

УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

24.08.2018г. №12-54-1
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

**«О ПЕРЕДАЧИ НА 2019 ГОД ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВОПРОСАМ
ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАК ЖЕ
МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В ГРАНИЦАХ
ПОСЕЛЕНИЯ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления Поселения, руководствуясь Федеральным законом от ст. 14 №131-ФЗ (ред. 30.12.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 68-ФЗ (ред. От 30.12.2015) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», № 28-ФЗ (ред. От 30.12.2015) "О гражданской обороне", Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования:

РЕШИЛА:

1. Отменить решение Думы Усть-Балейского муниципального образования №10-40-1 от 29.06.2018г.

2. Передать администрации Иркутского района на 2019 год осуществление части своих полномочий:

2.1. по вопросу местного значения сельского поселения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения» (п. 7.1. ст. 14 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»):

- разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

- организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

24.08.2018г. № 12-55-2
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ
ПРОЦЕССЕ В УСТЬ-БАЛЕЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2017 г. № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" Федеральным законом от 14.11.2017 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2018 году», руководствуясь статьями 6, 29, 31, 32, 48 Устава Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в «Положение о бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании», утвержденное Решением Думы Усть-Балейского муниципального

образования от 15.11.2013 г. № 13-69-41/дсп. изложив Приложение к решению в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению

2. Опубликовать настоящее решение в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

Приложение к Решению Думы Усть-Балейского
муниципального образования от
24.08.2018г. № 12-55-2

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В УСТЬ-БАЛЕЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. ПРАВООТНОШЕНИЯ, РЕГУЛИРУЕМЫЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ.

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Усть-Балейского муниципального образования регулирует бюджетные правоотношения в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Усть-Балейского муниципального образования и контроля за его исполнением, а так же в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Усть-Балейского муниципального образования.

СТАТЬЯ 2. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ:

Бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Усть-Балейского муниципального образования (далее бюджета), утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности Усть-Балейского муниципального образования;

бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Усть-Балейского муниципального образования;

доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами; профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами; бюджетная роспись -

документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом, принятые на себя Усть-Балейским муниципальным образованием расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования, или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования перед физическим или юридическим лицом, иным муниципальным образованием, подлежащие исполнению в установленном порядке Бюджетным кодексом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный Бюджетным кодексом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках бюджетных полномочий Усть-Балейского муниципального образования, или в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

дотации - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в соответствии с муниципальным заданием органа местного самоуправления, бюджетного учреждения, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты

бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, бюджетное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств бюджетное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

бюджетное учреждение - муниципальное учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования в виде субсидии по соглашению;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств бюджетного учреждения;

ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Усть-Балейского муниципального образования;

администратор доходов бюджета - орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

главный администратор доходов бюджета - определенный законом (решением) о бюджете орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

администратор источников финансирования дефицита бюджета (администратор источников финансирования дефицита соответствующего бюджета) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющий право в соответствии с Бюджетным кодексом осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита соответствующего бюджета) - определенный законом (решением) о бюджете орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющий в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета; муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого, муниципальное образование (гарант) обязаны при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному

требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде); текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом; плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и исполнения местного бюджета, подготовки и утверждения отчета об исполнении местного бюджета определяется настоящим положением о бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании, утверждаемым Думой Усть-Балейского муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств в Усть-Балейском муниципальном образовании не допускается. В бюджете Усть-Балейского муниципального образования, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Усть-Балейского муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципальных образований, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

СТАТЬЯ 3. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Участниками бюджетного процесса являются:

- Глава Усть-Балейского муниципального образования - (далее Глава);
- Дума Усть-Балейского муниципального образования - (далее - Дума);
- Администрация Усть-Балейского муниципального образования - (далее администрация);
- органы муниципального финансового контроля Усть-Балейского муниципального образования;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования;
- получатели бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Усть-Балейском муниципальном образовании.

СТАТЬЯ 4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В УСТЬ-БАЛЕЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Бюджетный процесс в Усть-Балейском муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период Усть-Балейского муниципального образования;
- рассмотрение и утверждение бюджета проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период Усть-Балейского муниципального образования;
- исполнение бюджета Усть-Балейского муниципального образования;
- осуществление муниципального финансового контроля.

РАЗДЕЛ II БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

СТАТЬЯ 5. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

5.1. Дума Усть-Балейского муниципального образования:

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет об его исполнении по представлению Главы;
- осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Усть-Балейского муниципального образования, утверждает порядок формирования контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- принимает программы социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования;
- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Усть-Балейского муниципального образования;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Усть-Балейского муниципального образования доходов от его исполнения;
- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;
- определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый и плановый период и отчету об его исполнении;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Усть-Балейского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.2. Дума Усть-Балейского муниципального образования имеет право на:

- получение от органов местной администрации Усть-Балейского муниципального образования сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета Усть-Балейского муниципального образования;
- получение от финансиста администрации оперативной информации об исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования;
- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования;

СТАТЬЯ 6. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Глава Усть-Балейского муниципального образования:

- вносит на рассмотрение Думы Усть-Балейского муниципального образования проект бюджета Усть-Балейского муниципального образования с необходимыми документами и материалами, а так же отчет об исполнении бюджета;
- определяет бюджетную и налоговую и политику Усть-Балейского муниципального образования;
- вносит в Думу Усть-Балейского муниципального образования предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- утверждает заключение на нормативные правовые акты Думы Усть-Балейского муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета Усть-Балейского муниципального образования;
- принимает правовой акт, устанавливающий порядок составления проекта бюджета;
- утверждает и направляет в Думу и контрольно - ревизионную комиссию отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- представляет Усть-Балейское муниципальное образование в договорах о предоставлении муниципальных гарантий;
- одобряет прогноз социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Усть-Балейского муниципального образования в Думу Усть-Балейского муниципального образования;
- вносит на рассмотрение и утверждение Думы проекты долгосрочных целевых программ, подлежащих финансированию за счет средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования, и отчеты об их исполнении;
- утверждает планы мероприятий по реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных программ, подлежащих финансированию за счет средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования и отчеты об их исполнении;
- утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

СТАТЬЯ 7. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Администрация Усть-Балейского муниципального образования:

- организует и обеспечивает порядок составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами Главе поселения;
- организует разработку документов и материалов, составляемых одновременно с проектом бюджета;
- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- осуществляет детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, компетенции органов местного самоуправления;
- осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования, составления проекта бюджета, исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности;
- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Усть-Балейского муниципального образования;
- ведет реестр расходных обязательств Усть-Балейского муниципального образования;
- получает от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, исполнительного органа государственной власти Иркутской области по управлению областными финансами, а также иных органов и юридических лиц сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проекта бюджета и отчета о его исполнении;
- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств;
- разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований;
- осуществляет анализ финансового состояния в целях предоставления муниципальной гарантии;
- ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств по гарантиям;
- ведет муниципальную долговую книгу Усть-Балейского муниципального образования и несет ответственность за достоверность данных долговых обязательств Усть-Балейского муниципального образования;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета;
- осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в том числе: осуществляет операции со средствами на едином счете Усть-Балейского муниципального образования в Отделении Федерального казначейства;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, лицевые счета которых открыты в Отделении Федерального казначейства;
- представляет в Федеральное казначейство лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений Усть-Балейского муниципального образования;
- устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, в порядке, установленном администрацией;
- исполняет судебные акты по искам к Усть-Балейскому муниципальному образованию в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ;
- устанавливает основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Усть-Балейским муниципальным образованием юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета Усть-Балейского муниципального

образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования бюджетную отчетность об исполнении бюджета;

- обеспечивает порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- формирует перечень долгосрочных целевых программ Усть-Балейского муниципального образования;

- обеспечивает управление муниципальным долгом Усть-Балейского муниципального образования в порядке, установленном администрацией;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени Усть-Балейского муниципального образования;

- подготавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись Думе Усть-Балейского муниципального образования и контрольно-ревизионной комиссии Усть-Балейского муниципального образования;

- организует исполнение и исполняет бюджет Усть-Балейского муниципального образования;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Усть-Балейского муниципального образования, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- в качестве администратора источников внутреннего финансового дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредиторов, предоставляет от имени Усть-Балейского муниципального образования муниципальные гарантии;

- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет Усть-Балейского муниципального образования) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек, налоговых кредитов, установленных решением Думы Усть-Балейского муниципального образования на очередной финансовый год;

- взыскивает бюджетные средства, используемые не по целевому назначению;

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждения получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

- взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения

- осуществляет полномочия в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

СТАТЬЯ 8. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ.

8.1. К органам муниципального финансового контроля Усть-Балейского муниципального образования относятся контрольно-счетный орган Усть-Балейского муниципального образования и финансовый контрольный орган (должностные лица) администрации Усть-Балейского сельского поселения.

