

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 28 декабря 2020 г. | № 571 – па | п. Эгвекинот |

**Об утверждении Положения об официальном сайте**

**городского округа Эгвекинот**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Эгвекинот, в целях обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот, Администрация городского округа Эгвекинот

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте городского округа Эгвекинот.
2. Определить отдел информационных технологий и защиты информации Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба, Единая дежурно – диспетчерская служба, архив городского округа Эгвекинот» уполномоченным органом по размещению информации на официальном сайте городского округа Эгвекинот.
3. Органам местного самоуправления и муниципальным органам городского округа Эгвекинот обеспечивать своевременное представление необходимой информации в отдел информационных технологий и защиты информации Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба, Единая дежурно – диспетчерская служба, архив городского округа Эгвекинот».
4. Возложить ответственность за осуществление контроля над обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот на отдел информатизации Администрации городского округа Эгвекинот.
5. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Эгвекинот от 21 января 2016 г. № 21-па «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот».
6. Настоящее постановление обнародовать в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, и разместить на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника организационно-правового Управления Администрации городского округа Эгвекинот Спиридонову И.Л.

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель**  **Главы Администрации** | **А.М. Абакаров** |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации городского округа Эгвекинот  от 28 декабря 2020 г. № 571-па |

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте органов местного самоуправления**

**городского округа Эгвекинот**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение об официальном сайте городского округа Эгвекинот (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Эгвекинот, в целях обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот.
   2. Официальный сайт городского округа Эгвекинот размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеет доменное имя эгвекинот.рф, является одним из официальных источников информации о деятельности Администрации городского округа Эгвекинот, Главы городского округаЭгвекинот, Контрольно-счётной палаты городского округаЭгвекинот, Совета депутатов городского округаЭгвекинот, Управления социальной политики городского округа Эгвекинот, Управления финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот и обеспечивает открытость и доступность сведений об их деятельности.
   3. Официальный сайт городского округа Эгвекинот с доменным именем эгвекинот.рф является средством массовой информации, зарегистрирован как средство массовой информации федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, свидетельство о регистрации: серия ЭЛ № ФС77-77726 от 29 января 2020 г., наименование средства массовой информации: «Городской округ Эгвекинот»,форма периодического распространения: сетевое издание.
   4. Владельцем доменного имени эгвекинот.рф, а также учредителем средства массовой информации «Городской округ Эгвекинот**»**с доменным именем эгвекинот.рф является Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба, Единая дежурно - диспетчерская служба, архив городского округа Эгвекинот».
   5. При указании места размещения информации (нормативные правовые акты, объявления, новости и т.п.) допустимо использование следующих наименований средства массовой информации «Городской округ Эгвекинот»: официальный сайт Администрации городского округа Эгвекинот, официальный сайт городского округа Эгвекинот, официальный сайт ГО Эгвекинот.
   6. Основными задачами функционирования официального сайта городского округа Эгвекинот (далее – сайт) являются:

1.6.1. Представление населению необходимой официальной информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот (нормативных правовых актов, заявлений, выступлений должностных лиц, информации о социально-экономической, финансовой, организационной, культурной деятельности и др.).

1.6.2. Оперативное информирование о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот.

1.6.3. Обеспечение обратной связи органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот с населением.

* 1. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.
  2. При использовании материалов сайта ссылка на источник информации обязательна.

2. Основные требования к информационному наполнению сайта.

Информационное наполнение сайта осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

2.1. Достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот.

2.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот.

2.3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

2.4. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторские права;

- содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера;

- нарушать нормы действующего законодательства;

- содержать сведения рекламного характера.

2.5. Информация, размещаемая на сайте, может носить как официальный характер, так и неофициальный характер:

-информация официального характера является публичной и бесплатной;

-информация, не носящая официальный характер, размещается бесплатно с обязательным уведомлением об источнике данной информации.

2.6. Запрещается использовать сайт в предвыборной агитации.

2.7. Информация, предназначенная для размещения на сайте, должна содержать:

- название (заголовок) информационного материала;

- основной текст информационного материала;

- дополнительные материалы в графическом, текстовом формате;

- реквизиты нормативно-правовых актов;

- источники получения или официального опубликования информации (для информационных материалов сторонних организаций).

