

УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

14 06 2018г. № 59
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОВЕРШЕНИЕ
НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ СПЕЦИАЛЬНО УПОЛНОМОЧЕННЫМ
ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях повышения требований к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным должностным лицом администрации Усть-Балейского муниципального образования», во исполнение поручений протокола заседания Подкомиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг от 12.09.2014 года №7, руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Основами законодательства о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1), Приказом Министерства юстиции РФ от 06.06.2017 года №97 «О порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов», Приказом Министерства юстиции РФ от 27.12.2016 года №313 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления», Устава Усть-Балейского муниципального образования, Администрация Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным должностным лицом администрации Усть-Балейского муниципального образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Лицам, ответственным за предоставление муниципальной услуги, оказывать муниципальную услугу в соответствии административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Балейского муниципального образования от 14.01. 2013 года № 07 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Совершение нотариальных действий специально уполномоченным лицом администрации Усть-Балейского муниципального образования"

4. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

Утвержден постановлением администрации
Усть-Балейского муниципального образования
от 14 июня 2018 года № 59

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОВЕРШЕНИЕ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ СПЕЦИАЛЬНО УПОЛНОМОЧЕННЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным должностным лицом администрации Усть-Балейского муниципального образования», (далее – административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения по совершению нотариальных действий.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации Усть-Балейского муниципального образования, при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным по месту жительства в населенных пунктах Усть-Балейского муниципального образования.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие со специалистом по совершению нотариальных действий администрации Усть-Балейского муниципального образования вправе осуществлять их уполномоченные представители.

4. От имени юридических лиц могут выступать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании надлежаще оформленной доверенности.

От имени физических лиц заявления могут подаваться ими лично или их представителями, действующими на основании надлежаще оформленной доверенности.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в Администрацию Усть-Балейского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

6. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://ust-baleyskoe-mo.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

7. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

8. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об уполномоченном органе, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 496-618.

13. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://ust-baleyskoe-mo.ru>, официальном сайте МФЦ, а также посредством Портала;

в) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из административного регламента:

а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

16. Информация об уполномоченном органе:

а) место нахождения: 664532, Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, 2;

- б) телефон: 8(3952) 496-618, факс: 8(3952) 496-633;
в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664532, Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, 2;
г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://ust-baleyskoe-mo.ru>
д) адрес электронной почты: ust-baleimo@mail.ru

17. График приема заявителей в уполномоченном органе:

Понедельник	08.00 – 15.00	(перерыв 12.00 – 13.00)
Вторник	08.00 – 15.00	(перерыв 12.00 – 13.00)
Среда	08.00 – 15.00	(перерыв 12.00 – 13.00)
Четверг	08.00 – 15.00	(перерыв 12.00 – 13.00)
Пятница	не приемный день	
Суббота, воскресенье – выходные дни		

17.1. График приема заявителей главой администрации Усть-Балейского муниципального образования:

Среда	9.00 – 13.00
-------	--------------

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается совершение нотариальных действий Главой администрации и (или) специально уполномоченным лицом администрации Усть-Балейского муниципального образования.

19. Выдача документов осуществляется в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

20. Органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющим муниципальную услугу, является уполномоченный орган. Нотариальные действия имеет право совершать Глава администрации и уполномоченное им должностное лицо администрации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Глава администрации, либо уполномоченное должностное лицо имеют право совершать следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверить завещания;
- 2) удостоверить доверенности;
- 3) принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлению им;
- 4) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
- 5) свидетельствовать подлинность подписи на документах;
- 6) удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

- 7.1) удостоверяют тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
- 8) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
- 9) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- 10) удостоверяют время предъявления документов;
- 11) удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;
- 12) удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу.
- 13) выдача дубликата нотариально удостоверенного документа;
- 14) отказ в совершении нотариального действия с указанием мотивированных причин отказа.

21. Законодательными актами Российской Федерации может быть предоставлено право на совершение иных нотариальных действий.

22. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Усть-Балейского муниципального образования.

ГЛАВА 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 1) нотариально удостоверенное завещание;
 - 2) нотариально удостоверенная доверенность;
 - 3) нотариальное засвидетельствование копий документов и выписок из них путем изготовления удостоверительной надписи;
 - 4) нотариальное засвидетельствование подлинность подписи на документе;
 - 5) принятие мер по охране наследственного имущества;
 - 6) нотариальное удостоверение сведений о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 7) выдача свидетельства об удостоверении факта нахождения гражданина в живых;
 - 8) выдача свидетельства об удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории поселения, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
 - 9) выдача свидетельства об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте;
 - 10) выдача свидетельства об удостоверении тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
 - 11) удостоверение времени предъявления документов путем изготовления удостоверительной надписи на документе;
 - 12) нотариальное удостоверение равнозначности электронного документа, документу на бумажном носителе путем изготовления электронного образа документа на бумажном носителе и подписания его квалифицированной электронной подписью должностного лица местного самоуправления;
 - 13) нотариальное удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе, электронному документу путем изготовления удостоверительной надписи на документе;
 - 14) выдача дубликата нотариально удостоверенного документа;

15) отказ в совершении нотариального действия с указанием мотивированных причин отказа.

ГЛАВА 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Нотариальные действия совершаются в день предъявления всех необходимых для этого документов и уплаты государственной пошлины.

25. Срок ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

При рассмотрении обращений заявителей, в зависимости от объема и сложности услуги, срок предоставления услуги может быть увеличен до 30 минут.

26. Срок ожидания для получения консультации не должен превышать 15 минут.

27. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в день оформления соответствующих документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

28. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

ГЛАВА 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

30. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1,2) (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, №32, ст. 3301, Собрание законодательства Российской Федерации, 29.01.1996, №5, ст.410);

в) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1,2) (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, №31, ст. 3824, Собрание законодательства Российской Федерации, 07.08.2000, №32, ст.3340);

г) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822, Парламентская газета, 08.10.2003, № 186, Российская газета, 08.10.2003, № 202);

д) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Российская газета, № 165, 29.07.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1ч.), ст. 3448, Парламентская газета, 03.08.2006, № 126-127);

е) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006, № 165, Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1ч.), ст. 3451, Парламентская газета, 03.08.2006, № 126-127);

ж) Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Парламентская газета, N 17, 08-14.04.2011, Российская газета, N 75, 08.04.2011, Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, N 15, ст. 2036)

з) Основы Законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года №4462-1 (Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 11 марта 1993 года, №10, ст. 357);

и) Правила нотариального делопроизводства, утвержденные Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.04.2014 года №78 («Российская газета» от 25 апреля 2014 года №95);

к) Инструкция о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселения и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов, утвержденная Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 06 июня 2017 года №97 («Российская газета», N 133, от 21 июня 2017 года);

л) Приказ Министерства юстиции РФ от 27.12.2016 года №313 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2016.);

м) Устав Усть-Балейского муниципального образования, утвержденный решением Думы Усть-Балейского муниципального образования № 6-21-1 Д/сп от 26.01.2018 года (с изменениями и дополнениями) («Вестник Усть-Балейского МО», от 05.02.2018 года).

ГЛАВА 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

31. Для получения муниципальной услуги должностному лицу уполномоченного органа заявителем предоставляются следующие документы:

Для физических лиц:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность);

в) свидетельство о регистрации брака (в случае приобретения дееспособности в полном объеме в результате заключения брака до достижения восемнадцатилетнего возраста);

г) документ об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным): решение органа опеки и попечительства (если эмансипация производилась с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей) или решение суда (если эмансипация производилась без указанного согласия);

д) документы, подтверждающие статус представляемого и полномочия законного представителя (при удостоверении доверенности от имени несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, обладающего гражданской дееспособностью не в полном объеме, действующего с согласия законных представителей — родителей, усыновителей или попечителя);

е) документ (акт), подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (ст. ст. 34, 35 ГК РФ, ст. 11 ФЗ «Об опеке и попечительстве»), при удостоверении доверенности от имени граждан, признанных в установленном порядке недееспособными (ст. 29 ГК РФ), либо ограниченных в дееспособности (ст. 30 ГК РФ);

ж) предварительное разрешение органа опеки и попечительства в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" в случаях выдачи доверенности от имени подопечного.

з) документы и материалы или их копии, подтверждающие изложенные в обращении факты (при необходимости);

и) документ об уплате государственной пошлины.

Для юридических лиц:

а) учредительные документы юридического лица;

б) документы, подтверждающие избрание (назначение) руководителя юридического лица, составленные в соответствии с порядком избрания (назначения), установленные уставом юридического лица (например, протокол общего собрания, протокол заседания правления об избрании (назначении), приказ о назначении директором (генеральным директором);

в) доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, с приложением оттиска печати этой организации;

г) документ об уплате государственной пошлины.

32. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 31 настоящего Административного регламента.

33. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво и легко читаемы;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

е) целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключаящим сомнения в его целостности способом.

ГЛАВА 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

34. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

35. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

ГЛАВА 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Основанием для отказа в приеме документов являются:

наличие в документах подчисток, либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы, исполненные карандашом;

отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;

наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

37. В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа выдает заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

38. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном Главой 22 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

а) необходимость истребования дополнительных сведений от физических или юридических лиц;

б) направление документов на экспертизу;

40. Совершение нотариальных действий должно быть отложено, если в соответствии с законом необходимо запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий (часть первая и вторая статьи 41 Основ законодательства о нотариате).

41. Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия.

42. Совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти дней по заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо. Если в

течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено.

В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.

43. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) совершение такого действия противоречит законодательству;
- б) действие подлежит совершению должностным лицом местного самоуправления другого поселения или муниципального района или нотариусом;
- в) с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;
- г) с просьбой о совершении нотариального действия обратился гражданин, не имеющий регистрации по месту жительства или пребывания в поселении или расположенном на межселенной территории в населенном пункте;
- д) сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении;
- е) сделка не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- ж) документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;
- з) факты, изложенные в документах, представленных для совершения нотариального действия, не подтверждены в установленном законодательством Российской Федерации порядке при условии, что подтверждение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) отсутствие документов, указанных в пунктах 31 и 34 настоящего административного регламента.

44. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

45. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

ГЛАВА 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

46. Муниципальная услуга по совершению нотариальных действий предоставляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством РФ.

47. Оплата нотариальных действий, совершаемых должностными лицами местного самоуправления, производится в порядке, установленном статьей 22 Основ:

за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная нотариальная форма, должностное лицо местного самоуправления взимает государственную пошлину по ставкам, установленным статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 16), с

учетом особенностей уплаты государственной пошлины, предусмотренных статьей 333.25 Налогового кодекса Российской Федерации;

за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации не предусмотрена обязательная нотариальная форма, должностное лицо местного самоуправления взимает нотариальный тариф в размере, установленном в соответствии с требованиями статьи 22.1 Основ.

48. При совершении должностными лицами местного самоуправления нотариальных действий предоставляются льготы по уплате государственной пошлины для физических и юридических лиц, установленные подпунктами 11, 12 пункта 1 статьи 333.35, статьей 333.38 Налогового кодекса Российской Федерации.

49. За нотариальные действия, совершаемые вне здания администрации Усть-Балейского муниципального образования, государственная пошлина взимается в размере, увеличенном в полтора раза.

ГЛАВА 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

50. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

ГЛАВА 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

51. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

52. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

ГЛАВА 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

53. Регистрация запроса заявителя о выдаче документов не производится.

ГЛАВА 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

54. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

55. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

56. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

57. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

58. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

59. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

60. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

61. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

62. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

63. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

ГЛАВА 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

64. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

65. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

66. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

67. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

68. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

ГЛАВА 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

69. Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и электронной форме не предоставляется.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

ГЛАВА 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

70. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявителя;
- 2) удостоверение личности заявителя;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) принятие решения об удостоверении завещания, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 5) принятие решения об удостоверении доверенности, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 6) принятие решения о засвидетельствовании верности копий документов и выписок из них, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 7) принятие решения о засвидетельствовании подлинности подписи на документах, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 8) принятие решения о принятии мер по охране наследственного имущества и в случаях необходимости управления им, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 9) принятие решения об удостоверении факта нахождения гражданина в живых, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 10) принятие решения об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 11) принятие решения об удостоверении тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 12) принятие решения об удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 13) принятие решения об удостоверении времени предъявления документов, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 14) принятие решения об удостоверении равнозначности электронного документа, документу на бумажном носителе, либо об отказе в совершении нотариального действия;
- 15) принятие решения об удостоверении равнозначности документа на бумажном носителе, электронному документу, либо отказе в совершении нотариального действия;

16) принятие решения о выдаче дубликатов нотариально удостоверенных документов, либо об отказе в совершении нотариального действия.

71. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

ГЛАВА 22. ПРИЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ

72. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган. Личный прием заявителя осуществляется должностными лицами местного самоуправления в соответствии с графиком приема граждан.

73. Административная процедура по приему заявителя осуществляется в течение 15 минут с момента его обращения.

74. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявителя является личный прием заявителя и просмотр представленных документов.

75. В случаях, предусмотренных главой 11 настоящего административного регламента заявителю может быть отказано в приеме к рассмотрению документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

ГЛАВА 23. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

76. Основанием для начала административной процедуры является личный прием заявителя.

77. Должностное лицо местного самоуправления устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия гражданина и проверяет его место жительства, устанавливает личность представителя, лица, обратившегося за совершением нотариального действия, представителя юридического лица, свидетеля, лица, призванного подписать завещание, доверенность или документ, на котором нотариально свидетельствуется подлинность подписи, за гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия, а также переводчика или сурдопереводчика.

78. При свидетельствовании верности копий документов, выписок из них, устанавливается личность гражданина, представившего документы, при этом личная явка владельца документов не требуется.

79. Установление личности должно производиться на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина.

Основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.03.1997 N 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" является паспорт гражданина Российской Федерации.

Данные о личности несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего четырнадцати лет, устанавливаются по свидетельству о рождении, предъявляемому его законными представителями.

Личность военнослужащего устанавливается на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо документов, удостоверяющих его личность и гражданство, или документов, удостоверяющих его личность и правовое положение, выдаваемых военнослужащим.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации являются:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

80. Удостоверение личности заявителя осуществляется в течение 5 минут с момента приема заявителя.

81. Результатом административной процедуры является удостоверение личности заявителя.

82. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие (отсутствие) документа, удостоверяющего личность гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия.

ГЛАВА 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

83. Основанием для начала административной процедуры является прием заявителя и документов должностным лицом местного самоуправления.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем приема заявителя, должностное лицо местного самоуправления осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 34 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

84. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 34 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

85. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

86. Должностное лицо местного самоуправления приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему заявлению.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия запрашиваемых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 43 настоящего административного регламента.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации об отсутствии необходимых сведений подготавливает и направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

87. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

88. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

ГЛАВА 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ЗАВЕЩАНИЯ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

89. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

90. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (статья 1118) завещанием является распоряжение физического лица своим имуществом на случай смерти.

91. При удостоверении завещания в обязательном порядке устанавливается личность лица, обратившегося за совершением нотариального действия, в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента.

92. Нотариальному удостоверению подлежит завещание, совершенное гражданином, обладающим в момент совершения завещания дееспособностью в полном объеме (пункт 2 статьи 1118 Гражданского Кодекса РФ).

У граждан Российской Федерации дееспособность в полном объеме возникает по достижении лицом восемнадцатилетнего возраста, за исключением случаев эмансипации или вступления в брак до достижения восемнадцатилетнего возраста (статьи 21, 27 ГК РФ).

93. В подтверждение наличия у гражданина дееспособности в полном объеме истребуются:

документ, удостоверяющий личность — для проверки наступления совершеннолетия;

свидетельство о регистрации брака — в случае приобретения дееспособности в полном объеме в результате заключения брака до достижения восемнадцатилетнего возраста;

документ об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным): решение органа опеки и попечительства (если эмансипация производилась с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей) или решение суда (если эмансипация производилась без указанного согласия).

94. Не допускается удостоверение завещаний от имени совершеннолетних граждан, если они признаны судом недееспособными, ограничены судом в дееспособности или если они не отдают отчет в своих действиях.

95. Не подлежит удостоверению завещание от имени гражданина, хотя и не признанного судом недееспособным, но находящегося в момент обращения в уполномоченный орган в состоянии, препятствующем его способности понимать значение своих действий или руководить ими (например, вследствие болезни, наркотического или алкогольного опьянения и т.п.), что делает невозможным выполнение должностным лицом местного самоуправления возложенной на него законом обязанности — проверить соответствие содержания завещания действительному намерению завещателя, а также разъяснить завещателю смысл и значение содержания завещания.

В этом случае должностное лицо местного самоуправления отказывает в совершении нотариального действия, а гражданину разъясняется его право обратиться за удостоверением завещания после прекращения обстоятельств, препятствующих совершению завещания.

96. Должностное лицо местного самоуправления при обращении за удостоверением завещания выясняет волю завещателя, направленную на определение судьбы имущества завещателя на день его смерти. Воля завещателя может быть выяснена в ходе личной беседы о действительном и свободном намерении завещателя составить завещание в отношении определенных лиц и определенного имущества.

97. Нотариальному удостоверению подлежит завещание, содержащее распоряжение только одного гражданина. Не подлежит удостоверению завещание, содержащее волю нескольких лиц.

98. Завещание должно быть совершено гражданином лично, совершение завещания через представителя не допускается. Гражданин при личной явке к должностному лицу местного самоуправления излагает свою волю о распоряжении имуществом на случай смерти для составления текста завещания.

При этом, должностное лицо местного самоуправления нотариальных действий, проверяет, соответствует ли содержание завещания действительным намерениям завещателя и не противоречит ли завещание требованиям законодательства.

99. Нотариально удостоверенное завещание должно быть написано завещателем или записано с его слов должностным лицом местного самоуправления. При написании или записи завещания могут быть использованы технические средства (электронно-вычислительная машина, пишущая машинка и другие).

100. При составлении и нотариальном удостоверении завещания по желанию завещателя может присутствовать свидетель.

Если завещание составляется и удостоверяется в присутствии свидетеля, оно должно быть им подписано и на завещании должны быть указаны фамилия, имя, отчество и место жительства свидетеля в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

101. Должностное лицо местного самоуправления обязано предупредить свидетеля, а также гражданина, подписывающего завещание вместо завещателя, о необходимости соблюдать тайну завещания (статья 1123 Гражданского Кодекса РФ).

102. При удостоверении завещания должностное лицо местного самоуправления обязано разъяснить завещателю содержание статьи 1149 Гражданского Кодекса РФ, устанавливающей право на обязательную долю в наследстве, согласно которой несовершеннолетние или нетрудоспособные дети наследодателя, его нетрудоспособные супруг и родители, а также нетрудоспособные иждивенцы наследодателя, подлежащие призванию к наследованию на основании пунктов 1 и 2 статьи 1148 Гражданского Кодекса РФ, наследуют независимо от содержания завещания не менее половины доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону. При этом должностное лицо местного самоуправления делает на завещании соответствующую надпись о разъяснении завещателю статьи 1149 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

103. Завещание, записанное должностным лицом местного самоуправления со слов завещателя, до его подписания должно быть полностью прочитано завещателем в присутствии должностного лица. Если завещатель не в состоянии лично прочитать завещание, его текст оглашается для него должностным лицом местного самоуправления, о чем на завещании делается соответствующая надпись с указанием причин, по которым завещатель не смог лично прочитать завещание.

104. Завещание должно быть собственноручно подписано завещателем. Помимо подписи завещатель должен написать от руки на завещании свою фамилию, имя, отчество.

Если завещатель в силу физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может собственноручно подписать завещание, оно по его просьбе может быть подписано другим гражданином в присутствии должностного лица местного

самоуправления. В завещании должны быть указаны причины, по которым завещатель не мог подписать завещание собственноручно, а также фамилия, имя, отчество и место жительства гражданина, подписавшего завещание по просьбе завещателя, в соответствии с документом, удостоверяющим личность этого гражданина.

105. Нотариально удостоверенное завещание регистрируется в реестре регистрации нотариальных действий; сведения об удостоверенном завещании вносятся в алфавитную книгу учета завещаний.

106. Завещание составляется и нотариально удостоверяется в двух экземплярах, один из которых после нотариального удостоверения вручается завещателю, второй экземпляр завещания хранится в уполномоченном органе.

107. Срок выполнения вышеуказанных действий составляет 1 рабочий день.

108. Результатом административной процедуры является удостоверение завещания либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация завещания в реестре нотариальных действий.

109. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие (отсутствие) оснований, установленных пунктом 43 настоящего Административного регламента.

ГЛАВА 26. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ДОВЕРЕННОСТИ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

110. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

Граждане и юридические лица по своему усмотрению осуществляют принадлежащие им гражданские права, которые могут быть реализованы ими лично либо через представителей (п. 1 ст. 9 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ)).

111. Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами (п. 1 ст. 185 ГК РФ). Доверенность может быть выдана несколькими лицами одному или нескольким лицам в том случае, если передаваемые полномочия одинаковы и касаются однородных интересов.

112. При совершении нотариального действия по удостоверению доверенности должностное лицо местного самоуправления обязано:

— установить личность обратившегося за совершением нотариального действия в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента, а также иных лиц, подписывающих доверенность (рукоприкладчика, переводчика, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика);

— проверить дееспособность гражданина в соответствии с пунктами 92 и 93 настоящего Административного регламента, проверить правоспособность юридического лица, иных лиц, подписывающих доверенность (рукоприкладчика, переводчика, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), а также, если за совершением нотариального действия обратился представитель лица, в интересах которого совершается нотариальное действие, его полномочия (ст. 43 Основ законодательства о нотариате).

113. Если за нотариальным удостоверением доверенности обращается гражданин, не владеющий русским языком, а должностное лицо местного самоуправления не владеет языком, на котором объясняется обратившийся, привлекается переводчик. При этом должностное лицо местного самоуправления должно убедиться в знании переводчиком соответствующих языков, что может подтверждаться дипломами, свидетельствами, сертификатами об образовании и квалификации.

114. Если гражданин, обратившийся за удостоверением доверенности, является глухим, немым или глухонемым, при совершении нотариального действия должно присутствовать лицо, которое может объясниться с ним (сурдопереводчик).

При обращении за удостоверением доверенности слепоглухонемого гражданина его общение с должностным лицом местного самоуправления возможно с помощью тифлосурдопереводчика.

В этих случаях должностное лицо местного самоуправления должно выяснить квалификацию указанных лиц, истребовав документ, подтверждающий его специальные познания по общению с данной категорией граждан.

Переводчик (сурдопереводчик, тифлосурдопереводчик), принимавший участие при совершении нотариального действия, подписывает доверенность в присутствии должностного лица местного самоуправления, подтверждая своей подписью, что содержание доверенности соответствует воле представляемого, при этом должностное лицо местного самоуправления свидетельствует подлинность его подписи (ст. 81 Основ законодательства о нотариате).

115. Нотариальное удостоверение доверенности, совершаемой несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, осуществляется с письменного согласия их законных представителей — родителей, усыновителей или попечителей (п. 1 ст. 26 Гражданского Кодекса РФ).

Согласие законных представителей на выдачу доверенности несовершеннолетними не требуется только в случаях, когда доверенность выдается на передачу полномочий, которые они могут осуществлять самостоятельно, например, на совершение мелких бытовых сделок, распоряжение заработком, стипендией и другими доходами (п. 2 ст. 26 ГК РФ).

Согласие законного представителя несовершеннолетнего лица в возрасте от 14 до 18 лет на совершение доверенности может быть выражено как в тексте самой доверенности, так и в виде отдельного, нотариально удостоверенного документа. Согласие на выдачу доверенности должно быть дано до ее удостоверения. При этом в тексте удостоверительной надписи, совершаемой должностным лицом местного самоуправления на доверенности, указывается на наличие такого согласия.

При удостоверении доверенности от имени несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, обладающего гражданской дееспособностью в полном объеме, для подтверждения этого должностное лицо местного самоуправления истребует соответствующие документы (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства либо решение суда об объявлении полностью дееспособным).

При удостоверении доверенности от имени несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, обладающего гражданской дееспособностью не в полном объеме, действующего с согласия законных представителей — родителей, усыновителей или попечителя, истребуются документы, подтверждающие статус представляемого и полномочия законного представителя (свидетельство о рождении, усыновлении, иные документы).

116. От имени несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, доверенности выдают их родители, усыновители или опекуны (п. 1 ст. 28 Гражданского Кодекса РФ).

117. Граждане, ограниченные в дееспособности, могут выдавать доверенности только с согласия своих попечителей (ст. 30 Гражданского Кодекса РФ).

От имени граждан, признанных недееспособными, доверенности совершаются их опекунами (ст. 32 Гражданского Кодекса РФ).

При удостоверении доверенности от имени граждан, признанных в установленном порядке недееспособными (ст. 29 ГК РФ), либо ограниченных в дееспособности (ст. 30 ГК РФ), опекуном (попечителем) должностному лицу должен быть предоставлен документ (акт), подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (ст. ст. 34, 35 ГК РФ, ст. 11 ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

В соответствии с требованиями ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (далее - ФЗ "Об опеке и попечительстве") в случаях

выдачи доверенности от имени подопечного требуется предварительное разрешение органа опеки и попечительства.

118. Юридические лица вправе выдавать доверенности в пределах своей правоспособности. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

В подтверждение правоспособности юридического лица должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариальных действий, запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Юридическое лицо может обладать специальной правоспособностью. Специальная правоспособность юридического лица может подтверждаться соответствующим разрешением (лицензией). При этом право юридического лица осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ (п. 3 ст. 49 ГК РФ).

В соответствии со ст. 53 ГК РФ юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, порядок образования и компетенция которых определяются законом и учредительным документом. При совершении доверенности от имени юридического лица должностному лицу местного самоуправления представляются соответствующие документы (в т.ч. протоколы, решения), подтверждающие полномочия его органов или иных представителей юридического лица.

119. Представителями могут быть как физические, так и юридические лица.

Доверенность может быть выдана одному или нескольким представителям (п. п. 1, 5 ст. 185 ГК РФ). В случае выдачи доверенности нескольким представителям каждый из них обладает полномочиями, указанными в доверенности, если в доверенности не предусмотрено, что представители осуществляют их совместно.

При выдаче доверенности нескольким представителям, когда по условиям доверенности полномочия должны осуществляться совместно несколькими представителями, этот факт должен быть отражен в тексте доверенности.

Если доверенность выдана нескольким представителям, то в отсутствие прямо выраженной оговорки о совместном представительстве представители осуществляют полномочия раздельно.

Общим правилом распределения полномочий между несколькими представителями является наделение каждого из них полным перечнем полномочий, указанных в доверенности. При совместном осуществлении полномочий представители должны совершать их только вместе.

120. Доверенность может быть оформлена только на совершение правомерных действий, ее содержание не может противоречить требованиям законодательства.