8.2. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля могут осуществляться контрольно-счетной палатой муниципального района на основе соглашения между депутатами поселения депутатов Иркутского района и контрольно-счетной палатой муниципального района.

8.3. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

СТАТЬЯ 9. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ИНЫХ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формируют бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает соответственно от муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных администрацией Усть-Балейского муниципального образования в порядке, установленном УФК по Иркутской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

- своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или УФК по Иркутской области;

- полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

9.2. Главный администратор доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.3. Администратор доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном законодательством;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.4. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.5. Администратор источников финансирования дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.6. Получатель бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования:

- составляет и исполняет бюджетные сметы;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- передаёт другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном УФК по Иркутской области, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанных в п.3.1. ст. 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

РАЗДЕЛ III

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД.

СТАТЬЯ 10. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования, в целях финансового обеспечения расходных обязательств Усть-Балейского муниципального образования.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

3. Администрация Усть-Балейского муниципального образования разрабатывает и утверждает проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации Усть-Балейского муниципального образования.

СТАТЬЯ 11. ПОРЯДОК И СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета, а так же порядок работы над документами и материалами обязательными для предоставления в Думу одновременно с проектом бюджета устанавливаются администрацией Усть-Балейского муниципального образования.

2. Администрация предоставляет Главе проект бюджета не позднее, чем за 15 дней до дня внесения проекта в Думу.

СТАТЬЯ 12. СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составление проектов бюджетов основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Усть-Балейского муниципального образования;
- прогнозе социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

СТАТЬЯ 13. ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Прогноз социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

3. Прогноз социально-экономического Усть-Балейского муниципального образования одобряется Главой Усть-Балейского муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу Усть-Балейского муниципального образования в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

СТАТЬЯ 14. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Нормативные правовые акты Думы, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы о налогах и сборах на территории Усть-Балейского муниципального образования, принятые после дня внесения в Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Усть-Балейского муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

СТАТЬЯ 15. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой соответствующим финансовым органом.

2. В случаях и порядке, установленных администрацией Усть-Балейского муниципального образования может осуществляться раздельное планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

СТАТЬЯ 16. ДОЛГОСРОЧНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Долгосрочные муниципальные целевые программы разрабатываются органом местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования

в порядке, предусмотренном нормативно-правовым актом администрации, и подлежат утверждению администрации.

2. Формирование перечня долгосрочных муниципальных целевых программ осуществляется администрацией Усть-Балейского муниципального образования в

соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации и прогнозом социально-экономического развития Усть-Балейского муниципального образования и определяемыми на основе этих прогнозов приоритетами.

3. Долгосрочная муниципальная целевая программа, предлагаемая к утверждению и финансированию за счет бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования должна содержать:

- технико-экономическое обоснование;
- прогноз ожидаемых результатов реализации указанной программы;
- наименование заказчика указанной программы;
- сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам;
- другие документы и материалы, необходимые для ее утверждения.

4. Заказчиком долгосрочной муниципальной целевой программы является администрация Усть-Балейского муниципального образования.

СТАТЬЯ 17. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией Усть-Балейского муниципального образования.

Статья 18. Резервный фонд администрации Усть-Балейского муниципального образования

1. В расходной части бюджета образуется резервный фонд администрации Усть-Балейского муниципального образования. Размер резервного фонда администрации устанавливается решением Думы о бюджете, и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации, предусмотренного в составе бюджета, используются по решению Главы.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Балейского муниципального образования, предусмотренного в составе бюджета, устанавливается Главой.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Балейского муниципального образования прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

СТАТЬЯ 19. ДОРОЖНЫЙ ФОНД УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Создание муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования устанавливается Думой.

РАЗДЕЛ IV.

ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАТЬЯ 20. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а так же иные показатели, установленные в соответствии с действующим законодательством.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;
- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Усть-Балейского муниципального образования;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов или предоставляемых другим бюджетам в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- общий объем бюджетных средств, направляемых на реализацию ведомственных целевых программ Усть-Балейского муниципального образования;
- общий объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на создание резервного фонда администрации Усть-Балейского муниципального образования;
- общий объем муниципального дорожного фонда;
- общий объем бюджетных ассигнований для предоставления бюджетных кредитов;
- программа муниципальных внутренних заимствований, иные показатели

СТАТЬЯ 21. ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ОДНОВРЕМЕННО С ПРОЕКТОМ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу Усть-Балейского сельского поселения представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Усть-Балейского муниципального образования;

- предварительные итоги социально-экономического развития Усть-Балейского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Усть-Балейского сельского поселения;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Усть-Балейского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

2. Проект решения Думы о местном бюджете подлежит возвращению администрации на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям части 1 настоящей статьи.

3. Доработанный проект решения Думы о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен на рассмотрение в Думу в течение 3 дней со дня его возвращения на доработку и рассмотрен в установленном настоящим Положением порядке.

СТАТЬЯ 22. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Глава вносит на рассмотрение Думы проект решения о бюджете на очередной финансовый год не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета Усть-Балейского муниципального образования в Думу представляются документы и материалы, указанные в статье 20 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 23. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ

1. Глава вносит на рассмотрение Думы проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

СТАТЬЯ 24. ВРЕМЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТОМ

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, применяется порядок временного управления бюджетом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Статья 25. Рассмотрение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1. В течение суток, со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Думу председатель Думы направляет его в контрольно - ревизионную комиссию для проведения экспертизы.

2. Контрольно - ревизионная комиссия в течение 15 рабочих дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет заключение Председателю Думы и Главе.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях.

4. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением Контрольно - ревизионной комиссии направляются Думой на рассмотрение в Комитет по налогам и бюджету.

5. Дума рассматривает проект решения о бюджете в течение 10 дней с момента получения заключения от Контрольно - счетной комиссии в одном чтении.

6. В случае возникновения не согласованных вопросов по проекту решения о бюджете, либо отклонения проекта решения о бюджете, создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации и Думы на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 5 дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

7. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год рассматривается и утверждается Думой с учетом времени работы согласительной комиссии в срок не превышающий 15 дней со дня направления заключения Контрольно - ревизионной комиссии на проект решения о бюджете.

8. Принятое Думой решение о бюджете подлежит опубликованию и размещению на информационном стенде.

РАЗДЕЛ V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ

СТАТЬЯ 26. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД.

1. Администрация разрабатывает и представляет в Думу проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Одновременно с проектом указанного решения администрацией представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете и оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий год.

РАЗДЕЛ VI. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАТЬЯ 27. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган администрации сельского поселения.

3. Исполнение бюджета сельского поселения организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется Федеральным казначейством в порядке, установленном действующим законодательством.

СТАТЬЯ 28. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом сельского поселения. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств. Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

СТАТЬЯ 29. КАССОВЫЙ ПЛАН УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главным распорядителем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана устанавливает финансовый орган администрации сельского поселения. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом администрации сельского поселения.

СТАТЬЯ 30. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТОВ ПО ДОХОДАМ

1. Исполнение бюджета Усть-Балейского муниципального образования по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет.

СТАТЬЯ 31. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ.

1. Исполнение бюджета Усть-Балейского муниципального образования по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

2. Исполнение бюджета Усть-Балейского муниципального образования по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель, бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования.

СТАТЬЯ 32. БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них,

устанавливается финансовым органом сельского поселения. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств. Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

СТАТЬЯ 33. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью Усть-Балейского муниципального образования, в порядке установленном администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией.

СТАТЬЯ 34. ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА

1. Учет операций по исполнению бюджета Усть-Балейского муниципального образования, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в Федеральном казначействе. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

СТАТЬЯ 35. БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и

(или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

СТАТЬЯ 36. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом администрации сельского поселения, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главного распорядителя, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главного распорядителя, распорядителей и получателей бюджетных средств.

СТАТЬЯ 37. БЛОКИРОВКА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

1. Блокировка расходов бюджета - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете выделялись главному распорядителю бюджетных средств (муниципальное образование или другой получатель бюджетных средств) на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировке могут быть подвергнуты расходы бюджета исключительно в размерах, в которых их финансирование было связано условиями, определенными Бюджетным кодексом РФ либо решением о бюджете Усть-Балейского муниципального образования.

Блокировка расходов бюджета, финансирование которых не было связано условиями, определенными Бюджетным кодексом РФ, либо определенными решением о бюджете, является нарушением бюджетного законодательства, если не было фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировка расходов бюджета может осуществляться также при выявлении финансовым органом фактов нецелевого использования бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования.

4. Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению Главы поселения на любом этапе исполнения бюджета.

5. Глава Усть-Балейского муниципального образования отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последних условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

СТАТЬЯ 38. НЕДОПУСТИМОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НА БАНКОВСКИХ ДЕПОЗИТАХ, ПЕРЕДАЧИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Размещение бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета за счет размещения бюджетных средств Усть-Балейского муниципального образования на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ.

