|  |
| --- |
| **Gerb**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ**ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПРОВИДЕНСКОГО****ГОРОДСКОГО ОКРУГА** |
| (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пгт. Провидения |  | « | 5 26 | » | июля |  20 | 11616 | г. |
| (место составления акта) | (дата составления акта) |
|  |  | 16:00 |
|  |  | (время составления акта) |

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**соблюдения обязательных требований земельного законодательства**

**и требований, установленных муниципальными правовыми актами**

|  |  |
| --- | --- |
| № |  1 |

|  |  |
| --- | --- |
| по адресу/адресам: | Чукотский АО, Провиденский р-н, пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 8 а |
|  | (место проведения проверки) |

|  |  |
| --- | --- |
| на основании: | Распоряжение Управления Финансов, экономики и  |
| имущественных отношений администрации Провиденского городского округа от 07.07.2016 года № 2 |
| (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) |
| была проведена | Плановая документарная | проверка в отношении: |
|  | (плановая/внеплановая, документарная/выездная) |  |

|  |
| --- |
| Государственного предприятия Чукотского автономного округа  |
| «Чукоткоммунхоз» |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина) |

Дата и время проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. с |  | час. |  | мин.до |  | час. |  | мин.продолжительность |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. с |  | час. |  | мин.до |  | час. |  | мин.продолжительность |  |

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

|  |  |
| --- | --- |
| общая продолжительность проверки: | 10 рабочих дней/20 часов |
|  | (рабочих дней/часов) |

|  |  |
| --- | --- |
| акт составлен: | Управлением финансов, экономики и имущественных |
| Отношений администрации Провиденского городского округа  |
|  |

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):(заполняется при проведении

|  |  |
| --- | --- |
| выездной проверки) |  |
|  |
| (фамилии, инициалы, подпись, дата, время) |

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры) |

|  |  |
| --- | --- |
| лицо(а), проводившее проверку: |  Главный |
| специалист отдела имущественных отношений Управления финансов, экономики |
| и имущественных отношений администрация Провиденского городского округа |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство) |

|  |  |
| --- | --- |
| При проведении проверки присутствовали: |  |
| Ведущий юрисконсульт Провиденского филиала |
| ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке) |

В ходе проведения проверки:

нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов не выявлены.

|  |
| --- |
|  |

Несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям не выявлено.

Факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля не выявлено.

 Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

|  |  |
| --- | --- |
| Подписи лиц, проводивших проверку: |  |
|  |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 26 | » | июля | 20 | 2016  |  г. |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: |  |
|  | (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку) |