**ПРОЕКТ**

**Положение о проведении конкурса в сфере предпринимательской деятельности**

**среди студентов и учащихся старших классов**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет порядок и условия подготовки, организации, проведения, реализации конкурса в сфере предпринимательской деятельности среди студентов и учащихся старших классов (далее – Конкурс), направленного на выполнение комплекса мероприятий по решению приоритетных задач Свердловской области.
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Концепцией государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2002 №1262-ПП «О Концепции государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002-2020 годы».
   3. Цель проведения Конкурса: создание условий для повышения экономической и финансовой грамотности, создание условий для повышения мотивации к самореализации в предпринимательской деятельности среди студентов и учащихся старших классов.
   4. Задачи проведения Конкурса:

* повышение и стимулирование познавательного интереса к предпринимательской деятельности, развитие творческих способностей студентов и учащихся старших классов;
* выявление перспективных и имеющих коммерческий потенциал проектов;
* популяризация ценностей предпринимательской культуры и технологий предпринимательства в общественном сознании;
* создание условий для целенаправленного построения эффективной образовательной и профессиональной траектории для лиц, имеющих склонность к самореализации в предпринимательской деятельности.

1. **Организационный комитет конкурса**

В целях принятия решений по вопросам подготовки, организации, проведения, реализации конкурса приказом директора СОФПП создается организационный комитет, в состав которого входят представитель Министерства инвестиций и развития Свердловской области, представитель СОФПП, представитель Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, представитель ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (далее – УрФУ), представители иных органов государственной власти Свердловской области, организаций и общественных объединений, заинтересованных в пропаганде идей и развитии инфраструктуры молодежного предпринимательства в Свердловской области, создании эффективных технологий ранней профессиональной ориентации молодежи. Секретарем комитета (без права голоса) является сотрудник СОФПП. Организационное обеспечение работы комитета осуществляет СОФПП.

1. **Конкурсная комиссия**
   1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность согласно п. 4 настоящего Положения.
   2. В компетенцию конкурсной комиссии входит:

* рассмотрение заявок и работ участников;
* экспертиза работ;
* подведение итогов конкурса и определение победителей, лауреатов конкурса.
  1. Состав конкурсной комиссии определяется организаторами конкурса.
  2. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из семи человек. Конкурсная комиссия создается приказом директора СОФПП и формируется из представителей организационного комитета. В состав комиссии также могут входить представители органов государственной власти, общественных организаций.
  3. Конкурсная комиссия избирает председателя, заместителя председателя и секретаря из состава членов комиссии на первом ее заседании. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем конкурсной комиссии (или его заместителем) и секретарем конкурсной комиссии. В функции секретаря входит ведение протокола заседания конкурсной комиссии.
  4. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, в составе не менее половины членов конкурсной комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании, должно быть нечетным.
  5. Решения конкурсной комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

1. **Порядок проведения Конкурса**

Конкурс проводится в три этапа:

* конкурс эссе и проектов в г. Екатеринбурге и муниципальных образованиях Свердловской области ***(апрель-август текущего года);***
* областной конкурс эссе и проектов (сентябрь-октябрь текущего года);
* конкурс мероприятий, направленных на повышение и стимулирование познавательного интереса молодежи к предпринимательской деятельности, проводимых в образовательных учреждениях и образовательных организациях дополнительного образования Свердловской области и г. Екатеринбурга (сентябрь-октябрь текущего года).
  1. **Конкурс эссе и проектов в г. Екатеринбурге и муниципальных образованиях Свердловской области**

**Участники**

* + 1. Участниками конкурса являются учащиеся высших и средних профессиональных учебных заведений, учащиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений (на момент проведения Конкурса), представившие документы на конкурс в соответствии с требованиями Положения.
    2. Участниками конкурса могут быть индивидуальные авторы эссе, индивидуальные и объединенные в группу авторы проектов (до 5 человек в группе).
    3. Количество работ от одного участника (одной группы) не ограничено. Темы нескольких работ, представленных одним участником (одной группой) должны отличаться друг от друга.