СТАТЬЯ 39. ИММУНИТЕТ БЮДЖЕТА

1. Иммунитет бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

2. Обращение взыскания на средства бюджета службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом РФ.

3. Обращение взыскания на средства бюджета на основании судебных актов производится в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

СТАТЬЯ 40. ОСНОВЫ КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. При кассовом обслуживании исполнения бюджета Усть-Балейского муниципального образования:

- учет операций со средствами бюджета Усть-Балейского муниципального образования осуществляется на едином счете бюджета Усть-Балейского муниципального образования, открытого в соответствии с Бюджетным кодексом РФ органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

- управление средствами на едином счете бюджета Усть-Балейского муниципального образования осуществляет администрация Усть-Балейского муниципального образования;

- кассовые выплаты из бюджета Усть-Балейского муниципального образования осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета Усть-Балейского муниципального образования;

- все операции по кассовым поступлениям в бюджет муниципального образования и кассовым выплатам из бюджета муниципального образования на едином счете бюджета муниципального образования проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- органы Федерального казначейства представляют финансовому органу Усть-Балейского муниципального образования информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета Усть-Балейского муниципального образования.

СТАТЬЯ 41. ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением главного администратора средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

РАЗДЕЛ VII.

ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАТЬЯ 42. ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Усть-Балейского муниципального образования определяется положениями действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области.

РАЗДЕЛ VIII.

ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ, ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАТЬЯ 43. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДАЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

1. Бюджетная отчетность муниципального образования включает:
- отчет об исполнении бюджета муниципального образования;
 - баланс исполнения бюджета муниципального образования;
 - отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования содержит данные об исполнении бюджета муниципального образования по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации. Баланс исполнения бюджета муниципального образования содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета муниципального образования и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (получателями) бюджетных средств муниципального образования в отчетном финансовом году.

3. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

СТАТЬЯ 44. СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования, главные администраторы доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – главные администраторы бюджетных средств муниципального образования) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств муниципального образования, администраторами доходов бюджета муниципального образования, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования. Главные администраторы средств бюджета муниципального образования представляют сводную бюджетную отчетность в администрацию муниципального образования в установленные ими сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется администрацией муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального образования.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального образования и направляется в Думу и Контрольно - ревизионную комиссию муниципального образования. Годовые отчеты об исполнении бюджета муниципального образования подлежат утверждению муниципальным правовым актом Думы муниципального образования.

СТАТЬЯ 45. ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных

администраторов бюджетных средств муниципального образования и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно - ревизионной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ.

3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно - ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального образования.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно - ревизионной комиссией в Думу с одновременным направлением Главе муниципального образования.

СТАТЬЯ 46. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается настоящим Положением, в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета муниципального образования, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Проект годового отчета администрации об исполнении бюджета муниципального образования подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума принимает решение об утверждении, либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Думой решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Думу не позднее 1 мая года последующего за отчетным.

СТАТЬЯ 47. РЕШЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и плановый период с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- исполнение средств резервного фонда;

Решением об исполнении бюджета муниципального образования могут утверждаться иные показатели.

СТАТЬЯ 48. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Дума муниципального образования заслушивает:

- доклад администрации об исполнении бюджета;
- заключение Председателя Контрольно - ревизионной комиссии по осуществлению внешней проверки на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума либо принимает, либо отклоняет решение об исполнении бюджета.

3. В случае возникновения не согласованных вопросов по проекту решения об исполнении бюджета, либо отклонения проекта решения об исполнении бюджета, создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации и Думы на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 10 дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

4. Проект решения об исполнении бюджета рассматривается и утверждается Думой с учетом времени работы согласительной комиссии в срок не превышающий 20 дней со дня направления заключения Контрольно - ревизионной комиссии на проект решения о бюджете.

5. Принятое Думой решение о бюджете подлежит опубликованию.

РАЗДЕЛ IX. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

СТАТЬЯ 49. ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты Иркутского района (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющихся должностными лицами Администрации Усть-Балейского муниципального образования.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

СТАТЬЯ 50. ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- администрация Усть-Балейского муниципального образования;
- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;
- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 51. МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового

контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях настоящего Положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций в целях настоящего Положения понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

СТАТЬЯ 52. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНА ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;
- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органом внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";
- направляются объектам контроля представления, предписания;
- направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

СТАТЬЯ 53. ПОЛНОМОЧИЯ ФИНАНСОВОГО ОРГАНА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПРИ САНКЦИОНИРОВАНИИ ОПЕРАЦИЙ

1. Полномочиями финансового органа Усть-Балейского муниципального образования по осуществлению внутреннего (муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;
- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;
- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

СТАТЬЯ 54. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего (муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

24.08.2018Г. №12-56-3
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

**О ПЕРЕДАЧИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО
ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОТНОШЕНИИ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА УРОВЕНЬ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД**

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления Поселения Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 14,15 Уставом Усть-Балейского муниципального образования Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Отменить решение Думы Усть-Балейского муниципального образования №10-42-3 от 29.06.2018г.

2. Передать администрации Иркутского района на 2019 год осуществление части своих полномочий:

3. К полномочиям органа местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения: «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации», а именно:

3.1. Подготовка документации и составление дефектных ведомостей на ремонт автомобильных дорог общего пользования в границах поселения;

3.2. Подготовка документации и составление дефектных ведомостей на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов в границах поселения;

3.3. Подготовка документации и составление дефектных ведомостей на ремонт подъездных путей к многоквартирным домам в границах поселения;

3.4. Подготовка технического задания для разработки проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования в границах поселения;

3.5. Подготовка технического задания для разработки проектно-сметной документации на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов в границах поселения;

3.6. Подготовка технического задания для разработки проектно-сметной документации на ремонт подъездных путей к многоквартирным домам в границах поселения;

3.7. Подготовка документации по составлению информационных карт на автомобильные дороги общего пользования в границах поселения;

3.8. Подготовка документации по составлению паспортов на автомобильные дороги общего пользования в границах поселения;

3.9. принятие участия в комиссиях по приемке автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий и подъездных путей к многоквартирным домам в границах поселения;

3.10. Информационное обеспечение мероприятий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов поселения, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области дорожной деятельности;

3.11. Координация мероприятий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов поселения и контроль за их проведением администрациями муниципальных образований;

3.12. осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения.

Протяженность дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения – 26,82 км.

4. Заключить соглашение с администрацией Иркутского районного муниципального образования о передаче осуществления части полномочия, указанного в пункте 1, за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в сумме 37874,20 (Тридцать семь тысяч восемьсот семьдесят четыре) рубля 20 копеек.

5. Опубликовать данное решение в Вестнике Усть-Балейского муниципального образования.

6. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

24.08.2018Г. №12-57-4
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

**О ПЕРЕДАЧИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО
ФОРМИРОВАНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ, ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА
ПОСЕЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДАННОГО
БЮДЖЕТА НА УРОВЕНЬ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД**

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления Поселения Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 14,15 вышеназванного закона, Уставом Усть-Балейского муниципального образования Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Отменить решение Думы Усть-Балейского муниципального образования №10-44-5 от 29.06.2018г.

2. Передать на 2019 год администрации Иркутского районного муниципального образования полномочие «Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета», в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, а именно:

2.1. сбора статистических данных о работе предприятий и организаций в отчетном периоде;

2.2. анализа сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации на отчетный год и плановый период;

2.3. анализа основных параметров прогноза Российской Федерации на отчетный год и плановый период;

2.4. анализа основных параметров прогноза Иркутской области на отчетный год и плановый период;

2.5. выявления тенденций развития Российской Федерации и Иркутской области, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Иркутского района;

2.6. выявления основных трендов социально-экономического и демографического развития поселения на плановый период;

2.7. выявления основных тенденций развития хозяйствующих субъектов размещенных на территории поселения;

2.8. формирования прогноза развития поселения в плановом периоде.

2.9. Составление краткой пояснительной записки к прогнозу социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период

3. Заключить соглашение с администрацией Иркутского районного муниципального образования о передаче осуществления части полномочия, указанного в пункте 1, за счёт

межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в размере 17 829 рублей 39 копеек (семнадцать тысяч восемьсот двадцать девять рублей 39 копеек) в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Опубликовать данное решение в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования.

5. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования –
Председатель Думы Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

24.08.2018Г. № 12-58-5
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 27.12.2017 Г. № 5-22-5/ДСП «О БЮДЖЕТЕ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»

В соответствии со статьями 14, 52, 53 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Усть-Балейском муниципальном образовании, статьями Устава 6, 29, 31, 32, 48 Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

РЕШИЛА:

Внести в решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 27.12.2017 г. № 5-22-5/дсп «О бюджете Усть-Балейского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2017 год (далее – местный бюджет):

1) Общий объем доходов в сумме 15253,4 тыс. руб.;

2) Общий объем расходов в сумме 15639,7 тыс. руб.;

3) Размер дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования в сумме 386,3 тыс.руб., или 5% утвержденного общегодового объема доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования, без учета безвозмездных поступлений.

4) Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования: по состоянию на 1 января 2018 года в сумме 840,7 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. руб.;

2. Приложения № 1,5, 7,8,13 изложить в новой редакции.

3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования (опубликования) официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования - сельского поселения [http: www.ust-baleiskoe-mo.ru](http://www.ust-baleiskoe-mo.ru).

Председатель Думы,
Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

Приложение №1
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 24.08.2018 № 12-58-5

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД

Наименование	Код БК	Сумма (беспеч.)
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	9248,6
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	535,7
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	535,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	508,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	2,7

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	24,5
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	103 02200 01 0000 110	1175,8
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02230 01 0000 110	373,1
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты	103 02240 01 0000 110	4,8
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02250 01 0000 110	744,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02260 01 0000 110	53,4
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	7494,1
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 06 01000 00 0000 110	1368,2
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	1368,2
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 06 06000 00 0000 110	6125,9
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	1578,4
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	1578,4
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	4547,5
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	4547,5
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	108 00000 00 0000 000	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	108 04020 01 1000 110	10,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	30,0

Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	30,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	116 00000 00 0000 000	3,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	116 51040 02 0000140	3,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	6004,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	78,4
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 01000 00 0000 151	3896,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (областная)	2 02 01001 00 0000 151	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (районная)	2 02 01001 00 0000 151	3896,7
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 00 0000 151	0,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 10 0000 151	0,0
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 151	280,3
Прочие субсидии бюджетам поселений	2 02 29999 10 0000 151	280,3
Субсидия на выравнивание обеспеченности поселений Иркутской области по реализации их отдельных расходных обязательств	2 02 29999 10 0000 151	280,3
*Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала) находящегося в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области.	2 02 29999 10 0000 151	0,0
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	202 40000 00 0000 151	1749,4
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	202 49999 00 0000 151	1749,4
Прочие межбюджетные трансферты передаваемые, бюджетам сельских поселений	202 49999 10 0000 151	1749,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 151	78,4

Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 151	77,7
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 151	77,7
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 151	0,7
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 151	0,7
Итого доходов		15253,4

Приложение №2
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 24.08.2018 № 12-58-5

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Наименование	Код БК	Сумма (беспеч.)	
		2019г.	2020г.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	4385,1	4458,1
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	543,9	551,8
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	543,9	551,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	516,7	524,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	2,7	2,7

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	24,5	24,5
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	103 02200 01 0000 110	1326,3	1341,9
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02230 01 0000 110	401,8	405,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты	103 02240 01 0000 110	9,3	10,2
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02250 01 0000 110	854,7	858,1
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02260 01 0000 110	60,5	68,1
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	2469,9	2519,4
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 06 01000 00 0000 110	375,6	383,1
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	375,6	383,1
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 06 06000 00 0000 110	2094,3	2136,3
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	515,9	526,3
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	515,9	526,3
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	1578,4	1610,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	1578,4	1610,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	108 00000 00 0000 000	10,0	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на	108 04020 01 1000 110	10,0	10,0

совершение нотариальных действий			
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	30,0	30,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	30,0	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	30,0	30,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	116 00000 00 0000 000	5,0	5,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	116 51040 02 0000140	5,0	5,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	79,3	82,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	0,0	0,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 01000 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (областная)	2 02 15001 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (районная)	2 02 15001 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 00 0000 151	0,0	0,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 10 0000 151	0,0	0,0
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 151	0,0	0,0
Прочие субсидии бюджетам поселений	2 02 29999 10 0000 151	0,0	0,0
*Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала) находящегося в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области.	2 02 29999 10 0000 151	0,0	0,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 151	79,3	82,2
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 151	78,6	81,5

Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 151	78,6	81,5
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 151	0,7	0,7
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 151	0,7	0,7
Иные межбюджетные трансферты	2 02 04000 00 0000 000	0	0
Итого доходов		4464,4	4540,3

Приложение №3
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 24.08.2018 № 12-58-5

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код главного администратора доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода
731- Администрация Усть-Балейского муниципального образования – Администрация сельского поселения		
731	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
731	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
731	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
731	116 51040 02 0000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
731	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
731	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений

731	2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
731	2 02 15001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности
731	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
731	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
731	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
731	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
731	116 23051 10 0000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страхового случая, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений.
731	202 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

Приложение №4
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 24.08.2018 № 12-58-5

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код главного администратора источников	Код источников финансирования дефицита местного бюджета	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета
731		Администрация Усть-Балейского муниципального образования – Администрация сельского поселения
731	731 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации
731	731 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

731	731 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
731	731 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации
731	731 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

Приложение №5
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 24.08.2018 № 12-58-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	6416,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	828,7
Центральный аппарат	01	04	5567,0
Резервные фонды	01	11	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	77,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	77,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	2894,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2698,8
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	395,1
Коммунальное хозяйство	05	02	16,8
Благоустройство	05	03	378,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	5463,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	5463,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	122,4
Пенсионное обеспечение	10	01	122,4
ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	137,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	137,9
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	00	132,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	132,4
Итого			15637,7

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма по годам, тыс. руб.	
			2019г.	2020г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	20,7	20,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	0,0	0,0
Центральный аппарат	01	04	0,7	0,7
Резервные фонды	01	11	20,0	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	78,6	81,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	78,6	81,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1326,3	1341,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1326,3	1341,9
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	209,5	209,5
Благоустройство	05	03	209,5	209,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	2927,8	2988,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	2927,8	2988,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	120,8	120,8
Пенсионное обеспечение	10	01	120,8	120,8
ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,0	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	00	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0,0	0,0
Итого			4683,7	4763,2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018ГОД УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					15639,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00.0.00.00000	000	6416,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	00.0.00.00000	000	828,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000	828,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.00000	000	828,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	91.1.00.60000	000	828,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000	828,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	120	828,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121	636,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	02	91.1.00.60001	129	192,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администратий	01	04	00.0.00.00000	000	5567,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	5567,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	5567,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.60000	000	5567,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	000	5567,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	120	3263,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121	2506,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	04	91.1.00.60001	129	757,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	200	2291,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	240	2291,5
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	01	04	91.1.00.60001	242	78,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	244	2213,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	850	12,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.60001	852	6,0
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	6,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	01	04	91.2.00.00000	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	00.0.00.00000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	07	91.0.00.00000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	07	91.1.00.00000	000	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	01	07	91.1.00.60000	000	0,0
Проведения выборов и референдумов	01	07	91.1.00.60003	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	91.1.00.60003	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	91.1.00.60003	240	0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	91.1.00.60003	244	0,0
Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.00000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	000	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	000	20
Резервные средства	01	11	91.1.00.60004	870	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	00.0.00.00000	000	77,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	77,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	77,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	77,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	77,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	120	73,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	91.3.00.51180	121	56,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	129	17,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	200	4,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	240	4,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	244	4,5
Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	2912,0
Дорожные фонды	04	09	00.0.00.00000	000	2698,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	2698,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	2698,8
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	2698,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	2698,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	2698,8

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	244	2698,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	213,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	12	91.0.00.00000	000	213,2
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	12	91.1.00.60011	000	213,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	200	213,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	240	213,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	244	213,2
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00.0.00.00000	000	395,1
Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	16,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	16,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	16,8
Иные мероприятия в сфере установленных функций	05	02	91.1.00.60100	000	16,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	200	16,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	240	16,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	244	16,8
Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	378,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	378,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	378,3
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	91.1.00.60100	000	378,3
Уличное освещение	05	03	91.1.00.60100	000	96,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	96,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	96,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	244	96,9
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	91.1.00.60105	000	111,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	111,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	111,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	91.1.00.60105	244	111,4

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Прочие непрограммные мероприятия	05	03	91.1.00.60109	000	170,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	000	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	200	170,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60109	240	170,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00.0.00.00000	000	5445,8
Культура	08	01	00.0.00.00000	000	5445,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.00000	000	5445,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.00000	000	5145,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	08	01	91.1.00.60000	000	5145,8
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	08	01	91.1.00.60015	000	5145,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	110	2533,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	1946,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	587,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	2606,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	2606,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	2606,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	91.1.00.60015	850	5,6
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	91.1.00.60015	852	3,0
Уплата иных платежей	08	01	91.1.00.60015	853	2,6
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	08	01	91.4.00.00000	000	300,0
Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет областного бюджета	08	01	91.4.00.S2370	000	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.4.00.S2370	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.4.00.S2370	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.4.00.S2370	244	300,0

