



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 марта 2019 г.

г. Железноводск

№ 159

Об утверждении Положения об отделе по осуществлению централизованных закупок администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по осуществлению централизованных закупок администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 08 апреля 2014 г. № 258 «Об утверждении Положения об отделе по осуществлению централизованных закупок администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Глава города-курорта
Железноводска
Ставропольского края



Е.И.Моисеев



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по осуществлению централизованных закупок администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об отделе по осуществлению централизованных закупок администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Положение) определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела по осуществлению централизованных закупок администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и осуществляет функции по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – закупки), методологическому сопровождению деятельности муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляющих закупки (далее – заказчики).

3. Отдел является уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений - электронные процедуры) для заказчиков, за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, и подписания контракта.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными правовыми актами Ставропольского края, Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, решениями Думы города-курорта Же-

лезноводска Ставропольского края, правовыми актами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также настоящим Положением.

5. Отдел представляет интересы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края во взаимоотношениях с иными субъектами правовых отношений по вопросам своей компетенции.

II. Основные задачи Отдела

6. Основными задачами Отдела являются:

6.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок.

6.2. Методологическое сопровождение деятельности заказчиков.

6.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

6.4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами осуществления закупок (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений, запрос котировок электронной форме) для заказчиков, за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, и подписания контракта.

6.5. Подготовка в установленной сфере деятельности нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.6. Создание равных условий по оптимизации и снижению бюджетных расходов, повышению эффективности, результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок.

6.7. Методическое руководство и координацию деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок.

6.8. Оптимизация деятельности заказчиков путем совершенствования организации проведения закупок.

6.9. Разработка обязательных для применения типовых форм документов, методических рекомендаций, необходимых для функционирования контрактной системы в сфере закупок.

6.10. Организация и проведение семинаров, конференций и иных мероприятий в сфере закупок.

III. Функции Отдела

7. Для решения поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

7.1. Выполняет подготовку, оформление и учет проектов решений Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края, постановлений и распоряжений администрации города-курорта Железноводска Ставрополь-

ского края в рамках деятельности Отдела и осуществляет контроль за их выполнением.

7.2. Принимает решение о создании единой комиссии по осуществлению централизованных закупок муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – комиссия), определяет состав и порядок работы комиссии, организует и обеспечивает работу комиссии:

7.2.1. Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссии на основании решений, принятых членами комиссии.

7.2.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

7.2.3. Проводит проверку требований, установленных законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

7.2.4. Организует работу (в случае необходимости) по привлечению на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика.

7.2.5. Организует с привлечением заказчиков, экспертов и экспертных организаций проверку заявок на соответствие участников закупок требованиям Федерального закона.

7.3. Принимает от заказчиков заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по утвержденной форме в соответствии с планом-графиком.

7.4. Проверяет обоснованность выбора заказчиками способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие законодательству Российской Федерации.

7.5. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в электронной форме путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запрос котировок, запрос предложений (далее – электронные процедуры).

7.6. Формирует конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме (далее – документация о закупке) и направляет заказчикам документацию о закупке для утверждения.

7.7. Разрабатывает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение о проведении конкурса, аукциона в электронной форме (далее – извещение об осуществлении закупки), извещение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки.

7.8. Дает разъяснения положений документации о закупке, результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и привлекает в случае необходимости заказчиков к подготовке указанных разъяснений, направляет указанные разъяснения участникам закупок и размещает в единой информационной системе в сфере закупок.

7.9. Представляет документацию о закупке заинтересованным лицам.

7.10. В случае принятия заказчиками решения о внесении изменений в документацию о закупке размещает данную информацию в единой информационной системе в сфере закупок.

7.11. В случае принятия заказчиками решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках.

9. Организует ведение реестра проводимых закупок.

10. Осуществляет мониторинг закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Оказывает практическую помощь и консультации заказчикам по вопросам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

12. Обеспечивает организацию документооборота и исполнение документов, в том числе поступающих по каналам электронной почты и факсимильной связи.

