

# Железноводские ВЕДОМОСТИ

№5 (1042) 29 января 2020 года

Газета издается с 16 сентября 1999 года. E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru

ПАМЯТЬ

## СИМВОЛ ЖИЗНИ И НАДЕЖДЫ

**Блокадный хлеб... Неказистый, тягучий, словно пластилин. С виду коричнево-черный кирпичик, внутри хлебный мякиш.**

**Но для каждого блокадника он был самым вкусным и долгожданным. Ради него тысячи ленинградцев с карточкой стояли в очереди в надежде продержаться хотя бы еще один день.**

Мужеству жителей блокадного Ленинграда и памяти о трагедии, которая не должна повториться, посвящена Всероссийская акция «Блокадный хлеб». Железноводск присоединился к ней 27 января, в день снятия блокады Ленинграда.

На площади перед Пушкинской галереей собрались жители и гости курорта. В мероприятии приняли участие депутат Государственной Думы Ольга Казакова, краевой парламентарий Игорь Николаев, председатель Думы

Железноводска Александр Рудаков, городские депутаты и представители администрации.

Выступая перед присутствующими, Ольга Казакова отметила, как важно в наши дни сохранять в памяти поколений подвиг защитников Ленинграда и мирных жителей, которые единым фронтом сплотились против захватчиков и не пропустили их в родной город. И именно кусочек хлеба во многом стал символом блокады и будущей победы.

Юлия МАЙБОГА, фото автора



**БЛОКАДНЫЙ  
ХЛЕБ** ВСЕРОССИЙСКАЯ  
АКЦИЯ ПАМЯТИ



## ЭКОНОМИКА

**В Железноводске завод по производству минеральной воды может стать «пилотной» площадкой, на которой будет проводиться эксперимент по маркировке бутелированной воды.**

Предприятие с рабочим визитом посетил зампред комитета Совета Федерации по аграрно-продовольственной политике и природопользованию Сергей Митин. «Прежде всего необходимо документально зафиксировать все источники минеральной воды. На этикетках должна быть указана подробная информация о скважинах – адреса, глубина, химсостав, уровень добычи. На сегодняшний день государственные органы имеют возможность это контролировать. А наличие цифровой маркировки позволит в автоматическом режиме проверять качество воды не только полномочным органам, но и самим потребителям», – сказал сенатор.

Кроме того, Сергей Митин высоко оценил современное оснащение завода.

«Безусловно, можно твердо сказать, что качество воды, выпускаемой здесь, великолепно. Мы увидели процесс производства воочию – все так, как это должно быть. Это эталонный пример. Сейчас по поручению председателя Совета Федерации Валентины Матвиенко мы занимаемся вопросами законодательного обеспечения этого процесса, чтобы создать систему законодательных актов, которая не позволит допустить на рынок питьевой бутелированной воды фальсификат и контрафакт. Мы



должны сделать так, чтобы человек, покупающий воду известного бренда в Москве, Санкт-Петербурге и любом другом городе Российской Федерации, был уверен, что она выпущена здесь, на Кавказских Минеральных Водах, и что она соответствующего качества», – добавил сенатор.

Генеральный директор ООО «Аква Инвест» Никита Шашкин в свою очередь сообщил, что процесс добычи и производства воды находится под строгим контролем и протекает с соблюдением всех норм. «Нам понадобилось два года, чтобы практически

полностью очистить прилавки от контрафактных «Ессентуков» и вернуть доверие потребителя к марке. Сейчас важно, чтобы никто не мог подделать наш продукт.

Поэтому мы готовы и дальше искать наиболее действенные меры по борьбе с нелегальной и некачественной минеральной водой, в том числе, если есть необходимость, стать площадкой для проведения эксперимента по цифровой маркировке», – сообщил Никита Шашкин.

*Руководитель пресс-службы администрации Железноводска  
Мина Ахвердиева*

## ПЕРСПЕКТИВЫ

# ЖЕНСКИЙ ВЗГЛЯД НА ЖЕНСКИЕ ПРОБЛЕМЫ

**В минувшем году в Железноводске появилось новое объединение инициативных горожан.**

В Совет женщин города-курорта вошли представители социальных организаций и учреждений, работники культуры и средств массовой ин-

формации. Руководит им начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Оксана Терещенко.

Первое в новом году заседание состоялось на днях отделе ЗАГС по городу Железноводску. Члены Совета обсудили актуальные планы и задачи.

«Каждая женщина порой сталкивается с различными проблемами в семейной жизни, в карьере, в вопросах воспитания детей и личного развития. Мы считаем, что наша главная задача – помочь прекрасным жительницам города разобраться в этих ситуациях и просто найти время на себя», – отметила Оксана Викторовна в рамках встречи.

Сейчас члены Совета работают над первым проектом – женским клубом, в котором любая участница сможет почерпнуть новые знания, пройти мастер-классы по рукоделию и обучение по финансовой грамотности, проконсультироваться у юриста или психолога и просто поговорить по душам.

Первую встречу Совет планирует провести накануне 8 марта.

*Юлия НЕБЫШИНЕЦ,  
фото Аллы РОМАНЕНКО*



## НОВОСТИ КОРОТКО

**■ В честь 75-летия Великой Победы в рамках общей концепции благоустройства нижней части Курортного парка в Железноводске создадут единственный в России «Терренкур Победы».**

По всей его территории установят тематические малые архитектурные формы, фонари и скамейки, которые будут напоминать жителям и гостям о трагических страницах истории страны и о подвигах дедов и прадедов.

«Железноводск в годы войны был городом-госпиталем. Благодаря нашим военврачам более 30 тысяч советских солдат вернулись в строй. Планируем увековечить на этом терренкуре историю их героизма», – рассказал мэр Евгений Моисеев.

«Терренкур Победы» будет начинаться от улицы Труда и вести к исторической части Каскадной лестницы.

**■ Мини-заводу, который расположился в промышленной зоне городского округа, предписано устранить нарушения.**

Осенью минувшего года по инициативе местных властей сотрудники Роспотребнадзора произвели на его территории замеры шума и загрязнения воздуха и выявили нарушения.

По обращению администрации Госжилнадзор выдал собственнику цеха предписание, согласно которому все нарушения должны быть устранены. Если же собственник продолжит осуществлять производство, то он будет привлечен к административной ответственности. В случае неисполнения предписания администрация обратится в суд с требованием приостановить деятельность.

Кроме того, материалы о нарушениях были направлены в прокуратуру города Железноводска и в Ставропольскую межрайонную природоохранную прокуратуру для принятия мер прокурорского реагирования.

**■ Новый детский сад Железноводска получил название «Капелька».**

За него отдали свои голоса 584 человека.

Дошкольное учреждение будет рассчитано на 150 детей, при этом 50 мест – это ясельные группы для малышей от двух месяцев.

Напомним, что детского сада в микрорайоне Капельница не было более 14 лет. На его строительство по решению губернатора Ставропольского края Владимира Владимировича было выделено 160 миллионов рублей.

**■ С 9 по 12 апреля в городе пройдет международный фестиваль уличных культур «Кардо».**

Основными площадками станут ГДК и новая Ferrum-площадь. Премия «Кардо» будет вручаться в десяти номинациях. Онлайн-регистрация продлится до 28 февраля.

Участникам предстоит представить на суд международных судей свои достижения и работы.

**■ Представители санитарной комиссии пресекли стихийную торговлю мясом птиц, молоком и консервами.**

Торговцы предлагали покупателям продукцию, которая не имела маркированного срока годности и санитарных свидетелей.

Кроме того, у продавцов не было медицинских книжек и разрешения на торговлю.

В отношении предпринимателей были составлены административные протоколы.

**■ Звезды женского футбола будут тренироваться в Железноводске.**

Футболистки клуба «Рязань – ВДВ» выбрали курорт для подготовки к Чемпионату России-2020.

Они будут тренироваться на городском стадионе, которому при открытии было присвоено имя Героя Советского Союза Ивана Алексеевича Щипакина.

На сборы девушки приедут уже в середине февраля.

*По материалам пресс-службы администрации Железноводска*

РАЗВИТИЕ

# ИННОВАЦИИ В ДЕЙСТВИИ

**Железноводск – первый в России курорт, в котором начала работать система «Умный город», разработанная совместно с корпорацией «Росатом».**

Масштабный проект планируется реализовать уже в этом году. По поручению Губернатора Ставрополья Владимира Владимировича на эти цели из краевого бюджета выделено 50 миллионов рублей.

Как пояснил заместитель начальника Управления городского хозяйства администрации Сурен Михитарян, проект «Умное Ставрополье. Курортный Железноводск» направлен, прежде всего, на повышение безопасности и комфорта городской инфраструктуры.

Он состоит из нескольких модулей. Уже сейчас горожане и гости курорта могут наблюдать за ее работой на сайте [www.smartfe26.ru](http://www.smartfe26.ru), совсем скоро будет запущена платформа «Курортный Железноводск», где представлена туристическая составляющая – достопримечательности, их история и местоположение. А пользователи смартфонов смогут скачать приложение «Умный Железноводск», созданное на платформах Android и IOS.

Выборы, округа, платные услуги, полиция, проблемы, транспорт, туризм, уборка, учреждения – эти разделы информационной системы уже сейчас доступны пользователям с персонального компьютера или в приложении со смартфона.

Так, во вкладке «Проблемы» можно будет сообщить о коммунальной проблеме, происше-

получить информацию о графике уборки городских улиц в разделе «уборка».

К апрелю в городе будут установлены 40 камер видеонаблюдения с функцией распознавания лиц и номерных знаков автомобилей. Информация с них в режиме реального времени будет поступать в пункт управления на базе администрации курорта. Доступ к ней строго ограничен.

Смарт-киоски – еще одно новшество: пять LED-панелей уже установлены, еще семь займут свои места к весне. После настройки они будут содержать самую полную информацию о го-



ствии или просто высказать свое мнение. Как пояснили в администрации, обратившиеся смогут получать отчеты о решении заявленных ими проблем. Самые активные граждане уже используют сервис, рассказывая о ямах на дорогах, сломанных лавочках, бродячих собаках и других вопросах. В перспективе приложение может стать удобной площадкой для проведения социальных опросов или голосований.

К тому же на городском портале в режиме реального времени горожане могут отследить движение общественного транспорта, открыв вкладку «транспорт», и

роде. Каждый сможет узнавать актуальную информацию о событийных мероприятиях, санаториях, кафе, ресторанах, интересных экскурсиях, вызвать такси и даже купить билет на концерт или составить маршрут по терренкурам. Кроме того, панели будут снабжены камерами видеонаблюдения.

Инновации коснутся и дорожного хозяйства. На самых оживленных участках уже установлены «умные» переходы – на въезде в город (в районе дома №1 по улице Ленина), в зоне кругового движения на пересечении улиц Ленина и Чапаева, в районе парка имени Станислава Говору-

хина, в районе остановки общественного транспорта «Ивушка». Знаки дорожного движения уже заняли свои места, и совсем скоро заработают устройства распознавания пешехода: при его приближении освещенность перехода увеличится, дополнительно привлекая внимание водителей.

