

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 31 мая 2021 г. | № 216 |  | п.г.т. Провидения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации |  | |

# В целях эффективного расходования средств бюджета Провиденского городского округа, реализации мероприятий Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих доставку авиатранспортом и реализацию через торговые сети в Провиденском городском округе продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского городского округа на 2020-2023 годы» утвержденной постановлением Администрации Провиденского городского округа от 06 мая 2016 г. № 116, для стабилизации ситуации с обеспечением населения Провиденского городского округа качественными группами продовольственных товаров с ограниченным сроком годности, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492, Администрация Провиденского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить Администрацию Провиденского городского округа уполномоченным органом по предоставлению средств из бюджета Провиденского городского округа на возмещение части затрат подоставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации.
3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Провиденского городского округа:

- от 24.03.2020 года № 62 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации»;

- от 02.04.2020 года № 73 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации, утверждённый постановлением Администрации Провиденского городского округа от 24 марта 2020 года № 62»;

- от 30.06.2020 года № 183 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации, утверждённый постановлением Администрации Провиденского городского округа от 24 марта 2020 года № 62»;

- от 23.12.2020 года № 385 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации, утверждённый постановлением Администрации Провиденского городского округа от 24 марта 2020 года № 62»;

- от 24.03.2021 года № 111 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации, утверждённый постановлением Администрации Провиденского городского округа от 24 марта 2020 года № 62».

1. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли Администрации Провиденского городского округа Парамонова В.В.

6. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Провиденского городского округа www.provadm.ru.

И.о главы Администрации Е.В. Подлесный

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовил: | Пенечейвун О.Ю. |
| Согласовано: | Парамонов В.В.  Веденьева Т.Г.  Красикова Е.А. |

Разослано: дело; Администрация Провиденского городского округа, Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

Провиденского городского округа

от 31 мая 2021 года № 212

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа на финансовое обеспечение (возмещения) части затрат по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления (далее – Порядок).

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Провиденского городского округа.

1.2. Субсидия из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации (далее – Субсидия, Субсидии) предоставляется в рамках мероприятий предусмотренных: муниципальной программой «Стимулирование экономической активности населения Провиденского городского округа на 2020-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Провиденского городского округа от 06 мая 2016 года № 116, (с изменениями и дополнениями).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе. Целью предоставления Субсидии является регулярное обеспечение населения продовольственными товарами, а также ценовой доступности продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Провиденского городского округа.

К продовольственным товарам с ограниченным сроком реализации в рамках настоящего Порядка относятся:

- отдельные группы плодоовощной продукции;

- кисломолочные;

- колбасной группы товаров;

- яйцо куриное.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, до которого доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и Уполномоченным органом по вопросам предоставления Субсидии в Провиденском городском округе является Администрация Провиденского городского округа.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Провиденского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по доставке и реализации через торговые сети групп товаров с ограниченным сроком реализации (далее – Получатель, Получатель Субсидии) на территории Провиденского городского округа, которым предоставлена преференция решением Совета депутатов Провиденского городского округа о бюджете Провиденского городского округа на соответствующий финансовый год.

1.6. Критерием отбора на право получения Субсидии является, соблюдение одновременно следующих условий:

1) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Провиденского городского округа;

2) не имеют просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

3) не находятся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) представили документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

5) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, сроки оказания которой не истекли.

6) регулярное (не реже 1 раза в месяц) оказание услуг по доставке продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации в Провиденский городской округ и реализации через розничную сеть населению населенных пунктов Провиденского городского округа по ценам, согласованным с Уполномоченным органом.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Провиденского городского округа, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Провиденского городского округа (при наличии технической возможности).

**2. Порядок проведения отбора Получателей Субсидий для предоставления Субсидий**

2.1. Способ проведения отбора Получателей Субсидий для предоставления Субсидий определяется путем запроса предложений, который указывается при определении Получателя СубсидииУполномоченным органом, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередностью поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается не позднее 25 января дата окончания подачи заявок участников отбора до 25 февраля текущего финансового года. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) и на официальном сайте Провиденского городского округа provadm.ru.

2.3. В объявлении о проведении отбора указывается:

а) дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

в) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

г) цель предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

е) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии (далее - соглашение);

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) дата размещения результатов на едином портале и на официальном сайте Провиденского городского округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участник на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатели Субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели Субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5) получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка

2.5. Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложением 1 к настоящему Порядку. В случае, если заявку подает физическое лицо, оно оформляет согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Вместе с заявкой на участие в отборе участник предоставляет:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя Субсидии, а также содержащая сведения о том, что Получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, скрепленную печатью, подтверждающую, что Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, скрепленную печатью, подтверждающую, что Получатель Субсидии не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

заявление в произвольной форме на получение финансовой поддержки на возмещение части затрат по доставке транспортом групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности;