Социальная политика	10	00	00.0.00.000000	000	122,4
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.000000	000	122,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.000000	000	122,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.000000	000	122,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	10	01	91.1.00.600000	000	122,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	122,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	122,4
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	00.0.00.000000	000	137,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	137,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.00.60019	730	137,9
Обслуживание внутреннего долга	13	01	91.1.00.60019	730	137,9
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	00	00.0.00.000000	000	132,4
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.000000	000	132,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.000000	000	132,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.000000	000	132,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.600000	000	132,4
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	000	132,4
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	132,4
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	132,4

Приложение №8
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 24.08.2018 № 12-58-5/дсп от 24.08.2018 № 12-58-5

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД

Наименование	АДМ	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						15639,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	731	01	00	00.0.00.000000	000	6416,4
Функционирование высшего	731	01	02	00.0.00.000000	000	828,7

должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления						
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	02	91.0.00.00000	000	828,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	02	91.1.00.00000	000	828,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	02	91.1.00.60000	000	828,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	02	91.1.00.60001	000	828,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	120	828,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	121	636,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	02	91.1.00.60001	129	192,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	731	01	04	00.0.00.00000	000	5567,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	04	91.0.00.00000	000	5567,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	04	91.1.00.00000	000	5567,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	04	91.1.00.60000	000	5567,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	04	91.1.00.60001	000	5567,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	120	3263,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	121	2506,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	04	91.1.00.60001	129	757,0

Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	200	2291,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	240	2291,5
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	731	01	04	91.1.00.60001	242	78,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	244	2213,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	850	12,0
Уплата прочих налогов, сборов	731	01	04	91.1.00.60001	852	6,0
Уплата иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	853	6,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	731	01	04	91.2.00.00000	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	731	01	07	00.0.00.00000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	07	91.0.00.00000	000	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	07	91.1.00.00000	000	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	01	07	91.1.00.60000	000	0,0
Проведения выборов и референдумов	731	01	07	91.1.00.60003	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	07	91.1.00.60003	200	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	07	91.1.00.60003	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	07	91.1.00.60003	244	0,0
Резервные фонды	731	01	11	00.0.00.00000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	11	91.0.00.00000	000	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	11	91.1.00.00000	000	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	11	91.1.00.60000	000	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	731	01	11	91.1.00.60004	000	20
Резервные средства	731	01	11	91.1.00.60004	870	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	731	02	00	00.0.00.00000	000	77,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	731	02	03	00.0.00.00000	000	77,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	02	03	91.0.00.00000	000	77,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	731	02	03	91.3.00.00000	000	77,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	731	02	03	91.3.00.51180	000	77,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	120	73,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	731	02	03	91.3.00.51180	121	56,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	129	17,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	200	4,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	731	02	03	91.3.00.51180	240	4,5

государственных (муниципальных) нужд						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	244	4,5
Национальная экономика	731	04	00	00.0.00.00000	000	2912,0
Дорожные фонды	731	04	09	00.0.00.00000	000	2698,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	09	91.0.00.00000	000	2698,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	09	91.1.00.00000	000	2698,8
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	09	91.1.00.60011	000	2698,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	200	2698,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	240	2698,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	244	2698,8
Другие вопросы в области национальной экономики	731	04	12	00.0.00.00000	000	213,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	12	91.0.00.00000	000	213,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	12	91.1.00.60011	000	213,2
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	12	91.1.00.60011	200	213,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	240	213,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	244	213,2
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	731	05	00	00.0.00.00000	000	395,1
Коммунальное хозяйство	731	05	02	00.0.00.00000	000	16,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	02	91.0.00.00000	000	16,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	02	91.1.00.00000	000	16,8

Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	05	02	91.1.00.60100	000	16,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	200	16,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	240	16,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	244	16,8
Благоустройство	731	05	03	00.0.00.00000	000	378,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	03	91.0.00.00000	000	378,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	03	91.1.00.00000	000	378,3
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	731	05	03	91.1.00.60100	000	378,3
Уличное освещение	731	05	03	91.1.00.60100	000	96,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	000	96,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	200	96,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	240	96,9
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	731	05	03	91.1.00.60105	000	111,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	200	111,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	240	111,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	244	111,4
Прочие непрограммные мероприятия	731	05	03	91.1.00.60109	000	170,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	000	170,0
Иные закупки товаров, работ	731	05	03	91.1.00.60109	200	

и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						170,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60109	240	170,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	731	08	00	00.0.00.00000	000	5445,8
Культура	731	08	01	00.0.00.00000	000	5445,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	08	01	91.0.00.00000	000	5445,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.00000	000	5145,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	08	01	91.1.00.60000	000	5145,8
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	731	08	01	91.1.00.60015	000	5145,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	110	2533,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	111	1946,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	119	587,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	200	2606,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	240	2606,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	244	2606,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	850	5,6
Уплата прочих налогов, сборов	731	08	01	91.1.00.60015	852	3,0
Уплата иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	853	2,6
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	731	08	01	91.4.00.00000		300,0
Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет	731	08	01	91.4.00.S2370		300,0

областного бюджета						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.4.00.S2370		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.4.00.S2370		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.4.00.S2370		300,0
Социальная политика	731	10	00	00.0.00.00000	000	122,4
Пенсионное обеспечение	731	10	01	00.0.00.00000	000	122,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	10	01	91.0.00.00000	000	122,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	10	01	91.1.00.00000	000	122,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	10	01	91.1.00.60000	000	122,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	731	10	01	91.1.00.60018	000	122,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	731	10	01	91.1.00.60018	312	122,4
Обслуживание государственного и муниципального долга	731	13	00	00.0.00.00000	000	137,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	137,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	137,9
Обслуживание внутреннего долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	137,9
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	00	00.0.00.00000	000	132,4
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	03	00.0.00.00000	000	132,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	14	03	91.0.00.00000	000	132,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	14	03	91.1.00.00000	000	132,4
Осуществление органами	731	14	03	91.1.00.60000	000	132,4

местного самоуправления полномочий местного значения поселения						
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	000	132,4
Межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	500	132,4
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	540	132,4

Приложение №9
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2018 год
и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 24.08.2018 № 12-58-5

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на год, тыс. руб.	
					2019	2020
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					4683,7	4763,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00.0.00.00000	000	20,7	20,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	00.0.00.00000	000		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.00000	000		
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	91.1.00.60000	000		
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	120		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	02	91.1.00.60001	129		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	0,7	0,7

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.000000	000	0,7	0,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.000000	000	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.600000	000	0,0	0,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.600001	000	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.600001	120		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.600001	121		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	04	91.1.00.600001	129		
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.600001	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.600001	240	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	01	04	91.1.00.600001	242	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.600001	244	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.600001	850	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.600001	852	0,0	0,0
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.600001	853	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	01	04	91.2.00.000000	000	0,7	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	200	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,7	0,7
Резервные фонды	01	11	00.0.00.000000	000	20	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.000000	000	20	20
Непрограммные расходы органов	01	11	91.1.00.000000	000	20	20

местного самоуправления за счет средств местного бюджета						
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	000	20	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	000	20	20
Резервные средства	01	11	91.1.00.60004	870	20	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	03	00.0.00.00000	000	78,6	81,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	78,6	81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	78,6	81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	78,6	81,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	78,6	81,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	120	67,3	67,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	91.3.00.51180	121	51,7	51,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	129	15,6	15,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	200	11,3	14,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	240	11,3	14,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	244	11,3	14,2
Национальная экономика	04	09	00.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Дорожные фонды	04	09	00.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	1326,3	1341,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	1326,3	1341,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	1326,3	1341,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	1326,3	1341,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	1326,3	1341,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	244	1326,3	1341,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	12	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	91.1.00.60011	000	0,0	0,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	12	91.1.00.60011	200	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	240	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	244	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00.0.00.00000	000	209,5	209,5
Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	54,0	54,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	54,0	54,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	54,0	54,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	05	02	91.1.00.60100	000	54,0	54,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	200	54,0	54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	240	54,0	54,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60100	244	54,0	54,0
Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	155,5	155,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	155,5	155,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	155,5	155,5
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	91.1.00.60100	000	155,5	155,5
Уличное освещение	05	03	91.1.00.60100	000	155,5	155,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	000	64,0	64,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	64,0	64,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	64,0	64,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	91.1.00.60105	000	91,5	91,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	91,5	91,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	91,5	91,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	244	91,5	91,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00.0.00.000000	000	2927,8	2988,8
Культура	08	01	00.0.00.000000	000	2927,8	2988,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.000000	000	2927,8	2988,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.000000	000	2927,8	2988,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	08	01	91.1.00.600000	000	2927,8	2988,8
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	08	01	91.1.00.60015	000	2927,8	2988,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	110	0,0	0,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	0,0	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	2927,8	2988,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	2927,8	2988,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	2927,8	2988,8