На 18 городских остановках общественного транспорта появ-

ятся информационные табло, которые будут оповещать граждан о приближении общественного транспорта, а автобусы и маршрутки уже оснащают системой ГЛОНАСС, информация с которой будет передаваться в ситуационный центр.

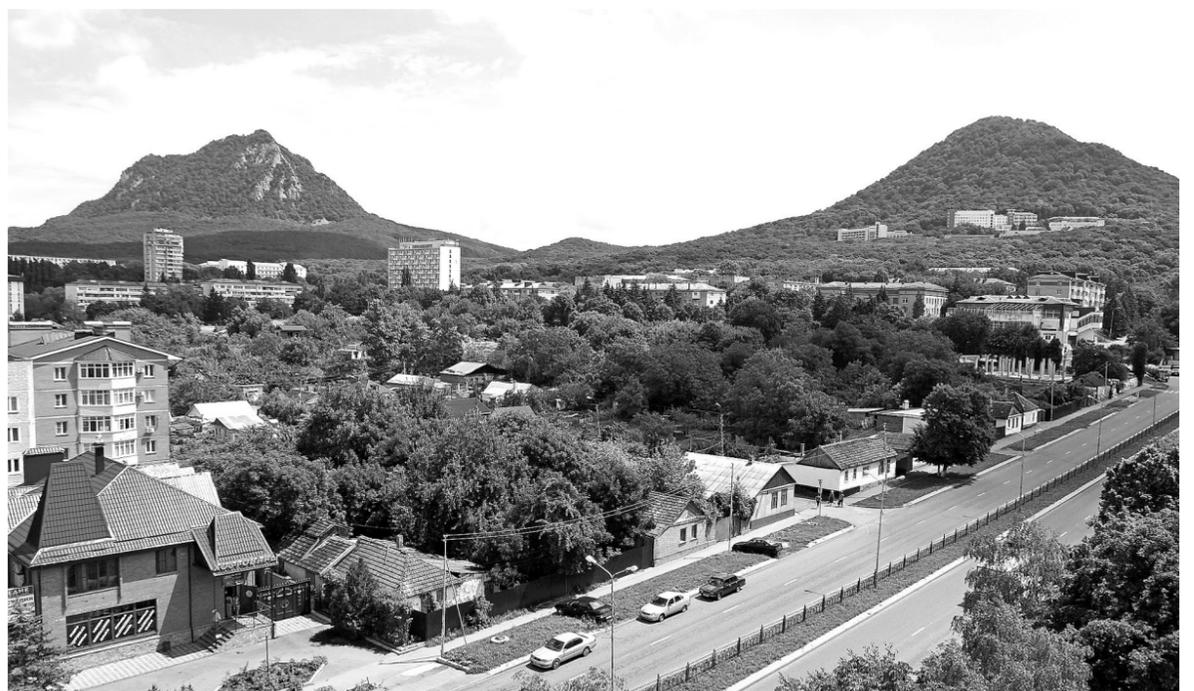
Кроме того, в рамках проекта в муниципальных учреждениях Железноводска установлены «умные» приборы учета комму-

нальных ресурсов. В детских садах и школах в режиме реального времени можно будет проследить объем потребления коммунальных услуг, температуру системы отопления и оперативно отреагировать при возникновении проблем. А в пяти городских бюветах уже сейчас система регистрирует объем расходования минеральной воды и динамику ее потребления.

Специальными устройствами оснащают мусорные контейнеры, они передают информацию о наполняемости баков в ситуационный центр, что позволит оперативно реагировать на санитарное состояние и впоследствии скорректировать графики вывоза коммунальных отходов.

В полной мере «умные» сервисы в Железноводске заработают спустя некоторое время. Это будет важный элемент контроля за состоянием городского хозяйства, который позволит увеличить его эффективность и повысить уровень комфорта и безопасности горожан.

**Юлия МАЙБОГА,  
фото Юлии НЕБЫШИНЕЦ  
и Виктора ВОРОБЬЕВА**



## ШАГИ ПОКОЛЕНИЯ



## СПАСАЯ ПЛАНЕТУ

Проблемы экологии с каждым годом все больше обостряются.

Человечество тратит богатства планеты, подчас забывая о возможных последствиях.

Активисты разными способами пытаются привлечь внимание людей к защите природы. Кто-то становится эко-волонтером, организует разнообразные мероприятия по очистке территорий, а кто-то придумывает методы, которые помогают сберечь окружающую среду.

Юные исследователи из школы №3 Ангелина Пикалова и Милена Павленко разработали уникальную модульную установку, которая позволяет одновременно выращивать растения, животных, бактерии в условиях искусственного симбиоза.

«Идея возникла не случайно, ведь население планеты увеличивается, почвы больше не становятся, а наша гибридная система занимает совсем немного земли», – поделилась Ангелина.

Милена пояснила: «Мы кормим рыбок, а те вещества, которые им не нужны и продукты их жизнедеятельности поступают по трубкам к салату-латуку. Он фильтрует воду, отдавая ее обратно в аквариум уже чистой».

«Похожие системы много лет успешно функционируют в странах Африки и Азии, и мы изучали их опыт, прежде чем создать свою. Сейчас ученые говорят о том, что похожим методом будут озеленять самую сухую пустыню – Атакама! А вот у нас в России аквапоника почти нигде не используется», – рассказал руководитель проекта, учитель биологии Михаил Щербатюк.

По словам преподавателя, такой способ комбинированного выращивания мог быть использован для легендарных садов Семирамиды: «Когда мы готовили нашу работу, выяснили, что в основе этого чуда света лежит точно такая же система».

Девочки уверены, что их проект можно использовать в родном крае, особенно в тех районах, где почвы скудны и не способны дать богатый урожай.

«Все биологические процессы и механизмы, лежащие в основе метода заимствованы у природы, при этом полностью находятся под контролем человека, а это уменьшает пагубное влияние на экологию. Теперь многие страны, не имеющие больших территорий и испытывающие дефицит таких природных ресурсов, как вода и почва, смогут обеспечить свое население продукцией, выращенной с помощью аквапоники», – подчеркнул Михаил Валентинович.

В начале февраля молодые ученые представят свой проект в финале Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ имени Дмитрия Менделеева в Москве.

Желаем удачи и веры в победу!

*Ксения Богославцева,  
фото автора*

## ЗНАЙ НАШИХ!

● Воспитанник Лицея казачества Сергей Спирин стал победителем краевой олимпиады школьников по обществознанию и представит Ставрополь на федеральном этапе, который состоится в апреле в Москве.

Педагоги рассказали, что молодой человек интересуется современной политикой, экономикой и философией и претендует на золотую медаль.

Еще один отличник из Железноводска Игорь Бахтинов также завоевал призовое место на этой олимпиаде.

Подготовкой одаренных старшеклассников к интеллектуальному испытанию занималась победительница краевого этапа конкурса «Учитель года-2019» Оксана Альберт.



● Яна Зубцова, Олег Папшев и Ясмينا Тагиева из детского сада «Рябинушка» стали победителями международного конкурса талантов «Радуга».



Их рисунки жюри признало лучшими.

Соб. инф.

## УВАЖАЕМЫЕ ГОРОЖАНЕ!

В целях информирования граждан о возможности пройти обучение в рамках национального проекта «Демография» и сбора заявок на прохождение обучения на интерактивном портале <https://stavzan.ru/> в разделе «Гражданам» создан подраздел «Содействие занятости женщин».

Здесь вы найдете интерактивную форму для подачи таких заявок в электронном виде. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, а также женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста, уже могут подавать заявки

на обучение электронно через портал, либо обратившись непосредственно в Центр занятости Железноводска.

**Телефоны для справок:**  
8(87932) 4-55-35, 4-18-57.

По материалам  
Центра занятости населения  
города-курорта Железноводска

## УВАЖАЕМЫЕ ГОРОЖАНЕ!

В феврале Железноводск выберет общественную территорию для благоустройства на 2021 год. У каждого из нас появится возможность определить, как будет выглядеть наш родной город.

МЫ ПРИЗЫВАЕМ ВСЕХ С 8 ПО 24 ФЕВРАЛЯ ПРИЙТИ НА УЧАСТКИ И ОСТАВИТЬ СВОЙ ГОЛОС ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ОБЪЕКТОВ.

В ходе сбора предложений определились три общественных пространства – нижняя часть Аллеи любви, «Школьный сквер» и территория, прилегающая к Братской могиле в поселке Иноземцево.

## Адреса участков для голосования:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Школа №3, кабинет №1;                      | 8. Иноземцевская детская школа искусств, кабинет №109;          |
| 2. Школа №1, актовый зал;                     | 9. ИСОШ №4 имени А.М. Клинового, кабинет №27;                   |
| 3. Детская музыкальная школа, фойе;           | 10. Комплексный центр социального обслуживания населения, холл; |
| 4. Школа №10, холл;                           | 11. СОШ №5, холл;   |
| 5. Городской Дворец культуры, фойе;           | 12. ООШ поселка Капельницы, учебный кабинет 2-5 классов;        |
| 6. Лицей казачества имени А.Ф. Дьякова, фойе; | 13. Парк имени С. Говорухина.                                   |
| 7. Лицей №2, фойе;                            |   |

**ПРИХОДИТЕ И СДЕЛАЙТЕ СВОЙ ВЫБОР!**



Анна КЛЕЦ

## РЕЙД

Рабочая группа межведомственной комиссии по профилактике нарушений трудовых прав работников организаций и снижению неформальной занятости совместно с сотрудниками полиции провела рейд по нелегальным объектам.

Участники проверки выявили незаконную автомобильную газозаправочную станцию в поселке Иноземцево, владельцы которой вели хозяйственную деятельность без регистрации в налоговых органах и не оформили должным образом трудовые отношения с работниками.

