

## УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

От 31 мая 2019 г.  
д. Зорино-Быково

№ 22-91-1/дсп

«О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Балейского муниципального образования»

В целях приведения Устава Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь ст. 28, 44 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

**РЕШИЛА**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Усть-Балейского муниципального образования:

1.1. Статью 6. Вопросы местного значения Поселения изложить в новой редакции:

«Статья 6 Вопросы местного значения поселения

В соответствии с Федеральным законом к вопросам местного значения Поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление

- муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
  - 7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
  - 8) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
  - 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
  - 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
  - 11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
  - 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
  - 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
  - 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
  - 15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
  - 16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
  - 17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
  - 18) формирование архивных фондов поселения;
  - 19) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
  - 20) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
  - 21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

26) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

27) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

28) осуществление муниципального лесного контроля;

29) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

34) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.»

1.2. Статья 7. Права органов местного самоуправления сельского Поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1.2.1. Пункт 12 части 1 исключить;

1.2.2. Часть 1 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»»;

1.2.3. В пункте 14 части 1 слова "мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих" заменить словами "деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими";

1.2.4. дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. В случае, если в соответствии с федеральным законом и (или) законами Иркутской области полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области переходят к органам местного самоуправления, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти Иркутской области, полномочия по принятию которых перешли к органам местного самоуправления, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия органами местного самоуправления и вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.

В случае, если в соответствии с федеральным законом или законами Иркутской области полномочия органов местного самоуправления переходят к федеральным органам государственной власти или органам государственной власти Иркутской области, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти Иркутской области, правовые акты местных Советов народных депутатов и местных администраций районов, городов, районов в городах, поселков, сельсоветов, сельских населенных пунктов, муниципальные правовые акты, полномочия по принятию которых перешли к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Иркутской области, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области и вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти Иркутской области, правовые акты местных Советов народных депутатов и местных администраций районов, городов, районов в городах, поселков, сельсоветов, сельских населенных пунктов, муниципальные правовые акты, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.»;

1.3. Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1.3.1. часть 1 изложить в новой редакции

«1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, внутригородской территории города федерального значения, городского округа, внутригородского района, а также в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо на части их территории) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения»

1.3.2. Часть 2 изложить в новой редакции

«2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, представительным органом поселения, внутригородской территории города федерального значения, городского округа, внутригородского района, а в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо на части их территории) - представительным органом муниципального района»

1.4 дополнить Устав Усть-Балейского муниципального образования статьей 16.1 следующего содержания:

"Статья 16.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом Иркутской области с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.
7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом Иркутской области, настоящим Уставом.»;
- 1.5. Статья 17. Публичные слушания
- 1.5.1. в части 7 слова «Порядок организации и проведения публичных слушаний» заменить словами «Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи.»;
- 1.6. Статья 24. Полномочия Думы поселения
- 1.6.1. пункт 2 части 2.5. исключить;
- 1.7. Статья 46. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов
- 1.7.1. в части 1 после слов «муниципального правового акта» дополнить словами «или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления.»;
- 1.8. статья 73. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
- 1.8.1. в части 2 слова «осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий» заменить словами «осуществлении полномочий по решению указанных вопросов, иных полномочий и реализации прав».
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Усть-Балейского муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.
3. Опубликовать муниципальный правовой акт Усть-Балейского муниципального образования в течение 7 дней после государственной регистрации и направить в Управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Усть-Балейского муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.
4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и опубликования в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования» и на интернет-сайте администрации.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования –  
Председатель Думы Усть-Балейского  
муниципального образования

В.В. Тирских

**31.05.2019Г. №22-92-2/ДСП**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАРОСТЕ СЕЛЬСКОГО**  
**НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 февраля 2019 года № 5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области», Уставом *Усть-Балейского муниципального образования*, Дума Усть-Балейского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение о старосте сельского населенного пункта (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Усть-Балейского  
муниципального образования  
от «31» мая 2019 г. № 22-92-2

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ**  
**СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

1. Настоящим Положением определяются права и полномочия старост сельского населенного пункта, расположенного в Усть-Балейском муниципальном образовании (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

2. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и права:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования (далее – муниципальное образование), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов муниципального

образования, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказание организационной и информационной помощи жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;

3. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа муниципального образования с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа муниципального образования, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования;

7) компенсация расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты (далее – компенсация расходов).

4. Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров<sup>1</sup>:

1) почтовая связь – не более \_\_\_ рублей в месяц;

2) транспортные расходы, за исключением услуг такси, авиационного, железнодорожного транспорта, – не более \_\_\_ рублей в месяц.

---

<sup>1</sup> Перечень видов расходов является примерным и может быть изменен по усмотрению представительного органа муниципального образования.

5. Компенсация расходов осуществляется старосте по его фактическим расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, в случае если соответствующее заявление подано старостой в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, не позднее чем через три месяца после окончания месяца, в котором им понесены соответствующие расходы.

6. В целях получения компенсации расходов староста подает в администрацию Усть-Балейского муниципального образования (далее – администрация) заявление с приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

7. Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их поступления в администрацию рассматриваются администрацией и по ним принимается одно из следующих решений:

- 1) о компенсации расходов (полностью или частично);
- 2) об отказе в компенсации расходов.

