

**УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**27.02.2020 № 31-125-1/дпс  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

**О ВЫВОДЕ ДЕПУТАТА ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
ИЗ СОСТАВА ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ  
РЕШЕНИЯ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

В связи с поступившим заявлением депутата Думы Усть-Балейского муниципального образования Суской Наталья Вячеславовны, в соответствии с Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Вывести Сускую Наталью Вячеславовну - депутата Думы Усть-Балейского муниципального образования четвертого созыва из состава Думы Усть-Балейского муниципального образования четвертого созыва.

2. Внести изменения в следующие решения Думы Усть-Балейского муниципального образования:

1) от 20.09.2017 г. № 1-6-6/дсп «Формирование постоянной комиссии по социальной сфере, избрание председателя комиссии»

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

4. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Иркутского района.

Председатель Думы Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

**27.02.2020г.№31-126-2**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ,**  
**ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 20.09.2017 Г. № 1-6-6 «ФОРМИРОВАНИЕ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, ИЗБРАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФС «Об общих принципах местного самоуправления», ст.26 Устава Усть-Балейского муниципального образования, в связи с выводом депутата Суской Н.В. из состава Думы Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

Внести изменения в решение Думы Усть-Балейского муниципального образования 20.09.2017 г. № 1-6-6 «Формирование постоянной комиссии по социальной сфере, избрание председателя комиссии»:

- 1) Исключить депутата Сускую Н.В. из состава постоянной комиссии по социальной сфере,
- 2) Ввести в состав постоянной комиссии по социальной сфере Бекетову Л.П.,
- 3) Председателем данной комиссии предлагаю назначить Голубкину Е.В

Председатель Думы Усть-Балейского  
Муниципального образования  
В.В. Тирских

**27.02.2020 г.№31-127-3**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ,**  
**ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 20.09.2017 Г. № 1-4-4 «ФОРМИРОВАНИЕ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО УСТАВУ, РЕГЛАМЕНТУ И ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФС «Об общих принципах местного самоуправления», ст.26 Устава Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

Внести изменения в решение Думы Усть-Балейского муниципального образования 20.09.2017 г. № 1-4-4 «Формирование постоянной комиссии по Уставу, Регламенту и депутатской деятельности», следующие изменения:

- 1) Вывести депутата Бекетову Л. из состава постоянной комиссии по Уставу, Регламенту и депутатской деятельности.

Председатель Думы Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

**27.02.2020г. № 31-128-4/дсп**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ**  
**20.12.2019 Г. № 29-116-5/ДСП «О БЮДЖЕТЕ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ**  
**ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»**

В связи с приказом Минфина России от 29.11.2019 №206н «О внесении изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуры и принципа назначения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 2019г. №85н» внести в решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 20.12.2019 г. № 29-116-5/дсп «О бюджете Усть-Балейского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1. Приложения № 1,2,8,9 изложить в новой редакции.
2. Опубликовать данное решение в вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования

В.В. Тирских

Приложение №1  
к решению Думы «О внесении  
изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2020 год  
и плановый период 2021 и 2022 годов  
от 27.02.2020 №31-128-4/дсп

**Прогнозируемые доходы бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2020 год**

Наименование	Код БК	Сумма (обеспеч.)
<b><i>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</i></b>	<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>3406,9</b>
<b><i>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</i></b>	<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>510,1</b>
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	510,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	506,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой,	1 01 0202001 0000 110	0,0

адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации		
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	3,3
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	103 02200 01 0000 110	1358,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	492,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02241 01 0000 110	3,4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02251 01 0000 110	953,7
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02261 01 0000 110	-91,6
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	1 06 00000 00 0000 000	1493,2
<b>НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ</b>	1 06 01000 00 0000 110	407,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	407,9
<b>ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ</b>	1 06 06000 00 0000 110	1085,3
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	552,3
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	552,3
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	533,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	533,0
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	108 00000 00 0000 000	5,6

Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	108 04020 01 1000 110	5,6
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	1 13 00000 00 0000 000	40,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	40,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	40,0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	2 00 00000 00 0000 000	9359,3
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	2 02 00000 00 0000 000	9359,3
<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	2 02 10000 00 0000 150	8309,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 16001 00 0000 150	8309,3
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2 02 16001 10 0000 150	8309,3
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	202 200000 00 0000150	924,3
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 150	924,3
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 02 29999 10 0000 150	924,3
*субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	2 02 29999 10 0000 150	537,3
*субсидия на софинансирование мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	2 02 29999 10 0000 150	387,0
*субсидия на развитие домов культуры	2 02 29999 10 0000 150	0,0
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	2 02 30000 00 0000 150	126,3
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 150	125,6
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 150	125,6
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	2 02 40000 00 0000 150	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	202 49999 00 0000150	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	202 49999 10 0000150	0,0
<b>Итого доходов</b>		<b>12766,8</b>

Приложение №2  
к решению Думы «О бюджете  
Усть-Балейского МО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»  
от 27.02.2020 №31-128-4/дсп

**Прогнозируемые доходы бюджета Усть-Балейского муниципального образования  
на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	Код БК	Сумма (обеспеч.)	
		2021г.	2022г.
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>3474,4</b>	<b>3594,5</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>542,1</b>	<b>576,9</b>

Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	542,1	576,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	538,8	573,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	0,0	0,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	3,3	3,3
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	103 02200 01 0000 110	1373,6	1428,5
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	473,6	492,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02241 01 0000 110	3,5	3,6
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02251 01 0000 110	991,8	1031,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02261 01 0000 110	-95,3	-99,1
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	1 06 00000 00 0000 000	1523,1	1553,5
<b>НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ</b>	1 06 01000 00 0000 110	416,1	424,4
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	416,1	424,4
<b>ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ</b>	1 06 06000 00 0000 110	1107,0	1129,1

Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	563,4	574,6
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	563,4	574,6
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	543,6	554,5
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	543,6	554,5
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>108 00000 00 0000 000</b>	<b>5,6</b>	<b>5,6</b>
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	108 04020 01 1000 110	5,6	5,6
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	30,0	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	30,0	30,0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>7005,5</b>	<b>8422,2</b>
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	7005,5	8422,2
<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>2 02 10000 00 0000 150</b>	<b>6590,1</b>	<b>6468,7</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 16001 00 0000 150	6590,1	6468,7
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2 02 16001 10 0000 150	6590,1	6468,7
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	202 200000 00 0000150	288,5	1823,7
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 150	288,5	1823,7
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 02 29999 10 0000 150	288,5	1823,7
*субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	2 02 29999 10 0000 150	288,5	288,5
*субсидия на софинансирование мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	2 02 29999 10 0000 150	0,0	0,0
*субсидия на развитие домов культуры	2 02 29999 10 0000 150	0,0	1535,2
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>126,9</b>	<b>129,8</b>
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 150	0,7	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 150	0,7	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 150	126,2	129,1
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 150	126,2	129,1
<b>Итого доходов</b>		<b>10479,9</b>	<b>12016,7</b>

