выполненных работах с указанием даты проведения работ по установке информационной надписи и с приложением цветной фотофиксации объекта культурного наследия до начала работ, в процессе их проведения и после завершения установки информационной надписи.

15. В случае повреждения информационной надписи или внесения изменений в сведения об объекте культурного наследия, содержащиеся в реестре объектов культурного наследия, информационная надпись подлежит замене.

Замена информационной надписи осуществляется органом, осуществляющим полномочия правообладателя объекта культурного наследия, в порядке, определенном настоящим Положением для установления информационных надписей на объекты культурного наследия

18.12.2020 Г. № 81
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению Усть-Балейского муниципального образования, реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, руководствуясь статьями 6, 7, 48 Устава Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг Усть-Балейского муниципального образования в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Усть-Балейского муниципального образования от 06.03.2015 г. № 18 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Усть-Балейского муниципального образования»;

3. Разместить информацию о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Усть-Балейского муниципального образования, на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования» и на интернет-сайте администрации www.ust-baleyskoe.mn.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Реестровый номер	Наименование муниципальной услуги	Правовое основание предоставления муниципальной услуги	Структурное подразделение администрации Усть-Балейского муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу
1	2	3	4
101	Выдача архивных справок, выписок и копий документов	Пункты 3,4 статьи 4 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ « Об архивном деле в Российской Федерации»; Пункт 16 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Пункт 5.7 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Минкультуры РФ от 18.01.2007 № 19	Зам. главы администрации
102	Выдача выписок из похозяйственной книги, справок и иных документов	Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Организационный отдел
103	Выдача градостроительных планов земельных участков	- статья 44 Градостроительного кодекса РФ; - Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011 года № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;	Организационный отдел

104	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	- Постановление Правительства РФ от 18.08.2011г. № 686 « Об утверждении правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;	Организационный отдел
105	Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, объектов реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории Усть-Балейского муниципального образования	- Градостроительный кодекс РФ; - <u>Постановление</u> Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»; - <u>Приказ</u> Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года № 121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 1 марта 2013 года № 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».	Организационный отдел
106	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории Усть-Балейского муниципального образования	- Жилищный кодекс Российской Федерации; - <u>Постановление</u> Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»; - <u>Постановление</u> Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»	Организационный отдел
107	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое	- Жилищный кодекс Российской Федерации; - <u>Постановление</u> Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»; - <u>Постановление</u> Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их	Организационный отдел

	помещение, находящегося на территории Усть-Балейского муниципального	содержанию».	
108	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма	ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг	Организационный отдел
109	Совершения нотариальных действий на территории Усть-Балейского муниципального образования	Пункт 3 части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Инструкция о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов, утв. приказом Минюста РФ от 27 декабря 2007 г. N 256	Глава администрации
110	Присвоение адреса объекту недвижимости	Пункт 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Организационный отдел
111	Выдача разрешения на снижение брачного возраста несовершеннолетнего гражданина	Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Зам. главы администрации
112	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Усть-Балейского муниципального образования	- Конституция Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; - Жилищный Кодекс РФ №188 ФЗ от 29.12.2004; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Зам. главы администрации
113	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы	Указ Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010г. №1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих»; - Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. №173 – ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02 марта 2007 г. №25 – ФЗ «О муниципальной	Финансово-экономический отдел

114	Предоставление членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в собственность земельных участков из земель садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, находящихся на территории Усть-Балейского муниципального образования	службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Организационный отдел
115	Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» предоставляемой администрацией Усть-Балейского муниципального образования	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Организационный отдел
116	Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного на территории Усть-Балейского муниципального образования	Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федеральный закон от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»	Организационный отдел

II. УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Реестровый номер	Наименование муниципальной услуги
1	2
201	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и выдача документов, подтверждающих государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выдача справок об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды
202	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выдача документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информации о зарегистрированных правах, об отсутствии сведений о зарегистрированных правах
203	Выдача копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на недвижимое имущество, если права на такое имущество зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
204	Проведение кадастровых работ и выдача межевого плана, схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка
205	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и выдача сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в том числе в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта объекта недвижимости
206	Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства и выдача технического паспорта объекта капитального строительства, поэтажного плана дома, кадастрового паспорта здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства, сведений (документов) об объектах капитального строительства
207	Архитектурно-строительное проектирование и подготовка проектной документации
208	Выполнение топографо-геодезических работ и выдача материалов топографической съемки, материалов инженерно-геологических изысканий
209	Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте
210	Выдача положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном

	частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, выдача положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, выдача положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации
211	Выдача свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение государственной экспертизы проектной документации
212	Предоставление договора поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве
213	Предоставление договора страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве
214	Выдача справки о наличии либо отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений
215	Выдача технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения
216	Выдача технического паспорта объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке
217	Выдача технического паспорта занимаемого муниципального жилого помещения
218	Выдача справки, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано
219	Выдача справки, содержащей сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения
220	Выдача технического паспорта объекта недвижимости

**111. ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы), в т.ч.: а) качество результата; б) процесс и условия оказания услуги (выполнения работы)	Наименования учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1.	2.	3.	4.	5.	6
301	Организация деятельности клубных формирований – кружков, студий, творческих коллективов художественно-декоративно-прикладного творчества	Физические лица	Кол-во клубных формирований самодеятельного творчества (ед.) Кол-во клубных формирований для детей (ед.) Процент охвата населения самодеятельным творчеством (%)	а) кач-во результата: – показатель численности участников кружков, клубных формирований; б) процесс и условия оказания услуги: –уровень укомплектованности кадрами руководителей кружков, клубных формирований в соответствии со штатным расписанием	Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система»

302	<p>Организация работы любителейских объединений, групп, клубов по интересам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -художественных (вокальных, хореографических, театральных и др.); -семейного отдыха; -молодёжных; -ветеранов, граждан пожилого возраста; -историко-патриотических; -спортивно-оздоровительных; -экологических 	Физические лица	Кол-во объединений (ед.) любителейских	<p>а) кач-во результата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатель количества любителейских объединений; - показатель численности участников любителейских объединений. <p>б) процесс и условия оказания услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля руководителей любителейских объединений с высшим образованием (физических лиц) от общего числа руководителей любителейских объединений 	Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система» .
303	<p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -праздники; -игровые программы; -концерты; -спортивно-оздоровительные мероприятия; -викторины; -народные гуляния; -театрализованные представления 	Физические лица	Кол-во мероприятий (ед.) проведённых	<p>а) кач-во результата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -показатель численности участников мероприятий; - показатель посещаемости культурно-массовых мероприятий; -показатель количества проведённых мероприятий 	Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система»

304	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий (лекции, круглые столы, презентации)	Физические лица	Кол-во мероприятий (ед.)	проведённых	Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система»
305	Организационно-методическое и консультативно-информационное обеспечение деятельности учреждений культуры	Физические лица			Муниципальное учреждение культуры Централизованная клубная система».
306	Организация выставок произведений народного творчества различных жанров и направлений	Физические лица	Количество мероприятий, выставок	проведённых	Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система»
307	Библиотечное обслуживание	Физические лица	Количество выданных из фонда библиотеки (экз.) Количество справок и консультаций посетителям библиотеки (ед.)	Документов, выполненных и консультаций библиотеки	Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система» .
			а) кач-во результата: – динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом, в т.ч. детей до 14 лет; – доля удовлетворённых запросов пользователей от общего числа запросов б) процесс и условия оказания услуги: – % специалистов со специальным образованием; – доля специалистов прошедших курсовую переподготовку		

308	Проведение дискотек, создание танцплощадок	Физические лица	Кол-во мероприятий (ед.)	проведённых	а) кач-во результата: -показатель численности участников мероприятий; - показатель посещаемости культурно-массовых мероприятий;	Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система»
309	Комплектование, учёт и обеспечение сохранности библиотечных фондов	В интересах общества в целом	Кол-во документов (экз.) Кол-во единиц хранения (экз.)	обработанных	а) кач-во результата: -динамика объёма фонда библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом; б) процесс и условия оказания услуги: -% специалистов со специальным образованием; -доля прошедших курсовую переподготовку	Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система»

Глава администрации Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

28.12.2020г. №83
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОКАЗЫВАЮЩИХ СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ
ОСУЖДЕННЫХ ЛИЦ К НАКАЗАНИЮ В ВИДЕ
ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА 2021 Г. НА
ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ.**

В соответствии с частью 1 статьи 48 Уголовного кодекса Российской Федерации и статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 14 Федерального Закона от 6.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень предприятий и организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве осужденных лиц к наказанию в виде обязательных работ на 2021 год на территории Усть-Балейского муниципального образования (приложение № 1).
2. Утвердить перечень предприятий и организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве осужденных лиц к наказанию в виде исправительных работ на 2021 год на территории Усть-Балейского муниципального образования (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Главы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ОСУЖДЕННЫХ ЛИЦ К НАКАЗАНИЮ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА 2021 ГОД.

