|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | **Исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОМСУ Провиденского ГО за 4 квартал 2020 года** | | | | | --- | --- | --- | --- | | **Муниципальной программы**  **«Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Провиденского городского округа»**  **на 2020-2022 годы**  **(постановление Администрации Провиденского городского округа от 09.01.2020 г. № 01)** | | | | | **№ п/п** | | **Мероприятия по Плану** | **Информация об исполнении Плана мероприятий** | | 1. **Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления**   **Провиденского городского округа в сфере профилактики и противодействия коррупции** | | | | | **в том числе:** | | |  | | 1.1. | | Мониторинг и контроль хода реализации Программы | Ежемесячно проводится анализ о ходе выполнения запланированных мероприятий по противодействию коррупции.  Проводятся совещания при главе администрации Провиденского городского округа, заслушивается доклад об исполнении Плана за истёкший квартал. | | 1.2. | | Информирование населения Провиденского городского округа о целях, задачах Программы, исполнении Плана мероприятий Программы | В целях осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами местного самоуправления, постановление Администрации Провиденского городского округа от 09.01.2020 г. № 01 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Провиденского городского округа» на 2020-2022 годы» размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Провиденского городского округа [www.provadm.ru](http://www.provadm.ru) в разделе «Противодействие коррупции»  Информация об исполнении Плана мероприятий за 4 квартал и в целом за 2020 год размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Провиденского городского округа [www.provadm.ru](http://www.provadm.ru) в разделе «Противодействие коррупции» (подраздел «Доклады, отчёты, обзоры, статистика»). | | 1.3. | | Принятие Административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), внесение в них изменений | В связи с изменениями Федерального законодательства, в целях оптимизации административных процедур при предоставлении муниципальных услуг, в 4 квартале 2020 года в 1 действующий Административный регламент внесены изменения:  - пост. от 20.10.2020 г. № 281 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 28 апреля 2017 г. № 157 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Сбор документов и формирование списков граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет средств федерального бюджета, для приобретения жилья, в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».  За весь 2020 год было принято 2 новых Административных регламента, в 6 действующих Административных регламентов внесены изменения. | | 1.4. | | Ведение Реестра предоставляемых муниципальных услуг (исполняемых функций), на официальном сайте Провиденского городского округа, его актуализация | Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 18 февраля 2016 г. № 44 утверждён Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами местного самоуправления Провиденского городского округа и подведомственными им учреждениями»  В соответствии с постановлением Администрации Провиденского городского округа от 12 октября 2017 года № 313 «Об утверждении Порядка формирования реестра муниципальных услуг (функций) Провиденского городского округа, размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в реестре государственных услуг (функций) Чукотского автономного округа» в Реестр вносятся изменения по мере необходимости.  В целях информирования населения Провиденского городского округа о предоставляемых муниципальных услугах на официальном сайте Провиденского городского округа размещён и поддерживается в актуальном состоянии Реестр предоставляемых муниципальных услуг (функций).  В 4 квартале 2020 года изменения в Реестр не вносились, всего за 2020 год изменения вносились 4 раза.  Ежеквартально информация о предоставляемых муниципальных услугах вносится в государственную информационную систему «Управление» | | 1.5. | | Утверждение, реализация и мониторинг ведомственных планов по профилактике и противодействию коррупции на 2020-2022 годы, предусматривающих конкретные мероприятия по вопросам своих полномочий, охватывающие, в том числе, подведомственные учреждения и организации | Во всех учреждениях образования, культуры разработаны планы работы по противодействию коррупции, в соответствии с которыми проводится мониторинг исполнения подведомственными образовательными организациями и учреждения культуры конкретных мероприятий по вопросам своих полномочий.  Информация о реализации планов представлена в п.п. 4.1. раздела 4 «Формирование нетерпимого отношения к коррупции, принятие мер по предупреждению коррупции в подведомственных образовательных и культурных организациях» | | 1. **Совершенствование нормативной правовой базы** | | | | | **в том числе:** | | |  | | 2.1. | | Принятие нормативных правовых актов в области противодействия коррупции | В 4 квартале 2020 года новые нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции не принимались.  Всего за 2020 год принято 2 МНПА в данной области:  - пост 01 от 09.01.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Провиденского городского округа» на 2020-2022 годы;  - пост 78 от 07.04.2020 г. «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в деятельности органов местного самоуправления Провиденского городского округа и Перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Провиденского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками». | | 2.2. | | Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в области противодействия коррупции | В 4 квартале 2020 года изменения в действующие МНПА не вносились.  