**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Глава муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 февраля 2014 года № 4

д. Зорино-Быково

О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Усть-Балейского

муниципального образования

На основании требований Федеральных законов от 21.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 г. №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», и в целях повышения подготовки населения, не занятого в сфере производства и сфере обслуживания, руководствуясь «Организационно-методическими указаниями по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2012-2015 годы», Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 31.01.2014г. №528 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Иркутского районного муниципального образования», п.8,9,10, 24 ст.6 Устава Усть-Балейского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Создать на территории Усть-Балейского муниципального образования учебно - консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения в форме уголка гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Приложение).

3.Разместить УКП по ГО и ЧС в помещении Администрации Усть-Балейского муниципального образования.

4. Назначить ответственным лицом за оформление уголка гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций ­ заместителя главы администрации Усть-Балейского муниципального образования Бутырскую Е.В.

5.Бутырской Е.В. до 03.03.2014г. оборудовать уголок , разработать план работы УКП ГО и ЧС на 2014 год.

6.Финансирование УКП осуществлять за счет средств бюджета администрации Усть-Балейского муниципального образования.

7. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

8.Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на сайте Усть-Балейского муниципального образования.

Глава Усть-Балейского

муниципального образования В.В. Тирских

Приложение

к Постановлению Администрации

Усть-Балейского муниципального образования

От 17.02.2014 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне**

**и чрезвычайным ситуациям на территории Усть-Балейского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП ГО и ЧС) предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее – населения), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

1.2. Основная цель УКП ГО и ЧС – в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

**2. Основные задачи УКП ГО и ЧС**

2.1. Организация обучения неработающего населения по «Рекомендуемой тематике для подготовки неработающего населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях», утвержденной МЧС России.

2.2. Выработка практических навыков действий населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.3. Повышение уровня подготовки населения к действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.4. Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

**3. Организация работы**

3.1. Создание и организация деятельности УКП ГО и ЧС осуществляется в соответствии с постановлением администрации Усть-Балейского муниципального образования. УКП ГО и ЧС должен располагаться в специально отведенном для него помещении.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет Глава администрации Усть-Балейского муниципального образования. Непосредственным организатором обучения является специалист администрации.

3.3. Обучение населения осуществляется путем создания уголка гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций , который включает в себя:

памятки по действиям населения в ЧС ;

список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по гражданской обороне и действиям при ЧС различного характера;

инструкции по применению простейших средств защиты в загородных условиях;

наставления по использованию средств защиты;

сигналы оповещения и действия по ним и другие документы.

Для изучения указанного материала основной упор следует делать на самостоятельную работу населения.

Содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый, посетивший УКП, должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуаций в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Стенды должны содержать обязательную информацию:

о характерных нарушениях пожарной безопасности, причинах пожара, основных поражающих факторах пожара, характерных нарушениях, профилактике и противопожарных мероприятиях в жилом доме;

по эксплуатации печного отопления, а так же первичных средствах пожаротушения, порядок их использования, действия населения при пожаре, правила оказания само- и взаимопомощи при ожогах и при поражении электрическим током.

3.4. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.5. Обучение населения осуществляется круглогодично.

**4. Документы, находящиеся на УКП ГО и ЧС**

4.1. Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 31.01.2014г. №528 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Иркутского районного муниципального образования»

4.2. Постановление администрации Усть-Балейского муниципального образования от 21.02.2014г. № «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Усть-Балейского муниципального образования».

4.3. Постановление администрации Усть-Балейского муниципального образования от 05 августа 2013 года за № 83 «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории поселения».

4.4. План работы УКП ГО и ЧС по обучению неработающего населения

(год, месяц) (приложение №1)

4.5. Журнал учета посещаемости обучаемых (приложение №2).

**5. Оборудование УКП ГО и ЧС**

5.1. УКП ГО и ЧС оборудуется в специально отведенном помещении.

5.2. Для организации работы УКП по ГО и ЧС необходимо иметь:

- стенды, плакаты, памятки, литературу по тематике ГО и ЧС;

- справочные данные по адресам и телефонам аварийных служб и служб экстренного реагирования;

Глава Усть-Балейского

муниципального образования В.В. Тирских

Приложение №2

ЖУРНАЛ

персонального учета населения, закрепленного за УКП

Усть-Балейского муниципального образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Год  рождения | Домашний адрес, телефон | Причина  безработицы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание. Журнал хранится на УКП постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.

Ответственный по УКП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)