

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1 1	. I	A	3

‹ ‹	31	>>	марта	20 _:	16 г.		$N_{\underline{0}}$	05
			,			г.Железноводск		

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольносчетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об Общих определения нормативных затрат на обеспечение функций правилах государственных управления органов, органов государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы И подведомственные казенные учреждения», Железноводска постановлением администрации города-курорта Ставропольского края от 29 декабря 2015 г. № 1108 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Железноводска Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов обеспечению городе-курорте Железноводске их исполнения Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края.
 - 2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
 - 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводск Ставропольского краж

А.А.Рудаков



Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Контрольносчетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Нормативные затраты) регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Контрольно-счетная палата) в части закупок товаров, работ и услуг.

Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной при формировании обоснования бюджетных применяются палаты ассигнований бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета городакурорта Железноводска Ставропольского края (далее - местный бюджет) для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок Контрольно-счетной палаты. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Контрольно-счетной палате как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала ($\mathbf{Y}_{\text{оп}}$)

для Контрольно-счетной палаты определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$\mathbf{Y}_{\text{оп}} = \mathbf{Y}_{\text{ггс}} \times 1,1,$$
 где

 ${
m H}_{
m rrc}$ — фактическая численность служащих Контрольно-счетной палаты, замещающих должности, являющиеся должностями муниципальной службы города-курорта Железноводска Ставропольского края;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

При этом, если полученное значение расчетной численности (Y_{on}) превышает значение предельной численности Контрольно-счетной палаты при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Контрольносчетной палаты относятся: затраты на информационно-коммуникационные технологии, прочие затраты, затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества и затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Нормативные затраты применяются Контрольно-счетной палаты для обоснования объекта и (или) объектов закупок, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования товаров, относящихся к основным средствам, не может быть меньше срока полезного использования товаров, относящихся к основным средствам, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

І. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

$$3_{a6} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ia6} \times H_{ia6} \times N_{ia6}$$

где

 3_{a6} – затраты на абонентскую плату;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i\ a\delta}$ — количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее — абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

 $H_{i a \delta}$ — ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 $N_{i\ a\delta}$ — количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой:

n — количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$\begin{array}{c} {{{\bf{3}}_{\text{nob}}}\text{=}}\sum\limits_{}^{k}\!{{{\bf{Q}}_{\text{gm}}}} \, {{\bf{X}}} \, {{\bf{S}}_{\text{gm}}} \, {{\bf{X}}} \, {{\bf{P}}_{\text{gm}}} \, {{\bf{X}}} \, {{\bf{N}}_{\text{gm}}} + & \sum\limits_{}^{n} {{\bf{Q}}_{\text{i}}} \, {{\bf{M}}} \, {{\bf{X}}} \, {{\bf{P}}_{\text{i}}} \, {{\bf{M}}} \, {{\bf{X}}} \, {{\bf{N}}_{\text{i}}} \, {{\bf{M}}} + \\ {g} = 1 & i = 1 \\ \\ {+}\sum\limits_{J = 1}^{m} {{\bf{Q}}_{\text{j}}} \, {{\bf{M}}} \, {{\bf{X}}} \, {{\bf{S}}_{\text{j}}} \, {{\bf{M}}} \, {{\bf{X}}} \, {{\bf{P}}_{\text{j}}} \, {{\bf{M}}} \, {{\bf{X}}} \, {{\bf{N}}_{\text{j}}} \, {{\bf{M}}} \, {{\bf{H}}} \, , \\ \\ {_{J = 1}}^{m} \end{array}$$

гле

3_{пов} – затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{g\ M}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 $S_{g\ M}$ — продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 $P_{g\ M}-$ цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 N_{g} м – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 $Q_{i \ M\Gamma}$ — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 $S_{i\ MF}$ — продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 $P_{i\ M\Gamma}$ — цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 N_{i} — количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 Q_{j} мн— количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 $S_{j\ MH}$ — продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 P_{j} мн— цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 $N_{\rm j}$ мн — количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по ј-му тарифу;

k – количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

- n количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;
- m количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.
- 3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathbf{cor}} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{Q}_{i \, \mathbf{cor}} \times \mathbf{P}_{i \, \mathbf{cor}} \times \mathbf{N}_{i \, \mathbf{cor}},$$

гле

3сот – затраты на оплату услуг подвижной связи;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее — номер абонентской станции) по і-й должности в соответствии с нормативами, определенными в Приложении 1 к Нормативным затратам;

 $P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными в Приложении 1 к Нормативным затратам;

 $N_{i \text{ сот}}-$ количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности;

- n количество должностей.
- 4. Затраты на передачу данных с использованием информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{_{\mathbf{H}\mathbf{\Pi}}} = \sum_{_{i=1}}^{n} \dot{\mathbf{Q}}_{_{i\,_{\mathbf{H}\mathbf{\Pi}}}} \times \mathbf{P}_{_{i\,_{\mathbf{H}\mathbf{\Pi}}}} \times \mathbf{N}_{_{i\,_{\mathbf{H}\mathbf{\Pi}}}},$$

где

 $3_{\text{ип}}$ — затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i\ \ \text{ип}}$ — количество SIM-карт по і-й должности в соответствии с Приложением 1 к Нормативным затратам;

Р_{і ип} – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по і-й должности;

 $N_{i \text{ ил}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по і-й должности;

- n количество должностей.
- 5. Затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернетпровайдеров определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathbf{g}} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{Q}_{i\,\mathbf{g}} \times \mathbf{P}_{i\,\mathbf{g}} \times \mathbf{N}_{i\,\mathbf{g}},$$

 $3_{\rm u}$ — затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i\ u}$ — количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 $P_{i\; u}$ — месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с і-й пропускной способностью;

 $N_{i\ u}$ — количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с і-й пропускной способностью;

n – количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети «Интернет».

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, определяются по следующей формуле:

$$3_{nc} = Q_{nc}P_{nc} N_{nc}$$
,

где

 3_{nc} – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

 Q_{nc} — количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

 $P_{\rm nc}$ — цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 N_{nc} – количество месяцев предоставления услуги электросвязи.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathtt{un}} \, = \sum_{\mathtt{i=1}}^{\mathtt{n}} \mathbf{Q}_{\mathtt{i}\,\mathtt{un}} \times \mathbf{P}_{\mathtt{i}\,\mathtt{un}} \times \mathbf{N}_{\mathtt{i}\,\mathtt{un}} \, ,$$

где

 $3_{\text{цп}}$ — затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \ \text{цп}}$ – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 $P_{i \, \mu n}$ – ежемесячная і-я абонентская плата за цифровой поток;

 $N_{i\ un}$ — количество месяцев предоставления услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений с і-й абонентской платой;

n — количество типов абонентской платы за услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по следующей формуле:

$$3_{np} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{P}_{i \, np},$$

гле

 3_{np} – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

 Σ – знак суммы;

 $P_{i \ np}-$ цена і-й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

n – количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на содержание имущества

- 9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 10-15 Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.
- 10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{per} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{Q}_{iper} \times \mathbf{P}_{iper},$$

где

 $3_{\rm psr}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i\ pвт}$ — фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 P_{i} $_{pвт}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год;

n — количество типов рабочих станций, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество і-х рабочих станций определяется с округлением до целого по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} \doteq \Psi_{on} \ 1,5,$$