Номер п/п	Наименование предприятия, организации	Почтовый адрес	ФИО руководителя	Наименование специальности	Количество рабочих мест
1	2	3	4	5	6
1	Администрация Усть-Балейского муниципального образования	Иркутский район д. Зорино-Быково, ул. Тракторная 2	Тирских В.В. Тел: 496-623	Разнорабочий	10

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела исполнения наказаний и
применения иных мер уголовно-правового
характера ФКУ УИИ ГУФСИН России
по Иркутской области

_____ / /

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ОСУЖДЕННЫХ ЛИЦ К НАКАЗАНИЮ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА 2021 ГОД.

Номер п/п	Наименование предприятия, организации	Почтовый адрес	ФИО руководителя	Наименование специальности	Количество рабочих мест
1	2	3	4	5	6
1	Администрация Усть-Балейского муниципального образования	Иркутский район д. Зорино-Быково, ул. Тракторная 2	Тирских В.В. Тел: 496-623	сторож	1

Главы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела исполнения наказаний и
применения иных мер уголовно-правового
характера ФКУ УИИ ГУФСИН России
по Иркутской области

_____ / /

29.12.2020 Г. № 85
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННОГО НА ВЫЯВЛЕНИЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ
РАННЕ УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, в соответствии с Планом мероприятий («Дорожная карта») по реализации на территории Иркутской области мероприятий по проекту «Наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями», утвержденного 10.09.2020 г., Администрация Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий, направленный на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории Усть-Балейского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования ([www.ust-baleyskoe mo.ru](http://www.ust-baleyskoe.mo.ru)).
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

**План мероприятий, направленный на выявление правообладателей ранее
 учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории Усть-Балейского
 муниципального образования**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель	Результат исполнения
1.	Направление в адрес Управления Росреестра сведений и документов, позволяющих внести в ЕГРН сведения о правообладателях объектов недвижимости в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно до истечения необходимости	Ведущий специалист администрации Усть-Балейского МО	
2.	Участие в проводимых ЦА Росреестра селекторных совещаниях по вопросам реализации подпроекта 3 Дорожной карты	один раз в месяц, в соответствии с графиком, установленным ЦА Росреестра	Ведущий специалист администрации Усть-Балейского МО	
3.	Организация работ по сбору и подготовке информации (о расположении объектов капитального строительства, характеристиках, актуальности и т.п.), запрошенной Управлением Росреестра	постоянно до истечения необходимости	Ведущий специалист администрации Усть-Балейского МО	
4.	Направление в адрес Управления Росреестра сведений и документов согласно поступившим запросам	согласно установленных законодательством сроков	Ведущий специалист администрации Усть-Балейского МО	
5.	По мере выявления направление в адрес Управления Росреестра информации о наличии в ЕГРН дублирующих записей об объектах недвижимости	постоянно до истечения необходимости	Ведущий специалист администрации Усть-Балейского МО	
6.	Обеспечение полноты и достоверности сведений Государственного адресного реестра, в том числе анализ данных ГАР и ЕГРН на соответствие и полноту сведений	постоянно до истечения необходимости	Ведущий специалист администрации Усть-Балейского МО	
7.	Организация работ по присвоению адресов земельным участкам, расположенным в границах населенных пунктов, с оповещением о проводимых	постоянно	Ведущий специалист администрации Усть-Балейского МО	

	<p>работах правообладателей (пользователей) земельных участков с внесением необходимой информации в ГАР, ФИАС.</p> <p>Доведение информации о внесенных в ГАР, ФИАС изменениях до сведения Филиала, Управления Росреестра для актуализации данных ЕГРН</p>			
8.	<p>Внесение в ЕГРН сведений о границах территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки Гороховского муниципального образования</p>	2021–2024 гг.	<p>Ведущий специалист администрации Усть-Балейского МО</p>	

Учредитель:

Администрация Усть-Балейское МО

Распространяется бесплатно

Ответственный за выпуск –Барсукова Н.А.

Отпечатано 11 января 2021 г. в ООО “Типография

“Иркут” (г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,

ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)

Тираж 10 экз./ заказ № 470.

Адрес редакции газеты: 664532, д. Зорино-Быково,

ул. Тракторная № 2

Администрация Усть-Балейского МО,

тел. 496-618, 496-633