

**ГЛАВА НИЖНЕСЕРГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2016 г. №359

г. Нижние Серги

***О проведении обследования пассажиропотока на маршрутах***

***регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом***

***общего пользования в городе Нижние Серги***

В целях организации обследования пассажиропотока, определения объемов перевозки пассажиров на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги, руководствуясь Уставом Нижнесергинского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги (приложение № 2).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги (приложение № 3).

4. Утвердить методику обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги (приложение № 4).

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Нижнесергинского городского поселения.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.В. Никишина.

Глава Нижнесергинского

городского поселения А.М. Чекасин

Приложение №1

к постановлению главы

Нижнесергинского

городского поселения

от 22.07.2016г. №359

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования**

**в городе Нижние Серги**

**-** Чекасин Андрей Михайлович- глава Нижнесергинского городского поселения, председателькомиссии;

- Никишин Юрий Викторович, заместитель главы администрации Нижнесергинского городского поселения, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

- Титова Наталья Анатольевна, заместитель главы администрации Нижнесергинского городского поселения;

- Кондакова Лариса Юрьевна, заведующий отделом организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения.

- Белякова Светлана Ивановна, ведущий специалист отдела по социальным и экономическим вопросам администрации Нижнесергинского городского поселения;

- Нечаева Елена Борисовна, ведущий специалист по бюджету, отчетности и финансовому контролю отдела по социальным и экономическим вопросам администрации Нижнесергинского городского поселения;

- Яковлев Артем Александрович, директор МБУ «Служба содержания городского хозяйства и благоустройства»;

- Устюгова Светлана Михайловна, директор МБУК «Библиотечно-информационный центр»;

- Троцюк Марина Николаевна, директор МБУ «Дворец культуры города Нижние Серги»;

-депутат Думы Нижнесергинского городского поселения (по согласованию).

Приложение №2

к постановлению главы

Нижнесергинского

городского поселения

от 22.07.2016г. №359

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги**

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности комиссии по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги (далее - комиссия).

Комиссия создается для проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги (далее - пассажиропоток).

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Нижнесергинского городского поселения, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Задачи и функции Комиссии:

-организация проведения обследования пассажиропотока;

-обеспечение контроля за соблюдением требований методики по проведению обследования пассажиропотока его участниками с осуществлением видеофиксации;

-сбор и обработка первичной документации по обследованию пассажиропотока;

-определение результатов проведения обследования пассажиропотока;

-осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением обследования пассажиропотока.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, подписывает от имени Комиссии письма, запросы, уведомления в рамках компетенции Комиссии.

Решения Комиссии по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, подписывают протоколы заседаний Комиссии.

Принятые Комиссией решения отражаются в протоколе заседания. Протокол подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Все заявления, сделанные в письменной форме отдельными членами Комиссии, приобщаются к протоколу заседания. Член Комиссии, голосовавший против принятого решения, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Комиссия осуществляет обработку первичной учетной документации и установление результатов обследования пассажиропотока в порядке, определенном Методикой обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги. Установленные Комиссией результаты обследования пассажиропотока оформляются актом.