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ  
СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ  
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>					<b>13112,1</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>4420,3</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>641,9</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000	641,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.00000	000	641,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	91.1.00.60000	000	641,9
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000	641,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	120	641,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121	493,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	02	91.1.00.60001	129	148,9
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>3758,4</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	3758,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	3757,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.60000	000	3757,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	000	3757,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	120	2752,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121	2114,2
Взносы по обязательному социальному	01	04	91.1.00.60001	129	638,5

страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)					
<i>Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>91.1.00.60001</i>	<i>200</i>	<i>995,0</i>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	240	995,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	01	04	91.1.00.60001	242	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	244	895,0
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>91.1.00.60001</i>	<i>850</i>	<i>10,0</i>
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.60001	852	5,0
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	5,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>91.2.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>0,7</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>20,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.00000	000	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	20,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	000	20,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	000	20,0
Резервные средства	01	11	91.1.00.60004	870	20,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>125,6</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	125,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	125,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	125,6
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	125,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	120	123,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	91.3.00.51180	121	95,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов	02	03	91.3.00.51180	129	28,7

Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	200	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	240	1,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	244	1,8
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>1641,2</b>
Дорожные фонды	04	09	00.0.00.00000	000	1641,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	1641,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	1641,2
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	1641,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	1641,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	1641,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	244	1641,2
<b>ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>736,0</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>10,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	10,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	10,0
<b>Иные мероприятия в сфере установленных функций</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>91.1.00.60011</b>	<b>000</b>	<b>10,0</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	240	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	244	10,0
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>726,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	726,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	160,4
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	91.1.00.60100	000	160,4
<b>Уличное освещение</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60101</b>	<b>000</b>	<b>80,6</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	80,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	80,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для	05	03	91.1.00.60101	244	80,6

обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
<b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</b>	05	03	91.1.00.60105	000	39,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	39,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	39,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	244	39,8
	05	03	91.1.00.60109	000	40,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	240	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	244	40,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	05	03	91.4.00.S2370	200	565,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.4.00.S2370	240	565,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.4.00.S2370	244	565,6
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	06	00	00.0.00.00000	000	407,0
Экологический контроль	06	01	00.0.00.00000	000	407,0
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	06	01	22.2.00.99000	000	407,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	01	22.2.00.99000	200	407,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	01	22.2.00.99000	240	407,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	01	22.2.00.99000	244	407,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08	00	00.0.00.00000	000	5364,5
Культура	08	01	00.0.00.00000	000	5364,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.00000	000	5364,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.00000	000	5364,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	08	01	91.1.00.60000	000	5354,5
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	08	01	91.1.00.60015	000	5354,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	110	3430,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	2634,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	08	01	91.1.00.60015	119	795,7

работников и иные выплаты работникам казенных учреждений					
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	1920,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	1920,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	1920,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	91.1.00.60015	400	0,0
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	08	01	91.1.00.60015	850	4,0
Уплата иных платежей	08	01	91.1.00.60015	853	4,0
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.S0188	000	10,0
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности за счет средств местного бюджета (Поддержка национальных культурных традиции, народных промыслов и ремесел «Сударушки»)	08	01	91.1.00.S0188	240	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.S0188	244	10,0
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>138,8</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	138,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	138,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	000	138,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	10	01	91.1.00.60000	000	138,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	138,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	138,8
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>57,9</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	57,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.00.60019	730	57,9
Обслуживание внутреннего долга	13	01	91.1.00.60019	730	57,9
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>220,9</b>
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	220,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.00000	000	220,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.00000	000	220,9

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.60000	000	220,9
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	000	220,9
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	220,9
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	220,9

Приложение №9  
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет  
Усть-Балейского МО на 2020 год  
и плановый период 2021 и 2022 годов  
от 27.02.2020 №31-128-4/дсп

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД**

Наименование	АДМ	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>						<b>13112,1</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>731</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>4420,3</b>
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления</i>	<b>731</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>641,9</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	02	91.0.00.00000	000	641,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	02	91.1.00.00000	000	641,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	02	91.1.00.60000	000	641,9
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	02	91.1.00.60001	000	641,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	120	641,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	121	493,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	02	91.1.00.60001	129	148,9
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>731</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>3758,4</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	04	91.0.00.00000	000	3758,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	04	91.1.00.00000	000	3757,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	04	91.1.00.60000	000	3757,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	04	91.1.00.60001	000	3757,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	120	2752,7
Фонд оплаты труда государственных	731	01	04	91.1.00.60001	121	2114,2

(муниципальных) органов						
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	129	638,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	200	995,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	240	995,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	731	01	04	91.1.00.60001	242	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	244	895,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	850	10,0
Уплата прочих налогов, сборов	731	01	04	91.1.00.60001	852	5,0
Уплата иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	853	5,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</b>	<b>731</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>91.2.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>0,7</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>731</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>20,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	11	91.0.00.00000	000	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	11	91.1.00.00000	000	20,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	11	91.1.00.60000	000	20,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	731	01	11	91.1.00.60004	000	20,0
Резервные средства	731	01	11	91.1.00.60004	870	20,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>731</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>125,6</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	731	02	03	00.0.00.00000	000	125,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	02	03	91.0.00.00000	000	125,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	731	02	03	91.3.00.00000	000	125,6
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	731	02	03	91.3.00.51180	000	125,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	120	123,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	731	02	03	91.3.00.51180	121	95,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных	731	02	03	91.3.00.51180	129	28,7

(муниципальных органов						
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	200	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	240	1,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	244	1,8
<b>Национальная экономика</b>	<b>731</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>1641,2</b>
Дорожные фонды	731	04	09	00.0.00.00000	000	1641,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	09	91.0.00.00000	000	1641,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	09	91.1.00.00000	000	1641,2
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	09	91.1.00.60011	000	1641,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	200	1641,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	240	1641,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	244	1641,2
<b>ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>731</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>736,0</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>731</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>10,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	02	91.0.00.00000	000	10,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	02	91.1.00.00000	000	10,0
<b>Иные мероприятия в сфере установленных функций</b>	731	05	02	91.1.00.60011	000	10,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60011	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60011	240	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60011	244	10,0
<b>Благоустройство</b>	<b>731</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>726,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	03	91.0.00.00000	000	726,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	03	91.1.00.00000	000	160,4
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	731	05	03	91.1.00.60100	000	160,4
<b>Уличное освещение</b>	731	05	03	91.1.00.60101	000	80,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	200	80,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	240	80,6