121. Полномочия, передаваемые представителю, должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

122. Полномочия, изложенные в доверенности, не могут выходить за пределы правоспособности представляемого, предусмотренной законодательством.

123. Законодательством могут быть предусмотрены конкретные требования к содержанию полномочий в доверенности:

- в доверенности на совершение дарения представителем должен быть назван одаряемый и указан предмет дарения (п. 5 ст. 576 ГК РФ);

- в доверенности на принятие наследства (п. 1 ст. 1153 ГК РФ) или на отказ от наследства (п. 3 ст. 1159 ГК РФ) специально должно быть предусмотрено соответствующее полномочие;

- полномочия на ведение дела о банкротстве должны быть специально оговорены в доверенности, в частности, право представителя на подписание заявления о признании должника банкротом и на голосование по вопросу заключения мирового соглашения (п. 1 ст. 37, п. 2 ст. 40 и п. 2 ст. 150 Закона о банкротстве);

- доверенность на представительство в суде должна составляться с учетом требований, содержащихся в ст. 54 ГПК РФ, ст. 62 АПК РФ, ст. 56 КАС РФ;

- доверенность на представительство на стадии исполнительного производства оформляется в соответствии с требованиями ст. 57 ФЗ "Об исполнительном производстве";

- представительство в органах ЗАГС должно предусматривать специальное полномочие на получение повторных свидетельств (п. 2 ст. 9 Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (далее - ФЗ "Об актах гражданского состояния"))).

124. Если в доверенности предусматриваются полномочия в отношении конкретного имущества, то в ней необходимо указать индивидуальные признаки этого имущества.

125. Перед совершением нотариального действия по удостоверению доверенности должностное лицо местного самоуправления в соответствии со ст. 16 Основ разъясняет обратившемуся за удостоверением доверенности правовые последствия выдачи доверенности с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована во вред.

126. При удостоверении доверенности должностное лицо местного самоуправления разъясняет представляемому право предусмотреть в доверенности возможность передоверия представителем полномочий, предоставленных ему по настоящей доверенности, а также последующего передоверия.

127. При удостоверении доверенности от имени юридического лица следует иметь в виду, что такая доверенность выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (п. 4 ст. 185.1 ГК РФ). В ГК РФ не содержится требования о проставлении печати юридического лица на доверенности. Такое требование установлено в ряде иных нормативных актов (в частности, ст. 53 ГПК РФ, ст. 61 АПК РФ, ст. 57 КАС РФ), о чем должностному лицу, уполномоченному на совершение нотариальных действий, следует предупредить лицо, обратившееся за удостоверением доверенности.

128. Доверенность должна быть совершена в письменной форме (п. 1 ст. 185 ГК РФ). При этом следует иметь в виду возможность совершения доверенности в электронной форме (ст. 44.2 Основ). В таком случае лицо, обратившееся за удостоверением доверенности, обязано подписать документ в присутствии должностного лица местного самоуправления усиленной квалифицированной электронной подписью. Усиленная квалифицированная электронная подпись и ее принадлежность лицу, от имени которого совершается нотариальное действие, должны быть проверены должностным лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

129. Доверенность должна содержать:

- наименование документа;

- указание на место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения органа местного самоуправления - также адрес удостоверения;

- дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью) (п. 1 ст. 186 ГК РФ, ст. 45.1 Основ законодательства о нотариате);

- сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер (ст. 45.1 Основ законодательства о нотариате);

- полномочия представителя (ст. ст. 182, 185 ГК РФ);

- подпись представляемого или представителя юридического лица (ст. 44 Основ законодательства о нотариате, п. 4 ст. 185.1 ГК РФ);

а также может содержать:

- срок, на который она выдана (ст. 186 ГК РФ);

- указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия (п. 1 ст. 187 ГК РФ).

Кроме того, в отношении физического лица в доверенности рекомендуется указывать иные сведения, индивидуализирующие личность, в частности, дату и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность.

130. В тексте доверенности от имени юридического лица должны быть указаны: место и дата ее составления (подписания), наименование, фирменное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего такую регистрацию, код причины постановки на учет, адрес в пределах места нахождения юридического лица, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, пол, адрес места жительства или места пребывания лица (лиц, действующих совместно или раздельно), уполномоченных выступать от имени юридического лица, а также лица, на имя которого она выдана.

131. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит удостоверению по представлению основной доверенности, в которой оговорено право передоверия, либо по представлении доказательств того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность (например, тяжелая болезнь представителя, стихийное бедствие, в связи с чем представитель не может выполнить поручение) и доверенность не запрещает передоверие (пункт 1 статьи 187 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Доверенность в порядке передоверия не должна содержать в себе больше прав, чем предоставлено по основной доверенности.

Если иное не указано в доверенности или не установлено законом, представитель, передавший полномочия другому лицу в порядке передоверия, не утрачивает соответствующих полномочий.

Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана.

В доверенности, удостоверяемой в порядке передоверия, должны быть указаны реквизиты доверенности, на основании которой она выдана.

Передача полномочий лицом, получившим эти полномочия в результате передоверия, другому лицу (последующее передоверие) не допускается, если иное не предусмотрено в первоначальной доверенности или не установлено законом.

Доверенность может быть отменена лицом, выдавшим ее, или одним из лиц, выдавших доверенность совместно, при этом отмена доверенности совершается в той же форме, в которой была выдана доверенность, либо в нотариальной форме (подпункт 2 пункта 1 статьи 188 ГК РФ).

Лицо, которому выдана доверенность, во всякое время может отказаться от полномочий, а лицо, выдавшее доверенность, может отменить доверенность или передоверие, за исключением случая, если доверенность является безотзывной. Безотзывная доверенность может быть выдана только при одновременном наличии двух условий: доверенность выдается в целях исполнения или обеспечения исполнения обязательства представляемого перед представителем или лицами, от имени или в

интересах которых действует представитель и доверенность выдается в случаях, если такое обязательство связано с осуществлением предпринимательской деятельности (статья 188.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

132. При выдаче доверенности представляемый вправе установить любой срок ее действия (п. 1 ст. 186 ГК РФ).

При установлении срока действия доверенности он может быть определен календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями. Срок может определяться также указанием на событие, которое должно неизбежно наступить (ст. 190 ГК РФ).

Доверенность, срок действия которой не указан, сохраняет силу в течение года со дня ее совершения (абз. 1 п. 1 ст. 186 ГК РФ).

Доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указания о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность (п. 2 ст. 186 ГК РФ).

133. После проверки представленных документов на предмет выявления оснований для отказа, установленных в пункте 43 настоящего Административного регламента, а также установления личности заявителя, должностное лицо местного самоуправления готовит текст доверенности.

134. Доверенность должна быть собственноручно подписано лицом, выдающим её. Помимо подписи лицо, выдающее доверенность, должно написать от руки на завещании свою фамилию, имя, отчество.

Если представляемый вследствие неграмотности, физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может лично расписаться в доверенности, по его просьбе, в его присутствии и в присутствии должностного лица, уполномоченного на совершение нотариальных действий, доверенность может подписать другой гражданин (рукоприкладчик) с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно представляемым (ст. 44 Основ законодательства о нотариате), что отражается в удостоверительной надписи.

135. После подписания доверенности заявителем, должностное лицо местного самоуправления регистрирует доверенность в реестре нотариальных действий, подписывает её, возвращает доверенность заявителю.

136. Нотариально удостоверенные доверенности выдаются в одном экземпляре. По усмотрению должностного лица местного самоуправления один экземпляр нотариально удостоверенной доверенности может быть оставлен в делах органа местного самоуправления (ст. 44.1 Основ законодательства о нотариате).

137. Результатом административной процедуры является удостоверение доверенности должностным лицом местного самоуправления либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация доверенности в реестре нотариальных действий.

138. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 27. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИИ ВЕРНОСТИ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ И ВЫПИСОК ИЗ НИХ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

139. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

140. Должностное лицо местного самоуправления свидетельствует верность копий документов и выписок из них в соответствии с положениями ст. 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

Нотариальное действие представляет собой свидетельствование верности копии документа с представленным должностному лицу местного самоуправления его оригиналом.

Нотариальному свидетельствованию подлежит верность копий документов на бумажном носителе, содержащих текстовую и/или изобразительную информацию, выданных органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами.

141. При совершении нотариального действия по свидетельствованию верности копии документов и выписок из них должностное лицо местного самоуправления обязано установить личность обратившегося за совершением нотариального действия в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента, его представителя или представителя юридического лица.

142. Документы, представленные для свидетельствования верности копии, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключаящим сомнения в его целостности способом.

Должностное лицо местного самоуправления не вправе свидетельствовать верность копий документов, имеющих исправления, в том числе оговоренные, в которых они недопустимы.

Если имеющиеся в документе неоговоренные исправления или иные недостатки являются незначительными для целей, для которых представлен документ, должностное лицо местного самоуправления вправе принять такой документ для совершения нотариального действия.

143. Существенными недостатками признаются, в том числе:

- подчистки, дописки, зачеркнутые слова, иные неоговоренные исправления, влияющие на содержание и искажающие смысл документа;
- нечитаемые фрагменты текста, реквизитов или печати, скрепляющей подпись должностного лица, или иные особенности, которые могут привести к неверному толкованию содержания документа в целом или к сомнению в его подлинности;
- повреждения документа, влекущие сомнения в его целостности;
- иные недостатки, не позволяющие сделать однозначного вывода об отсутствии признаков подделки документа.

144. Должностное лицо местного самоуправления, свидетельствуя верность копий документов, выданных органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами, не подтверждает законность содержания документа, соответствие изложенных в нем фактов действительности, личность, дееспособность и полномочия подписавших его лиц, правоспособность юридического лица, от которого исходит документ.

Обязанности должностного лица местного самоуправления по проверке документа, представленного для свидетельствования верности его копии, ограничиваются проверкой наличия в нем информации и реквизитов, позволяющих идентифицировать его автора.

В случае невозможности идентифицировать автора документа должностное лицо местного самоуправления отказывается в свидетельствовании верности копии документа.

145. Верность копии документа, исходящего от физического лица, подлежит нотариальному свидетельствованию на общих основаниях - в документе должны содержаться реквизиты, позволяющие его идентифицировать. Из положений Гражданского кодекса Российской Федерации (статьи 19, 20) следует, что к идентифицирующим признакам гражданина отнесены его фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства.

146. Свидетельствование верности копии документа, содержащего государственную тайну, имеющего указание (гриф) на недопустимость его копирования, а также гриф "Секретно" и "Совершенно секретно" не допускается.

147. В случае сомнений в документе, представленном должностному лицу местного самоуправления, должностное лицо вправе, применив нормы статей 15 и 41 Основ законодательства о нотариате, отложить совершение нотариального действия и направить запрос для установления подлинности документа, добросовестности владения документом.

148. Верность копии с копии документа свидетельствуется должностным лицом местного самоуправления, при условии, что верность копии документа засвидетельствована нотариально или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

149. Верность выписки может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна содержать необходимые реквизиты данного документа и воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

150. Должностное лицо местного самоуправления вправе свидетельствовать верность выписки из трудовой книжки, когда имеется необходимость у гражданина представить только одну или несколько записей о стаже его работы на конкретной занимаемой должности.

151. Должностное лицо местного самоуправления вправе свидетельствовать верность выписки из паспорта гражданина Российской Федерации, поскольку в паспорте гражданина содержатся не связанные между собой сведения: информация о регистрации брака (о расторжении брака), о наличии несовершеннолетних детей, регистрации по месту жительства. Для свидетельствования верности выписки должностному лицу местного самоуправления следует включить в ее текст полное содержание второй и третьей страницы паспорта с указанием названия документа, фамилии, имени и отчества его владельца, даты и места его рождения, даты и места выдачи паспорта, его реквизитов.

152. Свидетельствование верности копий документов, составленных за границей с участием должностных лиц компетентных органов других государств или от них исходящие, принимаются должностным лицом местного самоуправления при условии их легализации (консульской или осуществленной путем проставления апостиля). Без легализации такие документы принимаются должностным лицом местного самоуправления в тех случаях, когда это предусмотрено законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

153. В соответствии со статьей 10 Основ законодательства о нотариате нотариальное делопроизводство ведется на языке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, республик в составе Российской Федерации, автономной области и автономных округов, для свидетельствования копии документа, составленного за границей, он должен быть переведен на русский язык или язык республики в составе Российской Федерации, автономной области и автономных округов.

154. После проверки представленных документов на предмет выявления оснований для отказа, установленных в пункте 43 настоящего Административного регламента, а также установления личности заявителя, должностное лицо местного самоуправления изготавливает на нотариально оформляемом документе удостоверительную надпись.

155. Удостоверительная надпись на документе должна быть изготовлена должностным лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий с помощью технических средств или написаны от руки и легко читаемыми. Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей, а также наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений не допускается.

156. В нотариально оформляемом документе на бумажном носителе, состоящем из нескольких листов, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью должностного лица, уполномоченного на совершение нотариальных действий, если

законодательством не установлен иной способ обеспечения целостности такого документа.

157. После изготовления удостоверительной надписи о засвидетельствовании верности копии документа, должностное лицо местного самоуправления, регистрирует в книге нотариальных действий засвидетельствование копии, проставляет подпись и печать на нотариально оформляемом документе.

158. После подписания должностное лицо местного самоуправления выдает документ заявителю.

159. Результатом административной процедуры является засвидетельствование верности копии документа и выписки из него должностным лицом местного самоуправления, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация засвидетельствование верности копии документа и выписки из него в реестре нотариальных действий.

160. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 28. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИИ ПОДЛИННОСТИ ПОДПИСИ НА ДОКУМЕНТАХ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

161. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

162. Свидетельствуя подлинность подписи, должностное лицо местного самоуправления удостоверяет, что подпись на документе сделана определенным лицом, но не удостоверяет фактов, изложенных в документе.

Не допускается свидетельствование подлинности подписи на документах, представляющих собой содержание сделки, за исключением случаев, предусмотренных законом (часть вторая статьи 80 Основ законодательства о нотариате).

163. При обращении гражданина за свидетельствованием подлинности подписи на документе должностное лицо местного самоуправления устанавливает личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента, проверяет представленные документы на предмет выявления оснований для отказа, установленных в пункте 43 настоящего Административного регламента.

164. После проверки представленных документов на предмет выявления оснований для отказа, установленных в пункте 43 настоящего Административного регламента, а также установления личности заявителя, должностное лицо местного самоуправления изготавливает на нотариально оформляемом документе удостоверительную надпись.

165. Заявитель проставляет на документе собственноручную подпись, а также фамилию, имя и отчество.

Если за свидетельствованием подлинности подписи на документе обратилось лицо, которое в силу физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может собственноручно подписать документ, документ по его просьбе может быть подписан рукоприкладчиком.

В случае подписания документа представителем физического или юридического лица, в том числе действующим в силу закона, проверяются его полномочия, о чем в удостоверительной надписи делается отметка.

166. После подписания документа заявителем, должностное лицо местного самоуправления регистрирует в книге нотариальных действий свидетельствование подлинности подписи, проставляет подпись и печать на нотариально оформляемом документе.

167. После подписания должностное лицо местного самоуправления выдает документ заявителю.

168. Результатом административной процедуры является свидетельствование подлинности подписи на документе должностным лицом местного самоуправления, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация свидетельствования подлинности подписи на документе в реестре нотариальных действий.

169. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 29. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИНЯТИИ МЕР ПО ОХРАНЕ НАСЛЕДСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И В СЛУЧАЯХ НЕОБХОДИМОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ИМ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

170. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

171. Должностное лицо местного самоуправления по сообщению граждан, юридических лиц либо по своей инициативе принимает меры по охране наследственного имущества, когда это необходимо в интересах наследников, отказ о получателей, кредиторов или государства.

В случае необходимости или по поручению нотариуса по месту открытия наследства (далее - поручение нотариуса) должностное лицо местного самоуправления принимает меры по управлению наследственным имуществом.

Поручение нотариуса является обязательным для исполнения должностным лицом местного самоуправления.

172. Должностное лицо местного самоуправления по месту открытия наследства принимает меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости по управлению им также по заявлению одного или нескольких наследников, органа местного самоуправления, органа опеки и попечительства, исполнителя завещания или других лиц, действующих в интересах сохранения наследственного имущества (далее - заявление), когда:

1) наследственное имущество, о принятии мер по охране которого и по управлению которым просит заявитель, находится на территории поселения;

2) по месту открытия наследства - в нотариальном округе, в пределах которого расположено поселение, отсутствует государственная нотариальная контора или нотариус, занимающийся частной практикой;

3) в заявлении приведены факты (причины), свидетельствующие о том, что непринятие незамедлительных мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости по управлению им нарушает или может нарушить права наследников, отказополучателей и других заинтересованных лиц;

4) заявитель представил документ, подтверждающий факт смерти наследодателя (объявления его судом умершим), место открытия наследства, факт принадлежности наследодателю имущества, о принятии мер, по охране которого и в случае необходимости по управлению которым просит заявитель, а также:

наследник документально подтвердил наличие отношений, являющихся основанием для наследования по закону, или право на наследование имущества по завещанию;

исполнитель завещания документально подтвердил, что он является исполнителем завещания;

другое лицо, действующее в интересах сохранения наследственного имущества, документально подтвердило наличие правомочия действовать в интересах сохранения наследственного имущества.

Факт смерти наследодателя подтверждается свидетельством о смерти наследодателя, выданным органом государственной регистрации актов гражданского состояния.

Место открытия наследства может подтверждаться документами, удостоверяющими соответствующую регистрацию наследодателя в органах регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а если место жительства умершего неизвестно - документом, в котором содержатся сведения о месте нахождения наследственного имущества (например, документом, выданным органом (организацией), осуществляющим учет или регистрацию имущества, правоустанавливающим документом на имущество, выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним). В случае отсутствия у наследников указанных документов место открытия наследства подтверждается решением суда об установлении места открытия наследства.

Подтверждением родственных и иных отношений наследников с наследодателем могут являться: документы, выданные органами государственной регистрации актов гражданского состояния, вступившие в законную силу решения суда об установлении факта родственных или иных отношений.

Должностное лицо местного самоуправления, получившее заявление, в тот же день в письменной форме извещает об этом территориальный орган Минюста России, действующий в субъекте Российской Федерации, на территории которого расположено.

173. В случае, когда назначен исполнитель завещания (статья 1134 Гражданского кодекса Российской Федерации), должностное лицо местного самоуправления принимает меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости по управлению им по согласованию с исполнителем завещания.

Должностное лицо местного самоуправления, принявшее меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости по управлению им по поручению нотариуса, в письменной форме извещает нотариуса по месту открытия наследства о принятии указанных мер.

Должностное лицо местного самоуправления, принявшее меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости по управлению им в соответствии с пунктом 172 настоящего Административного регламента, в письменной форме извещает о принятии указанных мер соответствующего нотариуса по месту открытия наследства, в компетенцию которого входит выдача свидетельства о праве на наследство. Если у должностного лица местного самоуправления отсутствуют сведения о нотариусе, в чью компетенцию входит выдача свидетельства о праве на наследство, то извещение о принятии мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости по управлению им направляется в территориальный орган Минюста России по Иркутской области, на территории которого расположено поселение.

174. В местной администрации поселения ведется книга учета заявлений (поручений) о принятии мер по охране наследственного имущества, а также книга учета заявлений (поручений) о принятии мер по управлению наследственным имуществом, в которых должностным лицом местного самоуправления в день поступления регистрируются поручения нотариуса или заявления.

175. Книга учета заявлений (поручений) о принятии мер по охране наследственного имущества, книга учета заявлений (поручений) о принятии мер по управлению наследственным имуществом должны быть прошнурованы, листы пронумерованы. Запись о количестве листов должна быть заверена подписью главы поселения, и оттиском печати.

176. При принятии мер по охране наследственного имущества должностное лицо местного самоуправления должно совершить следующие предварительные действия:

установить наличие наследственного имущества, его состав и местонахождение;

известить наследников, сведения о которых имеются в поручении нотариуса или в заявлении, а также наследников, сведениями о которых располагает администрация поселения, о дате и месте принятия мер по охране наследства;

известить исполнителя завещания, сведения о котором имеются в поручении нотариуса или в заявлении, о дате и месте принятия мер по охране наследства;

в соответствующих случаях известить представителей органа опеки и попечительства, осуществляющего защиту прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, а также иных лиц, над которыми установлены опека или попечительство, о дате и месте принятия мер по охране наследства.

177. Меры по охране входящих в состав наследства ограниченно оборотоспособных вещей (оружия, сильнодействующих и ядовитых веществ, наркотических и психотропных средств и других ограниченно оборотоспособных вещей) осуществляются с соблюдением порядка, установленного федеральным законом для соответствующего имущества (пункт 2 статьи 1180 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Если должностному лицу местного самоуправления станет известно, что в состав наследства входит оружие, должностное лицо местного самоуправления незамедлительно уведомляет об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере оборота оружия, или его территориальный орган.

Меры по охране входящего в состав наследства оружия осуществляют федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере оборота оружия, или его территориальный орган, которые после получения уведомления должностного лица органа местного самоуправления незамедлительно изымают указанное имущество для ответственного хранения (пункт 2 статьи 1180 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 20 Федерального закона от 13.12.1996 N 150-ФЗ "Об оружии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 2016, N 28, ст. 4558).

178. Для охраны наследственного имущества должностное лицо местного самоуправления производит описание этого имущества.

Опись наследственного имущества производится в присутствии двух свидетелей, отвечающих требованиям, указанным в Инструкции о порядке совершения нотариальных действий.

При производстве описи имущества могут присутствовать исполнитель завещания, наследники и в соответствующих случаях представители органа опеки и попечительства.

179. В акте описи должны быть указаны:

номер, под которым акт описи зарегистрирован в реестре;

дата поступления поручения нотариуса или заявления;

дата производства описи;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления, производящего опись;

фамилии, имена, отчества (при наличии), места жительства лиц, присутствующих при производстве описи;

фамилия, имя, отчество (при наличии) наследодателя, дата его смерти;

место нахождения описываемого имущества, данные о том, было ли опечатано помещение до явки должностного лица местного самоуправления и кем, не нарушена ли пломба или печать;

подробная характеристика каждого из перечисленных в нем предметов.

По заявлению лиц, указанных в абзаце третьем пункта 178 настоящего Административного регламента, должна быть по соглашению между наследниками произведена оценка наследственного имущества. При отсутствии соглашения оценка наследственного имущества или той его части, в отношении которой соглашение не достигнуто, производится независимым оценщиком за счет лица, потребовавшего оценки наследственного имущества, с последующим распределением этих расходов между наследниками пропорционально стоимости полученного каждым из них наследства.

На каждой странице акта описи подводится общий итог количества предметов и, в случае оценки, их стоимость в соответствии с достигнутым между наследниками соглашением об оценке наследственного имущества или в соответствии с оценкой, произведенной независимым оценщиком.

В акт описи включается все имущество, в том числе личные вещи наследодателя, находящееся в помещении, в котором производится опись. Заявления заинтересованных лиц о принадлежности им отдельных вещей (предметов) заносятся в акт описи, при этом им разъясняется порядок обращения в суд с заявлением об исключении этого имущества из описи.

Если производство описи имущества прерывается (перерыв на обед, окончание рабочего дня и так далее) или продолжается несколько дней, помещение каждый раз опечатывается должностным лицом местного самоуправления. В акте описи делается запись о причинах и времени прекращения описи и ее возобновлении, а также о состоянии пломб и печатей при последующих вскрытиях помещения.

Акт описи наследственного имущества составляется не менее чем в трех экземплярах. Все экземпляры подписываются должностным лицом местного самоуправления, свидетелями и иными лицами, присутствовавшими при производстве описи. Один экземпляр акта описи выдается лицу, принявшему имущество на хранение, второй - направляется нотариусу по месту открытия наследства (в территориальный орган Минюста России в случаях, предусмотренных пунктами 172 и 173 настоящего Административного регламента), третий - остается у должностного лица местного самоуправления.

В случае если при вскрытии помещения, в котором должна быть произведена опись, обнаружено, что имущество в нем отсутствует, об этом также составляется акт.

Указанные акты составляются:

если принятие мер по охране наследственного имущества осуществляется по поручению нотариуса - не менее чем в двух экземплярах, один из которых направляется нотариусу по месту открытия наследства, другой - остается у должностного лица местного самоуправления;

если принятие мер по охране наследственного имущества осуществляется по заявлению - не менее чем в трех экземплярах, первый из которых направляется в территориальный орган Минюста России, второй - остается у должностного лица местного самоуправления, третий (остальные) - выдается(ются) или направляется(ются) заявителю(ям).

180. Входящее в состав наследства имущество, за исключением оружия, денег, валютных ценностей, драгоценных металлов и камней, изделий из них, а также не требующее управления, подлежит передаче должностным лицом местного самоуправления на хранение любому из наследников, а при невозможности передать его наследникам - другому лицу по усмотрению должностного лица местного самоуправления.

Передача имущества на хранение оформляется путем заключения договора хранения в простой письменной форме. Простая письменная форма договора хранения будет считаться соблюденной, если принятие имущества (вещей) на хранение будет удостоверено хранителем (лицом, которому передано имущество на хранение) выдачей должностному лицу местного самоуправления сохранной расписки, подписанной хранителем (статья 887 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Лицо, которому передано на хранение наследственное имущество, предупреждается об ответственности за растрату, отчуждение или сокрытие наследственного имущества и за причиненные наследникам убытки.

Входящие в состав наследства наличные деньги вносятся в депозит нотариуса по месту открытия наследства, а валютные ценности, драгоценные металлы и камни, изделия из них и не требующие управления ценные бумаги передаются банку на хранение по договору.

Заключение договора хранения ценностей в банке удостоверяется выдачей банком должностному лицу местного самоуправления именного сохранного документа (пункт 2 статьи 921 Гражданского кодекса Российской Федерации).

181. Если в составе наследства имеется имущество, требующее не только охраны, но и управления (предприятие, доля в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества, ценные бумаги, исключительные права и тому подобное), должностное лицо местного самоуправления в соответствии со статьей 1026 Гражданского кодекса Российской Федерации в качестве учредителя доверительного управления заключает договор доверительного управления этим имуществом.

В случае когда наследование осуществляется по завещанию, в котором назначен исполнитель завещания, права учредителя доверительного управления принадлежат исполнителю завещания и осуществляются им лично или через нотариуса (подпункт 2 пункта 2 статьи 1135 Гражданского кодекса Российской Федерации).

182. Должностное лицо местного самоуправления принимает меры по охране наследственного имущества и по управлению им в течение срока, определяемого с учетом характера и ценности наследства, а также времени, необходимого наследникам для вступления во владение наследством, но не более чем в течение шести месяцев, а в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 1154 и пунктом 2 статьи 1156 Гражданского кодекса Российской Федерации, - не более чем в течение девяти месяцев со дня открытия наследства.

