|  |  |
| --- | --- |
| **Департамент труда и занятости населения Вологодской области**Зосимовская ул., д.18, г.Вологда, 160000тел.(8172)23-00-60. факс (8172)23-00-60E-mail: depzan@gov35.ru 10.10.2017 № 06-4301/17  О формировании базы стажировок   Уважаемый работодатель! | Руководителям предприятий  (организаций) |

В целях содействия занятости молодежи Федеральной службы по труду и занятости реализуется комплекс мер по разработке соответствующих сервисов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» (далее портал «Работа в России»).

В рамках указанной работы формируется база стажировок для студентов и выпускников образовательных организаций, которая дает работодателям возможность размещения своих вакансий на Портале «Работа в России».

Под стажировкой понимается свободное рабочее место или вакантная должность со следующими характеристиками:

- трудоустройство по срочному трудовому договору;

- неполная занятость (неполный рабочий день, неполная рабочая неделя) позволяющая совмещать стажировку с обучением в образовательной организации;

- возможность трудоустройства соискателя с незаконченным образованием (продолжающим обучение в образовательной организации по программе средне специального или высшего профессионального образования).

Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для формирования базы стажировок студентов и выпускников образовательных учреждений просим направлять в отделения занятости населения КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» в соответствии с утвержденной формой (пример заполнения прилагается) или воспользоваться сервисом размещения вакансий Портала «Работа в России» trudvsem.ru с обязательным указанием тип занятости «Стажировка».

Дополнительную информацию по вопросам размещения вакансий на Портале «Работа в России» можно получить в Департаменте труда и занятости населения области. Контактное лицо в Департаменте: Машанова Валерия Вячеславовна, главный специалист управления трудовой миграции, взаимодействия с работодателями и ведения регистров получателей государственных услуг.

Телефон: (8172)23-00-63 (доб.0624).

Приложение: 1. Методические рекомендации «Как организовать стажировку на

предприятии» на 12 л. В 1 экз.;

2. Пример заполнения формы «Сведения о потребности в

работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных

должностей)» на 3 л. В 1 экз.

Начальник департамента О.М.Белов

М.В.Кудряшова

(8172)23-00-63 (доб.0632)

|  |
| --- |
|  |