**Условия участия**

* + 1. Участие в конкурсе осуществляется на бесплатной основе.
    2. Для участия в конкурсе участник направляет соответствующую заявку (Приложение 1) и работу в адрес конкурсной комиссии в рамках установленного периода с 10 апреля по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года.
    - участники муниципальных образований Свердловской области направляют заявки и конкурсные работы на электронные адреса, указанные в Приложении 2;
    - участники г. Екатеринбурга регистрируют заявки и конкурсные работы на сайте СОФПП (sofp.ru).
    1. К участию в конкурсе не допускаются конкурсные работы участников конкурса 2015 года по аналогичным темам эссе и проектов.
    2. К участию в конкурсе не допускаются конкурсные работы, не удовлетворяющие требованиям Положения, а также работы, поступившие после объявленного срока.
    3. Принятые на конкурс заявки подвергаются экспертизе со стороны конкурсной комиссии.
    4. Этап Конкурса считается завершенным после утверждения его результатов комиссией.

**Содержание, тематика эссе**

* + 1. На конкурс принимаются работы, соответствующие одной из предложенных тем конкурса (Приложение 3).
    2. Работа должна соответствовать жанру эссе. Эссе представляет собой творческое мини-сочинение, в котором участник излагает свое видение выбранной темы, стараясь обосновать его, опираясь на существующие тенденции социально-экономического развития и современное состояние экономической науки, а также обращаясь к фактам, почерпнутым из социального или личного опыта.
    3. Эссе подается как авторский продукт, не содержащий в себе ни полностью, ни частично элементов плагиата.
    4. Цитирование использованной литературы оформляется в виде сносок со всеми выходными данными источников (автор, название работы, город издания, издательство (периодическое издание), год издания (номер выпуска), страницы).

**Содержание проектов**

* + 1. На конкурс принимаются проекты, оформленные в соответствии с Приложением 4.

**Организаторы конкурса**

* + 1. Организаторами являются: СОФПП и организации, созданные с участием СОФПП, целью деятельности которых в соответствии с Уставом является поддержка малого и среднего предпринимательства (далее – Инфраструктура СОФПП), администрации муниципальных образований, образовательные учреждения.
    2. На данном этапе в муниципальном образовании Свердловской области формируется организационный комитет и конкурсная комиссия, в состав которых входят представители Инфраструктуры СОФПП, представители иных органов государственной власти Свердловской области, организаций и общественных объединений, заинтересованных в пропаганде идей и развитии инфраструктуры молодежного предпринимательства в Свердловской области, создании эффективных технологий ранней профессиональной ориентации молодежи.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Подведение итогов и критерии оценки**

* + 1. Организационный комитет конкурса в течение пяти рабочих дней после получения работы направляет электронное сообщение (или связывается по телефону) участнику конкурса и информирует его о принятии на конкурс работы, либо о причинах, по которым работа не допускается к участию в конкурсе.
    2. Работы, представленные на конкурс, не возвращаются, рецензии не оглашаются.
    3. Итоги конкурса подводятся по 3-м группам:
* конкурс эссе;
* конкурс индивидуальных проектов;
* конкурс проектов авторов, объединенных в группу.
  + 1. Определение победителей конкурса эссе производится конкурсной комиссией и с учетом критериев (каждый по 5-бальной шкале):
* соответствие тематике конкурса;
* выдержанность работы в жанре эссе;
* выраженность авторской позиции;
* соответствие языка работы литературным нормам;
* творческий подход;
* соотнесённость работы с современностью.
  + 1. Определение победителей конкурса проектов производится конкурсной комиссией и с учетом критериев по 5-бальной шкале:
* актуальность и инновационность проекта;
* практическая значимость и ожидаемый эффект от реализации проекта;
* конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;
* конкретность в определении продукта и целевой группы потребителей.
  + 1. Решение об итогах конкурса принимается конкурсной комиссией по общей сумме баллов, полученных работами при экспертизе.
    2. Победителями конкурса признаются участники, чьи работы заняли 1-3 места по итогам экспертной оценки; лауреатами - участники, чьи работы заняли 4-13 места.
    3. Результаты заседания конкурсной комиссии передаются в организационный комитет областного конкурса эссе и проектов.
    4. Победители и лауреаты конкурса получают право участвовать в областном конкурсе эссе и проектов.
    5. Конкурсная комиссия имеет право учреждать дополнительные номинации и награды.
  1. **Областной конкурс эссе и проектов.**

**Участники**

* + 1. Участниками конкурса являются победители и лауреаты конкурса эссе и проектов (по трем группам) в г. Екатеринбурге и муниципальных образованиях Свердловской области.

