

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

#  **ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 19 марта 2018 года | № 102 - па | п. Эгвекинот  |

**О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Эгвекинот, утвержденный постановлением Администрации городского округа Эгвекинот**

**от 8 августа 2016 года № 283-па**

 Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года  294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского округа Эгвекинот, постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 28 августа 2015 года № 105-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация городского округа Эгвекинот

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Эгвекинот, утвержденный постановлением Администрации городского округа Эгвекинот от 8 августа 2016 года № 283-па (далее – административный регламент), следующие изменения:
2. в абзаце десятом пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» слова «06 июня» заменить словами «06 мая»;
3. в разделе 2 «Требования к порядку осуществления муниципального контроля»:

- подпункт 2.1.1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Местонахождение, контакты Администрации:

Адрес: 689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина,9.

Телефон для обращений в Администрацию: 2-30-62.

Тел. /факс приёмной Администрации: 2-31-14.

Адрес электронной почты Администрации: admin@go-egvekinot.ru.

График работы Администрации: понедельник - четверг - с 9.00 до 18.15, пятница – с 9.00 до 17.00, перерыв - с 13.00 до 14.00, выходные - суббота, воскресенье, для женщин – рабочие дни с понедельника по четверг сокращены на 1 час.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке осуществления муниципального контроля: официальный сайт Администрации [http://эгвекинот.рф](http://www.egvekinot.org).»;

- пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Настоящий административный регламент размещается на информационном стенде Администрации и на официальном сайте Администрации [http://эгвекинот.рф](http://www.egvekinot.org).»;

1. административный регламент дополнить разделом VI следующего содержания:

«**VI. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований**

 6.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального жилищного контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактических мероприятий.

 6.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального жилищного контроля:

* + 1. Обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования в области жилищных отношений, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.
		2. Осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований в области жилищных отношений, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.
		3. При изменении обязательных требований в области жилищных отношений подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.
		4. Обеспечивает ежегодное обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля за выполнением требований в области жилищных отношений и профилактики их нарушений с размещением на официальном сайте Администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений.
		5. Выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательности требований, оформляемые в соответствии с приложением № 7 к настоящему административному регламенту.

6.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований в сфере жилищных отношений, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов власти, местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что такие нарушении причинили вред жизни, здоровью людей, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, привели к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создали непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин ранее не привлекались к ответственности за нарушение требований в сфере жилищных отношений, орган муниципального жилищного контроля объявляет такому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

 Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут привести или приводят к нарушению этих требований.»;

1. административный регламент дополнить приложением № 7 «Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в местах, определенных Уставом городского округа Эгвекинот, размещению на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Эгвекинот Абакарова А.М.

**Глава Администрации Р.В. Коркишко**

Приложение

 к постановлению Администрации

городского округа Эгвекинот

от 19 марта 2018 года № 102 -па

 «Приложение №7

к административному регламенту осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Эгвекинот

|  |
| --- |
| (наименование органа муниципального контроля) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | « |  | » |  | 20 |  |  г. |
| (место составления предостережения) | (дата составления предостережения) |
|  |  |  |
|  |  | (время составления предостережения) |

**Предостережение**

**о недопустимости нарушения обязательных требований**

В период с \_\_ ч. \_\_ мин. "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_ ч. мин. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ г. проведена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

без взаимодействия с организациями и гражданами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выявленные нарушения обязательных требований,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наступившие и возможные последствия)

 На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц ииндивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",

 **ПРЕДОСТЕРЕГАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю), что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разъясняется возможная уголовная, административная ответственность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за продолжение неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы (подпись)

 должностного лица)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».