183. Если составить описание имущества не представляется возможным (например, наследники, проживавшие совместно с наследодателем, возражают против описи), должностное лицо местного самоуправления не вправе требовать предъявления имущества к описи. В этом случае должен быть составлен акт об отказе предъявить имущество для производства описи, а заинтересованным лицам разъяснен судебный порядок защиты нарушенных либо оспариваемых прав и законных интересов.

184. Результатом административной процедуры является принятие мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости управления им, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация факта принятия мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости управления им в реестре нотариальных действий.

185. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 30. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ФАКТА НАХОЖДЕНИЯ ГРАЖДАНИНА В ЖИВЫХ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

186. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

187. Должностные лица местного самоуправления удостоверяют факт нахождения гражданина в живых.

Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

188. Факт нахождения гражданина в живых устанавливается как при явке его в орган местного самоуправления, так и при удостоверении в этом должностным лицом местного самоуправления по месту жительства или месту пребывания в населенных пунктах на территории поселения лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в данных населенных пунктах.

189. При обращении гражданина за удостоверением факта нахождения гражданина в живых должностное лицо местного самоуправления устанавливает личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента.

190. После установления личности заявителя, должностное лицо местного самоуправления в подтверждение факта нахождения гражданина в живых выдает соответствующее свидетельство, форма которого утверждена приказом Минюста России.

191. Свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в живых оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, а другой - хранится в делах органа местного самоуправления.

192. Результатом административной процедуры является удостоверение факта нахождения гражданина в живых должностным лицом местного самоуправления либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация свидетельства об удостоверении факта нахождения гражданина в живых в реестре нотариальных действий.

193. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 31. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ФАКТА НАХОЖДЕНИЯ ГРАЖДАНИНА В ОПРЕДЕЛЕННОМ МЕСТЕ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

194. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

195. Должностные лица местного самоуправления по просьбе гражданина удостоверяют факт нахождения его в определенном месте.

Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

196. Факт нахождения гражданина в определенном месте устанавливается как при явке его в орган местного самоуправления, так и при удостоверении в этом должностным лицом местного самоуправления по месту жительства или месту пребывания в населенных пунктах.

197. При обращении гражданина за удостоверением факта его нахождения в определенном месте должностное лицо местного самоуправления устанавливает личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента.

198. После установления личности заявителя, должностное лицо местного самоуправления в подтверждение факта нахождения гражданина в определенном месте выдает соответствующее свидетельство, форма которого утверждена приказом Минюста России.

199. Свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, а другой - хранится в делах органа местного самоуправления.

200. Результатом административной процедуры является удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте должностным лицом местного самоуправления либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация свидетельства об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте в реестре нотариальных действий.

201. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 32. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ТОЖДЕСТВЕННОСТИ ГРАЖДАНИНА С ЛИЦОМ, ИЗОБРАЖЕННЫМ НА ФОТОГРАФИИ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

202. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

203. Должностные лица местного самоуправления удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на представленной этим гражданином фотографической карточке.

204. При обращении гражданина за совершением нотариального действия должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариальных действий, устанавливает личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента.

205. После установления личности заявителя, должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариальных действий, выдает заявителю соответствующее свидетельство, форма которого утверждена приказом Минюста России. При этом фотографическая карточка помещается в верхнем левом углу выдаваемого экземпляра свидетельства, скрепляется подписью должностного лица местного самоуправления и оттиском печати. Оттиск печати должен помещаться частично на фотографической карточке, а частично - на свидетельстве.

206. Свидетельство об удостоверении тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке, оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, а другой - хранится в делах органа местного самоуправления.

207. Результатом административной процедуры является удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии должностным лицом местного самоуправления либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация свидетельства об удостоверении тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии в реестре нотариальных действий.

208. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 33. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ТОЖДЕСТВЕННОСТИ СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ ИНВАЛИДА ПО ЗРЕНИЮ С ФАКСИМИЛЬНЫМ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕМ ЕГО СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

209. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

210. Должностное лицо местного самоуправления удостоверяет тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи, проставленным с помощью средства механического копирования.

211. При обращении гражданина за совершением нотариального действия должностное лицо местного самоуправления устанавливает личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента.

212. После установления личности заявителя, в присутствии должностного лица местного самоуправления инвалидом по зрению проставляются его собственноручная подпись и факсимильное воспроизведение его собственноручной подписи.

213. Должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариальных действий, выдает заявителю соответствующее свидетельство, форма которого утверждена приказом Минюста России.

214. Свидетельство об удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи, оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, а другой - хранится в делах органа местного самоуправления.

215. Результатом административной процедуры является удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи должностным лицом местного самоуправления либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация свидетельства об удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи в реестре нотариальных действий.

216. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 34. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ВРЕМЕНИ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

217. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

218. Должностные лица местного самоуправления удостоверяют время предъявления им документа.

219. При обращении гражданина за совершением нотариального действия должностное лицо местного самоуправления, устанавливает личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента.

220. После установления личности заявителя, должностное лицо местного самоуправления делает удостоверительную надпись об этом на представленном в двух экземплярах документе, один из которых остается в делах органа местного самоуправления. При отсутствии второго экземпляра документа в делах органа местного самоуправления остается его копия, на которой совершается удостоверительная надпись.

221. Если одним и тем же лицом одновременно предъявлено несколько документов, то удостоверительная надпись совершается на каждом из них, и государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации взимается за предъявление каждого документа.

222. После совершения удостоверительной надписи на документе, должностное лицо местного самоуправления регистрирует в реестре нотариальных действий факт удостоверения времени предъявления документов, проставляет подпись и печать на нотариально оформляемом документе.

223. После подписания должностное лицо местного самоуправления выдает документ заявителю.

224. Результатом административной процедуры является удостоверение времени предъявления документов должностным лицом местного самоуправления, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация удостоверения факта времени предъявления документов в реестре нотариальных действий.

225. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 35. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ РАВНОЗНАЧНОСТИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА, ДОКУМЕНТУ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

226. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

227. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе означает подтверждение тождественности содержания изготовленного должностным лицом местного самоуправления электронного документа содержанию документа, представленного должностному лицу местного самоуправления на бумажном носителе.

Изготовленный должностным лицом местного самоуправления электронный документ имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе, равнозначность которому удостоверена должностным лицом местного самоуправления.

Не допускается удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе в отношении сделок, заключенных в простой письменной форме, а также документов, удостоверяющих личность.

228. При обращении гражданина за совершением нотариального действия должностное лицо местного самоуправления, устанавливает личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента.

229. Для совершения нотариального действия по удостоверению равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе, должностное лицо местного самоуправления, на бумажном носителе изготавливает электронный образ документа, представленного лицом, обратившимся за совершением данного нотариального действия.

В формируемый файл электронного документа, являющийся электронным образом документа, включается достоверительная надпись, совершенная должностным лицом местного самоуправления в электронном виде в соответствии с формой, утвержденной приказом Минюста России.

230. Электронный образ документа, содержащий достоверительную надпись, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица местного самоуправления.

231. После совершения нотариального действия, должностное лицо местного самоуправления регистрирует в реестре нотариальных действий факт удостоверения равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.

232. Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица местного самоуправления, передается (представляется) должностным лицом местного самоуправления лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, способом, согласованным с этим лицом.

233. Результатом административной процедуры является удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе должностным лицом местного самоуправления, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация удостоверения факта равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе в реестре нотариальных действий.

234. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 36. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ РАВНОЗНАЧНОСТИ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, ЭЛЕКТРОННОМУ ДОКУМЕНТУ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

235. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

236. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу означает подтверждение тождественности содержания представленного должностному лицу местного самоуправления электронного документа содержанию изготовленного должностным лицом местного самоуправления документа на бумажном носителе.

Изготовленный должностным лицом местного самоуправления документ на бумажном носителе имеет ту же юридическую силу, что и электронный документ, равнозначность которому удостоверена должностным лицом местного самоуправления.

237. При обращении гражданина за совершением нотариального действия должностное лицо местного самоуправления, устанавливает личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента.

238. Представленный должностному лицу местного самоуправления электронный документ должен быть подписан квалифицированной электронной подписью.

Для совершения нотариального действия по удостоверению равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу, должностное лицо местного самоуправления, проверяет квалифицированную электронную подпись лица, от которого исходит документ, и подтверждает ее принадлежность в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

239. После осуществления проверки квалифицированной подписи лица, от которого исходит документ и подтверждения её принадлежности, должностное лицо местного самоуправления, на бумажном носителе изготавливает документ, тождественный содержанию представленного лицом, обратившимся за совершением данного нотариального действия электронного документа.

240. В изготавливаемый документ включается удостоверительная надпись, совершенная должностным лицом местного самоуправления, в соответствии с формой, утвержденной приказом Минюста России.

241. Готовый документ, содержащий удостоверительную надпись, подписывается должностным лицом местного самоуправления, проставляется печать.

242. Должностное лицо местного самоуправления регистрирует в реестре нотариальных действий факт удостоверения равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

243. После подписания документа, должностное лицо местного самоуправления, выдает его заявителю.

244. Результатом административной процедуры является удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу должностным лицом местного самоуправления, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация удостоверения факта равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу в реестре нотариальных действий.

245. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 37. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТОВ НОТАРИАЛЬНО УДОСТОВЕРЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

246. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за совершением нотариального действия в уполномоченный орган.

247. В случае утраты лицом, от имени или по поручению которого совершалось соответствующее нотариальное действие, документа, выражающего содержание нотариально удостоверенной сделки, исполнительной надписи, или нотариального свидетельства, экземпляр которых хранится в делах органа местного самоуправления, по заявлению в письменной форме такого лица, его представителя или правопреемника выдается дубликат утраченного документа.

Дубликат нотариально удостоверенного завещания после смерти завещателя может быть выдан также любому из указанных в завещании наследников или отказополучателей, а также исполнителю завещания.

248. При обращении гражданина за совершением нотариального действия должностное лицо местного самоуправления, устанавливает личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с Главой 23 настоящего Административного регламента.

249. После удостоверения личности заявителя, должностное лицо местного самоуправления изготавливает дубликат документа, экземпляр которого хранится в делах органа местного самоуправления.

В изготавливаемый документ включается удостоверительная надпись, совершенная должностным лицом местного самоуправления, в соответствии с формой, утвержденной приказом Минюста России.

250. Дубликат документа, содержащий удостоверительную надпись, подписывается должностным лицом местного самоуправления, проставляется печать.

251. Должностное лицо местного самоуправления регистрирует в реестре нотариальных действий факт выдачи дубликата нотариально удостоверенного документа.

252. После подписания документа, должностное лицо местного самоуправления, выдает его заявителю.

253. Результатом административной процедуры является выдача дубликата нотариально удостоверенного документа должностным лицом местного самоуправления, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация факта выдачи дубликата нотариально удостоверенного документа в реестре нотариальных действий.

254. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 38. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

255. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными

соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

256. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

257. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

ГЛАВА 39. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

258. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

259. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации Усть-Балейского муниципального образования. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

260. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

261. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

262. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 40. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

263. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц уполномоченного органа.

264. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 41. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ

265. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

266. Информацию, указанную в пункте 265 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 16 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

267. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ГЛАВА 42. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

268. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

269. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

270. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://ust-baleyskoe-mo.ru> ;

в) на Портале.

271. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской

области, актами Усть-Балейского муниципального образования, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Усть-Балейского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Усть-Балейского муниципального образования, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Усть-Балейского муниципального образования;

ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

272. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, 2; телефон: (3952) 496-618, факс: (496-633);

б) через организации почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: ust-baleimo@mail.ru;

официальный сайт уполномоченного органа: <http://ust-baleyskoe-mo.ru>;

г) через МФЦ;

д) через Портал.

273. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

274. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет Глава администрации Усть-Балейского муниципального образования, в случае его отсутствия – заместитель главы администрации.

275. Прием заинтересованных лиц Главой администрации Усть-Балейского муниципального образования проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 496-618.

276. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

277. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного

органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

278. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

279. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба регистрируется в уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

280. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

281. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Усть-Балейского муниципального образования;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

282. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 281 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

283. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

284. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

285. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

286. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

287. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

б) через организации почтовой связи;

в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);

г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Глава администрации Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Прием заявителя и представленных документов
2. Удостоверение личности заявителя
3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации, участвующие в предоставлении) муниципальной услуги
4. Принятие решения о совершении нотариального действия (либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги):
 - Принятие решения об удостоверении завещания, либо об отказе в совершении нотариального действия
 - Принятие решения об удостоверении доверенности, либо об отказе в совершении нотариального действия
 - Принятие решения о засвидетельствовании верности копий документов и выписок из них, либо об отказе в совершении нотариального действия
 - Принятие решения об удостоверении факта нахождения гражданина в живых, либо об отказе в совершении нотариального действия
 - Принятие решения о принятии мер по охране наследственного имущества и в случаях необходимости управления им, либо об отказе в совершении нотариального действия
 - Принятие решения о засвидетельствовании подлинности подписи на документах, либо об отказе в совершении нотариального действия
 - Принятие решения об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте, либо об отказе в совершении нотариального действия
 - Принятие решения об удостоверении тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, либо об отказе в совершении нотариального действия
 - Принятие решения об удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи, либо об отказе в совершении нотариального действия
 - Принятие решения об удостоверении времени предъявления документов, либо об отказе в совершении нотариального действия
 - Принятие решения об удостоверении равнозначности электронного документа, документу на бумажном носителе, либо об отказе в совершении нотариального действия
 - Принятие решения об удостоверении равнозначности документа на бумажном носителе, электронному документу, либо об отказе в совершении нотариального действия
 - Принятие решения о выдаче дубликатов нотариально удостоверенных документов, либо об отказе в совершении нотариального действия

15.06.2018 Г. №61
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
«ИРКУТСКИЙ РАЙОН»
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ
РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Усть-Балейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории Усть-Балейского муниципального образования «согласно приложению».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Усть-Балейского муниципального в сети Интернет <http://ust-baleyskoe-mo.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского МО
В. В. Тирских

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории Усть-Балейского муниципального образования (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения результатов и качества доступности исполнения муниципальной услуги, направленной на получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Усть-Балейского муниципального образования (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями муниципальной услуги являются российские или иностранные юридические лица, граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся правообладателями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, или их уполномоченные представители.

От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги имеют право обращаться официальные представители юридических и физических лиц (далее – представители). При этом представитель физического лица должен иметь нотариально удостоверенную доверенность, а представитель юридического лица должен иметь доверенность от имени юридического лица, выданную за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного учредительными документами, заверенную печатью организации.

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги: 1) Место нахождения Администрации: 664532, Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, улица Тракторная, 2.

График работы администрации:

Понедельник	8.00 – 17.00
Вторник	8.00 – 17.00
Среда	8.00 – 17.00
Четверг	8.00 – 17.00
Пятница	8.00 – 17.00
Обеденный перерыв	12.00 – 13.00
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

Информация о месте нахождения и графике работы Администрации может быть получена: в Администрации Усть-Балейского муниципального образования, сети Интернет, по телефону.

Информация о месте нахождения и графике работы участвующих в предоставлении муниципальной услуги организаций может быть получена: в Администрации Усть-Балейского муниципального образования, сети Интернет, по телефону.

2) Справочные телефоны Администрации: 8 (3952) 469-618.

3) Адрес официального сайта Администрации: <http://ust-baleyskoe-mo.ru>

Адрес электронной почты Администрации: ust-baleimo@mail.ru

4) Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг предоставляется при личном обращении в Администрацию, по телефону, при обращении в письменной форме почтовым отправлением в адрес Администрации, при обращении по электронной почте, а также размещается на официальном сайте Администрации.

4. При обращении заявителя в устной форме лично или по телефону Исполнитель, осуществляющий устное информирование, должен дать исчерпывающий ответ Заявителю в пределах своей компетенции на поставленные вопросы. Во время разговора Исполнитель должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Максимальная продолжительность ответа Исполнителя на вопросы Заявителя не должно превышать 10 минут.

В случае если заданные Заявителем вопросы не входят в компетенцию Исполнителя, Исполнитель информирует Заявителя о его праве получения информации от другого специалиста, из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление.

При информировании по письменным запросам ответ направляется почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента регистрации письменного запроса. Ответ на письменный запрос направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

6. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Усть-Балейского муниципального образования (далее Администрация). Ответственным за предоставление Муниципальной услуги является ведущий специалист по имущественным отношениям (далее специалист).

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня поступления в Администрацию от физического (юридического) лица заявления о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с пакетом документов, необходимым для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги. При этом в общий срок предоставления муниципальной услуги не засчитывается срок, на который было приостановлено предоставление муниципальной услуги. После устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, течение общего срока предоставления муниципальной услуги возобновляется.

9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»);
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральными законами от 30.11.1994 № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»; от 26.01.1996 № 15-ФЗ «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» от 26.11.2001 № 147-ФЗ «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации»; от 18.12.2006 № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации»);
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 7) Устав Усть-Балейского муниципального образования (с изменениями и дополнениями);

8) настоящий регламент.

10. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, оформленное согласно приложению № 2 к Административному регламенту;
- 2) копия кадастрового плана земельного участка;
- 3) копии технических паспортов на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного участка;
- 4) копия правоустанавливающего документа на земельный участок;
- 5) копии правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства, расположенные на участке;
- 6) эскизный проект объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого предполагается в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, включающий предложения с указанием конкретных параметров, являющихся отклонением от предельных параметров строительства или реконструкции;
- 7) сведения о параметрах планируемого строительства;
- 8) материалы действующей (актуализированной) топографической съемки в масштабе 1:500 на территории земельного участка;
- 9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- 10) копия документа удостоверяющего личность (для физических лиц); 11) планировочная схема размещения объектов в масштабе 1:500.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

12. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

1) непредставление документов, установленных пунктом 10 Административного регламента, после истечения срока приостановления предоставления муниципальной услуги;

2) документы, полученные в электронном виде не подписаны электронной подписью и (или) электронная подпись не соответствует требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) решение об отказе принято по результатам публичных слушаний.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется письменно в виде уведомления по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Уведомление об отказе должно содержать рекомендации о том, что необходимо сделать, что бы муниципальная услуга была предоставлена. Об отказе в предоставлении муниципальной услуги сообщается заявителю лично или по телефону.

13. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) письменное заявление заявителя или представителя заявителя о приостановлении муниципальной услуги с указанием причин и срока приостановления;

2) решение (определение, постановление) суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на объект недвижимого имущества или запрета совершать определенные действия с объектом недвижимого имущества;

3) выявление, по результатам проверки документов, причин, не устранение которых приведет к отказу в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 12 Административного регламента.

Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее уведомление) оформленное согласно приложению № 4 к Административному регламенту, вручается заявителю лично, отправляется по почте, либо в электронном виде в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления в приемной Администрации поселения.

Уведомление должно содержать рекомендации о том, что необходимо сделать, чтобы муниципальная услуга была возобновлена.

В случае не устранения заявителем в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с документами, предоставленными заявителем или его уполномоченным представителем в соответствии с пунктом 10 Административного регламента.

14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Администрации.

2) Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Рабочие места специалистов

оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме Администрации организовать оказание муниципальной услуги.

3) Места ожидания и предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений.

4) Местами для приема Заявителей является кабинет делопроизводителя.

17. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) возможность обращения гражданина за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в Администрацию, почтовым отправлением, путем направления обращения в электронном виде или через информационный терминал (при наличии);

2) доступность информирования гражданина;

3) предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

1) исполнение обращения в установленные сроки;

2) соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) проведение публичных слушаний;

3) принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

19. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

20. Основанием для начала административной процедуры «прием и регистрация запроса» является обращение заявителя с документами, необходимыми для установления права заявителя на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1) Делопроизводитель, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

- проверяет наличие всех необходимых документов и проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- документы в установленных законодательством Российской Федерации случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- в день принятия заявления осуществляет регистрацию в журнале регистрации заявлений;

- при приеме документов делает отметку на копии заявления о приеме документов.

2) Результатом выполнения административной процедуры является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги.

3) Максимальное время выполнения административной процедуры не должно превышать 20 минут.

21. Основанием для начала административной процедуры «Проведение публичных слушаний» является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги.

1) Основанием для организации и проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является принятие распоряжения Администрации поселения о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Публичные слушания проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

2) Специалист, ответственный за предоставление услуги, в течение 10 дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) Секретарь, ответственный за проведение публичных слушаний, осуществляет:

- прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам;

- оповещение заинтересованных лиц;

- подготовку протокола публичных слушаний;

- подготовку заключения о результатах публичных слушаний, обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации, а также подготовку проекта постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

4) Результатом административной процедуры является подготовка на основании заключения о результатах публичных слушаний и передача на рассмотрение Главе поселения (Главе Администрации) проекта постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

5) Максимальное время выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

22. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения» является заключение

по результатам публичных слушаний и рекомендаций о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения.

1) В случае если все документы соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и положительном заключении публичных слушаний, Глава Усть-Балейского муниципального образования подписывает распоряжение «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства», в случае несоответствия документов и отрицательного заключения публичных слушаний заявителю направляется отказ в предоставлении разрешения (приложение № 3 к настоящему регламенту).

2) Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, либо отказ в предоставлении вышеуказанного разрешения и внесение информации о принятом решении в журнал.

3) Максимальное время выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

23. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

24. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав граждан, принятие решений.

Снятие обращения с контроля осуществляет делопроизводитель.

25. Делопроизводитель несет персональную ответственность за своевременную и правильную регистрацию обращений, обеспечение контроля за соблюдением установленного законом срока рассмотрения обращения.

Исполнители несут персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения обращения, своевременность продления сроков рассмотрения обращения, содержание подготовленного ответа.

При рассмотрении обращения несколькими исполнителями ответственность за своевременное и правильное исполнение поручений в равной степени несут все указанные в резолюции исполнители.

Ответственность за своевременное рассмотрение обращений, поступивших на личном приеме граждан, возлагается на Главу поселения (Главу Администрации) проводившего прием.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Усть-Балейского муниципального образования закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Гражданин имеет право обжаловать действия (бездействие) должностного лица и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

27. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

28. Граждане имеют право обратиться с жалобой в письменной (устной) форме лично, направить жалобу по почте или в электронном виде.

28. Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в структурное подразделение Администрации в письменной форме.

29. Жалоба гражданина в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество заявителя, которым подается жалоба;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;
- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
- личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в ней информацию. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если в жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, об этом сообщается гражданину, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи, гражданину направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который гражданину многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

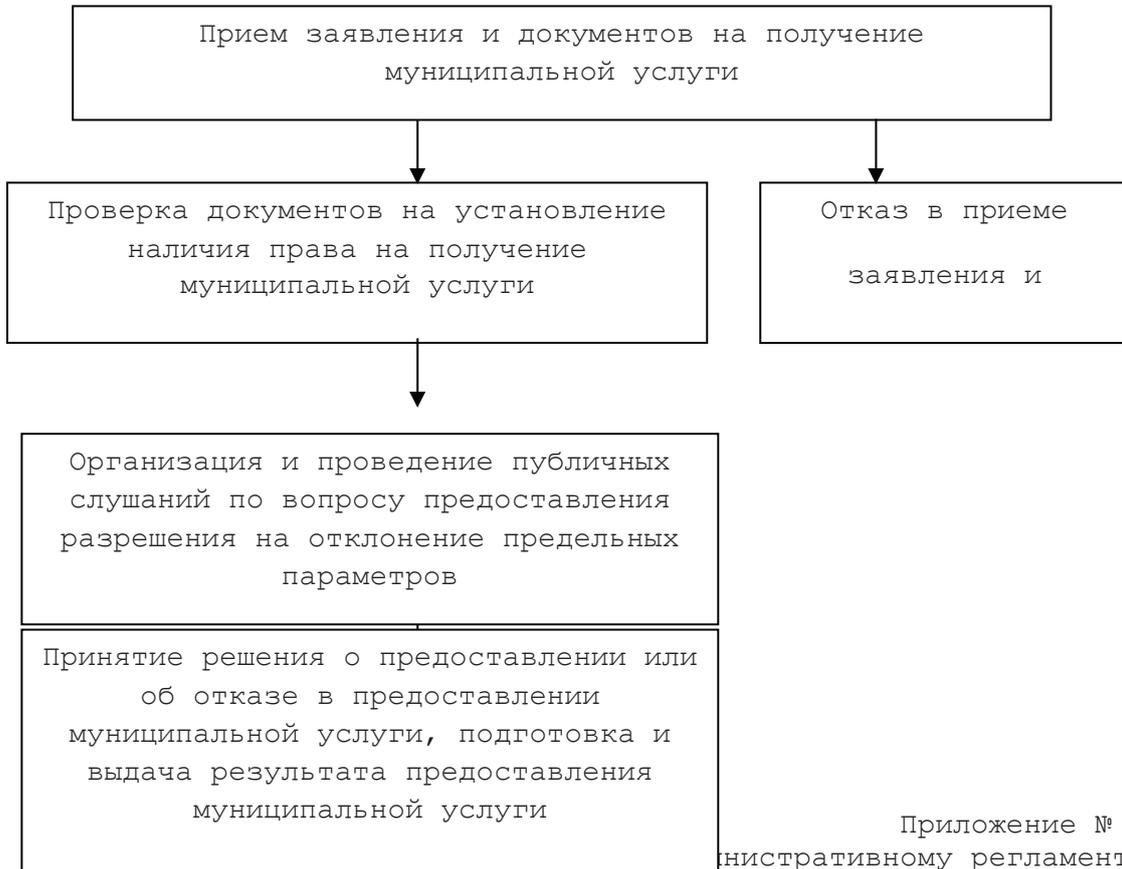
30. Жалоба гражданина рассматривается в течение 30 дней со дня поступления.

31. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований гражданина либо в отказе в удовлетворении требований, о чем гражданину дается ответ в письменной форме.

32. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по факту, изложенному в жалобе, и принятии мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется уведомление об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причин, по которым в ее удовлетворении отказывается.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»



Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»

Главе поселения (Главе Администрации)

Заявитель _____
(Ф.И.О, паспортные данные физического лица)

(почтовый индекс и адрес проживания, телефон)

заявление

Прошу разрешить отклонение от предельно допустимых параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

расположенного по
адресу: _____

Приложение:

Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги прошу предоставить по адресу: _____

Дата Подпись заявителя

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ**

д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, 2
тел.496-618, факс 496-633

От _____ 20__ г.
№ _____

Адрес заявителя
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомление

о (об) приостановлении (отказе) в предоставлении муниципальной услуги
Администрация Усть-Балейского муниципального образования информирует о том,
что _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающему(ей)

по

адресу: _____

приостанавливается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенному по адресу: _____

по

следующим

причинам

отказывается в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по следующим причинам

Отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть обжалован в установленном порядке.