По материалам УТСЗН администрации Железноводска

## ПЕРВЫЙ

- 5.30 КОМЕДИЯ «МОЯ МАМА - НЕВЕСТА» (12+)
- 6.00 НОВОСТИ
- 6.10 «МОЯ МАМА - НЕВЕСТА» (12+)
- 7.00 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)
- 7.45 «ЧАСОВОЙ» (12+)
- 8.15 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)
- 9.20 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» (12+)
- 10.00 НОВОСТИ
- 10.15 «ЖИЗНЬ ДРУГИХ» (12+)
- 11.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+)
- 12.00 НОВОСТИ
- 12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+)
- 13.55 «ТЕОРИЯ ЗАГОВОРА» (16+)
- 15.00 «ИГОРЬ МАТВИЕНКО. КРУТО ТЫ ПОПАЛ...» (16+)
- 16.35 «ТОЧЬ-В-ТОЧЬ» (16+)
- 19.25 ШОУ МАКСИМА ГАЛКИНА «ЛУЧШЕ ВСЕХ!» НОВЫЙ СЕЗОН (0+)
- 21.00 «ВРЕМЯ»
- 22.00 «DANCE РЕВОЛЮЦИЯ» (6+)
- 23.45 Фильм «ПРО ЛЮБОВЬ. ТОЛЬКО ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ» (18+)
- 1.40 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
- 2.35 «ПРО ЛЮБОВЬ» (16+)
- 3.20 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

## РОССИЯ 1

- 5.55 Фильм «РОДНОЙ ЧЕЛОВЕК» (12+)
- 8.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ.
- 8.35 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ».
- 9.30 «УСТАМИ МЛАДЕНЦА».
- 10.20 «СТО К ОДНОМУ» ТЕЛЕИГРА.
- 11.10 ВСЕРОССИЙСКИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ «ТЕСТ». (12+).
- 12.05 Фильм «ВОЗРАСТ ЛЮБВИ». (12+).
- 14.00 Фильм «НИКТО КРОМЕ НАС». (12+).
- 17.50 «НУ-КА, ВСЕ ВМЕСТЕ!». (12+).
- 20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ.
- 22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН.
- 22.40 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).
- 1.00 «ЗОЛОТО КОЛЧАКА». Фильм ЕЛЕНА ЧАВЧАВАДЗЕ. (12+).
- 2.10 Фильм «РОДНОЙ ЧЕЛОВЕК». (12+)

## НТВ

- 5.00 ИХ НРАВЫ (0+).
- 5.20 «ТАИНСТВЕННАЯ РОССИЯ» (16+).
- 6.10 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+).
- 8.00 СЕГОДНЯ.
- 8.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» ЛОТЕРЕЙНОЕ ШОУ (12+).
- 10.00 СЕГОДНЯ.
- 10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+).
- 11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+).
- 11.55 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+).
- 13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+).

- 14.10 «ОДНАЖДЫ...» (16+).
- 15.00 СВОЯ ИГРА (0+).
- 16.00 СЕГОДНЯ.
- 16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).
- 18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» (16+).
- 19.00 «ИТОГИ НЕДЕЛИ» С ИРАДОЙ ЗЕЙНАЛОВОЙ.
- 20.10 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» (16+).
- 21.45 ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ! (16+).
- 22.55 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+).
- 2.05 Фильм «ИГРА С ОГНЕМ» (16+).

## СТС

- 6.00 «ЕРАЛАШ» (6+).
- 6.20 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С
- 6.45 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА В САПОГАХ» (6+). М/С
- 7.10 «ТРОЛЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ!» (6+). М/С
- 7.35 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
- 8.00 «ЦАРЕВНЫ» (0+). М/С
- 8.20 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
- 9.00 «РОГОВ В ГОРОДЕ» (16+). МЭЙКОВЕР-ШОУ.
- 10.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». СМЕХВООК» (16+).
- 10.10 «ШПИОН ПО СОСЕДСТВУ» (12+). КОМЕДИЯ
- 12.05 «ПЛАН ИГРЫ» (12+). КОМЕДИЯ.
- 14.20 «ВЕДЬМИНА ГОРА» (12+). ФИЛЬМ
- 16.20 СУБТИТРЫ. «НЕБО-СКРЭБ» (16+). БОЕВИК.
- 18.20 СУБТИТРЫ. «ТИХООКЕАНСКИЙ РУБЕЖ» (12+). БОЕВИК.
- 21.00 СУБТИТРЫ. «ТИХООКЕАНСКИЙ РУБЕЖ-2» (12+). БОЕВИК.
- 23.05 «ТРОН. НАСЛЕДИЕ» (12+). БОЕВИК.
- 1.35 «ХРАБРОЕ СЕРДЦЕ» (16+). ИСТОРИЧЕСКАЯ ДРАМА.
- 4.25 «СКАЗКА О МЁРТВОЙ ЦАРЕВНЕ И СЕМИ БОГАТЫРЯХ» (0+). М/Ф.
- 4.55 «СКАЗКА О ПОПЕ И О РАБОТНИКЕ ЕГО БАЛДЕ» (0+). М/Ф.
- 5.15 «ДВЕ СКАЗКИ» (0+). М/Ф.
- 5.30 «ХВОСТЫ» (0+). М/Ф.
- 5.45 «ЕРАЛАШ» (6+).

## ТНТ

- 7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
- 9.00 «САШАТАНЯ» (16+).
- 11.00 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+).
- 12.00 «УНИВЕР» (16+).
- 22.00 «STAND UP» (16+).
- 23.00 «ДОМ-2» (16+).
- 1.10 «ТАКОЕ КИНО!» (16+).
- 1.30 «ТНТ MUSIC» (16+).
- 2.05 «ИДИОКРАТИЯ» (16+). КОМЕДИЯ.
- 3.25 «ОБЕЗЬЯНЯ Кость» (16+). ФЭНТАЗИ
- 4.45 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
- 6.30 «ТНТ. BEST» (16+).

## ТВ ЦЕНТР

- 6.00 «ПО ДАННЫМ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА...» ДЕТЕКТИВ (12+).

- 7.20 «ФАКТОР ЖИЗНИ» (12+).
- 7.45 «ВЕРНОЕ РЕШЕНИЕ» (16+).
- 8.10 «КАК ВЕРНУТЬ МУЖА ЗА ТРИДЦАТЬ ДНЕЙ». Х/Ф (12+).
- 9.50 «ВИА АРТМАНЕ. ГЕНИАЛЬНАЯ ПРИТВОРЩИЦА». (12+).
- 10.40 «СПАСИТЕ, Я НЕ УМЕЮ ГОТОВИТЬ!» (22 (12+)).
- 11.30 СОБЫТИЯ.
- 11.45 «СУМКА ИНКАССАТОРА». ДЕТЕКТИВ (12+).
- 13.40 «СМЕХ С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ» (12+).
- 14.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ.
- 15.00 «90-Е. ЗВЕЗДЫ ИЗ «ЯЩИКА» (16+).
- 15.55 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. НЕДЕТСКАЯ РОЛЬ» (12+).
- 16.50 «ПРОЩАНИЕ. ОЛЕГ ПОПОВ.» (16+).
- 17.45 «ПОРТРЕТ ЛЮБИМОГО». Х/Ф (12+).
- 21.35 ДЕТЕКТИВ ПО ВОСКРЕСЕНЬЯМ. «КОГОТЬ ИЗ МАВРИТАНИИ-2» (16+).
- 0.20 СОБЫТИЯ.
- 0.40 «КОГОТЬ ИЗ МАВРИТАНИИ-2». (16+).
- 1.45 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
- 1.55 «ОПАСНЫЙ КРУИЗ». ДЕТЕКТИВ (12+).
- 3.45 «ПАТРИОТИЧЕСКАЯ КОМЕДИЯ». Х/Ф (12+).

## КУЛЬТУРА

- 6.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ.
- 7.25 «НЕ БОЙСЯ, Я С ТОБОЙ!» Х/Ф
- 9.55 «МЫ - ГРАМОТЕИ!»
- 10.35 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ».
- 11.05 «БОРЕЦ И КЛОУН». Х/Ф
- 12.45 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. ЗООПАРКИ ЧЕХИИ.
- 13.30 «ДРУГИЕ РОМАНОВЫ». «НАСЛЕДСТВО ДЛЯ ЕКАТЕРИНЫ».
- 14.00 «ВКУС МЕДА». Х/Ф
- 15.50 К 75-ЛЕТИЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ. «ТЕНЬ НАД РОССИЕЙ. ЕСЛИ БЫ ПОБЕДИЛ ГИТЛЕР?»
- 16.30 «КАРТИНА МИРА С МИХАИЛОМ КОВАЛЬЧУКОМ».
- 17.15 «СТАНЦИОННЫЙ СМОТРИТЕЛЬ». Х/Ф
- 18.20 «ПЕРВЫЕ В МИРЕ».
- 18.35 «РОМАНТИКА РОМАНСА».
- 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
- 20.10 95 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ВАЛЕНТИНА ЗОРИНА. «ОНИ БЫЛИ ПЕРВЫМИ».
- 21.45 «ВЕНЕЦИЯ - ДЕРЗКАЯ И БЛИСТАТЕЛЬНАЯ».
- 22.40 «ШЕДЕВРЫ МИРОВОГО МУЗЫКАЛЬНОГО ТЕАТРА». ВЕЧЕР БАЛЕТОВ ХАНСА ВАН МАНЕНА.
- 0.05 «ВКУС МЕДА». Х/Ф
- 1.45 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. ЗООПАРКИ ЧЕХИИ.
- 2.25 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.

## МАТЧ!

- 6.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ФРАНЦИИ. «АМЬЕН» - «МОНАКО» (0+)

- 8.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «АТЛЕТИКО» - «ГРАНАДА» (0+)
- 10.00 НОВОСТИ
- 10.10 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ПОРТУГАЛИИ. «ПОРТУ» - «БЕНФИКА» (0+)
- 12.10 НОВОСТИ
- 12.15 «ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СПОРТА» (12+)
- 12.45 ВСЕ НА МАТЧ!
- 13.20 «ЯРУШИН ХОККЕЙ ШОУ» (12+)
- 13.50 «ЕВРОТУР. LIVE». (12+)
- 14.10 ХОККЕЙ. ЕВРОТУР. «ШВЕДСКИЕ ИГРЫ». РОССИЯ - ЧЕХИЯ.
- 16.40 НОВОСТИ
- 16.45 ВСЕ НА МАТЧ!
- 17.10 «КАТАРСКИЕ ИГРЫ-2020». (12+)
- 17.30 ФУТБОЛ. КУБОК ПАРИМАТЧ ПРЕМЬЕР-2020. «РОСТОВ» - «ЛОКОМОТИВ» (МОСКВА).
- 20.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «СЕЛЬТА» - «СЕВИЛЬЯ».
- 22.25 ВСЕ НА МАТЧ!
- 22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «ИНТЕР» - «МИЛАН».
- 0.40 ВСЕ НА МАТЧ!
- 1.10 ШОРТ-ТРЕК. КУБОК МИРА. (0+)
- 1.40 ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ГИМНАСТИКА. КУБОК ЧЕМПИОНОВ «ГАЗПРОМ» ИМЕНИ АЛИНЫ КАБАЕВОЙ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «ГАЗПРОМ - ДЕТАМ». «ГРАН-ПРИ МОСКВА 2020». (0+)
- 4.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «БАВАРИЯ» - «ЛЕЙПЦИГ» (0+)

## ПЯТЫЙ

- 5.00 «МОРЕ. ГОРЫ. КЕРАМИЗИТ». (16+) МЕЛОДРАМА
- 6.10 «МОЯ ПРАВДА. ДЕНИС КЛЯВЕР. КОГДА ТЫ СТАНЕШЬ БОЛЬШИМ...» (16+)
- 7.00 «МОЯ ПРАВДА. ДМИТРИЙ МАЛИКОВ. ПОСЛЕДНИЙ РОМАНТИК» (16+)
- 8.00 «СВЕТСКАЯ ХРОНИКА» (16+)
- 9.00 «МОЯ ПРАВДА. ДЕЦЛ. КТО ТЫ?» (16+)
- 10.00 «ЧУЖОЙ РАЙОН-3». (16+)
- 22.55 «СНАЙПЕР. ОРУЖИЕ ВОЗМЕЗДИЯ». (16+) ВОЕННЫЙ
- 2.10 «БЕЛАЯ СТРЕЛА» (16+) БОЕВИК
- 3.35 «СТРАСТЬ-2» (16+) МЕЛОДРАМА

## РЕН ТВ

- 5.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
- 6.10 КИНО: «ВОЗДУШНАЯ ТЮРЬМА» (16+).
- 8.40 КИНО: «ТЕРМИНАТОР» (16+).
- 10.40 КИНО: «ТЕРМИНАТОР 2: СУДНЫЙ ДЕНЬ» (16+).
- 13.40 КИНО: «ТЕРМИНАТОР 3: ВОССТАНИЕ МАШИН» (16+).
- 15.50 КИНО: «ТЕРМИНАТОР: ДА ПРИДЁТ СПАСИТЕЛЬ» (16+).

