

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 15 марта 2019 г. | № 24 |  п. Эгвекинот |

**О внесении изменений в Положение об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот, утвержденное Решением Совета депутатов Иультинского муниципального района от 18 декабря 2015 г. № 163**

В целях уточнения отдельных положений муниципального нормативного правового акта городского округа Эгвекинот, Совет депутатов городского округа Эгвекинот

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в **Положение об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот, утвержденное Решением Совета депутатов Иультинского муниципального района от** 18 декабря 2015 г. № 163 «О переименовании Управления финансов, экономики и имущественных отношений Иультинского муниципального района Чукотского автономного округа и утверждении Положения об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот»,следующие изменения:

**1.1. Пункт 2.1 раздела II «**Основные задачи» **изложить в следующей редакции:**

**«**2.1. В сфере финансов:

организация регулирования отношений между бюджетом Чукотского автономного округа и бюджетом городского округа Эгвекинот;

составление проекта бюджета городского округа Эгвекинот и обеспечение его исполнения в установленном порядке;

 экономически обоснованное планирование доходной базы бюджета и расходов бюджета городского округа Эгвекинот;

осуществление муниципального внутреннего финансового контроля;

сбор, обработка и анализ информации о состоянии муниципальных финансов;

 обеспечение методического руководства в области бюджетного планирования, бюджетного учета и отчетности.».

* 1. Раздел **III** «Основные функции» изложить в следующей редакции:

###### «III. Основные функции и полномочия

3.1. В сфере финансовых отношений:

 составление проекта бюджета городского округа Эгвекинот в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

разработка среднесрочного финансового плана городского округа Эгвекинот, проведение мониторинга и анализа среднесрочного финансового плана;

 разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики;

 обеспечение исполнения бюджета городского округа Эгвекинот в установленном порядке;

учет поступлений доходов бюджета городского округа Эгвекинот и осуществление функций главного администратора поступлений в бюджет городского округа Эгвекинот;

 составление и ведение сводной бюджетной росписи;

доведение показателей сводной бюджетной росписи до Главных распорядителей бюджетных средств;

составление и ведение кассового плана;

представление отчета о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

 осуществление финансирования учреждений из бюджета городского округа Эгвекинот согласно утвержденным лимитам и заявкам;

 ведение учета операций по кассовому исполнению бюджета городского округа Эгвекинот;

составление и представление отчетности в органы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Эгвекинот;

составление бюджетной отчетности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и направление ее в исполнительный орган государственной власти Чукотского автономного округа и Администрацию городского округа Эгвекинот;

рассмотрение бухгалтерских отчетов и балансов муниципальных предприятий и учреждений городского округа Эгвекинот, внесение предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их финансовой деятельности;

 подготовка предложений и реализация мер, направленных на совершенствование структуры расходов бюджета;

открытие в территориальном органе Федерального казначейства лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета городского округа Эгвекинот;

 ведение реестра расходных обязательств городского округа Эгвекинот и представление его в финансовый орган Чукотского автономного округа в установленном им порядке;

 ведение реестра источников доходов городского округа Эгвекинот;

 ведение муниципальной долговой книги городского округа Эгвекинот, в том числе учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

 методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов, а также в области бюджетного учета и отчетности;

 взыскание в бесспорном порядке со счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Эгвекинот бюджетных средств в размере средств, использованных не по целевому назначению;

 осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Эгвекинот, предусмотренных на содержание Управления ФЭИ;

утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа Эгвекинот и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

информационное взаимодействие с органами федерального казначейства, налоговой службы;

составление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

осуществление главным администратором средств бюджета городского округа Эгвекинот внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

ограничение или приостановление финансирования из бюджета городского округа Эгвекинот муниципальных учреждений при наличии фактов незаконного (нецелевого) расходования ими бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

размещение муниципальных заказов для нужд Управления ФЭИ;

получение от муниципальных учреждений и предприятий проектов финансовых планов и смет, других материалов, необходимых для составления проекта бюджета;

внесение предложений о направлении доходов, дополнительно получаемых при исполнении бюджета городского округа Эгвекинот, на рассмотрение Совета депутатов городского округа Эгвекинот;

 на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации разработка и утверждение:

 а) приказа по установлению, детализации и определению порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа Эгвекинот;

 б) порядков по:

 - составлению и ведению сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета;

 - исполнению бюджета городского округа Эгвекинот по расходам;

- санкционированию оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

- источникам финансирования дефицита бюджета;

- составлению и ведения кассового плана;

- составлению бюджетной отчетности;

 - планированию бюджетных ассигнований;

 - составлению и ведению кассового плана бюджета городского округа Эгвекинот;

 - завершению операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами городского округа Эгвекинот.

