

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРОТОКОЛ № 06**

заседания Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Провиденского городского округа

и урегулированию конфликта интересов

от 06 сентября 2017 г. пгт. Провидения

***Комиссия***, сформированная распоряжением главы Администрации Провиденского городского округа от 07 декабря 2016 г. № 309 «О составе Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского городского округа и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями от 02.08.2017 г. № 183), ***в составе***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Примечания** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Заместитель Председателя: |
| 1 | Веденьева Татьяна Григорьевна | - заместитель главы Администрации Провиденского городского округа, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений | - лицо, замещающее должность муниципальной службы, представитель финансового подразделения |
|  |  |  |  |
| Секретарь комиссии: |
| 2 | Красикова Елена Алексеевна | - заместитель начальника организационно-правового Управления  | - лицо, замещающее должность муниципальной службы |
| Члены комиссии: |
| 3 | Якубова Наталья Викторовна | - директор Муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система Провиденского городского округа» | - член Общественной палаты Чукотского автономного округа |
| 4 | Церенова Виктория Леонидовна | - и.о. директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»(МБОУ «Ш-ИСОО п. Провидения») | - представитель образовательного учреждения |
| 5 | Попов Евгений Анатольевич | - директор муниципального автономного учреждения «Центр культуры и досуга Провиденского городского округа» |  |
| 6 | Альшевская Варвара Николаевна | - заместитель главы Администрации Провиденского городского округа, начальник Управления социальной политики | - лицо, замещающее должность муниципальной службы |

 ***рассмотрев:***

- Уведомления муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

***руководствуясь***:

- Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821
«О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 года № 74-ОЗ;

- Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 28 апреля 2016 г. № 111 «Об утверждении Положения о единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского городского округа и урегулированию конфликта интересов»;

***решила:***

1. В соответствии с Положением о Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утверждённым постановлением Администрации Провиденского городского округа от 28.04.2016 г. № 111, ***считать заседании комиссии правомочным***.

Кворум для проведения заседания соблюдён (2/3 от общего числа членов комиссии). На заседании присутствуют 6 членов комиссии из 10, в том числе 3 члена комиссии, не являющиеся муниципальными служащими. Отсутствуют 3 члена комиссии, находящиеся в отпуске.

Присутствует, но не участвует в принятии решения 1 член комиссии, являющийся муниципальным служащим, в отношении которого рассматриваются материалы.

1. В отношении А. установить, что обязанности по предотвращению конфликта интересов выполнены с нарушением.

*(Согласно п. 4 Порядка уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Провиденского городского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утверждённого постановлением Администрации Провиденского городского округа от 01 марта 2017 г. № 72: «О намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) до начала ее выполнения, то есть до того, как лицо подписало трудовой договор либо фактически было допущено к работе»).*

А. признала, что допустила нарушение, упустив срок предоставления уведомления в связи с большим объёмом работы.

1. В отношении М. установить, что обязанности по предотвращению конфликта интересов ею выполнены с нарушением.

*(Согласно п. 4 Порядка уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Провиденского городского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утверждённого постановлением Администрации Провиденского городского округа от 01 марта 2017 г. № 72: «О намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) до начала ее выполнения, то есть до того, как лицо подписало трудовой договор либо фактически было допущено к работе»).*

М. признала, что допустила нарушение, упустив срок предоставления уведомления в связи с большим объёмом работы.

1. В связи с тем, что за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, законом предусмотрена ответственность, а в число мер, которые могут быть применены к муниципальному служащему, объявление замечания, выговора, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение в связи с утратой доверия (статьи 27 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»), рекомендовать главе Администрации Провиденского городского округа применить к муниципальным служащим меру ответственности в соответствии с федеральным законодательством о прохождении муниципальной службы и противодействию коррупции, в виде замечания.
2. Разместить протокол заседания Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Провиденского городского округа и урегулированию конфликта интересов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Провиденского городского округа (раздел «Противодействие коррупции», подраздел «Единая комиссия»).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Председателя |  | Веденьева Т.Г. |
|  |  |  |
| Секретарь комиссии |  | Красикова Е.А. |
|  |  |  |
| Члены комиссии: |  |  |
|  |  | Якубова Н.В. |
|  |  |  |
|  |  | Церенова В.Л. |
|  |  |  |
|  |  | Попов Е.А. |
|  |  |  |
|  |  | Альшевская В.Н. |