- (16+).
- 18.00 КИНО: «ТЕРМИНАТОР: ГЕНЕЗИС» (16+).
- 20.30 КИНО: «ВОЙНА МИРОВ Z» (12+).
- 23.00 «ДОБРОВ В ЭФИРЕ». (16+).
- 0.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).
- 3.40 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
- 4.30 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННИЙ» (16+).

## ЧЕ!

- 6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
- 8.00 СУБТИТРЫ. «ТУРИСТЫ» (16+).
- 9.00 «ТУРИСТЫ» (16+).
- 10.00 «ВОРОНИНЫ» (16+). Т/С
- 21.00 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
- 23.00 СУБТИТРЫ. «+100500» (18+).
- 1.00 «ИНСТИНКТ» (18+). ДРАМА
- 3.15 СУБТИТРЫ. «ТУРИСТЫ» (16+).
- 4.00 «ТУРИСТЫ» (16+).
- 4.50 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
- 5.30 «БРАТ ЗА БРАТА 2» (16+). ДРАМА.

## ДОМАШНИЙ

- 6.30 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА» (16+).
- 6.40 «6 КАДРОВ» (16+).
- 6.50 «ОСТРОВА» (16+). МЕЛОДРАМА.
- 8.50 «ПЯТЬ УЖИНОВ» (16+).
- 9.05 «РЕКА ПАМЯТИ» (16+). МЕЛОДРАМА.
- 11.00 «ГОРИЗОНТЫ ЛЮБВИ» (16+). МЕЛОДРАМА.
- 14.45 «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» (16+). ИСТОРИЧЕСКАЯ ДРАМА.
- 19.00 «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» (16+). ИСТОРИЧЕСКАЯ ДРАМА.
- 23.20 «ГЛАВНОЕ - УСПЕТЬ» (16+). МЕЛОДРАМА.
- 1.15 «ЗАТМЕНИЕ» (16+). МЕЛОДРАМА.
- 4.10 «ЭФФЕКТ МАТРОНЫ» (16+).
- 5.50 «ДОМАШНЯЯ КУХНЯ» (16+).
- 6.15 «6 КАДРОВ» (16+).
- 6.20 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА» (16+).

## ТВ-3

- 6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
- 10.30 Х/Ф. «ГЛОБАЛЬНАЯ КАТАСТРОФА». (12+).
- 12.15 Х/Ф. «ВНИЗУ». (16+).
- 14.00 Х/Ф. «ЭПИДЕМИЯ». (16+).
- 16.45 Х/Ф. «СМЕРЧ». (12+).
- 19.00 Х/Ф. «ПИК ДАНТЕ». (12+).
- 21.00 Х/Ф. «ГОДЗИЛЛА». (16+).
- 23.30 «ПОСЛЕДНИЙ ГЕРОЙ. ЗРИТЕЛИ ПРОТИВ ЗВЁЗД». (12+).
- 0.45 «ПОСЛЕДНИЙ ГЕРОЙ. ГОД СПУСТЯ». (12+).
- 2.00 Х/Ф. «ПОКИНУТАЯ». (16+).
- 3.30 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ». (16+).

# Железноводские ВЕДОМОСТИ

Общественно-политический еженедельник

## ПРОГРАММА ТЕЛЕВИДЕНИЯ С 3 ФЕВРАЛЯ ПО 9 ФЕВРАЛЯ

Программа предоставлена АО «Сервис-ТВ». За изменения в программе редакция ответственности не несет.

### ЖИЗНЬ РЕГИОНА

**По случаю грядущего 75-летия Великой Победы правительство края и поисковые отряды решили внести в единый реестр неучтенные ранее воинские захоронения – могилы советских солдат, павших в годы войны или скончавшихся от полученных ран.**

В дальнейшем они будут содержаться за счет государства. Координирует эту работу созданная при министерстве ЖКХ СК рабочая группа, в которую входят представители региональной Общественной палаты, военного комиссариата, Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры, краевого совета ветеранов, Поискового движения России.

«На территории края есть могилы фронтовиков, о судьбе которых ничего не известно, – пояснил первый заместитель министра ЖКХ Ставрополя Евгений Маслов. – Нам предстоит провести большую работу, чтобы отследить боевой путь воинов, похороненных там. Для этого будут исследованы архивы военного комиссариата, Пенсионного фонда, музейные архивы, Интернет-ресурсы «Мемориал», «Карта исторической памяти» и другие. Наша задача – увековечить память всех, кто защищал Отечество».

Организаторы призывают ставропольцев подключиться к поискам.

Сообщите в органы местного самоуправления о родственниках и знакомых – участниках Великой Отечественной войны, похороненных на территории края.

По материалам Министерства ЖКХ СК



### ВАМ, РАБОТОДАТЕЛИ!

**7 февраля в 10.00 в городском Дворце культуры состоится традиционный День охраны труда.**

Будут обсуждаться основные итоги работы по улучшению условий и охраны труда в организациях в 2019 году и задачи на 2020 год, прогноз потребности в кадрах на долгосрочный период, особенности заполнения «электронных трудовых книжек», трудовые права граждан предпенсионного возраста. Приглашаем принять участие в данном мероприятии!

УТСЗН администрации Железноводска

Утерянный диплом (№989578), выданный 16.07.1986 г. СПТУ №2 (г. Пятигорск) на имя Юрия Владимировича Воронина, считать недействительным.

# 22.00! ВАШИ ДЕТИ ДОМА?

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ». (12+)

НТВ

5.10 Т/С «ДЕВЯТЫЙ ОТДЕЛ» (16+).
6.00 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).

(16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.20 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.15 «БОЛЬШАЯ СЕМЬЯ». Х/Ф (0+).

2.45 «ПРОЩАНИЕ. АРКАДИЙ РАЙКИН» (16+).
3.35 «90-Е. ВОДКА» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...».
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «НЕИЗВЕСТНАЯ».

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.20 «ЧУЖОЙ РАЙОН-3». (16+) ДЕТЕКТИВ

МАТЧ!

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО...». (16+)
6.30 «ЖЕСТОКИЙ СПОРТ». (16+)

13.00 ФУТБОЛ. КУБОК ПАРИМАТЧ ПРЕМЬЕР-2020. «СПАРТАК» (МОСКВА) - «РОСТОВ». (0+)

ЧЕ!

6.00 «БРАТ ЗА БРАТА» (16+). ДРАМА.
9.00 «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «ЭФФЕКТ МАТРОНЫ» (16+).
7.25 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+).

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.20 «СЛЕПАЯ». (16+).

ПЕРВЫЙ

6.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА»
9.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА».
8.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.

НТВ

5.00 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+).
5.35 БОЕВИК «АНТИ-СНАЙПЕР. ДВОЙНАЯ МОТИВАЦИЯ» (16+).

ПРОС (0+).
13.00 «НАШПОТРЕБНА-ЗОР» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.25 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «ТРИ ДНЯ НА ЛЮБОВЬ». Х/Ф (12+).
8.05 ПРАВОВАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ (6+).

ТНТ

7.00 «ТНТ MUSIC» (16+).
7.30 «ТНТ. GOLD» (16+).

16.00 «ПЛАТОН» (16+). ДРАМА
17.55 «НЕВЕСТА ЛЮБОЙ ЦЕНОЙ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «ТРИ ДНЯ НА ЛЮБОВЬ». Х/Ф (12+).
8.05 ПРАВОВАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ (6+).

КУЛЬТУРА

6.30 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ.
7.05 «ТИХОНИЯ». Х/Ф

НАУКИ. «ПОЧЕМУ ЛУНА НЕ ИЗ ЧУГУНА».
15.25 «НЕ БОЙСЯ, Я С ТОБОЙ!» Х/Ф

МАТЧ!

6.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «АЙНТРАХТ» - «АУГСБУРГ» (0+)

ПЯТЫЙ

5.00 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
5.20 «СЛЕД» (16+)

РЕН ТВ

5.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).
7.30 КИНО: «УРФИН ДЖУС И ЕГО ДЕРЕВЯННЫЕ СОЛДАТЫ» (0+).

ЧЕ!

6.00 СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).
6.40 «РАЗВЕДЧИЦЫ» (16+). ДРАМА.

ДОМАШНИЙ

6.30 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА» (16+).
6.40 «6 КАДРОВ» (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.45 Т/С «ВИКИНГИ». (16+).



ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)

НТВ

5.10 Т/С «ДЕВЯТЫЙ ОТДЕЛ» (16+).
6.00 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.20 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+), М/С

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «ЕРАЛАШ» (6+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.20 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+), М/С

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «ЕРАЛАШ» (6+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.20 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+), М/С

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «ЕРАЛАШ» (6+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.20 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+), М/С

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «ЕРАЛАШ» (6+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.20 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+), М/С

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «ЕРАЛАШ» (6+).

ПЕРВЫЙ

5.00, 9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)

НТВ

5.10 Т/С «ДЕВЯТЫЙ ОТДЕЛ» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.20 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+), М/С

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «ДОКТОР И...» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.20 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+), М/С

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «ДОКТОР И...» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.20 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+), М/С

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «ДОКТОР И...» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.20 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+), М/С

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «ДОКТОР И...» (16+).

ИТОГИ

**Участковые уполномоченные полиции Отдела МВД России по городу Железноводску отчитались перед горожанами о результатах работы подразделения за 2019 год.**

В мероприятии также приняли участие руководители подразделений железноводской полиции, члены Общественного совета при местном Отделе МВД и городские средства массовой информации.

Стражи порядка рассказали об итогах прошедшего года, проблемах, с которыми сталкиваются сегодня, и задачах на будущее.

В ходе беседы выступающие уделили особое внимание вопросу мошенничества, а также фактам краж денежных средств с банковских карт. Сотрудники полиции призвали жителей не поддаваться на уловки преступников.

Заместитель начальника Отдела МВД России по городу Железноводску Иван Галкин выслушал мнения горожан и актуальные проблемы, связанные с обеспечением порядка и безопасности граждан.



Представители Общественного совета отметили, что такие встречи очень важны и эффективны, поскольку позволяют получить оценку качества работы сотрудников органов внутренних дел.

