**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЧЕРНЫШЕВСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05 июня 2020 года пгт. Чернышевск № 168

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений и смет органов местного самоуправления**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н, администрация городского поселения «Чернышевское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений находящихся в ведении администрации городского поселения «Чернышевское» и администрации городского поселения «Чернышевское» (далее-смета).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по финансово-экономическим вопросам (Леонтьева А.Р.).
3. Настоящее решение опубликовать, обнародовать на стенде «Муниципальный вестник» в администрации городского поселения «Чернышевское», в телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения «Чернышевское» [www.чернышевск-администрация.рф](http://www.чернышевск-администрация.рф).
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава городского поселения

«Чернышевское» Е.И. Шилова

Утвержден постановлением администрации

городского поселения «Чернышевское»

от 05июня 2020 года № 168

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений и смет органов местного самоуправления

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан на основании утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года №112н « Об общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (далее – Общие требования) в целях установления требований к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее – смет), финансируемых за счет средств бюджета городского поселения «Чернышевское», а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации смет органов местного самоуправления (далее - учреждение).

1.2. Главный распорядитель средств бюджета городского поселения «Чернышевское» (далее – главный распорядитель средств бюджета) утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом Общих требований.

Главный распорядитель средств бюджета вправе установить особенности составления, утверждения и ведения смет для отдельных учреждений с учетом:

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;

- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;

- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

**2. Общие требования к составлению смет**

2.1. Составлением сметы в целях настоящего порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.3. Смета составляется учреждением по форме, разработанной и утвержденной главным распорядителем средств бюджета (приложение 1).

Главный распорядитель средств бюджета, учреждение вправе установить дополнительные реквизиты к форме сметы.

2.4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме, разработанной и утвержденной главным распорядителем средств бюджета (приложение 2).

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

2.5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

**3. Общие требования к утверждению смет учреждений**

3.1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

3.2. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

**4. Общие требования к ведению сметы учреждения**

4.1. Ведением сметы в целях настоящего порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, разработанной и утвержденной главным распорядителем средств бюджета (приложение 3).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения (руководителем учреждения – в случае предоставления им права утверждать смету в соответствии с пунктом 3.1. настоящего порядка) на основании предложений руководителя учреждения.

4.4. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка.

 Приложение 1 к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|  |  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
|  |   | ";\_\_"; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ГОД**
**от ";\_\_"; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |   |   | КОДЫ |
|   |   | Форма по ОКУД | 0501012 |
|   |   | Дата |   |
|   |   | по ОКПО |   |
| Получатель бюджетных средств |   | по Перечню (Реестру) |   |
| Распорядитель бюджетных средств |   | по Перечню (Реестру) |   |
| Главный распорядитель бюджетных средств |   | по БК |   |
| Наименование бюджета |   | по ОКАТО |   |
| Единица измерения: | руб. | по ОКЕИ | 383 |
|   |  | по ОКВ |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | код дополнительной классификации |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого по коду БК (по коду подраздела, раздела) |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | Всего |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| (уполномоченное лицо) |   |   |   |   |   |   |   | Номер страницы |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |   | Всего страниц |   |
| Главный бухгалтер |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |   |   |   |
| Исполнитель |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   | (телефон) |   |   |
| ";\_\_"; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 Приложение 2 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |   |   |   |   |
|  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
|  | ";\_\_"; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ГОД**
**от ";\_\_"; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | КОДЫ |
|   |   | Форма по ОКУД | 0501014 |
|   |   | Дата |   |
|   |   | по ОКПО |   |
| Получатель бюджетных средств |   | по Перечню (Реестру) |   |
| Распорядитель бюджетных средств |   | по Перечню (Реестру) |   |
| Главный распорядитель бюджетных средств |   | по БК |   |
| Наименование бюджета |   | по ОКАТО |   |
| Единица измерения: | руб. | по ОКЕИ | 383 |
|   |   | по ОКВ |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Утверждено на очередной финансовый год | Обязательства | Сумма, всего(гр.10 + гр.11) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | код дополнительной классификации |  | действующие | принимаемые |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого по коду БК (по коду подраздела, раздела)  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | Всего |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| (уполномоченное лицо) |   |   |   |   |   |   |   | Номер страницы |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |   | Всего страниц |   |
| Главный бухгалтер |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |   |   |   |
| Исполнитель |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   | (телефон) |   |   |
| ";\_\_"; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 Приложение 3 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |   |   |   |   |
|  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
|  | ";\_\_"; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ИЗМЕНЕНИЕ N\_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ГОД**
**от ";\_\_"; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |   |   | КОДЫ |
|   |   | Форма по ОКУД | 0501013 |
|   |   | Дата |   |
|   |   | по ОКПО |   |
| Получатель бюджетных средств |   | по Перечню (Реестру) |   |
| Распорядитель бюджетных средств |   | по Перечню (Реестру) |   |
| Главный распорядитель бюджетных средств |   | по БК |   |
| Наименование бюджета |   | по ОКАТО |   |
| Единица измерения: | руб. | по ОКЕИ | 383 |
|   |  | по ОКВ |   |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма изменения (+, -) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | коддополнительной классификации |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого по коду БК (по коду подраздела, раздела) |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | Всего |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| (уполномоченное лицо) |   |   |   |   |   |   |   | Номер страницы |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |   | Всего страниц |   |
| Главный бухгалтер |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |   |   |   |
| Исполнитель |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   | (телефон) |  |  |