Социальная политика	10	01	00.0.00.00000	000	120,8	120,8
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	120,8	120,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	120,8	120,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	000	120,8	120,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	10	01	91.1.00.60000	000	120,8	120,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	120,8	120,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	120,8	120,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	01	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание внутреннего долга	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	00	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.00000	000	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.60000	000	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	000	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	0,0	0,0

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Наименование	АДМ	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на год, тыс. руб.	
						2019	2020
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						4683,7	4763,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	731	01	00	00.0.00.000000	000	20,7	20,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	731	01	02	00.0.00.000000	000		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	02	91.0.00.000000	000		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	02	91.1.00.000000	000		
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	02	91.1.00.600000	000		
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	02	91.1.00.600001	000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.600001	120		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.600001	121		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.600001	129		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных	731	01	04	00.0.00.000000	000	0,7	0,7

администраций							
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	04	91.0.00.00000	000	0,7	0,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	04	91.1.00.00000	000	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	04	91.1.00.60000	000	0,0	0,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	04	91.1.00.60001	000	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	120		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	121		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	04	91.1.00.60001	129		
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	240	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	731	01	04	91.1.00.60001	242	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	244	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	850	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	731	01	04	91.1.00.60001	852	0,0	0,0
Уплата иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	853	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	731	01	04	91.2.00.00000	000	0,7	0,7
Закупка товаров работ и услуг для	731	01	04	91.2.00.73150	200	0,7	0,7

государственных (муниципальных) нужд							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	244	0,7	0,7
Резервные фонды	731	01	11	00.0.00.00000	000	20	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	11	91.0.00.00000	000	20	20
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	11	91.1.00.00000	000	20	20
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	11	91.1.00.60000	000	20	20
Резервный фонд администрации муниципального образования	731	01	11	91.1.00.60004	000	20	20
Резервные средства	731	01	11	91.1.00.60004	870	20	20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	731	02	03	00.0.00.00000	000	78,6	81,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	731	02	03	00.0.00.00000	000	78,6	81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	02	03	91.0.00.00000	000	78,6	81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	731	02	03	91.3.00.00000	000	78,6	81,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	731	02	03	91.3.00.51180	000	78,6	81,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	120	67,3	67,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	731	02	03	91.3.00.51180	121	51,7	51,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного	731	02	03	91.3.00.51180	129	15,6	15,6

содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов							
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	200	11,3	14,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	240	11,3	14,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	244	11,3	14,2
Национальная экономика	731	04	09	00.0.00.000000	000	1326,3	1341,9
Дорожные фонды	731	04	09	00.0.00.000000	000	1326,3	1341,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	09	91.0.00.000000	000	1326,3	1341,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	09	91.1.00.000000	000	1326,3	1341,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	09	91.1.00.60011	000	1326,3	1341,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	200	1326,3	1341,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	240	1326,3	1341,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	244	1326,3	1341,9
Другие вопросы в области национальной экономики	731	04	12	00.0.00.000000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	12	91.0.00.000000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	12	91.1.00.60011	000	0,0	0,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	12	91.1.00.60011	200	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	240	0,0	0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	244	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	731	05	00	00.0.00.00000	000	209,5	209,5
Коммунальное хозяйство	731	05	02	00.0.00.00000	000	54,0	54,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	02	91.0.00.00000	000	54,0	54,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	02	91.1.00.00000	000	54,0	54,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	05	02	91.1.00.60100	000	54,0	54,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	200	54,0	54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	240	54,0	54,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60100	244	54,0	54,0
Благоустройство	731	05	03	00.0.00.00000	000	155,5	155,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	03	91.0.00.00000	000	155,5	155,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	03	91.1.00.00000	000	155,5	155,5
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	731	05	03	91.1.00.60100	000	155,5	155,5
Уличное освещение	731	05	03	91.1.00.60100	000	155,5	155,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	000	64,0	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	200	64,0	64,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	240	64,0	64,0
Прочие мероприятия по благоустройству	731	05	03	91.1.00.60105	000	91,5	91,5

городских округов и поселений							
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	200	91,5	91,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	240	91,5	91,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	244	91,5	91,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	731	08	00	00.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Культура	731	08	01	00.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	08	01	91.0.00.00000	000	2927,8	2988,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.00000	000	2927,8	2988,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	08	01	91.1.00.60000	000	2927,8	2988,8
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	731	08	01	91.1.00.60015	000	2927,8	2988,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	110	0,0	0,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	111	0,0	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	119	0,0	0,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	200	2927,8	2988,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	240	2927,8	2988,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	731	08	01	91.1.00.60015	244	2927,8	2988,8

государственных (муниципальных) нужд							
Социальная политика	731	10	01	00.0.00.00000	000	120,8	120,8
Пенсионное обеспечение	731	10	01	00.0.00.00000	000	120,8	120,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	10	01	91.0.00.00000	000	120,8	120,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	10	01	91.1.00.00000	000	120,8	120,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	10	01	91.1.00.60000	000	120,8	120,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	731	10	01	91.1.00.60018	000	120,8	120,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	731	10	01	91.1.00.60018	312	120,8	120,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	731	13	01	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Обслуживание внутреннего долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	00	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	03	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	14	03	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	14	03	91.1.00.00000	000	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	14	03	91.1.00.60000	000	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	000	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	500	0,0	0,0

Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	540	0,0	0,0
------------------------------	------------	----	----	---------------	-----	-----	-----

Приложение №11
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет Усть-Балейского МО на 2018 год
и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 24.08.2018 № 12-58-5

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2018г.	Объем привлеченных средств в 2018г.	Объем погашения в 2018г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2019г.
Объем заимствований, всего	275,5	5072,6	-652,0	5072,6
в том числе:				
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	0,0	5072,6	0,0	0,0
Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	275,5	0	-652,0	5072,6

Приложение №12
к решению Думы «О внесении изменений в бюджет
Усть-Балейского МО на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от 24.08.2018 № 12-58-5

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2019г.	Объем привлеченных средств в 2019г.	Объем погашения в 2019г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2020г.
Объем заимствований, всего	0	194,1	0,0	157,8
в том числе:				
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	0,0	194,1	0,0	0,0
Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	157,8

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Наименование	Код	Сумма, тыс. руб.
Источники финансирования дефицитов бюджетов: всего	X	386,3
<i>В том числе источники внутреннего финансирования</i>	<i>X</i>	<i>386,3</i>
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 000	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 700	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 710	0,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 800	-2939,2
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 810	-2939,2
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 710	3800,0
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 810	-652,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	731 01 05 00 00 00 0000 000	177,5
Увеличение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 00 0000 500	19053,4
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 500	19053,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	731 01 05 02 01 10 0000 510	19053,4
Уменьшение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 00 0000 600	19230,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 600	19230,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	731 01 05 02 01 10 0000 610	19230,9

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 И 2020 ГОДЫ

Наименование	Код	Сумма, тыс. руб.	
		2019г.	2020г.
Источники финансирования дефицитов бюджетов: всего	X	219,3	222,9
<i>В том числе источники внутреннего финансирования</i>	<i>X</i>	219,3	222,9
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 000	219,3	222,9
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 700	219,3	222,9
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 710	219,3	222,9
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 00 0000 800		
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 810		
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 0000 710	0,0	
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 0103 01 00 10 000 810	0,0	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	731 01 05 00 00 00 0000 000		
Увеличение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 00 0000 500	- 4683,7	- 4763,2
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 500	- 4683,7	- 4763,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	731 01 05 02 01 10 0000 510	- 4683,7	- 4763,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	731 01 05 00 00 00 0000 600	4683,7	4763,2
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	731 01 05 02 00 00 0000 600	4683,7	4763,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	731 01 05 02 01 10 0000 610	4683,7	4763,2

08.08.2018Г. №78
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ
БЮДЖЕТУ ИРМО ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В
2019 ГОДУ ОРГАНом МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРМО
ПОЛНОМОЧИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ**

Руководствуясь п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Усть-Балейского муниципального образования в районный бюджет на осуществление в 2019 году полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (приложение 1).

2. Установить, что межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Иркутского районного образования из Бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление полномочий, могут использоваться в целях:

2.1. оплаты труда муниципальных служащих, на которых в соответствии с распоряжением администрации района возложено исполнение полномочий поселения;

2.2. заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами для исполнения полномочий поселений;

2.3. материально-технического обеспечения деятельности органа местного самоуправления, которому переданы полномочия поселения;

2.4. повышения квалификации муниципальных служащих, на которых в соответствии с распоряжением администрации района возложено исполнение полномочий поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В. В. Тирских

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ- БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В 2019 ГОДУ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ПОСЕЛЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Объем межбюджетных трансфертов определяется по формуле:

$$C = OT \times Kp, (1)$$

где:

С – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

ОТ – расходы на оплату труда муниципального служащего;

Кр – коэффициент расходов поселения.