Всего за 2020 год внесены изменения в 1 постановление:  - пост 79 от 07.04.2020 г. «О внесении изменений в Приложение, утверждённое постановлением Администрации Провиденского городского округа от 20 февраля 2018 г. № 51 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Провиденского городского округа, влекущих ограничения в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (скорректирован Перечень должностей). | | 2.3. | | Ведение реестра муниципальных нормативных правовых актов, в том числе муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции | В целях систематизации и актуализация нормативно-правовой базы, в том числе по вопросам противодействия коррупции организационно-правовым Управлением Администрации Провиденского городского округа сформирован реестр муниципальных правовых актов, в том числе, носящих нормативный характер.  Реестр муниципальных правовых актов ведётся в непрерывном режиме.  Своевременно пополняются разделы реестра путём внесения реквизитов вновь принятых муниципальных правовых актов, информации о внесённых изменениях в действующие муниципальные правовые акты.  По состоянию на 31.12.2020 года принято 414 муниципальных правовых акта, информация о которых внесена в реестр.  Отдельно ведётся реестр муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.  Все МНПА акты размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Провиденского городского округа http://[provadm.ru](mailto:provadm@mail.ru) в разделе «Противодействие коррупции».  Раздел пополняется и обновляется по мере необходимости. | | 2.4. | | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | В целях устранения коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов и их проектов в Администрации Провиденского городского округа на постоянной основе осуществляется антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, а также их проектов, которая проводится в двух направлениях, первичная - в ходе внутренней правовой проверки организационно-правовым управлением Администрации, последующая - прокуратурой Провиденского района.  Антикоррупционная экспертиза проводится путём согласования проекта МНПА лицом, ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы. В случае обнаружения коррупциогенных факторов составляется экспертное заключение.  В 4 квартале 2020 года коррупциогенных факторов в проектах МНПА лицом, ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы, выявлено не было, экспертные заключения не составлялись. | | 2.5. | | Направление нормативных правовых актов и их проектов для рассмотрения на  предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы:  - в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по  Чукотскому автономному округу;  - в прокуратуру Провиденского района;  - в отдел ведения Регистра Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа | В целях устранения коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов:  - 2 раза в месяц в прокуратуру Провиденского района для проверки на предмет соответствия федеральному и региональному законодательству направляются проекты МНПА.  - в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) МНПА направляются в отдел ведения Регистра Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа. Ежеквартально составляется Акт сверки принятых и направленных в АГИП ЧАО МНПА Провиденского ГО.  Управлением социальной политики за 2020 год в прокуратуру Провиденского района было направлено 8 постановлений для проверки на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы. Отрицательных заключений не поступало.  Администрацией ПГО в 4 квартале текущего года в Прокуратуру Провиденского района было направлено 2 проекта муниципальных нормативных правовых актов для рассмотрения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы (проект постановления Администрации Провиденского городского округа «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Провиденского городского округа»., проект Решения Совета депутатов Провиденского городского округа «О внесении изменения в решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 22 июня 2018 г. № 139 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Провиденском городском округе»).  Своевременно вносятся изменения в Устав Провиденского городского округа. | | 1. **Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции** | | | | | **в том числе:** | | |  | | 3.1. | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, поступающих на муниципальную службу | В целях выявления информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу, в целях выявления возможного конфликта интересов проводится анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, поступающих на муниципальную службу.  Всего в 2020 году на должности муниципальной службы в ОМСУ были назначены 8 человек, в том числе в 4 квартале 2020 года - 1 человек.  Сведения претендентов на должности муниципальной службы поданы в установленные сроки и в полном объёме, были проанализированы, нарушения не выявлены. | | 3.2. | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, поступающих на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры | В 2020 года назначений на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры не проводилось.  Мероприятия не осуществлялись. | | 3.3. | | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации в части соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов должностными лицами ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется контроль за соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы.  Проводится анализ соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  В 4 квартале 2020 года случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, не выявлено.  Случаев несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязанностей, предусмотренных антикоррупционным законодательством, не зафиксировано.  