Глава поселения

(Глава Администрации) _____

ФИО, телефон исполнителя

22.06.2018Г. № 63
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

В целях реализации статей 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ Усть-Балейского муниципального образования, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности.
2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Усть-Балейского муниципального образования» и на сайте Усть-Балейского муниципального образования.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальные целевые программы являются инструментом регулирования и управления реализацией стратегии экономического, социального и научно-технического развития муниципального образования, способом приоритетной концентрации ресурсов для решения значимых проблем Усть-Балейского муниципального образования.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

муниципальная целевая программа - комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и иных мероприятий, взаимосвязанных по задачам, ресурсам и срокам осуществления, обеспечивающих эффективное решение проблем развития поселения.

Муниципальная целевая программа может быть:

целевой программой со сроком реализации до 3 лет;

долгосрочной целевой программой со сроком реализации от 3 лет и более;

подпрограмма - составная часть муниципальной целевой программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной целевой программы, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем;

заказчик программы - орган исполнительной власти Усть-Балейского муниципального образования - структурное подразделение местной администрации муниципального образования;

разработчики программы - группа квалифицированных специалистов соответствующей сферы деятельности. Для формирования программы в качестве разработчиков программы заказчик может привлекать научно-исследовательские институты, юридических и физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

исполнители программы - органы исполнительной власти муниципального образования, юридические лица независимо от формы собственности, непосредственно исполняющие мероприятия программы;

критерий оценки эффективности - показатель эффективности реализации муниципальной целевой программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной целевой программы.

1.3. Разработка проекта муниципальной целевой программы (далее - программа), его рассмотрение, утверждение и реализация программы включают в себя следующие основные этапы:

1.3.1. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке проекта программы;

1.3.2. Формирование проекта программы;

1.3.3. Проведение согласования и экспертизы проекта программы и ее утверждение;

1.3.4. Финансирование программы;

1.3.5. Оценка эффективности реализации программы;

1.3.6. Управление реализацией программы.

2. ОТБОР ПРОБЛЕМ ДЛЯ ПРОГРАММНОЙ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами выступают органы законодательной и исполнительной власти Усть-Балейское муниципальное образование.

2.2. Отбор проблем для программной разработки и их решения на муниципальном уровне определяется следующими факторами:

значимость проблемы;

невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость муниципальной поддержки для ее решения;

принципиальная новизна и высокая эффективность технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для решения социально-экономических задач развития муниципального образования;

2.3. При обосновании необходимости решения проблем программными методами на муниципальном уровне должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития муниципального образования, направления структурной и научно-технической политики, прогнозы развития муниципального образования, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния муниципального образования, подписанные соглашения, перспективы и возможности привлечения финансовых ресурсов.

2.4. Информацию о программном решении проблемы с обоснованиями необходимости разработки программы инициаторы постановки проблем представляют главе местной администрации Усть-Балейского муниципального образования.

2.5. Информация о необходимости разработки программы должна содержать:

- обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования;

- прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

- возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

- ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

- предложения по целям и задачам программы, критериям оценки эффективности, позволяющим оценивать ход реализации программы по годам;

- предложения по объемам и источникам финансирования программы;

- предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

- предложения по заказчику и разработчикам программы;

- предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации программы;

- предложения по механизмам реализации программы;

- предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией программы.

2.6. Глава местной администрации Усть-Балейского муниципального образования на основе представленных предложений принимает решение о разработке программы, об определении заказчика программы.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ

3.1. Проект программы формируется заказчиком и включает в себя следующие разделы:

3.1.1. Паспорт программы.

Требования, предъявляемые к целям, включенным в паспорт программы:

специфичность (цели должны соответствовать полномочиям (функциям) заказчика и исполнителей программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

3.1.2. Описание программы:

3.1.2.1. Техничко-экономическое обоснование программы - содержит характеристику проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования, оценку экономической целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне, описание основных рисков;

3.1.2.2. Ресурсное обеспечение программы - содержит обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы. При этом учитываются затраты на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и проектные разработки, капитальное строительство, подготовку и переподготовку кадров, модернизацию технологии, создание элементов инфраструктуры, производственно-эксплуатационные нужды и другое. Определяются сроки и источники финансирования затрат.

Раздел может включать в себя обоснование возможности привлечения помимо средств муниципального образования внебюджетных источников, средств федерального, областного бюджетов с описанием механизма привлечения этих средств для реализации мероприятий программы, а также расчеты материальных и трудовых ресурсов;

3.1.2.3. Механизм реализации программы (в случае необходимости);

3.1.2.4. Оценка эффективности реализации программы - содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада программы в экономическое развитие муниципального образования и перечень критериев оценки эффективности. Оценка эффективности реализации программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ;

3.1.2.5. Механизм управления реализацией программы - содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения. Участниками контроля являются глава администрации Усть-Балейского муниципального образования или его заместитель;

3.1.3. Мероприятия программы - содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках. Мероприятия программы должны быть взаимосвязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач программы. Мероприятия программы оформляются приложением к программе;

3.1.4. Иные приложения в случае необходимости или в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. К проекту программы прилагаются:

3.2.1. Проект постановления главы Усть-Балейского муниципального образования об утверждении программы;

3.2.2. Пояснительная записка;

3.2.3. Копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между заказчиком программы и организациями, подтверждающих финансирование программы за счет внебюджетных источников;

между заказчиком программы и органами государственной власти, подтверждающих финансирование программы за счет средств федерального, областного бюджетов;

3.2.4. Положительное заключение экологической экспертизы (при необходимости) и иные материалы.

4. ПРОВЕДЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ И ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

4.1. Разработанный проект программы вместе с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, заказчик направляет на согласование главе Усть-Балейского муниципального образования.

4.2. При согласовании проекта программы учитываются: приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения; обоснованность, комплексность и экологическая безопасность мероприятий программы, сроки их реализации;

эффективность механизма реализации программы; влияние реализации программы на повышение уровня жизни населения муниципального образования;

ожидаемые конечные результаты реализации программы и их влияние на развитие экономики муниципального образования;

социально-экономическая эффективность реализации программы в целом.

4.3. Долгосрочная целевая программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в представительный орган муниципального образования.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Финансирование программы осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Для реализации мероприятий программы возможно привлечение в установленном порядке средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников.

5.2. Программой может быть предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы предусматриваются в муниципальном бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

5.4. В период разработки проекта муниципального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период заказчик программы представляет главе Усть-Балейского муниципального образования бюджетную заявку, содержащую информацию о средствах муниципального бюджета, необходимых для реализации мероприятий программы.

5.5. В случае сокращения или увеличения объемов бюджетного финансирования по программе заказчик разрабатывает проект постановления местной администрации Усть-Балейского муниципального образования о внесении изменений в программу в части бюджетного финансирования, мероприятий программы, критериев оценки эффективности.

5.6. Финансирование расходов на реализацию мероприятий программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения муниципального бюджета.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Проведение оценки эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным главой Усть-Балейского муниципального образования.

7. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Программа является самостоятельным объектом управления. Система управления реализацией программы включает в себя два уровня:

7.1.1. Первый уровень управления осуществляет глава Усть-Балейского муниципального образования, в функции которых входят:

оценка соотношения эффективности реализации программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

контроль за реализацией программы;

7.1.2. Второй уровень управления осуществляет заказчик программы, в функции которого входят:

координация выполнения мероприятий программы;

обеспечение эффективности реализации программы, целевого использования средств;

организация внедрения информационных технологий в целях управления реализацией программы;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий программы, объемов финансирования, механизма реализации программы, исполнителей программы, критериев оценки эффективности;

составление отчетов о ходе реализации программы.

7.2. Организацию и ведение общего мониторинга программ осуществляет структурное подразделение администрации Усть-Балейского муниципального образования:

7.2.1. Для обеспечения мониторинга хода реализации программы заказчик ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет главе администрации Усть-Балейского муниципального образования годовой отчет о ходе реализации программы, к которому прилагается пояснительная записка, в которой указываются сведения о реализации мероприятий программы, в том числе по количеству запланированных и выполненных мероприятий за отчетный год и за период с начала реализации программы, а также об объемах фактического и планового финансирования программы с начала ее реализации. В случае неполного освоения финансовых средств или недофинансирования (ниже плановых значений) указываются причины;

7.2.2. Отдел экономики и финансов администрации Усть-Балейского муниципального образования (главный бухгалтер) готовит сводный годовой отчет по объемам финансирования программ в разрезе источников и результатов освоения средств, а также предоставляет информацию о результатах оценки эффективности реализации программ;

7.2.3. Сводный годовой отчет, информация о результатах оценки эффективности реализации программ направляются главе администрации Усть-Балейского муниципального образования, осуществляющему планирование социально-экономического развития муниципального образования и организующему разработку прогнозов и комплексных программ развития экономики муниципального образования для принятия решений в отношении программ со сроком действия более одного года в зависимости от эффективности их реализации:

об увеличении бюджетных ассигнований на реализацию программы;

о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию программы;

- о внесении изменений в реализуемую программу;
- о досрочном прекращении реализации программы;
- о продолжении финансирования в запланированном порядке;

7.2.4. По долгосрочной целевой программе по результатам оценки эффективности реализации программ глава администрации Усть-Балейского муниципального образования, осуществляющий планирование социально-экономического развития муниципального образования и организующий разработку прогнозов и комплексных программ развития экономики муниципального образования, не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о муниципальном бюджете в представительный орган муниципального образования принимает одно из решений, указанных в подпункте 7.2.3 настоящего Порядка.

Разработчик программы в зависимости от принятого решения при необходимости готовит проект постановления главы администрации Усть-Балейского муниципального образования.

7.2.5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению главой администрации Усть-Балейского муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу.

7.2.6. Совет депутатов Усть-Балейского муниципального образования осуществляет рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении в них изменений в установленном порядке.

Утвержден
Постановлением администрации
Усть-Балейского муниципального образования
от 22.06.2018 г. № 63

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ (далее - программы), позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных и/или промежуточных результатов, как по отдельным мероприятиям, так и по программе в целом.

2. Первоначальную оценку эффективности реализации программ по итогам года и по их завершении дают заказчики в годовых отчетах, направляемых в финансово-экономический отдел администрации Усть-Балейского муниципального образования.

3. Интегральную оценку эффективности реализации программ с учетом первоначальной оценки, данной заказчиками в годовых отчетах, осуществляет финансово-экономический отдел администрации Усть-Балейского муниципального образования ежегодно в соответствии с показателями оценки эффективности реализации программ.

4. Интегральная оценка программ может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной интегральной оценки программы ранжируются следующим образом:

программы, оценка которых составляет менее 50 баллов, признаются неэффективными;

программы, оценка которых составляет от 50 до 80 баллов, признаются умеренно эффективными;

программы, оценка которых составляет от 80 до 100 баллов, признаются эффективными.

5. По результатам оценки может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе, о необходимости изменений объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

6. Результаты оценки эффективности реализации программ отдел экономики и финансов администрации муниципального образования направляет в форме информации до 5 апреля года, следующего за отчетным, Главе администрации Усть-Балейского муниципального образования.

22 06 2018г. № 64
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О СОЗДАНИИ ПАТРУЛЬНОЙ ГРУППЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В РАМКАХ
ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ «ВОДА – БЕЗОПАСНАЯ ТЕРРИТОРИЯ» НА
ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах Усть-Балейского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Иркутской области № 280/59-ПП от 08.10.2009 года «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области», п. 16 ст. 6 Устава Усть-Балейского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах в рамках проведения акции «Вода – безопасная территория» на территории Усть-Балейского муниципального образования создать патрульную группу в следующем составе:

- Ивлев Сергей Геннадьевич – Оперуполномоченный участковый, тел. 89086429420
- Зверева Юлия Игоревна – Ведущий специалист по имущественным отношениям, тел.89041538386
- Барсукова Наталья Александровна – Главный специалист - Помощник Главы администрации, тел. 89041381556
- Васенев Олег Анатольевич – Староста д. Быкова, тел 89041599987

2. Рабочим группам проводить ежедневное:

- сведения о проделанной патрульными группами работе ежедневно в период с 25 июня 2018 по 01 июля 2018 года представлять до 15.00 часов в Администрацию Усть-Балейского муниципального образования.

3. Целью патрулирования считать:

- Размещение в местах массового пребывания населения памяток, информации о статистике несчастных случаев, произошедших на водоемах;

- Информирование людей о правилах поведения на водных объектах в летний период;

- Информирование населения через средства массовой информации об опасных местах для купания;

- Проведение систематической разъяснительной работы с детьми о правилах поведения на воде и соблюдении мер предосторожности;

- Распространение агитационного материала (памятки, листовки) о соблюдении мер безопасности людей при нахождении на водных объектах в целях предупреждения аварийности и снижения травматизма людей на водных объектах.

- Проведение патрулирований в местах массового пребывания людей на водных объектах с целью профилактики несчастных случаев на водных объектах.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

28 06 2018г. № 66
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ (ОХРАННОЙ ЗОНЫ) НА УЧАСТОК: «ОУ
С. ХОМУТОВО – ТД Д. САЙГУТЫ»

В целях обеспечения сохранности объекта «Волокно-оптическая линия связи (ВОЛС) для устранения цифрового неравенства в Иркутском районе Иркутской области» на территории Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области, в соответствии со ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 09.06.1995 г. № 578 «Об утверждении правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации», рассмотрев заявление ПАО «Ростелеком», и прилагаемую схему границ зоны с особыми условиями использования территории (охранной зоны) на участок: «ОУ с. Хомутово – ТД д. Сайгуты»

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону) на участок: «ОУ с. Хомутово – ТД д. Сайгуты» площадью 330200 кв. м., в соответствии с каталогом координат поворотных точек границ, указанном в приложении к настоящему постановлению.

2. Установить на земельные участки, расположенные полностью или частично в зоне с особыми условиями использования территории (охранной зоны) на участок «ОУ с. Хомутово – ТД д. Сайгуты» ограничения на деятельность в объеме, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 г. № 578 «Об утверждении правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации».

3. Рекомендовать ПАО «Ростелеком» внести в Государственный кадастр недвижимости сведения о зоне с особыми условиями использования территории (охранной зоны) на участок: «ОУ с. Хомутово – ТД д. Сайгуты».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте администрации <http://ust-baleyskoe-mo.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Усть-Балейского МО
В.В. Тирских

28 06 2018г. № 67
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ (ОХРАННОЙ ЗОНЫ) НА УЧАСТОК: «РМ-
10-ТД Д. БЫКОВА»

В целях обеспечения сохранности объекта «Волокно-оптическая линия связи (ВОЛС) для устранения цифрового неравенства в Иркутском районе Иркутской области» на территории Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области, в соответствии со ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 09.06.1995 г. № 578 «Об утверждении правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации», рассмотрев заявление ПАО «Ростелеком», и прилагаемую схему границ зоны с особыми условиями использования территории (охранной зоны) на участок: «РМ-10-ТД д. Быкова»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону) на участок: «РМ-10-ТД д. Быкова» площадью 15608 кв. м., в соответствии с каталогом координат поворотных точек границ, указанном в приложении к настоящему постановлению.

2. Установить на земельные участки, расположенные полностью или частично в зоне с особыми условиями использования территории (охранной зоны) на участок «РМ-10-ТД д. Быкова» ограничения на деятельность в объеме, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 г. № 578 «Об утверждении правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации».

3. Рекомендовать ПАО «Ростелеком» внести в Государственный кадастр недвижимости сведения о зоне с особыми условиями использования территории (охранной зоны) на участок: «РМ-10-ТД д. Быкова».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте администрации <http://ust-baleyskoe-mo.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Усть-Балейского МО
В.В. Тирских

28 06 2018г. № 68
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ (ОХРАННОЙ ЗОНЫ) НА УЧАСТОК: «РМ-
09-ТД П. УСТЬ-БАЛЕЙ»

В целях обеспечения сохранности объекта «Волокно-оптическая линия связи (ВОЛС) для устранения цифрового неравенства в Иркутском районе Иркутской области» на территории Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области, в соответствии со ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 09.06.1995 г. № 578 «Об утверждении правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации», рассмотрев заявление ПАО «Ростелеком», и прилагаемую схему границ зоны с особыми условиями использования территории (охранной зоны) на участок: «РМ-09-ТД п. Усть-Балей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории (охранную зону) на участок: «РМ-09-ТД п. Усть-Балей» площадью 7546 кв. м., в соответствии с каталогом координат поворотных точек границ, указанном в приложении к настоящему постановлению.
2. Установить на земельные участки, расположенные полностью или частично в зоне с особыми условиями использования территории (охранной зоны) на участок «РМ-09-ТД п. Усть-Балей» ограничения на деятельность в объеме, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 г. № 578 «Об утверждении правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации».
3. Рекомендовать ПАО «Ростелеком» внести в Государственный кадастр недвижимости сведения о зоне с особыми условиями использования территории (охранной зоны) на участок: «РМ-09-ТД п. Усть-Балей».
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте администрации <http://ust-baleyskoe-mo.ru>.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Усть-Балейского МО
В.В. Тирских

29.06.2018 г. №69
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ
БЮДЖЕТУ ИРМО ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В
2019 ГОДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРМО
ПОЛНОМОЧИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ «УЧАСТИЕ В ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В ГРАНИЦАХ
ПОСЕЛЕНИЯ»**

Руководствуясь п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить следующий порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление в 2019 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия по решению вопроса местного значения «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения»

1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО) из бюджета поселения на осуществление органом местного самоуправления ИРМО полномочий органа местного самоуправления поселения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, определяется по формуле (1):

$$C = OT \times ZT + MZ, \quad (1)$$

где:

C – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО;

OT – стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

ZT – затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

MZ – материальные затраты, необходимые для осуществления полномочия поселения (определяется как 15% от произведения стоимости труда и затрат труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения).

2. . Стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (OT) определяется по формуле (2):

$$OT = O \times F \times K \times D / Y, \quad (2)$$

где:

O – должностной оклад конкретной должности муниципальной службы для исполнения полномочия поселения (должностной оклад по должности главный специалист – 4045 руб.);

F – количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов районного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения (74,5);

K – районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (1,6);

D – начисления на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации (1,302);

Y – количество рабочих дней в 2019 году (247).

3. Затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (ZT) составляют:

Вид работ	Затраты труда муниципального служащего, рабочих дней
Разработка проектов правовых актов в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселений	0,5

Предоставление информации для поселений из плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутского района	1,2
Осуществление сбора и обмена информацией в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций через единую дежурно-диспетчерскую службу Иркутского района (ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО») (Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»)	1,6
Предоставление информации для поселений из плана эвакуации населения Иркутского района при различных видах чрезвычайных ситуаций	0,2
Планирование мероприятий по подготовке территорий поселений к приему и размещению эвакуанаселения пострадавшего от чрезвычайных ситуаций на территории поселений	0,6
Проведение практических учений и тренировок с работниками администрации поселений Иркутского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Подготовка проектов документов по тренировке по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	0,5
Создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля на базе организаций, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач, связанных с обнаружением и идентификацией различных видов заражения и загрязнения для прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории поселений	0,1
Предоставление информации о поселениях по вопросам переданной части полномочий по запросам в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области, в прокуратуру Иркутского района, в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области и в другие уполномоченные организации	1,2
ИТОГО	5,9

4. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление в 2019 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, составляет 17 244,82 рублей.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «27» июня 2018 г. № 22

О предоставлении гр. Артёменко Юлии Юрьевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 38:06:060202:171, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция, д. 2

На основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 38, 40 «Градостроительного кодекса Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования, утвержденными Решением Думы от 15.11.2013 года № 13-17-6/дсп с изменениями, утвержденными Решением Думы от 27.12.2017 года № 5-19-2/дсп, Уставом Усть-Балейского муниципального образования, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства:

1. Предоставить Артёменко Юлии Юрьевне (на основании заявления в связи с тем, что конфигурация земельного участка является неблагоприятной для застройки) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части изменения предельных параметров разрешенного строительства земельного участка, с целью реконструкции объекта капитального строительства, а именно от фронтальной границы земельного участка установить минимальный отступ вместо «6.00 метров» изменить на «0.00 метров», в отношении земельного участка с кадастровым № 38:06:060202:171, площадью 2500 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция, д. 2 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном законом порядке.

Глава Усть-Балейского МО

В. В. Тирских

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по предоставлению разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу:
Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция, д. 2

"22" июня 2018 г.

№ 1

Место проведения: здание администрации Усть-Балейского муниципального образования

Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, 2

Присутствовали:

Председатель публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний
Главный специалист – Помощник Главы

В. В. Тирских
Ю. И. Зверева
Н. А. Барсукова

Приглашенные участники:

1. Артёменко Юлия Юрьевна проживающая по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция, д. 2 (собственник земельного участка с кадастровым номером 38:06:060202:171);
2. Зверева Наталья Владимировна проживающая по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция, д. 1 (Житель п. Усть-Балей)
3. Зверев Михаил Владимирович проживающий по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция, д. 1 (Житель п. Усть-Балей)
4. Зверев Илья Владимирович проживающий по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция, д. 1 (Житель п. Усть-Балей)

Заявитель:

Артёменко Юлия Юрьевна (собственник земельного участка с кадастровым номером 38:06:060202:171);

Повестка:

1. по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Слушали:

Председателя публичных слушаний – докладывает о существе обсуждаемых вопросов, регламенте проведения заседания, составе приглашенных. Затем предоставляет слово:

Зверевой Юлии Игоревне – оглашение списка заявителей, а также предоставление информации о земельном участке:

1. Артёменко Юлия Юрьевна - правообладатель земельного участка,

относящийся к категории - земли населенных пунктов, площадью 2 500 кв.м, кадастровый № 38:06:060202:171, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция, д. 2; желает изменить предельные параметры разрешенного строительства земельного участка, с целью реконструкции объекта капитального строительства, а именно от фронтальной границы земельного участка установить минимальный отступ вместо «6.00 метров» изменить на «0.00 метров».

В результате голосования голоса участников публичных слушаний распределились следующим образом:

«За» 7 чел.,

«Против» 0 чел.,

«Воздержались» 0 чел.

Рассмотрев представленные документы, заслушав заинтересованных лиц, присутствовавших на данных публичных слушаниях, руководствуясь ст. 38, ст. 40 «Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст. 28 ФЗ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования, утвержденными Решением Думы от 27.12.2017 года № 5-19-2/дсп., Уставом Усть-Балейского муниципального образования и на основании голосования,

РЕШИЛИ:

Артёменко Юлии Юрьевне предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Председатель публичных слушаний

_____ В. В. Тирских

Секретарь публичных слушаний

_____ Ю. И. Зверева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция, д. 2

д. Зорино-Быково

22 июня 2018 г.

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на

земельном участке по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция, д. 2 проводились на основании:

- ст. 38, 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;
- ст. 28 ФЗ-№131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Правил землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования, утвержденными решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 27.12.2017 года № 5-19-2/дсп;
- Положения о публичных слушаниях по вопросам землепользования, застройки и планировки территории Усть-Балейского муниципального образования, утвержденного решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 27.03.2015г № 30-138-2/дсп;
- Распоряжения администрации Усть-Балейского муниципального образования от 22.05.2018 № 19 «О проведении публичных слушаний в Усть-Балейском муниципальном образовании»;

Общие сведения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция,

д. 2

Градостроительная зона: Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)

Площадь земельного участка: 2500 кв. м.

Право пользования земельным участком: Собственность

Разрешенное использование: Под эксплуатацию жилого дома

Информирование о проведении публичных слушаний: С 22 мая 2018 г. по 22 июня 2018 г.

Сроки проведения публичных слушаний: 22 июня 2018.г.

Информирование жителей Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция, д. 2

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в Вестнике Усть-Балейского муниципального образования от 05.06.2018 года № 48, размещена на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования <http://ust-baleyskoe-mo.ru>, раздел «Нормотворчество».

Порядок проведения публичных слушаний.

Публичные слушания проводились в строгом соответствии с графиком.

Участниками публичных слушаний являлись граждане, проживающие в Усть-Балейском муниципальном образовании. На публичных слушаниях присутствовали члены комиссии по землепользованию и застройке в количестве 3 человек и жителей Усть-Балейского МО – 7 человек.

Публичные слушания проводились в соответствии с регламентом:

- вступительное слово председательствующего – председателя публичных слушаний Тирских Виктора Владимировича;
- вопросы и предложения участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу, выступление всех желающих участников публичных слушаний;
- подведение итогов публичных слушаний председательствующим путем голосования.

Замечания и предложения участников публичных слушаний

На протяжении всего периода публичных слушаний замечания и предложения не высказывались.

Заключение по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция, д. 2

1. Оценив представленные материалы по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция, д. 2, протокол публичных слушаний, принято решение о том, что процедура проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации. В связи с этим публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция, д. 2, признать состоявшимися. В результате голосования голоса участников публичных слушаний распределились следующим образом:

- «за» - 7 голосов;
- «против» - 0 голосов;
- «воздержался» - 0 голосов.

2. Направить Главе Усть-Балейского муниципального образования настоящее заключение по результатам публичных слушаний, протокол публичных слушаний, для принятия решения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция, д. 2 или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Рекомендовать: Главе Усть-Балейского муниципального образования предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке принадлежавшем на праве собственности Артёменко Юлии Юрьевне расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция, д. 2 (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)), с кадастровым номером 38:06:060202:171, площадью 2500 кв.м., а именно от фронтальной границы земельного участка установить минимальный отступ вместо «6.00 метров» изменить на «0.00 метров»,

3. Настоящее заключение о результатах публичных слушаний подлежит размещению в средствах массовой информации и на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель публичных слушаний

В. В. Тирских

Секретарь публичных слушаний

Ю. И. Зверева

**ПАМЯТКА
О БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДОЁМАХ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД
ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ.**

Водоемы являются опасными в любое время года. Летом они опасны при купании и пользовании плавательными средствами. Опасность чаще всего представляют сильное течение (в том числе подводное), глубокие омуты и подводные холодные ключи.

Летом на водоемах следует соблюдать определенные правила безопасного поведения.

Во-первых, следует избегать купания в незнакомых местах, специально не оборудованных для этой цели.

Во-вторых, при купании запрещается:

- заплывать за границы зоны купания;
- подплывать к движущимся судам, лодкам, катерам, катамаранам, гидроциклам;
- нырять и долго находиться под водой;
- прыгать в воду в незнакомых местах, с причалов и др. сооружений, не приспособленных для этих целей;
- долго находиться в холодной воде;
- купаться на голодный желудок;
- проводить в воде игры, связанные с нырянием и захватом друг друга;
- плавать на досках, лежаках, бревнах, надувных матрасах и камерах (за пределы нормы заплыва);
- подавать крики ложной тревоги;
- приводить с собой собак и др. животных.

Необходимо уметь не только плавать, но и отдыхать на воде.