**Условия участия**

* + 1. Участие в конкурсе осуществляется на бесплатной основе.
    2. Конкурс проводится в заочной форме.
    3. Для участия в конкурсе организаторы конкурса в г. Екатеринбурге и муниципальных образованиях Свердловской области направляют заявки (Приложение 1) и работы победителей и лауреатов в адрес конкурсной комиссии в рамках установленного периода с 01 сентября по 16 октября 2016 года.
    4. Конкурсные работы, заявки принимаются в электронном виде по адресу: kl@sofp.ru.
    5. Принятые на конкурс заявки подвергаются экспертизе со стороны конкурсной комиссии.
    6. Конкурс считается завершенным после утверждения его результатов комиссией.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Подведение итогов и критерии оценки**

* + 1. Работы, представленные на конкурс, не возвращаются, рецензии не оглашаются.
    2. Каждая работа проверяется минимум 3 членами конкурсной комиссии.
    3. Итоги конкурса подводятся по 3-м группам:
* конкурс эссе;
* конкурс индивидуальных проектов;
* конкурс проектов авторов, объединенных в группу.
  + 1. Определение победителей конкурса эссе производится конкурсной комиссией и с учетом критериев (каждый по 5-бальной шкале):
* соответствие тематике конкурса;
* выдержанность работы в жанре эссе;
* выраженность авторской позиции;
* соответствие языка работы литературным нормам;
* творческий подход;
* соотнесённость работы с современностью.
  + 1. Определение победителей конкурса проектов производится конкурсной комиссией и с учетом критериев по 5-бальной шкале:
* актуальность и инновационность проекта;
* практическая значимость и ожидаемый эффект от реализации проекта;
* конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;
* конкретность в определении продукта и целевой группы потребителей.
  + 1. Решение об итогах конкурса принимается конкурсной комиссией по общей сумме баллов, полученных работами при экспертизе.
    2. Победителями конкурса признаются участники, чьи работы заняли 1-3 места по итогам экспертной оценки; лауреатами - участники, чьи работы заняли 4-5 места.
    3. Обладателям дипломов победителей и почетных грамот лауреатов конкурса предоставляется ценные призы.
    4. Конкурсная комиссия имеет право учреждать дополнительные номинации и призы.
    5. Рассылка призов не производится. Призы вручаются победителям на финальном мероприятии при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Призы могут быть получены родителями участника-победителя (при предъявлении документа, удостоверяющего личность и заявления от участника-победителя).
    6. Призы в денежном эквиваленте не выдаются и обмену не подлежат. Призы не могут быть востребованы участниками повторно.
  1. **Конкурс мероприятий, направленных на повышение и стимулирование познавательного интереса молодежи к предпринимательской деятельности, проводимых в образовательных учреждениях Свердловской области и г. Екатеринбурга**

**Участники**

* + 1. Участниками конкурса являются общеобразовательные учреждения и образовательные организации дополнительного образования Свердловской области и г. Екатеринбурга.