2.8. Перечень информации, размещаемой на сайте, определяется приложением 1 к настоящему Положению.

3. Порядок опубликования информации и осуществления контроля

за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот

3.1. Классификация информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот:

3.1.1. По принадлежности информации:

- Главе городского округа Эгвекинот (официальные выступления и заявления);

- Администрации городского округа Эгвекинот, её структурным подразделениям и подведомственным муниципальным учреждениям;

- Совету депутатов городского округа Эгвекинот;

- Контрольно-счётной палате городского округа Эгвекинот;

- Управлению финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот.

- Управлению социальной политики городского округа Эгвекинот.

3.1.2. По содержанию информации:

- новости (текстовые блоки, графические изображения, аудио-, видео-, фотоматериалы);

- реквизиты организаций, их структурных подразделений (почтовый (электронный) адрес, контактный номер телефона и т.д.), требующие актуализации указанной информации;

- муниципальные правовые акты городского округа Эгвекинот, законы и иные нормативные правовые акты, требующие актуализации указанной информации с сохранением истории внесенных изменений.

3.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот, подлежащая размещению на сайте, представляется органами местного самоуправления городского округа Эгвекинот, Советом депутатов городского округа Эгвекинот, Контрольно-счётной палатой городского округа Эгвекинот, участвующими в подготовке указанной информации или использующими материалы иных источников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. Информация о деятельности прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющих информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, размещается по согласованию с Главой городского округа Эгвекинот, заместителями Главы Администрации городского округа Эгвекинот.

3.4. Информационное наполнение сайта возлагается на отдел информационных технологий и защиты информации Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба, Единая дежурно – диспетчерская служба, архив городского округа Эгвекинот» (далее – отдел информационных технологий).

3.5. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот на сайте осуществляется отделом информатизации Администрации городского округа Эгвекинот

3.6. Первый заместитель и заместители Главы Администрации городского округа Эгвекинот, руководители структурных подразделений Администрации городского округа Эгвекинот осуществляют контроль за представлением в отдел информационных технологий полной и достоверной информации от структурных подразделений органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот для размещения на сайте. Ответственность за содержание, своевременность и достоверность предоставляемых информационных материалов возлагается на руководителей органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот. Совет депутатов городского округа Эгвекинот, Контрольно-счётная палата городского округа Эгвекинот, прочие органы местного самоуправления, организации и учреждения, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, осуществляют контроль и несут ответственность за содержание, своевременность и достоверность предоставляемых информационных материалов.

3.7. Работники органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот, ответственные за подготовку и предоставление материалов для сайта (по направлениям деятельности), должностные лица Контрольно-счётной палаты городского округа Эгвекинот, представители Совета депутатов городского округа, сторонние организации и учреждения, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или по электронной почте, обязаны:

- обеспечить своевременную подготовку актуальных информационных материалов и направление их в отдел информационных технологий;

- обеспечить соответствие материала оригиналу (в бумажном виде) электронной копии материалов (flash-накопитель, электронная почта);

- своевременно уведомлять отдел информационных технологий о необходимости удаления информации с сайта после утраты её актуальности.

3.8. Требования к документам, направляемым для опубликования на сайте:

- документы направляются в отдел информационных технологий в бумажном или электронном варианте вместе с заявкой на размещение информации на сайте (приложение 2 к настоящему Положению) за подписью руководителя органа местного самоуправления городского округа Эгвекинот, представителя Контрольно-счётной палаты городского округа Эгвекинот, Совета депутатов городского округа Эгвекинот, руководителя (для прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющих информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте), с обязательным дублированием в электронном виде;

- датой подачи документа считается дата его предоставления в отдел информационных технологий в электронном виде;

- при использовании материалов из сторонних источников обязательна ссылка на источник, а также соблюдение иных условий использования материалов, оговоренных правообладателями информации;

- информация должна соответствовать требованиям к материалам, предназначенным для опубликования в открытой печати;

- в случае выявления ошибок, неточностей в материале, ответственные руководители органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот, представители Контрольно-счётной палаты городского округа Эгвекинот, Совета депутатов городского округа Эгвекинот, руководители прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, обеспечивают предоставление исправленного текста, новый исправленный вариант сопровождается комментарием.