Наиболее известные способы отдыха:

Лечь на воду спиной, расправив руки и ноги, расслабиться и помогая себе удержаться в таком положении, сделать вдох, а затем после паузы - медленный выдох.

Если во время купания свело ногу, надо позвать на помощь, затем погрузиться с головой в воду, сильно потянуть ногу на себя за большой палец, а затем распрямить ее.

Если не имеешь навыка в плавании, не следует заплывать за границы зоны купания, это опасно для жизни.

Не умеющим плавать купаться только в специально оборудованных местах глубиной не более 1-2 метра!

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими аншлагами «КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО!»

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Безопасность жизни детей на водоемах во многих случаях зависит ТОЛЬКО ОТ ВАС!

В связи с наступлением жаркой погоды, в целях недопущения гибели детей на водоемах в летний период обращаемся к Вам с убедительной просьбой: провести разъяснительную работу о правилах поведения на природных и искусственных водоемах и о последствиях их нарушения. Этим Вы предупредите несчастные случаи с Вашими детьми на воде, от этого зависит жизнь Ваших детей сегодня и завтра.

Категорически запрещено купание:

- детей без надзора взрослых;
- в незнакомых местах;
- на надувных матрацах, камерах и других плавательных средствах (без надзора взрослых);

Необходимо соблюдать следующие правила:

- Прежде чем войти в воду, сделайте разминку, выполнив несколько легких упражнений.

- Постепенно входите в воду, убедившись в том, что температура воды комфортна для тела (не ниже установленной нормы).
- Не нырять при недостаточной глубине водоема, при необследованном дне (особенно головой вниз!), при нахождении вблизи других пловцов.
- Продолжительность купания - не более 30 минут, при невысокой температуре воды - не более 5-6 минут.
- При купании в естественном водоеме не заплывать за установленные знаки ограждения, не подплывать близко к моторным лодкам и прочим плавательным средствам.
- Во избежание перегревания отдыхайте на пляже в головном уборе.
- Не допускать ситуаций неоправданного риска, шалости на воде.

Действия в случае, если тонет человек:

- Сразу громко зовите на помощь: «Человек тонет!»
- Попросите вызвать спасателей и «скорую помощь».
- Бросьте тонущему спасательный круг, длинную веревку с узлом на конце.
- Если хорошо плаваете, снимите одежду и обувь и вплавь доберитесь до тонущего. Заговорите с ним. Если услышите адекватный ответ, смело подставляйте ему плечо в качестве опоры и помогите доплыть до берега. Если же утопающий находится в панике, схватил вас и тащит за собой в воду, применяйте силу. Если освободиться от захвата вам не удастся, сделайте глубокий вдох и нырните под воду, увлекая за собой спасаемого. Он обязательно отпустит вас. Если утопающий находится без сознания, можно транспортировать его до берега, держа за волосы.

Если тонешь сам:

- Не паникуйте.
- Снимите с себя лишнюю одежду, обувь, кричи, зови на помощь.
- Перевернитесь на спину, широко раскиньте руки, расслабьтесь, сделайте несколько глубоких вдохов.

Прежде, чем пойти купаться, не забудьте взять с собой английскую булавку. Она поможет вам, если в воде начнутся судороги. Если же у вас свело ногу, а булавки при себе нет, ущипните несколько раз икроножную мышцу. Если это не помогает, крепко возьмитесь за большой палец ноги и резко выпрямите его. Плывите к берегу.

Вы захлебнулись водой:

- не паникуйте, постарайтесь развернуться спиной к волне;
- прижмите согнутые в локтях руки к нижней части груди и сделайте несколько резких выдохов, помогая себе руками;
- затем очистите от воды нос и сделайте несколько глотательных движений;
- восстановив дыхание, ложитесь на живот и двигайтесь к берегу;
- при необходимости позовите людей на помощь.

Правила оказания помощи при утоплении:

1. Перевернуть пострадавшего лицом вниз, опустить голову ниже таза.
2. Очистить ротовую полость.
3. Резко надавить на корень языка.
4. При появлении рвотного и кашлевого рефлексов - добиться полного удаления воды из дыхательных путей и желудка.
5. Если нет рвотных движений и пульса - положить на спину и приступить к реанимации (искусственное дыхание, непрямой массаж сердца). При появлении признаков жизни - перевернуть лицом вниз, удалить воду из легких и желудка.
6. **Вызвать "Скорую помощь".**

Если человек уже погрузился в воду, не оставляйте попыток найти его на глубине, а затем вернуть к жизни. Это можно сделать, если утонувший находился в воде не более 6 минут.

НЕЛЬЗЯ ОСТАВЛЯТЬ ПОСТРАДАВШЕГО БЕЗ ВНИМАНИЯ (в любой момент может произойти остановка сердца)

САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕВОЗИТЬ ПОСТРАДАВШЕГО, ЕСЛИ ЕСТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫЗВАТЬ СПАСАТЕЛЬНУЮ СЛУЖБУ.

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.

**29.06.2017Г. №10-40-1
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

«О ПЕРЕДАЧИ НА 2019 ГОД ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАК ЖЕ МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛЕНИЯ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления Поселения, руководствуясь Федеральным законом от ст. 14 №131-ФЗ (ред. 30.12.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 68-ФЗ (ред. От 30.12.2015) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», № 28-ФЗ (ред. От 30.12.2015) "О гражданской обороне", Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования:

РЕШИЛА:

1. Передать администрации Иркутского района на 2019 год осуществление части своих полномочий:

1.1. по вопросу местного значения сельского поселения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения» (п. 7.1. ст. 14 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»):

- разработка проектов правовых актов по созданию антитеррористической комиссии сельского поселения;
- представление отчетной документации в антитеррористическую комиссию Правительства Иркутской области;
- подготовка и проведение антитеррористических учений, тренировок по смягчению последствий террористических актов на территории сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

29.06.2018Г 10-41-2
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

**«О ПЕРЕДАЧИ НА 2019 ГОД ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ
ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВОПРОСАМ УЧАСТИЯ В ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛЕНИЯ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»**

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления Поселения, руководствуясь Федеральным законом от ст. 14 №131-ФЗ (ред. 30.12.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 68-ФЗ (ред. От 30.12.2015) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования:

РЕШИЛА:

1. Передать на 2019 год на уровень Иркутского районного муниципального образования осуществления части полномочий, а именно по решению вопроса местного значения «участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» Усть-Балейского муниципального образования (поселения):

1.1) разработка проектов правовых актов в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

1.2) предоставление информации для поселения из плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутского районного муниципального образования;

1.3) осуществление сбора и обмен информацией в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций через единую дежурно-диспетчерскую службу Иркутского районного муниципального образования (ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО») согласно постановлению Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

1.4) предоставление информации для поселения из плана эвакуации населения Иркутского районного муниципального образования при различных видах чрезвычайных ситуаций;

1.5) планирование мероприятий по подготовке территории поселения к приему и размещению эвакуанаселения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

1.6) проведение практических учений и тренировок с работниками администрации поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовка проектов документов по тренировке по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1.7) создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля на базе организаций, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач, связанных с обнаружением и идентификацией различных видов заражения и загрязнения для прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

1.8) предоставление информации о поселении по вопросам переданных полномочий по запросам в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области, прокуратуры Иркутского района, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области и в другие уполномоченные организации.

2. Передачу осуществления части вышеуказанных полномочий произвести в порядке и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обеспечить финансирование переданных полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Усть-Балейского муниципального образования в бюджет Иркутского районного муниципального образования в размере 17 244,82 (семнадцать тысяч двести сорок четыре) рубля 82 копейки.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

29.06.2017Г. №10-42-3
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО
ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОТНОШЕНИИ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА УРОВЕНЬ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления Поселения Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 14,15 Уставом Усть-Балейского муниципального образования Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. К полномочиям органа местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения: «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации», а именно:

1.1. Подготовка документации и составление дефектных ведомостей на ремонт автомобильных дорог общего пользования в границах поселения;

1.2. Подготовка документации и составление дефектных ведомостей на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов в границах поселения;

1.3. Подготовка документации и составление дефектных ведомостей на ремонт подъездных путей к многоквартирным домам в границах поселения;

1.4. Подготовка технического задания для разработки проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования в границах поселения;

1.5. Подготовка технического задания для разработки проектно-сметной документации на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов в границах поселения;

1.6. Подготовка технического задания для разработки проектно-сметной документации на ремонт подъездных путей к многоквартирным домам в границах поселения;

1.7. Подготовка документации по составлению информационных карт на автомобильные дороги общего пользования в границах поселения;

1.8. Подготовка документации по составлению паспортов на автомобильные дороги общего пользования в границах поселения;

1.9. принятие участия в комиссиях по приемке автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий и подъездных путей к многоквартирным домам в границах поселения;

1.10. Информационное обеспечение мероприятий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов поселения, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области дорожной деятельности;

1.11. Координация мероприятий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов поселения и контроль за их проведением администрациями муниципальных образований;

1.12. осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения.

Протяженность дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения – 26,28 км.

2. Заключить соглашение с администрацией Иркутского районного муниципального образования о передаче осуществления части полномочия, указанного в пункте 1, за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в сумме 35680,38 (Тридцать пять тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 38 копеек.

3. Опубликовать данное решение в Вестнике Усть-Балейского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

29.06.2017Г. №10-43-4
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

**О ПЕРЕДАЧИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В
ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД**

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления Поселения Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 14,15 Уставом Усть-Балейского муниципального образования Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Заключение соглашения по передаче полномочий с администрацией Иркутского районного муниципального образования осуществления части своих полномочий в соответствии со ст.14,15,17,52 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по решению вопросов местного самоуправления в Российской Федерации

По решению вопросов местного значения поселения в области градостроительной деятельности и жилищных отношений:

1.1. подготовка, регистрация, хранение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования;

1.2. выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным планом Российской Федерации, иными федеральными законами);

1.3. выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

1.4. сбор, документирование, обработка, систематизация, учёт и хранение сведений, связанных с выполнением переданных полномочий;

1.5. рассмотрение в установленном законодательством порядке запросов, заявлений, обращений и иных документов органов государственной власти, органов местного самоуправления, судебных органов, органов прокуратуры, физических и юридических лиц по вопросам, указанным в п.п. 1.1 - 1.5., принятие по ним решения и подготовка ответов и разъяснений в порядке, определённом действующим законодательством РФ.

2. Заключить соглашение с администрацией Иркутского районного муниципального образования о передаче осуществления части полномочия, указанного в пункте 1, за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в сумме 33603 руб. 36 коп. (тридцать три тысячи шестьсот три рубля тридцать шесть копеек).

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

29.06.2017Г. №10-44-5
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

**О ПЕРЕДАЧИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО
ФОРМИРОВАНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ, ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА
ПОСЕЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДАННОГО
БЮДЖЕТА НА УРОВЕНЬ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД**

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления Поселения Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 14,15 вышеназванного закона, Уставом Усть-Балейского муниципального образования Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Передать на 2019 год администрации Иркутского районного муниципального образования полномочие «Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета», в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, а именно:

1.1. сбора статистических данных о работе предприятий и организаций в отчетном периоде;

- 1.2. анализа сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации на отчетный год и плановый период;
 - 1.3. анализа основных параметров прогноза Российской Федерации на отчетный год и плановый период;
 - 1.4. анализа основных параметров прогноза Иркутской области на отчетный год и плановый период;
 - 1.5. выявления тенденций развития Российской Федерации и Иркутской области, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Иркутского района;
 - 1.6. выявления основных трендов социально-экономического и демографического развития поселения на плановый период;
 - 1.7. выявления основных тенденций развития хозяйствующих субъектов размещенных на территории поселения;
 - 1.8. формирования прогноза развития поселения в плановом периоде.
2. Заключить соглашение с администрацией Иркутского районного муниципального образования о передаче осуществления части полномочия, указанного в пункте 1, за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в размере 17 141 рубль 78 копеек (семнадцать тысяч сто сорок один рубль 78 копеек) в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.
 3. Опубликовать данное решение в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования.
 4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

29.06.2018Г. №10-45-6
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 2018-2033 Г.

В целях повышения качества жизни населения, его занятости и самозанятости, экономических, социальных и культурных возможностей на основе развития сельхозпроизводства, предпринимательства, личных подсобных хозяйств, торговой инфраструктуры и сферы услуг на территории Усть-Балейского муниципального образования, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 01 октября 2015 г.

№1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», частями 28 и 34 статьи 1, а также статьями 8, 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области 2018-2033 г. (Приложение 1)

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте администрации <http://ust-baleyskoe-mo.ru/>

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Председатель Думы
Усть-Балейского муниципального образования
В. В. Тирских

ООО "Профит-Тайм"

Юр. адрес: 614000, г. Пермь, ул. Луначарского, д. 3/2, оф. 708

Почт. адрес: 614007, г. Пермь, ул. Николая Островского 64 а

ИНН/КПП 5902173988/590201001 ОГРН 1105902004130

Тел. (342)260-95-95, 8-919-478-60-95

Эл.адрес: Profit-taym@yandex.ru, наш сайт: www.profit-taym.com

**ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО
РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ УСТЬ-
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018-2033 ГОДЫ**

Шифр объекта 31-2018-ПКРСИ

Пермь 2018

ООО "Профит-Тайм"

Юр. адрес: 614000, г. Пермь, ул. Луначарского, д. 3/2, оф. 708

Почт. адрес: 614007, г. Пермь, ул. Николая Островского 64 а

ИНН/КПП 5902173988/590201001 ОГРН 1105902004130

Тел. (342)260-95-95, 8-919-478-60-95

Эл.адрес: Profit-taym@yandex.ru, наш сайт: www.profit-taym.com

ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ УСТЬ- БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018-2033 ГОДЫ

Директор

С.И. Осиненко

Главный инженер проекта

И.А. Полозов

Пермь 2018

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
	Введение	4
1	Паспорт Программы	8
2	Общие сведения	10
3	Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры	13
4	Прогноз социально-экономического и градостроительного развития	21
5	Система программных мероприятий	25
6	Предложения по повышению доступности среды для маломобильных групп населения	33
7	Финансовые потребности для реализации программы	35
8	Целевые индикаторы программы и оценка эффективности реализации программы.	41
9	Предложения по совершенствованию нормативно-правового и информационного обеспечения развития социальной инфраструктуры, направленные на достижение целевых показателей программы.	46
	Приложение 1: Расчет объемов культурно-бытового строительства	49
	Приложение 2. Мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования	54

						31-2018-ПКРСИ			
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док	Подпись	Дата				
Разработал	Зорин					Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Усть- Балейского МО на 2018-2033 годы	Стадия	Лист	Листов
								3	56
ГИП	Полозов					ООО «Профит-Тайм»			
Директор	Осиненко								

формирование и воспроизводство здорового, творчески активного поколения. К ним относится, прежде всего решение жилищной проблемы, ликвидация коммунального заселения, удовлетворение растущих потребностей населения в качественном жилье; повышение уровня и качества развития социальной инфраструктуры, создание культурной сферы жизнедеятельности человека; улучшение экологических условий жизни и труда; повышение профессионального уровня работников, как базы увеличения производительности труда и роста объема товаров и услуг; создание гарантий социальной защищенности всех групп населения, в том числе молодежи и пенсионеров; удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах при повышении уровня платежеспособности населения.

Основные функции инфраструктуры муниципального образования заключаются в:

- обеспечении и удовлетворении инфраструктурных потребностей населения муниципальных образований;
- обеспечении инфраструктурной целостности муниципального образования.

Решающее значение для совершенствования межбюджетных отношений и обеспечения государственной поддержки местных бюджетов имеет система государственных минимальных социальных стандартов, которая служит нормативной базой и инструментом для расчета бюджетной потребности и оценки фактического исполнения бюджетов различных уровней.

Характеристика социальной инфраструктуры является основной входной информацией, используемой для целей расчета бюджетной потребности. Основные составляющие характеристики - численность работающих, обучающихся, воспитанников, обслуживаемых, занимаемая площадь и уровень ее благоустройства. Характеристики формируются в разрезе отраслей, типов и видов учреждений отрасли, в разрезе территорий региона.

Прогнозирование развития социальной инфраструктуры опирается на анализ демографической ситуации на территории, процессов рождаемости и смертности, миграции населения, анализ структуры населения, поскольку основная цель социальной инфраструктуры - это удовлетворение потребностей населения.

Программой установлен перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры муниципального образования, которые предусмотрены государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития муниципального образования, планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (при наличии данных стратегии и плана), планом и программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования, инвестиционными программами субъектов естественных монополий, договорами о развитии

						31-2018-ПКРСИ	Лист
							5
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

застроенных территорий, договорами о комплексном освоении территорий, иными инвестиционными программами и договорами, предусматривающими обязательства застройщиков по завершению в установленные сроки мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры. Таким образом, Программа является прогнозно-плановым документом, во-первых, формулирующим и увязывающим по срокам, финансовым, трудовым, материальным и прочим ресурсам реализацию стратегических приоритетов муниципального образования, во-вторых, формирующим плановую основу взаимодействия членов местного сообщества, обеспечивающего и реализацию стратегических приоритетов, и текущее сбалансированное функционирование экономического и социального секторов муниципального образования.

1. Паспорт

Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования на 2018-2033 гг.

Наименование программы	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования на 2017 - 2032 г.
Основание для разработки программы	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2. Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

районную систему расселения и административно подчиняется непосредственно областному центру, выполняющему в данном случае также роль районного центра, с которым поддерживает самые тесные культурно-бытовые и трудовые связи.

За пределами поселения, в том числе и в Иркутске, работает значительная часть его населения, занятого в экономике.

Численность населения Усть-Балейского муниципального образования представлена в таблице 1.

Таблица 1

Численность населения Усть-Балейского муниципального образования в 2014-2016 гг.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам		
		2016	2017	2018
1	Население, чел.	989	1017	1028

В целом демографическая ситуация характеризуется процессом прироста населения.

В качестве центра муниципального образования д. Зорино-Быково осуществляет функции административного управления и культурно-бытового обслуживания в отношении трех подчиненных сельских населенных пунктов с постоянным населением 0,8 тыс. чел. и связана с ними и г. Иркутском автомобильными дорогами. Расстояние до наиболее удаленного из них - д. Быкова составляет 11 км.

В сложившейся системе расселения муниципального образования можно выделить следующие функциональные зоны: селитебная зона, представленная землями населенных пунктов, зона сельскохозяйственного использования, представленная сельскохозяйственными угодьями, транспортная зона, лесная зона.

С момента основания развитие населенных пунктов Усть-Балейского сельского поселения было связано с сельскохозяйственным освоением территории.

На территории Усть-Балейского муниципального образования имеется ООО племенная коневодная ферма «Байкал», занимающаяся племенным коневодством (110 голов лошадей), а также крестьянско-фермерские хозяйства, занимающиеся растениеводством и разведением крупного рогатого скота. Численность кадров коневодной фермы составляет 6 чел., КФХ – 3 чел. Подавляющая часть незанятого трудоспособного населения занята в личном подсобном хозяйстве, что связано со сложившимся укладом жизни населения. Общая численность кадров сельского хозяйства поселения составляет 0,055 тыс. чел.

Также на территории Усть-Балейского муниципального образования расположен ИП ГКФХ Тыщенко (4 чел. штат).

Численность занятых в отрасли составляет 0,09 тыс. чел. Продукция предприятий реализуется на территории г. Иркутска.

						31-2018-ПКРСИ	Лист
							9
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

При дальнейшем развитии муниципального образования, необходимо предусмотреть комплексное развитие системы дополнительного образования и ее интеграцию в существующую образовательную инфраструктуру с поддержкой многоуровневых потребностей населения. Система дополнительного образования детей объединяет в единый процесс воспитание, обучение и развитие личности ребенка.

3.4. Культура и искусство

Учреждения культуры и искусства сельского поселения представлены сельскими клубами в п. Усть-Балей, с. Еловка и д. Быкова вместимостью 29, 30 и 60 мест соответственно. Общая вместимость клубных учреждений муниципального образования – 119 посадочных мест.

Библиотечное обслуживание поселения обеспечивает сельская библиотека, расположенная в д. Быкова. Книжный фонд библиотеки составляет 4646 ед. хранения.

Таблица 4

Учреждения культуры и искусства Усть-Балейского муниципального образования

	Название	Тех.состояние
1	МУК ЦКС п. Усть-Балей, ул. Молодежная, 1-а	Среднее
2	МУК ЦКС с. Еловка, ул. Центральная, 18-а	Среднее
3	МУК ЦКС д. Быкова, ул. Сердюкова, 2А	Среднее
4	Библиотека д. Быкова	Среднее

В настоящее время учреждения культуры муниципального образования испытывают большую потребность практически во всех технических средствах: свето-, звуко-, видеоаппаратуре, сценической технике, библиотечном оборудовании.

Работы учреждений культуры ведутся по следующим направлениям
 -военно-патриотическое воспитание молодежи;
 -профилактика безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, противодействие злоупотреблению наркотиков и их незаконному обороту;
 -молодежная политика;
 -профилактика алкоголизма, наркомании и их незаконному обороту;
 -профилактика здорового образа жизни;
 -профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании;

Форма проведения мероприятий различна: фестивали, концерты, конкурсы, игровые программы, театрализованные мероприятия, выставки, лекции, диспуты, встречи, чествования.

3.5 Физическая культура и спорт

Сеть физкультурно-спортивных объектов представляет собой систему, состоящую из трех основных подсистем: сооружения в местах приложения

						31-2018-ПКРСИ	Лист
							14
Изм.	Кол.уч	Лист	Ледок	Подпись	Дата		

насколько ее отрасли способны обеспечить себя финансовыми ресурсами на текущие цели. Отраслевой принцип функционирования имеет недостатки - не комплексное использование ведомственных объектов социальной инфраструктуры ведет к распылению финансовых средств. Подчинение объектов социальной инфраструктуры различным ведомствам затрудняет координацию в решении социальных проблем муниципального образования. Территориальный канал финансирования представлен местным бюджетом, который является основным источником финансирования социальной инфраструктуры муниципального образования. Но бюджет местной власти весьма ограничен, что препятствует этому процессу.

Исследование проблемы финансирования социальной инфраструктуры, анализ современного уровня развития ее подразделений показывают необходимость поиска научно-обоснованных путей ее дальнейшего интенсивного развития и неординарных форм финансирования.

На сегодняшний день бюджет не способен взять на себя полностью расходы на содержание социальной сферы. С другой стороны, государство обязано защищать интересы населения (особенно его малоимущих слоев) и обеспечивать ему получение социальных услуг, а потому полностью перейти на самофинансирование объекты социальной инфраструктуры не могут. Поэтому целесообразным представляется сосуществование нескольких форм финансирования, как государственных, так и частных фондов и на федеральном уровне, и на территориальном. Важная роль в решении этой проблемы должна быть отведена предприятиям, которые тоже могли бы взять на себя часть расходов на содержание объектов социальной инфраструктуры.

В современных условиях на содержание и развитие государственных и муниципальных объектов социальной сферы финансовые ресурсы направляются из нескольких источников: бюджета, внебюджетных фондов, средств предприятий, населения.

Одним из источников финансирования социальной сферы являются средства ведомств. В ведении предприятий находилась значительная часть объектов, оказывающих социально-культурные и жилищно-коммунальные услуги. Достаточно отметить, что в ведомственном подчинении находилось более 55% жилищного фонда, более 70% мест в дошкольных учреждениях. Средства, получаемые объектами социальной сферы от населения за оказанные ему услуги, пока занимают небольшой удельный вес. Это обусловлено во-первых тем, что в соответствии с Конституцией и действующим законодательством предоставление многих социальных услуг бесплатно, во-вторых развитие платных услуг ограничено низкой платежеспособностью позволяющей массы населения. В этих условиях основным источником финансирования социальной сферы стали средства, мобилизуемые и распределяемые через бюджетную систему, и внебюджетных фондов.

Средства бюджета и внебюджетных фондов, направляемые в социальную сферу, образуют общественные фонды потребления, главным назначением которых является социальное развитие общества и социальная

						31-2018-ПКРСИ	Лист
							26
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

-увеличение доли населения обеспеченной объектами культуры в соответствии с нормативными значениями;

-увеличение доли населения обеспеченной спортивными объектами в соответствии с нормативными значениями;

-увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

Выполнение включённых в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь целевых показателей программы комплексного развития социальной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования на расчетный срок.

Достижение целевых индикаторов в результате реализации программы комплексного развития характеризует будущую модель социальной инфраструктуры поселения.

Целевые индикаторы и показатели программы представлены в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Показатели по годам					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023-2033
1	Ожидаемая продолжительность жизни	лет	68	69	70	70,5	71	73
2	Показатель рождаемости (число родившихся на 1000 человек населения)	%	13	13,5	14	14,5	15	17
Образование								
3	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием	%	100	100	100	100	100	100
4	Доля детей охваченных школьным образованием;	%	100	100	100	100	100	100
5	Детские дошкольные учреждения	мест	23	23	23	35	50	75

						31-2018-ПКРСИ	Лист
							30
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

6	Общеобразовательные школы	мест	71	71	71	71	71	145
7	Дополнительные группы для детей раннего возраста	мест	0	0	0	0	0	0
Здравоохранение								
8	Уровень обеспеченности населения объектами здравоохранения;	%	80	85	90	95	97	100
9	Амбулаторно-поликлиническая сеть без стационаров	Посещений в смену	0	0	0	20	20	20
10	Стационарные больницы для взрослых	коек	0	0	0	11	11	11
Культура								
11	Библиотеки	Тыс. ед. хранения	4,646	4,646	4,646	4,646	4,646	4,8
12	Учреждения клубного типа	Зрительских мест	119	119	119	119	119	444
13	Увеличение доли населения обеспеченной объектами культуры в соответствии с нормативными значениями	%	75	80	85	90	95	100
Спорт								
14	Многофункциональная спортивная площадка	шт.	0	1	1	1	1	1
								Лист
31-2018-ПКРСИ								31
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата			

15	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	16	18	20	22	24	28
16	Увеличение доли населения обеспеченной спортивными объектами в соответствии с нормативными значениями	%	50	50	75	80	85	100

Оценка эффективности выполнения Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий и решения задач Программы. Результаты оценки эффективности используются для корректировки среднесрочных графиков выполнения мероприятий Программы и плана ее реализации.

Эффективность реализации Программы оценивается исходя из достижения запланированных результатов каждого из основных показателей (индикаторов) сопоставлением плановых и фактических значений показателей Программы при условии соблюдения обоснованного объема расходов и рассчитывается по формуле:

$$E = N_{\text{факт}} / N_{\text{план}} \times 100\%, \text{ где}$$

E - эффективность реализации Программы,
 $N_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя,
 $N_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя.

Информация о ходе и промежуточных результатах выполнения Программы носит обобщенный характер, но является результатом расчета, основывается на массиве первичных данных, отражает итоговое состояние и позволяет проводить анализ в случае получения неудовлетворительных оценок.

