

Акт проверки №1
соблюдения трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
в подведомственном муниципальном учреждении

пгт. Провидения

26 марта 2018 года

На основании распоряжения администрации Провиденского городского округа от 26 февраля 2018 года № 49 «О проведении проверки по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственной организации» с 06.03.2018 по 13.03.2018 проведена плановая проверка соблюдения трудового законодательства в отношении Муниципального предприятия «Провиденское жилищно-коммунальное хозяйство» Провиденского городского округа.

Вид проверки: плановая, в соответствии с графиком проведения проверок подведомственных администрации Провиденского городского округа.

Уполномоченные лица администрации Провиденского городского округа, ответственные за проведение плановой проверки:

- Рекун Д.В. – заместитель главы администрации Провиденского городского округа, начальник Организационно-правового управления;
- Зайковская Н.В. – специалист по вопросам правового обеспечения Организационно-правового управления администрации Провиденского городского округа.

При проведении проверки присутствовали представители Муниципального предприятия «Провиденское жилищно-коммунальное хозяйство» Провиденского городского округа:

- Иванов Николай Иванович – директор;
- Мищенко Наталья Андреевна – инспектор по кадрам.

1. Общие сведения об организации:

- Полное наименование организации, адрес: Муниципальное предприятие «Провиденское жилищно-коммунальное хозяйство» Провиденского городского округа» (далее в Акте – организация); 689251, Чукотский автономный округ, Провиденский район, пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнева 15, рабочий тел. 2-26-98.

- Согласно пунктам 1.3, 1.7 Устава МП «Провиденское ЖКХ» предприятие является юридическим лицом, имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс. Предприятие является некоммерческой организацией, созданной для осуществления предпринимательской деятельности, действует на основе хозяйственного расчета и самофинансирования.

2. В ходе проведения проверки по основным вопросам ведомственного контроля выявлено:

- Трудовой договор – выявлены 3 нарушения;
- Рабочее время и время отдыха – нарушений не выявлено;
- Дисциплина труда и трудовой распорядок – нарушений не выявлено;
- Ведение кадрового производства – выявлено 7 нарушений.

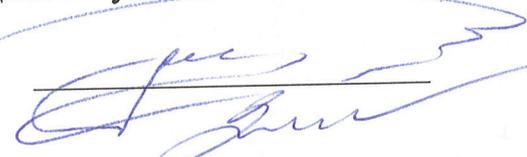
Таблица №1
Выявленные нарушения трудового законодательства
и сроки устранения нарушений

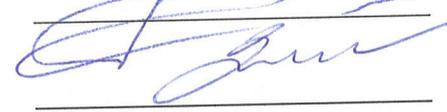
| №№ п/п | Выявленные нарушения трудового законодательства (с обоснованием наличия нарушения в соответствии с законодательством) | Срок устранения нарушения |
|-----------|---|------------------------------|
| 1. | В срочном трудовом договоре Стазиловой Н.А. нет подписи работника о получении на руки копии договора, отсутствует дата. | до 16.04.2018 |
| 2. | Работники Стазилова Н.А., Мехонцев А.И., Тюркина М.Ю., Рябцева Л.В., Сычев С.В. не ознакомлены с приказами № 100-к от 03.03.2014, № 141-к от 04.04.2014, 388-к от 26.09.2014, 102-к от 12.03.2015, 348-к от 29.09.2013, 108-к от 29.03.2016, 385-к от 20.10.2016, 67-от от 25.05.2017, 14-от от 15.02.2017, 31-к от 24.01.2017 138-к от 19.04.2017, 373-к от 07.11.2017 нет подписи работника об ознакомлении с приказами и получении на руки их копий, отсутствует дата. | до 16.04.2018 |
| 3. | В извещении о предоставлении ежегодного оплачиваемого основного отпуска № 01-03/18 от 02.07.2015 отсутствует волеизъявление Стазиловой Н.А. о согласии либо не согласии с предоставлением отпуска с указанной в извещении даты, данная строка не заполнена работником, в т.ч. отсутствует подчеркивание волеизъявления, что лишает смысла и юридической силы направления данного документа с таким содержанием работнику | до 16.04.2018 |
| 4. | Отсутствует приказ к заявлению Стазиловой Н.А. от 16.11.2017 о предоставлении планового отпуска. Кроме того, непонятен юридический смысл о каком плановом отпуске просит работник, данного содержания ТК РФ не предусматривает. | до 16.04.2018 |
| 5. | В заявлении Рябцевой о приеме на работу от 02.11.2015 отсутствуют данные о имени и отчестве работника, характере работы (временно, постоянно и иные). | до 16.04.2018 |
| 6. | В дополнительном соглашении к трудовому договору от 24.01.2017 с Сычевым С.В. нет подписи работника о согласии с данным документом, а также о получении на руки копии соглашения, отсутствует дата. | до 16.04.2018 |
| 7. | В дополнительном соглашении к трудовому договору от 11.01.2016 с Рябцевой Л.В. нет подписи работника о | до 16.04.2018 |

| | | |
|-----|---|---------------|
| | согласии с данным документом, а также о получении на руки копии соглашения, отсутствует дата. | |
| 8. | Книга учета движения трудовых книжек организации не пронумерована, не прошита и не скреплена печатью. | до 16.04.2018 |
| 9. | Отсутствуют оригиналы заявлений Веселова В.В. от 28.11.2017 и Тевлятваль Э. от 01.06.2017 о хранении трудовых книжек в отделе кадров после увольнения данных работников. | до 16.04.2018 |
| 10. | Не обеспечено надлежащее хранение трудовой книжки Тагьонкау В.М. в соответствии с Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 N 69 (ред. от 31.10.2016) "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек", так как трудовая книжка работнику направлена заказным письмом без уведомления и не получена данным работником с 06.12.2017 хранится в отделении связи Янракыннот. | до 09.04.2018 |

3. Директору Муниципального предприятия «Провиденское жилищно-коммунальное хозяйство» Провиденского городского округа Иванову Н.И. необходимо в срок до 17.04.2018 направить информацию Главе администрации Провиденского городского округа об устранении указанных в Акте нарушений.

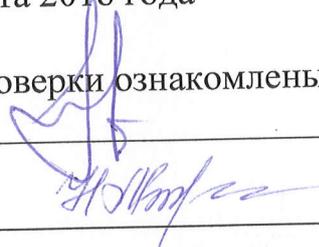
Подписи уполномоченных лиц администрации Провиденского городского округа:

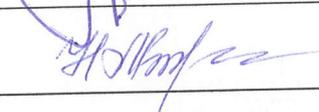
1.  Рекун Д.В.

2.  Зайковская Н.В.

«26» марта 2018 года

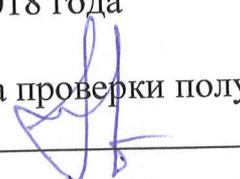
С актом проверки ознакомлены:

1.  Иванов Н.И.

2.  Мищенко Н.А.

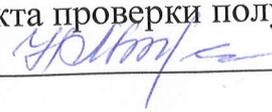
«26» марта 2018 года

Экземпляр Акта проверки получил

 Иванов Н.И.

«26» марта 2018 года

Экземпляр Акта проверки получила

 Мищенко Н.А.