Муниципальные служащие к мерам дисциплинарной ответственности не привлекались. | | 3.4. | | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами, в том числе сведений об их родственниках и свойственниках | В целях исполнения подпункта «б» пункта 14 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы ведётся планомерная кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе осуществляется контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.  В 4 квартале 2020 года в Администрации Провиденского ГО на должность муниципальной службы назначен 1 человек.  В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при поступлении на муниципальную службу гражданин представляет собственноручно заполненную и подписанную анкету.  В целях выявления возможного конфликта интересов анкета была проанализирована, с претендентом на должность муниципальной службы проведена беседа. Нарушений не выявлено.  Всего за 2020 год при поступлении на муниципальную службу в Администрацию ПГО было подано 6 анкет, сведения из которых были проанализированы, нарушений не выявлено.  Все муниципальные служащие Управления социальной политики Администрации Провиденского городского округа проинформированы об обязательности представления сведений о всех изменениях, касающихся муниципального служащего, с целью актуализации сведений, содержащихся в личном деле и карточки Т-2.  В 4 квартале 2020 года назначений на должности МС не было, анкеты не представлялись, не проверялись.  Всего за 2020 год в УСП на должность МС назначен 1 человек, анкета которого была проанализирована, нарушений не выявлено.  В 4 квартале 2020 года в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений назначений на должности МС не было.  Всего за 2020 год назначен 1 человек, представивший анкету, которая была проанализирована, нарушений не выявлено. | | 3.5. | | Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции | При поступлении на должности муниципальной службы претенденты знакомятся под роспись с нормативной правовой базой в области противодействия коррупции и дают расписку в соблюдении ограничений и запретов при прохождении муниципальной службы.  Разъяснительная работа ведётся в непрерывном режиме.  Проверка знаний законодательства, нормативных правовых актов о муниципальной службе и в сфере противодействия коррупции проводится при аттестации муниципальных служащих.  В перечень вопросов для проведения собеседования с муниципальными служащими при проведении аттестации включены вопросы о муниципальной службе (понятие, прохождение, прекращение, ограничения, о правах, обязанностях, ответственности муниципальных служащих, о коррупции и противодействии коррупции).  Вопросы – ответы фиксируются в аттестационных листах и приобщаются к личным делам муниципальных служащих.  Кроме того, организационно-правовым Управлением в 4 квартале 2020 года  - разработана Памятка «Подарки? Нет!».  - разработаны Рекомендации по соблюдению муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям.  Памятка и Рекомендации размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Провиденского городского округа [www.provadm.ru](http://www.provadm.ru) в разделе «Противодействие коррупции», вручены всем муниципальным служащим ОМСУ под роспись, размещены на информационном стенде в здании Администрации.  Вместе с тем, на местном канале телевидения запущена бегущая строка о возможности подачи заявления, жалобы о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления, муниципальных органах, муниципальных учреждениях и предприятиях Провиденского городского округа через официальный сайт Провиденского городского округа www.provadm.ru. | | 3.6. | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры, а также сведений их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Управлением социальной политики в период декларационной кампании 2020 года всего было принято 46 справок муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций и учреждений культуры и членов их семей.  Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации ПГО было принято и проанализировано 19 справок.  В кадровую службу Администрации Провиденского городского округа поступило 59 справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей.  В связи с проведенным анализом установлено, что муниципальными служащими ОМСУ Провиденского городского округа ***соблюдены требования законодательства*** о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  Обязанность муниципальных служащих, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, установленная статьёй 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьёй 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ***выполнена полностью.***  Срок представления Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный действующим законодательством Российской Федерации, ***не нарушен.***  Сведения за 2019 год размещены на сайте 15 мая 2020 года. | | 3.7. | | Обеспечение функционирования и совершенствование деятельности Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского городского округа и урегулированию конфликта интересов | Деятельность Единой комиссии регулируется постановлением Администрации Провиденского городского округа от 28.04.2016 г. № 111 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского городского округа и урегулированию конфликта интересов».  Комиссия в своей работе руководствуются разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методическими рекомендациями по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, Обзором типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования, Методическими рекомендациями по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  В 4 квартале 2020 года состоялось 1 заседание Единой комиссии.  