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	244	80,6
<b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</b>	731	05	03	91.1.00.60105	000	39,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	200	39,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	240	39,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	244	39,8
	731	05	03	91.1.00.60109	000	40,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	240	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	244	40,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	731	05	03	91.4.00.S2370	200	565,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.4.00.S2370	240	565,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.4.00.S2370	244	565,6
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>731</b>	<b>06</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>407,0</b>
Экологический контроль	731	06	01	00.0.00.00000	000	407,0
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	731	06	01	22.2.00.99000	000	407,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	06	01	22.2.00.99000	200	407,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	731	06	01	22.2.00.99000	240	407,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	731	06	01	22.2.00.99000	244	407,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>731</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>5364,5</b>
Культура	731	08	01	00.0.00.00000	000	5364,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	08	01	91.0.00.00000	000	5364,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.00000	000	5364,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	08	01	91.1.00.60000	000	5354,5
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	731	08	01	91.1.00.60015	000	5354,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	110	3430,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	111	2634,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	731	08	01	91.1.00.60015	119	795,7

работников и иные выплаты работникам казенных учреждений						
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	200	1920,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	240	1920,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	244	1920,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	731	08	01	91.1.00.60015	400	0,0
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	731	08	01	91.1.00.60015	850	4,0
Уплата иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	853	4,0
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.S0188	000	10,0
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности за счет средств местного бюджета (Поддержка национальных культурных традиции, народных промыслов и ремесел «Сударушки»)	731	08	01	91.1.00.S0188	240	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.S0188	244	10,0
<b>Социальная политика</b>	<b>731</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>138,8</b>
Пенсионное обеспечение	731	10	01	00.0.00.00000	000	138,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	10	01	91.0.00.00000	000	138,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	10	01	91.1.00.00000	000	138,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	10	01	91.1.00.60000	000	138,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	731	10	01	91.1.00.60018	000	138,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	731	10	01	91.1.00.60018	312	138,8
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>731</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>57,9</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	57,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	57,9
Обслуживание внутреннего долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	57,9
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера</b>	<b>731</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>220,9</b>
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	03	00.0.00.00000	000	220,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	14	03	91.0.00.00000	000	220,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	14	03	91.1.00.00000	000	220,9
Осуществление органами местного	731	14	03	91.1.00.60000	000	220,9

самоуправления полномочий местного значения поселения						
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	000	220,9
Межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	500	220,9
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	540	220,9

**Пояснения к решению Думы «О бюджете Усть-Балейского МО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 27.02.2020 №31-128-4/дсп**

Приложение №1,2

КБК действующая редакция 85 н (было)	КБК в редакции 206н от 29.11.2019г. (стало)
731 202 15001 10 0000 150	731 202 16001 10 0000 150

Приложение №8,9

<b>Расходы</b>	<b>0,0</b>
73105039110060101244	-5,9
731050391400S2370244 (увеличение собственного процента по народным инициативам)	+5,9

**27.02.2020г. № 31-129-5/дсп  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 28.11.2019 №28-109-2/ДСП «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Руководствуясь статьями 14, 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12,15, главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 6,31,32,34 Устава Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования  
**РЕШИЛА:**

- Внести изменение в решение Думы Усть-Балейского муниципального образования «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории Усть-Балейского муниципального образования» от 28.11.2019 г. № 28-109-2/дсп:

1. В статье 3 фразу «05 февраля» заменить на «01 марта».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования и в Информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования

Глава Усть-Балейского муниципального образования

В.В.Тирских

**27.02.2020г. № 31-130-6/дсп**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**ДУМА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПОЛОЖЕНИЕ О**  
**БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В УСТЬ-БАЛЕЙСКОМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»**

В соответствии со ст. 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Усть-Балейском муниципальном образовании, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

- Внести изменение в «Положение о бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании», утвержденное Решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 15.11.2013 г. № 13-69-41/дсп (в редакции от 27.12.2017г. №5-20-3/дсп):

1. В пункте 1 статьи 26 фразу «ревизионную комиссию Усть-Балейского муниципального образования» заменить на «контрольно-счетный орган для проведения экспертизы».

2. В абзаце 1пункте 2 статьи 26 предложение «Ревизионная комиссия подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления» заменить на «Контрольно-счетный орган в течение 20 календарных дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет заключение председателю Думы Усть-Балейского муниципального образования и Главе Усть-Балейского муниципального образования»

3. В абзаце 2 пункте 2 статьи 26 и пункте 3 статьи 26 фразу «ревизионной комиссии» заменить на «контрольно-счетного органа».

4. Обнародовать настоящее решение и актуальную редакцию «Положения о бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании» (приложение № 1) разместить на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования - сельского поселения <http://www.http://ust-baleyskoe-mo.ru/>.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В.Тирских

## **Положение о бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании.**

### **Раздел I. Общие положения.**

#### **Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Усть-Балейского муниципального образования, регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Усть-Балейского муниципального образования и контроля за его исполнением.

#### **Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Усть-Балейском муниципальном образовании**

Бюджетные правоотношения в Усть-Балейском муниципальном образовании осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

#### **Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в Усть-Балейском муниципальном образовании**

Бюджетный процесс в Усть-Балейском муниципальном образовании включает следующие этапы:

- Составление проекта бюджета Усть-Балейского муниципального образования;
- Рассмотрение проекта о бюджете и вынесение проекта бюджета на публичные слушания
- Утверждение бюджета Усть-Балейского муниципального образования;
- Исполнение бюджета Усть-Балейского муниципального образования;
- Осуществление муниципального финансового контроля.

#### **Статья 4. Действие решения о бюджете Усть-Балейского муниципального образования во времени**

1. Решение о бюджете Усть-Балейского муниципального образования вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным Кодексом РФ и (или) решением о бюджете Усть-Балейского муниципального образования.
2. Решение о бюджете Усть-Балейского муниципального образования подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

#### **Статья 5. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Усть-Балейском муниципальном образовании являются:

- Глава Усть-Балейского муниципального образования;
- Дума Усть-Балейского муниципального образования;
- Администрация Усть-Балейского муниципального образования;
- Орган муниципального финансового контроля;
- Главный распорядитель бюджетных средств;

- Главный администратор (администратор) доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования;
- Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования;
- Получатель бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования.