3.9. Передаваемые для размещения файлы с необходимой информацией должны отвечать следующим технологическим требованиям:

- находиться в одном из следующих форматов: txt, doc, docx, rtf, xls, xlsx, pps, ppt, odt, ods, odp, pub, pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif, pcx, .zip, .rar;

- размер файлов не должен превышать 25 Мб;

- файлы не должны содержать вредоносных программ и вирусов.

3.10. Размещение информации осуществляет отдел информационных технологий.

3.11. Контроль обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот осуществляется отделом информатизации Администрации городского округа Эгвекинот:

- периодический контроль доступа к сайту посредством сети «Интернет»;

- контроль за своевременным опубликованием документов с момента предоставления документа исполнителем.

4. Прекращение функционирования сайта

Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Администрации городского округа Эгвекинот.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению об официальном сайте  городского округа Эгвекинот |

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления

городского округа Эгвекинот, размещаемой на официальном сайте **городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование информации** | **Ответственные**  **за предоставление и содержание информации, размещаемой**  **на сайте** |
| Устав городского округа Эгвекинот, символика района | Организационно-правовое Управление Администрации  ГО Эгвекинот |
| Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления | Организационно-правовое Управление Администрации  ГО Эгвекинот |
| Общая информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот, в том числе:  а) наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;  б) сведения о полномочиях, задачах и функциях органов местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;  в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;  г) сведения о первых заместителях и заместителях Главы Администрации городского округа Эгвекинот, её органах, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них) | Руководители  структурных подразделений органов местного самоуправления  ГО Эгвекинот |
| Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот, в том числе:  а) муниципальные правовые акты городского округа Эгвекинот, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;  б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов городского округа Эгвекинот;  в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления городского округа Эгвекинот к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа Эгвекинот;  д) порядок обжалования муниципальных правовых актов городского округа Эгвекинот;  е) информация в раздел сайта «Противодействие коррупции» | Организационно-правовое Управление Администрации  ГО Эгвекинот  Руководители  структурных подразделений органов местного самоуправления  ГО Эгвекинот  Совет депутатов  ГО Эгвекинот  Отдел  муниципальных закупок Управления промышленной политики Администрации  ГО Эгвекинот  Органы  местного самоуправления, предоставляющие муниципальные услуги  Организационно-правовое Управление Администрации  ГО Эгвекинот |
| Информация об участии Администрации городского округа Эгвекинот в целевых и иных программах, а также информация о проводимых мероприятиях | Управление финансов, экономики и имущественных отношений  ГО Эгвекинот  Руководители  структурных подразделений Администрации ГО Эгвекинот |
| Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, информация в раздел сайта «Противодействие коррупции», а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления городского округа Эгвекинот до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа | Отдел  военно-мобилизационной работы, ГО и ЧС Управления промышленной политики Администрации  ГО Эгвекинот |
| Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией городского округа Эгвекинот, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации городского округа Эгвекинот, подведомственных организациях | Руководители  структурных подразделений Администрации ГО Эгвекинот |
| Тексты официальных выступлений и заявлений Главы городского округа Эгвекинот, руководителей органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот и структурных подразделений Администрации городского округа Эгвекинот | Руководители  структурных подразделений Администрации ГО Эгвекинот |
| Статистическая информация о деятельности Администрации городского округа Эгвекинот, в том числе:  а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;  б) сведения об использовании Администрацией городского округа Эгвекинот, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;  в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Управление  финансов, экономики и имущественных отношений  ГО Эгвекинот |
| Информация о кадровом обеспечении Администрации городского округа Эгвекинот, в том числе:  а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;  б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации;  в) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации.  Информация в раздел «Противодействие коррупции» | Организационно-правовое Управление Администрации  ГО Эгвекинот |
| Перечень подведомственных образовательных организаций, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | Управление  социальной политики  ГО Эгвекинот |
| Муниципальные правовые акты городского округа Эгвекинот, иные нормативно-правовые акты, направленные на противодействие коррупции | Организационно-правовое Управление Администрации  ГО Эгвекинот |
| Информация о работе Администрации городского округа Эгвекинот с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:  а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;  б) фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения Администрации городского округа Эгвекинот или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;  в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Организационно-правовое Управление Администрации  ГО Эгвекинот |
| Перечни предоставляемых государственных и муниципальных услуг | Руководители  структурных подразделений органов местного самоуправления  ГО Эгвекинот |
| Административные регламенты и стандарты предоставления муниципальных услуг | Руководители  структурных подразделений органов местного самоуправления  ГО Эгвекинот |
| Информация о продаже земельных участков и прав их аренды | Управление  финансов, экономики и имущественных отношений  ГО Эгвекинот |
| Информация о деятельности жилищно-коммунального хозяйства | Отдел  жилищно-коммунального хозяйства Управления промышленной политики Администрации ГО Эгвекинот |
| Информация об организации транспортного обслуживания населения городского округа Эгвекинот | Отдел  промышленности, транспорта, связи, ТЭК Управления промышленной политики Администрации ГО Эгвекинот |
| Информация о социальной политике городского округа Эгвекинот, в том числе:  а) организация общего образования;  б) культурно массовые, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия района;  в) мероприятия по работе с детьми и молодежью;  г) деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Эгвекинот | Управление  социальной политики  ГО Эгвекинот |
| Информация о проведении публичных слушаний. | Руководители  структурных подразделений Администрации ГО Эгвекинот |
| Информация о регулировании архитектурной и градостроительной деятельности на территории городского округа Эгвекинот | Отдел  градостроительства и архитектуры Управления промышленной политики Администрации ГО Эгвекинот |
| Перечень информационных систем, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации городского округа Эгвекинот | Отдел  информатизации  Администрации ГО Эгвекинот |
| Информация о продаже права на заключение договоров владения и (или) пользования муниципальным имуществом, продаже объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, прочая информация | Управление  финансов, экономики и имущественных отношений  ГО Эгвекинот |
| Новостная информация | Руководители  структурных подразделений органов местного самоуправления  ГО Эгвекинот |
| Информация Контрольно-счётной палаты городского округа Эгвекинот | Представители  Контрольно-счётной палаты  ГО Эгвекинот |
| Информация Совета депутатов городского округа Эгвекинот | Представители  Совета депутатов ГО Эгвекинот |

