

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 09 января 2020 г. | № | 01 | п.г.т. Провидения |

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Провиденского городского округа» на 2020-2022 годы |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Провиденского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Провиденского городского округа» на 2020-2022 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Провиденского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить организационно-правовое управление Администрации Провиденского городского округа (Рекун Д.В.)

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | С.А. Шестопалов |

Приложение

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Провиденского городского округа от 09 января 2020 г. № 01

**Муниципальная программа**

**«Профилактика и противодействие коррупции**

**в органах местного самоуправления**

**Провиденского городского округа»**

**на 2020-2022 годы**

**п.г.т. Провидения**

**2020 г.**

1. **Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной  программы | Муниципальная программа «Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Провиденского городского округа» на 2020-2022 годы |
| Основание для разработки муниципальной программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  - Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация Провиденского городского округа |
| Разработчик муниципальной программы | Организационно-правовое управление Администрации Провиденского городского округа |
| Руководитель муниципальной программы | Заместитель главы администрации Провиденского городского округа, начальник организационно-правового управления – Рекун Даниил Викторович |
| Исполнители муниципальной программы | Структурные подразделения Администрации Провиденского городского округа, подведомственные организации (учреждения) |
| Цели муниципальной программы | - создание эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления Провиденского городского округа;  - обеспечение защиты прав и законных интересов жителей Провиденского городского округа |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2020-2022 годы |
| Объемы и источники  финансирования муниципальной программы | Финансирование муниципальной программы осуществляется за счёт средств, предусмотренных на финансовое обеспечение основной деятельности исполнителей Программы |
| Основные ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Основные ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - создание эффективной системы противодействия коррупции;  - принятие нормативных правовых актов по обеспечению реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;  - снижение доли проектов нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы, от общего количества проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу;  - обеспечение обучения муниципальных служащих по программам противодействия коррупции;  - повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения у подрастающего поколения |

1. **Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа**

Настоящая муниципальная Программа разработана в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Коррупция препятствует развитию предпринимательства, снижает активность бизнеса, что негативно влияет на социально- экономическое развитие в целом. Это требует принятия скоординированных мер по устранению причин, порождающих коррупцию либо способствующих её проявлению.

Внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления - необходимые элементы реализации Программы.

Основные мероприятия муниципальной Программы направлены на противодействие коррупции путем введения антикоррупционных механизмов в сферах деятельности органов местного самоуправления, устранение коррупционных факторов в действующих правовых актах и проектах правовых актов.

Важными элементами противодействия коррупции являются:

1) организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Провиденского городского округа и их проектов;

2) соблюдение муниципальными служащими Кодекса профессиональной этики;

3) разработка и внедрение комплекса мер по исключению административных барьеров при оформлении в органах местного самоуправления Провиденского городского округа правоустанавливающих документов, с разрешительными процедурами, в том числе путем предоставления муниципальных услуг;

4) проверка представления земельных участков, сдачи в аренду помещений, находящихся в муниципальной собственности;

5) реализация комплекса мероприятий по выявлению фактов нецелевого использования средств бюджета, в том числе в рамках реализации муниципальных программ.

1. **Цели и задачи муниципальной программы**

Целью муниципальной Программы является:

- создание эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления Провиденского городского округа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов жителей Провиденского городского округа

Достижение основных целей Программы обеспечивается за счет решения следующих основных задач:

- совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Провиденского городского округа;

- обеспечение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;

- создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики;

- обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Провиденского городского округа

1. **Система программных мероприятий**

Основные программные мероприятия указаны в Приложении к муниципальной Программе.

1. **Управление муниципальной программой и контроль ее реализации**

Заказчик муниципальной Программы несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию муниципальной Программы.

Руководитель муниципальной Программы несет ответственность за эффективность и результативность муниципальной Программы, реализацию муниципальной Программы в целом, своевременность внесения в нее изменений, предоставление отчетов о ходе реализации муниципальной Программы, осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности исполнителей муниципальной Программы.

Исполнители Программы несут ответственность за осуществление в установленные сроки соответствующих мероприятий, предусмотренных Программой, достоверность представленной информации.

