

УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**20.07.2018Г. №11-50-1
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ УСТЬ-
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ
27.12.2017 Г. № 5-22-5/ДСП «О БЮДЖЕТЕ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»**

В соответствии со статьями 14, 52, 53 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании, статьями Устава 6, 29, 31, 32, 48 Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

Внести в решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 27.12.2017 г. № 5-22-5/дсп «О бюджете Усть-Балейского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2017 год (далее – местный бюджет):

- 1) Общий объем доходов в сумме 10180,8 тыс. руб.;
- 2) Общий объем расходов в сумме 10567,1 тыс. руб.;

2. Приложения № 1,5, 7,8,13 изложить в новой редакции.

3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования (опубликования) официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования - сельского поселения [http: www.ust-baleiskoe-mo.ru](http://www.ust-baleiskoe-mo.ru).

Председатель Думы,
Глава Усть-Балейского
муниципального образования

В.В. Тирских

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД

Наименование	Код БК	Сумма (2беспеч.)
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	9248,6
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	535,7
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	535,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	508,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	2,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	24,5
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	103 02200 01 0000 110	1175,8
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02230 01 0000 110	373,1
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты	103 02240 01 0000 110	4,8
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02250 01 0000 110	744,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02260 01 0000 110	53,4

НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	7494,1
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 06 01000 00 0000 110	1368,2
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	1368,2
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 06 06000 00 0000 110	6125,9
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	1578,4
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	1578,4
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	4547,5
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	4547,5
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	108 00000 00 0000 000	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	108 04020 01 1000 110	10,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	30,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	30,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	116 00000 00 0000 000	3,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	116 51040 02 0000140	3,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	6004,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	78,4
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 01000 00 0000 151	3896,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (областная)	2 02 01001 00 0000 151	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (районная)	2 02 01001 00 0000 151	3896,7
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 00 0000 151	0,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 10 0000 151	0,0
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 151	280,3
Прочие субсидии бюджетам поселений	2 02 29999 10 0000 151	280,3
Субсидия на выравнивание обеспеченности поселений Иркутской области по реализации их отдельных расходных обязательств	2 02 29999 10 0000 151	280,3

*Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала) находящегося в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области.	2 02 29999 10 0000 151	0,0
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	202 40000 00 0000 151	1749,4
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	202 49999 00 0000 151	1749,4
Прочие межбюджетные трансферты передаваемые, бюджетам сельских поселений	202 49999 10 0000 151	1749,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 151	78,4
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 151	77,7
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 151	77,7
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 151	0,7
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 151	0,7
Итого доходов		15253,4

Приложение №2
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 20.07.2018 № 11-50-1/дсп

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Наименование	Код БК	Сумма (4беспеч.)	
		2019г.	2020г.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	4385,1	4458,1
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	543,9	551,8
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	543,9	551,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога	1 01 02010 01 0000 110	516,7	524,6

осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	2,7	2,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	24,5	24,5
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	103 02200 01 0000 110	1326,3	1341,9
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02230 01 0000 110	401,8	405,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты	103 02240 01 0000 110	9,3	10,2
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02250 01 0000 110	854,7	858,1
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02260 01 0000 110	60,5	68,1
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	2469,9	2519,4
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 06 01000 00 0000 110	375,6	383,1
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	375,6	383,1
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 06 06000 00 0000 110	2094,3	2136,3
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	515,9	526,3
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских	1 06 06043 10 0000 110	515,9	526,3

поселений			
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	1578,4	1610,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	1578,4	1610,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	108 00000 00 0000 000	10,0	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	108 04020 01 1000 110	10,0	10,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	30,0	30,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	30,0	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	30,0	30,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	116 00000 00 0000 000	5,0	5,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	116 51040 02 0000140	5,0	5,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	79,3	82,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	0,0	0,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 01000 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (областная)	2 02 15001 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (районная)	2 02 15001 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 10 0000 151	0,0	0,0
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 151	0,0	0,0
Прочие субсидии бюджетам поселений	2 02 29999 10 0000 151	0,0	0,0
*Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры	2 02 29999 10 0000 151	0,0	0,0

(за исключением технического и вспомогательного персонала) находящегося в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области.			
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 151	79,3	82,2
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 151	78,6	81,5
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 151	78,6	81,5
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 151	0,7	0,7
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 151	0,7	0,7
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	2 02 04000 00 0000 000	0	0
Итого доходов		4464,4	4540,3

Приложение №3
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 20.07.2018 № 11-50-1/дсп

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код главного администратора доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода
731- Администрация Усть-Балейского муниципального образования – Администрация сельского поселения		
731	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
731	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
731	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений

731	116 51040 02 0000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
731	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
731	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
731	2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
731	2 02 15001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности
731	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
731	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
731	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
731	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
731	116 23051 10 0000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страхового случая, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений.
731	202 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

Приложение №4
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 20.07.2018 № 11-50-1/дсп

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код главного администратора источников	Код источников финансирования дефицита местного бюджета	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета
731		Администрация Усть-Балейского муниципального образования – Администрация сельского поселения

731	731 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации
731	731 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
731	731 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
731	731 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации
731	731 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

Приложение №5

к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 20.07.2018 № 11-50-1/дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	3239,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	483,4
Центральный аппарат	01	04	2736,2
Резервные фонды	01	11	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	77,7
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	77,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	2894,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2698,8
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	395,1
Коммунальное хозяйство	05	02	16,8
Благоустройство	05	03	378,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	3567,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	3567,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	122,4
Пенсионное обеспечение	10	01	122,4
ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	137,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	137,9

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	00	132,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	132,4
Итого			10567,1

Приложение №6
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 20.07.2018 № 11-50-1/дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма по годам, тыс. руб.	
			2019г.	2020г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	20,7	20,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	0,0	0,0
Центральный аппарат	01	04	0,7	0,7
Резервные фонды	01	11	20,0	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	78,6	81,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	78,6	81,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1326,3	1341,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1326,3	1341,9
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	209,5	209,5
Благоустройство	05	03	209,5	209,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	2927,8	2988,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	2927,8	2988,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	120,8	120,8
Пенсионное обеспечение	10	01	120,8	120,8
ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,0	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	00	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0,0	0,0
Итого			4683,7	4763,2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018ГОД УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					15639,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00.0.00.00000	000	6416,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	00.0.00.00000	000	828,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000	828,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.00000	000	828,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	91.1.00.60000	000	828,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000	828,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	120	828,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121	636,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	02	91.1.00.60001	129	192,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	5567,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	5567,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	5567,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.60000	000	5567,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	000	5567,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	120	3263,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121	2506,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	04	91.1.00.60001	129	757,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	200	2291,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	240	2291,5
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	01	04	91.1.00.60001	242	78,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	244	2213,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	850	12,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.60001	852	6,0
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	6,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	01	04	91.2.00.00000	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	00.0.00.00000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	07	91.0.00.00000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	07	91.1.00.00000	000	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	01	07	91.1.00.60000	000	0,0
Проведения выборов и референдумов	01	07	91.1.00.60003	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	91.1.00.60003	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	91.1.00.60003	240	0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					0,0
	01	07	91.1.00.60003	244	
Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.00000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	000	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	000	20
Резервные средства	01	11	91.1.00.60004	870	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	00.0.00.00000	000	77,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	77,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	77,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	77,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	77,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	120	73,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	91.3.00.51180	121	56,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	129	17,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	200	4,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	240	4,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	244	4,5
Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	2894,8
Дорожные фонды	04	09	00.0.00.00000	000	2698,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	2698,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	2698,8
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	2698,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	2698,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	2698,8

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	244	2698,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	196,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	12	91.0.00.00000	000	196,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	12	91.1.00.60011	000	196,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	200	196,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	240	196,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	244	196,0
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00.0.00.00000	000	395,1
Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	16,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	16,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	16,8
Иные мероприятия в сфере установленных функций	05	02	91.1.00.60100	000	16,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	200	16,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	240	16,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	244	16,8
Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	378,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	378,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	378,3
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	91.1.00.60100	000	378,3
Уличное освещение	05	03	91.1.00.60100	000	96,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	96,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	96,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	244	96,9
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	91.1.00.60105	000	111,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	111,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	111,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	91.1.00.60105	244	111,4

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Прочие непрограммные мероприятия	05	03	91.1.00.60109	000	170,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	000	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	200	170,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	240	170,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00.0.00.00000	000	5463,0
Культура	08	01	00.0.00.00000	000	5463,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.00000	000	5463,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.00000	000	5163,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	08	01	91.1.00.60000	000	5163,0
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	08	01	91.1.00.60015	000	5163,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	110	2533,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	1946,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	587,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	2623,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	2623,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	2623,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	91.1.00.60015	850	5,6
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	91.1.00.60015	852	3,0
Уплата иных платежей	08	01	91.1.00.60015	853	2,6
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	08	01	91.4.00.00000	000	300,0
Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет областного бюджета	08	01	91.4.00.S2370	000	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.4.00.S2370	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.4.00.S2370	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.4.00.S2370	244	300,0

Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	122,4
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	122,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	122,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	000	122,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	10	01	91.1.00.60000	000	122,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	122,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	122,4
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	00.0.00.00000	000	137,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	137,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.00.60019	730	137,9
Обслуживание внутреннего долга	13	01	91.1.00.60019	730	137,9
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	00	00.0.00.00000	000	132,4
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	132,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.00000	000	132,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.00000	000	132,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.60000	000	132,4
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	000	132,4
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	132,4
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	132,4

Приложение №8
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 20.07.2018 № 11-50-1/дсп

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД

Наименование	АДМ	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						15639,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	731	01	00	00.0.00.00000	000	6416,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	731	01	02	00.0.00.00000	000	828,7

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	02	91.0.00.00000	000	828,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	02	91.1.00.00000	000	828,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	02	91.1.00.60000	000	828,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	02	91.1.00.60001	000	828,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	120	828,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	121	636,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	02	91.1.00.60001	129	192,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	731	01	04	00.0.00.00000	000	5567,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	04	91.0.00.00000	000	5567,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	04	91.1.00.00000	000	5567,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	04	91.1.00.60000	000	5567,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	04	91.1.00.60001	000	5567,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	120	3263,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	121	2506,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	04	91.1.00.60001	129	757,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	200	2291,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	240	2291,5
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	731	01	04	91.1.00.60001	242	78,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	244	2213,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	850	12,0
Уплата прочих налогов, сборов	731	01	04	91.1.00.60001	852	6,0
Уплата иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	853	6,0

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	731	01	04	91.2.00.00000	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	731	01	07	00.0.00.00000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	07	91.0.00.00000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	07	91.1.00.00000	000	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	01	07	91.1.00.60000	000	0,0
Проведения выборов и референдумов	731	01	07	91.1.00.60003	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	07	91.1.00.60003	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	07	91.1.00.60003	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	07	91.1.00.60003	244	0,0
Резервные фонды	731	01	11	00.0.00.00000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	11	91.0.00.00000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	11	91.1.00.00000	000	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	11	91.1.00.60000	000	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	731	01	11	91.1.00.60004	000	20
Резервные средства	731	01	11	91.1.00.60004	870	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	731	02	00	00.0.00.00000	000	77,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	731	02	03	00.0.00.00000	000	77,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	02	03	91.0.00.00000	000	77,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	731	02	03	91.3.00.00000	000	77,7

Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	731	02	03	91.3.00.51180	000	77,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	120	73,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	731	02	03	91.3.00.51180	121	56,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	129	17,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	200	4,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	240	4,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	244	4,5
Национальная экономика	731	04	00	00.0.00.00000	000	2894,8
Дорожные фонды	731	04	09	00.0.00.00000	000	2698,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	09	91.0.00.00000	000	2698,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	09	91.1.00.00000	000	2698,8
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	09	91.1.00.60011	000	2698,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	200	2698,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	240	2698,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	244	2698,8
Другие вопросы в области национальной экономики	731	04	12	00.0.00.00000	000	196,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	12	91.0.00.00000	000	196,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	12	91.1.00.60011	000	196,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	12	91.1.00.60011	200	196,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	240	196,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	244	196,0
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	731	05	00	00.0.00.00000	000	395,1
Коммунальное хозяйство	731	05	02	00.0.00.00000	000	16,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	02	91.0.00.00000	000	16,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	02	91.1.00.00000	000	16,8

Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	05	02	91.1.00.60100	000	16,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	200	16,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	240	16,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	244	16,8
Благоустройство	731	05	03	00.0.00.00000	000	378,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	03	91.0.00.00000	000	378,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	03	91.1.00.00000	000	378,3
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	731	05	03	91.1.00.60100	000	378,3
Уличное освещение	731	05	03	91.1.00.60100	000	96,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	000	96,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	200	96,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	240	96,9
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	731	05	03	91.1.00.60105	000	111,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	200	111,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	240	111,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	244	111,4
Прочие непрограммные мероприятия	731	05	03	91.1.00.60109	000	170,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	000	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	200	170,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	240	170,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	731	08	00	00.0.00.00000	000	5463,0
Культура	731	08	01	00.0.00.00000	000	5463,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	08	01	91.0.00.00000	000	5463,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.00000	000	5163,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	08	01	91.1.00.60000	000	5163,0
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	731	08	01	91.1.00.60015	000	5163,0

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	110	2533,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	111	1946,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	119	587,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	200	2623,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	240	2623,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	244	2623,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	850	5,6
Уплата прочих налогов, сборов	731	08	01	91.1.00.60015	852	3,0
Уплата иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	853	2,6
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	731	08	01	91.4.00.00000		300,0
Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет областного бюджета	731	08	01	91.4.00.S2370		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.4.00.S2370		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.4.00.S2370		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.4.00.S2370		300,0
Социальная политика	731	10	00	00.0.00.00000	000	122,4
Пенсионное обеспечение	731	10	01	00.0.00.00000	000	122,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	10	01	91.0.00.00000	000	122,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	10	01	91.1.00.00000	000	122,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	10	01	91.1.00.60000	000	122,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	731	10	01	91.1.00.60018	000	122,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	731	10	01	91.1.00.60018	312	122,4
Обслуживание государственного и муниципального долга	731	13	00	00.0.00.00000	000	137,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	137,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	137,9
Обслуживание внутреннего долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	137,9
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего	731	14	00	00.0.00.00000	000	132,4

характера						
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	03	00.0.00.00000	000	132,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	14	03	91.0.00.00000	000	132,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	14	03	91.1.00.00000	000	132,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	14	03	91.1.00.60000	000	132,4
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	000	132,4
Межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	500	132,4
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	540	132,4

Приложение №9

к решению Думы «О внесении изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» от 20.07.2018 № 11-50-1/дсп

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на год, тыс. руб.	
					2019	2020
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					4683,7	4763,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00.0.00.00000	000	20,7	20,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	00.0.00.00000	000		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.00000	000		
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	91.1.00.60000	000		
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	120		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	01	02	91.1.00.60001	129		

государственных (муниципальных органов)						
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	0,7	0,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	0,7	0,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.60000	000	0,0	0,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	000	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	120		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	04	91.1.00.60001	129		
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	240	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно- коммунальных технологий	01	04	91.1.00.60001	242	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	244	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	850	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.60001	852	0,0	0,0
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	01	04	91.2.00.00000	000	0,7	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	200	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	01	04	91.2.00.73150	240	0,7	0,7

государственных (муниципальных) нужд						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,7	0,7
Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	20	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.00000	000	20	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	20	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	000	20	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	000	20	20
Резервные средства	01	11	91.1.00.60004	870	20	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	03	00.0.00.00000	000	78,6	81,5
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	78,6	81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	78,6	81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	78,6	81,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	78,6	81,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	120	67,3	67,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	91.3.00.51180	121	51,7	51,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	129	15,6	15,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	200	11,3	14,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	240	11,3	14,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	244	11,3	14,2
Национальная экономика	04	09	00.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Дорожные фонды	04	09	00.0.00.00000	000	1326,3	1341,9

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	1326,3	1341,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	1326,3	1341,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	1326,3	1341,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	1326,3	1341,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	244	1326,3	1341,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	12	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	91.1.00.60011	000	0,0	0,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	12	91.1.00.60011	200	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	240	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	244	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00.0.00.00000	000	209,5	209,5
Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	54,0	54,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	54,0	54,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	54,0	54,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	05	02	91.1.00.60100	000	54,0	54,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	200	54,0	54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	240	54,0	54,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	244	54,0	54,0
Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	155,5	155,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	155,5	155,5

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	155,5	155,5
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	91.1.00.60100	000	155,5	155,5
Уличное освещение	05	03	91.1.00.60100	000	155,5	155,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	000	64,0	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	64,0	64,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	64,0	64,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	91.1.00.60105	000	91,5	91,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	91,5	91,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	91,5	91,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	244	91,5	91,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Культура	08	01	00.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.00000	000	2927,8	2988,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	08	01	91.1.00.60000	000	2927,8	2988,8
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	08	01	91.1.00.60015	000	2927,8	2988,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	110	0,0	0,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	0,0	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	0,0	0,0

Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	2927,8	2988,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	2927,8	2988,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	2927,8	2988,8
Социальная политика	10	01	00.0.00.00000	000	120,8	120,8
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	120,8	120,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	120,8	120,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	000	120,8	120,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	10	01	91.1.00.60000	000	120,8	120,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	120,8	120,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	120,8	120,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	01	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание внутреннего долга	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	00	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.00000	000	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.60000	000	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	000	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	0,0	0,0

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Наименование	АДМ	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на год, тыс. руб.	
						2019	2020
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ_БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						4683,7	4763,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	731	01	00	00.0.00.00000	000	20,7	20,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	731	01	02	00.0.00.00000	000		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	02	91.0.00.00000	000		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	02	91.1.00.00000	000		
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	02	91.1.00.60000	000		
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	02	91.1.00.60001	000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальны х) органов	731	01	02	91.1.00.60001	120		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	121		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	02	91.1.00.60001	129		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администратий	731	01	04	00.0.00.00000	000	0,7	0,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	04	91.0.00.00000	000	0,7	0,7
Непрограммные расходы	731	01	04	91.1.00.00000	000	0,0	0,0

органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета							
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	04	91.1.00.60000	000	0,0	0,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	04	91.1.00.60001	000	0,0	0,0
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	731	01	04	91.1.00.60001	120		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	121		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	04	91.1.00.60001	129		
<i>Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	731	01	04	91.1.00.60001	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	240	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	731	01	04	91.1.00.60001	242	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	244	0,0	0,0
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	731	01	04	91.1.00.60001	850	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	731	01	04	91.1.00.60001	852	0,0	0,0
Уплата иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	853	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	731	01	04	91.2.00.00000	000	0,7	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	200	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	244	0,7	0,7
Резервные фонды	731	01	11	00.0.00.00000	000	20	20
Непрограммные расходы органов местного	731	01	11	91.0.00.00000	000	20	20

самоуправления							
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	11	91.1.00.00000	000	20	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	11	91.1.00.60000	000	20	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	731	01	11	91.1.00.60004	000	20	20
Резервные средства	731	01	11	91.1.00.60004	870	20	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	731	02	03	00.0.00.00000	000	78,6	81,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	731	02	03	00.0.00.00000	000	78,6	81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	02	03	91.0.00.00000	000	78,6	81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	731	02	03	91.3.00.00000	000	78,6	81,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	731	02	03	91.3.00.51180	000	78,6	81,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	120	67,3	67,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	731	02	03	91.3.00.51180	121	51,7	51,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	129	15,6	15,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	200	11,3	14,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	240	11,3	14,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	244	11,3	14,2
Национальная экономика	731	04	09	00.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Дорожные фонды	731	04	09	00.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	09	91.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Непрограммные расходы	731	04	09	91.1.00.00000	000	1326,3	1341,9

органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета							
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	09	91.1.00.60011	000	1326,3	1341,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	200	1326,3	1341,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	240	1326,3	1341,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	244	1326,3	1341,9
Другие вопросы в области национальной экономики	731	04	12	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	12	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	12	91.1.00.60011	000	0,0	0,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	12	91.1.00.60011	200	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	240	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	244	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	731	05	00	00.0.00.00000	000	209,5	209,5
Коммунальное хозяйство	731	05	02	00.0.00.00000	000	54,0	54,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	02	91.0.00.00000	000	54,0	54,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	02	91.1.00.00000	000	54,0	54,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	05	02	91.1.00.60100	000	54,0	54,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	200	54,0	54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	240	54,0	54,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	244	54,0	54,0

х) нужд							
Благоустройство	731	05	03	00.0.00.00000	000	155,5	155,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	03	91.0.00.00000	000	155,5	155,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	03	91.1.00.00000	000	155,5	155,5
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	731	05	03	91.1.00.60100	000	155,5	155,5
Уличное освещение	731	05	03	91.1.00.60100	000	155,5	155,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	000	64,0	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	200	64,0	64,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	240	64,0	64,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	731	05	03	91.1.00.60105	000	91,5	91,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	200	91,5	91,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	240	91,5	91,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	244	91,5	91,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	731	08	00	00.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Культура	731	08	01	00.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	08	01	91.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.00000	000	2927,8	2988,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	08	01	91.1.00.60000	000	2927,8	2988,8
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	731	08	01	91.1.00.60015	000	2927,8	2988,8

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	110	0,0	0,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	111	0,0	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	119	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	200	2927,8	2988,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	240	2927,8	2988,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	244	2927,8	2988,8
Социальная политика	731	10	01	00.0.00.00000	000	120,8	120,8
Пенсионное обеспечение	731	10	01	00.0.00.00000	000	120,8	120,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	10	01	91.0.00.00000	000	120,8	120,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	10	01	91.1.00.00000	000	120,8	120,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	10	01	91.1.00.60000	000	120,8	120,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	731	10	01	91.1.00.60018	000	120,8	120,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	731	10	01	91.1.00.60018	312	120,8	120,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	731	13	01	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание внутреннего долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	00	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных	731	14	03	00.0.00.00000	000	0,0	0,0

образований общего характера							
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	14	03	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	14	03	91.1.00.00000	000	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	14	03	91.1.00.60000	000	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	000	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	500	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	540	0,0	0,0

Приложение №11

к решению Думы «О внесении изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» от 20.07.2018 № 11-50-1/дсп

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2018г.	Объем привлеченных средств в 2018г.	Объем погашенных средств в 2018г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2019г.
Объем заимствований, всего	275,5	5072,6	-652,0	5072,6
в том числе:				
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	0,0	5072,6	0,0	0,0
Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	275,5	0	-652,0	5072,6

Приложение №12
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 20.07.2018 № 11-50-1/дсп

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2019г.	Объем привлеченных в 2019г.	Объем погашенных в 2019г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2020г.
Объем заимствований, всего	0	194,1	0,0	157,8
в том числе:				
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	0,0	194,1	0,0	0,0
Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации поселениями в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	157,8

Приложение №13
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 20.07.2018 № 11-50-1/дсп

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Наименование	Код	Сумма, тыс. руб.
Источники финансирования дефицитов бюджетов: всего	X	386,3
<i>В том числе источники внутреннего финансирования</i>	X	386,3
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 000	5072,6
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 700	5072,6
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 710	5072,6
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 800	-4984,3

Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 810	-4984,3
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 710	0,0
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 000 810	-652,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	731 01 05 00 00 00 0000 000	177,5
Увеличение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 00 0000 500	-20326
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 500	-20326,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	731 01 05 02 01 10 0000 510	-20326,0
Уменьшение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 00 0000 600	20237,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 600	20237,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	731 01 05 02 01 10 0000 610	20237,7

Приложение №14
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 20.07.2018 № 11-50-1/дсп

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 И 2020 ГОДЫ

Наименование	Код	Сумма, тыс. руб.	
		2019г.	2020г.
Источники финансирования дефицитов бюджетов: всего	X	219,3	222,9
<i>В том числе источники внутреннего финансирования</i>	X	219,3	222,9
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 000	219,3	222,9
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 700	219,3	222,9
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 710	219,3	222,9

Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 800		
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 810		
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 710	0,0	
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 000 810	0,0	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	731 01 05 00 00 00 0000 000		
Увеличение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 00 0000 500	- 4683,7	- 4763,2
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 500	- 4683,7	- 4763,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	731 01 05 02 01 10 0000 510	- 4683,7	- 4763,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 00 0000 600	4683,7	4763,2
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 600	4683,7	4763,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	731 01 05 02 01 10 0000 610	4683,7	4763,2

20-07.2018г. №11-51-2
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

ОБ ОТМЕНЕНОМ РЕШЕНИИ ДУМЫ ОТ 04.04.2014 ГОДА №18-92-2/ДСП «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМ НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В соответствии с приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 20.07.2016г. №524/пр., руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Отменить решение Думы от 04.04.2018 года №18-92-2/дсп «Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов на территории Усть-Балейского муниципального образования»
2. Опубликовать настоящее решение в установленном законом порядке.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

20.07.2018Г. №11-52-3
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

**ОБ ОТМЕНЕНОМ РЕШЕНИИ ДУМЫ ОТ 29.06.2018Г. № 10-47-8 «О
ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УСТЬ-
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях приведения Устава Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь ст. 28, 44 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Отменить решение Думы от 29.06.2018г. № 10-47-8 «О внесении изменений и дополнений в устав Усть-Балейского муниципального образования»
2. Опубликовать настоящее решение в установленном законом порядке.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

20.07.2018г. № 11-53-4
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

**О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях обеспечения участия жителей Поселения в обсуждении проекта решения Думы Усть-Балейского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Балейского муниципального образования, во исполнение требований статей 28, 44 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Принять внесенный Главой Усть-Балейского муниципального образования проект решения Думы Усть-Балейского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Балейского муниципального образования» согласно приложению.

