

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **ГОРОДСКОГО ОКРГУА ЭГВЕКИНОТ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 17 июля 2020 г. | № 275- па | п. Эгвекинот |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий**

Во исполнение Федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. «О пожарной безопасности», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Администрация городского округа Эгвекинот

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий.

2. Определить Администрацию городского округа Эгвекинот уполномоченным органом по предоставлению субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий.

 3. Признать утратившими силу следующие Постановления Администрации городского округа Эгвекинот:

1) от 12 февраля 2019 г. № 41-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий»;

2) от 3 февраля 2020 г. № 37-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий, утвержденный Постановлением Администрации городского округа Эгвекинот от 12 февраля 2019 г. № 41-па».

4. Настоящее постановление обнародовать в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной политики Администрации городского округа Эгвекинот Абакарова А.М.

**Первый заместитель**

**Главы Администрации А.М. Абакаров**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Эгвекинот

от 17 июля 2020 г. № 275-па

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий» подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» муниципальной программы «Безопасность населения в городском округе Эгвекинот на 2019-2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Эгвекинот от 14 ноября 2018 г. № 366-па.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Эгвекинот, осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Эгвекинот (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Получателем Субсидии является Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» (далее - Получатель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения части затрат на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на содержание не более одного пожарного автомобиля и помещения для стоянки пожарного автомобиля в каждом из вышеуказанных населенных пунктов.

К таким затратам относятся затраты за январь - декабрь текущего финансового года, возникшие в связи с:

- оплатой труда сотрудников, осуществляющих техническое обслуживание, ремонт, эксплуатацию пожарных автомобилей;

- приобретением запасных частей, узлов и агрегатов для пожарных автомобилей;

- отоплением помещений для стоянки пожарных автомобилей.

 1.7. Субсидия предоставляется Получателю, если он соответствует следующим условиям:

- наличие у Получателя одного или нескольких пожарных автомобилей на праве хозяйственного ведения и (или) на праве собственности;

- Получатель использует и (или) предоставляет возможность использования пожарного автомобиля в тушении пожаров и загораний на территории городского округа Эгвекинот уполномоченным сотрудникам Получателя и (или) добровольным пожарным формированиям.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Получатель имеет право обратиться в Администрацию городского округа Эгвекинот в устной или письменной форме за получением разъяснений по адресу: 689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 9; контактные телефоны для справок: (42734) 2-26-07, 2-23-23; e-mail: admin@go-egvekinot.ru.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Получатель в 2020 году - до 1 сентября текущего года, а в последующем на очередной финансовый год - до 1 ноября текущего года направляет Уполномоченному органу заявку на предоставление Субсидии, оформленную согласно приложению 1 к настоящему Порядку, совместно с копиями документов, подтверждающих право пользования, владения автомобилями.

Все документы, представляемые Получателем, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом Получателя, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

2.3. Уполномоченный орган регистрирует в день получения документы, поступившие в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, и в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает их на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2 Порядка, и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя:

1) о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1-4 пункта 2.4 Порядка;

2) об отказе от предоставления Субсидии с обоснованием причин отказа в предоставлении Субсидии - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1-4 пункта 2.4 Порядка. Устранение причин, послуживших отказом от предоставления Субсидии, является основанием для очередного обращения Получателя в Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.4. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.12 Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

3) недостоверность представленной Получателем информации;

4) нарушение Получателем сроков представления документов, установленных пунктом 2.2 Порядка;

5) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.6 Порядка, проекта соглашения, подписанного Получателем;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные Порядком.

2.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней от даты принятия решения о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии (в случае наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные Порядком) или в течение 10 дней после доведения до Уполномоченного органа в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные Порядком, направляет Получателю проект соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

2.6. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с пункта 2.5 Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.7. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.6 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Получателю Субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

2.8. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.6 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.6 Порядка, на основании подпункта 5 пункта 2.4 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.9. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию;

4) признания утратившим силу настоящего Порядка;

5) по соглашению сторон.

2.10. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.5-2.8 настоящего Порядка.

2.11. Объем Субсидии в Соглашении не может превышать сумму средств, предусмотренную на эти цели в бюджете городского округа Эгвекинот.

Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

|  |
| --- |
|  nС = ∑ ЗПi + ЗЧi + Тi , i =1 |

где:

С - субсидия из бюджета городского округа Эгвекинот на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий, рублей;

ЗПi - затраты на оплату труда сотрудников, осуществляющих техническое обслуживание, ремонт и (или) эксплуатацию пожарного автомобиля, рублей;

ЗЧi - затраты на приобретение запасных частей, узлов и агрегатов, рублей;

Тi – затраты на отопление помещений для стоянки, рублей;

n - количество пожарных автомобилей, на содержание которых выделяется Субсидия.

Минимальный период, за который осуществляется расчет размера Субсидии, составляет один месяц. Размер Субсидии за один месяц не может превышать 1/12 часть объема Субсидии, предусмотренного Соглашением.

2.12. Правом на получение Субсидии обладает Получатель, если он соответствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) соответствует условиям, установленным в пункте 1.7 Порядка;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не является получателем средств из бюджета городского округа Эгвекинот на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов городского округа Эгвекинот на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

2.13. После заключения Соглашения Получатель направляет не чаще одного раза в месяц заявку на перечисление Субсидии согласно приложению 2 к Порядку с приложением подтверждающих документов, к которым относятся:

а) для подтверждения затрат на оплату труда сотрудников, осуществляющих техническое обслуживание, ремонт и (или) эксплуатацию пожарных автомобилей: договор и акт выполненных работ либо расчетно-платежная (расчетная и платежная) ведомость;

б) для подтверждения затрат на приобретение запасных частей, узлов и агрегатов для пожарных автомобилей: договор поставки (приобретения) и акт приема-передачи товара либо счет-фактура и товарная накладная;

в) для подтверждения затрат на отопление помещений для стоянки пожарных автомобилей: расчет затрат на отопление помещения для стоянки пожарного автомобиля согласно приложению 4 к Порядку.

Все документы, представляемые Получателем, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом Получателя, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

2.14. Для получения Субсидии за декабрь Получатель в срок до 10 декабря направляет заявку на авансовое перечисление Субсидии согласно приложению 3 к Порядку. В срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом, предоставляет Уполномоченному органу документы, подтверждающие фактические затраты, понесенные в декабре, в соответствии с перечнем документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Получатель осуществляет возврат Субсидии, полученной на возмещение части затрат, понесенных Получателем в декабре, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения:

а) в размере разницы между Субсидией, перечисленной Получателю, и фактически понесенными затратами, если Субсидия, перечисленная авансом за декабрь Получателю, превышает сумму затрат, фактически понесенных Получателем за этот период;

б) в полном объеме в случае непредставления Получателем отчетных документов за декабрь в установленный настоящим пунктом срок.

2.15. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 Порядка осуществляет их проверку.

При наличии замечаний к представленным документам Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня их выявления информирует об этом Получателя нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

При не устранении замечаний в установленный срок Получатель подает новую заявку с приложением подтверждающих документов в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 Порядка.

При отсутствии замечаний Уполномоченный орган принимает меры в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

2.16. Для перечисления Субсидии Получателям Уполномоченный орган направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот заявки на предоставление Уполномоченному органу объемов финансирования Субсидии.

2.17. Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот на основании полученных заявок, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Уполномоченному органу объемы финансирования для последующего перечисления на счета Получателей.

2.18. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

Уполномоченный орган осуществляет перечисление Субсидии не позднее десятого рабочего дня со дня доведения соответствующих бюджетных ассигнований Управлением финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот.

2.19. Результатом предоставления Субсидии является прикрытие пожарными автомобилями сел Амгуэма, Конергино, Рыркайпий.

2.20. Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии - техническая готовность пожарных автомобилей, на содержание которых предоставляется Субсидия.

Техническая готовность пожарных автомобилей определяется, исходя из актов технической готовности, составляемых по форме согласно приложению 5 к Порядку. Акты технической готовности пожарного автомобиля составляются ежемесячно не ранее, чем за три рабочих дня до конца месяца.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении показателя, предусмотренного пунктом 2.20 настоящего Порядка, согласно приложению 6 к Порядку.

3.2. Получатель представляет в Уполномоченный орган отчетность, указанную в пункте 3.1 Порядка, на бумажном носителе нарочным либо направляет ее в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

**4.** **Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателем проводится Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Эгвекинот в полном объеме в порядке, установленном пунктом 4.5 Порядка.