Всего за 2020 год состоялось 2 заседания. На заседаниях рассмотрены следующие вопросы:  - рассмотрение заявления муниципального служащего о наличии личной заинтересованности;  - рассмотрение материалов дела о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя);  - подведение итогов 2020 года. | | 3.8. | | Размещение на официальном сайте Провиденского городского округа решений, принятых Единой комиссией по   соблюдению требований    к служебному поведению  муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского городского округа и урегулированию   конфликта    интересов | В 4 квартале 2020 года состоялось 1 заседание Единой комиссии.  Протокол заседания размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Провиденского городского округа [www.provadm.ru](http://www.provadm.ru) в разделе «Противодействие коррупции» (вкладка «Единая комиссия») | | 3.9. | | Организация и проведение аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих | В октябре и декабре 2020 года проведена аттестация муниципальных служащих ОМСУ ПГО.  Аттестация проводилась путём тестирования муниципальных служащих на знание законодательства о прохождении муниципальной службы и противодействии коррупции.  Аттестованы в должности 8 муниципальных служащих, в том числе 6 муниципальных служащих прошли аттестацию впервые.  Всего за 2020 год проведено 4 заседания аттестационной комиссии. Аттестовано 19 муниципальных служащих, в том числе прошли аттестацию впервые – 9 человек.  В октябре и декабре 2020 года проведены квалификационные экзамены для присвоения классных чинов муниципальным служащим ОМСУ ПГО.  Экзамены проводились путём тестирования муниципальных служащих на знание законодательства о прохождении муниципальной службы и противодействии коррупции.  Классные чины присвоены 7 муниципальным служащим.  Всего за 2020 год проведено 4 заседания аттестационной комиссии. Классные чины присвоены 13 муниципальным служащим. | | 3.10. | | Организация дополнительного профессионального образования по вопросам антикоррупционной политики, в том числе лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В 4 квартале 2020 года, а также за весь 2020 год муниципальные служащие ОМСУ, в том числе лица, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, дополнительное профессиональное образование по вопросам антикоррупционной политики не получали. | | 3.11. | | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В 4 квартале 2020 года организовано дистанционное обучение 2 муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Провиденского ГО, по образовательным программам в области противодействия коррупции (ЧОУ ДПО «Институт Развитие 2000»). | | 3.12. | | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | На постоянной основе проводится комплекс разъяснительных мероприятий, направленных на повышение осведомленности служащих, а также граждан, поступающих на муниципальную службу, иных лиц, обращающихся за получением государственных (муниципальных) услуг или взаимодействующих по каким-либо вопросам с государственными (муниципальными) органами, о принципах служебного поведения, которыми должны руководствоваться служащие.  В целях пропаганды стандартного поведения среди муниципальных служащих распоряжением Администрации Провиденского городского округа от 14.03.2016 года № 54 утверждён Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского городского округа, с которым муниципальным служащие ОМСУ Провиденского городского округа ознакомлены под роспись.  Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при подготовке характеристик и рекомендаций, проведении аттестаций, квалификационного экзамена, а также при решении о принятии по отношению к нему мер поощрительного характера либо наложении дисциплинарных взысканий.  В 4 квартале 2020 года, а также за весь 2020 год изменения в Кодекс этики не вносились ввиду отсутствия необходимости. | | 3.13. | | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 28.03.2016 г. № 83 утверждён Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы органов местного самоуправления Провиденского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  В 4 квартале 2020 года уведомления о наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов не поступали.  Всего за 2020 год поступило 1 уведомление о наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.  Уведомление рассмотрено на заседании Единой комиссии 29.04.2020 года.  Комиссия признала, что муниципальным служащим соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов, меры по недопущению возникновения конфликта интересов приняты, конфликт интересов отсутствует.  Протокол заседания комиссии размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Провиденского городского округа. | | 3.14. | | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 01.03.2017 г. № 72 утверждён Порядок уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Провиденского городского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и регистрации этих уведомлений.  В 4 квартале 2020 года на имя главы администрации Провиденского городского округа поступило 3 уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Всего за 2020 год зарегистрировано 9 уведомлений.  Уведомления на заседании Единой комиссии не рассматривались ввиду отсутствия признаков наличия конфликта интересов. Уведомления приобщены к личным делам муниципальных служащих.  В 2020 году на имя начальника Управления социальной политики поступило 6 уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы.  Все уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы согласовываются с начальником Управления социальной политики и регистрируются в журнале.  В Единую комиссию уведомления не поступали, на заседаниях комиссии не рассматривались.  В 4 квартале 2020 года уведомлений не поступало. | | 3.15. | | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в обращениях | Постановлением Администрации Провиденского городского округа от 23.11.2016 г. № 311 утверждён Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Провиденского городского округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений.  