2. Назначить и провести публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Балейского муниципального образования» на 24 Августа 2018 года в 14-00 часов, в здании Администрации Усть-Балейского МО, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, д.2

3. Утвердить рабочую комиссию по организации проведения публичных слушаний в составе:

Тирских В.В. – Глава Усть-Балейского МО

Барсукова Н.А.– Главный специалист - Помощник Главы Усть-Балейского МО

Бутырский А.А. – ведущий специалист по общим вопросам Усть-Балейского МО.

4. Предложения по изменениям и дополнениям в проект решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Балейского муниципального образования» принимаются по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная д. 2 в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на интернет-сайте администрации.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В целях приведения Устава Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь ст. 28, 44 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

РЕШИЛА

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Усть-Балейского муниципального образования:

1.1. Статья 3. Территория поселения

1.1.1. В части 4 слова «рекреационные земли» заменить словами «земли рекреационного назначения»;

1.2. Статья 6. Вопросы местного значения Поселения

1.2.1. Пункт 20 части 1 изложить в следующей редакции:

«утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;

1.3. Статья 12. Муниципальные выборы

1.3.1. в части 5 слова «Главы поселения» исключить;

1.4. Статья 17. Публичные слушания

1.4.1. Наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

1.4.2. В пункте 1 части 3 после слов «федеральных законов,» дополнить словом «Устава»

1.4.3. Пункт 3 части 3 исключить;

1.4.4. Дополнить частью 4.1. следующего содержания:

«4.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

1.5. Статья 22. Структура и наименование органов местного самоуправления

1.5.1. Абзац 1 части 4 изложить в следующей редакции:

«Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий

между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствии с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования»;

1.6. Статья 24. Полномочия Думы Поселения

1.6.1. Часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»;

1.7. Статья 29. Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата

1.7.1. Статью дополнить частью 11.1 следующего содержания:

«11.1 Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутривортовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Статья 30 Срок полномочий депутата Думы Поселения и основания прекращения депутатской деятельности

1.8.1. Часть 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения Губернатора Иркутской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.»

1.9. Статья 34. Гарантии деятельности Главы поселения

1.9.1. Пункт 10 части 4 изложить в следующей редакции:

«единовременная выплата Главе, осуществляющему полномочия на постоянной основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно).

Указанная выплата не может быть установлена в случае прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным пунктами 2,1, 3, 6-9 части 6 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.10. Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы Поселения

1.10.1 в части 3 после слов «прекращения полномочий главы поселения» дополнить словами «либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности», далее по тексту;

1.10.2. часть 4 изложить в следующей редакции:

«В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Иркутской области об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу»

1.11. Статья 36 Администрация Поселения

1.11.1. Пункт 5 части 7 изложить в следующей редакции:

«разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

1.12. Статья 41 Внесение изменений и дополнений в Устав.

1.12.1. Абзац 3 части 1 исключить;

1.13. Статья 43. Муниципальные правовые акты Думы Поселения

1.13.1 часть 3 изложить в следующей редакции:

«Правом внесения проектов предложений об изменении, дополнении, отмене или принятии муниципальных правовых актов главы и Думы поселения» на рассмотрение Думы Поселения (правом правотворческой инициативы) обладают Глава Поселения, депутаты Думы Поселения, Глава местной администрации, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, прокурор Западно-Байкальской межрайонной природоохранной прокуратуры, а так же прокурор Иркутского района»

1.13.1 абзац 3 части 6 изложить в следующей редакции:

«Решения Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)»;

1.14. Статья 44. Правовые акты Главы поселения, местной администрации

1.14.1. Часть 4 изложить в следующей редакции:

«Решения Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)»;

1.15. Статья 61. Средства самообложения граждан

1.15.1. в части 1 после слов «жителей Поселения» дополнить словами «(населенного пункта, входящего в состав Поселения)»;

1.15.2. часть 2 изложить в следующей редакции:

«Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1. Федерального закона 131-ФЗ, на сходе граждан.»;

1.16. Статья 71. Удаление главы Поселения в отставку

1.16.1. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

2. Усть-Балейской администрации:

2.1. обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на сайте администрации после прохождения государственной регистрации в Управлении Министерства Юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

02.07.2018Г. №70
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ
ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ НА ВТОРОЕ
ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 26.012.2012 №4-26-10/дсп «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Усть-Балейского муниципального образования», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план проведения плановых проверок соблюдения требований земельного законодательства физическими лицами на второе полугодие 2018 года согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования <http://ust-baleyskoe-mo.ru/>.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Усть-Балейского МО
В. В. Тирских

Приложение № 1 к Постановлению администрации Усть-Балейского
Муниципального образования
от 02.07. 2018 № 70
УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Усть-Балейского МО
В. В. Тирских

М.П.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МО НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА.

№ п / п	Данные о собственнике объекта проверки	Объект проверки, цель проверки	Кадастровый номер	Адрес объекта проверки	Срок проверки (2018 г.)
1.	Артёменко Юлия Юрьевна	Земельный участок, МЗК	38:06:060202:17 1	Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция, д. 2;	с 23.07.2018 по 06.08.2018
2.	Артёменко Юлия Юрьевна	Земельный участок, МЗК	38:06:060203:14 6	Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Дунайская, 24 «а»	с 23.07.2018 по 06.08.2018
3.	Рогожин Калина Георгиевич	Земельный участок, МЗК	38:06:060202:14 5	Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Набережная, 22	с 07.08.2018 по 21.08.2018
4.	Белых Николай Олегович	Земельный участок, МЗК	38:06:060202:10 9	Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Молодежная, 6-1	с 07.08.2018 по 21.08.2018

№ п / п	Данные о собственнике объекта проверки	Объект проверки, цель проверки	Кадастровый номер	Адрес объекта проверки	Срок проверки (2018 г.)
5	Казаков Борис Степанович	Земельный участок, МЗК	38:06:060202:36	Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Подстанция, д. 5	с 07.08.2018 по 21.08.2018 г
6	Якутова Александра Николаевна	Земельный участок, МЗК	38:06:060203:34	Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Новая, 17	с 22.08.2018 по 05.09.2018
7	Пономарева Светлана Владимировна	Земельный участок, МЗК	38:06:060101:14 6	Иркутский район, с. Еловка, ул. Заводская, 8	с 22.08.2018 по 05.09.2018
8	Бутырский Анатолий Анатольевич	Земельный участок, МЗК	38:06:060101:1	Иркутский район, с. Еловка, ул. Центральная, 24	с 06.09.2018 по 20.09.2018
9	Бутырский Анатолий Анатольевич	Земельный участок, МЗК	38:06:060101:2	Иркутский район, с. Еловка, ул. Центральная, 22 «а»	с 06.09.2018 по 20.09.2018
10	Суская Наталья Вячеславовна Суский Александр Владимирович	Земельный участок, МЗК	38:06:060301:21 3	Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Заречная, д. 2	с 21.09.2018 по 05.10.2018 г
11	Шейнман Наталья Ивановна Шейнман Александр Алексеевич	Земельный участок, МЗК	38:06:060301:20 5	Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, д. А-1	с 21.09.2018 по 05.10.2018 г
12	Васенев Олег Анатольевич	Земельный участок, МЗК	38:06:060401:16 9	Иркутский район, д. Быкова, ул. Калинина, 3	с 08.10.2018 по 22.10.2018
13	Васенева Любовь Александровна	Земельный участок, МЗК	38:06:060401:26 9	Иркутский район, д. Быкова, ул. Калинина, 3 Г	с 08.10.2018 по 22.10.2018

02.07.2018Г. №71
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА «ОБ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ» НА
ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МО**

В целях повышения требований к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги по исполнению администрацией Усть-Балейского муниципального образования функции осуществления муниципального земельного контроля, руководствуясь Федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Администрация Усть-Балейского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить Административный регламент «Об осуществлении муниципального земельного контроля в отношении физических лиц» на территории Усть-Балейского МО.
2. Утвердить блок-схему исполнения муниципальной функции (приложение № 1)
3. Утвердить форму распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля (приложение № 1).
4. Утвердить форму уведомления о проведении (плановой/внеплановой) проверки (приложение № 2).
5. Утвердить форму акта проверки (приложение № 3).
6. Утвердить форму предписания об устранении нарушений земельного законодательства (приложение № 5).
7. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования в сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Усть-Балейского МО
В. В. Тирских

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ» НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент "Осуществление муниципального земельного контроля в отношении физических лиц" разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением «О муниципальном земельном контроле» утвержденным Решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 26.12.2012 года № 4-26-10/дсп, Уставом Усть-Балейского муниципального образования.