8. Выплата старосте компенсации расходов осуществляется администрацией за счет местного бюджета муниципального образования не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения.

9. Староста имеет удостоверение, которое выдается ему администрацией не позднее чем через \_\_\_ рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию.

Удостоверение изготавливается согласно его форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению.

Приложение  
к Положению о старосте  
населенного пункта

## **ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт) представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 x 4 см, которая скрепляется печатью местной администрации Усть-Балейского муниципального.

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

в верхней части расположены надпись «ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ», а также наименование муниципального образования с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_»;

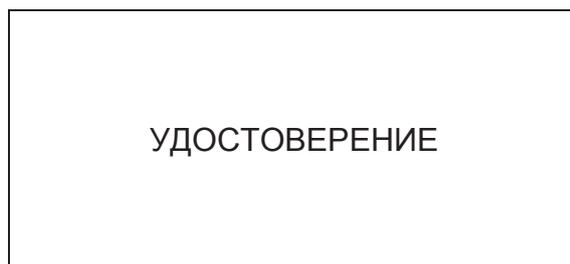
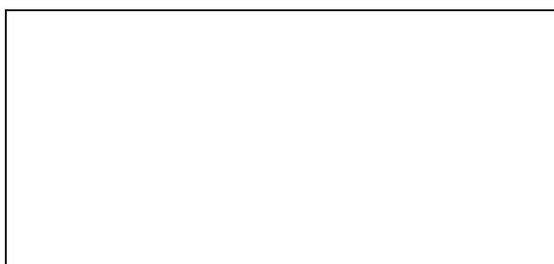
ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующего сельского населенного пункта;

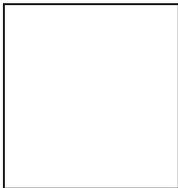
в левом нижнем углу печатается наименование должности главы Усть-Балейского муниципального образования (уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы главы Усть-Балейского муниципального образования.

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:



Внутренняя сторона удостоверения старосты:

	<b>ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ</b> <i>(наименование муниципального образования)</i>
Дата выдачи:	
	М.П.

<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № __</b> <i>(ФАМИЛИЯ имя отчество)</i> <b>ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ</b> <i>(категория и наименование сельского населенного пункта)</i> Глава муниципального образования _____ И.О. Фамилия
--

**08.05.2019 г. № 96**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВВЕДЕНИИ РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**  
**«ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-**  
**БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с ростом количества лесных пожаров возникающей угрозе населенным пунктам на территории Иркутского района, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэра Иркутского района от 07.05.2019 за № 207 «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» на территории Иркутского районного муниципального образования» Уставом Усть-Балейского муниципального образования,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести на территории Усть-Балейского МО с 08.00 часов 08 мая 2019 года режим функционирования «Чрезвычайная ситуация».

2. Руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования обеспечить пожарную безопасность на вверенных объектах.

3. Продолжить проведение разъяснительной работы по предупреждению пожаров и соблюдению мер пожарной безопасности в области пожарной безопасности в населенных пунктах с распространением средств наглядной агитации (памяток, листовок)

- категорически запретить разведение костров и выжигание сухой растительности, мусора и отходов производства на территории населенных пунктов, в лесах

- информировать населения о пожарах, происшедших на территории Иркутского района под рубрикой «Служба 01 сообщает» в местах общего пользования, на сайте администрации

- при проверке мест проживания неблагополучных семей проводить инструктаж о соблюдении требований пожарной безопасности.

- ввести круглосуточное дежурство работников администрации поселения (приложение № 1)

- обеспечить готовность источников наружного противопожарного водоснабжения к забору воды пожарными автомобилями.

4. Создать оперативный штаб на период установления режима «Чрезвычайная ситуация» в составе;

- Тирских В.В. - глава Усть-Балейского МО

- Бутырский А. А. – зам. Главы администрации

- Барсукова Н.А. – ведущий специалист администрации

- начальник отдельного пожарного поста д. Зорино-Быково

5. Утвердить план мероприятий в случае эвакуации (приложение №2)

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования

В.В. Тирских

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ В СЛУЧАЕ ЭВАКУАЦИИ

1. Оповестить население о начале эвакуации.
2. Организовать сбор населения в точке эвакуации
3. Отправка населения на безопасную территорию.

Ответственными за организацию эвакуации назначены:

П. Усть-Балей место сбора **клуб п. Усть-Балей** - ответственный Бочарова М.С. т. 89086400648  
Ул. Ангарская, пер. Кузнечный, пер. Пионерский – Ченцова Е.В. т. 89501108858  
Ул. Молодежная, ул. Набережная – Бочарова М.С. т. 89086400648  
ул. Заречная, ул. Подстанция - Артеменко Ю.Ю. т. 89500978406  
Ул. Дунайская – Кулешова О.А. т. 89041445968  
ул. Новая - Якутов А.В. т. 89041598100

С. Еловка место сбора **клуб с. Еловка** – ответственный Бутырский А.А. т. 89526184577  
Ул. Заводская – Пономарева С.В. т. 89500518974  
ул. Центральная – Швец И.Н. т. 89041529717

Д. Зорино-Быково место сбора **здание администрация** – ответственная Барсукова Н.А. т. 89041381556  
Ул. Тракторная - Барсукова Н.А. т. 89041381556  
ул. Нагорная – Пушкарева А.Д. т. 89526172563  
Ул. Заречная, ул. Ново-Заречная – Букина Л.М. т. 89526329009