В 4 квартале 2020 года, а также за весь 2020 год уведомлений не поступало. | | 1. **Формирование нетерпимого отношения к коррупции, принятие мер по предупреждению коррупции в подведомственных образовательных и культурных организациях** | | | | | **в том числе:** | | |  | | 4.1. | | Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание подрастающего поколения, в том числе: конкурсов сочинений, рефератов, исследовательских работ, эссе, лекционных мероприятий, конкурсов рисунков, игр, а также других мероприятий, направленных на повышение антикоррупционного правосознания среди учащихся образовательных организаций | Во всех учреждениях образования, культуры разработаны планы работы по противодействию коррупции.  Образовательными организациями Провиденского городского округа в соответствии с планами антикоррупционных мероприятий в 2020 году проведены следующие мероприятия:  **МБОУ «ООШ с. Новое Чаплино»:**  - проведен классный час на тему «Коррупция: что это?»;  - проведено мероприятие посвященному Дню правовой помощи детям;  - проведены беседы с учащимися школы на тему «Предупреждение экстремизма в молодежной среде. Ответственность за экстремистскую деятельность»;  - проведена интерактивная игра «Мои права. Основной Закон» среди учащихся 8-9 классов;  - проведены профилактические беседы на тему «Личность. Мораль. Нравственность»;  - проведена встреча с участковым села на тему «Коррупция. Её влияние на жизнь Россиян» среди учащихся 8-10 классов  **МАУ «Централизованная библиотечная система Провиденского городского округа»:**  - проведен контроль со стороны руководителя соблюдения всеми работниками требований действующего антикоррупционного законодательства;  - проведен анализ действующих локальных нормативных актов библиотеки на соответствие требованиям действующего законодательства в области противодействия коррупции;  - проведены мероприятия по пополнению книжного фонда современными и актуальными учебными и научно-практическими пособиями по противодействию коррупции, которые находятся в открытом доступе для пользователей.  -проведено тематическое методическое совещание «Коррупция. Формы и виды проявления».  - проведены мероприятия по обновлению стенда по антикоррупционной деятельности, изготовлению буклетов, информационных закладок «Что такое коррупция», разработан рекомендательный список литературы.  - определён порядок проведения личного приёма граждан директором ЦБС - еженедельно по вторникам. Случаев несоблюдения работниками библиотеки требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции - не выявлено.  **МАУ «Центр культуры и досуга Провиденского ГО»:**  - проведены мероприятия по контролю профилактики коррупционных и иных правонарушений.  - проведена работа по исполнению Кодекса этики и служебного поведения работников, утверждённого Приказом № 40-од от 19.02.2018 года.  - проведены мероприятия по контролю за эффективностью и качеством предоставляемых платных услуг, за приемом денежных средств, при оказании платных услуг населению, а также контролю по передаче денежных средств в кассу МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа»;  **МАОУ ДО «ЦДТ п. Провидения»:**  - созданы условия по обеспечению прав граждан на доступность информации о системе образования. Открытость и доступность информации для родительской общественности (сайт, информационный стенд в помещении ЦДТ), которая систематически обновляется;  - проведены мероприятий по разъяснению работникам учреждения, учащимся и их родителям законодательства в сфере противодействия коррупции;  - осуществлены разъяснительные меры по соблюдению работниками учреждения ограничений в целях противодействия коррупции;  - за отчётный период не выявлены случаи несоблюдения работниками требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.  **МБОУ «Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»:**  - проведены родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции;  - проведено совещание с педагогическими работниками на тему «Кодекс этики и служебного поведения работников школы и детского сада»;  - проведена оценка соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности;  - проведены классные часы на тему «Как противостоять коррупции» среди учащихся 6, 8, 9 классов;  -в рамках образовательной программы проведены уроки по обществознанию по следующим темам:  - «Человек славен добрыми делами» для учащихся 7 класса;  - «Распределение доходов государства» для учащихся 6 класса;  - «Гражданское общество и государство» для учащихся 9 класса;  -проведены уроки по истории на тему «Консервация политического режима»; «Экономика развитого социализма» для учащихся 8 класса;  - проведены мероприятия по обновлению уголка «Коррупции – нет!».  **МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран»:**  - Руководителем МО классных руководителей и воспитателей интерната совместно с председателем рабочей группы по противодействию коррупции рассмотрели воспитательные планы классных руководителей и воспитателей интерната, внесли корректировки для соответствия с общим планом антикоррупционной работы;  - организована книжная выставка «Права человека», «Закон в твоей жизни», «Закон в твоей жизни»;  - проведены мероприятия по сбору материалов на стенд и его оформление по антикоррупционному воспитанию, в котором отражены наиболее острые вопросы и значимые термины коррупции;  - классными руководителями совместно с членами рабочей группы по противодействию коррупции проведены классные часы на темы: «Что такое хорошо, и что такое плохо», «Государство и человек: конфликт интересов»;  - проведено анкетирование учащихся 9 класса по вопросам коррупции в России и борьбы с ней.  - проведены Дебаты «Нет коррупции» среди учащихся 7-6-х классов и были рассмотрены вопросы:  1. В чем причины коррупции в системе школьного образования;  2. Какие меры необходимы для борьбы с коррупцией в системе школьного образования.  **МБДОУ «Детский сад «Кораблик» п. Провидения»:**  - проведены мероприятия по контролю распределения и расходования бюджетных средств;  - усилен контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ «Детский сад «Кораблик» п. Провидения»;  - проведена работа по исполнению действующего законодательства по профилактике и противодействию коррупции. Сотрудники учреждения соблюдают, установленные ограничения и запреты. В МБДОУ «Детский сад «Кораблик» п. Провидения» применяется весь комплекс мероприятий, обеспечивающий контроль за соблюдением антикоррупционных мер.  **МАОУ ДО «ДЮСШ п. Провидения»:**  - на официальном сайте Учреждения, в разделе «Противодействие коррупции» https://kaskad.chao.sportsng.ru/naglyad/, обновлена информация по наглядной агитации на антикоррупционную тематику.  - проведены мероприятия по экспертизе действующих локальных нормативных актов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;  обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов;  - проведены мероприятия по осуществлению обратной связи с посетителями официального сайта Учреждения;  - проведены мероприятия по экспертизе жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции.  **МБОУ «ООШ с. Энмелен»:**  -проведен классный час на тему: «Что ты знаешь о коррупции?»;  - проведена беседа на тему: «Коррупции как угрозе национальной безопасности страны»;  - Беседа (1 – 4 класс) по теме:  « Деньги свои чужие».  Дискуссия (5 –9 класс) по теме:  -«Коррупция и мы. Кто виноват и что делать?»  -проведен урок обществознания по следующие темы:  • «Мировоззрение. Его основные виды и формы. Антикоррупционное мировоззрение»,  • «Формирование антикоррупционного мировоззрения, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения»;  • «Система антикоррупционного законодательства в Российской Федерации»;  -проведено мероприятие по обновлению стенда «Противодействие коррупции.  **МБОУ «НОШ с. Янракыннот»:**  - организована и проведена выставка рисунков обучающихся «Нет! Коррупции!»  - проведен классный час на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;  -проведено мероприятие по обновлению информационного стенда;  - проведено мероприятие по информированию граждан об их правах на получение образования;  **МБУ «Музей Берингийского наследия»:**  - составлен план по противодействию коррупции на 2020 год.  - организован контроль над выполнением актов выполненных работ по оказанию различных услуг в учреждении;  - проведена профилактическая беседа с работниками музея на тему «Знакомство с законодательной базой по борьбе с коррупцией»;  - проведены мероприятия по выявлению фактов коррупционной деятельности. Фактов не выявлено.  **МБОУ «Ш-ИСОО п. Провидения»:**  - проведены беседы антикоррупционной направленности в рамках тематических классных часов среди учащихся 1-11 классов  - проведены мероприятия по обновлению стенда «Коррупции – нет»;  - в целях информирования сотрудников на советах трудового коллектива и педагогических советах были рассмотрены следующие темы:  • Положение о Комиссии по профилактике коррупции и других правонарушений.  • Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Ш-ИСОО п. Провидения»  • План антикоррупционной деятельности в МБОУ «Ш-ИСОО п. Провидения»  Кроме того, в 4 квартале 2020 года в дистанционном режиме проведён конкурс детских рисунков и видеороликов на тему «Мы против коррупции!». | | 4.2. | | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности образовательных учреждений | Доступ к информации о деятельности образовательных учреждений обеспечивается следующими способами:  - размещение информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  - размещение информации о своей деятельности на информационных стендах в занимаемых помещениях;  - присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных, консультационных и совещательных органов;  - предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности. | | 1. **Обеспечение уровня открытости деятельности органов местного самоуправления**   **в области противодействия коррупции** | | | | | **в том числе:** | | |  | | 5.1. | | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на  официальном сайте Провиденского городского округа в сети Интернет | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Провиденского городского округа [provadm@mail.ru](mailto:provadm@mail.ru). | | 5.2. | | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | С целью выявления и пресечения фактов коррупции со стороны муниципальных служащих ежеквартально проводится анализ заявлений, обращений граждан и организаций.  Информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих не поступало.  В ходе осуществления внутреннего контроля нарушений порядка и сроков ответов на обращения не выявлено. | | 5.3. | | Размещение на сайте Провиденского городского округа информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе в сфере противодействия коррупции | В целях обеспечения доступности для граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, обеспечения информационной открытости деятельности Администрации необходимая информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Провиденского городского округа, а также в общественно доступных местах (на стендах, досках объявлений и т.п.).  Граждане и представители организаций принимают участие в заседаниях коллегиальных органов ОМСУ (являются членами комиссий).  