

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **ГОРОДСКОГО ОКРГУА ЭГВЕКИНОТ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2017 г. № 70 - па п. Эгвекинот

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности**

В целях реализации Подпрограммы "Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014 - 2019 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, и приведения муниципальных правовых актов городского округа Эгвекинот в соответствие с действующим законодательством, Администрация городского округа Эгвекинот

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности.

2. Определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот Уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности.

3. Предусмотреть в бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год софинансирование расходных обязательств на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, в размере не менее 0,1 процента от суммы, необходимой для предоставления такой финансовой поддержки.

4. Постановление Администрации городского округа Эгвекинот от 28 марта 2016 года № 118-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление обнародовать в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот (Шпак А.В.)

**Глава Администрации Р.В.Коркишко**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

городского округа Эгвекинот

от 10 апреля 2017 г. № 70 -па

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку из бюджета городского округа Эгвекинот (далее – субсидия) субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности на территории городского округа Эгвекинот (далее – Получатель субсидии), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления.

Финансовая поддержка предоставляется за счет субсидии, поступившей из окружного бюджета и собственных доходов бюджета городского округа Эгвекинот, в размере 99,9% и 0,1% соответственно.

1.2. Субсидия на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности на территории городского округа Эгвекинот, предоставляется в рамках реализации мероприятия "Субсидия муниципальным образованиям на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности" Подпрограммы "Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014 - 2019 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Эгвекинот, осуществляющим предоставление субсидии, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Эгвекинот на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на эти цели.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях создания в городском округе Эгвекинот благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности.

1.5. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на предоставление субсидии, относятся:

1) индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица (за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах в которых превышает 25 процентов), не осуществляющие генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;

3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

4) потребительские общества, зарегистрированные в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года N 3085-1 "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации".

1.6. Субсидия направляется на возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, части затрат по оплате коммунальных услуг, потреблённых в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельских населённых пунктах городского округа Эгвекинот за период январь-ноябрь текущего года и декабрь года, предшествующего году получения поддержки, к которым относятся: услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твёрдого топлива, при наличии печного отопления (далее - коммунальные услуги).

# **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Финансовая поддержка в форме субсидии предоставляется каждому обратившемуся в Уполномоченный орган субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сельской местности городского округа Эгвекинот, в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Субъект предпринимательской деятельности, осуществляющий деятельность в сельской местности, представляет в Уполномоченный орган в срок до 20 февраля текущего года:

1) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из реестра акционеров, заверенную реестродержателем (для акционерных обществ);

3) выписку из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенную реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью), - в случае отсутствия указанной информации в расширенной выписке из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал);

4) копию документа о назначении руководителя на должность, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

5) копию уведомления кредитной организации об открытии расчётного счёта, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

6) копии документов, подтверждающих право пользования помещениями для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

7) копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

Субъект предпринимательской деятельности вправе предоставить документы, перечисленные в подпункте 2.2. настоящего Порядка, в Уполномоченный орган в течение текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

2.3. Уполномоченный орган запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами (организациями) расширенную выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Претендент вправе самостоятельно представить документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.4. В течение 15 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных подпунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, Уполномоченный орган проводит их рассмотрение на предмет соответствия документов положениям настоящего Порядка и принимает одно из решений в виде письменного уведомления претендента:

1) о предоставлении субсидии на финансовую поддержку;

2) о необходимости доработки представленных документов;

3) об отказе в предоставлении субсидии на финансовую поддержку.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на финансовую поддержку, Уполномоченный орган указывает причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на финансовую поддержку являются:

1) несоответствие претендента категории и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) получение субсидии на возмещение коммунальных услуг за счёт средств окружного и (или) муниципального бюджетов, совпадающей по срокам её оказания и размерам, установленным настоящим Порядком.

2.7. В случае принятия решения о необходимости доработки представленных документов, принятие Уполномоченным органом решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии на финансовую поддержку осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления доработанных документов.

2.8. Основаниями для принятия решения о необходимости доработки представленных документов являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в подпункте 2.2. настоящего Порядка;

2) неполное представление сведений в документах, предусмотренных в подпункте 2.2. настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений в документах, предусмотренных в подпункте 2.2. настоящего Порядка.

2.9. Размер субсидии на финансовую поддержку субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сельской местности, определяется по следующей формуле:



где:

С - субсидия, предоставляемая субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сельской местности, рублей;

i - электрическая энергия, тепловая энергия или твердое топливо при наличии печного отопления, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее - ресурс);

 - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования или фактическая цена приобретения 1 единицы твердого печного топлива, рублей;

1,18\* - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

 - тариф для населения по i-му ресурсу или розничная цена на твердое печное топливо, реализуемое гражданам, установленные Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, на соответствующий период регулирования, рублей.