1. **Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации муниципальной Программы**

Выполнение мероприятий настоящей муниципальной Программы к концу 2022 года позволит:

- создать эффективную систему противодействия коррупции;

- принять нормативные правовые акты по обеспечению реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

- снизить долю проектов нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы, от общего количества проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу;

- обеспечить обучение муниципальных служащих по программам противодействия коррупции;

- повысить эффективность образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения у подрастающего поколения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  УТВЕРЖДЕНА  постановлением Администрации Провиденского городского округа  от 09 января 2020 г. № 01 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  **«Профилактика и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Провиденского городского округа»**  **на 2020-2022 годы** | | | | | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Меры по противодействию коррупции** | **Срок исполнения** | **Исполнители**  **Соисполнители** | **Ожидаемый результат от реализованных мер** | | 1. **Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления**   **Провиденского городского округа в сфере профилактики и противодействия коррупции** | | | | | | **в том числе:** | |  | | | | 1.1. | Мониторинг и контроль хода реализации Программы | 2020-2022 г.г.  Постоянно | Организационно-правовое управление | Проведение анализа о ходе выполнения запланированных мероприятий и понимание способов и методов достижения поставленных целей по противодействию коррупции | | 1.2. | Информирование населения Провиденского городского округа о целях, задачах Программы, исполнении Плана мероприятий Программы | 2020-2022 г.г.  1 раз в квартал | Организационно-правовое управление | Повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами местного самоуправления | | 1.3. | Принятие Административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), внесение в них изменений | 2020-2022 г.г.  По мере необходимости | Структурные подразделения по вопросам деятельности | Устранение административных барьеров и условий для коррупционного поведения и совершения действий коррупционного характера в сфере предоставления муниципальных услуг  Снижение уровня коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе исключение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц | | 1.4. | Ведение Реестра предоставляемых муниципальных услуг (исполняемых функций), на официальном сайте Провиденского городского округа, его актуализация | 2020-2022 г.г.  По мере необходимости | Организационно-правовое управление | Информирование населения Провиденского городского округа о предоставляемых муниципальных услугах | | 1.5. | Утверждение, реализация и мониторинг ведомственных планов по профилактике и противодействию коррупции на 2020-2022 годы, предусматривающих конкретные мероприятия по вопросам своих полномочий, охватывающие, в том числе, подведомственные учреждения и организации | 2020-2022 г.г. | Управление социальной политики | Снижение коррупционных рисков в подведомственных образовательных организациях и учреждениях культуры | | 1. **Совершенствование нормативной правовой базы** | | | | | | **в том числе:** | |  | | | | 2.1. | Принятие нормативных правовых актов в области противодействия коррупции | 2020-2022 г.г.  По мере необходимости | Организационно-правовое управление | Принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в органах местного самоуправления | | 2.2. | Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в области противодействия коррупции | 2020-2022 г.г.  По мере необходимости | Организационно-правовое управление | Устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции | | 2.3. | Ведение реестра муниципальных нормативных правовых актов, в том числе муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции | 2020-2022 г.г.  Постоянно | Организационно-правовое управление | Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы, в том числе по вопросам противодействия коррупции | | 2.4. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | 2020-2022 г.г.  При проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, а также при проведении мониторинга применения нормативных правовых актов | Разработчики нормативных правовых актов  Организационно-правовое управление | Устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов и их проектов | | 2.5. | Направление нормативных правовых актов и их проектов для рассмотрения на  предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы:  - в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по  Чукотскому автономному округу;  - в прокуратуру Провиденского района;  - в отдел ведения Регистра Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа | 2020-2022 г.г.  В установленные сроки | Разработчики муниципальных нормативных правовых актов  Организационно-правовое управление | Устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов | | 1. **Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции** | | | | | | **в том числе:** | |  | | | | 3.1. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, поступающих на муниципальную службу | 2020-2022 г.г.  При поступлении граждан на муниципальную службу | Руководители, кадровые службы структурных подразделений | Выявление информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу, в целях выявления возможного конфликта интересов  Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов | | 3.2. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, поступающих на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры | 2020-2022 г.г.  При поступлении граждан на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры | Управление социальной политики | Выявление информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на должности руководителей, в целях выявления возможного конфликта интересов | | 3.3. