Утвержден:

 постановлением администрации

 сельского поселения Енангское

 от 20 . 01.2017 г. № 2

УСТАВ

Бюджетного учреждения культуры

«Енангское социально-культурное объединение»

Кичменгско-Городецкого муниципального района

Вологодской области

с. Нижний Енангск

2017 год

1. Общие положения

1.1.Полное наименование Учреждения:

Бюджетное учреждение культуры «Енангское социально-культурное объединение» Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области (далее именуемое «Учреждение»)

Официальное сокращенное наименование БУК «Енангское СКО»

1.2.БУК «Енангское СКО» создано решением Совета сельского поселения Енангское от 05.12.2005 года .

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «сельское поселение Енангское», функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией сельского поселения Енангское (далее – учредитель) в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Вологодской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «сельское поселение Енангское».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.Учредитель принимает на себя обязательство по финансированию учреждения и материальному обеспечению.

1.6.Местонахождение учреждения: село Нижний Енангск, Кичменгско-Городецкий район, Вологодская область.

Юридический адрес: 161430 Вологодская область,

 Кичменгско-Городецкий район

 с. Нижний Енангск, ул.Центральная д. 57

1.7.БУК «Енангское СКО» имеет следующие филиалы без права юридического лица:

1.Н- Енангский Дом культуры(161430, Вологодская область Кичменгско-Городецкого района с. Н-Енангск, ул. Центральная д.57)

2.Н-Ентальский Дом культуры (161434,Вологодская область Кичменгско-Городецкого района с. Н-Ентала д.38),

3.Федюнинский Дом культуры (161431,Вологодская область Кичменгско-Городецкого района д. Олятово д.27.),

4. Раменский сельский клуб (161435,Вологодская область Кичменгско-Городецкого района п. Крадихино),

5. Верхнеентальский Дом культуры (161435,Вологодская область Кичменгско-Городецкого района с. В-Ентала ул. Центральная д.18),

1.8. БУК «Енангское СКО» является некоммерческой муниципальной организацией и входит в систему культуры Российской Федерации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными актами Вологодской области, Уставом сельского поселения Енангское, муниципальными правовыми актами сельского поселения Енангское, настоящим Уставом.

1.10.Уполномоченным органом собственника в части закрепления за учреждением имущества, осуществление контроля за деятельностью, расходованием средств, назначению на должность и освобождение от должности руководителя (директора) выступает – Учредитель.

1.11.Отношения между БУК «Енангское СКО» и Учредителя в части финансирования и контроля за использованием средств, регулируются Бюджетным кодексом РФ.

1.12.БУК «Енангское СКО» самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами.

2.ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Енангское в сфере культуры. Учреждение является общедоступным, информационным, культурно-просветительским учреждением.

2.2. Цели деятельности учреждения: Учреждение создано в целях: организации досуга и приобщения жителей сельского поселения Енангское к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам; предоставления услуг в области культуры населению, развития культурного сотрудничества.

2.3. Задачами «Учреждения» являются:

\* участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения;

\* участие в развитии территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками и организациями;

\* распространение среди населения поселения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

\* организация системы стратегического планирования, правового регулирования, методического и кадрового обеспечения, статистической отчетности;

\* удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

\* создание условий для организации культурного досуга и отдыха жителей сельского поселения Енангское, Кичменгско-Городецкого района, Вологодской области;

\* предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для жителей сельского поселения Енангское, Кичменгско-Городецкого района, Вологодской области;

\* развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально- возрастных групп населения;

\* оказание содействия развитию культурного сотрудничества на территории Кичменгско-Городецкого муниципального района, а также другими районами Вологодской области;

Для достижения установленных настоящим Уставом целей «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

\* организация работы объединений и клубов по интересам;

\* создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам, различной направленности и других клубных формирований (в том числе спортивных);

\* организация и проведение различных по форме и тематике сельских массовых мероприятий, праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, ярмарок, развлекательных программ, мероприятий спортивной направленности;

\* проведение сельских массовых мероприятий с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

\* организация гастролей творческих коллективов Учреждения, отдельных исполнителей;

В том числе, основные виды деятельности, приносящей доход:

\* организация и проведение различных по форме и тематике массовых мероприятий;

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

\* передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в установленном порядке;

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Енангское, Кичменгско-Городецкого муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является сельское поселение Енангское. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация поселения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

-имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;

-бюджетные поступления в виде субсидий;

-доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

-добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.3. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования включается в ежегодные отчеты Учреждения.

Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

 При смене Учредителя бюджетное учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.4. Сельское поселение Енангское и Администрация поселения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации поселения и муниципального образования.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Администрации поселения не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации поселения.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

В случае, если заинтересованное лицо (*руководитель, заместитель руководителя, лицо, входящее в состав органов управления бюджетного учреждения или органов надзора за его деятельностью*) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности в Администрацию поселения до момента принятия решения о заключении сделки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета сельского поселения Енангское.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

 Администрация поселения от лица сельского поселения Енангское осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

-согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

-согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

 5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

5.1.БУК «Енангское СКО» осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2.БУК «Енангское СКО» строит свои взаимоотношения с другими организациями и предприятиями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей. Обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

Учреждение имеет право:

5.2.1.Планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития с Учредителем на основе плана-задания Учредителя.

5.2.2.Заключать договоры с организациями, учреждениями, физическими лицами для реализации своих задач в пределах имеющихся денежных средств.

5.2.3.Привлекать к выполнению работ и оказанию услуг юридических и физических лиц, для осуществления основных видов деятельности на основе договоров (контрактов), соглашений, действий гражданского правового характера.

5.2.4.Приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов.

5.2.5.Осуществлять внешне экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2.6.Определять в соответствии с действующим Законодательством РФ виды и размеры надбавок, доплат и других выплат в пределах имеющихся финансовых средств.

5.2.7.Создавать обособленные подразделения, филиалы, творческие коллективы без права юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителя, принимать решения об их ликвидации и реорганизации.

Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе, входящем в водный баланс учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

5.2.8.Учреждение не имеет права списывать документы, отнесенные к памятникам культуры и истории, режим которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.3.БУК « Енангское СКО» ОБЯЗАНО:

* нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг.
* обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований посетителей и работников учреждений;
* возмещать ущерб, причиненный нарушениями правил гражданской обороны, техники противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.
* осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
* отчитываться перед Учредителем и перед Управлением культуры, спорта, молодежной политики, туризма Кичменгско-Городецкого муниципального района в установленные сроки;
* обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;
* оплачивать труд работников с соблюдением гарантии, установленных действующим Законодательством РФ;
* отчитываться перед населением о своей деятельности.

За искажением государственной отчетности должностные лица несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.4.Учреждение осуществляет следующие функции:

5.4.1.Распоряжается имуществом учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4.2.Осуществляет целевое использование имущества и его сохранность.

5.4.3.Вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

6.ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Финансовые средства БУК « Енангское СКО» образуются за счет:

* средств бюджета сельского поселения Енангское по смете Учреждения;
* доходов от платных услуг деятельности Учреждения;
* доходов от других платежей за оказание услуг по договорам;
* добровольных пожертвований;
* других доходов и поступлений в соответствии с законодательством РФ

6.2.Доходов, полученные от ведения предпринимательской деятельности .

6.3.Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований учреждения.

6.4.Финансирование учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.5.Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление Уставной деятельности учреждения, в том числе размещение бюджетных средств на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения учреждением дополнительного дохода.

6.6.Сэкономленные средства фонда оплаты труда могут направляться на премирование, надбавки и доплаты работникам учреждения на основании разработанного положения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами сельского поселения Енангское и настоящим Уставом.

7.2.Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается Учредителем.

Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой сельского поселения Енангское. Глава сельского поселения Енангское с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт) на срок полномочий.

7.3.Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.4.Главный бухгалтер Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

7.5.Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

-действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

7.6. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

-утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

7.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

-проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, муниципальными правовыми актами сельского поселения Енангское;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

7.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) за ведение учета и хранения архивных документов;

4) за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности установленной муниципальными правовыми актами сельского поселения Енангское;

5) за осуществление сделки в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Енангское;

6) за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу бюджетного учреждения, за невыполнение муниципального задания;

7) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный бюджетному учреждению;

8) несет ответственность перед бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Администрации поселения;

10) несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

7.9.Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

-планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

-в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

-определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

-владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

-получать из бюджета сельского поселения Енангское субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

-создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

8.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1)учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2)свидетельство о регистрации Учреждения;

3)решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4)положения о представительствах Учреждения;

5)план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6)годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7)сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8)муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9)отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

9. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актам сельского поселения Енангское.

Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль за расходованием субсидий из бюджета сельского поселения Енангское на иные цели и исполнения публичных обязательств.

Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации бюджетного учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают силу.

10.2. Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа существующего бюджетного в целях создания казенного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения Енангское.

10.3. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

Ликвидация бюджетного учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

Ликвидация бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения.

Ликвидация бюджетного учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Порядок использования имущества ликвидируемого бюджетного учреждения:

- При ликвидации бюджетного учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учрежденияия и муниципальными правовыми актамиии муниципальными правовыми актами и доверенностью, выданной в установлен на цели, в интересах которых она была создана.

- Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю для включения в казну сельского поселения Енангское.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.