обязательство о гарантируемой поставке продовольственных товаров в Провиденский городской округ транспортом, не реже 1-го раза в месяц, начиная с марта по май включительно, с последующей реализацией через розничную торговую сеть в населенных пунктах Провиденского городского округа;

предварительный расчет Субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Все документы, представляемые участником, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

2.6. Уполномоченный орган регистрирует в день получения документы, поступившие в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.4, 2.9 настоящего Порядка, и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя:

1) о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям проведения отбора - в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктами 1.5, 2.4, 2.9 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки с обоснованием причин отказа - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктами 1.5, 2.4, 2.9 настоящего Порядка. Устранение причин, послуживших отклонению заявки, является основанием для очередного обращения заявителя в Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган присваивает порядковые номера заявкам на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации заявок, передает Единой Комиссии для рассмотрения заявок и оценки предложений (заявок) на предоставление Субсидий из бюджета Провиденского городского округа (далее –Комиссии), проверка которых проведена в соответствии с подпунктом 2.6.

Комиссия проводит оценку представленных Претендентами заявок, переданных Уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии, и определяет победителей конкурсного отбора.

2.8. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте Провиденского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания приема заявок, которая должна содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Провиденского городского округа на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные Порядком.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии.**

3.1. Участники отбора имеют право обратиться в Уполномоченный орган за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689251, Чукотский автономный округ, п. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 8 а, кабинет 1 б; контактные телефоны для справок: (42735) 2-25-40; e-mail: [provadm@mail.ru](mailto:provadm@mail.ru).

3.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании соглашения между Уполномоченным органом и Получателем субсидии о предоставлении субсидии.

3.3. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии направляет Получателю проект соглашения о предоставлении Субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3.4. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа соглашения в соответствии с пунктом 3.3 Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

3.5. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, проекта соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Получателю Субсидии посредством подписания соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

3.6. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, проекта соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.4 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

3.7. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию;

4) признания утратившим силу настоящего Порядка;

5) по соглашению сторон.

3.8. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 3.3-3.6 настоящего Порядка.

3.9. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводит к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Показатели результативности устанавливаются Соглашением.

3.11. Предоставление субсидии Получателю, производится в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании заключенного Соглашения.

Предоставление Субсидии Получателю, производится при предоставлении в Уполномоченный орган, следующих документов:

- заявки на перечисление субсидии в произвольной форме;

- справки-расчета формы 1 о причитающейся сумме субсидии согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов (копия договора, товарно-транспортные накладные, накладные на перемещение товаров);

- иных документов, необходимых для подтверждения понесенных расходов.

Администрация имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

3.12. Сумма субсидии, предоставляемой на возмещение затрат по доставке продуктов питания с ограниченными сроками реализации, определяется по следующей формуле:

Сгодi = Vi х(Di/Do),

где:

Сгодi – размер субсидии, предоставляемый i-ому получателю субсидии, рублей;

Vi – размер средств, предусмотренных в бюджете Провиденского городского округа на возмещение части затрат на транспортные расходы по доставке продуктов питания с ограниченными сроками реализации, рублей;

Di – сумма заявки о предоставлении субсидии i-го получателя субсидии, рублей;

Do – сумма поданных заявок всех получателей субсидии, рублей.

Размер возмещения затрат по доставке определяется в процентном отношении от фактических расходов по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации, надлежащего качества транспортом, но не более 50 процентов и не более 80% для яйца куриного, от общего объема указанных расходов.

3.13. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

3.14. Порядок и сроки возврата Субсидий в бюджет Провиденского городского округа в случае нарушения условий их предоставления устанавливаются разделом 5 настоящего Порядка.

3.15. Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Провиденского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantF1://12033556.4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом

3.16. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа могут являться источником осуществления расходов при наличии потребности в указанных средствах.

3.17. Получатели субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) дают согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем, как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган:

- отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей их достижения по форме утвержденной Соглашением в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.2. Получатель представляет в Уполномоченный орган отчетность, указанную в пункте 4.1 Порядка, на бумажном носителе нарочным либо направляет ее в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

4.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателем проводится Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

5.3. В случае нарушения получателями субсидии, а также лицами, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий и условий, целей и порядка предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Провиденского городского округа, в следующих случаях и размерах:

-в случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме предоставленной субсидии;

- в случае выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии - в объеме необоснованно предоставленной субсидии и (или) использованной не по целевому назначению.

- в случае не достижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату пропорциональной величине не достижения установленного результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в порядке, установленном пунктом 5.4 Порядка.