По окончании мероприятия участники встречи выразили полицейским огромную признательность за добросовестное исполнение служебных обязанностей.

*Отдел МВД России по городу Железноводску*

НОВЫЕ ПОРЯДКИ

**В Правила дорожного движения РФ внесены изменения, связанные с установлением режима рабочего времени и времени отдыха для водителей.**

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица при эксплуатации транспортных средств обязаны оснащать их тахографами в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2012 г. № 1213 «О требованиях к тахографам,

категориях и видах оснащаемых ими транспортных средств, порядке оснащения транспортных средств тахографами, правилах их использования, обслуживания и контроля их работы».

Оснащению тахографами подлежат транспортные средства категорий М2 и М32. Скорректированы также требо-



вания к внешнему виду карт тахографа, а также правила использования, обслуживания этих устройств и контроля их работы.

*ОГИБДД ОМВД России по городу Железноводску*

СОБЫТИЕ

**ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ**

**На прошедшей неделе у школьников, которым уже сейчас интересна профессия полицейского, появилась возможность узнать ее изнутри. По случаю Дня российского студенчества Отдел МВД России по городу Железноводску традиционно распахнул свои двери для юных горожан.**

Стражи порядка организовали экскурсию по Отделу: рассказали об истории создания органов внутренних дел и особенностях работы полиции в наше время.

Какие экзамены нужно сдавать? Когда и куда обращаться, если решил связать свою судьбу с полицией? Каковы требования к физической подготовке будущих стражей порядка? – эти и многие другие вопросы интересовали гостей, и на них сотрудники ОМВД с

удовольствием ответили в рамках встречи, а также рассказали о вузах и правилах поступления.

Член Общественного совета при полиции Железноводска Владислав Печенев отметил, что участие в добровольных народных дружинах позволяет не только выразить активную гражданскую позицию, но и проявить себя с лучшей стороны для дальнейшего успешного трудоустройства в органы внутренних дел. Из про-

филактического видеоролика старшеклассники узнали о том, как важно соблюдать закон в повседневной жизни.

Участникам экскурсии также рассказали о тонкостях работы экспертов-криминалистов. Гости смогли поучаствовать в занимательном процессе обнаружения и снятия отпечатков пальцев.

По признанию подростков, экскурсия получилась интересной и полезной. В результате многие из них после школы решили поступать в ведомственные вузы и посвятить свою жизнь защите правопорядка, несмотря на то, что служба полицейского сложна и ответственна.

Кстати, почти половина из них – это представительницы прекрасного пола. Именно девочки сейчас проявляют активность и неподдельный интерес к совершенно разным направлениям работы в полиции.

*Юлия МАЙБОГА,  
фото автора*



ПРОФИЛАКТИКА

**ПОЛЕЗНАЯ БЕСЕДА**

**Полицейские и общественники Железноводска встретились с воспитанниками детского дома имени Н.К. Крупской.**

Стражи порядка обсудили с детьми вопросы профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и напомнили им о возможных последствиях противоправных поступков.

В игровой форме представи-

тель Общественного совета при полиции иерей Алексей Пронь познакомил школьников с правилами поведения в быту и на улице и рассказал о реальных случаях из жизни людей, выбравших асоциальный образ жизни.

*Анастасия КОРИННАЯ*

**Сотрудники Отдела МВД России по городу Железноводску обсудили со студентами филиала Ставропольского государственного педагогического института вопросы профилактики незаконного оборота наркотиков и распространения наркомании среди молодежи.**

Отдельно была рассмотрена проблема возросшей популярности среди подростков употребления бездымных табачных продуктов, которые выпускаются в разных формах. Полицейские рассказали ребятам о вреде никотиносодержащих смесей, потребляемых отличным от курения табака способом, а также напомнили об административной и уголовной ответственности за употребление, хранение и

распространение наркотических средств.

В заключение мероприятия с целью формирования у молодежи активной гражданской позиции подполковник полиции Христофор Кузьминов рассказал юношам о добровольных народных дружинах, оказывающих содействие правоохранительным органам, и о том, как в них можно вступить.

*По материалам Отдела МВД России по городу Железноводску*

ВАШЕ ПРАВО

**О порядке привлечения к административной ответственности за оскорбление.**

Это правонарушение выражается в унижении чести и достоинства лица в неприличной форме (циничной, противоречащей установленным правилам поведения, требованиям общечеловеческой морали). Ответственность за него предусмотрена ст. 5.61 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

При этом стоит обратить внимание, что оскорбление будет являться таковым только в тех случаях, когда действия лица направлены против определенного человека и нет сомнений в том, что виновный осознает, что наносит оскорбление другому лицу и желает это совершить.

Оскорблением считается не только большое количество слов и выражений, но даже одно неприличное слово, употребленное лицом, привлекаемым к ответственности. Помимо словесной формы, оскорбление может быть и невербальным – плевки, жесты, пощечины. Кроме того, оскорбление может быть выражено и письменно в виде адресованных гражданину записок или писем неприличного содержания.

В соответствии с п. 1 ст. 2.3 КоАП РФ административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения правонарушения возраста 16 лет. Указанные положения закона распространяются в том числе и на лиц, совершивших оскорбление.

Санкцией ст. 5.61 КоАП РФ установлена административная

ответственность в виде штрафа в размере от 1 000 до 3 000 рублей; на должностных лиц – от 10 000 до 13 000 рублей; на юридических лиц – от 50 000 до 100 000 рублей (ч. 1 ст. 5.61 КоАП РФ). За оскорбление, содержащееся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации, установлена ответственность в виде административного штрафа на граждан в размере от 3 000 до 5 000 рублей; на должностных лиц – от 30 000 до 50 000 рублей; на юридических лиц – 100 000 до 500 000 рублей (ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ).

Решение вопроса о возбуждении дел указанной категории отнесено к компетенции прокурора. По результатам проведенной проверки в случае установления факта оскорбления и подтверждения факта унижения чести и достоинства другого лица прокурор выносит постановление о возбуждении дела об административном правонарушении. Однако заявителю следует помнить, что срок давности привлечения лица к административной ответственности за совершение данного правонарушения составляет три месяца. В случае, если факт оскорбления будет установлен по истечении трехмесячного срока со дня совершения административного правонарушения, производство по делу не может быть начато.

*По материалам Прокуратуры города Железноводска*

ГОРОДСКОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

# СОБЫТИЕ, КОТОРОГО ЖДАЛИ

**В Железноводской городской больнице начался капитальный ремонт инфекционного отделения.**

Из краевой казны на этот проект выделено порядка 35 миллионов рублей.

На помощь пришла региональная программа капитального ремонта медицинских учреждений, инициированная губернатором Ставропольского края и позволившая за несколько лет привести в порядок более 100 объектов здравоохранения.

Уже завершены конкурсные процедуры по отбору подрядчиков, которые выполняют ремонт здания и всех его коммуникаций.



Отремонтированное отделение будет соответствовать всем современным требованиям, предъявляемым к инфекционным стационарам. Здесь будут также оборудованы четыре бокса, в том числе для больных особо опасными инфекциями.

А пока отделение закрыто, пациентов будут направлять в инфекционные больницы Ессентуков и Кисловодска.

Ремонтные работы будут завершены в течение этого года.

*По материалам Министерства здравоохранения СК*



СОВЕТЫ СПЕЦИАЛИСТА

## ОСТОРОЖНО! НОВЫЙ ВИРУС!

**Минздрав призывает граждан, выезжающих в КНР, соблюдать меры предосторожности.**

По информации Государственного комитета по вопросам гигиены и здравоохранения Китайской Народной Республики, по состоянию на 27 января текущего года в мире зарегистрировано более двух тысяч подтвержденных случаев заболевания, вызванного новым коронавирусом (2019-nCoV).

Установлено, что вирус передается от человека к человеку. Заболевание сопровождается симпто-

мами внебольничной пневмонии: повышается температура, появляются кашель, одышка, насморк.

**Российским гражданам, выезжающим в КНР, необходимо соблюдать меры предосторожности:**

- при планировании поездок уточняйте эпидемиологическую ситуацию в регионе выезда;

- употребляйте только термически обработанную пищу, бутилированную воду;

- не посещайте рынки, где продаются животные, морепродукты;

- не посещайте зоопарки, культурно-массовые мероприятия с участием животных;

- используйте средства защиты органов дыхания (маски);

- мойте руки после посещения мест массового скопления людей и перед приемом пищи;

- при первых признаках заболевания обращайтесь за медицинской помощью в лечебные организации, не занимайтесь самолечением;

- при обращении за медицинской помощью на территории Российской Федерации информируйте медицинский персонал о времени и месте пребывания в КНР.

Минздрав Ставропольского края рекомендует воздержаться от туристических поездок в территории, где отмечено распространение вируса 2019-nCoV, до стабилизации ситуации.

*По материалам  
Министерства здравоохранения  
Ставропольского края*



НА ЗАМЕТКУ

**С насморком (ринитом) сталкивался каждый из нас. И большинство «пострадавших» не считают это проблемой – закапал в нос и пошел дальше. Но такой подход, уверены специалисты, может быть опасен.**

## ЧТОБЫ НОС ДЫШАЛ

Хорошо, если насморк пройдет за неделю. Но что делать, если нос не дышит постоянно? Снова капать? Многие так и поступают и пользуются сосудосуживающими каплями и спреями чуть ли не каждый день. И сильно рискуют.

В аннотации к любым сосудосуживающим каплям написано, что их можно использовать в течение 5–7 дней. При более длительном применении происходит привыкание. В течение полугода – года наступает зави-

бывает, что на снимке не видно никакой патологии, но человека преследует постоянная заложенность носа. Наиболее частая причина такого состояния – вазомоторный ринит, главный признак которого – хроническая отечность слизистой носа. Это заболевание часто возникает на фоне аллергии, искривления носовой перегородки, разрастания тканей носовых раковин и, как следствие, злоупотребления сосудосуживающими каплями.



симось от капель, когда люди не могут без них обходиться, а потом начинаются структурные изменения слизистой оболочки носа – тогда решить проблему может только хирургическое вмешательство.

Существует мнение: если использовать разные капли, то и привыкания не наступит. Это заблуждение. Действующее вещество у капель разное, но механизм действия идентичен: сужают сосуды, они уменьшают объем слизи в полости носа и улучшают носовое дыхание. Поэтому любые капли вызывают привыкание и постепенно приводят к необратимым последствиям.

### ЧТО ДЕЛАТЬ ЧЕЛОВЕКУ, ЕСЛИ СИМПТОМЫ РИНИТА НЕ ИСЧЕЗАЮТ?

Важно понимать – это уже не обычный насморк: если человек не выздоравливает за 10–14 дней, можно говорить об осложнениях. В этом случае необходимо обратиться к врачу и сделать рентген пазух носа, чтобы исключить синусит, гайморит или фронтит.

К сожалению, в арсенале врачей нет надежного средства для профилактики острых ринитов. Даже промывание носа морской водой не так уж безобидно: соленая вода смывает защитный слой со слизистой оболочки носа и снижает местный иммунитет.