При этом  для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей "Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками";

 - объём фактического потребления i-го ресурса или твердого печного топлива субъектом предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, за период.

2.10. Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.11. В случаях, если субъект предпринимательской деятельности, осуществляющий деятельность в сельской местности, является плательщиком НДС, при определении размера субсидии сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта за потребленные ресурсы, не учитывается.

2.12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней от даты заключения соглашения с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) заключает с субъектами предпринимательской деятельности, осуществляющими деятельность в сельской местности, соглашения о предоставлении субсидии на финансовую поддержку в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Уполномоченным органом.

2.13. Право на получение субсидии имеют субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие деятельность в сельской местности, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) государственная регистрация Получателя субсидии осуществлена на территории Чукотского автономного округа;

2) Получателем субсидии произведена 100-процентная оплата потребленных коммунальных услуг в соответствии с выставленными поставщиками ресурсов документами за объекты, используемые в процессе ведения предпринимательской деятельности, расположенные в сельских населённых пунктах городского округа Эгвекинот;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.14. Уполномоченный орган имеет право устанавливать показатели результативности в соглашении (при необходимости).

2.15. При установлении в соглашении показателей результативности, Уполномоченный орган устанавливает порядок, сроки и формы отчетности о достижении показателей результативности получателем субсидии, а так же порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа Эгвекинот, в случае не достижения установленных показателей результативности.

**3. Порядок перечисления субсидии**

3.1. Субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие деятельность в сельской местности, заключившие соглашения о предоставлении субсидии на финансовую поддержку в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (за октябрь - ноябрь текущего года - до 7 декабря текущего финансового года, за декабрь текущего года - до 10 февраля следующего финансового года) представляют в Уполномоченный орган заявление о перечислении субсидии с приложением:

1) копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов (актов, счётов-фактур), заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

2) копий документов, подтверждающих приобретение субъектом предпринимательской деятельности твёрдого печного топлива (договоров, актов, товарных накладных и т.д.), заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

3) копий документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов, приобретённого твёрдого печного топлива (платёжные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.), заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

4) иных документов, требуемых в соответствии с соглашением.

По итогам года в срок не позднее 10 февраля текущего года, следующего за отчетным годом, Получатели субсидии предоставляют в Уполномоченный орган акт сверки взаимных расчётов между субъектом предпринимательской деятельности и ресурсоснабжающей организацией, подтверждающий отсутствие у субъекта предпринимательской деятельности задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за предоставленные коммунальные ресурсы, в целях возмещения которых запрашивается субсидия на финансовую поддержку.

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, указанных в подпункте 3.1. настоящего Порядка, и, в случае отсутствия замечаний, направляет в Департамент заявку на выделение субсидии бюджету городского округа Эгвекинот.

3.3. Уполномоченный орган после получения субсидии от Департамента в течение 5 рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств на расчетные счета Получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидии**

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.2. Уполномоченный орган имеет право запрашивать у Получателя субсидии дополнительные сведения и документацию, необходимые для проверки.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии на финансовую поддержку, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Эгвекинот в полном объёме.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктом 5.3. настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, установленных в пункте 5.3. настоящего раздела;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель предприятия, субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сельской местности, несет персональную ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского

округа Эгвекинот на финансовую поддержку субъектов

предпринимательской деятельности, осуществляющих

деятельность в сельской местности

# **Заявка на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг**

Ознакомившись с условиями получения субсидии на финансовую поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для субсидирования части затрат, связанных (в нужном поле проставить знак "V"):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | с оплатой услуг по предоставлению электрической энергии; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | с оплатой услуг по предоставлению тепловой энергии; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | с оплатой услуг по предоставлению горячего водоснабжения; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | с оплатой услуг по предоставлению холодного водоснабжения; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | с оплатой услуг по предоставлению водоотведения; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | с приобретением твердого печного топлива. |

Сокращенное наименование организации, индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о видах предпринимательской деятельности, фактически осуществляемых в сельском(их) населённом(ых) пункте(ах) городского округа Эгвекинот, и помещениях, используемых для предпринимательской деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование населенного пункта | Адрес помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности | Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания | Вид предпринимательской деятельности |
|  |  |  |  |  |

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощённая система налогообложения;

патентная система налогообложения;

в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что:

не является получателем поддержки на возмещение коммунальных услуг за счёт средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов, совпадающей по срокам ее оказания и размерам, установленным постановлением Администрации городского округа Эгвекинот «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Эгвекинот на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности» от \_\_\_ марта 2017 года № - па;

не является организацией, осуществляющей генерацию и(или) транспортировку коммунальных ресурсов.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии на финансовую поддержку.

Настоящим даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот и Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя организации) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Дата

М.П.