						Лист
						32
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата	

По ежегодным результатам мониторинга осуществляется своевременная корректировка Программы. Решение о корректировке Программы принимается представительным органом муниципального образования по итогам ежегодного рассмотрения отчета о ходе реализации Программы или по представлению главы муниципального образования.

**Приложение 1:
Расчет объемов культурно-бытового строительства**

						31-2018-ПКРСИ	Лист
							35
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

**Приложение 2:
Мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Усть-Балейского
муниципального образования**

						31-2018-ПКРСИ	Лист
							36
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		



						31-2018-ПКРСИ	Лист
							53
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подпись	Дата		

29.06.2018Г. №10-46-7
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ
ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 2018-2033 Г.**

В целях обеспечения сбалансированного, перспективного развития транспортной инфраструктуры на территории Гороховского муниципального образования в соответствии с потребностями в строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов транспортной инфраструктуры Гороховского муниципального образования, руководствуясь статьями 1, 8, 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 21 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», статьей 13 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации №1440 от 25 декабря 2015 года «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Программу комплексного развития транспортной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области 2018-2033 г.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте администрации [www
http://ust-baleyskoe-mo.ru/](http://ust-baleyskoe-mo.ru/)

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

**ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО
РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ УСТЬ-
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018-2033 ГОДЫ**
Шифр объекта 30-2018-ПКРТИ

Пермь 2018

**ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО
РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ УСТЬ-
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018-2033 ГОДЫ**

Директор

Главный инженер проекта

С.И. Осиненко

И. А. Полозов

Пермь 2018

1. Паспорт

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования на 2018-2033 гг.

Наименование программы	Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования на 2018-2033 г.
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 29.12.2014 N 456-ФЗ “О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации”; - Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2015 года №1440 “Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов”.
Заказчик программы	Администрация Усть-Балейского муниципального образования
Разработчик программы	ООО «Профит-тайм»
Цель и задачи программы	<p>Цель программы: разработка перечня мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры, включая те, которые предусмотрены государственными и муниципальными программами, планом и программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования, инвестиционными программами субъектов естественных монополий в области транспорта, договорами о комплексном освоении территорий или о развитии застроенных территорий.</p> <p>Задачами программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасность, качество и эффективность транспортного обслуживания населения, а также субъектов экономической деятельности, на территории Усть-Балейского муниципального образования; - доступность объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Усть-Балейского муниципального образования; - развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности - в соответствии с транспортным спросом; - развитие транспортной инфраструктуры, сбалансированное с градостроительной деятельностью Усть-Балейского муниципального образования; - обеспечение условия для управления транспортным спросом; - создание приоритетных условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья участников дорожного движения по отношению к экономическим результатам хозяйственной деятельности; - создание приоритетных условий движения транспортных средств общего пользования по отношению к иным транспортным средствам;

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение условия для пешеходного и велосипедного передвижения населения; - обеспечение эффективности функционирования действующей транспортной инфраструктуры.
Целевые показатели (индикаторы) развития транспортной инфраструктуры	<ul style="list-style-type: none"> - Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Протяженность автомобильных дорог; - Обеспеченность постоянной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием; - Протяженность пешеходных дорожек; - Количество дорожно - транспортных происшествий из - за сопутствующих дорожных условий; - Паспортизация и инвентаризация автомобильных дорог местного значения, определение полос отвода, регистрация земельных участков, занятых автодорогами местного значения; - Обеспеченность транспортного обслуживания населения; - Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями (на 1000 жителей).
Сроки и этапы реализации программы	<p>2018-2033 годы, в том числе:</p> <p>I этап - 2018 - 2022 годы;</p> <p>II этап - 2023 - 2033 годы.</p>
Укрупненное описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры (групп мероприятий, подпрограмм, инвестиционных проектов)	<ul style="list-style-type: none"> -Инвентаризации автомобильных дорог местного значения, определение полос отвода, регистрация земельных участков, занятых автодорогами местного значения; -Инвентаризация с оценкой технического состояния всех инженерных сооружений на автомобильных дорогах и улицах поселения (в том числе гидротехнических сооружений, используемых для движения автомобильного транспорта), определение сроков и объёмов необходимой реконструкции или нового строительства; -Разработка и осуществление комплекса мероприятий по безопасности дорожного движения, решаемых в комплексе с разработкой документации по планировке территорий; -Размещение дорожных знаков и указателей на улицах населённых пунктов; -Реконструкция, ремонт, устройство твёрдого покрытия дорог и тротуаров; -Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования и искусственных сооружений;
Объемы и источники финансирования программы	<p>Общий объем финансирования Программы на 2018-2033 годы (в ценах соответствующих лет) составляет 40 340,0 тыс.</p>

1. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры

1.1. Анализ положения поселения в структуре пространственной организации РФ и субъектов РФ

Усть-Балейское муниципальное образование со статусом сельского поселения входит в состав Иркутского районного муниципального образования Иркутской области в соответствии с законом Иркутской области от 16.12.2004 г. № 94-оз «О статусе и границах муниципальных образований Иркутского района Иркутской области».

В Усть-Балейское муниципальное образование входят следующие населенные пункты: поселок Усть-Балей, деревни Быково, Зорино-Быково и с. Еловка. Все они относятся к сельским населенным пунктам. Деревня Зорино-Быково является административным центром Усть-Балейского муниципального образования.

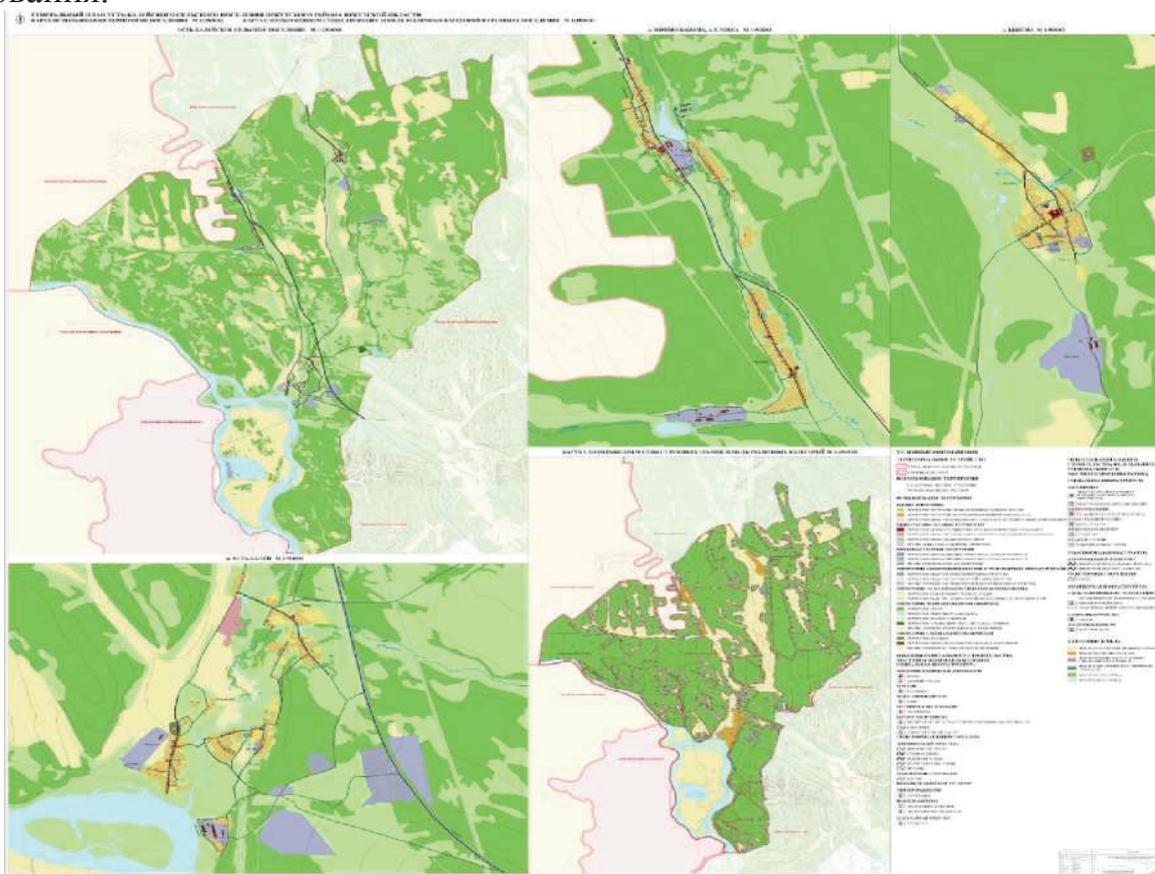


Рисунок 1. Территориальное расположение Усть-Балейского муниципального образования.

Усть-Балейское муниципальное образование расположено в северо-западной части территории Иркутского района и входит в Иркутскую районную систему расселения и административно подчиняется непосредственно областному центру, выполняющему в данном случае также роль районного центра, с которым поддерживает самые тесные культурно-бытовые и трудовые связи.

За пределами поселения, в том числе и в Иркутске, работает значительная часть его населения, занятого в экономике.

В качестве центра муниципального образования д. Зорино-Быково осуществляет функции административного управления и культурно-бытового обслуживания в отношении трех подчиненных сельских населенных пунктов с

постоянным населением 0,8 тыс. чел. и связана с ними и г. Иркутском автомобильными дорогами. Расстояние до наиболее удаленного из них - д. Быкова составляет 11 км.

Социально-экономическая характеристика поселения, характеристика градостроительной деятельности и деятельность в сфере транспорта, оценка транспортного спроса 1.2.1 Социально-экономическая характеристика поселения

Численность населения Усть-Балейского муниципального образования представлена в таблице 1.

Таблица 1

Численность населения Усть-Балейского муниципального образования в 2016-2018 гг.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам		
		2016	2017	2018
1	Население, чел.	989	1017	1028

В целом демографическая ситуация характеризуется процессом прироста населения с 2016 года.

В сложившейся системе расселения муниципального образования можно выделить следующие функциональные зоны: селитебная зона, представленная землями населенных пунктов, зона сельскохозяйственного использования, представленная сельскохозяйственными угодьями, транспортная зона, лесная зона.

С момента основания развитие населенных пунктов Усть-Балейского сельского поселения было связано с сельскохозяйственным освоением территории.

На территории Усть-Балейского муниципального образования имеется ООО племенная коневодческая ферма «Байкал», занимающаяся племенным коневодством (110 голов лошадей), а также крестьянско-фермерские хозяйства, занимающиеся растениеводством и разведением крупного рогатого скота. Численность кадров коневодческой фермы составляет 6 чел., КФХ - 3 чел. Подавляющая часть незанятого трудоспособного населения занята в личном подсобном хозяйстве, что связано со сложившимся укладом жизни населения. Общая численность кадров сельского хозяйства поселения составляет 0,055 тыс. чел.

Также на территории Усть-Балейского муниципального образования расположен ИП ГКФХ Тыщенко (4 чел. штат).

Численность занятых в отрасли составляет 0,09 тыс. чел. Продукция предприятий реализуется на территории г. Иркутска.

Перспективы сельскохозяйственного производства поселения предусматривают дальнейшее развитие растениеводства и животноводства во всех формах хозяйствования (КФХ, ЛПХ), организацию кооперативов по сбору дикоросов, заготовке и переработке сельскохозяйственного сырья, сбыту сельскохозяйственной продукции.

В пореформенный период сложилась значительная по численности группа экономически активного населения, занятая индивидуальной трудовой деятельностью. Эти лица заняты самыми разнообразными видами производства

товаров и услуг, которые не представляется возможным разделить между градообразующей и градообслуживающей сферами деятельности, хотя в большинстве случаев они работают в сфере обслуживания (прежде всего в торговле).

1.1.2. Характеристика градостроительной деятельности, включая деятельность в сфере транспорта

Жилищный фонд муниципального образования представлен индивидуальной застройкой, а также многоквартирными малоэтажными домами. Средняя жилищная обеспеченность - 18,3 м общей площади на 1 постоянного жителя, что значительно ниже, чем в среднем по Иркутской области (19,9 м).

Состояние транспортной сети во многом обуславливает общее развитие поселения. Усть-Балейское муниципальное образование имеет достаточно выгодное транспортное положение и относительно развитую транспортную сеть.

Территория Усть-Балейского муниципального образования характеризуется достаточно высокой транспортной освоенностью.

Внешние транспортно-экономические связи Усть-Балейского муниципального образования осуществляются автомобильным транспортом.

Через Усть-Балейское муниципальное образование проходит автомобильная дорога регионального значения «Иркутск - Оса - Усть-Уда». Протяженностью в границах муниципального образования - 12,73 км.

Сооружения и сообщения речного, воздушного и железнодорожного транспорта в Усть-Балейском МО отсутствуют.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Усть-Балейского муниципального образования составляет 57,86 км. Протяженность автомобильных дорог местного значения на территории Усть-Балейского муниципального образования составляет 1,95 км.

Внутрихозяйственная связь осуществляется по асфальтовым, грунтовым дорогам и дорогам с переходным покрытием.

1.2. Характеристика функционирования и показатели работы транспортной инфраструктуры по видам транспорта

Развитие транспортной системы Усть-Балейского муниципального образования является необходимым условием улучшения качества жизни жителей в поселении.

Транспортная инфраструктура Усть-Балейского муниципального образования является составляющей инфраструктуры Иркутского района Иркутской области, что обеспечивает конституционные гарантии граждан на свободу передвижения и делает возможным свободное перемещение товаров и услуг.

Наличием и состоянием сети автомобильных дорог определяется территориальная целостность и единство экономического пространства. Недооценка проблемы несоответствия состояния дорог и инфраструктуры местного значения социально-экономическим потребностям общества является одной из причин экономических трудностей и негативных социальных процессов. Транспортную инфраструктуру поселения образуют линии, сооружения и устройства сельского, пригородного, внешнего транспорта.

Основными структурными элементами транспортной инфраструктуры поселения являются: сеть улиц и дорог и сопряженная с ней сеть пассажирского транспорта.

В настоящее время внешние транспортные связи Усть-Балейского муниципального образования осуществляются автомобильным транспортом.

Усть-Балейское муниципальное образование обладает достаточно серьезным транспортным потенциалом.

Муниципальное образование не имеет своего аэропорта.

Железнодорожный транспорт

На территории Усть-Балейского муниципального образования железнодорожный транспорт отсутствует.

Автомобильный транспорт

Общая протяженность улично-дорожной сети на территории Усть-Балейского муниципального образования составляет 25,71 км.

Внутрихозяйственная связь осуществляется по асфальтовым, грунтовым дорогам и дорогам с переходным покрытием.

Сезонная неравномерность выражается в увеличении транспортного потока в летний период года и относится на счет поездок с рекреационными целями. Недельная неравномерность выражается в увеличении исходящих потоков в предвыходные дни недели и увеличении входящих потоков в конце выходных дней и утренние часы первого рабочего дня недели.

Таблица 2

Разделение транспортных средств в общем потоке по видам

№ п/п	Вид ТС	Процент ТС в общем потоке, %
1	Легковые автомобили	82
2	Легкие грузовые автомобили	8
3	Средние грузовые автомобили	2
4	Тяжелые грузовые автомобили	1
5	Очень тяжелые грузовые автомобили	1
6	Автопоезда	0
7	Автобусы и общественный транспорт	6

1.3. Характеристика сети дорог, параметры дорожного движения, оценка качества содержания дорог

Автомобильные дороги являются важнейшей составной частью транспортной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования. Они связывают территорию поселения с соседними территориями, населенные пункты поселения с районным центром, обеспечивают жизнедеятельность всех населенных пунктов поселения, во многом определяют возможности развития поселения, по ним осуществляются автомобильные перевозки грузов и пассажиров. От уровня развития сети автомобильных дорог во многом зависит решение задач достижения устойчивого экономического роста поселения, повышения конкурентоспособности местных производителей и улучшения качества жизни населения.

К автомобильным дорогам общего пользования местного значения относятся муниципальные дороги, улично-дорожная сеть и объекты дорожной инфраструктуры, расположенные в границах муниципального образования, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством

выполнения работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории Усть-Балейского муниципального образования составляет 57,86 км.

Распределение дорог по принадлежности и соответствие их нормативным требованиям представлено в таблице 3.

Распределение дорог по принадлежности и соответствие их нормативным требованиям

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Протяженность, км
1	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования, из них	57,86
2	дорог федерального значения	0
3	дорог местного значения	19,42
4	дорог регионального значения	12,73
5	улично-дорожная сеть	25,71
6	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям	26,037

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям составляет 45 % от общей протяженности.

Таблица 4

Характеристики автодорог общего пользования местного значения Усть-Балейского муниципального образования

№ пп	Наименование населенного пункта	Наименование автомобильной дороги	Протяженность, м	Покрытие	Категория
1	д. Зорино-Быково	ул. Тракторная	2900	асфальт	IV
2		ул. Нагорная	1900	грунт	V
3		ул. Заречная	0,900	грунт	V
4		ул. Ново-Заречная	1400	грунт	V
Итого протяженность по д. Зорино-Быково - 7100					
5	п. Усть-Балей	ул. Дунайская	1550	асфальт	IV
6		ул. Ангарская	2100	грунт	V

7		ул. Молодежная	1800	грунт	V
8		ул. Заречная	0,900	грунт	V
9		ул. Подстанция	0,300	грунт	V
10		ул. Набережная	1900	грунт	V
11		пер. Кузнечный	0,500	грунт	V
12		пер. Пионерский	0.600	грунт	V
13		ул. Новая	0,550	грунт	V
Итого протяженность по п. Усть-Балей-					10220
14	с. Еловка	ул. Центральная	1500	асфальт	IV
15		ул. Заводская	0,600	грунт	V
Итого протяженность по с. Еловка -					2100
16	д. Быкова	ул. Калинина	3100	гравийная	V
17		ул. Сердюкова	0,800	грунт	V
18		ул. Новая	0,420	грунт	V
19		п. 1 мая	1100	грунт	V
Итого протяженность по д. Быкова-					54100
20	К фермерскому хозяйству Слесарчук Е.А		2000	щебенка	V
Итого протяженность по Усть-Балейскому МО					26 820

Таблица 5

Характеристика искусственных сооружений расположенных на территории Усть-Балейского муниципального образования

Наименование искусственного сооружения	Расположение	Характеристики	Примечание
1	2	4	5
Мост	44 км. а/д «Иркутск - Оса -Усть-Уда» р.Балей	Длина -10 м Ширина проезжей части -6 м Материал - железобетонный	Год постройки 1983 г.

		Состояние - Удовлетворительное	
Мост	51 км а/д «Иркутск - Оса -Усть-Уда» р. Ирей	Длина -10 м Ширина проезжей части -6 м Материал - железобетонный Состояние - Удовлетворительное	Год постройки 1983 г.
Мост	За д. Быково» р. Балей	Длина -10 м Ширина проезжей части -4м Материал - железобетонный Состояние - требует ремонт	Год постройки 1989 г.

Существующая сеть автомобильных дорог местного значения не является удовлетворительной как по абсолютным, так и по относительным характеристикам. Большинство дорог построено по старой технологии. С увеличением грузопотоков и ростом нагрузок на дорожное полотно, их качество не является удовлетворительным. Создание качественной автодорожной связи обеспечит лучшее сообщение между населенными пунктами, будет способствовать развитию экономики, повышению уровня жизни населения и развитию туризма.

В настоящее время, помимо низкого технического уровня и высокой степени износа автомобильных дорог общего пользования, серьезной проблемой является качество транспортной инфраструктуры внутри населенных пунктов.

Сеть улиц и дорог - наиболее стабильный элемент планировочной структуры населенного пункта. Изменение уличной сети и даже габарита отдельной улицы связано с большими затратами, которые допустимы только в случае их обоснования. Основой улично-дорожной сети Усть-Балейского муниципального образования являются улицы жилой застройки, образующие каркас, объединяющий между собой узловые точки населенных пунктов.

Настоящим проектом изменения конфигурации существующей улично-дорожной сети в населенных пунктах поселения не планируется. Развитие автодорожной инфраструктуры будет осуществляться за счёт капитального ремонта и изменения типа покрытия дорожного полотна.

1.4. Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации поселения, обеспеченность парковочными местами

Парк транспортных средств и уровень автомобилизации поселения представлен в таблице 6.

Парк транспортных средств и уровень автомобилизации

Таблица 6

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам	
		2011	2018
1	Легковые автомобили, единиц ТС	131	189
2	Уровень автомобилизации населения, ед. ТС/1000 жителей	131,1	183,9

Анализ данных показывает рост автомобилизации населения в сравнении с данными 2011 года в 1,4 раза. Количество легковых автомобилей также продолжает

расти.

Основные маршруты движения грузовых и транзитных потоков в населенных пунктах на сегодняшний день проходят по поселковым дорогам, а также по центральным улицам. Интенсивность грузового транспорта незначительная.

Хранение легковых автомобилей индивидуальных владельцев осуществляется преимущественно в одноэтажных гаражах боксового типа, на приусадебных участках.

1.5. Характеристика работы транспортных средств общего пользования, включая анализ пассажиропотока

Пассажирский транспорт является важнейшим элементом сферы обслуживания населения, без которого невозможно нормальное функционирование общества. Он призван удовлетворять потребности населения в передвижениях, вызванные производственными, бытовыми, культурными связями.

Основным пассажирским транспортом на территории Усть-Балейского муниципального образования является автобус.

Автотранспортное предприятие на территории Усть-Балейского муниципального образования отсутствует.

1.6. Характеристика условий пешеходного и велосипедного движения

Для передвижения пешеходов предусмотрены тротуары преимущественно в грунтовом исполнении. В местах пересечения тротуаров с проезжей частью оборудованы нерегулируемые пешеходные переходы. Специализированные дорожки для велосипедного передвижения на территории поселения не предусмотрены. Движение велосипедистов осуществляется в соответствии с требованиями ПДД по дорогам общего пользования.

1.7. Характеристика движения грузовых транспортных средств

Транспортными организациями осуществляющими грузовые перевозки на территории муниципального образования являются сельхозтоваропроизводители, индивидуальные предприниматели, предприятия, занятые в области лесозаготовки и переработки.

На данный момент существует негативное воздействие грузовых автомобилей на существующие дороги, несущая способность которых сегодня не отвечает предъявляемым к ней нагрузкам.

1.8. Анализ уровня безопасности дорожного движения

Ситуация, связанная с аварийностью на транспорте, неизменно сохраняет актуальность в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям участников дорожного движения, их низкой дисциплиной, а также недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения. В настоящее время решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач.

Увеличение парка транспортных средств при снижении объемов строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог, недостаточном финансировании по содержанию автомобильных дорог привели к ухудшению условий движения.

Обеспечение безопасности дорожного движения на улицах населенных пунктов и автомобильных дорогах поселения, предупреждение дорожно-транспортных происшествий (ДТП) и снижение тяжести их последствий является на

сегодня одной из актуальных задач.

Для эффективного решения проблем, связанных с дорожно-транспортно аварийностью, непрерывно обеспечивать системный подход к реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

В перспективе из-за неудовлетворительного состояния автомобильных дорог, увеличения количества личного автотранспорта у жителей и несовершенства технических средств организации дорожного движения возможно ухудшение ситуации.

Основными причинами совершения ДТП с тяжкими последствиями по данным Государственной инспекции безопасности дорожного движения Иркутской области являются: несоответствие скорости движения конкретным дорожным условиям, нарушение скоростного режима, нарушение правил обгона и нарушение правил дорожного движения пешеходами.

Одним из важных технических средств организации дорожного движения являются дорожные знаки, информационные указатели, предназначенные для информирования об условиях и режимах движения водителей и пешеходов. Качественное изготовление дорожных знаков, правильная их расстановка в необходимом объеме и информативность оказывают значительное влияние на снижение количества дорожнотранспортных происшествий и в целом повышают комфортабельность движения.

В связи с рисками ухудшения обстановки с аварийностью и наличием проблемы обеспечения безопасности дорожного движения требуются выработка и реализация долгосрочной стратегии, координация усилий всех заинтересованных служб и населения, органов местного самоуправления.

С целью снижения остроты создавшейся проблемы применение программно-целевого метода позволит добиться:

- координации деятельности органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- реализации комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, по снижению числа дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, обусловленных дорожными условиями, а также снижению числа погибших в результате ДТП.

Для эффективного решения проблем с дорожно-транспортной аварийностью и обеспечения снижения ее показателей необходимы продолжение системной реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и их обеспеченность финансовыми ресурсами.

1.9. Оценка уровня негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье населения

Автомобильный транспорт и инфраструктура автотранспортного комплекса относится к главным источникам загрязнения окружающей среды.

Основной причиной высокого загрязнения воздушного бассейна выбросами автотранспорта является увеличение количества автотранспорта, его изношенность и некачественное топливо.

Отработавшие газы двигателей внутреннего сгорания содержат вредные вещества и соединения, в том числе канцерогенные. Нефтепродукты, продукты износа шин, тормозных накладок, хлориды, используемые в качестве

антиобледенителей дорожных покрытий, загрязняют придорожные полосы и водные объекты.

На прилегающих территориях к автомобильным дорогам вода, почва и растительность является носителями ряда канцерогенных веществ. Недопустимо выращивание здесь овощей, фруктов и скармливание травы животным.

Рассмотрим характерные факторы, неблагоприятно влияющие на окружающую среду и здоровье.

Загрязнение атмосферы. Выброс в воздух дыма и газообразных загрязняющих веществ (диоксин азота и серы, озон) приводят не только к загрязнению атмосферы, но и к вредным проявлениям для здоровья, особенно к респираторным аллергическим заболеваниям.

Воздействие шума. Приблизительно 30% населения России подвергается воздействию шума от автомобильного транспорта с уровнем выше 55 дБ. Это приводит к росту сердечно-сосудистых и эндокринных заболеваний. Воздействие шума влияет на познавательные способности людей, вызывает раздражительность.

Учитывая сложившуюся планировочную структуру муниципального образования и характер дорожно-транспортной сети, отсутствие дорог с интенсивным движением в районах жилой застройки, можно сделать вывод о сравнительно благополучной экологической ситуации в части воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье человека.

Одним из направлений в работе по снижению негативного влияния автотранспорта на загрязнение окружающей среды является дальнейшее расширение использования альтернативного топлива - сжатого и сжиженного газа, благоустройство дорог, контроль работы двигателей.

1.10. Характеристика существующих условий и перспектив развития и размещения транспортной инфраструктуры

Анализ сложившегося положения дорожно - транспортной инфраструктуры позволяет сделать вывод о существовании на территории Усть-Балейского муниципального образования ряда проблем транспортного обеспечения:

1. Отсутствие качественной транспортной связи центральных частей поселения;
2. Слабое развитие улично-дорожной сети поселения;
3. Низкое развитие автомобильного сервиса (СТО, мойки);
4. 55 % дорог общего пользования на территории Усть-Балейского муниципального образования не соответствуют нормативным требованиям.