где

 $Q_{i\, pвт\, предел} - предельное количество i-х рабочих станций;$

Ч_{оп} — расчетная численность основных работников Контрольно-счетной палаты, определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathsf{c}\mathsf{G}\mathsf{u}} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{Q}_{i\,\mathsf{c}\mathsf{G}\mathsf{u}} \times \mathbf{P}_{i\,\mathsf{c}\mathsf{G}\mathsf{u}},$$

где

 $3_{\text{сби}}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

 Σ – знак суммы;

 Q_{i} $_{c\delta u}$ — количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 P_{i} $_{cбu}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

- n количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.
- 12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{ere}}^{\cdot} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ ere}} \times P_{i \text{ ere}},$$

гле

 $3_{\rm crc}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i\, crc}$ – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 P_{i} $_{crc}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции іго вида в год;

n - количество типов автоматизированных телефонных станций.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{nBC}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \, \text{nBC}} \times P_{i \, \text{nBC}},$$

где

3_{лвс} – затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

 Σ – знак суммы;

Q_{і лвс} – количество устройств локальных вычислительных сетей і-го вида;

 P_{i} _{лвс} — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год;

- n количество видов локальных вычислительных сетей.
- 14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{com}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{com}} \times P_{i \text{com}},$$

где

3_{сбп} — затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт систем бесперебойного питания;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i\,con}-$ количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 P_{i} $_{con}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год:

- n количество видов систем бесперебойного питания.
- 15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$3_{pnm} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ipnm} \times P_{ipnm},$$

где

3_{рпм} — затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 Σ – знак суммы;

Q_{і рпм} – количество і-х принтеров, і-х многофункциональных устройств и і-х копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами определенными Приложением 2 к Нормативным затратам;

- P_{i} _{рпм} цена технического обслуживания и регламентнопрофилактического ремонта i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств и i-х копировальных аппаратов (оргтехники) в год;
- n количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$3_{\rm cno} = 3_{\rm ccnc} + 3_{\rm cun},$$

где

 $3_{\rm cno}$ — затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

 $3_{\rm ccnc}$ — затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 $3_{\text{сип}}$ — затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{cone}} = \sum_{i=1}^{n} P_{i \text{ cone}},$$

где

 $3_{\rm ccnc}$ — затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 Σ – знак суммы;

 P_{i} сспс — цена сопровождения і-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

- n количество справочно-правовых систем.
- 18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{cun}} = \sum_{g=1}^{k} P_{g \text{ uno}} + \sum_{j=1}^{m} P_{j \text{ num}},$$

где

 $3_{\text{сип}}$ — затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

 Σ – знак суммы;

 $P_{\rm g\ uno}-$ цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным

эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 $P_{j\ nhn}$ — цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

- m количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочноправовых систем.
- 19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{оби}} = 3_{\text{ат}} + 3_{\text{нп}},$$

где

 $3_{\text{оби}}$ — затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

 3_{ar} – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

 $3_{\rm HII}$ — затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathrm{ar}} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{Q}_{i \circ \delta} \times \mathbf{P}_{i \circ \delta} + \sum_{j=1}^{m} \mathbf{Q}_{j \, \mathrm{yc}} \times \mathbf{P}_{j \, \mathrm{yc}},$$

где

 $3_{\rm ar}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i o f}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 $P_{i o 6}$ — цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 $Q_{\rm j}$ ус – количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки;

 $P_{j\ yc}$ — цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства);

n – количество типов аттестуемых объектов (помещений);

т – количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathtt{H}\pi} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{Q}_{i\,\mathtt{H}\pi} \times \mathbf{P}_{i\,\mathtt{H}\pi},$$

где

 $3_{\rm нn}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 $P_{i\ \ \, \text{нп}}$ — цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

- n количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.
- 22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$3_{_{\mathrm{M}}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i_{\mathrm{M}}} \times P_{i_{\mathrm{M}}},$$

гле

 $3_{\rm M}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \,_{M}}$ – количество і-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 $P_{i\ M}$ — цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования;

n- количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

23. Затраты на оказание услуг постраничной печати

Затраты на оказание услуг постраничной печати определяются по следующей формуле:

$$3_{nn} = V_{n60} \times 1,1, где$$

 3_{nn} – затраты на оказание услуг постраничной печати;

 $V_{\rm nfo}$ — объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг постраничной печати.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\text{pct}} = \sum_{i=1}^{n} \left[\! \left(\mathbf{Q}_{i \text{ pct npegen}} - \mathbf{Q}_{i \text{ pct φa me}} \right) \! \times \mathbf{P}_{i \text{ pct}} \right] \! , \label{eq:3pct}$$

гле

 $3_{
m pcr}$ – затраты на приобретение рабочих станций;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \, \text{pcr предел}} -$ предельное количество рабочих станций для i-й должности;

Q_{і рст факт} – фактическое количество рабочих станций для і-й должности;

 $P_{i pcr}$ — цена приобретения одной рабочей станции для і-й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 2 к Нормативным затратам;

n - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по і-й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i pcr предел} = Y_{on} \times 1,5,$$

Q_{і рет предел} – предельное количество рабочих станций для і-й должности;

Ч_{оп} — расчетная численность основных работников КСП (подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с Нормативными затратами;

- 1,5 поправочный коэффициент, учитывающий необходимость формирования резерва и наличия нескольких рабочих станций для і-й должности.
- 25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$3_{nM} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i \, nM \, nop \, or} - Q_{i \, nM \, \varphi \, skr} \right) \times P_{i \, nM} \right]$$

где

 $3_{\text{пм}}$ — затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \text{ пм порог}}$ – количество і-го типа принтера, і-го многофункционального устройства и і-го копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 2 к Нормативным затратам;

 Q_{i} $_{\text{пм}}$ $_{\phi \text{акт}}$ — фактическое количество i-го типа принтера, i-го многофункционального устройства и i-го копировального аппарата (оргтехники);

 $P_{i \text{ пм}}$ — цена одного і-го типа принтера, і-го многофункционального устройства и і-го копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 2 к Нормативным затратам;

- n- количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).
- 26. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{npcor} = \sum_{i=0}^{n} \mathbf{Q}_{i \, npcor} \times \mathbf{P}_{i \, npcor},$$

где

 $3_{np \ cot}$ — затраты на приобретение средств подвижной связи;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \text{ пр сот}}$ — планируемое к приобретению количество средств подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 1 к настоящему Нормативным затратам;

 $P_{i \text{ пр cor}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для і-й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 1 к Нормативным затратам;

n – количество должностей.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{Q}_{i \, \text{прпк}} \times \mathbf{P}_{i \, \text{прпк}},$$

гле

3_{прпк} – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

 Σ – знак суммы;

Q_{і пр пк} – планируемое к приобретению количество планшетных ком-

пьютеров для і-й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 2 к Нормативным затратам;

 $P_{i \ np \ n\kappa}$ — цена одного планшетного компьютера для і-й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 2 к Нормативным затратам;

n - количество должностей.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{Q}_{i \text{ обин}} \times \mathbf{P}_{i \text{ обин}},$$

где

 $3_{\text{обин}}$ — затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i\ o\ бин}$ — планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 $P_{i\ o\ бин}$ — цена приобретаемого і-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

n — количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{MOH}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{MOH}} \times P_{i \text{MOH}},$$

гле

3_{мон} – затраты на приобретение мониторов;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i\ \ \, \text{мон}}$ — планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Р_{і мон} – цена одного монитора для і-й должности;

n - количество должностей.

30. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

$$3_{e\delta} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i e\delta} \times P_{i e\delta},$$

 3_{c6} – затраты на приобретение системных блоков;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i c \delta}$ – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Рі сб – цена одного і-го системного блока;

n – количество типов системных блоков.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\text{mer}} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{Q}_{i \text{mer}} \times \mathbf{P}_{i \text{mer}},$$

гле

 $3_{\text{двт}}$ — затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \, двт}$ – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

 $P_{i\ _{DBT}}$ — цена одной единицы і-й запасной части для вычислительной техники;

n – количество типов запасных частей для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{_{\mathrm{MH}}} = \sum_{_{\mathrm{i=1}}}^{\mathrm{n}} \mathbf{Q}_{_{\mathrm{i}\,_{\mathrm{MH}}}} \times \mathbf{P}_{_{\mathrm{i}\,_{\mathrm{MH}}}},$$
где

 $3_{\text{мн}}$ — затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i_{MH}}$ — планируемое к приобретению количество і-го носителя информации в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 2 к Нормативным затратам;

 $P_{i \text{ мн}}$ — цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с с нормативами, указанными в Приложении 2 к Нормативным затратам;

- n количество типов магнитных и оптических носителей информации.
- 33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{дco}} = 3_{\text{pM}} + 3_{\text{3II}},$$

где

- $3_{\text{дсо}}$ затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- 3_{pM} затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- $3_{3\Pi}$ затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).
- 34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathtt{pM}} = \sum_{\mathtt{i=1}}^{\mathtt{n}} \mathbf{Q}_{\mathtt{i}\,\mathtt{pM}} \times \mathbf{N}_{\mathtt{i}\,\mathtt{pM}} \times \mathbf{P}_{\mathtt{i}\,\mathtt{pM}},$$

гле

 3_{pM} — затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 Σ – знак суммы;

- $Q_{i pm}$ фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) і-го типа в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 2 к Нормативным затратам;
- $N_{i\ pm}$ норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) і-го типа в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к Нормативным затратам;
- $P_{i pm}$ цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) і-го типа в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 2 к Нормативным затратам;
- n количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).
- 35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$3_{sn} = \sum_{i=1}^{n} Q_{isn} \times P_{isn},$$

 3_{3n} — затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \ 3\pi}$ — планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 $P_{i \ 3\Pi}$ — цена одной единицы і-й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

n — количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{_{\mathrm{M6H}}} = \sum_{\mathrm{i=1}}^{\mathrm{n}} \mathbf{Q}_{_{\mathrm{i}\,\mathrm{M6H}}} \times \mathbf{P}_{_{\mathrm{i}\,\mathrm{M6H}}},$$
где

 $3_{\rm m6\ u}$ — затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \text{ мб } u}$ — планируемое к приобретению количество і-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

 $P_{i \ M6 \ N}$ — цена одной единицы і-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

n — количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле: $= 3_n + 3_{cc}$, где

- затраты на оплату услуг связи;

 3_{n} – затраты на оплату услуг почтовой связи;

 3_{cc} – затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

$$3_{n} = \sum_{i=1}^{n} Q_{in} \times P_{in},$$

 $3_{\rm n}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

 Σ – знак суммы;

Q_{і п} – планируемое количество і-х почтовых отправлений в год;

P_{і п} – цена одного і-го почтового отправления;

n – количество типов почтовых отправлений.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:

$$3_{cc} = Q_{cc} P_{cc}$$
, где

 3_{cc} – затраты на оплату услуг специальной связи;

 Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 P_{cc} – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:

$$3_{nr} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i,nr} \times P_{i,nr},$$

где

 $3_{\rm дr}$ — затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

 Σ – знак суммы;

 $P_{i,\text{дг}}$ – цена одной і-й услуги перевозки (транспортировки) груза;

n – количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$\boldsymbol{\beta}_{\mathtt{a}\mathtt{y}\mathtt{\tau}} = \sum_{\mathtt{i}=\mathtt{i}}^{\mathtt{n}} \boldsymbol{Q}_{\mathtt{i}\,\mathtt{a}\mathtt{y}\mathtt{\tau}} \!\times\! \boldsymbol{P}_{\mathtt{i}\,\mathtt{a}\mathtt{y}\mathtt{\tau}} \!\times\! \boldsymbol{N}_{\mathtt{i}\,\mathtt{a}\mathtt{y}\mathtt{\tau}},$$

где

 $3_{\rm аут}\,$ – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \ ayr}$ — планируемое к аренде количество i-х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к Нормативным затратам;

Р_{і аут} – цена аренды і-го транспортного средства в месяц;

 $N_{i\ ayr}$ – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства;

n - количество типов транспортных средств.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathtt{nn}} = \sum_{\mathtt{i=1}}^{\mathtt{n}} \mathbf{Q}_{\mathtt{i}\mathtt{y}} \times \mathbf{Q}_{\mathtt{i}\mathtt{u}} \times \mathbf{P}_{\mathtt{i}\mathtt{u}},$$

гле

 $3_{\rm mi}$ — затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i\ y}$ — планируемое к приобретению количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 Q_{i} — среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге пассажирских перевозок;

 $P_{i \ v}$ — цена одного часа аренды транспортного средства по і-й разовой услуге пассажирских перевозок;

п – количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathsf{тру}} = \sum_{i=1}^{\mathsf{n}} \mathbf{Q}_{i\,\mathsf{тру}} \times \mathbf{P}_{i\,\mathsf{тру}} \times \mathbf{2},$$
 где

 $3_{\text{тру}}$ — затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \, \mbox{\scriptsize тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i-му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

 $P_{i ext{ тру}}$ — цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

n – количество типов направлений проезда;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{кр}} = 3_{\text{проезд}} + 3_{\text{найм}},$$

ГДС

 $3_{\rm kp}$ — затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

 $3_{\text{проезд}}$ — затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

 $3_{\mbox{\tiny найм}}$ — затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

45. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно, определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\text{npoess}} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{Q}_{i \text{ npoess}} \times \mathbf{P}_{i \text{ npows}} \times 2,$$

где

 $3_{\text{проезд}}$ — затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \text{ проезд}}$ — количество работников, командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Р_{і проезд} — цена проезда по і-му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края»;

- n количество типов направлений командирования;
- 2 поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.
- 46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{Q}_{i \text{ найм}} \times \mathbf{P}_{i \text{ найм}} \times \mathbf{N}_{i \text{ найм}},$$
 где

 $3_{\text{найм}}$ — затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \text{ найм}}$ – количество работников, командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 $P_{i \text{ найм}}$ — цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности

Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края»;

 $N_{i \text{ найм}}$ — количество суток нахождения в командировке работника, командированного по i-му направлению командирования;

n – количество типов направлений командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{ком}} = 3_{\text{гс}} + 3_{\text{эс}} + 3_{\text{тс}} + 3_{\text{гв}} + 3_{\text{хв}} + 3_{\text{внск}},$$
гле

Зком – затраты на коммунальные услуги;

3_{гс} – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

3_{эс} – затраты на электроснабжение;

3_{тс} – затраты на теплоснабжение;

 3_{rb} – затраты на горячее водоснабжение;

 3_{xr} – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

3_{внек} – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по следующей формуле:

$$3_{re} = \sum_{i=1}^{n} \Pi_{i \, re} \times T_{i \, re} \times k_{i \, re},$$

где

3_{ге} – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 Σ – знак суммы;

 $\Pi_{i \ rc}$ — расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 $T_{i rc}$ — тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом муниципального регулирования тарифов (далее — регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 k_{i} $_{re}$ — поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива;

n - количество типов топлива.

49. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

$$3_{\infty} = \sum_{i=1}^{n} T_{i \text{ so}} \times \Pi_{i \text{ so}},$$

где

 3_{20} – затраты на электроснабжение;

 Σ – знак суммы;

 $T_{i \ \ \, 9c}$ — i-й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 $\Pi_{i \ \, \text{эс}}$ — расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

n – количество типов тарифов на электроэнергию.

50. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{TC}} = \prod_{\text{TOILI}} T_{\text{TC}}$$

гле

 3_{rc} – затраты на теплоснабжение;

 $\Pi_{\text{топл}}$ — расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 T_{rc} – регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение определяются по следующей формуле:

$$3^{LB} = \coprod^{LB} \times \coprod^{LB}$$

гле

3_{гв} – затраты на горячее водоснабжение;

 $\Pi_{\rm rb}$ – расчетная потребность в горячей воде;

Т_{гв} – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

$$3_{xB} = \prod_{xB} T_{xB} \prod_{BO} T_{BO},$$

где

 3_{xR} – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 Π_{x_B} – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 T_{xB} — регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 $\Pi_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

 $3_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

 Σ – знак суммы;

 M_{i} внек — планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 $P_{i\ _{BHCK}}$ — стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 $t_{\rm i\ \ \, внск}$ — процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

n - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Контрольно-счетной палаты.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданскоправового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathrm{an}} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{Y}_{i \, \mathrm{an}} \times \mathbf{S} \times \mathbf{P}_{i \, \mathrm{an}} \times \mathbf{N}_{i \, \mathrm{an}},$$

гле

 $3_{a\pi}-$ затраты на аренду помещений;

 Σ – знак суммы;

 ${\rm Y_{i\,an}}-{\rm численность}$ работников, размещаемых на ${\rm i\text{-}}$ й арендуемой площади;

S – количество метров общей площади на одного работника;

 $P_{i \, an}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр і-й арендуемой площади;

 $N_{i \, an}$ – планируемое количество месяцев аренды і-й арендуемой площади;

n - количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее неарендуемых помещений значение показателя – количество метров общей площади на одного работника — устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathtt{aks}} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{Q}_{i\,\mathtt{aks}} \times \mathbf{P}_{i\,\mathtt{aks}},$$

где

 $3_{aкз}$ – затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

 Σ – знак суммы;

Q_{і акз} – планируемое количество суток аренды і-го помещения (зала);

P_{і акз} – цена аренды і-го помещения (зала) в сутки;

n – количество типов помещения (залов).

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$3_{ao\delta} = \sum_{i=1}^{n} Q_{io\delta} \times Q_{i\pi\pi} \times Q_{i\pi} \times P_{i\pi},$$

где

 3_{aob} — затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i\ o 6}$ — количество арендуемого і-го оборудования для проведения совещания;

 $Q_{i \ дн}$ — количество дней аренды і-го оборудования для проведения совещания;

 $Q_{i \, \nu}$ – количество часов аренды в день і-го оборудования для проведения совещания;

P_{i ч} – цена одного часа аренды i-го оборудования для проведения совещания;

n – количество типов оборудования для проведения совещания.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

$$3_{c_\Pi} = 3_{oc} + 3_{TD} + 3_{93} + 3_{avm} + 3_{TOO} + 3_{\pi} + 3_{BHCB} + 3_{TO} + 3_{WT\Pi} + 3_{a93}$$
, где

 3_{cn} — затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

 $3_{\rm oc}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 3_{rp} – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

33 – затраты на содержание прилегающей территории;

 $3_{\rm aym}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

3_{тбо} – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

3_л – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

3_{внсв} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 $3_{\text{то п}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

3_{итп} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

3_{аэз} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального

предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая компания).

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$3_{oc} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где

 3_{oc} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i\ oc}$ — количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 $P_{i\ oc}$ — цена обслуживания одной единицы i-го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

n — количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об проведении реконструкции, ремонта организации обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-BCH 58-88 утвержденного назначения (p), Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathsf{TP}} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{S}_{i \, \mathsf{TP}} \times \mathbf{P}_{i \, \mathsf{TP}},$$

где

 $3_{rp}\,-$ затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 Σ – знак суммы;

 $S_{i \ \, rp}$ — площадь i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

 $P_{i ext{ тр}}$ — цена текущего ремонта 1 кв. метра площади і-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n- количество типов зданий (помещения), планируемых к проведению текущего ремонта.

60. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{ss} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{S}_{iss} \times \mathbf{P}_{iss} \times \mathbf{N}_{iss},$$

гле

 3_{33} — затраты на содержание прилегающей территории;

 Σ – знак суммы;

 $S_{i \, 33}$ – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 $P_{i ext{ } ext{$

 $N_{i\ \ \, 33}$ — планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году;

n – количество типов прилегающих территорий.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathsf{aym}} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{S}_{i \; \mathsf{aym}} \times \mathbf{P}_{i \; \mathsf{aym}} \times \mathbf{N}_{i \; \mathsf{aym}},$$

гле

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 Σ – знак суммы;

 $S_{i\ aym}$ – площадь i-го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Р_{і аутп} – цена услуги по обслуживанию и уборке і-го помещения в месяц;

 $N_{i \ ayrn}$ — количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

n – количество помещений.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

$$3_{TOO} = Q_{TOO} P_{TOO}$$

где

3_{тбо} – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 ${\rm Q}_{{
m T}\!60}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 $P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по следующей формуле:

$$3_{\pi} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\pi} \times P_{i\pi},$$

где

 3_{π} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i\,\pi}$ – количество лифтов і-го типа;

 $P_{i\,\pi}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год;

n – количество типов лифтов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-

питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по следующей формуле:

$$3^{\text{BHCB}} = 2^{\text{BHCB}} P^{\text{BHCB}}$$

где

3_{внсв} — затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственнопитьевого и противопожарного водоснабжения;

 $S_{\text{внсв}}$ — площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется, с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 $P_{\text{внсв}}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{то }\Pi} = S_{\text{то }\Pi} \times P_{\text{то }\Pi}$$

где

 $3_{\text{то}}$ п — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 $S_{\text{то}\ \ n}$ — площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 $P_{\text{то}}$ п — цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} P_{\text{итп}}$$

где

3_{итп} — затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 $S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

- $P_{\text{итп}}$ цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.
- 67. Затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathtt{ass}} = \sum_{\mathtt{i=1}}^{\mathtt{n}} \mathbf{P}_{\mathtt{i}\,\mathtt{ass}} \times \mathbf{Q}_{\mathtt{i}\,\mathtt{ass}},$$

где

 $3_{a_{23}}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 Σ – знак суммы;

 $P_{i \ a93}$ — стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Q_{і аэз} - количество і-го электрооборудования;

- n количество типов электрооборудования.
- 68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
- 69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
- 70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$${\bf 3}_{\text{ио}} = {\bf 3}_{\text{дгу}} + {\bf 3}_{\text{сгп}} + {\bf 3}_{\text{скив}} + {\bf 3}_{\text{спс}} + {\bf 3}_{\text{скуд}} + {\bf 3}_{\text{саду}} + {\bf 3}_{\text{свн}},$$
 где

3_{ио} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

 $3_{\text{дгу}}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 $3_{\rm crn}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 $3_{\text{скив}}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 3_{cnc} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 $3_{\text{скуд}}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 $3_{\text{саду}}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 $3_{\rm cвн}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{mry}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{mry}} \times P_{i \text{mry}},$$

