**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Утвержден приказом Счетной палаты

Чукотского автономного округа

от « 22 » сентября 2014 года № 71-о/д

Рассмотрен и одобрен

Коллегией Счетной палаты

Чукотского автономного округа

(протокол от 22 .09. 2014 года № 14)

Стандарт

**внешнего государственного финансового контроля**

**(СВГФК)**

«Проверка исполнения государственных программ Чукотского автономного округа»

Действует с 22 сентября 2014 года

**Анадырь**

**2014**

**Содержание**

1. Общие положения……………………………………….................................3

2. Общая характеристика проверок исполнения государственных программ Чукотского автономного округа ……………….…………… ………………...4

3. Общие требования к организации, подготовке и проведению проверок

исполнения государственных программ Чукотского автономного округа ..5

4. Оформление результатов проверок исполнения государственных программ Чукотского автономного округа…………… ………………………7

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Проверка исполнения государственных программ» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения деятельности Счетной палаты Чукотского автономного округа (далее – СП) и содействия качественному выполнению задач СП, повышению эффективности контрольной деятельности.

1.2. Стандарт разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями);

- Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»;

- Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа»;

- Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 12 мая 2012 года № 21К (854);

- Регламента Счетной палаты Чукотского автономного округа (далее – Регламент).

1.3. Стандарт определяет общие требования и единые организационно- правовые, информационные, методические основы проведения проверок исполнения государственных программ Чукотского автономного округа (далее – государственные программы) в пределах полномочий и задач, возложенных на СП.

Настоящий Стандарт устанавливает:

- основные цели и задачи проведения проверок исполнения государственных программ;

- общие требования к организации, подготовке и проведению проверок исполнения государственных программ;

- требования по оформлению результатов проверок исполнения государственных программ.

Стандарт предназначен для использования должностными лицами СП, участвующими в организации и проведении проверок исполнения государственных программ.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений Коллегии СП и оформляется приказом председателя СП. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем СП (по его поручению – заместителем председателя СП) и вводится в действие приказом председателя СП.

**2. Общая характеристика проверок исполнения**

**государственных программ**

2.1. Государственные программы являются комплексом мероприятий, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на решение приоритетных социально-экономических, научно-технических, экологических и других важнейших задач и достижение требуемого конечного результата в установленные сроки.

Государственные программы должны быть направлены на достижение общественно значимых и, как правило, количественно измеримых результатов деятельности администраторов бюджетных средств с одновременным мониторингом и контролем за достижением намеченных целей и результатов, а также обеспечением качества внутриведомственных процедур бюджетного планирования и управления финансами.

2.2. Целью проверок исполнения государственных программ является оценка выполнения предусмотренных программой комплекса мероприятий, проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств, направленных на реализацию государственных программ, оценка достижения целей и ожидаемых результатов от реализации программ, критериев и целевых индикаторов их достижения.

2.3. Задачами проверок исполнения государственных программ являются:

- получение полной и достоверной информации об исполнении мероприятий государственных программ;

- проверка соблюдения целевого назначения средств, направленных на реализацию мероприятий государственных программ;

- оценка результативности, эффективности и экономности использования средств, направленных на реализацию мероприятий государственных программ;

- оценка достижения целей государственных программ с учетом количественных показателей, взаимоувязанных с финансовыми затратами, необходимыми для их достижения.

При проведении проверок исполнения государственных программ необходимо проанализировать объем ассигнований, предусмотренных на их реализацию, на предмет его достаточности для достижения планируемых результатов, взаимосвязанность предусмотренных программами мероприятий с показателями планируемых результатов, целей государственных программ и целевых индикаторов их достижения.

**3. Общие требования к организации, подготовке и проведению проверок исполнения государственных программ**

***3.1. Организация проверок исполнения государственных программ включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:***

- **подготовка к проведению проверки;**

**- проведение проверки;**

**- оформление результатов проверки.**

3.1.1. ***На этапе подготовки*** к проведению проверки проводится предварительное изучение предмета и объектов проверки, определяются цели, вопросы и методы проведения контрольного мероприятия.

По итогам данного этапа оформляется и подписывается приказ на проведение проверки, утверждается программа проверки, формируются и направляются запросы о предоставлении необходимой информации.

3.1.2. ***На этапе проведения*** проверки осуществляется анализ информации, полученной по запросам СП, и (или) проводится исследование фактических данных по предмету проверки непосредственно на объектах контрольного мероприятия. При необходимости формируются доказательства в соответствии с целями проверки и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков.

В процессе проведения данного этапа формируются акты по результатам проверки (при необходимости – сводные акты) и рабочая документация.

3.1.3. ***На этапе оформления*** результатов проверки осуществляется ознакомление руководителя или иного ответственного должностного лица объекта (объектов) проверки с актом (сводным актом), формируется отчет, содержащий выводы и предложения (рекомендации), и другие документы, подготавливаемые по результатам проверки в соответствии с Регламентом.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета или деятельности объектов контрольного мероприятия.

***3.2. Объектами проверки исполнения государственных программ являются ответственные исполнители (ответственные исполнители – координаторы), разработчики, исполнители и бюджетополучатели в рамках реализации программы:***

- главные распорядители и распорядители средств окружного бюджета;

- учреждения (казенные, бюджетные, автономные);

- органы местного самоуправления;

- государственные унитарные и казенные предприятия;

- иные организации и предприятия.

При выборе объектов проверки необходимо учитывать объемы бюджетных средств, направленных на финансирование мероприятий программы.

***3.3. При проведении проверок исполнения государственных программ необходимо рассмотреть следующие вопросы:***

- соответствие цели государственной программы приоритетам государственной политики, целевым ориентирам стратегических программ социально-экономического развития Российской Федерации, Чукотского автономного округа, полномочиям и сферам ответственности органов государственной власти;

- оценка четкости и конкретности формулировок целей государственной программы, их реальной достижимости;

- наличие и реализация подпрограмм государственной программы;

- наличие и реализация Реестра инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в государственной собственности Чукотского автономного округа), включаемых в государственную программу;

- обоснованность и достоверность объема ресурсного обеспечения программ (в частности, финансового, материально-технического, кадрового), увязка программных мероприятий по срокам и ресурсам;

- проверка использования средств на реализацию мероприятий государственной программы, эффективность, результативность, обоснованность произведенных расходов, наличие документов, подтверждающих привлечение средств из внебюджетных источников;

- организация системы размещения заказов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и их эффективность;

- проверка исполнения государственных контрактов (договоров), заключаемых государственным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий;

- анализ освоения бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение программных мероприятий;

- оценка результатов реализации государственной программы (индикаторов экономической и социальной эффективности, предоставление услуг определенного качества и объема), целевых значений каждого из показателей, необходимых и достаточных для оценки результатов реализации государственной программы;

- анализ программных мероприятий на предмет отсутствия (наличия) дублирования с мероприятиями других государственных программ;

- анализ отчетности об исполнении государственной программы;

- оценка управления реализацией государственной программы;

- анализ системы контроля за реализацией государственной программы, результаты и эффективность данного контроля;

- размещение информации о разработке и реализации государственных программ на сайтах ответственных исполнителей (ответственных исполнителей – координаторов) государственных программ.

**4. Оформление результатов проверок исполнения**

**государственных программ**

Подготовка и оформление результатов проверок исполнения государственных программ проводится в соответствии с общим порядком подготовки и оформления результатов контрольного мероприятия, установленным Регламентом.