## **Раздел II. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.**

### **Статья 6. Бюджетные полномочия Думы Усть-Балейского муниципального образования.**

Дума Усть-Балейского муниципального образования:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчеты об их исполнении;
- осуществляют последующий контроль за исполнением бюджета;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета;
- определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчету об его исполнении;
- устанавливает местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет доходов от его использования;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

### **Статья 7. Бюджетные полномочия Главы Усть-Балейского муниципального образования.**

Глава Усть-Балейского муниципального образования:

- определяет бюджетную, налоговую политику Усть-Балейского муниципального образования;
- принимает правовой акт, устанавливающий порядок составления проекта бюджета;
- вносит на рассмотрение Думы Усть-Балейского муниципального образования проект бюджета Усть-Балейского муниципального образования с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;
- вносит в Думу Усть-Балейского муниципального образования предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- одобряет прогноз социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования;
- утверждает заключения на нормативные правовые акты Думы Усть-Балейского муниципального образования предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета Усть-Балейского муниципального образования;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

### **Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации Усть-Балейского муниципального образования.**

1. Администрация Усть-Балейского муниципального образования обеспечивают:

- составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);
- вносят его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы Усть-Балейского муниципального образования;
- разрабатывают и утверждают методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивают исполнение;
- представляют отчет об исполнении бюджета на утверждение Думы Усть-Балейского муниципального образования;

- обеспечивают управление государственным (муниципальным) долгом;
- осуществляют иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом РФ и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администрация Усть-Балейского муниципального образования составляет:

- проект бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляют его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу Усть-Балейского муниципального образования;
- устанавливают порядок составления бюджетной отчетности;
- осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация Усть-Балейского муниципального являющаяся главным распорядителем (распорядителем) и (или) получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

- устанавливает порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Усть-Балейского муниципального образования;
- устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Усть-Балейского муниципального образования и их формирования и реализации;
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, подлежащих финансированию за счет средств местного бюджета;
- утверждает долгосрочные целевые программы, подлежащие финансированию за счет средств местного бюджета, и отчеты об их исполнении;

4. Администрация Усть-Балейского муниципального в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляют бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **Статья 9. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля Усть-Балейского муниципального образования.**

1. Орган муниципального финансового контроля, созданные Думой Усть-Балейского муниципального образования, осуществляют контроль за исполнением бюджета Усть-Балейского муниципального образования и готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета, проводят экспертизу бюджета, долгосрочных целевых программ и правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Орган муниципального финансового контроля, созданный, администрацией Усть-Балейского муниципального образования, осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Усть-Балейского муниципального образования.

3. Полномочия органа муниципального финансового контроля, созданного Думой Усть-Балейского муниципального образования, устанавливается муниципальным правовым актом Думы Усть-Балейского муниципального образования.

Полномочия органа муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Усть-Балейского муниципального образования, устанавливаются администрацией Усть-Балейского муниципального образования.

## **Статья 10. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса Усть-Балейского муниципального образования.**

### **1. Главный распорядитель бюджетных средств:**

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом РФ условиями, установленными при их предоставлении;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формируют бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **2. Распорядитель бюджетных средств ХМО:**

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
  - 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
  - 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
  - 4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Главный администратор доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования:
- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
  - представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
  - представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **3. Администратор доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования:**

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Усть-Балейского муниципального образования и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Администратор источников финансирования дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по финансированию дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Получатель бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования:

- составляет и исполняет бюджетные сметы;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Раздел III. Составление проекта бюджета Усть-Балейского муниципального образования.**

#### **Статья 11. Общие положения**

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
2. Проект бюджета Усть-Балейского муниципального составляется в порядке, установленном администрацией Усть-Балейского муниципального образования, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и настоящим Положением.
3. Проект бюджета составляется, и утверждаются сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и настоящим Положением. В случае, если проект бюджета Усть-Балейского муниципального образования составляется и утверждается на очередной финансовый год, муниципальным правовым актом Думы поселения могут быть предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана поселения.

#### **Статья 12. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета**

1. Составление проекта бюджета Усть-Балейского муниципального образования - исключительная прерогатива Администрации Усть-Балейского муниципального образования.
2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансово-экономический отдел администрации Усть-Балейского муниципального образования.

#### **Статья 13. Порядок и сроки составления проекта решения о бюджете Усть-Балейского муниципального образования.**

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок и сроки подготовки документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией Усть-Балейского муниципального образования с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами администрации Усть-Балейского муниципального образования.
2. Решение Думы Усть-Балейского муниципального образования об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год принимается Думой Усть-Балейского муниципального образования до утверждения основных характеристик местного бюджета.
3. Финансовый орган Усть-Балейского муниципального образования организует сверку исходных данных для расчета размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности Усть-Балейского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период с финансовыми органами Иркутской области и Иркутского районного муниципального образования.

4. Проект бюджета Усть-Балейского муниципального образования, вносимый в Думу подлежит официальному опубликованию.

#### **Статья 14. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансово – экономический отдел администрации Усть-Балейского муниципального образования имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета Усть-Балейского муниципального образования основывается на:

-положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации, основных направлениях бюджетной, налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной, налоговой политики муниципального образования;

- прогнозе социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования;

- бюджетном прогнозе ( проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- государственных, муниципальных программах (проектах государственных.муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

#### **Статья 15. Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования разрабатывается на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Усть-Балейского муниципального образования.

Прогноз социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования может разрабатываться администрацией Иркутского районного муниципального образования в соответствии с соглашением между администрацией Усть-Балейского муниципального образования и администрацией Иркутского районного муниципального образования.

3. Прогноз социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования одобряется администрацией Усть-Балейского муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу Усть-Балейского муниципального образования.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

## **Статья 16. Среднесрочный финансовый план Усть-Балейского муниципального образования.**

1. Под среднесрочным финансовым планом Усть-Балейского муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры бюджета Усть-Балейского муниципального образования.

2. Среднесрочный финансовый план Усть-Балейского муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией Усть-Балейского муниципального образования с соблюдением положений Бюджетного Кодекса, и настоящего Положения.

Проект среднесрочного финансового плана Усть-Балейского муниципального образования утверждается администрацией Усть-Балейского муниципального образования и представляется в Думу Усть-Балейского муниципального образования одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Усть-Балейского муниципального образования и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- дефицит (профицит) бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией Усть-Балейского муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Усть-Балейского муниципального образования.

4. Показатели среднесрочного финансового плана Усть-Балейского муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Усть-Балейского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план Усть-Балейского муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Усть-Балейского муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

## **Статья 17. Прогнозирование доходов Усть-Балейского муниципального образования.**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Нормативные правовые акты Думы, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы о налогах и сборах на территории Усть-Балейского муниципального образования, принятые после дня внесения в Думу проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

## **Статья 18. Долгосрочные целевые программы Усть-Балейского муниципального образования.**

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования, утверждаются администрацией Усть-Балейского муниципального образования муниципального образования.

Сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются администрацией Усть-Балейского муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации Усть-Балейского муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Усть-Балейского муниципального образования, утвердившим программу.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией Усть-Балейского муниципального образования не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Усть-Балейского муниципального образования.

3. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией Усть-Балейского муниципального образования.

По результатам указанной оценки администрацией Усть-Балейского муниципального образования не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Усть-Балейского муниципального образования может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

## **Статья 19. Ведомственные целевые программы**

В бюджете Усть-Балейского муниципального образования могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией Усть-Балейского муниципального образования.

## **Статья 20. Реестр расходных обязательств Усть-Балейского муниципального образования.**

1. Администрация Усть-Балейского муниципального образования обязана вести реестр расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств Усть-Балейского муниципального образования ведется в порядке, установленном администрацией Усть-Балейского муниципального образования.

Реестр расходных обязательств Усть-Балейского муниципального образования представляется администрацией Усть-Балейского муниципального образования в финансовый орган Иркутской области в порядке, установленном финансовым органом Иркутской области.

## **Статья 21. Резервный фонд Администрации Усть-Балейского муниципального образования.**

1. В расходной части бюджета Усть-Балейского муниципального образования предусматривается создание резервного фонда Администрации Усть-Балейского муниципального образования.
2. В расходной части бюджета Усть-Балейского муниципального образования запрещается создание резервного фонда Думы и депутатов Усть-Балейского муниципального образования
3. Размер резервного фонда администрации Усть-Балейского муниципального образования устанавливается решением Думы Усть-Балейского муниципального образования о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного решением общего объема расходов.
4. Средства резервных фондов администрации Усть-Балейского муниципального образования направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
5. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Усть-Балейского муниципального образования, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации Усть-Балейского муниципального образования.
6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Балейского муниципального образования, предусмотренных в составе бюджета Усть-Балейского муниципального образования, устанавливается администрацией Усть-Балейского муниципального образования.
7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Балейского муниципального образования прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования.

## **Раздел IV. Рассмотрение и утверждение бюджета Усть-Балейского муниципального образования.**

### **Статья 22. Общие положения**

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.
2. Решением о бюджете устанавливаются:
  - перечень главных администраторов доходов бюджета;
  - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
  - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
  - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Усть-Балейского муниципального образования;
  - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
  - общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
  - источники финансирования дефицита бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;
- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объем расходов на обслуживание муниципального долга;
- общий, объем бюджетных средств, направляемых на реализацию ведомственных целевых программ Усть-Балейского муниципального образования;
- общий объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на создание резервного фонда администрации Усть-Балейского муниципального образования;
- общий объем бюджетных ассигнований для предоставления бюджетных кредитов;
- программа муниципальных внутренних заимствований;
- иные показатели.

### **Статья 23. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета.**

Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу Усть-Балейского муниципального образования представляются следующие материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования;
- проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.

### **Статья 24. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Думу Усть-Балейского муниципального образования.**

1.Глава Усть-Балейского муниципального образования вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Думу Усть-Балейского муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

2.Одновременно с проектом решения о бюджете Усть-Балейского муниципального образования предоставляются документы и материалы, указанные в статье 22 настоящего положения.

### **Статья 25. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете.**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется настоящим положением

2. Утверждение должно предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утвержденные указанным решением показателей и характеристик (приложений).

## **Статья 26. Рассмотрение проекта решения о бюджете Усть-Балейского муниципального образования**

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Думу Усть-Балейского муниципального образования председатель Думы направляет его в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган в течение 20 календарных дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет заключение председателю Думы Усть-Балейского муниципального образования и Главе Усть-Балейского муниципального образования.

Заключение ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами Думы Усть-Балейского муниципального образования поправок к проекту решения о бюджете Усть-Балейского муниципального образования

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счетного органа Усть-Балейского муниципального образования направляется на рассмотрение в комиссии Думы Усть-Балейского муниципального образования, а также депутатам Думы Усть-Балейского муниципального образования.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Усть-Балейского муниципального образования, решением председателя Думы Усть-Балейского муниципального образования может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации Усть-Балейского муниципального образования и Думы Усть-Балейского муниципального образования.

5. Принятое Думой решение о бюджете на очередной финансовый год в течение 5 дней направляется Главе Усть-Балейского муниципального образования для подписания и обнародования.

6. Решение о бюджете Усть-Балейского муниципального образования должно быть рассмотрено, утверждено Думой Усть-Балейского муниципального образования, подписано Главой Усть-Балейского муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, под и обнародования решения о бюджете.

## **Статья 27. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года вводится режим временного управления бюджетом, при этом:

-администрация Усть-Балейского муниципального образования правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

-иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

-порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация Усть-Балейского муниципального образования организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом администрация Усть-Балейского муниципального образования не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные настоящим положением о бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

## **Статья 28. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом.**

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с п.1,2 статьи 26 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация Усть-Балейского муниципального образования представляет на рассмотрение и утверждение Думе Усть-Балейского муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой Усть-Балейского муниципального образования в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

## **Раздел V. Исполнение бюджета Усть-Балейского муниципального образования.**

### **Статья 29. Основы исполнения бюджета Усть-Балейского муниципального образования**

Исполнение бюджета Усть-Балейского муниципального образования обеспечивается администрацией Усть-Балейского муниципального образования.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансово-экономический отдел администрации Усть-Балейского муниципального образования. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

### **Статья 30. Сводная бюджетная роспись.**

1 Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Усть-Балейского муниципального образования устанавливается администрацией Усть-Балейского муниципального образования.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется администрацией Усть-Балейского муниципального образования.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи Усть-Балейского муниципального образования должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете администрация утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись Усть-Балейского муниципального образования.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи Усть-Балейского муниципального образования могут быть изменены администрацией Усть-Балейского муниципального образования, без внесения изменений в решение о бюджете:

-в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

-в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете,

- в пределах объема бюджетных ассигнований;

-в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

-в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

-в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

-в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных п.1,2 ст. 26 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

### **Статья 31. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией Усть-Балейского муниципального образования.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных п. 1,2, ст. 26 Положения о бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного

### **Статья 32. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Усть-Балейского муниципального образования и кассовых выплат из бюджета Усть-Балейского муниципального образования в текущем финансовом году.