1.2. Настоящий административный регламент устанавливает:

- порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Усть-Балейского муниципального образования (далее - муниципальный земельный контроль) в отношении физических лиц;

- сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок органом муниципального земельного контроля;

- механизм взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере земельных отношений, при организации и проведении проверок;

- права, обязанности и ответственность органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля, его должностных лиц при проведении проверок, а также физических лиц при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

1.3. Целью муниципального земельного контроля является контроль за соблюдением гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок.

1.5. Под проверкой соблюдения земельного законодательства (в рамках осуществления муниципального земельного контроля) в настоящем Административном регламенте понимается совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения физическими лицами требований земельного законодательства и закреплением результатов проверки в форме акта проверки соблюдения земельного законодательства и приложений к нему в соответствии с Приложением № 4 к данному регламенту.

1.6. Объектом муниципального земельного контроля являются расположенные в границах Усть-Балейского муниципального образования объекты земельных отношений в значении, установленном ст. 6 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.7. Муниципальный земельный контроль за использованием земель осуществляет администрация Усть-Балейского муниципального образования (далее - Орган муниципального земельного контроля). Муниципальный земельный контроль за использованием земель проводится на территории Усть-Балейского муниципального образования, проверки проводятся администрацией Усть-Балейского муниципального образования. Информация о месте нахождения органа исполнения муниципального земельного контроля:

Наименование органа	Место нахождения	Почтовый адрес	Номера телефонов для справок	Адрес электронной почты
Администрация Усть-Балейского муниципального образования	Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, д. 2	664532, Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, д. 2	тел.: 8 (3952) 496-618	ust-baleimo@mail.ru

График работы администрации:

Понедельник	8.00 - 17.00
Вторник	8.00 - 17.00
Среда	8.00 - 17.00
Четверг	8.00 - 17.00
Пятница	8.00 - 17.00
Обеденный перерыв	12.00 - 13.00
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

Адрес официального сайта органа местного самоуправления Усть-Балейское муниципальное образование: <http://ust-baleyskoe-mo.ru>

1.8. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль (далее - Должностное лицо), утверждается руководителем Органа муниципального земельного контроля. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, указываются в распоряжении о проведении проверки.

1.9. Орган муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействует с органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в пределах своих полномочий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

2.1. Предметом проверок при осуществлении муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений гражданами требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная или иная ответственность.

2.2. Согласование с органами прокуратуры проведения проверок в отношении граждан не требуется.

2.3. Основанием для проведения проверки является: 1) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о нарушениях требований законодательства Российской Федерации

Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная и иная ответственность;

2) выявление при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов земельных отношений признаков нарушений требований законодательства Российской Федерации за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства.

2.4. Должностное лицо на основании поступившей информации готовит и направляет для утверждения руководителю, заместителю руководителя Органа муниципального земельного контроля проект распоряжения о проведении проверки (приложение № 2).

2.5. Копия распоряжения о проведении проверки соблюдения требований земельного законодательства гражданином в отношении объектов земельных отношений направляется такому гражданину **не менее чем за семь календарных дней до даты начала проведения проверки** заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается ему под роспись должностными лицами органа муниципального земельного контроля.

Копия указанного распоряжения не направляется (не вручается) гражданину, если таким гражданином причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также если возникли либо могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

2.6. Отсутствие гражданина, в адрес которого была направлена копия распоряжения (приказа) о проведении проверки соблюдения им требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, не является основанием для непроведения такой проверки.

2.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2.3, не могут служить основанием для проведения проверки.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

3.1. Основанием для начала процедуры проведения проверки является распоряжение руководителя, заместителя руководителя Органа муниципального земельного контроля о проведении проверки физического лица.

3.2. Проверка проводится должностными лицами, указанными в распоряжении о проведении проверки.

3.3. При проведении проверки по месту нахождения земельного участка выполняются следующие мероприятия:

1) установление наличия документов, удостоверяющих права на земельные участки и находящиеся на них объекты;

2) осмотр земельных участков на местности;

3) проведение необходимых измерений, обследований, фотосъемки;

4) проверка использования земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования;

5) установление исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений

3.4. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, составляется акт проверки соблюдения требований земельного законодательства (приложение № 4). В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации с актом

проверки выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.(в соответствии с приложением № 5).

3.5. Акт проверки соблюдения требований земельного законодательства гражданами в отношении объектов земельных отношений оформляется в двух экземплярах в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

К указанному акту проверки прилагаются объяснения гражданина, на которого возлагается ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации, (в случае наличия такого объяснения), предписания об устранении выявленных нарушений, заключения проведенных экспертиз (в случае их проведения), фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, акт обмера площади земельного участка по форме согласно приложению № 4 к Положению Администрации Усть-Балейского муниципального образования «О муниципальном земельном контроле» утвержденным Решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 26.12.2012 года № 4-26-10/дсп и иные связанные с результатами проверки документы или их копии. **Один экземпляр акта проверки с копиями приложений направляется в течение 3 рабочих дней гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается гражданину под роспись.**

3.6. В случае неустранения в установленный срок правообладателем земельного участка нарушений, указанных в предписании, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Регламента, орган муниципального земельного контроля, выдавший такое предписание, в срок не позднее тридцати дней со дня составления протокола об административном правонарушении при невыполнении в срок такого предписания информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов исполнительный орган государственной власти, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

3.7. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. В течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки должностные лица органа муниципального земельного контроля направляют сопроводительным письмом копию акта проверки с приложениями в орган государственного земельного контроля для рассмотрения и принятия решения.

3.8. Гражданин в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

4. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

4.1. Срок проведения проверки не может превышать 10 рабочих дней.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

5.1. Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении проверки имеют право:

- осуществлять проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

- беспрепятственно (при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) органа муниципального земельного контроля о назначения проверки) получать доступ на земельные участки и осматривать такие земельные участки для осуществления муниципального земельного контроля;

- запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

- составлять протоколы об административных правонарушениях при невыполнении в срок предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства;

- обеспечивать направление копии акта проверки в орган государственного земельного надзора в случае выявления в ходе проведения проверки в рамках муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусматривается административная и иная ответственность;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

- привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

- осуществлять плановые (рейдовые) осмотры, обследования объектов земельных отношений на основании плановых (рейдовых) заданий.

Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами, иными нормативными правовыми актами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Лицо или уполномоченный представитель лица при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физические лица или их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального контроля

об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК И ФОРМА КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

7.1. Текущий контроль выполнения должностным лицом положений регламента возложен на руководителя, заместителя руководителя Органа муниципального земельного контроля и осуществляется по проведенной проверке. Текущий контроль может производиться по требованию контролирующих/надзорных органов, по ходатайству учреждений, организаций, общественных объединений, граждан.

7.2. Проверка исполнения муниципальной функции проводится на основании распоряжения руководителя Органа муниципального земельного контроля, в том числе по требованию контролирующих/надзорных органов, по ходатайству учреждений, организаций, общественных объединений, граждан.

7.3. Исполнители муниципальной функции несут ответственность за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции согласно действующему законодательству.

8. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

8.1. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

8.2. Должностным лицом администрации муниципального образования, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является руководитель администрации муниципального образования.

В случае отсутствия руководителя в администрации муниципального образования должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, назначается приказом руководителя администрации муниципального образования.

8.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального образования подается руководителю администрации муниципального образования. На решения руководителя администрации муниципального образования - в Администрацию Усть-Балейского муниципального образования по адресу: 664532, Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, д. 2

8.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) подается:

а) в письменной форме на бумажном носителе;

б) по электронной почте:

Администрация Усть-Балейского муниципального образования: e-mail: ust-baleimo@mail.ru;

в) при личном приеме заявителя руководителем администрации муниципального образования.

8.5. Жалоба может быть направлена через официальный сайт органов местного самоуправления: <http://ust-baleyskoe-mo.ru>.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование администрации муниципального образования, исполняющей муниципальную функцию, фамилию, имя, отчество должностного лица, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации муниципального образования, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физического лица).

В случае если представитель не представил документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, жалоба не принимается к рассмотрению по существу (о чем представитель уведомляется по телефону в течение 3 рабочих дней). Уведомление направляется представителю любым удобным способом (по почте, по электронной почте). В уведомлении ему разъясняется возможность повторной подачи жалобы при наличии документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

8.8. Руководитель администрации муниципального образования (в случае его отсутствия - должностное лицо, назначенное приказом администрации муниципального образования) обеспечивает рассмотрение жалобы в течение 30 дней со дня ее регистрации. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления

8.9. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

8.10. По результатам рассмотрения руководитель администрации муниципального образования (в случае его отсутствия - должностное лицо, назначенное приказом администрации муниципального образования) принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы администрация муниципального образования принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в пределах срока рассмотрения жалобы.