Действующим генеральным планом Усть-Балейского муниципального образования предусмотрены мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры, позволяющие создать законченную улично-дорожную сеть, обеспечивающую удобную и надежную транспортную связь жилой застройки с общественным центром и местами приложения труда.

Основные решения генерального плана:

- произвести реконструкцию улиц поселения с целью приведения основных параметров к нормативным требованиям. При реконструкции улиц необходимо предусмотреть: уширение проезжих частей, усиление дорожных одежд, уличное освещение, пешеходные тротуары, водоотводные сооружения, средства организации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофоры),

перекладку инженерных коммуникаций, благоустройство и озеленение прилегающих территорий;

- строительство новых улиц в проектируемой застройке с учетом предлагаемой планировочной и транспортной структуры, нормативных документов и требований.

При проектировании улично-дорожной сети была учтена сложившаяся система улиц и направление перспективного развития муниципального образования. Введена дифференциация улиц по категориям в соответствии со СНиП 2.07.01-91:

- поселковая дорога;
- главная улица;
- улица в жилой застройке основная;
- улица в жилой застройке второстепенная;
- проезд.

На территории поселения предприятия автосервиса, станции технического обслуживания, авторемонтные мастерские, АЗС и автостоянки отсутствуют.

функционирования и развития транспортной инфраструктуры

Основными документами, определяющими порядок функционирования и развития транспортной инфраструктуры, являются:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 23.04.2018 года);
2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. с 31.12.2017 года);
3. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О безопасности дорожного движения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.01.2016);
5. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2015);
6. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (ред. с 28.04.2018 года) «О Правилах дорожного движения»;
7. Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»;
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 Санитарные правила СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Таким образом, следует отметить, что на федеральном и региональном уровне нормативно-правовая база необходимая для функционирования и развития транспортной инфраструктуры сформирована.

В соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №456-ФЗ от 29 декабря 2014 года, необходимо разработать и утвердить программу комплексного развития транспортной инфраструктуры поселка.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года (в ред. от 15.02.2016 г.), а также п. 8 статьи 8 «Градостроительного кодекса Российской Федерации» №190-ФЗ от 29 декабря 2004 года (в ред. 30.12.2015 г.), разработка и утверждение программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации входит в состав полномочий органов местного самоуправления.

В соответствии с п. 27 статьи 1 «Градостроительного кодекса Российской Федерации» №190-ФЗ от 29 декабря 2004 года (в ред. 30.12.2015 г.) программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городского округа - документы, устанавливающие перечни мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры местного значения поселения, городского округа, которые предусмотрены также государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития муниципального образования и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (при наличии данных стратегии и плана), планом и программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования, инвестиционными программами субъектов естественных монополий в области транспорта.

Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городского округа должны обеспечивать сбалансированное, перспективное развитие транспортной инфраструктуры поселения, городского округа в соответствии с потребностями в строительстве, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры местного значения

Программа позволит обеспечить:

а) безопасность, качество и эффективность транспортного обслуживания населения, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность;

б) доступность объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;

в) развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности - в перевозке пассажиров и грузов на территории поселения;

г) развитие транспортной инфраструктуры, сбалансированное с градостроительной деятельностью;

д) условия для управления транспортным спросом;

е) создание приоритетных условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья участников дорожного движения по отношению к экономическим результатам хозяйственной деятельности;

ж) создание приоритетных условий движения транспортных средств общего пользования по отношению к иным транспортным средствам;

з) условия для пешеходного и велосипедного передвижения населения;

и) эффективность функционирования действующей транспортной инфраструктуры.

Финансовой основой реализации муниципальной программы являются средства бюджета Усть-Балейского муниципального образования. Привлечение средств бюджета Иркутского района, Иркутской области, Федерального бюджета учитывается как прогноз софинансирования мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

Ежегодные объемы финансирования программы определяются в соответствии с утвержденным бюджетом Усть-Балейского муниципального образования на соответствующий финансовый год и с учетом дополнительных источников финансирования.

В таблице 7 представлены данные по объемам финансирования мероприятий по содержанию и ремонту улично - дорожной сети Усть-Балейского муниципального образования.

Таблица 7

Объем финансирования

№ п/п	Мероприятие	Объем финансирования тыс. руб.			
		2013	2014	2015	2016
1.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	762	667	42.4	55.7
1.1.	в т. ч. Бюджет Усть-Балейского муниципального образования	762	667	42.4	55.7

Содержание и ремонт муниципальных дорог осуществляется по договорам, заключенным по результатам проведения аукционов согласно мероприятиям Программы Усть-Балейского муниципального образования, капитальный ремонт дорог выполняется в плановом порядке на основании договоров, заключенных по результатам проведения аукционов в объеме выделенных денежных средств.

2. Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов

2.1. Прогноз социально-экономического и градостроительного развития

Естественное повышение населения в 2017 году составило 28 человек. В течение 2016 - 2018 годов наблюдается устойчивая тенденция превышения рождаемости над смертностью.

Ежегодное повышение численности обусловлено естественным повышением населения муниципального образования, повышением уровня рождаемости.

Миграционные процессы незначительно повышают численность населения Усть-Балейского муниципального образования. Эта тенденция прослеживается в течение последних четырех лет.

Миграционная прибыль населения в 2016 году составила 38 чел.

Расчет прогноза численности населения Усть-Балейского муниципального образования произведен с учетом сложившихся тенденций. На начало 2018 года численность постоянного населения составляла 1028 человек.

В летний период фактическое население поселения в значительной степени увеличивается за счет дачников. При сохранении тенденции смертности, рождаемости и миграции, численность населения Усть-Балейского муниципального образования продолжит повышаться и составит 1035 человек на 2022 год (повышение относительно существующего положения на 0,68 %). В дальнейшем численность населения повысится еще на 4,6 % относительно показателя первой очереди и составит к 2033 году 1067 человек.

Генеральным планом предполагается развитие селитебной территории, без увеличения плотности застройки и площади усадебных участков, размер приусадебных участков принимается от 1500 кв.м.

замене ветхого жилья. Новое строительство предусматривается вести за счет индивидуальных застройщиков.

Развитие Усть-Балейского муниципального образования по вероятностному сценарию учитывает развитие следующих приоритетных секторов экономики:

- сельского хозяйства;
- инфраструктуры, прежде всего, в сетевых отраслях: ЖКХ, энергетике, дорожной сети, транспорте, телекоммуникациях;
- социальной сферы в рамках реализации Национальных проектов («Здравоохранение», «Образование», «Доступное и комфортное жильё гражданам России»);

Устойчивое экономическое развитие Усть-Балейского муниципального образования, в перспективе, может быть достигнуто за счет развития малого предпринимательства.

Мероприятия по направлению развития малого предпринимательства:

- оказание организационной и консультативной помощи начинающим предпринимателям;
- разработка мер по адресной поддержке предпринимателей и малых предприятий;
- снижение уровня административных барьеров;
- формирование конкурентной среды;
- расширение информационно-консультационного поля в сфере предпринимательства.

По итоговой характеристике социально-экономического развития поселение можно рассматривать как:

- перспективное для частных инвестиций, что обосновывается небольшим ростом экономики, средним уровнем доходов населения и высокой транспортной доступностью;
- имеющее потенциал социально-экономического развития, способное самостоятельно и с привлечением средств вышестоящих бюджетов обеспечить минимальные стандарты жизни населения, что приведёт в будущем к повышению инвестиционной привлекательности территории.

Сохранение многофункционального профиля экономики муниципального образования является основой его устойчивого развития. Одним из важных направлений специализации экономики поселения является сельское хозяйство. В перспективе возрастет доля таких направлений как транспортные услуги и

логистика, торговля, социальное обслуживание, малое предпринимательство.

2.2. Прогноз транспортного спроса, объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов по видам транспорта

С учетом сложившейся экономической ситуации, характер и объемы передвижения населения и перевозки грузов практически не изменяются.

2.3. Прогноз развития транспортной инфраструктуры по видам транспорта

В период реализации Программы транспортная инфраструктура по видам транспорта не перетерпит существенных изменений. Основным видом транспорта остается автомобильный. Транспортная связь с районным, областным и населенными пунктами будет осуществляться общественным транспортом (автобусное сообщение), внутри населенных пунктов личным транспортом и пешеходное сообщение. Для целей обслуживания действующих производственных предприятий сохраняется использование грузового транспорта.

2.4. Прогноз развития дорожной сети

Основными направлениями развития дорожной сети поселения в период реализации Программы будет являться сохранение протяженности, соответствующим нормативным требованиям, автомобильных дорог общего пользования за счет ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог, поддержание автомобильных дорог на уровне соответствующем категории дороги, путем нормативного содержания дорог, повышения качества и безопасности дорожной сети.

2.5. Прогноз уровня автомобилизации, параметров дорожного движения

При сохранившейся тенденции к увеличению уровня автомобилизации населения, с учетом прогнозируемого увеличения количества транспортных средств, без изменения пропускной способности дорог, предполагается повышение интенсивности движения по основным направлениям к объектам тяготения.

Таблица 8

Прогноз изменения уровня автомобилизации и количества автомобилей у населения на территории Усть-Балейского муниципального образования

№	Показатели	2018 год	2033 год (прогноз)
1	Общая численность населения, чел.	1028	1067
2	Количество автомобилей у населения, ед.	189	224
3	Уровень автомобилизации населения, ед./1000 чел.	183,9	209,9

Определение параметров дорожного движения является неотъемлемой частью при определении мероприятий по снижению аварийности на дороге, а так же для совершенствования регулирования дорожного движения на перекрестке.

Стоит учесть, что наличие проблем с освещением (его полное отсутствие, низкое качество, нарушение норм, ГОСТов и т.д.) приведет к резкому повышению потенциально опасных ситуаций на дорогах и улицах населенных пунктов, которые

нередко заканчиваются трагическими последствиями.

Поэтому существуют требования и нормы, запись в специальной документации (СНиП и СанПин). Все эти нормы и ГОСТ должны неукоснительно соблюдаться при проектировании освещения дорог и автомагистралей в населенных пунктах. СНиП содержит в себе требования, которые служат гарантией того, что освещение на проезжей части любых населенных пунктов будет максимально эффективно и безопасно. Роль освещения дорог муниципального образования сводится таким задачам:

- полноценное освещение проезжей части в вечерние и ночные часы;
- создание максимально безопасных условий для вождения на дорогах;
- светильники, размещенные вдоль проезжей части, должны давать достаточный уровень освещенности, чтобы водители даже в ночное время могли хорошо рассмотреть дорогу и увидеть на ней встречную машину или пешехода, идущего по обочине.

В Усть-Балейском сельском поселении на расчетный срок изменений параметров дорожного движения не прогнозируется.

2.6. Прогноз показателей безопасности дорожного движения

Предполагается незначительный рост аварийности. Это связано с увеличением парка автотранспортных средств и неисполнением участниками дорожного движения правил дорожного движения.

Факторами, влияющими на снижение аварийности станут обеспечение контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, развитие систем видеофиксации нарушений правил дорожного движения, развитие целевой системы воспитания и обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах, проведение разъяснительной и предупредительно-профилактической работы среди населения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения с использованием СМИ.

2.7. Прогноз негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье населения

Причиной увеличения негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения, станет рост автомобилизации населения в совокупности с ростом его численности в связи с чем, усилится загрязнение атмосферы выбросами в воздух дыма и газообразных загрязняющих веществ и увеличением воздействия шума на здоровье человека.

Задачами транспортной инфраструктуры в области снижения вредного воздействия транспорта на окружающую среду являются:

- сокращение вредного воздействия транспорта на здоровье человека за счет снижения объемов воздействий, выбросов и сбросов, количества отходов на всех видах транспорта;
- мотивация перехода транспортных средств на экологически чистые виды топлива.

Для снижения вредного воздействия транспорта на окружающую среду и возникающих ущербов необходимо:

- уменьшить вредное воздействие транспорта на воздушную и водную среду и на здоровье человека за счет применения экологически безопасных видов транспортных средств;

- стимулировать использование транспортных средств, работающих на альтернативных источниках (не нефтяного происхождения) топливоэнергетических ресурсов.

Для снижения негативного воздействия транспортно-дорожного комплекса на окружающую среду в условиях увеличения количества автотранспортных средств и повышения интенсивности движения на автомобильных дорогах предусматривается реализация следующих мероприятий:

- разработка и внедрение новых способов содержания, особенно в зимний период, автомобильных дорог общего пользования, позволяющих уменьшить отрицательное влияние противогололедных материалов;

- обустройство автомобильных дорог средствами защиты окружающей среды от вредных воздействий, включая применение искусственных и растительных барьеров вдоль автомагистралей для снижения уровня шумового воздействия и загрязнения прилегающих территорий.

Реализация указанных мер будет осуществляться на основе повышения экологических требований к проектированию, строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

Основной задачей в этой области является сокращение объемов выбросов автотранспортных средств, количества отходов при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании автомобильных дорог.

Для снижения вредного воздействия автомобильного транспорта на окружающую среду необходимо:

- обеспечить увеличение применения более экономичных автомобилей с более низким расходом моторного топлива.

3. Принципиальные варианты развития транспортной инфраструктуры, их укрупненная оценка по целевым показателям (индикаторам) с последующим выбором предлагаемого к реализации варианта

3.1. Принципиальные варианты развития транспортной инфраструктуры

Анализируя сложившуюся ситуацию можно выделить три принципиальных варианта развития транспортной инфраструктуры:

- оптимистичный - развитие происходит в полном соответствии с положениями генерального плана с реализацией всех предложений по реконструкции и строительству;

- реалистичный - развитие осуществляется на уровне необходимом и достаточном для обеспечения безопасности передвижения и доступности, сложившихся на территории Усть-Балейского муниципального образования. Вариант предполагает реконструкцию существующей улично - дорожной сети и строительство отдельных участков дорог;

- пессимистичный - обеспечение безопасности передвижения на уровне выполнения локальных ремонтно - восстановительных работ.

В рамках реализации данной программы, предлагается принять третий вариант (пессимистичный), как наиболее вероятный в сложившейся ситуации.

3.2. Укрупненная оценка по целевым показателям (индикаторам) принципиальных вариантов развития транспортной инфраструктуры

Укрупненная оценка по целевым показателям (индикаторам) принципиальных вариантов развития транспортной инфраструктуры представлена в таблице 9.

Таблица 9

Укрупненная оценка по целевым показателям (индикаторам) принципиальных вариантов развития транспортной инфраструктуры

№ п/п	Наименование индикатора	Ед.изм.	Значения индикатора по годам		
			2018	2023	2033
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	55	30	0
2	Протяженность автомобильных дорог	км.	57,86	57,86	59,31
3	Обеспеченность постоянной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием	%	100	100	100
4	Протяженность пешеходных дорожек	км.	0	0	0
5	Количество дорожно - транспортных происшествий из - за сопутствующих дорожных условий	%	10	5	0
6	Паспортизация и инвентаризация автомобильных дорог местного значения, определение полос отвода, регистрация земельных участков, занятых автодорогами местного значения	%	40	75	100
7	Обеспеченность транспортного обслуживания населения	%	100	100	100
8	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями (на 1000 жителей)	автомобилей	183,9	191,3	209,9

4. Перечень мероприятий предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры.

Основной целью Программы является развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения поселения.

Для достижения основной цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружений на них (содержание дорог и сооружений на них), а также других объектов транспортной инфраструктуры;

- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-

эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (ремонт дорог);

- выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (капитальный ремонт дорог и сооружений на них);

- подготовка проектной документации на строительство, реконструкцию капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них;

- увеличение протяженности, изменение параметров, увеличение протяженности, изменение параметров автомобильных дорог общего пользования, ведущее к изменению класса и категории автомобильной дороги (строительство или реконструкция дорог и искусственных сооружений на них);

- проведение паспортизации и инвентаризации автомобильных дорог местного значения, определение полос отвода, регистрация земельных участков, занятых автодорогами местного значения;

- инвентаризация с оценкой технического состояния всех инженерных сооружений на автомобильных дорогах и улицах поселения (в том числе гидротехнических сооружений, используемых для движения автомобильного транспорта), определение сроков и объемов необходимой реконструкции или нового строительства;

- содержание и ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;

- содержание пешеходных переходов на территории Усть-Балейского муниципального образования;

- поддержание внутрипоселковых автомобильных дорог и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания дорог и сооружений на них (Работы и услуги по содержанию дорог: уборка снега, грейдирование, подсыпка шлаком);

- сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям внутрипоселковых автомобильных дорог за счет капитального ремонта (Ремонт гравийного и асфальтобетонного полотна);

- изготовление технических, кадастровых паспортов на сооружение автомобильных дорог;

- установка дорожных знаков.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом, носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл, а финансирование мероприятий Программы зависит от возможности бюджетов всех уровней, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году. Задачей каждого этапа является 100-процентное содержание всей сети дорог и неувеличение показателя «Доля протяженности

автомобильных дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения».

Источниками финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Иркутской области и бюджета муниципального образования Усть-Балейское муниципальное образование, а также внебюджетные источники. Объемы финансирования мероприятий из регионального бюджета определяются после принятия краевых программ и подлежат уточнению после формирования краевого бюджета на соответствующий финансовый год с учетом результатов реализации мероприятий в предыдущем финансовом году.

Транспортная система муниципального образования является элементом транспортной системы региона, поэтому решение всех задач, связанных с оптимизацией транспортной инфраструктуры на территории, не может быть решено только в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования. Данные в Программе предложения по развитию транспортной инфраструктуры предполагается реализовывать с участием бюджетов всех уровней. Задачами органов местного самоуправления станут организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, подготовка инициативных предложений для органов местного самоуправления Иркутского района и органов государственной власти Иркутской области по развитию транспортной инфраструктуры.

При реализации программы предполагается привлечение финансирования из средств дорожного фонда.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, планируемое с учетом возможностей ее реализации, с учетом действующих расходных обязательств и необходимых дополнительных средств при эффективном взаимодействии всех участников муниципальной программы, подлежит ежегодному уточнению в рамках бюджетного цикла.

Список мероприятий на конкретном объекте детализируется после разработки проектно-сметной документации.

Стоимость мероприятий определена ориентировочно, основываясь на стоимости уже проведенных аналогичных мероприятий.

Мероприятия по реализации программы развития транспортной инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования представлены в Приложении 1.

Общая потребность в капитальных вложениях по муниципальному образованию Усть-Балейское муниципальное образование составляет 40 340,0 тыс. рублей, значительную долю занимают бюджетные средства.

Конкретные мероприятия Программы и объемы ее финансирования могут уточняться ежегодно при формировании проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год.

5. Оценка эффективности мероприятий предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры

Основными параметрами интегральной оценки эффективности мероприятий предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры являются:

- развитие транспортной инфраструктуры поселения;

- сбалансированное и скоординированное с иными сферами жизни деятельности;
- формирование условий для социально- экономического развития;
- повышение безопасности;
- качество эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность;
- снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду поселения.

Оценка эффективности выполнения Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий и решения задач Программы. Результаты оценки эффективности используются для корректировки среднесрочных графиков выполнения мероприятий Программы и плана ее реализации.

Эффективность реализации Программы оценивается исходя из достижения запланированных результатов каждого из основных показателей (индикаторов) сопоставлением плановых и фактических значений показателей Программы при условии соблюдения обоснованного объема расходов и рассчитывается по формуле:

$$E = \text{Пф}_{\text{жт}} / \text{Пплан} \times 100\%, \text{ где}$$

E - эффективность реализации Программы,

Кф_{жт} - фактическое значение целевого показателя,

^_{план} - плановое значение целевого показателя.

Информация о ходе и промежуточных результатах выполнения Программы носит обобщенный характер, но является результатом расчета, основывается на массиве первичных данных, отражает итоговое состояние и позволяет проводить анализ в случае получения неудовлетворительных оценок.

6. Предложения по институциональным преобразованиям, совершенствованию правового и информационного обеспечения деятельности в сфере развития транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования

Муниципальным заказчиком Программы и ответственным за ее реализацию является Администрация Усть-Балейского муниципального образования.

Реализация Программы осуществляется на основе:

- 1) муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 2) условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации мероприятий, утвержденных Решением совета депутатов Усть-Балейского муниципального образования на очередной финансовый год и содержащим перечень с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

Муниципальный заказчик Программы с учетом выделяемых на реализацию

программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы.

По Программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, Администрация Усть-Балейского муниципального образования, муниципальный заказчик, подготавливает и представляет отчет о ходе работ по Программе и эффективности использования финансовых средств на заседании Совета депутатов Усть-Балейского муниципального образования.

Муниципальный заказчик Программы выполняет свои функции во взаимодействии с заинтересованными органами государственной власти Российской Федерации и органами исполнительной власти Иркутской области.

Отбор организаций, исполнителей Программы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для муниципальных нужд.

Приложение 1:
**Мероприятия по реализации программы развития транспортной
инфраструктуры Усть-Балейского муниципального образования**

						30-2018-ПКРТИ	Лист
							44
Изм.	Кол.уч	Лист	Медок	Подпись	Дата		

29.06.2018Г. №10-47-8
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В целях приведения Устава Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь ст. 28, 44 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

РЕШИЛА

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Усть-Балейского муниципального образования:

1.1. Статья 3. Территория поселения

1.1.1. В части 4 слова «рекреационные земли» заменить словами «земли рекреационного назначения»;

1.2. Статья 6. Вопросы местного значения Поселения

1.2.1. Пункт 20 части 1 изложить в следующей редакции:

«утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;

1.3. Статья 12. Муниципальные выборы

1.3.1. в части 5 слова «Главы поселения» исключить;

1.4. Статья 17. Публичные слушания

1.4.1. Наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

1.4.2. В пункте 1 части 3 после слов «федеральных законов,» дополнить словом «Устава»

1.4.3. Пункт 3 части 3 исключить;

1.4.4. Дополнить частью 4.1. следующего содержания:

«4.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок

организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

1.5. Статья 22. Структура и наименование органов местного самоуправления

1.5.1. Абзац 1 части 4 изложить в следующей редакции:

«Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствии с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования»;

1.6. Статья 24. Полномочия Думы Поселения

1.6.1. Часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»;

1.7. Статья 29. Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата

1.7.1. Статью дополнить частью 11.1 следующего содержания:

«11.1 Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутриворотовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Статья 30 Срок полномочий депутата Думы Поселения и основания прекращения депутатской деятельности

1.8.1. Часть 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения Губернатора Иркутской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.»

1.9. Статья 34. Гарантии деятельности Главы поселения

1.9.1. Пункт 10 части 4 изложить в следующей редакции:

«единовременная выплата Главе, осуществляющему полномочия на постоянной основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно).

Указанная выплата не может быть установлена в случае прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным пунктами 2,1, 3, 6-9 части 6 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.10. Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы Поселения

1.10.1 в части 3 после слов «прекращения полномочий главы поселения» дополнить словами «либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности», далее по тексту;

1.10.2. часть 4 изложить в следующей редакции:

«В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Иркутской области об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу»

1.11. Статья 36 Администрация Поселения

1.11.1. Пункт 5 части 7 изложить в следующей редакции:

«разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

1.12. Статья 41 Внесение изменений и дополнений в Устав.

1.12.1. Абзац 3 части 1 исключить;

1.13. Статья 43. Муниципальные правовые акты Думы Поселения

1.13.1 абзац 3 части 6 изложить в следующей редакции:

«Решения Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)»;

1.14. Статья 44. Правовые акты Главы поселения, местной администрации

1.14.1. Часть 4 изложить в следующей редакции:

«Решения Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)»;

1.15. Статья 61. Средства самообложения граждан

1.15.1. в части 1 после слов «жителей Поселения» дополнить словами «(населенного пункта, входящего в состав Поселения)»;

1.15.2. часть 2 изложить в следующей редакции:

«Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1. Федерального закона 131-ФЗ, на сходе граждан.»;

1.16. Статья 71. Удаление главы Поселения в отставку

1.16.1. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

2. Усть-Балейской администрации:

2.1. обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на сайте администрации после прохождения государственной регистрации в Управлении Министерства Юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

29.06.2018Г. № 10-48-9
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 27.12.2017 Г. № 5-22-5 «О БЮДЖЕТЕ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»

В соответствии со статьями 14, 52, 53 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании, статьями Устава 6, 29, 31, 32, 48 Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

Внести в решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 27.12.2017 г. № 5-22-5 «О бюджете Усть-Балейского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2017 год (далее – местный бюджет):

- 1) Общий объем доходов в сумме 10180,8 тыс. руб.;
- 2) Общий объем расходов в сумме 10567,1 тыс. руб.;
2. Приложения № 1,5, 7,8,13 изложить в новой редакции.

3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования (опубликования) официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования - сельского поселения [http: www.ust-baleiskoe-mo.ru](http://www.ust-baleiskoe-mo.ru).