2. Администрация Усть-Балейского муниципального образования устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансово-экономическим отделом администрации Усть-Балейского муниципального образования.

### **Статья 33. Исполнение бюджета Усть-Балейского муниципального образования по доходам.**

Исполнение бюджета Усть-Балейского муниципального образования по доходам предусматривает:

-зачисление на единый счет бюджета доходов;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет;

#### **Статья 34. Исполнение бюджета Усть-Балейского муниципального образования по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией Усть-Балейского муниципального образования с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

#### **Статья 35. Исполнение бюджета Усть-Балейского муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета.**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью Усть-Балейского муниципального образования в порядке, установленном администрацией Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией Усть-Балейского муниципального образования.

### **Статья 36. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета.**

Учет операций по исполнению бюджета Усть-Балейского муниципального образования, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ в федеральном казначействе.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

### **Статья 37. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета бюджетного учреждения Усть-Балейского муниципального образования составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета бюджетного учреждения Усть-Балейского муниципального образования, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения Усть-Балейского муниципального образования должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения Усть-Балейского муниципального образования.

В бюджетной смете бюджетного учреждения Усть-Балейского муниципального образования дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения Усть-Балейского муниципального образования.

Показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения Усть-Балейского муниципального образования, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### **Статья 38. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных администрацией Усть-Балейского муниципального образования, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

## **Статья 39. Блокировка расходов бюджета**

1. Блокировка расходов бюджета - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете выделялись главному распорядителю бюджетных средств (муниципальное образование или другой получатель бюджетных средств) невыполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировке могут быть подвергнуты расходы бюджета исключительно в размерах, в которых их финансирование было связано условиями, определенными Бюджетным кодексом РФ либо решением о бюджете Усть-Балейского муниципального образования.

Блокировка расходов бюджета, финансирование которых не было связано условиями, определенными Бюджетным Кодексом РФ, либо определенными решением о бюджете, является нарушением бюджетного законодательства, если не было фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировка расходов бюджета осуществляется также при выявлении администрацией Усть-Балейского муниципального образования, и органами государственного финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств.

4. Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению Главы Усть-Балейского муниципального образования на любом этапе исполнения бюджета.

5. Глава Усть-Балейского муниципального образования отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

## **Статья 40. Недопустимость размещения бюджетных средств на банковских депозитах, передачи бюджетных средств в доверительное управление.**

Размещение бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета за счет размещения бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ.

## **Статья 41. Иммуниет бюджета**

1. Иммуниет бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

2. Обращение взыскания на средства бюджета службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом РФ.

3. Обращение взыскания на средства бюджета на основании судебных актов производится в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

## **Статья 42. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета Усть-Балейского муниципального образования.**

При кассовом обслуживании исполнения бюджета Усть-Балейского муниципального образования:

- учет операций со средствами бюджета Усть-Балейского муниципального образования осуществляется на едином счете бюджета Усть-Балейского муниципального образования, открытого в соответствии с Бюджетным кодексом РФ органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

- управление средствами на едином счете бюджета Усть-Балейского муниципального образования осуществляет финансово-экономический отдел администрации Усть-Балейского муниципального образования;
- кассовые выплаты из бюджета Усть-Балейского муниципального образования осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета Усть-Балейского муниципального образования;
- все операции по кассовым поступлениям в бюджет Усть-Балейского муниципального образования и кассовым выплатам из бюджета Усть-Балейского муниципального образования на едином счете бюджета Усть-Балейского муниципального образования проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

#### **Статья 43. Завершение текущего финансового года Усть-Балейского муниципального образования.**

1. Операции по исполнению бюджета Усть-Балейского муниципального образования завершаются 31 декабря, за исключением операций указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря .

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Администрация Усть-Балейского муниципального образования устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни Российской Федерации в январе очередного финансового года.

#### **Раздел VI. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Усть-Балейского муниципального образования.**

##### **Статья 44. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Усть-Балейского муниципального образования.**

Порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Усть-Балейского муниципального образования определяется положениями действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области.

#### **Раздел VII. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности Усть-Балейского муниципального образования.**

##### **Статья 45. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности Усть-Балейского муниципального образования.**

1. Бюджетная отчетность Усть-Балейского муниципального образования включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования включает;
- 2) баланс исполнения бюджета Усть-Балейского муниципального образования включает;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения Усть-Балейского муниципального образования. включает содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета Усть-Балейского муниципального образования и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (получателями) бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования в отчетном финансовом году.

3. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

#### **Статья 46. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования, главные администраторы доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования (далее - главные администраторы бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования, администраторами доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования.

Главные администраторы средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования представляют сводную бюджетную отчетность в администрацию Усть-Балейского муниципального образования в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность Усть-Балейского муниципального образования составляется администрацией Усть-Балейского муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования.

3. Бюджетная отчетность Усть-Балейского муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Усть-Балейского муниципального образования представляется в администрацию Усть-Балейского муниципального образования.

5. Отчет об исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Усть-Балейского муниципального образования и направляется в Думу.

Годовые отчеты об исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования подлежат утверждению муниципальным правовым актом Думы Усть-Балейского муниципального образования.

## **Статья 47. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования.**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе Усть-Балейского муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования осуществляется органом муниципального финансового контроля, сформированным на муниципальных выборах, или Думой Усть-Балейского муниципального образования в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

По обращению Думы Усть-Балейского муниципального образования внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета может осуществляться Контрольно Счетной Палатой Иркутского районного муниципального образования или органом государственного финансового контроля Иркутской области.

3. Администрация Усть-Балейского муниципального образования представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Орган муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом муниципального финансового контроля в Думу Усть-Балейского муниципального образования с одновременным направлением в администрацию Усть-Балейского муниципального образования.

## **Статья 48. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования.**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается настоящим Положением, в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума Усть-Балейского муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Думой Усть-Балейского муниципального образования решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Думу Усть-Балейского муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

## **Статья 49. Решение об исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования.**

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;  
доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;  
расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;  
расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;  
источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;  
источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования также утверждаются иные показатели.

## **Статья 50. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования**

При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Дума Усть-Балейского муниципального образования заслушивает:

- доклад администрации об исполнении бюджета;  
- заключение Председателя органа муниципального финансового контроля по осуществлению внешней проверки на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума либо принимает, либо отклоняет решение об исполнении бюджета.

3. В случае возникновения не согласованных вопросов по проекту решения об исполнении бюджета, либо отклонения проекта решения об исполнении бюджета, создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации и думы на паритетных началах.