13. Осуществляет реализацию законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в части компетенции Отдела.

14. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.

15. Представляет в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Ставропольского края и муниципальные органы для рассмотрения жалоб по существу информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Выполняет решения, предписания, принятые уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края и муниципальными органами по результатам рассмотрения жалоб.

17. Обжалует в установленном законом порядке решения, предписания, принятые уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края и муниципальными органами по результатам рассмотрения жалоб.

IV. Права и ответственность Отдела

18. Отдел имеет право:

18.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, организаций любых форм собственности, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и граждан необходимые материалы, устные и письменные объяснения и информации в соответствии с задачами, связанными с осуществлением функций, возложенных на Отдел.

18.2. Взаимодействовать со всеми отделами и службами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (сотрудниками) по вопросам исполнения совместных документов и работы, представления необходимой информации.

18.3. Готовить проекты решений Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края, постановлений и распоряжений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также предложения, заключения, докладные записки по вопросам компетенции Отдела.

18.4. Вносить в установленном порядке необходимые изменения в планы, программы, постановления, распоряжения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в связи с изменением текущей финансово-экономической ситуации.

18.5. Готовить от имени администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края договоры с организациями и гражданами в соответствии с компетенцией Отдела.

18.6. Привлекать в установленном порядке экспертов.

19. Отдел несет ответственность за:

19.1. Соблюдение требований федеральных законов и нормативных правовых актов Ставропольского края, Устава города-курорта Железноводска Ставропольского края, решений Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края, постановлений и распоряжений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, настоящего Положения.

19.2. Обеспечение хранения и порядка использования документации специальной компетенции.

19.3. Неразглашение сведений, являющихся государственной и иной охраняемой законом тайной.

19.4. Выполнение других возложенных на Отдел функций и задач.

V. Структура и штаты

20. Отдел в своей деятельности подотчетен главе города-курорта Железноводска Ставропольского края и находится в оперативном подчинении заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, курирующего деятельность Отдела, в соответствии с распределением обязанностей в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – заместитель главы).

21. Руководство Отделом осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации города-

курорта Железноводска Ставропольского края по представлению заместителя главы.

22. Руководитель Отдела:

22.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

22.2. Контролирует и координирует вопросы своевременного рассмотрения в соответствии с резолюцией главы города-курорта Железноводска Ставропольского края, его заместителей, поступающей в Отдел служебной корреспонденции и обращений.

22.3. Осуществляет распределение функциональных обязанностей между работниками Отдела, обеспечивает повышение их инициативы, ответственности, профессиональных знаний и деловой квалификации.

22.4. Вносит предложения о назначении и освобождении работников Отдела.

22.5. Разрабатывает и вносит на утверждение главе города-курорта Железноводска Ставропольского края положение об Отделе и должностные инструкции его работников.

22.6. Участвует в подборе и расстановке кадров Отдела, вносит предложения по улучшению условий труда работников Отдела, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела, направлении их на переподготовку и повышение квалификации.

22.7. Вносит главе города-курорта Железноводска Ставропольского края и заместителю главы, предложения по совершенствованию работы Отдела, оптимизации его структуры и штатной численности.

22.8. Участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Отдела.

22.9. Принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда работников Отдела.

22.10. Осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Отдела в целом.

22.11. Организует качественное выполнение поручений, а также обеспечивает координацию деятельности Отдела с другими структурными подразделениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

22.12. В период отсутствия руководителя Отдела его обязанности исполняет сотрудник Отдела в соответствии с распоряжением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

VI. Ответственность

23. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел.

24. Специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями.

25. Руководитель Отдела и каждый работник Отдела несут ответственность за разглашение государственной тайны и сведений конфиденциального характера, а также за разглашение коммерческой тайны, ставших им известными в порядке исполнения служебного задания.

26. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет руководитель Отдела.

27. Каждый сотрудник Отдела несет ответственность за качество и своевременное выполнение задач, возложенных лично на него.

VII. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация Отдела производится распоряжением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в установленном законом порядке.

Заместитель главы администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

Н.Н.Бондаренко