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2020-2022 г.г.  Постоянно | Руководители, кадровые службы структурных подразделений, Единая комиссия | Исполнение подпункта «а» пункта 14 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы | | 3.4. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами, в том числе сведений об их родственниках и свойственниках | 2020-2022 г.г.  При поступлении граждан на муниципальную службу и должности руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры | Руководители, кадровые службы структурных подразделений | Исполнение подпункта «б» пункта 14 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы | | 3.5. | Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции | При поступлении граждан на муниципальную службу и должности руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры | Руководители, кадровые службы структурных подразделений | Минимизация коррупционных проявлений в органах местного самоуправления | | 3.6. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры, а также сведений их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | 2020-2022 г.г.  Ежегодно | Кадровые службы структурных подразделений | Выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | 3.7. | Обеспечение функционирования и совершенствование деятельности Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского городского округа и урегулированию конфликта интересов | 2020-2022 г.г. | Организационно-правовое управление | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Провиденского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами | | 3.8. | Размещение на официальном сайте Провиденского городского округа решений, принятых Единой комиссией по   соблюдению требований    служебному  поведению  муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского городского округа урегулированию   конфликта    интересов | 2020-2022 г.г.  В течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Организационно-правовое управление | Доступность информации о результатах деятельности Единой комиссии | | 3.9. | Организация и проведение аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих | 2020-2022 г.г.  В соответствии со сроками проведения аттестации и квалификационных экзаменов | Аттестационная комиссия | Повышение объективности оценки соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы  Проверка знаний муниципальных служащих основных положений нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | | 3.10. | Организация дополнительного профессионального образования по вопросам антикоррупционной политики, в том числе лиц, в должностные обязанности которых входит участие в  противодействии коррупции | 2020-2022 г.г.  Ежегодно | Руководители структурных подразделений Руководители подведомственных образовательных организаций | Поддержание должного уровня квалификации в сфере антикоррупционной политики  Исполнение подпункта «а» пункта 30 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы | | 3.11. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2020-2022 г.г. | Руководители структурных подразделений | Исполнение подпункта «б» пункта 30 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы | | 3.12. | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | 2020-2022 г.г. | Руководители структурных подразделений | Устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками нарушения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих. Пропаганда стандартного поведения среди муниципальных служащих | | 3.13. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 2020-2022 г.г.  В соответствии с утверждённым Порядком (Положением) | Организационно-правовое управление, кадровые службы структурных подразделений | Формирование у муниципальных служащих устойчивых навыков антикоррупционного поведения | | 3.14. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | 2020-2022 г.г.  В соответствии с утверждённым Порядком (Положением) | Организационно-правовое управление, кадровые службы структурных подразделений | Исполнение ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | | 3.15. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в обращениях | 2020-2022 г.г.  В соответствии с утверждённым Порядком (Положением) | Организационно-правовое управление, кадровые службы структурных подразделений | Формирование у муниципальных служащих устойчивых навыков антикоррупционного поведения | | 1. **Формирование нетерпимого отношения к коррупции, принятие мер по предупреждению коррупции в подведомственных образовательных и культурных организациях** | | | | | | **в том числе:** | |  | | | | 4.1. | Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание подрастающего поколения, в том числе: конкурсов сочинений, рефератов, исследовательских работ, эссе, лекционных мероприятий, конкурсов рисунков, игр, а также других мероприятий, направленных на повышение антикоррупционного правосознания среди учащихся образовательных организаций | 2020-2022 г.г.  В соответствии с планами работы образовательных организаций и учреждений культуры по профилактике коррупции  на очередной  учебный год, но не реже 1 раза в квартал | Руководители образовательных организаций и учреждений культуры | Формирование у подрастающего поколения устойчивых навыков антикоррупционного поведения | | 4.2. | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности образовательных учреждений | 2020-2022 г.г. | Управление социальной политики Подведомственные образовательные организации и учреждения культуры | Доступность и открытость информации о деятельности образовательных учреждений для родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц | | 1. **Обеспечение уровня открытости деятельности органов местного самоуправления**   **в области противодействия коррупции** | | | | | | **в том числе:** | |  | | | | 5.1. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на  официальном сайте Провиденского городского округа в сети Интернет | 2020-2022 г.г.  Ежегодно,  до 15 мая | Организационно-правовое управление | Доступность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры | | 5.2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | 2020-2022 г.г.  Ежеквартально | Организационно-правовое управление | Выявление и пресечение фактов коррупции со стороны муниципальных служащих | | 5.3. | Размещение на сайте Провиденского городского округа информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе в сфере противодействия коррупции | 2020-2022 г.г.  Постоянно | Организационно-правовое управление | Обеспечение доступности для граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления  Обеспечение законности, информационной открытости деятельности Администрации | | 1. **Противодействие коррупции в сфере имущественных и земельных отношений** | | | | | | **в том числе:** | |  | | | | 6.1. | Осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений (организаций), а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам | 2020-2022 г.г.  Ежеквартально | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | Контроль за использованием по назначению объектов муниципального имущества, составляющего муниципальную казну  Повышение эффективности управления имуществом | | 6.2. | Проведение анализа эффективности использования муниципального имущества | 2020-2022 г.г. | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | Выявление коррупционных рисков в деятельности по использованию имущества, передаче прав на муниципальное имущество, осуществление сделок имущественного характера | | 6.3. | Осуществление мероприятий по контролю за использованием земельных участков по назначению, их сохранностью, рациональным и эффективным использованием | 2020-2022 г.г. | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | Обеспечение контроля по соблюдению действующего законодательства в сфере землепользования  Повышение эффективности и обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений | | 6.4. | Проведение анализа эффективности использования земельных участков | 2020-2022 г.г. | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | Выявление и устранение причин и условий неэффективного использования земельных участков, которые могут являться предпосылками коррупции | | 1. **Совершенствование контроля за целевым и эффективным использованием бюджета**   **Провиденского городского округа** | | | | | | **в том числе:** | |  | | | | 7.1. | Проведение проверок использования средств местного бюджета, предусмотренных на  реализацию муниципальных программ | В соответствии с планом контрольной деятельности на календарный год или в соответствии с решением о проведении проверки | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | Выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств | | 7.2. | Реализация муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского городского округа на 2016-2020 годы» | 2020 г. | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | Создание благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности | | 7.3. | Разработка нормативной правовой базы по вопросам деятельности малого и среднего предпринимательства | 2020-2022 г.г.  По мере необходимости | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | Создание благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности | | 7.4. | Организация комиссионного рассмотрения заявок и документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, на получение финансовой поддержки | 2020-2022 г.г.  По мере поступления заявок | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | Обеспечение прозрачности процесса  Коллегиальное принятие решений, исключение признаков единоначалия | | 7.5. | Ведение и публикация на официальном сайте Провиденского городского округа реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки | 2020-2022 г.г. | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | Обеспечение открытости сведений | | 7.6. | Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Провиденского городского округа на финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 2020-2022 г.г. | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | Исключение возможности не целевого использования бюджетных средств | | 1. **Профилактика коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд** | | | | | | **в том числе:** | |  | | | | 8.1. | Внесение изменений в нормативные правовые и локальные акты, касающиеся вопросов размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в связи с изменениями федерального законодательства в данной сфере | 2020-2022 г.г.  По мере необходимости | Отдел муниципальных закупок | Актуализация нормативно-правовой базы в сфере закупок | | 8.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 2020-2022 г.г.  В соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок или решением о проведении внеплановой проверки | Организационно-правовое управление | Выявление и устранение фактов нарушения законодательства в сфере закупок | | 8.3. | Проведение анализа эффективности расходования бюджетных средств Провиденского городского округа при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | 2020-2022 г.г. | Организационно-правовое управление | Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | | 8.4. | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам совершенствования процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2020-2022 г.г. | Отдел муниципальных закупок | Поддержание должного уровня квалификации специалистов в сфере закупок |  |  |  | | --- | --- | |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовила: |  | Красикова Е.А. |
|  |  |  |
| Согласовано: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Разослано: дело, ОПУ, УСП, УФЭиИО, отдел муниципальных закупок | | |