

Приложение № 1 к письму отдела по
вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Успенский район
от 01 марта 2018 года № 11-14/281

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

необходимых для предоставления социальной выплаты,
утвержден пунктом 2.6.1 административного регламента предоставления
государственной услуги о предоставлении социальной выплаты в целях частичной
компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных
путевок (курсовок) для детей, утвержденного приказом министерства труда и
социального развития Краснодарского края от 21 июня 2017 года № 856

Заявление и ниже указанные документы должны быть представлены
родителем (законным представителем) в управление (отдел) по вопросам семьи и
детства администрации муниципального образования Краснодарского края по месту
проживания или в МФЦ на территории Краснодарского края либо направлены родителем
(законным представителем) в управление (отдел) по вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования Краснодарского края по месту проживания
по почте или в электронной форме с использованием информационно-
телекоммуникационных технологий не позднее 3 месяцев со дня окончания
пребывания ребенка согласно отрывному (обратному) талону к путевке (курсовке)

Для получения государственной услуги родитель (законный представитель)
представляет в управление (отдел) по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Краснодарского края по месту проживания либо направляет
по почте или в электронной форме с использованием информационно-
телекоммуникационных технологий либо представляет в МФЦ на территории
Краснодарского края следующие документы:

заявление, заполненное на каждого ребенка по установленной форме;
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
копию свидетельства о рождении ребенка*;
копию свидетельства о заключении или расторжении брака (в случае, если
фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении
ребенка)*;

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (для
заявителя, который является законным представителем ребенка);

копию документа, удостоверяющего гражданство ребенка, не достигшего возраста
14 лет (один из документов в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента
Российской Федерации от 13 апреля 2011 года № 444 «О дополнительных мерах по
обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской
Федерации»), либо копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка,
достигшего 14 лет на момент подачи заявления;

документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории
Краснодарского края (один из следующих документов: копию паспорта гражданина
Российской Федерации родителя (законного представителя) с отметкой, подтверждающей
его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства) на
территории Краснодарского края, либо копию паспорта гражданина Российской
Федерации ребенка с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место
пребывания при отсутствии места жительства) на территории Краснодарского края;
копию документа, выданного органом регистрационного учета; выписку из финансового
лицевого счета с места жительства; копию домовую книгу; справку с места жительства,
выданную должностным лицом органа местного самоуправления; справку, выданную
уполномоченным лицом товарищества собственников жилья либо управляющей

7

организации; справку войсковой части; копию решения суда, вступившего в законную силу);

документ, подтверждающий факт оплаты полной стоимости путевки (курсовки) (при осуществлении наличных денежных расчетов – квитанцию к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – квитанцию либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом; либо иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359);

отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) (в случае его утраты, порчи – справку организации отдыха детей и их оздоровления, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица), с обязательным указанием продолжительности пребывания ребенка, реквизитов и стоимости путевки (курсовки);

копию договора, подтверждающего вид оказанных услуг ребенку по приобретенной путевке (курсовке), либо справку организации отдыха детей и их оздоровления, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица), подтверждающую вид оказанных услуг ребенку по приобретенной путевке (курсовке);

банковские реквизиты для перечисления средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации Российской Федерации;

копию действительной на период санаторно-курортного или амбулаторного лечения ребенка соответствующей лицензии, выданной санаторной организацией на осуществление медицинской деятельности по специальности «Педиатрия», либо копию действительного на период санаторно-курортного или амбулаторного лечения ребенка уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществление которых на территориях Республики Крым и города Севастополя допускается с 1 июня 2015 года без получения лицензии (в случае приобретения заявителем путевки (курсовки) для ребенка в санаторную организацию)**.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены родителем (законным представителем) с предъявлением подлинника.

*В случае, если ребенок рожден на территории иностранного государства, а также в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка, и брак родителей зарегистрирован или расторгнут на территории иностранного государства, представление свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и копии их нотариально удостоверенных переводов на русский язык, является обязательным.

**Родитель (законный представитель) имеет право представить копию указанного документа. Если документ не представлен родителем (законным представителем) управление (отдел) по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Краснодарского края запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение № 2 к письму отдела по
вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Успенский район
от 01 ноября 2018 года № 11-14/281

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для получения путевок (курсовок)

установлен пунктом 2.6.1 административного регламента предоставления государственной услуги о предоставлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края, осуществляющие переданные государственные полномочия Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей, путевок (курсовок) родителям (законным представителям) для детей, утвержденного приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17 июля 2017 года № 1025

Для постановки на учет на получение путевки для отдыха и оздоровления ребенка в оздоровительном лагере или путевки (курсовки) для лечения ребенка в санаторной организации родитель (законный представитель) представляет в управление (отдел) по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Краснодарского края по месту проживания или в МФЦ на территории Краснодарского края либо направляет в орган местного самоуправления по почте или в электронной форме с использованием информационно телекоммуникационных технологий следующие документы:

- заявление, заполненное по установленной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка*;
- копию свидетельства о заключении или расторжении брака (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка)*;
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (для заявителя, который является законным представителем ребенка);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), выдаваемой государственными федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, действительной на момент подачи заявления (для ребенка или родителя (законного представителя), являющегося инвалидом);
- копию документа, удостоверяющего гражданство ребенка, не достигшего возраста 14 лет (один из документов в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», либо копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка, достигшего 14 лет на момент подачи заявления;
- документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края (один из следующих документов: копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства) на территории Краснодарского края, либо копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства) на территории Краснодарского края; копию документа, выданного органом регистрационного учета; выписку из финансового лицевого счета с места жительства; копию домовой книги; справку с места жительства, выданную должностным лицом органа местного самоуправления; справку, выданную уполномоченным лицом товарищества собственников жилья либо управляющей организации; справку войсковой части; копию решения суда, вступившего в

законную силу);

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у согласно приложению № 11 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», действительную на момент подачи заявления (для получения путевки (курсовки) в санаторную организацию).

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены родителем (законным представителем) с предъявлением подлинника.

*С 1 января 2018 года обязательным является представление свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и копии их нотариально удостоверенных переводов на русский язык в случае, если ребенок рожден на территории иностранного государства, а также в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка, и брак родителей зарегистрирован или расторгнут на территории иностранного государства