Смазывание носа противовирусными мазями также не может быть гарантией здоровья в период участившихся инфекций. Дело в том, что полость носа представляет собой сложный лабиринт. Мы можем обезопасить всего 1–2 процента носоглотки, а остальное остается открытым для микробов.

Единственное, что может хоть в какой-то мере защитить вас от насморка, это обычная марлевая повязка, которую нужно носить в период эпидемии ОРВИ и не забывать менять.

Если же вы все-таки заболели, выбирайте капли на масляной основе. Конечно, быстро продышаться они не помогут, но зато эти препараты обладают лечебным эффектом и помогают быстрее избавиться от насморка.

*Соб. инф.*

**Прежде чем воспользоваться советами,  
проконсультируйтесь с врачом.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

23 января 2020 г.

г. Железноводск

№41

**Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бакулина Е.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
от 23 января 2020 г. № 41

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края**

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Вид работ в рамках концессионного соглашения (создание и (или) реконструкция)	Предполагаемая мощность объекта	Планируемая сфера применения объекта	Оценочный объем требуемых инвестиций, млн. рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Лодочная станция, расположенная по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город-курорт Железноводск, курортное озеро, в районе нижней каскадной лестницы	реконструкция	-	социальная	4,2
2.	Набережная, расположенная по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город-курорт Железноводск, курортное озеро, в районе нижней каскадной лестницы	реконструкция	-	социальная	13,0
3.	Нежилое здание, этажность - 1, кадастровый номер 26:31:000000:6891, площадью 31,1 кв.м., расположенное по адресу: Ставропольский край, город-курорт Железноводск, Курортный парк	капитальный ремонт	-	социальная	0,9
4.	Нежилое здание, этажность - 1, кадастровый номер 26:31:000000:6892, площадью 12,8 кв.м., расположенное по адресу: Ставропольский край, город-курорт Железноводск, Курортный парк	капитальный ремонт	-	социальная	0,7
5.	Нежилое здание, этажность - 1, кадастровый номер 26:31:000000:6889, площадью 14,7 кв.м., расположенное по адресу: Ставропольский край, город-курорт Железноводск, Курортный парк	капитальный ремонт	-	социальная	0,8
6.	Нежилое здание, этажность - 1, кадастровый номер 26:31:000000:6893, площадью 143,9 кв. м., расположенное по адресу: Ставропольский край, город-курорт Железноводск, Курортный парк	капитальный ремонт	-	социальная	1,3

7.	Нежилое здание, кадастровый номер 26:31:000000:6890, площадью 49,8 кв. м., расположенное по адресу: Ставропольский край, город-курорт Железноводск, Курортный парк	капитальный ремонт	-	социальная	0,9
----	--	--------------------	---	------------	-----

**Е.Е. БАКУЛИН, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

23 января 2020 г.

г. Железноводск

№43

**О внесении изменений в состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 25 октября 2019 г. № 835**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», письмом министерства имущественных отношений Ставропольского края от 25 октября 2019 г. № 18388/08, в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, в связи с произошедшими организационно-штатными изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 25 октября 2019 г. № 835 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» (далее – рабочая группа) следующие изменения:

- 1.1. Исключить из состава рабочей группы Джанова И.Г.
- 1.2. Включить в состав рабочей группы следующих лиц:

Григорьева Елена Васильевна	главный специалист отдела по экономике, торговле, инвестициям, курорту и туризму администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, член рабочей группы
Смирнов Олег Владиленич	председатель комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, член рабочей группы

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска Гречишникову И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

23 января 2020 г.

г. Железноводск

№44

**О внесении изменений в состав координационного совета по делам инвалидов при администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 01 июля 2010 г. № 720 «О координационном совете по делам инвалидов при администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с произошедшими кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав координационного совета по делам инвалидов при администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 01 июля 2010 г. № 720 «О координационном совете по делам инвалидов при администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края» (в редакции постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 25 декабря 2017 г. № 1327, с изменениями, внесенными постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2018 г. № 457, от 14 ноября 2018 г. № 851) (далее – координационный совет), следующие изменения:

- 1.1. Исключить из состава координационного совета Гоман Л.Г., Серебрянову А.А.
- 1.2. Включить в состав координационного совета следующих лиц:

Шапалова Елена Сергеевна	начальник управления культуры администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, член координационного совета
Саприна Лидия Геннадьевна	ведущий специалист отдела труда и социально-правовых гарантий управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, член координационного совета

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Шумкину А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края**

Уважаемые читатели!

Газета «Железноводские ведомости» предоставляет вам возможность поздравить с праздниками, знаменательными датами, днем рождения ваших родных и близких, знакомых и друзей.

Наш адрес: г. Железноводск, ул. Семашко, 13, тел. 4-98-72.

УЛЫБНИТЕСЬ

- ✓ Жена мужу:  
– Сколько раз тебе говорить! Когда молодой человек просит руки нашей дочери, надо просто сказать «да», а не падать на колени, целовать ему руки и скулить: «Спаситель вы наш!».
- ✓ – Папа, почему мы так поздно пришли в магазин за покупками?  
– Не болтай! Лучше пили решетку...

ГОРОСКОП на НЕДЕЛЮ



**ОВЕН.** Ваш организм сейчас нуждается в хорошей нагрузке. Физическая работа, спорт, поездки помогут вам пребывать в тонусе, что будет способствовать зарождению новых идей и планов. Будьте осторожны с информацией, которую вам доверяют. Свои тайны тоже держите при себе.



**ТЕЛЕЦ.** Проекты с отдаленной перспективой сейчас в фокусе вашего внимания. Можно запланировать дальние поездки по работе или на отдых. Если ваши планы жизнеспособны, то их постепенная реализация будет сопровождаться крупной удачей.



**БЛИЗНЕЦЫ.** Пока другие переживают встряску, ваша позиция заметно улучшится. У вас найдутся нужные аргументы по теме, в которой еще недавно было много разногласий. Благоприятная неделя для поездки, кроме выходных. Возможны неожиданные новости издалека.



**РАК.** Вам категорически возбраняется резко двигаться вперед. Умение удерживать позиции и вовремя отступить сослужит вам добрую службу. Вы утром будете чувствовать прибыль. В выходные ссоры неминуемы, особенно из-за денег. Так что будьте умнее других, не обижайтесь из-за ерунды.



**ЛЕВ.** Постарайтесь не раздуть проблему. Если есть возможность, отложите ее до лучших времен. Потерпитесь решить важные вопросы. Придерживайтесь правил безопасности, чтобы не стать заложником аварий или драматических событий. Не предпринимайте в эти дни важных действий.



**ДЕВА.** Возможно, вам придется расплачиваться за старые ошибки. Деньги и здоровье – факторы наибольшей уязвимости. Не рискуйте и не позволяйте кому-либо подталкивать вас к выбору. Ваша популярность резко пойдет в гору. Не стесняйтесь заниматься саморекламой.



**ВЕСЫ.** Это хорошая неделя для больших домашних дел, общения с родственниками, поездок. Наконец-то вы диктуете условия и направляете ситуации нужным вам курсом. В конце недели рядом появится человек, который повлияет на ваш выбор. Новой теме можно дать ход в субботу. В воскресенье вы будете уязвимы в любви.



**СКОРПИОН.** События последних недель могли истощить вас физически и эмоционально. Вы можете ощутить потребность уединиться, чтобы прийти в норму. Дом будет лучшим местом и для работы, и для отдыха. Все самое приятное – свидания, пикники, шопинг – планируйте на начало недели.



**СТРЕЛЕЦ.** Вы становитесь заметны, ваше слово будет иметь вес, везение тоже будет с вами. Добавьте ко всему этому дальновидность и информированность, и начальство захочет видеть вас по правую руку. Постарайтесь себя подороже продать и обзавестись полезными перспективами.



**КОЗЕРОГ.** Главная забота – обеспечить безопасность делам и своей семье. Между вами и значимым человеком может пробежать черная кошка. Не нужно суетиться и решать проблему любой ценой. На этой неделе вы можете узнать много нового и полезного.



**ВОДОЛЕЙ.** Что-то неожиданным образом поменяется в течение месяца. Вы можете влюбиться, заработать хорошие деньги, съездить на отдых, сделать покупки из разряда престижных. Не делайте ничего без подготовки. Если вы в состоянии держать себя в руках, то можете рассчитывать на удачу.



**РЫБЫ.** Вам будет везти парадоксальным образом. Избегайте обострений. Контролируйте желание получить немедленно возжеленную вещь или сорваться с места и оказаться там, куда зовет вас мечта. Сейчас вы витаете в облаках, а в это время у вас могут увести из-под носа нечто более важное.

Погода в Железноводске

gismeteo	29.01	30.01	31.01	1.02	2.02	3.02	4.02
	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ
Облачность							
Осадки							
Температура днем	+4	+8	+3	+4	+3	+7	+7
Температура ночью	-1	+2	-2	-1	-3	+2	+3
Давление мм рт. ст.	716	711	715	713	716	718	715
Влажность	76	56	71	59	69	47	67
Ветер, м/с							

Станок артиллерийского орудия	Шоколадный порошок	Спортивное состязание	У кого от вранья всё время рос нос?	Дополнительный кузов	Набор из целебных трав	Примета удачной рыбалки	Порок речи	Недруг	Духовный наставник
Ковёр, смягчающий падения дзюдоистов	Музыкальный стиль		Половинка секстета	Служебное сооружение на корабле	Самый высокий горный массив в Греции		Зубастая рана		
Член верхней палаты конгресса в США	Их бьют и теряют и всё время ищут			Бонза			Тихий чертячий «заповедник»	Правый приток Сены	Металлический обруч на ножках
		Изобретение от заблуждений				Италийский город	Горная ледниковая долина		
		Результат точной стрельбы	Самый толстый мушкетёр	Историческая область в Греции		Спутник Урана			
Большое стадо овец	Тяжелая, выматывающая ноша	Скалистые острова у морских берегов	Появление котят		Кровная связь	Куча, гряда			
Напольный светильник				Подводная скала	Пахотное орудие				
Русский геолог			Спутник Нептуна			Средство для придания губам цвета			
Рулонный кровельный материал					Белая глина	Бедствие в ванной			Предмет одежды
			Город и порт на востоке Туниса			Город на острове Сахалин		Автоматический выключатель	Большие веса
Промежуток	Оросительная канава		Кухонный прибор	Метка на буренке	Частица химического элемента		Крутой характер		
		Земля среди воды				Лист для сбора информации			
		То, что стоматолог убивает мышьяком	Грубая рабочая одежда	Почётный титул в Англии	Круг в «подавленном состоянии»	Прыгающее насекомое	Магазин, куда идёт большой с рецептом		
Вид лемуру	Закорючки письма	Впадина на поверхности земли					Команда собакам		
		Российский физик-экспериментатор			Под кроватью у больного				
Деревянные башмаки	Оболочка ствола дерева		Океан вод в шумеро-аккадских мифах				Ломоть		
		Река во Франции	Словесное отстаивание своего мнения	Море в Тихом океане	Она в голове у того, у кого путаница мыслей	Павильон для мелкой торговли			Государство в Азии
Внутренность	Стиль плавания			Американские индейцы			Чудовищный двуглавый пёс	Впадина рельефа	
			Детская игрушка в виде пистолета			Деревянных дел мастер			
Однолетняя трава, приправа	Единица деления земли			Дырокол сапожника			Её мыла мама		
		Зяц, не меняющий цвет					Старинная верхняя одежда		