Также информации о деятельности органов местного самоуправления предоставляется по запросам. | | 1. **Противодействие коррупции в сфере имущественных и земельных отношений** | | | | | **в том числе:** | | |  | | 6.1. | | Осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений (организаций), а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам | Учет муниципального имущества осуществляется с помощью ведения реестра муниципального имущества Провиденского городского округа, реестра муниципального имущества, переданного в аренду, реестра муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование. Реестры поддерживаются в актуальном состоянии.  В течение 2020 года собраны актуальные сведения о наличии в хозяйственном ведении и оперативном управлении имущества муниципальных предприятий и учреждений, проведены сверки с арендаторами имущества о наличии задолженностей. | | 6.2. | | Проведение анализа эффективности использования муниципального имущества | В результате анализа эффективности использования муниципального имущества в 2020 году определено одно помещение муниципальной собственности, которое добавлено в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. | | 6.3. | | Осуществление мероприятий по контролю за использованием земельных участков по назначению, их сохранностью, рациональным и эффективным использованием | Постановлением администрации Провиденского городского округа от 28.01.2020 г. № 11 принята муниципальная программа, целью которой является проведение соответствующих мероприятий по охране и надлежащему использованию земель Провиденского городского округа.  Планируется проведение мероприятий на соответствие разрешенного использования земельных участков и фактического землепользования в соответствии в действующими правилами землепользования и застройки на территории Провиденского городского округа. | | 6.4. | | Проведение анализа эффективности использования земельных участков | По результатам исполнения постановления администрации Провиденского городского округа от 28.01.2020 г. № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Использование и охрана земель Провиденского городского округа Чукотского автономного округа на 2020 – 2022 годы» планируется проведение анализа эффективности использования земельных участков на территории Провиденского городского округа. | | 1. **Совершенствование контроля за целевым и эффективным использованием бюджета**   **Провиденского городского округа** | | | | | **в том числе:** | | |  | | 7.1. | | Проведение проверок использования средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальных программ | В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского городского округа от 10.07.2018 г. № 212, ст. 179 БК РФ, на основании сведений, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ, по состоянию на 31.12.2020 года в перечень муниципальных программ включены 33 программы.  В целях обеспечения проведения контроля реализации муниципальных программ ответственными исполнителями совместно с соисполнителями (в части, их касающейся), а также Управлением финансов осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.  Результаты мониторинга отражаются в годовом отчете о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.  В целях осуществления мониторинга и контроля за реализацией муниципальной программы ответственными исполнителями по итогам отчетного финансового года в срок до 10 марта года, следующего за отчетным представляется:  1) годовой отчет ходе реализации муниципальной программы (в разрезе каждой подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, ВЦП и мероприятий ВЦП);  2) сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы за отчетный финансовый год;  3) аналитическая записка о ходе реализации муниципальной программы, включающая, в том числе описание конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, информацию о нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятиях подпрограмм и ВЦП с указанием причин. | | 7.2. | | Реализация муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского городского округа на 2016-2020 годы» | В целях обеспечения поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Провиденском городском округе, обеспечивается финансирование муниципальной Программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского городского округа на 2016-2020 годы», с реализацией мероприятий следующих Подпрограмм:  - «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере в Провиденском городском округе»;  - «Предоставлениe субсидии из бюджета Провиденского городского округа в 2020 году субъектам предпринимательской деятельности в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в поселке городского типа Провидения Чукотского автономного округа»;  - «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском городском округе».  Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 20044,4 тыс. рублей, в том числе:  - 2020 год - за счет средств окружного бюджета – 5869,3 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета – 5462,3 тыс. рублей; | | 7.3. | | Разработка нормативной правовой базы по вопросам деятельности малого и среднего предпринимательства | В 4 квартале 2020 года принято 2 постановления Администрации Провиденского ГО, вносящее изменение в основной МНПА (в целях уточнения отдельных положений нормативно правового акта):  - пост. от 20.10.2020 г. № 282 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 01 июня 2020 года № 150 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа в 2020 году субъектам предпринимательской деятельности в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в поселке городского типа Провидения Чукотского автономного округа»;  - пост. от 23.12.2020 г. № 384 «О внесении изменений в Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Провиденского городского округа от 01.12.2017г. № 361 «Об утверждении Административного регламента Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества».  