Периодичность размещения информации в сети «Интернет» и сроки её обновления устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Чукотского автономного округа и муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот.

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению об официальном сайте  городского округа Эгвекинот |

<БЛАНК ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ>

**ЗАЯВКА  
на размещение информации на официальном сайте городского округа Эгвекинот**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование структурного подразделения, органа местного самоуправления, организации, направляющей информацию** | *Например:*  *Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность, Ф.И.О. сотрудника, ответственного за подготовку материалов** | *Например:*  *заместитель начальника Управления*  *Фамилия Имя Отчество* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Название документа** | *Например:*  *Отчет об исполнении бюджета ГО Эгвекинот*  *на 01.11.2020* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Название файла основного документа** | *Например:*  *Отчет об исполнении бюджета ГО Эгвекинот на 01.11.2020.xlsx* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Графические приложения, дополнительные материалы** | *Например:*  *Приложение 1 от 01.11.2020.xlsx*  *Листовка.jpg*  *Буклет.pdf* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Предполагаемое место размещения на сайте** | *Например:*  *1. «Экономика и финансы» - «Бюджет» - «Бюджет 2020»*  *(если раздел сайта существует)*    *2. «Экономика и финансы» - «Бюджет» -* ***создать новые подразделы -***  *«Бюджет 2021» - «Публичные слушанья»*  *(если раздел сайта не существует)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель** | *Например:*  начальник Управления финансов,  экономики и имущественных отношений  городского округа Эгвекинот *\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, инициалы* |

(должность, Ф.И.О., подпись, расшифровка)