гле

 $3_{\text{дгу}}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 Σ – знак суммы;

Q_{і лгу} – количество і-х дизельных генераторных установок;

 $P_{i \text{ дгу}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-й дизельной генераторной установки в год;

n – количество типов дизельных генераторных установок.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$3_{\rm crn} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,\rm crn} \times P_{i\,\rm crn},$$

где

3_{сгп} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 Σ – знак суммы;

Q_{і стп} – количество і-х датчиков системы газового пожаротушения;

 $P_{i\ crn}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го датчика системы газового пожаротушения в год;

n – количество типов датчиков системы газового пожаротушения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{CKUB}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{CKUB}} \times P_{i \text{CKUB}},$$

где

3_{скив} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \ \text{скив}}$ — количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 $P_{i \text{ скив}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-й установки кондиционирования и i-х элементов систем вентиляции;

- n- количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.
- 74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{cnc}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ cnc}} \times P_{i \text{ cnc}},$$

где

 3_{cnc} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 Σ – знак суммы;

Q_{і спс} – количество і-х извещателей пожарной сигнализации;

3_{i спс} — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го извещателя пожарной сигнализации в год;

- n количество типов извещателей пожарной сигнализации.
- 75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{ску}\pi} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ ску}\pi} \times P_{i \text{ ску}\pi},$$

где

3_{скуд} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \ \mbox{\tiny cкуд}}$ – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 $P_{i\ ckyg}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

n- количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где

 $3_{\text{саду}}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i\ cagy}$ — количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Р_{і саду} — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы і-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

n — количество типов устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{\tiny CBH}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{\tiny CBH}} \times P_{i \text{\tiny CBH}},$$

где

 $3_{\text{свн}}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i\ cвh}$ — количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 $P_{i \ cвн}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы і-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

n – количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{BHCM}} = \sum_{g=1}^{k} M_{g \text{ BHCM}} \times P_{g \text{ BHCM}} \times (1 + t_{g \text{ BHCM}})$$

ГЛ

З_{внеи} – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

 Σ – знак суммы;

 $M_{\rm g}$ $_{\rm внси}$ — планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 $P_{\rm g\ BHCH}$ — стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 $t_{\rm g}$ $_{\rm внси}$ — процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

k – количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Контрольно-счетной палаты.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:

$$3^{\mathrm{T}}=3^{\mathrm{x}}+3^{\mathrm{n}\mathrm{x}},$$

где

- $3_{\rm r}$ затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;
- $3_{\rm **}$ затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);
- $3_{\rm ny}$ затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, в соответствии с Приложением 8 к Нормативным затратам;
- 80. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) определяются по следующей формуле:

$$3_{\mathfrak{K}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\mathfrak{K}} \times P_{i\mathfrak{K}},$$

где

 $3_{\rm ж}$ — затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \ \ ж}$ — количество приобретаемых i-х специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

 $P_{i \ *}$ — цена одного і-го специализированного журнала (бланка строгой отчетности);

- n количество типов специализированных журналов (бланков строгой отчетности).
- 81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
- 82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$3_{_{\mathrm{BHC\Pi}}} = \sum_{\mathrm{j=1}}^{\mathrm{m}} M_{_{\mathrm{j\,BHC\Pi}}} \times P_{_{\mathrm{j\,BHC\Pi}}} \times (1 + t_{_{\mathrm{j\,BHC\Pi}}}),$$

 $3_{\text{внсп}}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

 Σ – знак суммы;

 M_{j} $_{\text{внсп}}$ — планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 $P_{j\ внсп}$ — цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 $t_{\rm j}$ $_{\rm внсп}$ — процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

m - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Контрольно-счетной палаты.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$\boldsymbol{3}_{\text{осм}} = \boldsymbol{Q}_{\text{вод}} \cdot \boldsymbol{P}_{\text{вод}}$$
 ,

 $3_{\text{осм}}$ — затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Q_{вод} – количество водителей транспортных средств;

 ${
m P}_{\mbox{\scriptsize вод}}-$ цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 $N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

- 1,2 поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).
- 84. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по следующей формуле:

$$3_{att} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i att} \times P_{i att},$$

гле

Затт – затраты на аттестацию специальных помещений;

 Σ – знак суммы;

Q_{і атт} - количество і-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Р_{і атт} – цена проведения аттестации одного і-го специального помещения;

- n количество типов специальных помещений, подлежащих аттестации.
- 85. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\text{лисп}} = \mathbf{4}_{\text{лисп}} \times \mathbf{P}_{\text{лисп}}$$

где

Здисп – затраты на проведение диспансеризации работников;

 $\mathbf{\Psi}_{\!\scriptscriptstyle \mathrm{дисn}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

 ${
m P}_{{
m дисn}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$3_{_{\text{мдн}}} = \sum_{g=1}^{k} Q_{_{g \text{мдн}}} \times P_{_{g \text{мдн}}},$$
 где

 $3_{\text{мдн}}$ — затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{\rm g}$ $_{\rm MдH}$ — количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 $P_{g\ {}_{MДH}}$ — цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;

k – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

- 87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
- 88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются

в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами установленными Указанием Центрального страховых тарифов, Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии ПО обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\text{ocaro}} = \sum_{i=1}^{n} T\mathbf{b}_{i} \times \mathbf{KT}_{i} \times \mathbf{K}\mathbf{b}\mathbf{M}_{i} \times \mathbf{KO}_{i} \times \mathbf{KM}_{i} \times \mathbf{KC}_{i} \times \mathbf{KH}_{i} \times \mathbf{K\Pi}_{pi},$$
 гле

З_{осаго} — затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

 Σ – знак суммы;

 TE_{i} — предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 KT_i — коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования і-го транспортного средства;

 ${\rm K5M_i-коэффициент}$ страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по

і-му транспортному средству;

 ${
m KO_i}$ — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению і-м транспортным средством;

 $KM_{\rm i}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_і – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования і-го транспортного средства;

 KH_i — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 $K\Pi_{pi}$ — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

n – количество типов транспортных средств.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

$$3_{H9} = Q_{K} Q_{H3} Q_{H9} S_{H9} (1 + k_{crp}),$$

3_{нэ} – затраты на оплату труда независимых экспертов;

 Q_{κ} — планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 $Q_{\rm q_3}$ — планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 $Q_{\rm H9}$ — планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

S_{нэ} – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

 $k_{\rm crp}$ — процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$3_{oc} = 3_{am} + 3_{nme0} + 3_{ck},$$

где

 3_{oc} — затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Зам – затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб – затраты на приобретение мебели;

 $3_{c\kappa}$ — затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{_{a_{M}}} = \sum_{_{i=1}}^{n} Q_{_{i\,a_{M}}} \times P_{_{i\,a_{M}}},$$
 где

 3_{am} — затраты на приобретение транспортных средств;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \, am}$ — планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к Нормативным затратам;

 $P_{i \ am}$ — цена приобретения і-го транспортного средства в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к Нормативным затратам;

n – количество типов транспортных средств.

92. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{nme6}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ nme6}} \times P_{i \text{ nme6}},$$

Зпмеб – затраты на приобретение мебели;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \text{ пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 4 к Нормативным затратам;

 $P_{i \text{ пмеб}}$ — цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 4 к Нормативным затратам;

n – количество типов предметов мебели.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

$$3_{c\kappa} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ic} \times P_{ic},$$

 $3_{\rm c\kappa}$ — затраты на приобретение систем кондиционирования;

 Σ – знак суммы;

 Q_{i} $_{c}$ — планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Р_{і с} – цена одной единицы і-й системы кондиционирования;

n - количество типов систем кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$3_{_{M3}}=3_{_{6\pi}}+3_{_{Kанц}}+3_{_{X\Pi}}+3_{_{\Gamma CM}}+3_{_{3\Pi a}}+3_{_{M3\Gamma o}},$$
где

 $3_{\text{мз}}$ — затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

 $3_{6\pi}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 3_{xn} — затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

3_{гсм} – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 $3_{\text{зпа}}$ — затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 $3_{\rm \tiny M3FO}$ — затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

$$3_{6\pi} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{\substack{j=1 \ rne}}^{m} Q_{j\pi\pi} \times P_{j\pi\pi},$$

 $3_{6\pi}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i\,\delta}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 $P_{i\, 6}$ – цена одного бланка по i-му тиражу;

 $Q_{j\ nn}$ — планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 $P_{j\ mn}$ — цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу;

n – количество типов тиражей бланков;

т – количество типов тиражей прочей продукции.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathrm{канц}} = \sum_{i=1}^{n} \, \mathbf{N}_{i \, \mathrm{канц}} \times \mathbf{Y}_{\mathrm{on}} \times \mathbf{P}_{i \, \mathrm{канц}} \,,$$
 гле

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 Σ – знак суммы;

 ${
m U}_{
m on}$ — расчетная численность основных работников Контрольно-счетной палаты, определяемая в соответствии с Нормативными затратами;

 $P_{i \text{ канц}}$ — цена і-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 5 к Порядку;

n – количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{x\pi} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{P}_{i \ x\pi} \times \mathbf{Q}_{i \ x\pi}$$
, где

 $3_{x\pi}$ — затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 Σ – знак суммы;

 $P_{i \ x\pi}$ — цена і-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 6 к Нормативным затратам;

 $Q_{i \ x\pi}$ — количество і-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 6 к Нормативным затратам;

n – количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\text{\tiny rcm}} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{H}_{i \text{\tiny rcm}} \times \mathbf{P}_{i \text{\tiny rcm}} \times \mathbf{N}_{i \text{\tiny rcm}},$$

 $3_{\rm rcm}$ — затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 Σ – знак суммы;

H_{i гсм} — норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением КСП транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 $P_{i\ \ rcm}$ — цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 N_{i} $_{rcm}$ — планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

n - количество типов транспортных средств.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом Нормативов обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением 3 к Нормативным затратам.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{M3FO}} = \sum_{i=1}^{n} P_{i \text{M3FO}} \times N_{i \text{M3FO}} \times Y_{o \pi},$$

 $3_{\mbox{\tiny M3FO}}$ — затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 Σ – знак суммы;

 $P_{i \text{ мзго}}$ – цена і-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 9 к Нормативным затратам;

 $N_{i\,_{M3\Gamma o}}$ – количество і-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

 ${
m U}_{
m on}$ — расчетная численность основных работников Контрольно-счетной палаты, определяемая в соответствии с Нормативными затратами;

n – количество единиц материальных запасов.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

- 101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.
- 102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта муниципального имущества, определяются на основании расчета стоимости строительства сводного сметного муниципального имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом осуществляющим исполнительной власти. функции ПО выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.
- 103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

- 104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
- 105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

$$3_{\text{дио}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ дио}} \times P_{i \text{ дио}},$$

3_{дпо} – затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

 Σ – знак суммы;

 $Q_{i \text{ дпо}}$ — количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 $P_{i \text{ дио}}$ — цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования;

- n количество типов видов дополнительного профессионального образования.
- 107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Окончательная цена на услуги и товары устанавливается с учётом инфляции на фактический момент покупки.

Приложение 1 к Нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края

НОРМАТИВЫ обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи ¹	Расходы на услуги связи	Группа должностей ²
1	2	3	4	5	6
1.	Подвижная связь	не более 1 единицы	не более 15,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1,50 тыс. рублей включительно	в расчете на муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей
2.	Подвижная связь	не более 1 единицы	не более 10,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,50 тыс. рублей включительно	в расчете на муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей ⁴
3.	Подвижная связь	не более 1 единицы		ежемесячные расходы не более 0,50 тыс. рублей	в расчете на муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей

1	2	3	4	5	6
4.	Подвижная	не более 1 единицы	не более 5,00 тыс. рублей	ежемесячные расходы не бо-	в расчете на муниципального слу-
	связь		1	лее 0,50 тыс. рублей	жащего Контрольно-счетной палаты
					города-курорта Железноводска
					Ставропольского края, замещающего
				and the second second	должность, относящуюся к старшей
				:	группе должностей
5.	Подвижная	не более 1 единицы	не более 5,00 тыс. рублей	ежемесячные расходы не бо-	в расчете на сотрудника Контрольно-
	СВЯЗЬ		включительно	лее 0,50 тыс. рублей	счетной палаты города-курорта Же-
		·	and the second second	1	лезноводска Ставропольского края,
					замещающего должность, не отне-
			100 miles		сенную к должностям муниципаль-
					ной службы.

¹ Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

² Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в городе-курорте Железноводске Ставропольского края, установленным решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 февраля 2012 г. № 130-IV «О Положении об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»

³ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, изменяется по решению Контрольно-счетной палаты городакурорта Железноводска Ставропольского края в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

⁴ Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к ведущей и старшей группе должностей, обеспечиваются средствами связи по решению председателя Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края. Также по решению председателя Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края указанной категории работников в установленном законодательством порядке осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Приложение 2 к Нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечения работников Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края компьютерным и периферийным оборудованием и средствами коммуникации

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, единиц	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. (не более, включительно)	Периодичность приобретения, лет	Должности работников ²
1	2	3	4	5	6
1.	Рабочая станция на основе монобло- ка/системного блока и монитора	не более 2 ком- плектов в расчете на одного работни- ка	49 000, в т.ч. системный блок — не более 39 000, монитор —10 000	5	муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края, замещающие должность, относящуюся к главной, ведущей, старшей и младшей группе должностей (далее — работники КСП)
2.	Планшетный ком- пьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	24 000	5	муниципальный служащий города-курорта Железноводска Ставропольского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей (далее – председатель КСП)

3.	Ноутбук	не более 2 ком- плектов в расчете на одного работни- ка	44 000	5	Работники КСП
4.	Копировальный ап- парат	не более 5 ком- плектов на КСП	20 000	5	Работники КСП
5.	Принтер с функцией черно-белой печати / многофункциональное устройство	не более 1 ком- плекта в расчете на одного работника	19 000	5	Работники КСП
6.	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 ком- плекта на КСП	20000	5	Работники КСП
7.	Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати / многофункциональному устройству	не более 1 картри- джа в месяц в рас- чете на единицу техники	6 500		Работники КСП
8.	Картридж (тонер) к принтеру с функцией цветной печати	не более 1 ком- плекта картриджей в три месяца	55 000	1 раз в квартал	Работники КСП
9	Flash-карты (USB) и прочие твердотельные накопители ёмкостью не более 16	Не более 5 штук в год	1000	1 раз в год	Работники КСП

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению председателя Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

² Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в городе-курорте Железноводске Ставропольского края, установленным решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 февраля 2012 г. № 130-IV «О Положении об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»

Приложение 3 к Нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края

Нормативы обеспечения Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта для обслуживания Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1.	Служебный легковой автотранспорт	1	не более 2,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно

Приложение 4 к Нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

No	Наименование	Ед.изм.	Норма	Сроки экспл.в	Цена
п/п			_	годах	приобретения за
		1			штуку, не более
		1			(руб.)
	РУКОВОДСТВО				
1.	Стол руководителя	ШТ	1	7	10000
2.	Стол -Брифинг	ШТ	1	7	27 600
3.	Стол для заседаний	шт	1	7	20000
4.	Стол журнальный	шт	1	7	15000
5.	Тумба приставная	шт	1	7	10000
6.	Кресло руководителя (кожа)	шт	1	7	32 400
7.	Кресла офисное	шт	10	7	5000
8.	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	28 500
9.	Шкаф платяной	ШТ	1	7	33 880
10.	Шкаф для документов	шт	2	7	43 700
11.	Сейф	шт	1	25	19 200
12.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	5 200
13.	Жалюзи вертикальные	шт	1	7	9 900
·	КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ				
14.	Стол письменный	ШТ	4	7	13 200
15.	Тумба выкатная	шт	4	7	8 280
16.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	ШТ	4	7	8 250
17.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	5	7	1 850
18.	Шкаф платяной	ШТ	1	7	31 100
19.	Шкаф для документов	шт	4	7	32 040
20.	Жалюзи вертикальные	шт	4	7	8 200

Приложение 5 к Нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количе ство	Периодичность выдачи	Цена приобретения (в руб. за ед. измерения.)
•	Канцелярские товары, закуп	аемые в расче	те на кажд	цого сотрудника	не более
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	100
2.	Блок для заметок с клеевым краем	шт.	2	1 раз в полугодие	148
3.	Блок для заметок не проклеенный	шт.	2	1 раз в год	100
4.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	400
5.	Набор зажимов для бумаг 25мм	упаковка	2	1 раз в год	100
6.	Набор зажимов для бумаг 32мм	упаковка	2	1 раз в год	120
7.	Набор зажимов для бумаг 41мм	упаковка	2	1 раз в год	160
8.	Закладка с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	168
9.	Карандаш чернографитный	шт.	4	1 раз в год	18
10.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	40
11.	Клей карандаш	шт.	1	1 раз в год	100
12.	Короб архивный	ШТ		1 раз в год	160
13.	Корректирующая жидкость	шт.	2	1 раз в год	60
14.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	25
15.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	40
16.	Маркеры текстовыделители	шт.	2	1 раз в год	50
17.	Набор текстомаркеров 4 цвета	шт.	2	1 раз в год	200
18.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	40

				1	150
19.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	150
20.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	400
21.	Планинг датированный	шт.	1	1 раз в год	400
22.	Папка конверт с кнопкой (А4)	шт.	8	1 раз в год	25
23.	Папка вкладыш	упаковка	2	1 раз в год	200
24.	Папка угол из полипропилена	шт.	10	1 раз в год	20
25.	Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 70 мм)	Шт.	10	1 раз в год	200
26.	Ручка шариковая	шт.	4	1 раз в год	20
27.	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт.	20	1 раз в год	20
28.	Скрепки металлические от 22мм до 28 мм	шт.	4	1 раз в год	40
29.	Точилка с контейнером	шт.	1	1 раз в год	100
30.	Скобы № 24/6	шт.	4	1 раз в год	40
31.	Скобы №10	шт.	1	1 раз в год	25
32.	Степлер № 24/6	шт.	1	1 раз в год	250
		11175	1	1 раз в год	35
33.	Скотч широкий	шт.		1	İ
34.	Скотч широкий Скотч узкий Канцелярские товары, закупаемые для общ Железноводск	шт.	1	1 раз в год четной палаты города	21
34.	Скотч узкий Канцелярские товары, закупаемые для общ Железноводск	шт. их целей кон а Ставропол	1 трольно-с ьского кра	1 раз в год четной палаты города я	21
34. I	Скотч узкий Канцелярские товары, закупаемые для общ Железноводск Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт. их целей кон а Ставропол шт.	1 трольно-с ьского кра	1 раз в год четной палаты города я 1 раз в год	21 -курорта 35
34. 1 35. 36.	Скотч узкий Канцелярские товары, закупаемые для общ Железноводск Папка скоросшиватель с прозрачным верхом Конверты	шт. их целей кон а Ставропол шт. шт.	1 трольно-с ьского кра 200 170	1 раз в год четной палаты города я 1 раз в год 1 раз в год	21 -курорта 35
34. 35. 36. 37.	Скотч узкий Канцелярские товары, закупаемые для общ Железноводск Папка скоросшиватель с прозрачным верхом Конверты Открытки поздравительные	шт. их целей кон а Ставропол шт. шт. шт.	1 трольно-с ьского кра 200 170	1 раз в год четной палаты города я 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год	21 -курорта 35 10 40
34. 35. 36. 37.	Скотч узкий Канцелярские товары, закупаемые для общ Железноводск Папка скоросшиватель с прозрачным верхом Конверты Открытки поздравительные Обложка пластиковая формата А4 12мм	шт. их целей кон а Ставропол шт. шт.	1 трольно-с ьского кра 200 170 100	1 раз в год четной палаты города я 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год	21 -курорта 35 10 40
34. 35. 36. 37. 38.	Скотч узкий Канцелярские товары, закупаемые для общ Железноводск Папка скоросшиватель с прозрачным верхом Конверты Открытки поздравительные Обложка пластиковая формата A4 12мм Обложка пластиковая формата A4 15мм	шт. их целей кон а Ставропол шт. шт. шт.	1 трольно-с ьского кра 200 170 100 100	1 раз в год четной палаты города я 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год	21 -курорта 35 10 40 119
34. 35. 36. 37. 38. 39.	Скотч узкий Канцелярские товары, закупаемые для общ Железноводск Папка скоросшиватель с прозрачным верхом Конверты Открытки поздравительные Обложка пластиковая формата А4 12мм Обложка пластиковая формата А4 15мм Обложка пластиковая формата А4 18мм	шт. их целей кон а Ставропол шт. шт. шт. шт.	1 трольно-с ьского кра 200 170 100 100	1 раз в год четной палаты города я 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год	21 -курорта 35 10 40 119 144
34. 35. 36. 37. 38. 39.	Скотч узкий Канцелярские товары, закупаемые для общ Железноводск Папка скоросшиватель с прозрачным верхом Конверты Открытки поздравительные Обложка пластиковая формата А4 12мм Обложка пластиковая формата А4 15мм Обложка пластиковая формата А4	шт. их целей кона Ставропол шт. шт. шт. шт. шт.	1 трольно-с ьского кра 200 170 100 100	1 раз в год четной палаты города я 1 раз в год	21 -курорта 35 10 40 119
34. 35. 36. 37. 38. 39. 40.	Скотч узкий Канцелярские товары, закупаемые для общ Железноводск Папка скоросшиватель с прозрачным верхом Конверты Открытки поздравительные Обложка пластиковая формата А4 12мм Обложка пластиковая формата А4 15мм Обложка пластиковая формата А4 18мм Обложка пластиковая формата А4 21мм Обложка пластиковая формата А4 21мм	шт. их целей кон а Ставропол шт. шт. шт. шт. шт. шт.	1 трольно-с ьского кра 200 170 100 100	1 раз в год четной палаты города я 1 раз в год	21 -курорта 35 10 40 119 144
34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41.	Скотч узкий Канцелярские товары, закупаемые для общ Железноводск Папка скоросшиватель с прозрачным верхом Конверты Открытки поздравительные Обложка пластиковая формата А4 12мм Обложка пластиковая формата А4 15мм Обложка пластиковая формата А4 18мм Обложка пластиковая формата А4 21мм Обложка пластиковая формата А4 21мм Обложка пластиковая формата А4 24мм Обложка пластиковая формата А4 24мм	шт. их целей кон а Ставропол шт. шт. шт. шт. шт. шт. шт.	1 трольно-с ьского кра 200 170 100 100 100	1 раз в год четной палаты города я 1 раз в год	21 -курорта 35 10 40 119 144 144 170
34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43.	Скотч узкий Канцелярские товары, закупаемые для общ Железноводск Папка скоросшиватель с прозрачным верхом Конверты Открытки поздравительные Обложка пластиковая формата А4 12мм Обложка пластиковая формата А4 15мм Обложка пластиковая формата А4 18мм Обложка пластиковая формата А4 21мм Обложка пластиковая формата А4 21мм Обложка пластиковая формата А4 24мм Обложка пластиковая формата А4 30мм Обложка пластиковая формата А4 30мм	шт. их целей кона Ставрополит. шт. шт. шт. шт. шт. шт. шт.	1 трольно-с ьского кра 200 170 100 100 100	1 раз в год четной палаты города я 1 раз в год	21 -курорта 35 10 40 119 144 170 170
34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43.	Скотч узкий Канцелярские товары, закупаемые для общ Железноводск Папка скоросшиватель с прозрачным верхом Конверты Открытки поздравительные Обложка пластиковая формата А4 12мм Обложка пластиковая формата А4 15мм Обложка пластиковая формата А4 18мм Обложка пластиковая формата А4 21мм Обложка пластиковая формата А4 21мм Обложка пластиковая формата А4 24мм Обложка пластиковая формата А4 30мм	шт. шт. шт. шт. шт. шт. шт. шт.	1 трольно-сьского кра 200 170 100 100 100 100	1 раз в год четной палаты города я 1 раз в год	21 -курорта 35 10 40 119 144 170 170 190
34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44.	Скотч узкий Канцелярские товары, закупаемые для общ Железноводск Папка скоросшиватель с прозрачным верхом Конверты Открытки поздравительные Обложка пластиковая формата А4 12мм Обложка пластиковая формата А4 15мм Обложка пластиковая формата А4 18мм Обложка пластиковая формата А4 21мм Обложка пластиковая формата А4 21мм Обложка пластиковая формата А4 24мм Обложка пластиковая формата А4 30мм Обложка пластиковая формата А4 30мм Обложка пластиковая формата А4 30мм	шт. шт. шт. шт. шт. шт. шт. шт.	1 Трольно-с ьского кра 200 170 100 100 100 100 100	1 раз в год четной палаты города я 1 раз в год	21 -курорта 35 10 40 119 144 170 170 190
34. I	Скотч узкий Канцелярские товары, закупаемые для общ Железноводск Папка скоросшиватель с прозрачным верхом Конверты Открытки поздравительные Обложка пластиковая формата А4 12мм Обложка пластиковая формата А4 15мм Обложка пластиковая формата А4 18мм Обложка пластиковая формата А4 21мм Обложка пластиковая формата А4 21мм Обложка пластиковая формата А4 24мм Обложка пластиковая формата А4 30мм Обложка пластиковая формата А4 30мм Обложка пластиковая формата А4 30мм Сменная подушка для печати Картридж на принтер Brother MFC	шт. шт. шт. шт. шт. шт. шт. шт.	1 трольно-с ьского кра 200 170 100 100 100 100 100 100 2	1 раз в год четной палаты города я 1 раз в год	21 -курорта 35 10 40 119 144 170 170 190 190 130