Ама. Тата. Бара. Иран.  
Крёв. Милан. Ату. Заикаине. Помада. Кусок. Ворох. Платат. Супостат. Танк. Орф. Марна. Рене. Салат. Гур. Одр. Платок.  
Трио. Портос. Роба. Спор. Мрак. Риф. Тавро. Сулу. Пипцен. Овал. Арат. Каолин. Каша. Сбор. Родство. Кузнецник.  
По вертикали: Лафет. Отапа. Каракули. Обуза. Какао. Прибор. Дикобраз. Матч. Шхеры. Ропа. Пинкино. Кофеварка.  
Нутро. Пуган. Столяр. Ангол. Шило. Рама. Кинза. Руска. Кафан.  
Атом. Нрав. Остров. Лорд. Лор. Нера. Антека. Воронка. Вари. Абое. Утка. Кора. Абуз. Сабо. Кюск. Брас. Кенча.  
Компас. Трот. Миранда. Потадине. Тарн. Окот. Торшер. Рало. Абих. Тригон. Рубероид. Потоп. Зазор. Сфакс. Оха. Арык.  
По горизонтали: Татами. Рубка. Укус. Катри. Олимп. Сенатор. Царек. Омут. Очки. Вака.  
Деревянные башмаки. Оболочка ствола дерева. Река во Франции. Словесное отстаивание своего мнения. Море в Тихом океане. Она в голове у того, у кого путаница мыслей. Павильон для мелкой торговли. Чудовищный двуглавый пёс. Впадина рельефа. Её мыла мама. Старинная верхняя одежда.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Железноводские ведомости» города-курорта Железноводска Ставропольского края  
И.О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА  
Ю.Н. НЕВЫШИНЕЦ

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:  
357400, ЖЕЛЕЗНОВОДСК,  
УЛ. СЕМАШКО, 13.  
ТЕЛЕФОНЫ: 4-98-72, 4-94-22 (бухгалтерия).  
E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ 5.02.2014 Г. СВИДЕТЕЛЬСТВО: СЕРИЯ ПИ, №ТУ 26-00531.  
Коммерческая информация публикуется с пометкой «На правах рекламы» или «Реклама». Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

ОТПЕЧАТАНО В АО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «КАВКАЗСКАЯ ЗДРАВНИЦА»:  
357310, МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ,  
УЛ. 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 67.  
Подписано в печать: по графику – 12.30, фактически – 12.30.  
Дата выхода в свет: 29.01.2020 г.  
Заказ №206073

ТИРАЖ – 1200 экз. ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 84738. ЦЕНА СВОБОДНАЯ.

# Общественно-политический еженедельник ВЕДОМОСТИ

Администрация города-курорта Железноводска  
Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 января 2020 г.

г. Железноводск

№36

**Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона».
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника управления земельных отношений администрации города-курорта Железноводска Гречишникову И.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
от 21 января 2020 г. № 36

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»

### I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента. Административный регламент предоставления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона» (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.
2. Круг заявителей. Заявители, которым предоставляется муниципальная услуга, являются физические лица, юридические лица, их уполномоченные представители, имеющие право в установленном законодательством Российской Федерации порядке выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).
3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги. 3.1. Юридический и почтовый адрес управления земельных отношений администрации города-курорта Железноводска (далее – Управление): ул. Калинина, д. 2, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400. Муниципальная услуга предоставляется по адресу: ул. Строителей, д. 32, г. Железноводск, Ставропольский край, 357415. Справочные телефоны Управления: 8(87932) 4-22-92, 3-18-74, телефон/факс 3-19-38. Приемные дни: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00. Выходные дни: суббота, воскресенье. Адрес электронной почты Управления: E-mail: uiozhv@mail.ru. Юридический и почтовый адрес муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – МФЦ): ул. Ленина, д. 55, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400; ул. 50 лет Октября, д. 5, пос. Иноземцево, г. Железноводск, Ставропольский край, 357433. Справочные телефоны МФЦ: 8(87932) 3-20-14, 5-20-18. Приемные дни МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 10-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 15-00. Выходной день МФЦ: воскресенье. Адрес электронной почты МФЦ: E-mail: zhvmfc@bk.ru. 3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, порядке ее исполнения предоставляется непосредственно при личном обращении заявителя в Управление, посредством телефонной связи, в письменном виде почтой, а также электронной почтой, или посредством размещения в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в средствах массовой информации, а также в МФЦ. 3.3. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информирование заявителей) осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей. 3.4. Индивидуальное информирование заявителей проводится в форме: устного информирования; письменного информирования. Устное информирование заявителей обеспечивается специалистами отдела земельных отношений Управления (специалистами МФЦ) лично или по телефону. При информировании заявителей (лично или по телефону) специалисты отдела земель-

ных отношений Управления, специалисты МФЦ подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Если обращение за информацией поступает по телефону, то на ответ выделяется не более 15 минут, время ожидания ответа на телефонный звонок не должно превышать 3 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Управления (МФЦ), фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Специалисты отдела земельных отношений Управления (специалисты МФЦ), осуществляющие устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленный вопрос.

Письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме за подписью заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника управления земельных отношений администрации города-курорта Железноводска (далее – заместитель главы – начальник управления земельных отношений) (заместителя начальника Управления) по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого обращения.

3.5. Публичное информирование заявителей проводится путем размещения информации:

- а) на портале государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет (www.adm-zhelznovodsk.ru);
- Официальный сайт Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет должен содержать настоящий Административный регламент, приложения к нему, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;
- в) на информационном стенде, расположенном в помещении Управления, размещается следующая информация: месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты Управления, по которым заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультации; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги; запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок;
- г) в средствах массовой информации.

### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги - предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона. Способы предоставления муниципальной услуги: предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду путем проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – аукцион) по инициативе Управления; предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду путем проведения аукциона по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка физических или юридических лиц. 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление земельных отношений администрации города-курорта Железноводска, являющееся отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края. В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ. При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с: а) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр); б) Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалисты Управления, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края.

6. Результат предоставления муниципальной услуги являются: 6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: заключение договора аренды земельного участка по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту; отказ в предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту; извещение об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту; уведомление об отказе в допуске к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту. 6.2. Административная процедура предоставления муниципальной услуги завершается вручением (направлением) заявителю (или в МФЦ) одного из следующих документов: договора аренды земельного участка; решения об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или извещения об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или извещения об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или уведомления об отказе в допуске к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

7. Срок предоставления муниципальной услуги. 7.1. В случае предоставления земельного участка в аренду путем проведения аукциона по инициативе Управления срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 календарных дней со дня размещения извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (далее – извещение о проведении аукциона), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт). В случае предоставления земельного участка в аренду путем проведения аукциона по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка физических или юридических лиц срок предоставления муниципальной услуги составляет 105 календарных дней со дня поступления заявления в Управление.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случае принятия решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного оснований, предусмотренных подпунктом 11.3.2 настоящего Административного регламента, не может превышать 2 месяца со дня поступления заявления в Управление.

Срок предоставления муниципальной услуги в случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе составляет 32 календарных дня.

7.3. Муниципальная услуга считается исполненной в день выдачи (направления) заявителю (или в МФЦ) результата предоставления муниципальной услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», 25 февраля 1993 г., № 237; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01 августа 2014 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 04 августа 2014 г., № 4398);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08 декабря 1994 г., № 238-239);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; «Российская газета», 06 февраля 1996 г., № 23, 07 февраля 1996 г., № 24, 08 февраля 1996 г., № 25, 10 февраля 1996 г., № 27);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 г., № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30 октября 2001 г., № 204-205; «Российская газета», 30 октября 2001 г., № 211-212);

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 г., № 44, ст. 4148; «Парламентская газета», 30 октября 2001 г., № 204-205; «Российская газета», 30 октября 2001 г., № 211-212);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06 октября 2003 г., № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08 октября 2003 г., № 186; «Российская газета», 08 октября 2003 г., № 202);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05 мая 2006 г., № 95; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08 мая 2006 г., № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», 11 мая 2006 г., № 70-71);

Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», 13-19 февраля 2009 г., № 8; «Российская газета», 13 февраля 2009 г., № 25; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16 февраля 2009 г., № 7, ст. 776);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 г., № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010 г., № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08-11 апреля 2011 г., № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 г., № 15, ст. 2036; «Парламентская газета», 08 апреля 2011 г., № 17);

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», 17 июля 2015 г., № 156; «Собрание законодательства Российской Федерации», 20 июля 2015 г., № 29 (часть I), ст. 4344; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14 июля 2015 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 мая 2011 г., № 22, ст. 3169; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.11.2018 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 г., № 200; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.10.2017 г.);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 февраля 2015 г.);

Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», 15 ноября 2008 г., № 251; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 20 декабря 2008 г., № 36, ст. 7797; официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края <http://www.pravo.stavregion.ru>, 11 апреля 2016 г.);

Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края («Курортный край», 08 сентября 2010 г., № 36);

постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1344 «Об утверждении Положения об управлении земельных отношений администрации города-курорта Железноводска» (документ опубликован не был);

настоящим Административным регламентом, последующими редакциями указанных нормативных правовых актов, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, регулирующих предоставление земельных участков.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1. В случае предоставления земельного участка в аренду путем проведения аукциона по инициативе Управления заявитель представляет в Управление (или в МФЦ) следующие документы:

- заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (далее – заявка) по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту, по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

9.2. В случае предоставления земельного участка в аренду путем проведения аукциона по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка физических или юридических лиц заявитель представляет в Управление (или в МФЦ) следующие документы:

- заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (далее – заявление) с указанием кадастрового номера земельного участка) по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту;
- документы для участия в аукционе в соответствии с подпунктом 9.1. настоящего Административного регламента (после принятия Управлением решения о проведении аукциона и размещения соответствующего извещения о проведении аукциона на официальном сайте).
- Заявитель при подаче заявления (или заявки) предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П); удостоверение личности (военный билет) военнослужащего Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; вид на жительство в Российской Федерации; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; разрешение на временное проживание),







нию суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и условиями настоящего Договора.

28. Договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

29. При прекращении срока действия Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в течение 3 (трех) суток после расторжения Договора, путем подписания акта приема-передачи земельного участка.

VII. Рассмотрение и урегулирование споров

30. Местом исполнения обязательств по настоящему Договору является город-курорт Железноводск Ставропольского края.

31. Все споры между сторонами, возникающие по Договору, рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Участка и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Особые условия Договора

32. Договор субаренды Участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав и направляются Арендодателю для последующего учета.