3.2. В сфере экономики:

 проведение анализа социально-экономического положения городского округа Эгвекинот, тенденций развития отраслей и секторов экономики, подготовка информации, докладов о состоянии экономики городского округа Эгвекинот, а также осуществление контроля за выполнением принимаемых нормативно-правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Эгвекинот по развитию экономики и проведению экономической реформы;

организация и координация разработки комплексного прогноза социально-экономического развития городского округа Эгвекинот, отраслей и секторов экономики на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды;

разработка предложений к прогнозам и программам, принимаемым органами местного самоуправления городского округа Эгвекинот и затрагивающим интересы округа;

участие в разработке программ социально-экономического развития городского округа Эгвекинот и организация контроля за их выполнением;

участие в проведении анализа деятельности предприятий и организаций различных форм собственности на территории городского округа Эгвекинот;

обеспечение разработки и реализации экономического механизма стимулирования деловой активности и поддержки предпринимательства, разработка и участие в реализации программы развития малого и среднего бизнеса в городском округе Эгвекинот;

реализация мер, направленных на повышение эффективности использования бюджетных средств;

реализация государственной политики в области потребительского рынка и сферы услуг на территории городского округа Эгвекинот.

3.3. В сфере имущественных отношений:

осуществление анализа процессов управления и распоряжения муниципальным имуществом, приватизации государственного и муниципального имущества, подготовка на основе полученных данных предложений по совершенствованию методов реформирования имущественных и земельных отношений;

подготовка предложений в проект бюджета по поступлению средств от использования муниципального имущества, осуществление контроля за выполнением этих бюджетных заданий;

подготовка предложений совместно с Администрацией городского округа Эгвекинот о разграничении муниципальной собственности на федеральную собственность, собственность Чукотского автономного округа, в том числе формирование перечней земельных участков, на которые у городского округа Эгвекинот возникает право собственности при разграничении государственной собственности на землю;

распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном действующим законодательством;

приобретение в установленном порядке имущества в собственность городского округа Эгвекинот;

осуществление учета муниципального имущества и ведение его реестра в установленном порядке, контроль за использованием его по целевому назначению, сохранностью муниципального имущества, а также осуществление инвентаризации объектов муниципальной собственности;

передача муниципального имущества в пользование коммерческим и/или некоммерческим организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Эгвекинот;

 подготовка в установленном порядке проекта плана приватизации имущества на соответствующий год, дополнений и изменений к нему и организация его выполнения;

 осуществление в установленном порядке государственной регистрации права собственности на муниципальное недвижимое имущество городского округа Эгвекинот, в том числе земельных участков, и сделок с ним;

подготовка в установленном порядке предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Эгвекинот;

осуществление в установленном порядке функций и полномочий учредителя и собственника имущества, а также юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией муниципальных предприятий, учреждений и организаций городского округа Эгвекинот;

оформление документов на передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Эгвекинот имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствии с постановлениями Администрации городского округа Эгвекинот;

передача в аренду в качестве арендодателя недвижимого муниципального имущества, земельных участков и имущественных комплексов и осуществление контроля за поступлениями арендных платежей в бюджет городского округа Эгвекинот;

принятие решений о приватизации муниципального имущества, создание и обеспечение деятельности комиссий по приватизации объектов муниципальной собственности и внесению дополнений и изменений в планы приватизации;

осуществление информационного обеспечения населения и организаций в установленном законодательством порядке по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью, прием и регистрация заявок на приватизацию предприятий муниципальной собственности;

оформление и согласование документов по продаже муниципального имущества, проведение конкурсов и организация продажи муниципального имущества на торгах, заключение договоров купли-продажи муниципального имущества;

заключение трудовых договоров (контрактов) с руководителями муниципальных предприятий, внесение изменений в заключенные трудовые договоры (контракты);

в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и при условии делегирования соответствующими органами полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, управление и распоряжение муниципальным имуществом;

подготовка и выдача в установленном порядке копий документов и справок, необходимых для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также по соответствующим запросам органов государственной власти, правоохранительных органов, юридических и физических лиц, на основе сведений, внесенных в Реестр муниципального имущества городского округа Эгвекинот, архивных и иных документов Управления ФЭИ;