49.	Бумага (А4)	упаковок	24	1 раз в год	1250
50.	Краска штемпельная	шт.	1	1 раз в год	110
51.	Ручка гелевая (черная)	шт	10	только по необходимости	29

Приложение 6 к Нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1.	Чистящее средство на основе хлора (1 л.)	ШТ	2	1 раз в месяц	35
2.	Губка для посуды	упаковка	1	1 раз в 2 месяца	108
3.	Жидкое мыло (5 л)	ШТ	1	1 раз в месяц	325
4.	Пакеты для мусора 60 л. (20 шт)	упаковка	1	1 раз в месяц	120
5.	Чистящее средство для мытья раковин (400 г.)	ШТ	1	1 раз в месяц	75
6.	Перчатки резиновые	ШТ	2	1 раз в месяц	66
7.	Средство для чистки туалетов (1 л)	шт	2	1 раз в месяц	136
8.	Порошок стиральный (400 г)	шт	1	1 раз в месяц	79
9.	Салфетка из микрофибры	ШТ	4	1 раз в месяц	102
10.	Средство для мытья окон (400 мл)	ШТ	1	1 раз в квартал	130
11.	Универсальная туалетная бумага в мини рулонах	упаковка	1	1 раз в месяц	129
13.	Премиум полотенца бумажные Z сложения	упаковка	3	1 раз в год	283

Приложение 7 к Нормативным затратам на обеспечение функций контрольносчетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств бытовой техники

Название	Ед. изм.	Количество	Срок использования	Цена за ед. изм., не более
				(руб.)
Холодильник	ШТ	1	7	21 000
Микровольновая печь	шт	1	7	6 900
Чайник	шт	1	5	2 900
Пурифайер	шт	1	7	8 000
Калькулятор	ШТ	5	5	1 100
Ламинатор	шт	1	7	12 000
Резак для бумаги	шт	1	7	10 000
Переплетное устройство	шт	1	5	21 000
(для термообложек)	1			
Переплетная машина (для спиралей)	ШТ	1	5	19 100
Кофеварка	шт	1	5	46 800
Весы электронные для взвешивания	шт	1	5	2 800
почтовых отправлений				
Сушилка для рук	ШТ	1	7	11 000
Замки для дверей	ШТ	3	- .	1100
Флаг Российской Федерации	ШТ	1	5	7500
Флаг Ставропольского края	шт	1	5	7500
Штампы	шт	5	5	1700
Датеры	шт	5	5	1400

Приложение 8 к Нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

периодических печатных изданий и справочной литературы, закупаемых Контрольно-счетной палатой города-курорта Железноводска Ставропольского края

№ п/п	Форма периодических печатных изданий	вид	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (руб.)
1.	Федеральное периодическое печатное издание	журнал	годовой комплект	2	6000,00
2.	Региональное периодическое печатное издание	журнал	годовой комплект	1	4000,00
3.	Муниципальное периодическое печатное издание	газета	годовой комплект	1	800,00

Приложение 9 к Нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Срок эксплуа- тации в годах	Устанав- ливаемая норма	Цена приобретения за 1 штуку (руб.)
І. Для всех работников Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края						
1.	Противогазы	шт.	1 (дополнительно	25 лет	7(+1)	3000,00
	гражданские		5% для подгонки и			
			замены		-	
			неисправных			
			противогазов)			
2.	Дополнительные	шт.	40% от расчетной	25 лет	2	900,00
	патроны к противогазам		численности			
	гражданским					
3.	Респираторы	шт.	1		7	300,00
4.	Комплекты	шт.	1	3 года	7	850,00
	индивидуальные					
	медицинские					
	гражданской защиты		en grande de la companya de la comp			4 4 1,4 mex
5.	Индивидуальные	шт.	1	5 лет	7	70,00
	перевязочные пакеты		e e e e e e e e e e e e e e e e e e e			
6.	Индивидуальные	шт.	1	5 лет	7	120,00
	противохимические пакеты				•	