Д. Быкова место сбора **клуб д. Быкова** – ответственная Никитенко Л.В. т. 89500941966  
Ул. Калинина с 1 по 19 – Бекетова Л.П. т. 89500531482  
Ул. Калинина с 19 – 24 - Никитенко Л.В. т. 89500941966  
Ул. Сердюкова – Емельянова Н.В. т. 89500945013  
пер. 1-го Мая – Кудряшова Е.В. т. 89025611719  
ул. Новая – Верховин О.И. т. 89526381469

Приложение №1  
Утверждено постановлением главы  
Усть-Балейского муниципального образования  
От 08.05.2019г. №96

### ГРАФИК дежурств муниципальных служащих администрации Усть-Балейского муниципального образования

С 8.00 часов 08 мая 2019 года до 8.00. часов 09 мая 2019 года  
Бочарова Мария Сергеевна т. 89086400648

С 8.00 часов 09 мая 2019 года до 8.00. часов 10 мая 2019 года  
Тирских Виктор Владимирович т. 89086418585

С 8.00 часов 10 мая 2019 года до 8.00. часов 11 мая 2019 года  
Бутырский Александр Анатольевич т. 89526184577

С 8.00 часов 11 мая 2019 года до 8.00. часов 12 мая 2019 года  
Барсукова Наталья Александровна т. 89041381556

С 8.00 часов 12 мая 2019 года до 8.00. часов 13 мая 2019 года  
Зверева Юлия Игоревна т. 89041538386

С 8.00 часов 13 мая 2019 года до 8.00. часов 14 мая 2019 года  
Никитенко Любовь Владимировна т. 89500941966

Дежурный водитель – Тирских Владимир Викторович тел. 8 9086624527

**15.05.2019 г. № 97**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**  
**«ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-**  
**БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

В связи со стабилизацией погодных условий, отсутствием угрозы жизнедеятельности населения и объектов экономики, а также отсутствием угрозы перехода лесных пожаров на населенные пункты Усть-Балейского муниципального образования, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэра Иркутского района от 15.05.2019 за № 218 «Об отмене режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» на территории Иркутского районного муниципального образования» Уставом Усть-Балейского муниципального образования, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить на территории Усть-Балейского муниципального образования режим функционирования «Чрезвычайная ситуация» с 08.00 часов 15.05.2019 года.
2. Признать утратившим силу постановление от 08.05.2019г. №96 «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» на территории Усть-Балейского муниципального образования».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте администрации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

**16.05.2019г. №99**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ГЛАВА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ НА 2019 ГОД**  
**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение по применению номенклатуры дел Администрации Усть-Балейского муниципального образования (приложение 1).
2. Утвердить номенклатуру дел Администрации Усть-Балейского муниципального образования (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Усть-Балейского муниципального образования от 26.10.2018 г. № 102 «об утверждении номенклатуры дел на 2019 год администрации Усть-Балейского муниципального образования».
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

Приложение 1  
к Постановлению Главы  
Усть-Балейского муниципального образования  
от 16.05.2019 года № 99

**Положение**  
**по применению номенклатуры дел администрации**  
**Усть-Балейского муниципального образования**

Органы местного самоуправления осуществляют свои функции на территории поселения, обеспечивают реализацию и выполнение действующего законодательства Российской Федерации, Устава Усть-Балейского МО, нормативных правовых актов Думы Усть-Балейского МО на соответствующей территории.

Структуру органов местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования составляют:

- Дума Усть-Балейского муниципального образования;
- Глава Усть-Балейского муниципального образования;
- Администрация Усть-Балейского муниципального образования.

Администрация Усть-Балейского муниципального образования является исполнительно-распорядительным органом Усть-Балейского муниципального образования, наделенным Уставом Усть-Балейского МО полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области.

В соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании юридического лица – Администрации Усть-Балейского муниципального образования-Администрации сельского поселения.

Главой Администрации Усть-Балейского муниципального образования является Глава Усть-Балейского МО. Глава Усть-Балейского МО руководит Администрацией Усть-Балейского муниципального образования на принципах единоначалия.

Усть-Балейское муниципальное образование является сельским поселением в составе Иркутского районного муниципального образования расположенного на территории Иркутской области.

В состав Усть-Балейского муниципального образования входят следующие населенные пункты:

- 1) д. Зорино-Быково – административный центр;
- 2) с. Еловка;
- 3) п. Усть-Балей;
- 4) д. Быкова;

Данная номенклатура дел органов местного самоуправления сельского поселения представляет собой оформленный в установленном порядке систематизированный перечень заголовков дел, образующихся в их делопроизводстве, с указанием сроков хранения.

Дела в номенклатуре дел отражают деятельность органов местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования.

Выделены следующие направления:

01. Дела администрации муниципального образования по основным вопросам деятельности
02. Дела администрации по кадровому обеспечению
03. Воинский учет, мобилизационная подготовка
04. Дела администрации по финансированию деятельности поселения, бухгалтерскому учету и отчетности
05. Дела администрации по документационному обеспечению управления и организации хранения документов
06. Дела органов общественного самоуправления поселения

Администрация Усть-Балейского муниципального образования является источником комплектования архивных дел и имеет номенклатуру дел, утвержденную Постановлением Главы Усть-Балейского муниципального образования.