Приложение № 3

к постановлению главы

Нижнесергинского городского поселения

от 22.07.2016г. №359

**План мероприятий по подготовке и проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственные  исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Подготовка обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги (далее - пассажиропоток) | | | |
| 1.1 | Закрепление участников обследования пассажиропотока (учетчиков) за обследуемыми маршрутами регулярных перевозок | В течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения главы Нижнесергинского городского поселения о проведении обследования | Комиссия по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги (далее – комиссия) |
| 1.2. | Проведение инструктажей с участниками обследования пассажиропотока | За 2 дня до проведения обследования пассажиропотока | Комиссия |
| 1.3. | Оповещение перевозчика о проведении обследования пассажиропотока | За 2 дня до проведения обследования пассажиропотока | Комиссия |
| 2. Проведение обследования пассажиропотока | | |  |
| 2.1 | Обеспечение своевременной выдачи необходимой учетной документации участникам обследования пассажиропотока | В период  обследования  пассажиропотока | Комиссия |
| 2.2 | Осуществление контроля за соблюдением методики проведения обследования пассажиропотока, своевременным и полным сбором информации по установленным таблицам | В период  обследования  пассажиропотока | Комиссия |
| 2.3 | Обеспечение полного и своевременного выпуска на линию транспортных средств.  Соблюдение расписания движения на обследуемых маршрутах регулярных перевозок.  Обеспечение резерва транспортных средств на случай схода транспорта с линии | В период  обследования  пассажиропотока | Перевозчик |
| 3. Сбор и обработка материалов обследования пассажиропотока | | | |
| 3.1 | Сбор первичной документации и представление ее в комиссию | Ежедневно по окончании работы на линии единиц  подвижного,  участвующих в  обследовании пассажиропотока | Комиссия, участники  обследования  пассажиропотока |
| 3.2 | Учет и обработка первичных данных, установление результатов обследования пассажиропотока и формирование сводной информации о результатах обследования пассажиропотока, составление итогового протокола по результатам обследования пассажиропотока | В течение 30 дней с момента окончания проведения обследования | Комиссия |
| 3.3 | Подготовка акта по результату обследования пассажиропотока | В течение 5 рабочих дней со дня составления итогового протокола | Комиссия |

Приложение № 4

к постановлению главы

Нижнесергинского городского поселения

от 22.07.2016г. №359

**МЕТОДИКА**

**обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования**

**в городе Нижние Серги**

1. Организационные мероприятия по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования

Обследование пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги (далее - обследование) проводится табличным методом.

Пассажиропоток на обследуемых маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги проверяется в два будних дня и в один выходной день недели.

Обследование проводится на всех маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги (далее - маршруты).

Привлечение учетчиков для обследования для обследования перевозок пассажиров льготных категорий.

Учетчики для обследования привлекаются из числа работников администрации Нижнесергинского городского поселения, а также работников муниципальных предприятий и учреждений.

Число учетчиков распределяется равномерно на все дни проведения обследования.

Количество смен учетчиков должно соответствовать количеству смен водителя.

Пересмена учетчиков осуществляется на конечных остановках.

Учетчиками в процессе работы заполняются бланки таблиц на каждый рейс (приложение к методике обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги).

Для обследования пассажиропотока на каждый маршрут заблаговременно изготавливаются учетные(с печатью администрации Нижнесергинского городского поселения) бланки таблиц (приложение к методике обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги).

Бланки таблиц заполняются авторучкой. В случае если необходимо внести исправления в бланк, каждое из них сопровождается подписью, фамилией и инициалами лица, вносящего исправление, на полях.

2.Технология проведения обследования

2.1.Обследование проводится на всех назначенных графиках маршрута с учетом его особенностей в любые два дня рабочей недели и в один из выходных дней.

Обследование проводится табличным методом.

Каждый учетчик располагается в салоне транспортного средства. В учетном бланке обследования (приложение к методике к методике обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги) учетчик заблаговременно заполняет все реквизиты (дата, номер маршрута и графика, вид транспорта, марка транспортного средства).

На каждом остановочном пункте маршрута (начиная с первой остановки) учетчики считают пассажиров, входящих через дверь, и заносят их количество в графу учетной таблицы (приложение к методике обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Нижние Серги) напротив названия данной остановки в каждом рейсе прямого или обратного направления.

В конце каждого рейса учетчик суммирует количество вошедших через дверь пассажиров.

Результаты обследования сдаются в Комиссию по завершению каждого дня обследования и оформляются актом, в течение 5 рабочих дней по завершению 3(третьего) дня обследования.

Первичная документация и акт проверки хранятся у заместителя главы администрации Нижнесергинского городского поселения, ответственного за транспортное обслуживание населения.

Приложение

к методике обследования пассажиропотока

на маршрутах регулярных перевозок пассажиров

и багажа транспортом общего пользования

в городе Нижние Серги

**Учетный бланк обследование пассажиропотока**

Дата Ф.И.О. учетчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

День недели № выхода

Вид транспорта Транспортная организация

Марка ЕПС

Гос. № ЕПС время начала маршрута

**Количество вошедших пассажиров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование остановочного пункта | Количество вошедших пассажиров в направлении  ЛПХ-Калинина | Количество вошедших пассажиров в направлении Калинина -ЛПХ |
|  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
|  | Итого за рейс |  |  |

Подпись Ф.И.О. Учетчика