Согласительная Комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 10 дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

7. Проект решения об исполнении бюджета рассматривается и утверждается Думой с учетом времени работы согласительной комиссии в срок не превышающий 20 дней со дня направления заключения органа муниципального финансового контроля на проект решения о бюджете.

8. Принятое думой решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

## **Раздел VIII. Муниципальный финансовый контроль**

### **Статья 51. Формы финансового контроля, осуществляемого Думой Усть-Балейского муниципального образования**

1. Дума осуществляет следующие формы финансового контроля:

-предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

-текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп думы в связи с депутатскими запросами;

-последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

2. Контроль представительных органов предусматривает право Думы на:

-получение от администрации необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;

-получение от администрации оперативной информации об исполнении бюджета;

-утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета;

-создание контрольного органа для осуществления внешней проверки;  
3. Администрация Усть-Балейского муниципального образования обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля, Думой.

### **Статья 52. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией Усть-Балейского муниципального образования.**

1. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией, осуществляют финансово-экономический отдел администрации Усть-Балейского муниципального образования и главные распорядители бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования.
2. Формы и порядок осуществления финансового контроля должностными лицами администрации устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования.

### **Статья 53. Финансовый контроль, осуществляемый главным распорядителем бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования, главным администратором доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования.**

1. Главный распорядитель бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования.

Главный распорядитель бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями, в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета Усть-Балейского муниципального образования.

Главный распорядитель бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования и унитарных предприятий Усть-Балейского муниципального образования.

2. Главный администратор доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источника финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

### **Статья 54. Финансовый контроль органа муниципального финансового контроля.**

Орган муниципального финансового контроля осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования.

## **Статья 55. Внутренний финансовый аудит**

Администрация Усть-Балейского муниципального образования вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

**27.02.2020 № 31-131-7/ДСП**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ)**  
**ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА 2020**  
**ГОД**

В целях пополнения доходной части бюджета Усть-Балейского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст.ст. 7, 15, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о приватизации муниципального имущества Усть-Балейского муниципального образования, утвержденного решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 30.05.2014г. №20-97-2/дсп, руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2020год (Приложение №1, приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике Усть-Балейского МО, разместить на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

**Движимое имущество**

№ п/п	Наименование	Год выпуска	Гос. номер	Характеристика	Предполагаемые сроки приватизации	Ожидаемые поступления в руб.
1	LADA 2107	2008	E963CT38	VIN ХТА21074092845107, ХТК (рама) № - отсутствует, кузов №ХТА21074092845107, цвет – ТЕМНО ЗЕЛЕНый.	2-4 квартал 2019 г.	52000,00

ИТОГО: 52000,00

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

**НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение	Площадь (кв.м)	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость (руб.)	Предполагаемые сроки приватизации	Ожидаемые поступления в руб.
1	Земельный участок	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, 15 км. северо-восточнее п. Усть-Балей, поле Идан	128000	38:06:111302: 5497	323840	2-4 квартал 2020 г.	48576,00  45337,60 (для КФХ)
2	Земельный участок	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, 15 км северо-восточнее п. Усть-Балей, поле Идан	128000	38:06:111302: 5498	323840	2-4 квартал 2020 г.	48576,00  45337,60 (для КФХ)
3	Земельный участок	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, 4,6 км восточнее д. Быкова, 6,9 км. Восточнее д. Степановка,	128000	38:06:090609: 733	323840	2-4 квартал 2020 г.	48576,00  45337,60 (для КФХ)

		поле Большой Кармагай					
4	Земельный участок	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, 15 км северо-восточнее п. Усть-Балей, поле Идан	128000	38:06:111302:5496	323840	2-4 квартал 2020 г.	48576,00 45337,60 (для КФХ)
5	Земельный участок	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, 2,7 км юго-восточнее д. Быкова, поле Ближняя падь	128000	38:06:090609:730	323840	2-4 квартал 2020 г.	48576,00 45337,60 (для КФХ)
6	Земельный участок	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, 4,6 км восточнее д. Быкова, 6,9 км. Восточнее д. Степановка, поле Большой Кармагай	128000	38:06:090609:732	323840	2-4 квартал 2020 г.	48576,00 45337,60 (для КФХ)
7	Земельный участок	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, 3 км западнее д. Зорино-Быково, поле Хабуево	128000	38:06:040601:669	323840	2-4 квартал 2020 г.	48576,00 45337,60 (для КФХ)
8	Земельный участок	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, 870 м восточнее д. Быкова, поле Гусельниково	128000	38:06:090609:728	323840	2-4 квартал 2020 г.	48576,00 45337,60 (для КФХ)
9	Земельный участок	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, 2,6 км восточнее д. Быкова, 6 км	128000	38:06:090609:729	323840	2-4 квартал 2020 г.	48576,00 45337,60 (для КФХ)

		юго-восточнее д. Степановка, поле Столбино					
10	Земельный участок	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, 4,5 км северо-западнее д. Зорино-Быково, поле Большая стрелка	128000	38:06:040601:666	323840	2-4 квартал 2020 г.	48576,00 45337,60 (для КФХ)
11	Земельный участок	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, 870 м восточнее д. Быкова, Урочище Падь Дальняя	128000	38:06:090609:731	323840	2-4 квартал 2020 г.	48576,00 45337,60 (для КФХ)
12	Земельный участок	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, западное примыкание к п. Усть-Балей, поле За кладбищем	128000	38:06:040601:668	323840	2-4 квартал 2020 г.	48576,00 45337,60 (для КФХ)
13	Земельный участок	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, западное примыкание к п. Усть-Балей, поле У ворот	128000	38:06:040601:665	323840	2-4 квартал 2020 г.	48576,00 45337,60 (для КФХ)
14	Земельный участок	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, западное примыкание к п. Усть-Балей, поле Янковское	128000	38:06:040601:667	323840	2-4 квартал 2020 г.	48576,00 45337,60 (для КФХ)

ИТОГО: 680064  
634726,4

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

**11.02.2020г. №11**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПАВОДКАМИ,  
В 2020 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с паводками на территории Усть-Балейского муниципального образования, руководствуясь п. 2 ст. 11 Федерального закона от 12.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Иркутского районного муниципального образования от 10.02.2020 № 67 «О проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с паводками, в 2020 году на территории Иркутского районного муниципального образования», уставом Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав оперативной группы по контролю над развитием паводковой ситуации на территории Усть-Балейского муниципального образования (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с паводками, в 2020 году на территории Усть-Балейского муниципального образования (приложение 2)
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте администрации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
В.В. Тирских

**Состав оперативной группы по контролю над развитием паводковой ситуации на территории Усть-Балейского муниципального образования**