При определении сроков хранения дел использовались: Приказ Министерства Культуры Российской Федерации от 25.08.2010 г. № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», перечень документов Министерства юстиции, органов учреждений юстиции и судов с указанием сроков хранения документов, Приказ Министерства Обороны Российской Федерации № 033 от 26.07.1997 г. «Об утверждении перечня документов со сроками их хранения».

Сводная номенклатура дел печатается в трех экземплярах, представляется на согласование в муниципальный архив, после согласования утверждается главой Усть-Балейского муниципального образования и вводится в действие с 1 января того года, на который она составлена. В последующие годы номенклатура дел ежегодно перепечатывается с учетом

изменений в составе документации. Необходимым условием при этом является сохранение прежних индексов для всех дел, повторяющимся из года в год.

Утвержденная в установленном порядке номенклатура дел органов местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования обязательна для применения в их делопроизводстве, а также является основным документом при проведении отбора документов для передачи на хранение в муниципальный архив Иркутского района

**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ,  
используемых в сводной номенклатуре дел администрации  
Усть-Балейского муниципального образования на 2019 год**

РФ	- Российская Федерация
МО	- муниципальное образование
НПА	- нормативные правовые акты
ГО и ЧС	- гражданская оборона и чрезвычайная ситуация
ДМН	- до минования надобности
ДОУ	- документационное обеспечение управления
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия
ЭК	- экспертная комиссия
ВК	- военкомат
г.	- год
л.	- лет
ст.	- статья
т.ч.	- том числе

СОГЛАСОВАНО

Начальник архивного отдела  
Иркутского районного  
муниципального образования  
\_\_\_\_\_ Л.В.Сулунова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
\_\_\_\_\_ В.В. Тирских  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**Номенклатура дел  
Администрации Усть-Балейского муниципального  
образования на 2019 год**

Индексы дел	<u>Заголовки дел</u>	Кол-во дел	Сроки хранения, №№ статей по перечню	примечания
1	<u>2</u>	3	4	5
<b><u>01. Руководство и контроль</u></b>				
01-01	Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», присланный для сведения и руководства.		До минования надобности ст. 1б, ба	Относящиеся к деятельности МО- постоянно
01-01	Законы Законодательного собрания Иркутской области, присланные для сведения и руководства		До минования надобности ст. 1б, 3б	См. примечания к ст. 02-01
01-02	Постановления, распоряжения Губернатора, администрации Иркутской области, присланные для сведения и руководства		До минования надобности ст. 5б	См. примечания к ст. 02-01
01-03	Постановления, распоряжения Мэра Иркутского района, присланные для сведения и руководства		До минования надобности ст. 1б, 5б	См. примечания к ст. 02-01
01-04	Инструкции, методические указания вышестоящих организаций, присланные для сведений и руководства		3 года ст. 10б	После замены новыми

1	2	3	4	5
01-05	Положение об администрации Усть-Балейского МО		Постоянно ст. 13	
01-06	Договора, соглашения о взаимодействии, сотрудничестве		Постоянно ст. 13	
01-08	Постановления Главы Усть-Балейского МО по основной деятельности и документы к ним		Постоянно ст. 6а	
01-09	Журнал регистрации постановлений Главы Усть-Балейского МО по основной деятельности		Постоянно ст. 72а	
01-10	Распоряжения Главы Усть-Балейского МО по основной деятельности и документы к ним		Постоянно ст. 6а	
01-11	Журнал регистрации распоряжений Главы Усть-Балейского по основной деятельности		Постоянно ст. 72а	
01-12	Должностные инструкции работников администрации		Постоянно ст. 35а	
01-13	Годовой план работы администрации		Постоянно ст. 90а	
01-14	Протоколы общих собраний, сходов граждан		Постоянно ст. 5д	
01-15	Акты, справки по проверке работы администрации		Постоянно ст. 39	
01-16	Переписка с организациями, администрацией района по вопросам здравоохранения, транспорта и др.		5 лет ЭПК ст. 12	
01-17	Предложения, заявления и жалобы граждан личного характера и документы по их рассмотрению		5 лет ЭПК ст. 56б	В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего обращения
01-18	Похозяйственные книги		Постоянно ст. 136	
01-19	Алфавитная книга хозяйств		Постоянно ст. 105а	
01-20	Домовые книги		75 лет ст. 744	Передаются в архив района после сноса жилья
01-21	План – карта Усть-Балейского МО		Постоянно решение ЭПК от 30.02.1995. ст. 1474	

