



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 59; e-mail: spas@chukotka.ru; тел., факс: (42722) 2-85-64

г. Провиденье
(место составления акта)

« 19 » октября 20 18 г.
(дата составления акта)
10:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 4/4

По адресу/адресам: 689251, Чукотский автономный округ, район Провиденский, посёлок городского типа Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 8А.

(место проведения проверки)

На основании: приказа начальника Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа № 4/4 от 03.09.2018 г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, выездная _____ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Администрации Провиденского городского округа
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« - » - 20 - г. с - час. - мин. до - час. - мин. Продолжительность -

« - » - 20- г. с - час. - мин. до - час. - мин. Продолжительность -
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 4 рабочих дня
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: отделом регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Государственного казённого учреждения «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа»

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки):

Шестопалов Сергей Александрович, Глава Администрации Провиденского городского округа 05.09.2018, 17:10

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Заикин Алексей Юрьевич, начальник отдела
регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Романенко А.А., начальник отдела
военно-мобилизационной работы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
Администрации Провиденского городского округа

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения обязательных требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций межмуниципального и муниципального характера и по готовности должностных лиц, сил и средств к действиям в случае их возникновения, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

1. В соответствии с подпунктами «а», «д» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пункта 20 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, Постановлением Администрации Провиденского муниципального района от 18 июня 2008 года № 142 «Об утверждении номенклатуры и объёмов резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Провиденском муниципальном районе» утверждена Номенклатура и объём районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Провиденском городском округе (далее — Номенклатура материальных ресурсов).

В соответствии с Номенклатурой материальных ресурсов проведен отбор поставщиков продовольственных товаров и медицинского имущества в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (Распоряжение Главы Администрации Провиденского городского округа от 29 декабря 2017 года № 334).

Материальные резервы вещегого имущества и предметы первой необходимости, строительные материалы, нефтепродукты, средства связи предусмотренные номенклатурой материальных ресурсов, Администрацией Провиденского городского округа не созданы.

2. В нарушение Приказа МЧС РФ от 25 октября 2004 года № 484 «Об утверждении типового паспорта безопасности территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Администрацией Провиденского городского округа не разработан паспорт безопасности территории Провиденского городского округа.

3. Подпунктом «б» пункта 2, статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» предусмотрено принятие органом местного самоуправления решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях, и организация их проведения.

Постановлением Администрации Провиденского муниципального района от 08 августа 2007 года № 152, утверждено Положение об эвакуационной комиссии Провиденского муниципального района (далее – Положение).

Пунктом 2.2 данного Положения определена задача эвакуационной комиссии об организации и контроле осуществления мероприятий по эвакуации населения в особый период и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Согласно раздела III Положения, в мирное время комиссия осуществляет следующие функции:

- разработка плана эвакуации населения и его ежегодное уточнение;
- разработка совместно с объектами экономики, аварийно – спасательными службами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения;
- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;
- определение мест дислокации сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим ходом;
- контроль за ходом разработки планов эвакуации на объектах экономики и планов приема и размещения эвакуируемого населения;
- разработка и учет эвакуационных документов.

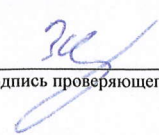
Функции возложенные на комиссию Провиденского муниципального района разделом III Положения, не выполнены. Мероприятия по эвакуации населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций заблаговременно не спланированы, документация по эвакуации не разработана.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

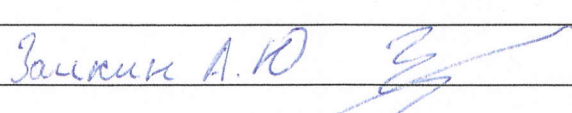
Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

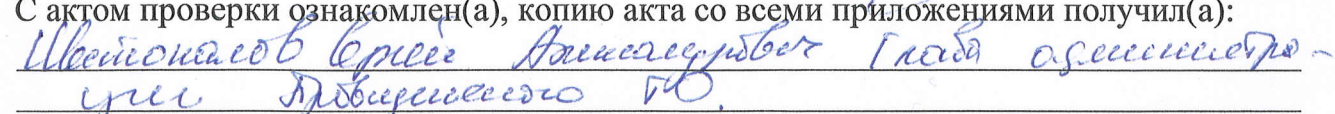
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

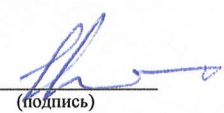

Зачкин А.Ю.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):


Шейтенов Сергей Александрович Глава администрации
улиц Проворского ГО.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«19» декабря 2018 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)