

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 декабря 2020 г. № 566 - па п. Эгвекинот

**О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Эгвекинот от 26 октября 2020 г. № 467-па**

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта городского округа Эгвекинот, Администрации городского округа Эгвекинот

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Эгвекинот от 26 октября 2020 г. № 467-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на финансовое оздоровление предприятия» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на финансовое оздоровление предприятия изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на финансовое оздоровление предприятия изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, размещению на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26 октября 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации городского округа Эгвекинот (Кондрашин А.Н.).

**Первый заместитель**

**Главы Администрации А.М. Абакаров**

Приложение 1

к постановлению Администрации

городского округа Эгвекинот от 25 декабря 2020 г. № 566 - па

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Эгвекинот от 26 октября 2020 г. № 467-па

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на финансовое оздоровление предприятия**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на финансовое оздоровление предприятия (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к отчетности;

г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Эгвекинот на безвозмездной и безвозвратной основе Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов городского округа Эгвекинот о бюджете городского округа Эгвекинот на текущий финансовый год, в целях финансового оздоровления предприятия (далее – Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское», Получатель, Получатель субсидии).

Мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия направлены на снижение просроченной кредиторской задолженности перед Акционерным обществом «Чукотская торговая компания» (далее - АО «ЧТК»), Акционерным обществом «Чукотэнерго» (далее – АО «Чукотэнерго»), Государственным предприятием Чукотского автономного округа «Чукоткоммунхоз» (далее - ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»).

Муниципальная преференция носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Эгвекинот на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 1.3 настоящего раздела.

1.3. К затратам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы, направленные на погашение обязательных платежей и обеспечение финансовой устойчивости Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское»:

- полное или частичное погашение кредиторской задолженности перед АО «ЧТК» за приобретенные нефтепродукты, уголь;

- полное или частичное погашение кредиторской задолженности перед АО «Чукотэнерго» за поставленную тепловую энергию (мощность) и теплоноситель;

- полное или частичное погашение кредиторской задолженности перед ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» за приобретенные горюче-смазочные материалы, нефтепродукты, уголь.

1.4. Субсидия предоставляется из средств бюджета городского округа Эгвекинот, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование предприятий ЖКХ» подпрограммы «Субсидирование предприятий жилищно-коммунального хозяйства» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Эгвекинот на 2016-2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 20 ноября 2015 г. № 129-па.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем как получателем средств бюджета городского округа Эгвекинот, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Эгвекинот (далее -Администрация городского округа Эгвекинот, Уполномоченный орган).

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 29 декабря текущего года следующие документы:

- письменное обращение о заключении Соглашения, составленное в произвольной форме;

- документы, подтверждающие сумму кредиторской задолженности перед АО «ЧТК», АО «Чукотэнерго», ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» за приобретенные нефтепродукты, уголь, горюче-смазочные материалы, поставленную тепловую энергию (мощность) и теплоноситель: на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, акты сверки взаимных расчетов и другие подтверждающие документы);

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую выполнение условий, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела.

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица. Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом Получателя субсидии, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представленные Получателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.1 настоящего раздела;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

6) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.8 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно представляет документы Уполномоченному органу.

2.4. Субсидия предоставляется Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Эгвекинот о бюджете городского округа Эгвекинот на текущий финансовый год.

Проект решения Совета депутатов городского округа Эгвекинот о бюджете на текущий финансовый год (проект решения Совета депутатов городского округа Эгвекинот о внесении изменений в бюджет городского округа Эгвекинот на текущий финансовый год) со сведениями о субсидии, Получателе субсидии и размере субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии направляет Получателю проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

2.6. Соглашение заключается при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Эгвекинот на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Результатом предоставления субсидии является обеспечение финансовой устойчивости Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» путем оказание финансовой поддержки на погашение просроченной кредиторской задолженности.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), является полное или частичное погашение просроченной кредиторской задолженности Получателя субсидии перед АО «ЧТК», АО «Чукотэнерго», ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» в объеме не менее суммы предоставленной субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Уполномоченным органом в Соглашении.

Не достижение Получателем показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет городского округа Эгвекинот в соответствии с пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

2.8. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа проекта Соглашения в соответствии с пунктом 2.5 Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.9. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.8 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Получателю субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии.

2.10. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.8 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.8 Порядка, на основании подпункта 6 пункта 2.3 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.11. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателем установленных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

2.12. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.5.,2.8-2.10 настоящего Порядка.

2.13. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.14. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется единоразово в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Отчет о достижении результата, показателей, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет в срок до 31 декабря текущего финансового года по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Администрацию городского округа Эгвекинот на адрес электронной почты Администрации городского округа Эгвекинот, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.2. Администрация городского округа Эгвекинот устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией городского округа Эгвекинот.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Эгвекинот.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация городского округа Эгвекинот и (или) органы муниципального финансового контроля в течение 10 (десяти) дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет городского округа Эгвекинот сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Администрация городского округа Эгвекинот взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

4.6. В случае не достижения показателей предоставления субсидии, установленных пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

V возврата = Vс-(Vкз-Vсп) ,

где:

Vс- объем предоставленной субсидии, рублей;

V кз- сумма кредиторской задолженности перед АО «ЧТК», АО «Чукотэнерго» по состоянию на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии, рублей;

Vсп - сумма кредиторской задолженности перед АО «ЧТК», АО «Чукотэнерго» после погашения части задолженности, рублей.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

4.7. В случае не достижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация городского округа Эгвекинот в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское» на финансовое оздоровление предприятия |

Приложение 2

к постановлению Администрации

городского округа Эгвекинот от 25 декабря 2020 г. № 566-па

ОТЧЕТ

о достижении результата, показателей предоставления субсидии

 на финансовое оздоровление предприятия за 20\_\_\_ год

в соответствии с соглашением от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

в тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование результатов предоставления субсидии, показателей их достижения | Значение показателя представления субсидии | Отклонения, причины невыполнения |
| плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  | x |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель получателя субсидииДатаМ.П.». | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи, Ф.И.О.) |