8.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

8.12. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование администрации муниципального образования, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

8.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального

образования подписывает руководитель администрации муниципального образования (в случае его отсутствия - должностное лицо, назначенное приказом администрации муниципального образования).

8.14. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме физическому лицу, права и (или) законные интересы которых нарушены.

8.15. Администрация муниципального образования оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

8.16. Администрация муниципального образования отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.17. При рассмотрении обращения гражданин имеет право:

1) запрашивать дополнительные документы и материалы, в том числе в электронном виде;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

8.18. Администрация муниципального образования:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего жалобу;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.19. Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе решение в вышестоящий орган и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

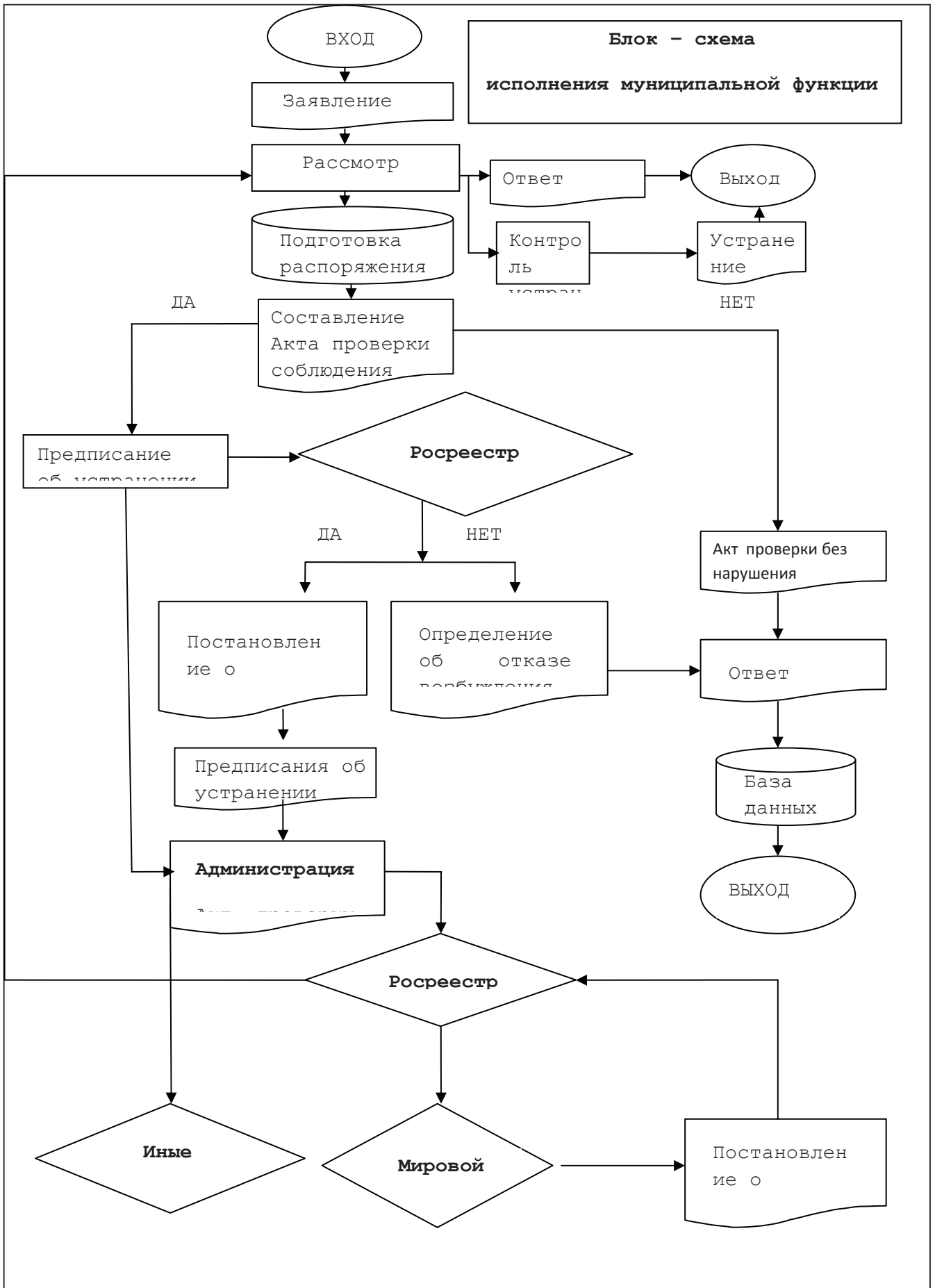
9. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

9.1. Орган муниципального земельного контроля ведет журнал учета проверок по форме согласно приложению № 2 к Положению утвержденному от 26.12.2012 года № 4-26-10/дсп,. Решением Думы Усть-Балейского муниципального образования «О муниципальном земельном контроле».

9.2. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Органа муниципального земельного контроля.

9.3. Порядок ведения журнала учета проверок, должностное лицо, ответственное за ведение журнала, определяется распоряжением Органа муниципального земельного контроля.

Приложение № 1к Постановлению
Администрации Усть-Балейского МО
от 02.07. 2018 года № 71



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Усть-Балейское муниципальное образование
Распоряжение
органа муниципального контроля

о проведении (плановой/внеплановой), документарной и выездной проверки
физического лица по соблюдению земельного законодательства

от «___» _____ 20___ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____
2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

настоящая проверка проводится с целью:

3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью соблюдения требований
земельного законодательства.

Задачами настоящей проверки являются:

4. Предметом настоящей проверки является:

5. Срок проведения проверки: _____.

К проведению проверки приступить с «___» _____ 20___ года, проверку окончить не
позднее «__» _____ 20___ года

6. Правовые основания проведения проверки:
Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 72 Земельного Кодекса
Российской Федерации.

7. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые
для достижения целей и задач проведения проверки:

8. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю,
необходимых для проведения проверки:

Положением «О муниципальном земельном контроле на территории Усть-Балейского
муниципального образования», утвержденного Решением Думы Усть-Балейского
муниципального образования от _____ года за № _____ дсп,

9. Для проведения проверки физическому лицу необходимо представить следующие
документы:

Глава Усть-Балейского МО
В. В. Тирских

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
УВЕДОМЛЕНИЕ**

о проведении (плановой/внеплановой) документарной выездной проверки

от «___» _____ 201___ г.

Кому: _____

Адрес: _____

На основании _____
уведомляем Вас, что проверка соблюдения Вами земельного законодательства на
земельном участке, расположенном по адресу:
_____, будет
проводиться _____, уполномоченным должностным лицом
Усть-Балейского МО.

Телефон для справок: 496-618

Приложение: копия распоряжения о проведении проверки

Ваше отсутствие не является препятствием для осмотра земельного участка, опроса
посторонних (заинтересованных) лиц и совершения иных действий по проверке
соблюдения законодательства.

Глава Усть-Балейского МО

В. В. Тирских

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Акт (внеплановой/плановой) проверки
органом муниципального контроля физического лица,**

№ _____

От «_____» _____ 20___ г.

В отношении: _____

По адресу: _____

На основании:

1. _____
2. _____

Дата и время проведения проверки:

"___" _____ 20___ г. с ___ часов. ___ мин. до ___ часов. ___ мин.

Продолжительность: 1 час

Акт составлен: органом муниципального контроля Усть-Балейского муниципального
образования

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлена:

(Ф. И. О.) подпись дата, время

Лицо, проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

в присутствии: _____ года рождения,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____;
дата выдачи: _____ года,

Адрес места жительства: _____
Перед началом проверки: _____ разъяснены права и обязанности,
предусмотренные ст. 25.1, 25.4, 25,5 КоАП РФ

(Ф. И. О.) (подпись)

Произведен осмотр земельного участка расположенного по адресу: _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м. Согласно свидетельству о государственной регистрации права земельный участок _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____.

В соответствии с Генеральным планом Усть-Балейского муниципального образования, утвержденный решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от _____ года № _____ испрашиваемый земельный участок расположен в границах зоны _____.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования, утвержденные решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от _____ г. № _____. Расположение испрашиваемого земельного участка: основные, условно-разрешенные, вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка (см. приложение – Выписка из ПЗЗ).

Проверкой установлено:

На земельном участке расположенном по адресу: _____, с кадастровым номером _____ (не выявлены/выявлены) факты нарушения земельного законодательства Российской Федерации.

(подпись проверяющего) подпись физического лица

Прилагаемые к акту документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи лица, проводившего проверку: _____ (Ф. И. О.).

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями
Получил (а): _____ (Ф. И. О.) « ____ » _____ 20 ____ г.