согласование в установленном порядке:

- сделок с муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений городского округа Эгвекинот;

- распоряжения муниципальными предприятиями и учреждениями вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими им акциями;

- участия муниципальных предприятий и учреждений в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключения ими договоров простого товарищества;

- создания муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Эгвекинот филиалов и представительств;

- совершения муниципальными предприятиями и учреждениями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, другими обременениями, уступкой требований, переводом долга;

- осуществления муниципальными предприятиями и учреждениями заимствований;

- решений о совершении муниципальными предприятиями и учреждениями крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального предприятия и учреждения;

- согласование субаренды муниципального имущества (включая земельные участки) и имущественных комплексов;

- списания с баланса муниципальных предприятий и учреждений муниципального имущества;

- решений о приватизации жилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений;

- уставов или положений муниципальных учреждений и предприятий, закрепления за указанными муниципальными учреждениями имущества на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, участия в осуществлении юридических действий при создании муниципальных учреждений и предприятий, а также изменений и дополнений в указанных уставах и положениях;

 - реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений городского округа Эгвекинот;

осуществление в установленном порядке:

- анализа показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий;

- контроля за перечислением в бюджет городского округа Эгвекинот части прибыли, оставшейся у муниципальных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и в сроки, определенные муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Эгвекинот;

- учета трудовых договоров (контрактов) с руководителями муниципальных предприятий городского округа Эгвекинот;

подготовка в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов городского округа Эгвекинот о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности городского округа Эгвекинот, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, а также предоставление в собственность гражданам и юридическим лицам;

подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Эгвекинот по вопросам установления размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности городского округа Эгвекинот;

организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, долей в праве общей собственности на земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Эгвекинот;

осуществление в установленном порядке и на основании принятых Администрацией городского округа Эгвекинот решений юридических действий по изъятию земельных участков для муниципальных нужд;

обеспечение взаимодействия с федеральными и окружными органами государственной власти, а также органами местного самоуправления по вопросам приватизации, распоряжения и управления муниципальным имуществом, разграничения государственной и муниципальной собственности, распоряжения земельными участками и иным вопросам, входящим в компетенцию Управления ФЭИ;

создание в установленном порядке комиссий (в том числе с участием представителей исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот (по согласованию) и организаций) по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утверждение положений и регламентов их работы;

осуществление иных полномочий в сфере имущественных и земельных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3.4. В сфере контроля:

осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии со статьями 269.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

проведение анализа осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа Эгвекинот внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с требованиями, установленными в порядке, утвержденным федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

организация и осуществление муниципального контроля за использованием земель на территории городского округа Эгвекинот в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

осуществление контроля и организация проверок за деятельностью муниципальных предприятий, учреждений и некоммерческих организаций городского округа Эгвекинот, а также иных юридических лиц по вопросам использования и сохранности муниципального имущества;

3.5. Иные функции и полномочия:

участие в установленном порядке в подготовке проектов решений, заключений и предложений городского округа Эгвекинот по вопросам, относящимся к компетенции Управления ФЭИ;

издание, в пределах своей компетенции и в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Эгвекинот, правовых актов, обязательных к исполнению органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Эгвекинот;

проведение совещаний с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений городского округа Эгвекинот и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления ФЭИ;

организация профессиональной переподготовки работников Управления ФЭИ, повышение их квалификации;

получение от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа Эгвекинот, сведений, затрагивающих интересы городского округа Эгвекинот;

 внесение предложений о передаче материалов на рассмотрение административных комиссий в пределах компетенции;

 формирование уставных фондов муниципальных предприятий посредством перечисления денежных средств в уставные капиталы, а также передачи имущества и других материальных активов;

представление интересов городского округа Эгвекинот в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и третейских судах, в органах прокуратуры, в службах судебных приставов, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления ФЭИ;

принятие в соответствии с законодательством решения по вопросам, относящимся к компетенции Управления ФЭИ;

разработка проектов муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами городского округа Эгвекинот.».

* 1. **Раздел IV «Полномочия Управления ФЭИ» признать утратившим силу.**

2. Настоящее решение обнародовать в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Эгвекинот Шаповалову Н.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава городского округа Эгвекинот |  |  Председатель Совета депутатов городского округа Эгвекинот |
|  **Р.В. Коркишко**  |  |  **Н.С. Шаповалова** |