**Условия участия**

* + 1. Участие в конкурсе осуществляется на бесплатной основе.
    2. Конкурс проводится в заочной форме.
    3. Для участия в конкурсе участник направляет заявку (Приложение 5) и конкурсную работу, оформленную в соответствии с Приложением 6, в адрес конкурсной комиссии в рамках установленного периода с 01 сентября по 31 октября 2016 года.
    4. Конкурсные работы, заявки принимаются в электронном виде по адресу: kl@sofp.ru.
    5. Принятые на конкурс заявки подвергаются экспертизе со стороны конкурсной комиссии.
    6. Конкурс считается завершенным после утверждения его результатов комиссией.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Подведение итогов и критерии оценки**

* + 1. Работы, представленные на конкурс, не возвращаются, рецензии не оглашаются.
    2. Каждая работа проверяется минимум 3 членами конкурсной комиссии.
    3. Определение победителей конкурса мероприятий производится конкурсной комиссией и с учетом критериев (каждый по 5-бальной шкале):
* соответствие мероприятия тематике и задачам конкурса;
* практическая значимость и ожидаемый эффект от реализации;
* методическая грамотность: соответствие результата поставленной цели, адекватность выбора методов и средств поставленным цели и задачам, целесообразность подбора видов деятельности молодежи в соответствии с возрастом и решаемыми задачами;
* активность, заинтересованность, степень инициативности молодежи;
* использование современных технологий в организации и проведении мероприятия.
  + 1. Решение об итогах конкурса принимается конкурсной комиссией по общей сумме баллов, полученных работами при экспертизе.
    2. Победителями конкурса признаются участники, чьи работы заняли 1-3 места по итогам экспертной оценки; лауреатами - участники, чьи работы заняли 4-5 места.
    3. Обладателям дипломов победителей и почетных грамот лауреатов конкурса предоставляется ценные призы.
    4. Конкурсная комиссия имеет право учреждать дополнительные номинации и призы.
    5. Рассылка призов не производится. Призы вручаются победителям на финальном мероприятии при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
    6. Призы в денежном эквиваленте не выдаются и обмену не подлежат. Призы не могут быть востребованы участниками повторно.

1. **Подведение итогов конкурса, вручение дипломов победителям и лауреатам.** 
   1. О времени и дате будет сообщено дополнительно по контактным телефонам или e-mail, указанным в заявке.

**Приложение 1**

**Заявка на участие в конкурсе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы |  | | | | |
| Автор |  | | | | |
| Дата рождения |  | | | | |
| Почтовый индекс |  | | | | |
| Населенный пункт |  | | | | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
| Телефон |  | | | | |
| E-mail |  | | | | |
| Наименование учебного заведения |  | | | | |
| Дополнительная информация  (если имеется) |  | | | | |

***При оформлении групповой заявки разработчиков проекта заявка заполняется на каждого участника.***

**Приложение 2**

**Список координат для подачи заявок участников**

**муниципальных образований Свердловской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Электронный адрес для подачи заявки | Контактное лицо | Телефон контактного лица |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение 3**

**Темы для эссе**

1. Предприниматель – это человек, использующий любую возможность с максимальной выгодой.
2. Все преимущество иметь деньги заключается в возможности ими пользоваться.
3. Бизнес – это искусство извлекать деньги из чужого кармана, не прибегая к насилию.
4. Бизнес – увлекательнейшая игра, в которой максимум азарта сочетается с минимумом правил.
5. В бизнесе ты получаешь либо опыт, либо деньги. Бери опыт, а деньги придут.
6. Бизнес есть искусство угадывать будущее и извлекать из этого пользу.
7. Если вы добились успеха в одном виде бизнеса, вы добьетесь успеха в любом виде бизнеса.
8. Вести свое дело — что ехать на велосипеде: если не движешься — падаешь.
9. Всем, кто открывает новое дело, регистрирует предприятия, нужно давать медаль за личное мужество.
10. Первая и главная предпосылка успеха в бизнесе — это терпение.
11. Открыть магазин легко; держать его открытым — это искусство.
12. У истоков каждого успешного предприятия стоит однажды принятое смелое решение.
13. Ключ к успеху бизнеса – в инновациях, которые, в свою очередь, рождаются креативностью.
14. Инновация отличает лидера от догоняющего.
15. Человек, который почувствовал ветер перемен, должен строить не щит от ветра, а ветряную мельницу.
16. Социальное предпринимательство. Миссия - сделать мир лучше.
17. В основе миссии каждого социального проекта лежит определенная ценность.
18. Свободная тема (согласно общей тематике).