1	2	3	4	5
01-22	Решения суда о признании прав собственности на домовладение		Постоянно ст. 57	
01-23	Социальный паспорт Усть-Балейского МО		До замены новым ст. 676	
01-24	Журнал регистрации входящей корреспонденции		3 года ст. 726	
01-25	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		3 года ст. 726	
01-26	Копии правоустанавливающих документов предприятий, индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории Усть-Балейского МО		До минования надобности ст. 16, 56	
01-27	Документы (протоколы заседаний, план работы, отчеты и др.о работе административной комиссии		5 лет ЭПК ст.44	Годовые отчеты о работе – постоянно
01-28	Журнал регистрации заявлений, обращений граждан по личным вопросам		3 года ст. 72 б.	
01-29	Отчеты ЦСУ (списки населенных пунктов, отчеты по численности населения, о численности скота в личных подсобных хозяйствах, отчеты по жилищному фонду и др.)		5 лет ЭПК Ст.44	
01-30	Исковые заявления граждан на признание права собственности на жилые дома и земельные участки		3 года ст.72 б.	
01-31	Копии постановлений Главы Усть-Балейского МО о присвоении почтовых адресов		ДМН ст.16,56	
01-32	Заявления граждан о присвоении почтового адреса зданиям и земельным участкам		5 лет ЭПК ст. 566	
01-33	Переписка с Федеральной регистрационной службой, запросы и др.		5 лет ЭПК ст. 12	
01-34	Правоустанавливающие документы граждан на жилые дома и земельные участки и (копии)		До минования надобности ст. 16, 56	
01-35	Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора)		Постоянно Ст.57	

01-36	Соглашения между администрацией Иркутского районного муниципального образования и администрацией Усть-Балейского муниципального образования о разграничении полномочий		Постоянно Ст.57	
01-37	Входящая корреспонденция		ДМН	
1	2	3	4	5
01-38	Нотариально удостоверенные доверенности		3 года	
01-39	Нотариально удостоверенные завещания		Постоянно	
01-40	Реестр для регистрации нотариальных действий		Постоянно	
01-41	Алфавитная книга учета завещаний		Постоянно	
01-42	Книга учета детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях		Постоянно	
01-43	Книга регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма		Постоянно	
01-44	Книга учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма		постоянно	
01-45	Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности жителей поселения		ДМН	
01-46	Журнал приема граждан по личным вопросам Главой Усть-Балейского МО		ДМН	
01-47	Протоколы публичных слушаний		Постоянно	
01-48	Отчет Главы о работе администрации за 2018 год		постоянно	
01-49				
01-50				

02 Дела администрации по кадровому обеспечению

02-01	Приказы, указания и инструктивные письма вышестоящих организаций по вопросам работы с кадрами, присланные для руководства и сведения		До минования надобности ст. 1б, ТП	Относящиеся к деятельности МО- постоянно
02-01	Распоряжения Главы администрации по личному составу		75 лет ст. 6б ТП	
02-02	Распоряжения о предоставлении отпусков, командировках, административно-хозяйственной, оказание мат. помощи, премированию		5 лет ст. 6б ТП	
02-03	Протоколы заседаний, постановления, решения аттестационной комиссии		15 лет ЭПК ст. 359 ТП	
02-04	Протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа		15 лет ЭПК ст. 348 ТП	при отсутствии приказов – 50 лет
02-05	Личные дела работников администрации (заявления, автобиографии, копии приказов и выписки из них, копии личных документов и др.)		75 лет ЭПК ст. 337б ТП	Личные дела руководителей - постоянно
02-06	Личные карточки работников администрации (ф. Т-2, ф. Т-2-ГС)		75 лет ЭПК ст. 358д ТП	
02-08	Утвержденное штатное расписание инспекции. Копии		До минования надобности ст. 32а, ТП	подлинники в д. 04-03
02-09	Положение об отпусках работников		Постоянно ст.13 а	
02-10	Графики предоставления отпусков		1 год ст.35б ТП	
02-11	Журнал движения трудовых книжек и вкладышей к ним.		50 лет ст. 358е. ТП	
02-12	Журнал регистрации личных дел.		75 лет ст. 358д ТП	
02-13	Журналы регистрации приказов о предоставлении отпусков, о командировках, по административно-хозяйственной деятельности, материальной помощи, премирование		5 лет ст. 358г ТП	

1	2	3	4	5
02-14	Журналы регистрации распоряжений Главы администрации по личному составу (прием, увольнение и др.)		75 лет ст. 358а ТП	
02-15	Заявления работников инспекции, не вошедшие в состав личных дел		1 год ст. 341 ТП	
02-16	Трудовые книжки		До востребования ст. 342 ТП	Не востребованные не менее 50 лет
02-17	Выписка из номенклатуры дел.		До замены новой ст. 67б ТП	
02-18	Справки с места работы выдаваемые работникам по месту требования		3 года ст.358 ж ТП	
02-19				
<u>03 Воинский учет, мобилизационная подготовка</u>				
03-01	Постановления, распоряжения вышестоящих организаций присланные для сведения		До минования надобности ст. 5б	относящиеся к деятельности МО – постоянно
03-01	Книга учета призывников		До минования надобности ст. 16,5б ТП	
03-02	Картотека учета офицеров, солдат, сержантов матросов.		3 года ст. 358в ТП	После увольнения
03-03	Списки граждан, подлежащих призыву на военную службу		3 года ст. 358в ТП	После увольнения
03-04	Акты проверок состояния воинского учета ГПЗ администрации Усть-Балейского муниципального образования		3 года ст. 358в ТП	
03-05	Журнал сверок с предприятиями.		3 года ст. 532 ПДТ	
03-06	Переписка с ВК Иркутского района по учету военнообязанных.		3 года ст. 353 ТП	
03-08	Журналы по обмену информацией ВК с администрации Усть-Балейского МО			

