

**АДМИНИСТРАЦИЯ УБЕЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2012 года № 87

ст. Убеженская

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе**

 **и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Убеженского сельского поселения Успенского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Успенский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации**

В соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Убеженского сельского поселения Успенского районаи членов их семей на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации согласно приложению № 1.

2. Утвердить прилагаемую форму размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Убеженского сельского поселения Успенского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Успенский район в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования за отчетный финансовый год согласно приложению № 2.

 3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с уставом Убеженского сельского поселения Успенского района, утвержденным решением Совета Убеженского сельского поселения Успенского района от 10 июля 2012 года № 164.

 4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со следующего дня после дня его официального обнародования.

Глава Убеженского сельского

поселения Успенского района С.А.Гайдук

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Убеженского сельского поселения

 Успенского района

 от 10.09.2012 г № 87

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Убеженского сельского поселения Успенского района и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность специалиста администрации Убеженского сельского поселения Успенского района, ответственного за ведение кадровой работы, по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования Успенский район в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальные должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, являющуюся конфиденциальной.

4. Представление информации для размещения на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обеспечивается специалистом администрации Убеженского сельского поселения Успенского района, ответственным за ведение кадровой работы, в 15-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специалист администрации Убеженского сельского поселения Успенского района, ответственный за ведение кадровой работы, формирует сводную таблицу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №2 к настоящему постановлению (далее – сводная таблица) и направляет ее сотруднику, ответственному за размещение информации на официальном сайте.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 20-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

6. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

7. В случае, если лица, замещающие муниципальную должность, муниципальные служащие представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, специалист администрации Убеженского сельского поселения Успенского района, ответственный за ведение кадровой работы, формирует сводную таблицу и направляет ее сотруднику, ответственному за размещение информации на официальном сайте, в течение 5 рабочих дней после представления уточненных сведений.

8. В случае, если гражданин назначен на муниципальную должность, на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, специалист администрации Убеженского сельского поселения Успенского района, ответственный за ведение кадровой работы, формирует сводную таблицу и направляет ее сотруднику, ответственному за размещение информации на официальном сайте, в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сотрудник, ответственный за размещение информации на официальном сайте, размещают указанную сводную таблицу на официальном сайте в течение 3-х рабочих дней со дня поступления сводной таблицы.

9.Специалист администрации Убеженского сельского поселения Успенского района, ответственный за ведение кадровой работы:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Специалист администрации Убеженского сельского поселения Успенского района, ответственный за предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте и для опубликования несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, являющихся конфиденциальными.

Ведущий специалист администрации

Убеженского сельского поселения

Успенского района М.А.Коробчак

|  |
| --- |
|  |

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Убеженского сельского поселения

 Успенского района

 от 10.09.2012 № 87

**ФОРМА**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Убеженского сельского поселения Успенского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Успенский район в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации за отчетный финансовый год с 01 января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица замещающего муниципальную должность, муниципального служащего (члены семьи без указания Ф.И.О.) | Замещаемая должность | Общая сумма декларированного дохода  | Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, вид собственности | Недвижимое имущество, находящееся в пользовании | Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности |
|  | за 20\_\_ год (руб.) | вид объекта недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения |

Ведущий специалист администрации

Убеженского сельского поселения

Успенского района М.А.Коробчак