Председатель Думы,
Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

Приложение №1
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 29.06.2018 № 10-48-9

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД

Наименование	Код БК	Сумма (91беспеч.)
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	4176,0
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	535,7
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	535,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	508,5

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	2,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	24,5
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	103 02200 01 0000 110	1175,8
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02230 01 0000 110	373,1
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты	103 02240 01 0000 110	4,8
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02250 01 0000 110	744,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02260 01 0000 110	53,4
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	2421,5
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 06 01000 00 0000 110	368,2
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	368,2
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 06 06000 00 0000 110	1547,5
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	505,8
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	505,8
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	1547,5

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	1547,5
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	108 00000 00 0000 000	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	108 04020 01 1000 110	10,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	30,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	30,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	116 00000 00 0000 000	3,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	116 51040 02 0000140	3,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	6004,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	78,4
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 01000 00 0000 151	3896,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (областная)	2 02 01001 00 0000 151	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (районная)	2 02 01001 00 0000 151	3896,7
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 00 0000 151	0,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 10 0000 151	0,0
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 151	280,3
Прочие субсидии бюджетам поселений	2 02 29999 10 0000 151	280,3
Субсидия на выравнивание обеспеченности поселений Иркутской области по реализации их отдельных расходных обязательств	2 02 29999 10 0000 151	280,3
*Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала)	2 02 29999 10 0000 151	0,0

находящегося в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области.		
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	202 40000 00 0000 151	1749,4
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	202 49999 00 0000 151	1749,4
Прочие межбюджетные трансферты передаваемые, бюджетам сельских поселений	202 49999 10 0000 151	1749,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 151	78,4
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 151	77,7
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 151	77,7
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 151	0,7
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 151	0,7
Итого доходов		10180,8

Приложение №2
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 29.06.2018 № 10-48-9

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Наименование	Код БК	Сумма (94беспеч.)	
		2019г.	2020г.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	4385,1	4458,1
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	543,9	551,8
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	543,9	551,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса	1 01 02010 01 0000 110	516,7	524,6

Российской Федерации			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	2,7	2,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	24,5	24,5
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	103 02200 01 0000 110	1326,3	1341,9
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02230 01 0000 110	401,8	405,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты	103 02240 01 0000 110	9,3	10,2
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02250 01 0000 110	854,7	858,1
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02260 01 0000 110	60,5	68,1
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	2469,9	2519,4
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 06 01000 00 0000 110	375,6	383,1
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	375,6	383,1
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 06 06000 00 0000 110	2094,3	2136,3
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	515,9	526,3
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком,	1 06 06043 10 0000 110	515,9	526,3

расположенным в границах сельских поселений			
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	1578,4	1610,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	1578,4	1610,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	108 00000 00 0000 000	10,0	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	108 04020 01 1000 110	10,0	10,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	30,0	30,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	30,0	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	30,0	30,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	116 00000 00 0000 000	5,0	5,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	116 51040 02 0000140	5,0	5,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	79,3	82,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	0,0	0,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 01000 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (областная)	2 02 15001 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (районная)	2 02 15001 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 10 0000 151	0,0	0,0
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 151	0,0	0,0
Прочие субсидии бюджетам поселений	2 02 29999 10 0000 151	0,0	0,0
*Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области, а также	2 02 29999 10 0000 151	0,0	0,0

заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала) находящегося в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области.			
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 151	79,3	82,2
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 151	78,6	81,5
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 151	78,6	81,5
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 151	0,7	0,7
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 151	0,7	0,7
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	2 02 04000 00 0000 000	0	0
Итого доходов		4464,4	4540,3

Приложение №3
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 29.06.2018 № 10-48-9

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код главного администратора доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода
731- Администрация Усть-Балейского муниципального образования – Администрация сельского поселения		
731	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий

731	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
731	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
731	116 51040 02 0000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
731	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
731	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
731	2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
731	2 02 15001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности
731	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
731	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
731	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
731	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
731	116 23051 10 0000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страхового случая, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений.
731	202 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код главного администратора источников	Код источников финансирования дефицита местного бюджета	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета
731		Администрация Усть-Балейского муниципального образования – Администрация сельского поселения
731	731 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации
731	731 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
731	731 01 02 00 00 00 100000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
731	731 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации
731	731 01 02 00 00 00 100000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	3239,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	483,4
Центральный аппарат	01	04	2736,2

Резервные фонды	01	11	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	77,7
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03	77,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	2894,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2698,8
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	417,2
Коммунальное хозяйство	05	02	16,8
Благоустройство	05	03	400,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	3567,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	3567,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	122,4
Пенсионное обеспечение	10	01	122,4
ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	115,8
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	115,8
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	00	132,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	132,4
Итого			10567,1

Приложение №6
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 29.06.2018 № 10-48-9

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма по годам, тыс. руб.	
			2019г.	2020г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	20,7	20,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	0,0	0,0
Центральный аппарат	01	04	0,7	0,7
Резервные фонды	01	11	20,0	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	78,6	81,5
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03	78,6	81,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1326,3	1341,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1326,3	1341,9
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	209,5	209,5

Благоустройство	05	03	209,5	209,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	2927,8	2988,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	2927,8	2988,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	120,8	120,8
Пенсионное обеспечение	10	01	120,8	120,8
ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,0	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	00	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0,0	0,0
Итого			4683,7	4763,2

Приложение №7
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 29.06.2018 № 10-48-9

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018ГОД УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					10567,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00.0.00.00000	000	3239,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	00.0.00.00000	000	483,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000	483,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.00000	000	483,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	91.1.00.60000	000	483,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000	483,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	120	483,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121	371,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного	01	02	91.1.00.60001	129	112,1

содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)					
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	2736,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	2736,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	2735,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.60000	000	2735,5
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	000	2735,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	120	1701,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121	1306,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	04	91.1.00.60001	129	394,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	200	1022,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	240	1022,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	01	04	91.1.00.60001	242	78,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	244	944,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	850	12,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.60001	852	6,0
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	6,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	01	04	91.2.00.00000	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	00.0.00.00000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	07	91.0.00.00000	000	0,0

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	07	91.1.00.00000	000	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	01	07	91.1.00.60000	000	0,0
Проведения выборов и референдумов	01	07	91.1.00.60003	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	91.1.00.60003	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	91.1.00.60003	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	91.1.00.60003	244	0,0
Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.00000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	000	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	000	20
Резервные средства	01	11	91.1.00.60004	870	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	00.0.00.00000	000	77,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	77,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	77,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	77,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	77,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	120	73,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	91.3.00.51180	121	56,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	129	17,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	200	4,5
Иные закупки товаров, работ и услуг	02	03	91.3.00.51180	240	4,5

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	244	4,5
Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	2894,8
Дорожные фонды	04	09	00.0.00.00000	000	2698,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	2698,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	2698,8
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	2698,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	2698,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	2698,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	244	2698,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	196,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	12	91.0.00.00000	000	196,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	12	91.1.00.60011	000	196,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	200	196,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	240	196,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	244	196,0
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00.0.00.00000	000	417,2
Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	16,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	16,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	16,8
Иные мероприятия в сфере установленных функций	05	02	91.1.00.60100	000	16,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	200	16,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	240	16,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	244	16,8
Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	400,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	400,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	400,4

Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	91.1.00.60100	000	400,4
Уличное освещение	05	03	91.1.00.60100	000	119,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	119,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	119,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	244	119,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	91.1.00.60105	000	111,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	111,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	111,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	244	111,4
Прочие непрограммные мероприятия	05	03	91.1.00.60109	000	170,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	000	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	200	170,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	240	170,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00.0.00.00000	000	3567,2
Культура	08	01	00.0.00.00000	000	3567,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.00000	000	3567,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.00000	000	3267,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	08	01	91.1.00.60000	000	3267,2
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	08	01	91.1.00.60015	000	3267,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	110	1903,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	1461,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	441,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	1358,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	1358,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	1358,3
Уплата налогов, сборов и иных	08	01	91.1.00.60015	850	5,6

платежей					
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	91.1.00.60015	852	3,0
Уплата иных платежей	08	01	91.1.00.60015	853	2,6
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	08	01	91.4.00.00000	000	300,0
Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет областного бюджета	08	01	91.4.00.S2370	000	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.4.00.S2370	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.4.00.S2370	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.4.00.S2370	244	300,0
Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	122,4
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	122,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	122,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	000	122,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	10	01	91.1.00.60000	000	122,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	122,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	122,4
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	00.0.00.00000	000	115,8
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	115,8
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.00.60019	730	115,8
Обслуживание внутреннего долга	13	01	91.1.00.60019	730	115,8
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	00	00.0.00.00000	000	132,4
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	132,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.00000	000	132,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.00000	000	132,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.60000	000	132,4
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	000	132,4
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	132,4
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	132,4

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД

Наименование	АДМ	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ_БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						10567,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	731	01	00	00.0.00.00000	000	3239,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	731	01	02	00.0.00.00000	000	483,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	02	91.0.00.00000	000	483,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	02	91.1.00.00000	000	483,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	02	91.1.00.60000	000	483,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	02	91.1.00.60001	000	483,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	120	483,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	121	371,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов)	731	01	02	91.1.00.60001	129	112,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	731	01	04	00.0.00.00000	000	2736,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	04	91.0.00.00000	000	2736,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	04	91.1.00.00000	000	2735,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	04	91.1.00.60000	000	2735,5
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	04	91.1.00.60001	000	2735,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	120	1701,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	121	1306,8
Взносы по обязательному социальному	731	01	04	91.1.00.60001	129	394,7

страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)						
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	200	1022,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	240	1022,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	731	01	04	91.1.00.60001	242	78,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	244	944,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	850	12,0
Уплата прочих налогов, сборов	731	01	04	91.1.00.60001	852	6,0
Уплата иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	853	6,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	731	01	04	91.2.00.00000	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов						
	731	01	07	00.0.00.00000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления						
	731	01	07	91.0.00.00000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета						0,0
	731	01	07	91.1.00.00000	000	
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения						0,0
	731	01	07	91.1.00.60000	000	
Проведения выборов и референдумов						0,0
	731	01	07	91.1.00.60003	000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						0,0
	731	01	07	91.1.00.60003	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						0,0
	731	01	07	91.1.00.60003	240	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						0,0
	731	01	07	91.1.00.60003	244	
Резервные фонды	731	01	11	00.0.00.00000	000	20

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	11	91.0.00.00000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	11	91.1.00.00000	000	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	11	91.1.00.60000	000	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	731	01	11	91.1.00.60004	000	20
Резервные средства	731	01	11	91.1.00.60004	870	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	731	02	00	00.0.00.00000	000	77,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	731	02	03	00.0.00.00000	000	77,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	02	03	91.0.00.00000	000	77,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	731	02	03	91.3.00.00000	000	77,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	731	02	03	91.3.00.51180	000	77,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	120	73,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	731	02	03	91.3.00.51180	121	56,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	129	17,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	200	4,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	240	4,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	244	4,5
Национальная экономика	731	04	00	00.0.00.00000	000	2894,8
Дорожные фонды	731	04	09	00.0.00.00000	000	2698,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	09	91.0.00.00000	000	2698,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	09	91.1.00.00000	000	2698,8
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	09	91.1.00.60011	000	2698,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	200	2698,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	240	2698,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	244	2698,8
Другие вопросы в области национальной экономики	731	04	12	00.0.00.00000	000	196,0

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	12	91.0.00.00000	000	196,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	12	91.1.00.60011	000	196,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	12	91.1.00.60011	200	196,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	240	196,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	244	196,0
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	731	05	00	00.0.00.00000	000	417,2
Коммунальное хозяйство	731	05	02	00.0.00.00000	000	16,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	02	91.0.00.00000	000	16,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	02	91.1.00.00000	000	16,8
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	05	02	91.1.00.60100	000	16,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	200	16,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	240	16,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	244	16,8
Благоустройство	731	05	03	00.0.00.00000	000	400,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	03	91.0.00.00000	000	400,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	03	91.1.00.00000	000	400,4
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	731	05	03	91.1.00.60100	000	400,4
Уличное освещение	731	05	03	91.1.00.60100	000	119,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	000	119,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	200	119,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	240	119,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	731	05	03	91.1.00.60105	000	111,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	200	111,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	240	111,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	244	111,4
Прочие непрограммные мероприятия	731	05	03	91.1.00.60109	000	170,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	000	170,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	200	170,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	240	170,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	731	08	00	00.0.00.00000	000	3567,2
Культура	731	08	01	00.0.00.00000	000	3567,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	08	01	91.0.00.00000	000	3567,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.00000	000	3267,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	08	01	91.1.00.60000	000	3267,2
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	731	08	01	91.1.00.60015	000	3267,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	110	1903,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	111	1461,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	119	441,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	200	1358,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	240	1358,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	244	1358,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	850	5,6
Уплата прочих налогов, сборов	731	08	01	91.1.00.60015	852	3,0
Уплата иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	853	2,6
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	731	08	01	91.4.00.00000		300,0
Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет областного бюджета	731	08	01	91.4.00.S2370		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.4.00.S2370		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.4.00.S2370		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.4.00.S2370		300,0
Социальная политика	731	10	00	00.0.00.00000	000	122,4
Пенсионное обеспечение	731	10	01	00.0.00.00000	000	122,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	10	01	91.0.00.00000	000	122,4
Непрограммные расходы органов	731	10	01	91.1.00.00000	000	122,4

местного самоуправления за счет средств местного бюджета						
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	10	01	91.1.00.60000	000	122,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	731	10	01	91.1.00.60018	000	122,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	731	10	01	91.1.00.60018	312	122,4
Обслуживание государственного и муниципального долга	731	13	00	00.0.00.00000	000	115,8
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	115,8
Обслуживание государственного (муниципального) долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	115,8
Обслуживание внутреннего долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	115,8
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	00	00.0.00.00000	000	132,4
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	03	00.0.00.00000	000	132,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	14	03	91.0.00.00000	000	132,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	14	03	91.1.00.00000	000	132,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	14	03	91.1.00.60000	000	132,4
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	000	132,4
Межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	500	132,4
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	540	132,4

Приложение №9

к решению Думы «О внесении изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» от 29.06.2018 № 10-48-9

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на год, тыс. руб.	
					2019	2020
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ_БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					4683,7	4763,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00.0.00.00000	000	20,7	20,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного	01	02	00.0.00.00000	000		

самоуправления						
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.00000	000		
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	91.1.00.60000	000		
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	120		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	02	91.1.00.60001	129		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	0,7	0,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	0,7	0,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.60000	000	0,0	0,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	000	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	120		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты	01	04	91.1.00.60001	129		

работникам государственных (муниципальных органов)						
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	240	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	01	04	91.1.00.60001	242	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	244	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	850	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.60001	852	0,0	0,0
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	01	04	91.2.00.00000	000	0,7	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	200	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,7	0,7
Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	20	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.00000	000	20	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	20	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	000	20	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	000	20	20
Резервные средства	01	11	91.1.00.60004	870	20	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	03	00.0.00.00000	000	78,6	81,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	78,6	81,5

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	78,6	81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	78,6	81,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	78,6	81,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	120	67,3	67,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	91.3.00.51180	121	51,7	51,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	129	15,6	15,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	200	11,3	14,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	240	11,3	14,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	244	11,3	14,2
Национальная экономика	04	09	00.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Дорожные фонды	04	09	00.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	1326,3	1341,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	1326,3	1341,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	1326,3	1341,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	1326,3	1341,9

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	244	1326,3	1341,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	12	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	91.1.00.60011	000	0,0	0,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	12	91.1.00.60011	200	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	240	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	244	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00.0.00.00000	000	209,5	209,5
Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	54,0	54,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	54,0	54,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	54,0	54,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	05	02	91.1.00.60100	000	54,0	54,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	200	54,0	54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	240	54,0	54,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	244	54,0	54,0
Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	155,5	155,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	155,5	155,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	155,5	155,5
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	91.1.00.60100	000	155,5	155,5

Уличное освещение	05	03	91.1.00.60100	000	155,5	155,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	000	64,0	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	64,0	64,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	64,0	64,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	91.1.00.60105	000	91,5	91,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	91,5	91,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	91,5	91,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	244	91,5	91,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Культура	08	01	00.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.00000	000	2927,8	2988,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	08	01	91.1.00.60000	000	2927,8	2988,8
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	08	01	91.1.00.60015	000	2927,8	2988,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	110	0,0	0,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	0,0	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	0,0	0,0

Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	2927,8	2988,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	2927,8	2988,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	2927,8	2988,8
Социальная политика	10	01	00.0.00.00000	000	120,8	120,8
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	120,8	120,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	120,8	120,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	000	120,8	120,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	10	01	91.1.00.60000	000	120,8	120,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	120,8	120,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	120,8	120,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	01	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание внутреннего долга	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	00	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.00000	000	0,0	0,0

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.60000	000	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	000	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	0,0	0,0

Приложение №10

к решению Думы «О внесении изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 29.06.2018 № 10-48-9/дсп

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Наименование	АДМ	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на год, тыс. руб.	
						2019	2020
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						4683,7	4763,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	731	01	00	00.0.00.00000	000	20,7	20,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	731	01	02	00.0.00.00000	000		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	02	91.0.00.00000	000		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	02	91.1.00.00000	000		
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	02	91.1.00.60000	000		
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	02	91.1.00.60001	000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль ных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	120		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	121		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного	731	01	02	91.1.00.60001	129		

содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)							
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	731	01	04	00.0.00.00000	000	0,7	0,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	04	91.0.00.00000	000	0,7	0,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	04	91.1.00.00000	000	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	04	91.1.00.60000	000	0,0	0,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	04	91.1.00.60001	000	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	120		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	121		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	04	91.1.00.60001	129		
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	240	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	731	01	04	91.1.00.60001	242	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	244	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	850	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	731	01	04	91.1.00.60001	852	0,0	0,0
Уплата иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	853	0,0	0,0

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	731	01	04	91.2.00.00000	000	0,7	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	200	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	244	0,7	0,7
Резервные фонды	731	01	11	00.0.00.00000	000	20	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	11	91.0.00.00000	000	20	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	11	91.1.00.00000	000	20	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	11	91.1.00.60000	000	20	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	731	01	11	91.1.00.60004	000	20	20
Резервные средства	731	01	11	91.1.00.60004	870	20	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	731	02	03	00.0.00.00000	000	78,6	81,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	731	02	03	00.0.00.00000	000	78,6	81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	02	03	91.0.00.00000	000	78,6	81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	731	02	03	91.3.00.00000	000	78,6	81,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	731	02	03	91.3.00.51180	000	78,6	81,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	120	67,3	67,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	731	02	03	91.3.00.51180	121	51,7	51,7

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	02	03	91.3.00.51180	129	15,6	15,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	200	11,3	14,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	240	11,3	14,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	244	11,3	14,2
Национальная экономика	731	04	09	00.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Дорожные фонды	731	04	09	00.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	09	91.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	09	91.1.00.00000	000	1326,3	1341,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	09	91.1.00.60011	000	1326,3	1341,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	200	1326,3	1341,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	240	1326,3	1341,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	244	1326,3	1341,9
Другие вопросы в области национальной экономики	731	04	12	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	12	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	12	91.1.00.60011	000	0,0	0,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	12	91.1.00.60011	200	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	240	0,0	0,0
Прочая закупка товаров,	731	04	12	91.1.00.60011	244	0,0	0,0

работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	731	05	00	00.0.00.000000	000	209,5	209,5
Коммунальное хозяйство	731	05	02	00.0.00.000000	000	54,0	54,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	02	91.0.00.000000	000	54,0	54,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	02	91.1.00.000000	000	54,0	54,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	05	02	91.1.00.60100	000	54,0	54,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	200	54,0	54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	240	54,0	54,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	244	54,0	54,0
Благоустройство	731	05	03	00.0.00.000000	000	155,5	155,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	03	91.0.00.000000	000	155,5	155,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	03	91.1.00.000000	000	155,5	155,5
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	731	05	03	91.1.00.60100	000	155,5	155,5
Уличное освещение	731	05	03	91.1.00.60100	000	155,5	155,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	000	64,0	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	200	64,0	64,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	240	64,0	64,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	731	05	03	91.1.00.60105	000	91,5	91,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных	731	05	03	91.1.00.60105	200	91,5	91,5

(муниципальных) нужд							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	240	91,5	91,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	244	91,5	91,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	731	08	00	00.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Культура	731	08	01	00.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	08	01	91.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.00000	000	2927,8	2988,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	08	01	91.1.00.60000	000	2927,8	2988,8
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	731	08	01	91.1.00.60015	000	2927,8	2988,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	110	0,0	0,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	111	0,0	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	119	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	200	2927,8	2988,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	240	2927,8	2988,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	244	2927,8	2988,8
Социальная политика	731	10	01	00.0.00.00000	000	120,8	120,8
Пенсионное обеспечение	731	10	01	00.0.00.00000	000	120,8	120,8
Непрограммные расходы органов местного	731	10	01	91.0.00.00000	000	120,8	120,8

самоуправления							
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	10	01	91.1.00.00000	000	120,8	120,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	10	01	91.1.00.60000	000	120,8	120,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	731	10	01	91.1.00.60018	000	120,8	120,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	731	10	01	91.1.00.60018	312	120,8	120,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	731	13	01	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание внутреннего долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	00	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	03	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	14	03	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	14	03	91.1.00.00000	000	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	14	03	91.1.00.60000	000	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	000	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	500	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	540	0,0	0,0

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2018г.	Объем привлеченных в 2018г.	Объем погашенных в 2018г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2019г.
Объем заимствований, всего	275,5	406,9	-652,0	860,8
в том числе:				
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	0,0	406,9	0,0	0,0
2. Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	275,5	0,0	-652,0	860,8

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2019г.	Объем привлеченных в 2019г.	Объем погашенных в 2019г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2020г.
Объем заимствований, всего	0	194,1	0,0	157,8
в том числе:				
3. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	0,0	194,1	0,0	0,0
4. Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	157,8

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Наименование	Код	Сумма, тыс. руб.
Источники финансирования дефицитов бюджетов: всего	X	386,3
<i>В том числе источники внутреннего финансирования</i>	<i>X</i>	386,3
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 000	860,8
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 700	860,8
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 710	860,8
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 800	
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 810	
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 710	0,0
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 000 810	-652,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	731 01 05 00 00 00 0000 000	177,5
		-
Увеличение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 00 0000 500	11041,6
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 500	11041,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	731 01 05 02 01 10 0000 510	11041,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 00 0000 600	11219,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 600	11219,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	731 01 05 02 01 10 0000 610	11219,1

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 И 2020 ГОДЫ

Наименование	Код	Сумма, тыс. руб.	
		2019г.	2020г.
Источники финансирования дефицитов бюджетов : всего	X	219,3	222,9
<i>В том числе источники внутреннего финансирования</i>	<i>X</i>	<i>219,3</i>	<i>222,9</i>
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 000	219,3	222,9
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 700	219,3	222,9
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 710	219,3	222,9
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 800		
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 810		
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 710	0,0	
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 000 810	0,0	
Изменение остатков	731 01 05 00 00 00 0000 000		

<i>средств на счетах по учету средств бюджета</i>			
Увеличение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 00 0000 500	-4683,7	-4763,2
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 500	-4683,7	-4763,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	731 01 05 02 01 10 0000 510	-4683,7	-4763,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 00 0000 600	4683,7	4763,2
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 600	4683,7	4763,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	731 01 05 02 01 10 0000 610	4683,7	4763,2

29.06.2018Г. №10-49-10
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ
ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И
ЗАПРЕТОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРЫЕ
УСТАНОВЛЕННЫ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 25.12.2008 ГОДА
№ 273 –ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ» И ДРУГИМИ
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ**

Руководствуясь подпунктом «з» пункта 1 части 1 статьи 7, статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 74¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 16 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 10 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, рассмотрев экспертное заключение №2253 от 04июня2018 года Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок освобождения от должности главы Усть-Балейского муниципального образования за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 27 декабря 2017 года №5-21-4 «Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия».

3. Опубликовать данное решение в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

Приложение к решению Думы
Усть-Балейского муниципального образования
от «29.06.2018г. № 10-48-9

ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРЫЕ УСТАНОВЛЕННЫ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА № 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ» И ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ

1. Настоящий Порядок, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Уставом Усть-Балейского муниципального образования, устанавливает порядок освобождения от должности Главы Усть-Балейского муниципального образования (далее – глава муниципального образования) за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами (далее – освобождение от должности).

2. Освобождение от должности главы муниципального образования осуществляется в порядке, установленном статьей 74¹ Федерального закона № 131-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Освобождение от должности главы муниципального образования осуществляется в случаях, установленных статьей 13¹ Федерального закона № 273-ФЗ, статьей 16 Федерального закона № 230-ФЗ, статьей 10 Федерального закона № 79-ФЗ.

4. До выдвижения Думой Усть-Балейского муниципального образования (далее – представительный орган) инициативы об освобождении от должности главы муниципального образования проводится проверка случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (далее – проверка).

5. Проверка осуществляется по решению Губернатора Иркутской области в порядке, установленном Законом Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» на основании достаточной информации, представленной в письменном виде представительным органом муниципального образования и их должностными лицами.

6. Обращение с инициативой об освобождении от должности главы муниципального образования оформляется в соответствии со статьей 74¹ Федерального закона № 131-ФЗ по инициативе депутатов представительного органа или по инициативе Губернатора Иркутской области на основании доклада о проверке.

7. О выдвижении инициативы об освобождении от должности главы муниципального образования представительным органом глава муниципального образования и Губернатор Иркутской области уведомляются представительным органом не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган.

8. Рассмотрение инициативы об освобождении от должности главы муниципального образования осуществляется представительным органом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения в представительный орган, с учетом Губернатора Иркутской области. При этом освобождение от должности должно быть произведено не позднее 6 месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения, установленного частью 3 статьи 7¹, статьей 13¹ Федерального закона № 273-ФЗ, статьей 10 Федерального закона № 79-ФЗ.

9. По результатам рассмотрения обращения с инициативой об освобождении от должности главы муниципального образования представительный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение об освобождении от должности;

2) решение об отклонении обращения с инициативой об освобождении от должности.

Основанием для отклонения обращения с инициативой об освобождении от должности является отсутствие коррупционного правонарушения, установленного частью 3 статьи 7¹, статьей 13¹ Федерального закона № 273-ФЗ, частью 2 статьи 16 Федерального закона № 230-ФЗ, статьей 10 Федерального закона № 79-ФЗ.

10. При принятии решения об освобождении от должности учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение главой муниципального образования других запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих полномочий.

11. При рассмотрении и принятии решения об освобождении от должности представительным органом должны быть обеспечены:

1) получение главой муниципального образования уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания представительного органа, а также

ознакомление с обращением с инициативой об освобождении его от должности и с проектом решения об освобождении его от должности в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания;

2) предоставление возможности дать депутатам представительного органа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для освобождения главы муниципального образования от должности.

12. В случае отклонения обращения с инициативой об освобождении главы муниципального образования от должности вопрос об освобождении его от должности может быть вынесен по тому же основанию на повторное рассмотрение представительного органа при наличии вновь открывшихся обстоятельств не ранее чем через 2 месяца со дня проведения заседания представительного органа, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. В решении об освобождении от должности главы муниципального образования в качестве основания освобождения от должности указывается соответствующее основание, установленное частью 3 статьи 7¹, статьей 13¹ Федерального закона № 273-ФЗ, частью 2 статьи 16 Федерального закона

№ 230-ФЗ, статьей 10 Федерального закона № 79-ФЗ.

14. Решение представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании представительного органа муниципального образования.

15. Представительный орган обеспечивает вручение главе муниципального образования, в отношении которого принято решение об освобождении от должности, копии решения об освобождении от должности под расписку в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае, если глава муниципального образования не согласен с решением представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

Если глава муниципального образования отказывается от получения копии указанного решения под роспись, то об этом составляется соответствующий акт.

16. Лицо, замещавшее должность главы муниципального образования, вправе обжаловать решение о его освобождении от должности в порядке, установленном законодательством.

17. Сведения о применении к главе муниципального образования взыскания в виде освобождения от должности в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, установленного частью 3 статьи 7¹, статьей 13¹ Федерального закона № 273-ФЗ, частью 2 статьи 16 Федерального закона № 230-ФЗ, статьей 10 Федерального закона № 79-ФЗ, включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в порядке статьи 15 Федерального закона № 273-ФЗ.

Учредитель:

Администрация Усть-Балейское МО

Распространяется бесплатно

Ответственный за выпуск –Барсукова Н.А.

Отпечатано 05 июля 2018 г. в ООО “Типография

“Иркут” (г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,

ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)

Тираж 10 экз./ заказ №.

Адрес редакции газеты: 664532, д. Зорино-Быково,

ул. Тракторная № 2

Администрация Усть-Балейского МО,

тел. 496-618, 496-633