

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 17 мая 2021 г. |  № 195 | пгт. Провидения |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядкапредоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа на финансовое обеспечение части затрат по приобретению техники и оборудования организациями жилищно-коммунального хозяйства |

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы Провиденского городского округа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском городском округе в 2020-2022 годах», утвержденной Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 28.11.2019 № 302, Администрация Провиденского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа на финансовое обеспечение части затрат по приобретению техники и оборудования организациями жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Провиденского городского округа www. provadm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Управления промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли Администрации Провиденского городского округа Парамонова В.В.

И.о. главы администрации Е.В. Подлесный

Подготовил: В.В. Парамонов

Согласовано: Т.Г. Веденьева

 Е.А. Красикова

Разослано: дело, Администрация Провиденского городского округа, Управление промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли Администрации Провиденского городского округа, Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Провиденского городского округа

от 17 мая 2021 года № 195

Порядок предоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа на финансовое обеспечение части затрат по приобретению техники и оборудования организациями жилищно-коммунального хозяйства

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа на финансовое обеспечение части затрат по приобретению техники и оборудования организациями жилищно-коммунального хозяйства (далее - Порядок, Субсидия), определяет цели, порядок и условия предоставления Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг, а также порядок возврата указанной Субсидии в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs2.kodeks.ru/document/901714433),  и настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации выполнения мероприятий Подпрограммы «Поддержка организаций, предоставляющих населению услуги по нецентрализованному водоотведению на 2020 - 2022 годы” муниципальной программы Провиденского городского округа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском городском округе в 2020-2022 годах», утвержденной Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 28.11.2019 № 302, а именно:

- финансовое обеспечение части затрат по приобретению техники и оборудования организациями жилищно-коммунального хозяйства;

- обеспечение населения услугами по нецентрализованному водоотведению при доступной стоимости услуг.

1.3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и Уполномоченным органом по вопросам предоставления Субсидии является Администрация Провиденского городского округа (далее - Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется Муниципальному предприятию «Север» (далее – Получатель, Получатель субсидии) в виде муниципальной преференции, при условии выполнения работ по нецентрализованному водоотведению в Провиденском городском округе за счет и в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов Провиденского городского округа о бюджете Провиденского городского округа на текущий финансовый год.

1.5. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Провиденского городского округа (далее - местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Провиденского городского округа, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Провиденского городского округа (при наличии технической возможности).

Раздел II УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию:

 1) письменное обращение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

 2) годовой плановый расчет Субсидии;

 3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

 5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, содержащую сведения о том, что Получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую, что юридическое лицо не получает средства местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

7) копию договора (проект договора) на приобретение техники и оборудования в собственность организации жилищно-коммунального хозяйства;

Документы, указанные в настоящем пункте, Получатель субсидии представляет самостоятельно. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты приема документов, указанных в пункте 2.1. осуществляет рассмотрение представленных получателем Субсидии документов, принимает и направляет одно из следующих решений:

решение о предоставлении Субсидии;

решение об отказе в предоставлении Субсидии.

К решению о предоставлении Субсидии прилагается два экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого в соответствии с пунктом 2.6 раздела II настоящего Порядка.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие у Администрации как получателя бюджетных средств остатков не использованных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Субсидия предоставляется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год, но не более 95 процентов от стоимости приобретаемой техники и оборудования, без учёта НДС.

2.5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, должны соответствовать цели предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и включают:

финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением техники и оборудования для оказания услуги нецентрализованного водоотведения.

2.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа.

Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении Субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении) представляет копию в Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа.

2.7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соответствии Получателя субсидии критериям, указанным в [пункте 1.4 раздела 1](#P43) настоящего Порядка, а также при соблюдении следующих условий:

1) соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Провиденского городского округа в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Провиденского городского;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Провиденского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка.

2) получатели субсидий не должны приобретать за счет Субсидии полученной из местного бюджета иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, если в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, приводит к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение оплаты стоимости техники и оборудования для оказания услуги нецентрализованного водоотведения, а также выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Провиденского городского округа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском городском округе в 2020-2022 годах».

Количественным значением показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии является доля населения сельских населенных пунктов, обеспеченных услугой по нецентрализованному водоотведению.

Значения показателя результативности устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателя достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с предоставленными Получателем документами, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем доведения объемов финансирования до Администрации. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

а) письменное обращение о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению техники и оборудования в собственность организации жилищно-коммунального хозяйства;

б) справку - расчет о причитающейся Субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению техники и оборудования в собственность организации жилищно-коммунального хозяйства по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в) копию договора на приобретение техники и оборудования в собственность организации жилищно-коммунального хозяйства.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

 2.11. Допускается авансирование предстоящих расходов по выплате Субсидии.

Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии, и включении таких положений в Соглашение при принятии Администрацией по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образования кредиторской задолженности перед Получателем субсидии за текущий год, погашение осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете на очередной год, в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования.

Раздел III ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИИ

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию в течение срока реализации Соглашения по итогам года - до 20 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателя результативности предоставления Субсидии по форме установленной в Соглашении о предоставлении Субсидии.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также дополнительной отчетности. Отчетность направляется в адрес Администрации на бумажном носителе. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, устанавливает Уполномоченный орган в Соглашении.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений, указанных в расчет Субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел IV ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную последующую проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии и условий Соглашения соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в срок, установленный в мотивированном требовании Администрации и (или) органами муниципального финансового контроля.

4.3. Возврату в доход местного бюджета подлежат Субсидии в случае:

выявления факта представления получателем Субсидии недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка;

выявления факта несоответствия получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.7 раздела II настоящего Порядка;

недостижения показателей результативности предоставления Субсидии;

нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии и условий Соглашения.

4.4. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 5 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 4.3. настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 3 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата Субсидии;

3) в случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения Администрации, принятого по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа, о наличии потребности в указанных средствах, о чем Получатель субсидии извещается Администрацией в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения путем направления Получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток Субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка Субсидии Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Администрации соответствующее письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

В течение 3 рабочих дней с даты получения обращения Администрация:

1) принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и направляет его на согласование в Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа, которое рассматривает указанное решение в течение 5 рабочих дней;

2) принимает решение о невозможности использования остатка Субсидии в текущем финансовом году, о чем извещает Получателя субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Администрацией решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в Соглашение.

4.6. При отсутствии обращения Получателя субсидии в Администрацию о согласовании возможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году возврат остатка Субсидии осуществляется в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение к Порядку
предоставления субсидии на финансовое

обеспечение затрат по приобретению техники и оборудования

Справка - расчет о причитающейся Субсидии на финансовое обеспечение затрат

по приобретению техники и оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепредмета договора | Наименование поставщика | № и датадоговора | Стоимость предмета договора всего, в т.ч. НДС(руб.) | Сумма субсидии на текущий год, в т.ч. НДС (руб.) | Потребность в субсидии на месяц(руб.) | Получено субсидии с начала года (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 43 | 5 | 6 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Своевременность оплаты договора подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Согласовано:

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение на \_\_\_ листах.