5.4. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 5.3 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, денежные средства в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.5. В случае, если Получатель не исполнил установленные пунктами 5.4 Порядка требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВКА  на участие в отборе для получения субсидии на возмещение части затрат, по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица  Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации направляем следующие сведения.  Сведения о юридическом лице: | |
| Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица): |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
| Учредители (перечислить всех учредителей) |  |
| Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сведения о индивидуальном предпринимателе, физическом лице *(в случае подачи заявки таким лицом*): | | | |
| Наименование индивидуального предпринимателя, физического лица: | | |  |
| ИНН | | |  |
| Почтовый адрес: | | |  |
| Контактные телефоны, факс | | |  |
| Адрес электронной почты | | |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии | | |  |
| Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет) | | |  |
| 1. Настоящим подтверждаем:  а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;  б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)  осуществляет деятельность на территории Провиденского городского округа;  имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Провиденского городского округа;  не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (*для индивидуальных предпринимателей*);  не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  не получает средства из бюджета Провиденского городского округа на основании иных правовых актов на возмещение части затрат по доставке продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации  2. Настоящим даем согласие на осуществление Администрацией Провиденского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)  условий, целей и порядка предоставления субсидии.  3. К настоящему заявлению прилагаем:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Настоящим даем согласие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование органа местного самоуправления городского округа)  на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике отбора, обработку, распространение и использование информации об участнике отбора, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).  Настоящим обязуемся соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии.  Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной. | | | |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| Главный бухгалтер организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| М.П.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |  |  | |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации |

Согласие

на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин Российской Федерации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| , | | | | |
| (Ф.И.О.) | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | |  | № |  |
|  | | (вид документа) |  | (серия, номер) |
| , | | | | |
| (кем выдан, когда) | | | | |
| проживающий(ая) | , | | | |
|  | (адрес) | | | |

даю согласие Администрации Провиденского городского округа (местонахождение: Чукотский АО, п. Провидения, ул. Дежнева, 8 а) на обработку моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии из бюджета Провиденского городского округа. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей посредством включения их в электронную базу данных, включения в списки (реестр), и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне, как к субъекту персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

- адрес регистрации и фактического проживания;

- дата регистрации по месту жительства;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- идентификационный номер налогоплательщика.

Администрация Провиденского городского округа хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Администрация Провиденского городского округа исполнить свои функции.

С порядком отзыва[[1]](#footnote-2) согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка ответственного сотрудника |  |
|  | (дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие) |

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации |

**Плановый расчет причитающейся субсидии на возмещения транспортных**

**расходов по доставке группы продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата завоза, месяц | | | Количество планируемых рейсов, шт. | | Объем доставляемой продукции на 1 рейсе, кг | | Авиатранспортные расходы на 1 кг продукта, рублей | | | Транспортные расходы всего, руб (гр. 3\*гр.4\*гр.5) | | Сумма возмещения 50%, руб (гр.5\*0,35) |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 |
| 1 | Февраль | | |  | |  | |  | | |  | |  |
| 2 | Март | | |  | |  | |  | | |  | |  |
| 3 | Апрель | | |  | |  | |  | | |  | |  |
| 4 | Май | | |  | |  | |  | | |  | |  |
| 5 | Декабрь | | |  | |  | |  | | |  | |  |
| Всего | | | |  | |  | |  | | |  | |  |
| Руководитель организации | | | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | |  |  | |  | | (подпись) | |  | (расшифровка) | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |
| Исполнитель | | | |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | |  |  | |  | | (подпись) | |  | (расшифровка) | |
| Дата | | | |  | |  | |  | |  |  | |

|  |
| --- |
| Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации |

Форма 1

**Справка-расчет причитающейся субсидии на возмещение транспортных расходов по доставке авиатранспортом группы**

**Продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации в сельские поселения Провиденского городского округа за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продуктов (номенклатура) | Поступление в п. Провидения для реализации в п.г. Провидения | Поступление в п. Провидения для реализации в селах Провиденского района Янракыннот | Поступление в п. Провидения для реализации в селах Провиденского района Энмелен | Поступление в п. Провидения для реализации в селах Провиденского района Нунлигран | Поступление в п. Провидения для реализации в селах Провиденского района Сиреники | Транспортные расходы на 1 кг (нетто) груза, рублей. | Транспортные расходы на 1 кг (нетто) груза, рублей п. Янракыннот | Транспортные расходы на 1 кг (нетто) груза, рублей п. Энмелен | Транспортные расходы на 1 кг (нетто) груза, рублей п. Нунлигран | Транспортные расходы на 1 кг (нетто) груза, рублей п. Сиреники | Транспортные расходы за товар реализованный в п. Провидения , рублей (гр.3\*гр8) | Транспортные расходы за товар поступивший в п. Провидения для сел Провиденского ГО (гр4\*гр9)+ (гр5\*гр10)+ (гр6\*гр11)+  (гр7\*гр12) | Сумма возмещения 50% (яйцо куриное 80%) рублей  (гр.13+гр.14)\* 0,50 или 0,80 | Цена реализации с учетом возмещения, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  | кг | кг | кг | кг | кг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка) »

1. О порядке отзыва согласия из ФЗ «О персональных данных» (№152-ФЗ): «в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных». Подлинник указанного отзыва, подписанный субъектом персональных данных, должен быть предоставлении в адрес Администрация Провиденского городского округа. [↑](#footnote-ref-2)