Расходы на оплату труда определяются по формуле:

$$OT = ДО \times Нфот \times Крс \times НФ \times Ч, (2)$$

где:

ДО – средний должностной оклад муниципального служащего по данным министерства труда и занятости Иркутской области (составляет 3714 рублей);

Нфот – норматив формирования фонда оплаты труда муниципального служащего, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 19.10.2012 №573-пп – 74,5 оклада;

Крс – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, южных районах Иркутской области – 1,6;

НФ – коэффициент, учитывающий начисления на фонд оплаты труда – 1,302 %;

Ч – норматив передаваемой численности муниципального служащего в расчете на поселение, установленные в соответствии с приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 14.10.2013 № 57-мпр – 4 единицы.

Коэффициент расходов поселения определяется по формуле:

$$Kp = \frac{Pi}{Pj}, (3)$$

где:

Pi – расходы i-го поселения за 2017 год без целевых средств (согласно сведениям, представленным Комитетом по финансам администрации Иркутского района) – 10252429 рублей;

Pj – суммарные расходы поселений за 2017 год без целевых средств (согласно сведениям, представленным Комитетом по финансам администрации Иркутского района) – 615305509 рублей.

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Усть-Балейского муниципального образования в бюджет Иркутского района на осуществление полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2019 год рассчитывается:

$$OT = 3714 \times 74,5 \times 1,6 \times 1,302 \times 4 \times \left(\frac{10252429}{615305509} \right) = 38417,00$$

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Усть-Балейского муниципального образования в бюджет Иркутского района на осуществление полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2019 год составляет 38417,00 (Тридцать восемь тысяч четыреста семнадцать рублей 00 копеек).

Глава Усть-Балейского
муниципального образования

В. В. Тирских

13.08.2018Г. №79
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 25 МАЯ 2018 ГОДА № 52

Рассмотрев экспертное заключение № 2848 на муниципальный нормативный правовой акт аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Администрация Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Балейского муниципального образования №52 от 25 мая 2018 г. «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Усть-Балейского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

- в пункте 4 Положения слова «организационный отдел» заменить на «кадровую службу».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

И.о. Главы администрации

Н.А. Барсукова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальным служащим Администрации Усть-Балейского муниципального образования (далее – муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомить Главу администрации Усть-Балейского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий направляет уведомление в кадровую службу Администрации Усть-Балейского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомлений.

8. После регистрации уведомления сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, выдает муниципальному служащему, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется Главе администрации Усть-Балейского муниципального образования не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Глава администрации Усть-Балейского муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица уполномоченного органа имеют право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы

государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченный орган подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Главе администрации Усть-Балейского муниципального образования, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются Главе администрации Усть-Балейского муниципального образования, в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению Главы администрации Усть-Балейского муниципального образования, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Усть-Балейского муниципального образования рассматривает материалы, поступившие от уполномоченного органа, в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности данной Комиссии.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего положения Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Усть-Балейского муниципального образования направляет Главе администрации Усть-Балейского муниципального образования решение (протокол заседания) Комиссии.

17. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 13 и 16 настоящего Положения, Глава администрации Усть-Балейского муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17 настоящего Положения, Глава администрации Усть-Балейского муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1 к Положению
о порядке сообщения муниципальными служащими
Администрации Усть-Балейского муниципального образования
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Главе администрации Усть-Балейского
муниципального образования

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**О возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего)
от «__» _____ 20__ г. о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений
«__» _____ 20__ г. № _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись ответственного должностного
ответственного должностного лица) _____ лица)

Приложение 2 к Положению
о порядке сообщения муниципальными службами
Администрации Усть-Балейского муниципального образования
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	Отметка о выдаче муниципальному служащему расписки в получении уведомления (дата, подпись гражданина)	Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение уполномоченного органа [1]	Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении уполномоченного органа [2]
	Дата поступления	№ регистрации					
1	2	3	4	5	6	7	8

15.08.2018Г. №82
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ
БЮДЖЕТУ ИРМО ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В
2019 ГОДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРМО
ПОЛНОМОЧИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ**

Руководствуясь п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление в 2019 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения «Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период (приложение № 1).

2. Установить, что межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Иркутского районного образования из Бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление полномочий, могут использоваться в целях:

2.1.оплаты труда муниципальных служащих, на которых в соответствии с распоряжением администрации района возложено исполнение полномочий поселения;

2.2. заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами для исполнения полномочий поселений;

2.3.материально-технического обеспечения деятельности органа местного самоуправления, которому переданы полномочия поселения;

2.4. повышения квалификации муниципальных служащих, на которых в соответствии с распоряжением администрации района возложено исполнение полномочий поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Усть-Балейского
муниципального образования
Н. А. Барсукова

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
ПЕРЕДАВАЕМЫХ БЮДЖЕТУ ИРМО ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В 2019 ГОДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРМО ПОЛНОМОЧИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ФОРМИРОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ,
ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА
ИСПОЛНЕНИЕМ ДАННОГО БЮДЖЕТА» В ЧАСТИ РАЗРАБОТКИ
ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД.**

1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление в 2019 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения «Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – полномочие поселения) определяется по формуле (1):

$$C = OT \times ZT + MZ, (1)$$

где:

C – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО;

OT – стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

ZT – затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

MZ – материальные затраты, необходимые для осуществления полномочия поселения (определяется как 15% от произведения стоимости труда и затрат труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения).

2. Стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (OT) определяется по формуле (2):

$$OT = O \times F \times K \times D / Y, (2)$$

где:

O – должностной оклад конкретной должности муниципальной службы для исполнения полномочия поселения (должностной оклад по должности главный специалист – 4045 руб.);

F – количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов районного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения (74,5);

K – районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним

местностях, в южных районах Иркутской области (1,6);

D – начисления на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации (1,302);

Y – количество рабочих дней в году (247).

$$OT = 4045 * 74,5 * 1,6 * 1,302 / 247 = 2541,61.$$

3. Затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (ZT) составляют:

Вид работ	Затраты труда муниципального служащего, рабочих дней
Сбор статистических данных о работе предприятий и организаций в отчетном периоде	0,3
Анализ сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации на отчетный год и плановый период	0,3
Анализ основных параметров прогноза Российской Федерации на отчетный год и плановый период	0,3
Анализ основных параметров прогноза Иркутской области на отчетный год и плановый период	0,3
Выявление тенденций развития Российской Федерации и Иркутской области, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Иркутского района	0,3
Выявление основных трендов социально-экономического и демографического развития поселения на плановый период	0,4
Выявление основных тенденций развития хозяйствующих субъектов размещенных на территории поселения	1,2
Формирование прогноза развития поселения в плановом периоде	2,0
Составление краткой пояснительной записки к прогнозу социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период	1,0
Итого	6,1

4. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление в 2019 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения «Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета» в части разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, составляет:

$$C = 2541,61 * 6,1 + (2541,61 * 6,1 * 0,15) = 17829,39 \text{ рубля}$$

21.08.2018Г. №84
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2017
ГОДА № 83А «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018-2019 ГОДЫ»

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Администрация Усть-Балейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление Администрации Усть-Балейского муниципального образования (далее постановление) от 28 декабря 2017 года № 83 а «**Об утверждении плана противодействия коррупции** в Администрации Усть-Балейского муниципального образования **на 2018-2019 годы» (далее План)** следующего содержания:

1.1. подпункт 1.1. Плана дополнить графой 1.1.12 следующего содержания:

1.1.4	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Заместитель главы Администрации, начальники отделов	постоянно
-------	--	---	-----------

1.2. подпункт 1.2. Плана дополнить графами 1.2.8 и 1.2.9 следующего содержания:

1.2.9	Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист администрации по кадровым вопросам	Постоянно
1.2.10	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности	Специалист администрации по	Ежегодно по мере

которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей	кадровым вопросам	необходимости
---	-------------------	---------------

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте администрации.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главного специалиста-помощника Главы администрации Барсукову Н.А.

Глава Усть-Балейского
муниципального образования
В.В. Тирских

21.08.2018г. №85
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ
БЮДЖЕТУ ИРМО ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В
2019 ГОДУ ОРГАНом МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРМО
ПОЛНОМОЧИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ**

Руководствуясь п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление в 2019 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в

области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»(приложение № 1).