**Приложение 4**

**ПРОЕКТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. разработчика, группы разработчиков)

Наименование проекта

|  |
| --- |
|  |

Резюме проекта и бизнес-идея

|  |
| --- |
| *основная цель проекта; какие задачи необходимо будет преодолеть для достижения поставленных целей; какие проблемы могут встретиться; какие конкретные действия будут проходить на пути к намеченной цели; какими главными аргументами будет подкреплена уверенность в успешном результате.* |

Описание продукта, товара, услуги

|  |
| --- |
| *Описание продукта: описать суть, характеристики и содержание продукта. Всё, что затрагивает ценность продукта для потребителя. Перечисляются различные типы продуктов, описываются общие и специфические черты каждого продукта.*   * *технические параметры;* * *описание подвидов товаров/услуг;* * *в каких сферах может быть использован товар/услуга.*   *Описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции)* |

Маркетинговый план

|  |
| --- |
| * *анализ рынка (описание ниши на рынке, территория, сегмент рынка)* * *портрет клиента (кто и почему покупает и будет покупать продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки)* * *конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги* * *преимущества вашего продукта перед аналогами* * *ценообразование* |

Производственный план

|  |
| --- |
| *Основной производственный план содержит:*   * *общий подход к организации производства;* * *необходимое сырье и материалы, их источники и условия поставки;* * *технологические процессы на производстве;* * *необходимое оборудование и его мощность и т.д.* |

Человеческие ресурсы

|  |
| --- |
| *Работники каких специальностей, какой квалификации и с каким опытом требуются для реализации проекта. Расчет затрат на заработную плату.* |

Финансы и инвестиции

|  |
| --- |
| *Общая стоимость проекта*  *Информация о сроке окупаемости* |

Управление рисками

|  |
| --- |
| *Информация о том, какие проблемы могут возникнуть при реализации проекта и как их решить. Под риском подразумевается вероятность (угроза) потери части своих ресурсов, недополучение доходов или появление незапланированных расходов, возникших в результате производственной и финансовой деятельности.*  *Выделяют три основных видов риска: коммерческий, финансовый и производственный.* |

*Объем – не менее 5 страниц, 12 шрифтом Times New Roman, междустрочный интервал - одинарный. Поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см.*

**Приложение 5**

**Заявка на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы |  |
| Наименование организации |  |
| Почтовый индекс |  |
| Населенный пункт |  |
| Улица, дом |  |
| ФИО руководителя организации |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| ФИО куратора мероприятия |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Дополнительная информация  (если имеется) |  |

**Приложение 6**

**ПАСПОРТ МЕРОПРИЯТИЯ**

**Наименование мероприятия**

|  |
| --- |
|  |

Наименование организации:

|  |
| --- |
| *по Уставу организации* |

Форма проведения мероприятия:

|  |
| --- |
| *круглый стол, семинар, открытый урок, форум и др.* |

Участники мероприятия:

|  |
| --- |
| *указать категории (учащиеся, родители, сотрудники организации, партнеры и др.)*  *указать количество по категориям* |

Место проведения:

|  |
| --- |
|  |

Сроки проведения:

|  |
| --- |
|  |

Количество академических часов:

|  |
| --- |
|  |

**Аналитическая справка**

Цель мероприятия:

|  |
| --- |
|  |

Задачи мероприятия:

|  |
| --- |
|  |

Краткое описание:

|  |
| --- |
|  |

Практическая значимость:

|  |
| --- |
|  |

Используемые педагогические технологии

|  |
| --- |
| *игровые технологии; информационно-коммуникационные; личностно-ориентированные; развивающие и др.* |

Используемые средства обучения

|  |
| --- |
| 1. *Вербальные* 2. *Визуальные* 3. *Технические (учебные электронные издания; компьютерные обучающие системы; аудио-, видео-учебные материалы и др.)* |

Результаты проведенного мероприятия

|  |
| --- |
|  |

Приложения:

|  |
| --- |
| 1. *План мероприятия* 2. *Фотоматериалы* 3. *Видео материалы* 4. *Методические материалы* 5. *Отзывы участников мероприятия* |