4.4. Уполномоченный орган в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

В случае недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа Эгвекинот в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в порядке, установленном пунктом 4.5 Порядка.

4.5. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, денежные средства в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае, если Получатель не исполнил установленные пунктами 4.3-4.5 Порядка требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий

Главе Администрации

городского округа Эгвекинот

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВКА

 на предоставление субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей

в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Заявитель)

 *(наименование организации)*

просит предоставить субсидию из бюджета городского округа Эгвекинот на возмещение части затрат на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пожарного автомобиля и его идентификационный номер (VIN) | Адрес места стоянки | Документ, подтверждающий право владения, пользования автомобилем (наименование, дата и №) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Реквизиты Заявителя:

полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

краткое наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что Заявитель:

1) обязуется использовать и (или) предоставлять возможность использования пожарных автомобилей в тушении пожаров и загораний на территории городского округа Эгвекинот уполномоченным сотрудникам Заявителя и (или) добровольным пожарным формированиям;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не является получателем средств из бюджета городского округа Эгвекинот на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов городского округа Эгвекинот в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с целью возмещения части затрат на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий.

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя организации или уполномоченного им должностного лица) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество, контактные данные)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий

Главе Администрации

городского округа Эгвекинот

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей

в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий

На основании заключенного Соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ просим произвести перечисление субсидии на возмещение части затрат на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий, понесенных за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

Документы, подтверждающие затраты, прилагаем.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя организации или уполномоченного им должностного лица) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество, контактные данные)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий

Главе Администрации

городского округа Эгвекинот

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей

в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий

авансом

На основании заключенного Соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ просим произвести перечисление субсидии на возмещение части затрат на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий за декабрь 20\_\_\_\_ г. авансом в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя организации или уполномоченного им должностного лица) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество, контактные данные)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий

РАСЧЕТ

 затрат на отопление помещения для стоянки пожарного автомобиля

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Показатель | Примечание |
| 1 | Адрес гаража |  |  |
| 2 | Общая площадь гаража (м2) |  |  |
| 3 | Количество машиномест в гараже |  |  |
| 4 | Наименование пожарного автомобиля и его идентификационный номер (VIN) |  |  |
| 5 | Затраты на отопление гаража (Гкал) |  |  |
| 6 | Стоимость 1 Гкал (рублей) |  |  |
| 7 | Затраты на отопление места стоянки пожарного автомобиля (Гкал) |  | Рассчитывается по формуле = п.5 / п.3 |
| 8 | Стоимость отопления места стоянки пожарного автомобиля (рублей) |  | Рассчитывается по формуле = п.6 \* п.7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя организации или уполномоченного им должностного лица) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество, контактные данные)

 Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность и наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

АКТ №

технической готовности пожарного автомобиля

от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Комиссией в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должности, фамилии и инициалы членов комиссии)*

произведен осмотр и испытание пожарного автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(идентификационный номер (VIN))*

По результатам осмотра и испытаний выявлены следующие недостатки:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исходя из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выявленных недостатков, которые

 *(незначительности/значительности/отсутствия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* эксплуатацию пожарного автомобиля, комиссия пришла к выводу

*(допускают/не допускают)*

о технической \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пожарного автомобиля к применению по назначению.

 *(готовности/неготовности)*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий

ОТЧЕТ

о достижении показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии из бюджета городского округа Эгвекинот Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на содержание пожарных автомобилей, помещений для стоянки пожарных автомобилей

в селах Амгуэма, Конергино, Рыркайпий за 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Показатель | Примечание |
| 1 | Количество месяцев в отчетном году за которые была предоставлена субсидия |  |  |
| 2 | Количество пожарных автомобилей, на которые предоставлялась субсидия |  |  |
| 3 | Количество актов технической готовности, подтверждающих готовность пожарных автомобилей |  |  |
| 4 | Количество актов технической готовности, подтверждающих неготовность пожарных автомобилей |  |  |
| 5 | Результат предоставления субсидии (%) |  | Рассчитывается по формуле = п.4 / (п.3 + п.4) \*100  |
| 6 | Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Эгвекинот (%) |  | Рассчитывается по формуле = 100 – п.5 |

Приложение: копии актов технической готовности пожарных автомобилей, заверенные подписью и печатью руководителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя организации или уполномоченного им должностного лица) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество, контактные данные)