



## ГЛАВА НИЖНЕСЕРГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2018 г. № 445

г. Нижние Серги

***О внесении изменений в Постановление главы Нижнесергинского городского поселения от 21.03.2016 № 108 (с изменениями от 13.05.2016 №183) « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Нижнесергинском городском поселении на 2016-2018 годы»***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»(ред. от 03.04.2017), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»(ред. от 05.12.2017), Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», руководствуясь Уставом Нижнесергинского городского поселения

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление главы Нижнесергинского городского поселения от 21.03.2016 года № 108 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Нижнесергинском городском поселении на 2016-2018 годы», План мероприятий по противодействию коррупции в Нижнесергинском городском поселении на 2018–2020 годы (прилагается) читать в новой редакции.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Нижнесергинского городского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Нижнесергинского  
городского поселения



А.М.Чекасин

**Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в Нижнесергинском городском поселении на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1.	<b>Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1.	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах.	Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения	Ежеквартальн о
1.2.	Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов в органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления; о признании недействительными ненормативных правовых актов учреждений, подведомственных Администрации НСГП, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц подведомственных учреждений.	Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения	Ежеквартальн о
1.3.	Размещение на официальном сайте Нижнесергинского городского поселения в созданном разделе «Независимая антикоррупционная экспертиза» проектов нормативных правовых актов главы НСГП, для обеспечения возможности независимым экспертам проводить их независимую экспертизу	Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения, Ведущий специалист	По мере разработки проектов нормативно правовых актов

		(юрист) администрации Нижнесергинског о городского поселения	
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главы НСГП	Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения	В течение года
2.	<b>Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных нормативных актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления.	Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения	В течение года
2.2	Совершенствование контроля за использованием земельных участков и имущества Нижнесергинского городского поселения, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Нижнесергинского городского поселения	В течение года
2.3	Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,	В течение года
2.4	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,	В течение года

2.5	Проведение в целях профилактики преступлений коррупционной направленности и борьбы с ними в системе жилищно-коммунального хозяйства комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	Заместитель главы Администрации, руководители МУПов, управляющих компаний	В течение года
2.6	Формирование у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Нижнесергинского городского поселения отрицательного отношения к коррупции	Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,	ежегодно, до 01 октября
3.	<b>Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.</b>		
3.1	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений	Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,	Ежеквартально
3.2	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в Нижнесергинском городском поселении в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 года № 970-УГ	Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,	Ежегодно, до 15 ноября
3.3	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Нижнесергинского городского поселения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности,	Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,	ежегодно, до 01 октября

	<p>предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Нижнесергинского городского поселения</p>		
4.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>		
4.1	<p>Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения</p>	<p>В течение года</p>
4.2	<p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на поступление на муниципальную службу</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения</p>	<p>Ежегодно, до 25 декабря</p>
4.3	<p>Организация и проведение проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения</p>	<p>В течение года</p>
4.4	<p>Организация и проведение занятий с муниципальными служащими по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,</p>	<p>В течении года</p>

	делам о взяточничестве.	юрист	
4.5	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу.	Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения	В течение года
4.6	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения	В течение года
4.7	Проведение анализа предоставления муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Администрации НСГП сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения	В течении года.
4.8	Организация и проведение мероприятий по профессиональной подготовке, повышению квалификации муниципальных служащих	Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения	В течении года
4.9	Организация проверки подлинности документов о высшем профессиональном образовании, представленных лицами, поступающими на муниципальную службу	Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского	В течении года

		поселения	
4.10	Проведение круглых столов и семинаров с обсуждением вопроса по предупреждению преступлений против государственной власти, интересов государственной и муниципальной службы, в том числе бытовой коррупции	Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения	В течении года
5.	<b>Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью</b>		
5.1.	Проведение анализа причин отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Нижнесергинского городского поселения	Ежеквартальн о
5.2.	Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Нижнесергинского городского поселения	В течение года
5.3.	Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства	Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Нижнесергинского городского поселения	В течение года
5.4.	Проведение мониторинга эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков	Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Нижнесергинского городского поселения	В течение года
6.	<b>Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере</b>		
6.1	Обеспечение контроля за соблюдением требований,	Отдел по управлению	В течение года

	установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	муниципальными заказами	
6.2	Организация проверки использования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ	Отдел по социальным и экономическим вопросам	В течение года
7.	<b>Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением муниципального образования</b>		
7.1	Размещение на официальном сайте НСПП сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы Нижнесергинского городского поселения	Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,	Ежегодно, в течении 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления
7.2	Размещение на официальном сайте НСПП сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации НСПП	Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения	Ежегодно, в течении 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления
7.3	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения в сети Интернет и на официальном сайте НСПП	Сотрудники Администрации	В течение года
7.4	Проведение конкурса рисунков антикоррупционной направленности «STOP коррупция» или «Молодежь	Отдел организационно-кадровой работы	ежегодно - декабрь



	против коррупции» ( в международный день борьбы с коррупцией)	администрации Нижнесергинского городского поселения	
8.	<b>Организационные мероприятия</b>		
8.1	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия	ежеквартально
8.2	Проведение контроля за организацией работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях культуры	Отдел организационно- кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения	В течение года.
8.3	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия	ежеквартально
8.4	Осуществление контроля за реализацией статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции».	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
<b>9.Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»</b>			
9.1	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации НСПП, расположенном на территории Свердловской области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		до 31 августа 2020 года

<p>должности муниципальной службы:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области, их родственников и свойственников до сведения председателя Думы НСГП, расположенного на территории Свердловской области, в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области их родственников и свойственников до сведения руководителей органов местного самоуправления, подразделений органов местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>г) представление лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации НСГП, расположенном на территории</p>		<p>до 30 сентября 2020 года</p> <p>до 30 сентября 2020 года</p> <p>ежеквартальн о</p> <p>ежегодно, до 1 марта</p>
--	--	---

	<p>Свердловской области перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области</p> <p>д) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов</p>		
9.2	<p>Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>		ежегодно, до 20 января; до 2 ноября 2020 года
9.3	<p>Повышение квалификации муниципальных служащих Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>		ежегодно, до 1 марта; до 2 ноября 2020 года
9.4	<p>Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный Постановлением главы НСГП, расположенного на территории</p>		до 1 октября 2020 года

	Свердловской области, по образовательным программам в области противодействия коррупции		
9.5	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области отчета о выполнении Плана мероприятий НСГП, расположенного на территории Свердловской области, по противодействию коррупции на 2018–2020 годы		ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации НСГП
9.6	Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы		один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным
9.7	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта НСГП, расположенном на территории Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы		один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным
9.8	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой		ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного

	<p>политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области</p>		<p>года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным</p>
<p>9.9</p>	<p>Направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:</p> <p>а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации НСПП, расположенном на территории Свердловской области</p> <p>б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации НСПП, расположенном на территории Свердловской области, и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к</p>		<p>ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным</p>

	<p>дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в Администрацию НСГП, расположенном на территории Свердловской области нарастающим итогом по установленной форме</p>		
9.10	<p>Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте НСГП, расположенного на территории Свердловской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции</p>		<p>один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года</p>
9.11	<p>Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:</p>		<p>ежеквартально, до 15 числа</p>

<p>а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в Администрации НСГП, расположенной на территории Свердловской области соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;</p> <p>в) о должностных лицах Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>		<p>последнего месяца отчетного квартала</p> <p>один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года</p> <p>один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года</p>
--	--	---