21.12.2020 г. постановлением Администрации Провиденского городского округа № 373 утверждён Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела. | | 7.4. | | Организация комиссионного рассмотрения заявок и документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, на получение финансовой поддержки | В 4 квартале 2020 года заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки не поступало.  Всего за 2020 год от субъектов предпринимательской деятельности поступило 3 заявки на финансовую поддержку. Две заявки удовлетворены на сумму 820,5 тыс. руб. и 300,0 тыс. руб. | | 7.5. | | Ведение и публикация на официальном сайте Провиденского городского округа реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки | Распоряжением Администрации ПГО от 15.05.2020 г. № 175 Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа (далее – Управление) определено уполномоченным органом по формированию и актуализации Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки Провиденского городского округа и Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки Провиденского городского округа (далее – Реестры).  Реестры ведутся Управлением на бумажном носителе и в электронном виде.  Управление обеспечивает:  1) обработку, включение в Реестры и исключение из Реестров сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки в Провиденском городском округе (далее – сведений о получателях поддержки);  2) направление в течение пяти дней Реестров в электронном виде в Администрацию Провиденского городского округа для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Провиденского городского округа по форме согласно приложению к настоящему распоряжению.  В целях актуализации Реестров Управление в течение 15 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки направляет в Администрацию Провиденского городского округа для размещения в электронном виде сведения о получателях поддержки, в том числе сведения о предоставлении муниципальной поддержки (прекращении оказания муниципальной поддержки), об исключении сведений из Реестров по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки, о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (в случае, если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств муниципальной поддержки.  Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ведется в соответствии с законодательством и размещен на официальном сайте Провиденского городского округа. Своевременно вносятся поступающие изменения с целью поддержки реестра в актуальном состоянии. | | 7.6. | | Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Провиденского городского округа на финансовое обеспечение непредвиденных расходов | Контроль за соблюдением требований положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Провиденского городского округа на финансовое обеспечение непредвиденных расходов проводится регулярно по мере поступления распоряжений главы Администрации Провиденского городского округа, нарушений в ходе осуществления контроля выявлено не было. | | 1. **Профилактика коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд** | | | | | **в том числе:** | | |  | | 8.1. | | Внесение изменений в нормативные правовые и локальные акты, касающиеся вопросов размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в связи с изменениями федерального законодательства в данной сфере | В целях уточнений отдельных положений Постановления Администрации Провиденского городского округа от 5 декабря 2016 года № 325 «Об утверждении [Правил](#P31) принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств», в указанное постановление внесены изменения (пост. 248 от 07.09.2020 г.) | | 8.2. | | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Осуществление закупок для муниципальных нужд Провиденского городского округа осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Провиденского городского округа от 18.03.2020 г. № 54 «О наделении Отдела муниципальных закупок Администрации Провиденского городского округа полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков».  Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Провиденского городского округа осуществляет Администрация Провиденского городского округа путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Иски о признании недействительными сделок в сфере размещения муниципальных закупок не имели место.  Члены Единой комиссии по осуществлению закупок Провиденского городского округа не заявляли о конфликте интересов по размещаемым закупкам. | | 8.3. | | Проведение анализа эффективности расходования бюджетных средств Провиденского городского округа при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | На 31 декабря 2020 года муниципальными заказчиками Провиденского городского округа было осуществлено 50 мероприятий в сфере муниципальных закупок, из них:  - электронных аукционов – 50, в том числе в которых участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации - 27.  На 31 декабря 2020 года по результатам муниципальных закупок заключено 34 муниципальных контракта на сумму 180 729 967,57 (Сто восемьдесят миллионов семьсот двадцать девять тысяч девятьсот шестьдесят семь) рублей 57 копеек.  На 31 декабря 2020 года по результатам закупок у единственного поставщика заключено 47 муниципальных контрактов на сумму 93 597 904,75 (Девяносто три миллиона пятьсот девяносто семь тысяч девятьсот четыре) рубля 75 копеек (коммунальные услуги).  Специализированные организации для осуществления функций по размещению муниципальных закупок не привлекались. | | 8.4. | | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам совершенствования процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В 4 квартале 2020 года муниципальные служащие обучение по вопросам размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд не проходили.  Всего за 2020 год обучение в указанной сфере прошли 2 муниципальных служащих | |  | |  | | | |