1	2	3	4	5
03-09	Табель срочных донесений.		1 год ст. 531	
03-10	Извещения об изменении места работы		5 лет ЭПК ст. 334 ТП	
03-11	Годовой статистический отчет о количестве военнообязанных на подведомственных предприятиях (форма №6)		Постоянно ст.198 б	
03-12	Журнал учета граждан пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья		3 года ст. 358 в ТП	
03-13	Документы Управления ШО и ПОМ (планы оповещения, карты, указания и др.)		Постоянно	
03-14	Образцы заполнения карточек		До минования надобности ст. 16,5б ТП	
03-15	Распоряжения, функциональные обязанности по ВК		До минования надобности ст. 16,5б ТП	
03-16	План работы по осуществлению воинского учета Усть-Балейского МО			
03-17	Список предприятий, находящихся на территории Усть-Балейского МО		До минования надобности ст. 16,5б ТП	
03-18	Копии военных билетов		До минования надобности ст. 16,5б ТП	
03-19	Документы по военной службе по контракту (план работы, распоряжения. Анкеты, информационные листы)			
03-20	Журнал учета ГПЗ, имеющих судимость			
03-21	Журнал временной регистрации по месту пребывания		5 лет ст. 485 ТП	
03-22	Выписка из номенклатуры дел		До замены новой ст.67б ТП	
03-23	Журнал формы № 6		постоянно	

1	2	3	4	5	
03-24	Руководящие документы, присланные для руководства		До минования надобности ст. 16,56 ТП		
03-25	Методические рекомендации по смотру-конкурсу по ведению воинского учета		ДМН		
03-26	Методические рекомендации по ведению первичного воинского учета в органах местного самоуправления		ДМН		
03-27	Переписка с ОУФМС		ДМН		
03-28	Копии паспортов				
03-29	Журнал сверок учета граждан по первоначальной постановке на воинский учет по УБМО		До минования надобности ст. 16,56 ТП		
03-30	Руководящие документы в электронном виде		ДМН		
03-31	Журнал учета входящих, отпечатанных, исходящих и внутренних документов администрации		ДМН		
03-32					
03-32					
03-33					

04. Дела администрации по финансированию деятельности поселения, бухгалтерскому учету и отчетности				
04-01	Приказы, методические указания вышестоящих организаций по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, присланные для сведения и руководства		До минования надобности ст. 16 ТП	относящиеся к деятельности МО – постоянно
04-01	Должностные инструкции работников. Копии.		До замены новыми ст. 35а, 16 ТП	Подлинники в д. 01--12
04-02	Распоряжения по основной деятельности, по личному составу Копии		До минования надобности ст. 66 ТП	Подлинники в д. 01-08, 01-10
04-03	Утвержденное штатное расписание администрации, учреждений культуры.		Постоянно ст. 32а ТП	
04-04	Ежемесячный, квартальный отчет об исполнении консолидированного бюджета объяснительная записка к нему		Постоянно ст. 140б ТП	
04-05	Книга «Журнал-главная»		5 лет ст. 148 ТП	При условии завершения проверки (ревизии) в случае возникновения споров, разногласий следственных судебных дел сохраняется до вынесения окончательного решения

04-06	Книга регистрации приходных и расходных кассовых документов		5 лет ст. 193д ТП	При условии завершения проверки (ревизии) в случае возникновения споров, разногласий следственных судебных дел сохраняется до вынесения окончательного решения
04-08	Книга регистрации доверенностей		5лет ст. 193д ТП	При условии завершения проверки (ревизии) в случае возникновения споров, разногласий следственных судебных дел сохраняется до вынесения окончательного решения
04-09	Книга регистрации платежных поручений		5 лет ст. 193д. ТП	При условии завершения проверки (ревизии) в случае возникновения споров, разногласий следственных судебных дел сохраняется до вынесения окончательного решения

04-10	Кассовая книга		5 лет ст. 193д ТП	При условии завершения проверки (ревизии) в случае возникновения споров, разногласий следственных судебных дел сохраняется до вынесения окончательного решения
04-11	Первичные документы, послужившие основанием для бухгалтерских записей (кассового и мемореального порядка со всеми приложениями к ним)		5 лет ст. 150 ТП	При условии завершения проверки (ревизии) в случае возникновения споров, разногласий следственных судебных дел сохраняется до вынесения окончательного решения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
04-12	Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам администрации и МУК «ЦКС»		7 лет ст. 168 ТП	
04-13	Справки по заработной плате, выдаваемые работникам по месту требования, (копии)		3 года 358ж ТП	
04-14	Годовые, квартальные, месячные статистические отчет по труду, численности и фонду оплаты труда др.		постоянно ст. 114б ТП	
04-15	Квартальные отчеты по государственному социальному страхованию		5 лет ст. 114в ТП	При отсутствии – постоянно
04-16	Индивидуальные сведения по налогу на доходы физических лиц		5 лет ст. 159 ТП	
04-17	Договора и соглашения (операционные, хозяйственные, трудовые)		5 лет ЭПК ст. 186 ТП	После истечения срока действия договора, соглашения