Председатель рабочей группы

Тирских Виктор Владимирович- Глава Усть-Балейского МО  
(контактный телефон 89086418585)

Члены рабочей группы

Бутырский А.А. –Зам. Главы администрации Усть-Балейского муниципального образования  
(контактный телефон раб. 496-618 89526184577)

Барсукова Н.А. – ведущий специалист по общим вопросам Усть-Балейского муниципального образования  
(контактный телефон раб. 496-618 с. 8 9041381556)

Сигова Н.В. – ведущий специалист администрации Усть-Балейского муниципального образования  
(контактный телефон раб. 496-618 89041538386)

Никитенко Л.В. – ведущий специалист финансово-экономического отдела администрации (контактный телефон 8 950 094 19 66)

Ответственный водитель Тирских Владимир Викторович, тел. 89086654527

Ответственным дежурным осуществлять контроль за положением дел в организациях и учреждениях на территории муниципального образования, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, немедленно докладывать в администрацию районного МО, доклад в ЕДДС района тел. 717-112

**План мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с паводками, в 2020 году на территории Усть-Балейского муниципального образования**

п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Заседание комиссии по ЧС и ПБ Усть-Балейского МО	13.03.2020	Председатель рабочей группы
2	Информирование населения о возможных рисках возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением весеннего половодья, доведение требований правил безопасности при прохождении весеннего половодья,	постоянно	Рабочая группа, администрация
3	Обеспечить своевременное информирование и оповещение населения об угрозе подтопления населенных пунктов	На период паводка	Рабочая группа
4	Организовать предпаводковое обследование гидротехнического сооружения на озере Кармагай	еженедельно	Рабочая группа
5	Определить источники финансирования мероприятий по защите населения и территорий от паводковых явлений, резерв финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком	16.03.2020	Рабочая группа
6	Своевременно предоставлять информацию в ЕДДС Иркутского района о складывающейся обстановке, в т.ч. незамедлительно - о фактах затопления(подтопления) территорий и населенных пунктов	Март-май 2020	Рабочая группа

**14.02.2020 г. № 16**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ПАТРУЛЬНЫХ ГРУПП ДЛЯ ОПЕРАТИВНОГО  
РЕАГИРОВАНИЯ НА ВОЗМОЖНЫЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ  
СИТУАЦИИ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Балейского муниципального образования руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19, ст. 30 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 20 Закона Иркутской области от 7.10. 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», ст.6 Устава Усть-Балейского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать патрульные группы для оперативного реагирования на территории Усть-Балейского муниципального образования (приложение 1)

1.1. Целью патрулирования считать:

- своевременное обнаружение возгораний, в том числе сухой травянистой растительности;
- принятие первичных мер по тушению возгораний;
- выявление и пресечение нарушений требований пожарной безопасности, связанных с использованием открытого огня на полях и в лесных массивах;
- проведение разъяснительной и профилактической работы среди населения, распространения листовок на противопожарную тематику направленной на предупреждение и недопущение фактов неосторожного обращения с огнём;
- соблюдение мер противопожарной безопасности в жилом секторе, в местах массового отдыха населения, а также в ходе работ в лесных массивах и при полевых работах в пожароопасный период;
- оповещение оперативных групп КЧС и ПБ Иркутского района, лесхозов и лесничеств, пожарно-спасательных частей и других органов для оперативного реагирования и принятия, соответствующих мер.

2. Информацию о состоянии и развитии пожароопасной обстановки ситуации передавать дежурному диспетчеру ЕДДС Иркутского района по тел. 717-112.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Усть-Балейского муниципального образования» и на сайте Усть-Балейского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

**Состав**  
**патрульных групп для оперативного реагирования на возможные**  
**чрезвычайные ситуации на территории Усть-Балейского муниципального**  
**образования.**

**п. Усть-Балей в следующем составе:**

Якутов Артем Владиславович –староста п. Усть-Балей (т. 89041598100)  
Ченцова Елена Викторовна - культ организатор МУК ЦКС Усть-Балейского МО,  
(т. 89501108858)

**с. Еловка в следующем составе:**

Бутырский Александр Анатольевич –ведущий специалист по общим вопросам, (т. 89526184577)  
Швец Иннаида Николаевна – староста с. Еловка (т. 89041529717)

**д. Зорино- Быково в следующем составе:**

Барсукова Наталья Александровна – главный специалист- помощник главы администрации, ( т. 89041381556)  
Голубкин Алексей Сергеевич – староста д. Зорино-Быково ( т. 89086535157)

**д. Быкова в следующем составе:**

Емельянова Надежда Васильевна – культ организатор МУК ЦКС Усть-Балейского МО, (т. 89500945013)  
Никитенко Владимир Анатольевич - сторож администрации Усть-Балейского МО  
(т. 89501258948)

**21.02.2020 №17**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНОГО  
АДМИНИСТРАТОРА БЮДЖЕТА ДОХОДОВ, А ТАКЖЕ  
ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА НИМ КОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ  
ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, администрация Усть-Балейского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования, утвержденного решением Думы от 20.12.2019 года № 29-116-5/дсп «О Бюджете Усть-Балейского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;
2. Дополнить Перечень главных администраторов доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования следующим кодом бюджетной классификации:  
– 731 202 16001 10 0000 150 «Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов».
3. Постановление вступает в силу с 21.02.2020 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и разместить на официальном сайте Усть-Балейского сельского поселения

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В.Тирских

**01.02.2020г. №10**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,  
УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

В соответствии с Законом Иркутской области от 04.04.2014 года № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Балейского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации Усть-Балейского муниципального образования, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 30.12.2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», Законом Иркутской области от 12.11.2007 года № 107-ОЗ «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка Иркутской области»
2. Отменить постановление администрации Усть-Балейского муниципального образования от 22 июня 2017 г № 42 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»
3. Опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Усть-Балейского муниципального образования» и на сайте Усть-Балейского муниципального образования.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ  
СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

1. Бутырский Александр Анатольевич – заместитель главы администрации
2. Барсукова Наталья Александровна – ведущий специалист по общим вопросам
3. Сигова Надежда Викторовна – ведущий специалист имущественных отношений;

Учредитель:

Администрация Усть-Балейское МО

Распространяется бесплатно

Ответственный за выпуск –Барсукова Н.А.

Отпечатано 09 января 2020 г. в ООО “Типография

“Иркут” (г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,

ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)

Тираж 10 экз./ заказ №.

Адрес редакции газеты: 664532, д. Зорино-Быково,

ул. Тракторная № 2

Администрация Усть-Балейского МО,

тел. 496-618, 496-633