2. Установить, что межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Иркутского районного образования из Бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление полномочий, могут использоваться в целях:

2.1.оплаты труда муниципальных служащих, на которых в соответствии с распоряжением администрации района возложено исполнение полномочий поселения;

2.2. заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами для исполнения полномочий поселений;

2.3.материально-технического обеспечения деятельности органа местного самоуправления, которому переданы полномочия поселения;

2.4 повышения квалификации муниципальных служащих, на которых в соответствии с распоряжением администрации района возложено исполнение полномочий поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Усть-Балейского
муниципального образования
Н. А. Барсукова

Приложение № 1
к Постановлению Главы
Усть-Балейского муниципального образования
от 21.08.2018 № 85

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
ПЕРЕДАВАЕМЫХ БЮДЖЕТУ ИРМО ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В 2019 ГОДУ ОРГАНом МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРМО ПОЛНОМОЧИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ДОРОЖНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В
ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПОСЕЛЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА НИХ, ВКЛЮЧАЯ
СОЗДАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПАРКОВОК
(ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В
ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ
С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1. К полномочиям органа местного самоуправления поселения по организации в границах поселения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования

парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые передаются органу местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО) относятся:

1.1. подготовка документации и составление дефектных ведомостей на ремонт автомобильных дорог общего пользования в границах поселения;

1.2. подготовка документации и составление дефектных ведомостей на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов в границах поселения;

1.3. подготовка документации и составление дефектных ведомостей на ремонт подъездных путей к многоквартирным домам в границах поселения;

1.4. подготовка технического задания для разработки проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования в границах поселения;

1.5. подготовка технического задания для разработки проектно-сметной документации на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов в границах поселения;

1.6. подготовка технического задания для разработки проектно-сметной документации на ремонт подъездных путей к многоквартирным домам в границах поселения;

1.7. подготовка документации по составлению информационных карт на автомобильные дороги общего пользования в границах поселения;

1.8. подготовка документации по составлению паспортов на автомобильные дороги общего пользования в границах поселения;

1.9. принятие участия в комиссиях по приемке автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий и подъездных путей к многоквартирным домам в границах поселения;

1.10. информационное обеспечение мероприятий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования в границах поселения, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области дорожной деятельности;

1.11. координация мероприятий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов поселения и контроль за их проведением администрацией поселения;

1.12. осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения.

2. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета поселения на осуществление органом местного самоуправления ИРМО полномочий органа местного самоуправления поселения по организации в границах поселения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – полномочия поселения), определяется в зависимости от протяженности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения.

3. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета поселения на осуществление органом местного самоуправления ИРМО полномочий поселения, устанавливается в зависимости от протяженности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения.

$$C = OP / PD_{\text{мр}} \times PD_{\text{п}}(1),$$

$$C = 1\,443\,888,32 / 1\,022,466 \times 26,82 = 37874,20 \text{ руб.}$$

где:

ОР - объем расходов на содержание муниципальных служащих, исполняющих полномочия поселения;

PD_{мр} – протяженность автомобильных дорог муниципального района (**1022,466 км.**)

PD_п – протяженность автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, передающего полномочия по решению вопроса местного значения (**26,82 км**).

4. Объем расходов на содержание муниципальных служащих, исполняющих полномочия поселения определяется по формуле (2):

$$OP = 2 \times N\text{ФОТ}_{\text{год}} + MZ (2)$$

$$OP = 2 \times 627\,777,53 + 188\,333,26 = 1\,443\,888,32 \text{ руб.}$$

где:

NФОТ_{год} – нормативный фонд оплаты труда муниципальных служащих;

MZ – материальные затраты, необходимые для осуществления полномочия поселения, устанавливаемые в размере 15 процентов от нормативного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5. Нормативный фонд оплаты труда муниципального служащего определяется по формуле (3):

$$N\text{ФОТ}_{\text{год}} = O \times F \times K \times D (3)$$

$$N\text{ФОТ}_{\text{год}} = 4045 \times 74,5 \times 1,6 \times 1,302 = 627\,777,53 \text{ руб.}$$

где:

O – должностной оклад конкретной должности муниципальной службы для исполнения полномочия поселения (должностной оклад по должности главный специалист – 4045 руб.);

F – количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов районного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения (74,5);

K – районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (1,6);

D – начисления на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации (1,302);

21.08.2018Г. №86
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ
БЮДЖЕТУ ИРМО ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В
2019 ГОДУ ОРГАНом МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРМО
ПОЛНОМОЧИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ**

Руководствуясь п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление в 2019 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения в области градостроительной и архитектурной деятельности (приложение № 1).

2. Установить, что межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Иркутского районного образования из Бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление полномочий, могут использоваться в целях:

2.1.оплаты труда муниципальных служащих, на которых в соответствии с распоряжением администрации района возложено исполнение полномочий поселения;

2.2. заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами для исполнения полномочий поселений;

2.3.материально-технического обеспечения деятельности органа местного самоуправления, которому переданы полномочия поселения;

2.4. повышения квалификации муниципальных служащих, на которых в соответствии с распоряжением администрации района возложено исполнение полномочий поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Усть-Балейского
муниципального образования
Н. А. Барсукова

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ БЮДЖЕТУ ИРМО ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ- БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В 2019 ГОДУ ОРГАНом МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРМО ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ И АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. К полномочиям органа местного самоуправления поселения в области градостроительной и архитектурной деятельности, которые передаются органу местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО) относятся:

1.1. подготовка, регистрация, хранение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования;

1.2. выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);

1.3. выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

1.4. принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое помещение, находящееся на территории муниципального образования;

1.5. прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования;

1.6. подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

1.7. сбор, документирование, обработка, систематизация, учет и хранение сведений, связанных с выполнением переданных полномочий;

1.8. рассмотрение в установленном законодательством порядке запросов, заявлений, обращений и иных документов органов государственной власти, органов местного самоуправления, судебных органов, органов прокуратуры, физических и юридических лиц, принятие по ним решений, подготовка ответов и разъяснений в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

2. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета поселения на осуществление органом местного самоуправления ИРМО полномочий органа местного самоуправления поселения в области градостроительной и архитектурной деятельности (далее – полномочия поселения), определяется в зависимости от стоимости оказанных муниципальных услуг:

$$C = N1*МУ1 + N2*МУ2 + N3*МУ3 + N4*МУ4 + N5*МУ5 + N6*МУ6, (1)$$

где:

C – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО;

МУ1 – стоимость услуги по выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, N1- количество предоставленных услуг;

МУ2 - стоимость услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, N2 - количество предоставленных услуг;

МУ3 - стоимость услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования N3 - количество предоставленных услуг;

МУ4 - стоимость услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования, N4 - количество предоставленных услуг;

МУ5 - стоимость услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое помещение, находящегося на территории муниципального образования, N5 - количество предоставленных услуг;

МУ6 - стоимость услуги по выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, N6 – количество предоставленных услуг.

3. Стоимость конкретной муниципальной услуги (МУ) рассчитывается по формуле:

$$МУ_{(1,2,3,4,5,6)} = (ОТ + МЗ) \times ЗТ_{(1,2,3,4,5,6)} \quad (2)$$

где:

ОТ – стоимость труда муниципального служащего на исполнение муниципальной услуги;

МЗ – материальные затраты, необходимые для осуществления муниципальной услуги (определяется как 15 процентов от стоимости труда муниципального служащего на предоставление муниципальной услуги);

ЗТ – затраты труда муниципального служащего на исполнение муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги	Затраты труда муниципального служащего, рабочих дней (ЗТ)
Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, (МУ1)	2
Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, (МУ2)	2
Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, (МУ3)	2
Прием заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования, (МУ4)	3
Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое помещение, находящегося на территории муниципального образования, (МУ5)	3

Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, (МУ6)	3
---	---

4. Стоимость труда муниципального служащего (ОТ) определяется по формуле:

$$ОТ = ОхFхKxD / Y, (3)$$

где:

О – должностной оклад конкретной должности муниципальной службы для исполнения полномочия поселения (должностной оклад по должности главный специалист – 4045,0 руб.);

F – количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов районного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения (74,5);

K – районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (1,6);

D – начисления на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации (1,302);

Y – количество рабочих дней в году (247).

5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление в 2019 году органом местного самоуправления ИРМО полномочий в области градостроительной и архитектурной деятельности определяется на основании оценочного показателя количества муниципальных услуг, предоставленных органом местного самоуправления ИРМО в 2018 году.

6. При изменении в течение финансового года общего количества муниципальных услуг, предоставленных органом местного самоуправления ИРМО в целях исполнения полномочий поселения, изменение объема межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения бюджету ИРМО, оформляется дополнительным соглашением.

7. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление в 2019 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения в области градостроительной и архитектурной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, составляет:

$$ОТ = 4045,00 * 74,5 * 1,6 * 1,302 / 247 = 2541,61$$

$$МУ1 = (2541,61 + 381,24) * 2 = 5845,7$$

$$МУ3 = (2541,61 + 381,24) * 2 = 5845,7$$

$$C = 2 * 5845,7 + 2 * 5845,7 = 23382,8$$

Учредитель:

Администрация Усть-Балейское МО

Распространяется бесплатно

Ответственный за выпуск – Барсукова Н.А.

Отпечатано 05 сентября 2018 г. в ООО “Типография

“Иркут” (г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,

ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)

Тираж 10 экз./ заказ №.

Адрес редакции газеты: 664532, д. Зорино-Быково,

ул. Тракторная № 2

Администрация Усть-Балейского МО,

тел. 496-618, 496-633