04-18	Договоры о материальной ответственности		5 лет ст. 189 ТП	после увольнения МОЛ
04-19	Документы по государственному социальному страхованию (больничные листы, справки)		5 лет ст. 161 ТП 159 ТП	
04-20	Акты проверок финансово-хозяйственной деятельности администрации		5 лет ст. 145 ТП	
04-21	Документы по инвентаризации имущества администрации (сличительные ведомости, инвентаризационных комиссий)		5 лет ст. 192 ТП	
04-22	Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица		5 лет ст. 159 ТП	
04-23	Переписка с организациями по вопросам финансирования, бухгалтерского и статистического учета.		5 лет ст. 138 ТП	
04-24	Решения Думы Усть-Балейского муниципального образования о бюджете (копии)		ДМН	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
04-25	Решения Думы Усть-Балейского муниципального образования о бюджетном процессе, налогах, имуществе и др.(копии)		до замены новой ст. 67б ТП	
04-26	Уведомления о лимитах бюджетных обязательств		ДМН	
04-27	Документы на получение субсидий на ремонт дорог, отчет об использовании субсидий		5 лет ст. 159 ТП	
04-28	Документы на получение субсидии на перечень народных инициатив, отчет об использовании субсидий		5 лет ст. 159 ТП	
04-29	Переписка с УФК		ДМН	
04-30	Казначейство (выписки, ведомости КП, ведомости ДСО, ЗКР, платежные поручения) и др.		ДМН	

04-31	Журналы бухгалтерского учета		5 лет ст. 159 ТП	
04-32	Акты сверок взаиморасчетов		5 лет ст. 159 ТП	
04-33	Реестр расходных обязательств		5 лет ст. 159 ТП	
04-34	Оперативная информация, отчеты.		5 лет ст. 159 ТП	
04-35	Гарантийные письма		ДМН	
04-36	Документация по ЭЦП (заявления на получение ЭЦП, сертификаты ЭЦП и др.)		ДМН	
04-37	Отчеты о расходовании субвенции, на выполнение полномочий по осуществлению воинского учета, переписка по ВУС.		5 лет ст. 159 ТП	
04-38	Квартальные отчеты о расходах и численности работников органов местного самоуправления (14 МО)		5 лет ст. 159 ТП	
04-39	Соглашения с УФК, Регламент о порядке и условиях обмена информации с УФК		до замены новой	
04-40	Годовой бюджет Усть-Балейского муниципального образования на основной год		постоянно	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
04-41	Годовой отчет об исполнении бюджета за предыдущий год		постоянно	
04-42				
04-43				
<b>05. Дела администрации по документационному обеспечению управления и организации хранения документов</b>				
05-01	Инструкции, методические рекомендации по вопросам архивного дела, присланные для сведения.		3 года ст. 106 ТП	
05-01	Инструкция по делопроизводству		постоянно ст. 35а ТП	
05-02	Положение об архиве.		постоянно ст. 13а ТП	

05-03	Положение об экспертно – проверочной комиссии		постоянно ст. 13а ТП	
05-04	Номенклатура дел		постоянно ст. 67а ТП	
05-05	Дело фондов (исторические и тематические справки, сведения о составе и объеме фондов, акты проверки наличия и состояния документов, акты приема-передачи документов, акты на выделение документов к уничтожению и др.		постоянно ст. 73 ТП	
05-06	Описи дел постоянного хранения		постоянно ст. 74а ТП	
05-08	Описи дел долговременного хранения		постоянно ст. 74а ТП	
05-09	Журнал учета приема документов в архив		3 года ст.75д ТП	
05-10	Журнал учета выдачи документов из архива		3 года ст.75д ТП	после возвращения дел
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
05-11	Выписка из номенклатуры дел.		до замены новой ст. 67б ТП	
05-12				
<b>06. Дела органов общественного самоуправления поселения</b>				
06-01	Документы (протоколы, планы, справки, информация) о работе совета ветеранов		Постоянно ст. 5а, 90а, 39, ТП	
06-01	Списки ветеранов ВОВ и тыла		Постоянно ст. 350б ТП	

06-02	Документы (протоколы заседаний, планы работы, информации, отчеты и др.) о работе постоянной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		Постоянно ст. 5а, 90а, 39 ТП	
06-03	Документы (план, протоколы, списки населения, Отчет) о работе Женсовета		Постоянно ст. 5а, 90а, 39 ТП	
06-04	Справки, акты обследований жилищных условий, условий проживания детей в семье.		5 лет ЭПК ст. 486	После предоставления жилой площади
06-05				
06-06				

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23 мая 2019 года № 100  
д. Зорино-Быково

О запрете продажи алкогольной продукции во время проведения праздника «Последний звонок» 25.05.2019 года на территории Усть-Балейского муниципального образования

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171 – ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 22.05.2013 № 195 –пп «О внесении изменений в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Запретить субъектам розничной торговли реализацию алкогольной продукции во время проведения праздника «Последний звонок» 25.05.2019 года на территории Усть-Балейского муниципального образования

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на зам. Главы администрации Бутырского Александра Анатольевича.

