**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЧЕРНЫШЕВСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**05 июня 2020 года № 170**

В соответствии со [статьями 69.2](consultantplus://offline/ref=23F3F5C7DDC5916D9623EB4609A78B3607B06C87A621BD0F482499E56BB731FD6A76A816B4C070q5N), [78.1](consultantplus://offline/ref=23F3F5C7DDC5916D9623EB4609A78B3607B06C87A621BD0F482499E56BB731FD6A76A814B6CC70q0N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 9.2](consultantplus://offline/ref=23F3F5C7DDC5916D9623EB4609A78B3607B06E85AC25BD0F482499E56BB731FD6A76A815B47CqCN) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 4](consultantplus://offline/ref=23F3F5C7DDC5916D9623EB4609A78B3607B06E82AC27BD0F482499E56BB731FD6A76A816B7C804417Fq2N) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" администрация городского поселения «Чернышевское» постановляет:

1. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями городского поселения «Чернышевское».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансово-экономическим вопросам (Леонтьева А.Р.)

Глава городского поселения

«Чернышевское» Е.И. Шилова

**Утвержден постановлением администрации**

**городского поселения «Чернышевское»**

**от 05 июня 2020 года № 170**

**Порядок**

**финансового обеспечения выполнения муниципального**

**задания бюджетными учреждениями городского поселения «Чернышевское»**

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила предоставления финансового обеспечения выполнения задания бюджетным учреждениям городского поселения «Чернышевское» (далее - учреждения), а также определения объема и условий предоставления финансового обеспечения и порядок изменения объема финансового обеспечения задания.

1.2. Финансовое обеспечение выполнения задания бюджетными учреждениями осуществляется в виде предоставления субсидии из бюджета городского поселения «Чернышевское» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидия). Финансовое обеспечение выполнения задания казенными учреждениями осуществляется на основе бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения.

2. Порядок определения объема финансового обеспечения муниципального задания и перечисления средств на финансовое обеспечение муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения муниципального задания (Q) определяется по формуле:

Qi = Ui + Ki - Fi, где:

Ui - сумма нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение работ);

Ki - сумма расходов на содержание имущества учреждения в части, приходящейся на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение работ);

Fi - сумма финансовых вычетов, применяемых к казенному учреждению за нарушение условий выполнения задания, определяемая в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=23F3F5C7DDC5916D9623F54B1FCBD73902BA378CAB26BE511C7BC2B83CBE3BAA2D39F154F3C50544F0F2C977qDN) настоящего Порядка.

2.2. Сумма нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) (Ui) рассчитывается следующим образом:

Ui = SUM (Vj x Nj), где:

Vj - количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работ) по j-й составляющей муниципальной услуги (виду выполнения работ);

Nj - нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги по j-й составляющей муниципальной услуги (виду выполнения работ).

Если в задании установлен только один показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (выполнения работ), сумма нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) рассчитывается следующим образом:

Ui = V x N, где:

V - количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работ);

N - нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ).

2.3. Нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги определяются с учетом размера оплаты юридических и физических лиц за оказание услуги, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) устанавливается администрацией городского поселения «Чернышевское», осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений (далее по тексту - учредитель), главным распорядителем бюджетных средств в отношении казенных учреждений.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) подлежит согласованию с администрацией городского поселения.

2.4. Нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ) утверждаются приказами учредителя, главного распорядителя бюджетных средств до начала очередного финансового года. В случае если учредителем или главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Чернышевское», нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ) утверждаются постановлениями  администрации городского поселения.

Утвержденные нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ) не подлежат пересмотру в течение финансового года, за исключением следующих случаев:

внесения в текущем году изменений в законодательство Российской Федерации, обуславливающих объективное изменение нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ);

изменения прогнозируемого на текущий год (плановый период) индекса роста потребительских цен по сравнению с примененным при планировании;

утверждения тарифов на услуги предприятий коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водо-, тепло-, газо- и электроснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в размерах, отличных от примененных при планировании;

отклонения от плановых значений иных существенных параметров расчета нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ), предусмотренных порядками их определения.

2.5. Расходы на содержание имущества учреждения (Ki) включают в себя расходы, связанные с содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением в установленном законодательством порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем на эти цели, уплату налогов и сборов, которыми облагается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Затраты на содержание имущества учреждения определяются учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) с учетом представляемого учреждением обоснования объемов расходов на содержание имущества.

2.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным (автономным) учреждением в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных учредителем, финансовое обеспечение содержания указанного имущества за счет субсидии не осуществляется.

2.7. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

3. Перечисление средств бюджета городского поселения

на финансовое обеспечение муниципального задания

3.1. Учет и осуществление операций по средствам бюджета городского поселения на выполнение муниципального задания казенным учреждением производится на лицевом счете казенного учреждения, открытом в отделе № 27 УФК по Забайкальскому краю в установленном порядке, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3.2. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в отделе № 27 УФК по Забайкальскому краю в установленном порядке.

3.3. Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в отделе № 27 УФК по Забайкальскому краю в установленном порядке, или на счет, открытый в кредитной организации.

3.4. Расходование автономными и бюджетными учреждениями субсидии осуществляется без представления в отдел № 27 УФК по Забайкальскому краю документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Расходование средств, осуществляемое казенными учреждениями, подлежит санкционированию в порядке, установленном администрацией городского поселения «Чернышевское».

4. Порядок предоставления субсидии бюджетным

учреждениям

4.1. Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между учреждением и учредителем (далее - соглашение) по типовой [форме](consultantplus://offline/ref=23F3F5C7DDC5916D9623F54B1FCBD73902BA378CAB26BE511C7BC2B83CBE3BAA2D39F154F3C50544F0F2C477qAN) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную [форму](consultantplus://offline/ref=23F3F5C7DDC5916D9623F54B1FCBD73902BA378CAB26BE511C7BC2B83CBE3BAA2D39F154F3C50544F0F2C477qAN) соглашения с учетом отраслевых особенностей.

В соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения муниципального задания и объема предоставляемой субсидии в течение финансового года.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета городского поселения «Чернышевское», используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.3. Учредитель вправе приостановить (прекратить) предоставление субсидии учреждению в случае:

прекращения учреждением деятельности по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ);

многократного или грубого нарушения учреждением требований к качеству муниципальной услуги;

непредставления учреждением отчетности, установленной муниципальным заданием;

в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами и соглашением.

5. Порядок изменения объема финансового

обеспечения муниципального задания

5.1. Объем финансового обеспечения задания в течение финансового года может быть пересмотрен в случае изменения параметров определения объема финансового обеспечения задания, в том числе:

увеличения (уменьшения) установленного в задании планового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ);

изменения утвержденных нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ) в соответствии с [пунктом 2.4](consultantplus://offline/ref=23F3F5C7DDC5916D9623F54B1FCBD73902BA378CAB26BE511C7BC2B83CBE3BAA2D39F154F3C50544F0F2CE77qAN) настоящего Порядка;

уточнения в течение года по согласованию с учреждением объема затрат на содержание имущества учреждения, в том числе с учетом сдачи в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением в установленном законодательством порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем;

5.2. Пересчет объема финансового обеспечения задания осуществляется в соответствии с [пунктом 2.1](consultantplus://offline/ref=23F3F5C7DDC5916D9623F54B1FCBD73902BA378CAB26BE511C7BC2B83CBE3BAA2D39F154F3C50544F0F2CC77qDN) настоящего Порядка.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за эффективным использованием средств бюджета городского поселения, предусмотренных на выполнение муниципального задания, осуществляют:

учредитель - в отношении бюджетного учреждения,

главный распорядитель бюджетных средств - в отношении казенных учреждений,