Усть-Балейское муниципальное образование

ФОТОТАБЛИЦА

земельного участка, с кадастровым номером _____, разрешенное использование земельного участка: _____, расположенный по адресу: _____

Фото № 1

«_____» _____ 20__ г. _____ часов _____ минут
Усть-Балейское МО. Документарная и выездная (плановая/внеплановая) проверка в отношении _____

Усть-Балейское муниципальное образование

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЁЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

общей площадью _____ кв. м.,
земельного участка, с кадастровым номером _____, разрешенное использование земельного участка: _____, расположенный по адресу: _____

(Должность проверяющего) (подпись) (Ф. И. О)

Выкопировка карты градостроительного зонирования правил землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования

Земельный участок, расположенный по адресу:

(наименование территориальной зоны)

Выкопировка карты:

Территориальное зонирование (обозначения):

(Должность проверяющего) (подпись) (Ф. И. О)

Выписка из Правил землепользования и застройки Усть-Балейского муниципального образования

Текст описания территориальной зоны в соответствии с ПЗЗ

Согласно Правил землепользования и застройки Усть-Балейского сельского поселения Иркутского района Иркутской области, утвержденным Решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от _____ года № _____ /дсп, (опубликованы в « Вестнике Усть-Балейского муниципального образования» №__ от _____ года) _____ земельный _____ участок _____ расположенный _____ по

адресу: _____, расположен в границах зоны

Статья _____

(наименование территориальной зоны)

**1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:**

**2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА:**

**3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет**

(Должность проверяющего) (подпись) (Ф. И. О)

Приложение № 5
к Постановлению
Администрации Усть-Балейского МО
от 02.07.2018 года № 71
Форма № 4.

**ПРЕДПИСАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**
Усть-Балейское муниципальное образование
Муниципальный земельный контроль

От " _____ " _____ 20____ г. № _____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель _____ Усть-Балейского _____ муниципального _____ образования мною _____

произведена (плановая/внеплановая) проверка соблюдения земельного законодательства на основании _____

проведена проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке по адресу: _____

- земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м. расположен по адресу: _____, разрешенное использование: _____

Принадлежащие на праве собственности _____ года рождения, паспорт: _____ выдан _____, адрес места жительства: _____.

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства РФ, выразившееся в нецелевом использовании земельного участка, в соответствии с _____

Указанное нарушение допущено: _____.

Я, муниципальный инспектор по использованию и охране земель,
руководствуясь _____

ОБЯЗЫВАЮ:

_____ устранить допущенное нарушение в срок до " _____ "
_____ 20____ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов,
подтверждающих устранение земельного правонарушения, или
ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых
мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими
документами и другими материалами, представить муниципальному инспектору по
использованию и охране земель _____

по адресу: _____

(Ф.И.О. должностного лица, составившего предписание, подпись)

(Ф. И. О.) _____

(отметка о вручении предписания)

19 07 2018Г. №72
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ
ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ
БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, А ТАКЖЕ
ОФОРМЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ,
РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ,
ОБСЛЕДОВАНИЙ, ИССЛЕДОВАНИЙ, ИЗМЕРЕНИЙ,
НАБЛЮДЕНИЙ

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Усть-Балейского муниципального образования, Администрация Усть-Балейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также оформления должностными лицами Администрации Усть-Балейского муниципального образования, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте Администрации Усть-Балейского муниципального образования <http://ust-baleyskoe-mo.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Усть-Балейского МО
В. В. Тирских

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Усть-Балейского муниципального образования от 19.07.2018 № 72
«Порядок оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями, а также оформления
должностными лицами Администрации
Усть-Балейского муниципального образования, уполномоченными на
осуществление
муниципального контроля, результатов, мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями,
в том числе результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований,
исследований, измерений, наблюдений»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение должностными лицами Администрации Усть-Балейского муниципального образования, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренных частью 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), а также оформлению указанными должностными лицами результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений.

1.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации Усть-Балейского муниципального образования к компетенции которых отнесено осуществление соответствующего вида муниципального контроля (далее – должностные лица органа муниципального контроля).

1.3. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, должностные лица органа муниципального контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 294-ФЗ, иными законами и нормативными актами в указанной сфере.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

2.1. Задание выдается Главой Администрации Усть-Балейского муниципального образования (далее - руководитель органа муниципального контроля) или заместителем Главы Администрации Усть-Балейского муниципального образования (далее - заместитель руководителя органа муниципального контроля).

2.2. Задание заверяется печатью Администрации Усть-Балейского муниципального образования.

2.3. Задание оформляется на бланке органа муниципального контроля - Администрации Усть-Балейского муниципального образования. Форма задания установлена приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. В задании указывается:

2.4.1. Цель проведения мероприятия, дата проведения мероприятия либо период начала и окончания проведения мероприятия, должностное лицо органа муниципального контроля, которому поручено проведение мероприятия.

2.4.2. Сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие: о виде, местоположении объекта, в том числе его адресе и кадастровом (реестровом) номере (при наличии), сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии).

2.5. Задание перед началом выполнения мероприятия вручается руководителем структурного подразделения сотруднику, которому поручено осуществление мероприятия.

2.6. Вручение задания осуществляется под роспись в журнале мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - журнал мероприятий), форма которого утверждается согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. После окончания проведения мероприятия, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, задание вместе с документами, отражающими результаты проведения мероприятия, оформленными в соответствии с настоящим Порядком, возвращается руководителю структурного подразделения, сотрудником, осуществившим мероприятие, о чем делается соответствующая отметка в журнале мероприятий.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых

(рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений оформляются должностными лицами органа муниципального контроля в виде акта о проведении мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Акт оформляется на бланке органа муниципального контроля - Администрации Усть-Балейского муниципального образования.

3.2. В акте о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - акт) отражается порядок его проведения и фиксируются результаты проведенного мероприятия. Акт составляется должностными лицами органа муниципального контроля в одном экземпляре в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения мероприятия.

3.3. Акт должен содержать: указание на вид проведенного мероприятия, сведения о задании, на основании которого производится мероприятие, наименование вида муниципального контроля, в рамках которого проводится мероприятие, дату либо период проведения мероприятия, время его начала и окончания, сведения об участниках мероприятия, краткое описание действий должностного лица, участников мероприятия, информацию о данных, полученных при его проведении, в том числе результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов (хода проведения) мероприятий, сведения о приложениях к акту, а также пояснения, дополнения и замечания участников мероприятия.

3.4. Полномочия участников мероприятия определяются Федеральным законом № 294-ФЗ, иными законами и нормативными актами, регламентирующими деятельность в сфере осуществления соответствующего муниципального контроля.

3.5. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к акту. Приложения к акту, изложенные на бумажных носителях, подписываются участниками мероприятия, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепляемый подписями участников мероприятия.

3.6. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля в срок не позднее пяти рабочих дней принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения мероприятия должностные лица органа муниципального контроля направляют руководителю органа муниципального контроля или заместителю руководителя органа муниципального контроля письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

4. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТА О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. После исполнения мероприятия задания, акты и материалы к ним подлежат хранению в структурном подразделении Администрации Усть-Балейского муниципального образования, уполномоченном на осуществление соответствующего вида муниципального контроля, в соответствии с номенклатурой дел, в порядке, установленном соответствующими правовыми актами.

4.2. Передача актов и материалов к ним для использования при производстве дел об административных правонарушениях, рассмотрении судебных дел, а также иных установленных законом случаях фиксируется в журнале мероприятий и скрепляется подписью должностного лица структурного подразделения. При этом в номенклатурном

деле подшиваются надлежащим образом заверенные копии указанных документов, копии запросов, по которым переданы документы, а также сопроводительный документ, содержащий опись переданных актов.

Приложение № 1

к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также оформления должностными лицами Администрации Усть-Балейского муниципального образования, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений

(оформляется на бланке органа муниципального контроля – Администрации Усть-Балейского муниципального образования)

Задание № _____

на проведение

_____ (наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями органом муниципального контроля)

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля»,
в целях

_____ (указать цель проведения мероприятия)

поручил должностному лицу органа муниципального контроля

_____ (наименование должности должностного лица контрольного органа, Ф.И.О.)

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно:

_____ (наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

дата либо период проведения мероприятия

в рамках осуществления

_____ (вид муниципального контроля)

в отношении объекта: _____
(вид объекта)

расположенного: _____

принадлежащего

(сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии))

Утверждаю: _____ М.П.
(подпись)

Приложение № 2

к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также оформления должностными лицами Администрации Усть-Балейского муниципального образования, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений

**Журнал мероприятий
по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

№ п/п	Дата и номер задания о проведении мероприятия	Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие, отметка о вручении (подпись)	Дата (период) проведения мероприятия	Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии))	Правообладатель объекта (фактический пользователь) сведения о правоустанавливающих документах (при наличии)	Сведения о результатах мероприятия, номер акта, отметка о передаче материала лицу, выдавшему задание	Сведения о хранении (передаче) результатов мероприятия

к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также оформления должностными лицами Администрации Усть-Балейского муниципального образования, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений

(оформляется на бланке органа муниципального контроля -
Администрации Усть-Балейского муниципального образования)

Акт № _____

о проведении

_____ (наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
органом муниципального контроля)

_____ «__» _____ 20__ г.

Начато: __ ч. __ мин.

