

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 07 апреля 2020 г. | № | 78 | п.г.т. Провидения |

|  |
| --- |
| Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в деятельности органов местного самоуправления Провиденского городского округа и Перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Провиденского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками |

# Руководствуясь Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц доходам», Законом Чукотского автономного округа от 7августа 2007 г. № 74-ОЗ «Кодекс о муниципальной службе Чукотского автономного округа», в связи с изменениями в структуре и штатном замещении органов местного самоуправления Провиденского городского округа, в целях минимизации коррупционных рисков, Администрация Провиденского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в деятельности органов местного самоуправления Провиденского городского округа, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Провиденского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Установить, что лица, при поступлении на должность муниципальной службы и замещающие должности, включенные в обозначенный перечень должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Провиденского муниципального района от 23 марта 2015 г. № 74 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Провиденского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление Администрации Провиденского городского округа от 26 февраля 2016 г. № 54 «О внесении изменений в постановление администрации Провиденского муниципального района от 23 марта 2015 г. № 74».

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Провиденского городского округа [www.provadm.ru](http://www.provadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационно-правовое Управление Администрации Провиденского городского округа (Д.В.Рекун).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | С.А. Шестопалов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЁН  постановлением Администрации Провиденского городского округа  от 07 апреля 2020 г. № 78 |

Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Провиденского городского округа,

замещение которых связано с коррупционными рисками

# Высшие должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Кол-во,**  **чел.** | **Регистрационный номер (код)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Заместитель главы администрации Провиденского городского округа по делам коренных малочисленных народов Чукотки | 1 | 01-1-03 |
| 2 | Заместитель главы администрации Провиденского городского округа, начальник организационно-правового Управления | 1 | 01-1-03 |
| 3 | Заместитель главы администрации Провиденского городского округа, начальник Управления промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли | 1 | 01-1-03 |
| 4 | Заместитель главы администрации Провиденского городского округа, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений | 1 | 01-1-03 |
| 5 | Заместитель главы администрации Провиденского городского округа, начальник Управления социальной политики | 1 | 01-1-03 |
|  |  | **5** |  |

1. **Ведущие должности муниципальной службы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Кол-во,**  **чел.** | **Регистрационный номер (код)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2 | Уполномоченный главы администрации Провиденского городского округа | 5 | 02-3-06 |
| 3 | Заместитель начальника организационно-правового Управления Администрации Провиденского городского округа | 1 | 02-3-09 |
| 4 | Заместитель начальника Управления промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли Администрации Провиденского городского округа | 1 | 02-3-09 |
| 5 | Заместитель начальника Управления промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли по вопросам муниципального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Провиденского городского округа | 1 | 02-3-09 |
| 6 | Заместитель начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа, начальник бюджетного отдела | 1 | 02-3-09 |
| 7 | Заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Провиденского городского округа, начальник Отдела образования и молодёжной политики | 1 | 02-3-09 |
| 8 | Начальник Отдела муниципальных закупок Администрации Провиденского городского округа | 1 | 02-3-11 |
| 9 | Начальник Отдела по бухгалтерскому учёту и отчётности Администрации Провиденского городского округа | 1 | 02-3-11 |
| 10 | Начальник Отдела имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа | 1 | 02-3-13 |
| 11 | Начальник Отдела бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа | 1 | 02-3-13 |
| 12 | Начальник Отдела экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа | 1 | 02-3-13 |
| 13 | Начальник Отдела культуры, спорта и туризма Управления социальной политики Администрации Провиденского городского округа | 1 | 02-3-13 |
| 14 | Начальник Отдела ЗАГС Администрации Провиденского городского округа | 1 | 02-3-11 |
| 15 | Начальник Отдела военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Провиденского городского округа | 1 | 02-3-11 |
| 16 | Ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Управления социальной политики Администрации Провиденского городского округа | 1 | 02-3-15 |
|  |  | **19** |  |

1. **Старшие должности муниципальной службы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Кол-во,**  **чел.** | **Регистрационный номер (код)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Консультант организационно-правового Управления Администрации Провиденского городского округа по вопросам оказания муниципальных услуг и обеспечения деятельности Административной комиссии | 1 | 02-4-16 |
| 2 | Консультант (секретарь приёмной) организационно-правового Управления Администрации Провиденского городского округа | 1 | 02-4-16 |
| 3 | Консультант Управления промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли Администрации Провиденского городского округа по вопросам учёта и распределения жилья | 1 | 02-4-16 |
| 4 | Консультант Управления промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли Администрации Провиденского городского округа по вопросам регистрации объектов жилищного фонда | 1 | 02-4-16 |
| 5 | Консультант Управления промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли Администрации Провиденского городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | 1 | 02-4-16 |
| 6 | Консультант Управления промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли Администрации Провиденского городского округа | 1 | 02-4-16 |
| 7 | Консультант по вопросам военно-мобилизационной работы Отдела военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Провиденского городского округа | 1 | 02-4-16 |
| 8 | Консультант Отдела по бухгалтерскому учёту и отчётности Администрации Провиденского городского округа | 2 | 02-4-16 |
| 9 | Консультант Отдела муниципальных закупок Администрации Провиденского городского округа | 1 | 02-4-16 |
| 10 | Консультант Отдела образования и молодёжной политики Управления социальной политики Администрации Провиденского городского округа | 3 | 02-4-16 |
| 11 | Консультант бюджетного отдела Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа | 2 | 02-4-16 |
| 12 | Консультант Отдела имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа | 2 | 02-4-16 |
| 13 | Консультант Отдела экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа | 1 | 02-4-16 |
| 14 | Консультант Отдела бюджетного учёта и отчётности Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа | 1 | 02-4-16 |
| 15 | Консультант организационно-правового Управления Администрации Провиденского городского округа по контрольно-ревизионной работе | 1 | 02-4-16 |
|  |  | **20** |  |

1. **Главные должности муниципальной службы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Кол-во,**  **чел.** | **Регистрационный номер (код)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Председатель контрольно-счётной палаты Провиденского городского округа | 1 | 05-2-01 |
|  |  | **1** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЁН  постановлением Администрации Провиденского городского округа  от 07 апреля 2020 г. № 78 |

Перечень коррупционно-опасных функций в деятельности органов местного самоуправления Провиденского городского округа

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

2. Осуществление муниципального надзора и контроля;

3. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);

4. Формирование, исполнение и контроль за исполнением местного бюджета;

5. Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности (здания, строения, сооружения), в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов;

6. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества, организация продажи муниципального имущества;

7. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе по вопросам аренды и продажи этих участков;

8. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;

9. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;

10. Подготовка и принятие решений по выдаче лицензий и разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Провиденского городского округа;

11. Подготовка и принятие решений по муниципальным программам, предусматривающим выделение бюджетных средств;

12. Проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;

13. Представление в судебных органах прав и законных интересов органов местного самоуправления Провиденского городского округа;

14. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договоров социального найма и найма специализированного жилого фонда;

15. Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

16. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;

17. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по образовательным программам;

18. Организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Провиденского городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовлено: |  | Красикова Е.А. |
|  |  |  |
| Согласовано: |  | Рекун Д.В. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Разослано: дело, УФЭиИО, УСП, Счётная палата, ГО и ЧС, ЗАГС, УППСХПиТ, ОМЗ, О по б/у и отчётности, КМНЧ, сёла в эл. виде, ОПУ | | |