Глава администрации

В.В. Тирских

**23.05.2019г. №101**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ГЛАВА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПАСТЬБЫ СКОТА**  
**ЧАСТНОГО СЕКТОРА.**

В целях упорядочения контроля за пастьбой скота частного сектора на территории Усть-Балейского муниципального образования, осуществлении контроля за болезнями животных, и исключая потравы посевов, покосов, руководствуясь ст.7 Устава Усть-Балейского муниципального образования, решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 15.03.2006 г. № 8-19

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить места выпаса скота частного сектора с разграничением границ пастбищ (приложение 1,2,3)
2. Владельцам скота:
  - 2.1. Предоставлять скот для проведения исследований, взятие крови, вакцинации.
  - 2.2. В целях предупреждения распространения лейкоза, лептоспироза, вибриоза, трихомоноза не выгонять на пастбище некастрированных и больных быков.
  - 2.3. Не выгоняющим в стадо свой скот, производить выпас скота на отведенных пастбищах и под своим присмотром.
3. Ветеринарному врачу Мироненко А.И. предоставлять сведения о владельцах скота, не проводящих ветеринарную обработку животных, произвести кастрацию бычков.
4. Председателю административной комиссии привлекать к административной ответственности владельцев скота, не выполняющих данное постановление.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Бутырского А.А..

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования

В.В. Тирских

**23.05.2019 г. № 102**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ  
НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА  
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2019 ГОДА.**

В целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах Усть-Балейского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 14 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области № 280/59-ПП от 08.10.2009 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области», п. 26 ст. 6 Устава Усть-Балейского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах, расположенных на территории Усть-Балейского муниципального образования на летний период 2019 года.

2. Рекомендовать участковому уполномоченному полиции Усть-Балейского муниципального образования обеспечить охрану общественного порядка в местах массового отдыха людей на водных объектах и в потенциально-опасных участках акватории.

3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений организовать проведение занятий с учащимися по соблюдению мер безопасности на водных объектах в период летнего купального сезона; изучение в общеобразовательных учреждениях правила поведения на водных объектах и оказание первой медицинской помощи в целях предупреждения несчастных случаев на водных объектах, расположенных на территории Усть-Балейского муниципального образования.

4. Обеспечить взаимодействие и координацию действий по вопросам обеспечения безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах, расположенных на территории Усть-Балейского муниципального образования совместно с ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Иркутской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В. В. Тирских

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ, ОХРАНЕ ИХ ЖИЗНИ ЗДОРОВЬЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2019 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	Проведение заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности по вопросу обеспечения охраны жизни людей на водных объектах в летний период.	Май - август	КЧС и ПБ МО
2	Информирование населения через средства массовой информации об опасных местах для купания, проведение систематической разъяснительной работы с детьми о правилах поведения на воде и соблюдении мер предосторожности	В течение летнего периода	Администрация МО совместно с ГИМС
3	Установить соответствующие специальные знаки безопасности на водных объектах в доступном для всеобщего обозрения месте.	Май-июнь	Администрация МО
4	Распространение агитационного материала (памятки, листовки) о соблюдении мер безопасности людей при нахождении на водных объектах в целях предупреждения аварийности и снижения травматизма людей на водных объектах.	В течение летнего периода	Администрация МО, ГИМС
5	Проведение патрулирований в местах массового пребывания людей на водных объектах с целью профилактики несчастных случаев на водных объектах в период летней оздоровительной кампании.	В течение летнего периода	Администрация МО
6	Уведомление «Центр ГИМС МЧС России по Иркутской области» о проведении культурно-массовых мероприятий на водных объектах за 10 суток до их официального проведения.	В течение летнего периода	Администрация МО

**23.05.2019 г. № 103**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ  
ПЛАВАНИЯ НА МАЛОМЕРНЫХ СУДАХ  
НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2019  
ГОДА**

В целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах Усть-Балейского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 14 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области № 280/59-ПП от 08.10.2009 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области», п. 26 ст. 6 Устава Усть-Балейского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по соблюдению правил плавания на маломерных судах на территории Усть-Балейского муниципального образования на летний период 2019 года.
2. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений организовать проведение занятий с учащимися по соблюдению правил плавания на маломерных судах, а также о необходимости нахождения в спасательных жилетах при пользовании маломерными судами на территории Усть-Балейского муниципального образования.
3. При проверке мест проживания неблагополучных семей проводить инструктаж о соблюдении правил плавания на маломерных судах, а также о необходимости нахождения в спасательных жилетах при пользовании маломерными судами на территории Усть-Балейского муниципального образования.
4. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования.
5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В. В. Тирских

**План мероприятий по соблюдению правил плавания на  
маломерных судах на территории Усть-Балейского  
муниципального образования на летний период 2019 года.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Проведение схода граждан на тему: «Соблюдение правил плавания на маломерных судах».	Май - июнь	Администрация МО
2.	Размещение в местах массового пребывания населения памяток, информацию о статистике несчастных случаев, произошедших на водных объектах, размещение информации о правилах плавания на маломерных судах, а также о необходимости нахождения в спасательных жилетах при пользовании маломерными судами.	В течение летнего периода	Администрация МО
3.	Информирование населения через средства массовой информации (печатные издания, подворовые и поквартирные обходы) об правилах плавания на маломерных судах, а также о необходимости нахождения в спасательных жилетах при пользовании маломерными судами.	В течение летнего периода	Администрация МО совместно с ГИМС

Учредитель:

Администрация Усть-Балейское МО

Распространяется бесплатно

Ответственный за выпуск –Барсукова Н.А.

Отпечатано 06 июня 2019 г. в ООО «Типография

«Иркут» (г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,

ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)

Тираж 10 экз./ заказ №. 162

Адрес редакции газеты: 664532, д. Зорино-Быково,

ул. Тракторная № 2

Администрация Усть-Балейского МО,

тел. 496-618, 496-633