Окончено: __ ч. __ мин.

_____ (наименование должности должностного лица, органа, осуществляющего муниципальный контроль)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля»,

на основании задания от «__» _____ 20__ г., № _____,

выданного

_____ (наименование должности должностного лица, выдавшего задание) с участием

_____ (сведения об участниках мероприятия: Ф.И.О., должность и иные необходимые данные)

осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно:

_____ (наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
органом муниципального контроля)

в рамках осуществления

_____ (вид муниципального контроля)

В ходе проведения мероприятия установлено следующее:

_____ (описание хода проведения мероприятия, применения средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в
результате проведения мероприятия)

Сведения о применении средств технических измерений и фиксации:

Сведения о заявлениях и дополнениях поступивших от участников мероприятия:

Участники мероприятия с актом ознакомлены путем

(указать способ ознакомления)

Подписи участников:

(_____)

(_____)

Подпись должностного лица, осуществившего мероприятие

Подпись должностного лица, осуществившего мероприятие

**АНТИНАРКОТИЧЕСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ
2018 ПО 2020 ГОД**

д. Зорино-Быково
2018 год

**ПАСПОРТ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ
2018 ПО 2020 ГОД**

Наименование программы	Антинаркотическая муниципальная программа Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области на второе полугодие 2018 по 2020 год
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 08.01.98 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
Заказчик программы	Администрация Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области
Исполнитель	Администрация Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области
Цель и задачи программы:	Цель : противодействие незаконному обороту наркотиков на территории поселения, профилактика правонарушений связанных с употреблением и распространением наркотических и психотропных веществ.
	Задачи : -организация системы профилактики наркомании в муниципальном образовании; -организация информационно-пропагандистского обеспечения профилактики наркомании в поселении; - совершенствование нормативно- правовой базы в сфере незаконного оборота наркотиков; -оптимизация работы по профилактике распространения и употребления наркотических и психотропных веществ; -создание системы стимулов, среди населения жизни без наркотиков.
Сроки реализации программы:	Второе полугодие 2018 г по 2020 год
Объемы и источники финансирования	Программа не требует финансирования
Управление программой и контроль за ее реализацией	Контроль за выполнением настоящей Программы осуществляет Администрация Усть-Балейского муниципального образования, а также Совет депутатов Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ И ОБОСНОВАНИЕ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМИ МЕТОДАМИ

Антинаркотическая муниципальная программа Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области на второе полугодие 2018 по 2020 год., разработана в соответствии с Федеральным законом от 08.01.98 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», и в целях активизации работы по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ на территории Усть-Балейского муниципального образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основной целью программы является противодействие незаконному обороту наркотиков на территории Усть-Балейского муниципального образования, профилактика правонарушений связанных с употреблением и распространением наркотических и психотропных веществ.

Программа рассчитана на второе полугодие 2018 года – 2020 год и предлагает решение следующих основных задач:

- организация системы профилактики наркомании в муниципальном образовании;
- организация информационно-пропагандистского обеспечения профилактики наркомании в поселении;
- совершенствование нормативно-правовой базы в администрации Усть-Балейского муниципального образования в сфере незаконного оборота наркотиков;
- оптимизация работы по профилактике распространения и употребления наркотических и психотропных веществ;
- создание системы стимулов, среди населения жизни без наркотиков.

3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Программа включает мероприятия по основным направлениям в сфере профилактики употребления и незаконного оборота наркотиков на территории Усть-Балейского муниципального образования:

- Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики наркомании на территории Усть-Балейского муниципального образования;
- Контроль за неиспользуемыми земельными участками, в целях недопущения произрастания или незаконного культивирования наркосодержащих растений;
- Мероприятия первичной профилактики наркомании;
- Межуровневое сотрудничество.

4. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на 2,5 года, период второе полугодие 2018 года – 2020 год. Для реализации мероприятий, предусмотренных данной программой, необходимо объединить усилия всех участников программы. Бюджетных средств на реализацию Программы не требуется.

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основой реализации Программы должно стать создание правового, организационного и других видов обеспечения достижения поставленной цели по противодействию незаконному обороту наркотиков на территории Усть-Балейского муниципального образования.

6. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ИНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В ходе реализации Программы планируется консолидировать усилия правоохранительных органов, медицинских служб, общественных организаций, образовательных учреждений и населения в борьбе с незаконным оборотом и употреблением наркотиков на территории Усть-Балейского муниципального образования.

Результаты реализуемых направлений Программы позволят избежать роста распространения наркотиков и будут способствовать стабилизации состояния правопорядка на территории Усть-Балейского муниципального образования.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
1	Информирование населения о контактных телефонах анонимной «Горячей линии» для приема сообщений о местах продажи наркотиков и других правонарушений	второе полугодие 2018 года – 2020 год.	Глава поселения, специалисты поселения, библиотекари, клубные работники
2	Контроль за неиспользуемыми земельными участками на предмет выявления фактов произрастания или незаконного культивирования наркосодержащих растений	второе полугодие 2018 года – 2020 год.	Глава поселения, специалисты поселения, библиотекари, клубные работники
3	Ведение разъяснительной работы с землепользователями и землевладельцами об ответственности за незаконное культивирование запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества, и принятие мер по их уничтожению	второе полугодие 2018 года – 2020 год.	Глава поселения, специалисты поселения, библиотекари, клубные работники
4	Взаимодействие с участковым инспектором по профилактической работе с населением	второе полугодие 2018 года – 2020 год.	Глава поселения
5	Беседы, игровые программы, видеопказы и др. мероприятия для молодежи по профилактике наркомании и ведению здорового образа жизни	второе полугодие 2018 года – 2020 год.	МУК ЦКС «Усть-Балейского муниципального образования»

19 07 2018Г. №73
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2018 ПО 2020 ГОД.**

В целях противодействия незаконному обороту наркотиков на территории Усть-Балейского муниципального образования, профилактики правонарушений, связанных с употреблением и распространением наркотических и психотропных веществ, на основании Федерального закона от 08.01.98 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»:

1. Утвердить Антинаркотическую муниципальную программу Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области на второе полугодие 2018 по 2020 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области» и на официальном сайте администрации .
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Усть-Балейского МО
В. В. Тирских



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Главам муниципальных образований
ИРМО

**Отдел надзорной деятельности
и профилактической работы
по Иркутскому району**

ул. Култукская, 10, г. Иркутск, 664009
тел. 20-96-98, факс 20-96-98

« 30 » 07 20 18 г. № 2-17- 1410

На № _____ от _____

Информация

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району просит Вас опубликовать следующую экспресс-информацию:

Уважаемые жители Иркутского района!

В настоящее время участились случаи телефонных звонков от мошенников руководителям коммерческих организаций неизвестными лицами, которые, представляясь действующими сотрудниками ГУ МЧС России по Иркутской области, предлагают неформальные встречи, чтобы «договорится», перечислить финансовые средства на различные счета, организовать фуршет, либо сразу обозначают сумму денежных средств за оказание услуг по «урегулированию» вопросов предстоящих проверок на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности.

В текущем месяце такие случаи выявлены в г. Иркутске, г. Ангарске и г. Усолье-Сибирское в отношении торгового центра, магазина и группы дневного пребывания (частный детский сад).

Убедительная просьба при поступлении звонков указанного характера, немедленно сообщать в ОНД и ПР по Иркутскому району: 664009, г. Иркутск, ул. Култукская, 10 (тел./факс. 20-96-98), телефон доверия ГУ МЧС России по Иркутской области 39-99-99.

ВрИО начальника ОНД и ПР
по Иркутскому району
майор внутренней службы

Левицкая Н.Д.

исп. Крышкин П.А.
тел. 20-96-98

Учредитель:
Администрация Усть-Балейское МО
Распространяется бесплатно
Ответственный за выпуск – Барсукова Н.А.

Отпечатано 05 августа 2018 г. в ООО «Типография
«Иркут» (г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,
ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)
Тираж 10 экз./ заказ №.

Адрес редакции газеты: 664532, д. Зорино-Быково,
ул. Тракторная № 2
Администрация Усть-Балейского МО,
тел. 496-618, 496-633