33. Срок действия договора субаренды Участка не может превышать срок действия настоящего Договора.

34. При досрочном расторжении Договора, договор субаренды Участка прекращает свое действие.

35. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

36. Условия настоящего Договора применяются к отношениям сторон, возникшим до заключения Договора.

37. Договор составлен в 3 (трех) экземпляра, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

X. Дополнительные условия

XI. Реквизиты сторон

*Приложение 1  
к договору аренды  
земельного участка*

РАСЧЕТ  
арендной платы  
к договору аренды земельного участка  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Арендная плата устанавливается на основании \_\_\_\_\_.

1. Кадастровая зона	26:31:01 (г. Железноводск) 26:31:02 (пос. Инноземцево, жилой район Капельница)
2. Адрес земельного участка	
3. Разрешенное использование	для _____
4. Площадь земельного участка	кв. метра _____
5. Годовая сумма арендной платы	рублей _____
Расчет арендной платы на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.	
Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором в УФК по СК (Управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска) ИНН 2627011630, КПП 262701001, банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России по СК, г. Ставрополь, БИК 040702001, на расчетный счет 40101810300000010005, код налога 602 1 11 05012 04 0000 120, ОКТМО 07712000.	
Расчет произвел:	
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	
Расчет проверил:	
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	

Расчет арендной платы получил, с суммой согласен  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Арендатор»  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
(Ф.И.О. представителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

*Приложение 2  
к договору аренды  
земельного участка*

АКТ  
приема-передачи  
к договору аренды земельного участка  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Железноводск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, свидетельство о регистрации: серия 26 № 001458993, ОГРН 1022603427494, ИНН 2627011630, находящееся по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, улица Калинина, 2, действующее в интересах муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, в лице заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и (для юридического лица – полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН; для физического лица – Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации; Ф.И.О представителя, документ, на основании которого представляются интересы), именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Арендодатель предоставил, а Арендатор принял в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 26:31:\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, находящийся по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, \_\_\_\_\_ (далее – Участок), для \_\_\_\_\_, на срок \_\_\_ года.

2. Уклонение одной из сторон от подписания Акта рассматривается как отказ соответственно Арендодателя от исполнения обязанности по передаче Участка, а Арендатора от принятия Участка.

3. Акт составлен в количестве 3 (трех) экземпляров, один из которых хранится у Арендодателя, остальные - у Арендатора и в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

4. Реквизиты сторон:

*Приложение 2*

*к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»*

ОБРАЗЕЦ  
оформления решение об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА  
357400, г. Железноводск,  
ул. Калинина, 2  
тел. (8 87932) 3-18-74  
№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование заявителя или Ф.И.О. заявителя)  
\_\_\_\_\_ (указывается адрес местонахождения)

РЕШЕНИЕ  
об отказе в проведении аукциона

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона» принято решение об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, (земли населенных пунктов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается вид разрешенного использования)  
площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, кадастровый номер: 26:31:\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указываются основания для отказа в проведении аукциона в соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации)

Заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ (подпись, печать)

Ф.И.О. исполнителя  
Тел. \_\_\_\_\_

*Приложение 3*

*к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»*

ОБРАЗЕЦ  
оформления извещения об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ  
УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА

\_\_\_\_\_ (указывается наименование или Ф.И.О. заявителя)  
\_\_\_\_\_ (указывается адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ

об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Настоящим извещаем что, в соответствии с постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «Об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес земельного участка)  
площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, кадастровый номер 26:31:\_\_\_\_\_, разрешенное использование – \_\_\_\_\_, отменен в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указываются причины отмены аукциона в соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации)

Председатель комиссии-заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ (подпись, печать)

Ф.И.О. исполнителя  
Тел. \_\_\_\_\_

*Приложение 4*

*к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»*

ОБРАЗЕЦ  
оформления уведомление об отказе в допуске к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ  
УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА

\_\_\_\_\_ (указывается наименование или Ф.И.О. заявителя)  
\_\_\_\_\_ (указывается адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в допуске к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем что, в соответствии с протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Вам отказано в допуске к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес земельного участка)  
площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, кадастровый номер 26:31:\_\_\_\_\_, разрешенное использование – \_\_\_\_\_, в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указываются причины отказа)

Председатель комиссии-заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ (подпись, печать)

Ф.И.О. исполнителя  
Тел. \_\_\_\_\_

*Приложение 5*

*к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»*

ОБРАЗЕЦ  
оформления заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

г. Железноводск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Претендент: (для юридического лица – полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН; для физического лица – Ф.И.О., дата рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации; Ф.И.О представителя, документ, на основании которого представляются интересы), принимая решение об участии в открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес земельного участка)  
с кадастровым номером 26:31:\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, с разрешенным видом использованием: \_\_\_\_\_, сроком на (до) \_\_\_\_\_, обязуюсь:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном извещении, размещенном в (на) официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут, а также порядок проведения торгов в соответствии с ст. 39.11, 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации.

Права претендента:

1. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления претенденту.  
2. Один претендент вправе подать только одну заявку.  
3. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;  
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, подписывается Организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Претендент становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола приема заявок.

5. Претендент вправе отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив в письменной форме Организатора аукциона. Задача возвращается в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки.

Реквизиты претендента: **для юридического лица – полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН; для физического лица – Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации; Ф.И.О представителя, документ, на основании которого представляются интересы**, расчетный счет № \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_.

кор.счет \_\_\_\_\_

Опись прилагаемых к заявке документов:

\_\_\_\_\_

Примечание: заявку с документами подал представитель претендента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные) \_\_\_\_\_, действующий на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись претендента: \_\_\_\_\_ МП  
(или его представителя): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

К заявке приложены документы согласно описи.  
Заявка принята управлением имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Время: \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Ответственное лицо от правления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Сведения, представленные в настоящем заявлении, достоверны.  
Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

*Приложение 6*

*к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»*

ОБРАЗЕЦ  
оформления заявления о проведении аукциона на права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

Заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальнику управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица (пишется полностью), указываются паспортные данные и реквизиты юридического лица)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о проведении аукциона на права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

Прошу Вас провести аукцион на права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность

Продолжение. Начало на стр. 5

на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, имеющий кадастровый номер 26:31:\_\_\_\_\_ , цель использования \_\_\_\_\_.

Сведения, представленные в настоящем заявлении, достоверны. Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»

ОБРАЗЕЦ

оформления постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «Об отказе в проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Железноводск

№ \_\_\_\_\_

Об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

В соответствии с пунктом 24 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1344 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска», в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа в проведении аукциона в соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Отменить:

1.1. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

1.2. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (Ф.И.О.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города-курорта Железноводска Ставропольского края \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

(подпись, печать)

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»

ФОРМА

оформления сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР передаваемых комплектов документов

Лист № \_\_\_ из \_\_\_

передачи документов из муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» в управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска

Table with 7 columns: № п/п, № дела в АИС МФЦ, Дата приема, Ф.И.О. заявителя (заявителей), Код / Наименование услуги, Количество документов в деле, Примечание

Общее количество дел по реестру - \_\_\_\_\_

Специалист по обработке документов МФЦ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время)

Получил специалист МФЦ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста МФЦ, ответственного за доставку документов) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время)

Осуществлена передача \_\_\_\_\_ дел по реестру: \_\_\_\_\_ (указать количество дел) \_\_\_\_\_ (указать номер и дату реестра)

Принял специалист управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время)

Лист № \_\_\_ из \_\_\_

передачи документов из управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»

Table with 7 columns: № п/п, № дела в АИС МФЦ, Дата приема, Ф.И.О. заявителя (заявителей), Код / Наименование услуги, Количество документов в деле, Примечание

Общее количество дел по реестру - \_\_\_\_\_

Специалист управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время)

Получил специалист МФЦ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста МФЦ, ответственного за доставку документов) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время)

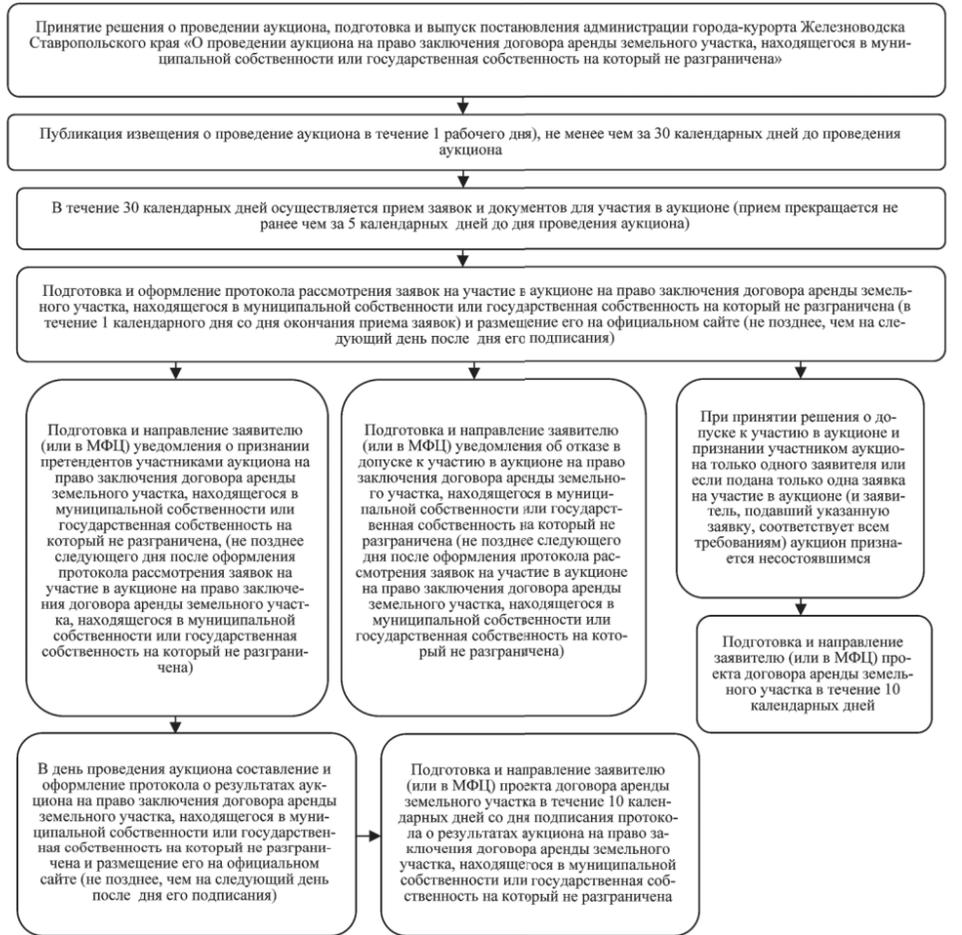
Осуществлена передача \_\_\_\_\_ дел по реестру: \_\_\_\_\_ (указать количество дел) \_\_\_\_\_ (указать номер и дату реестра)

Получил специалист МФЦ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста МФЦ, ответственного за прием документов) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время)

Приложение 9 к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»

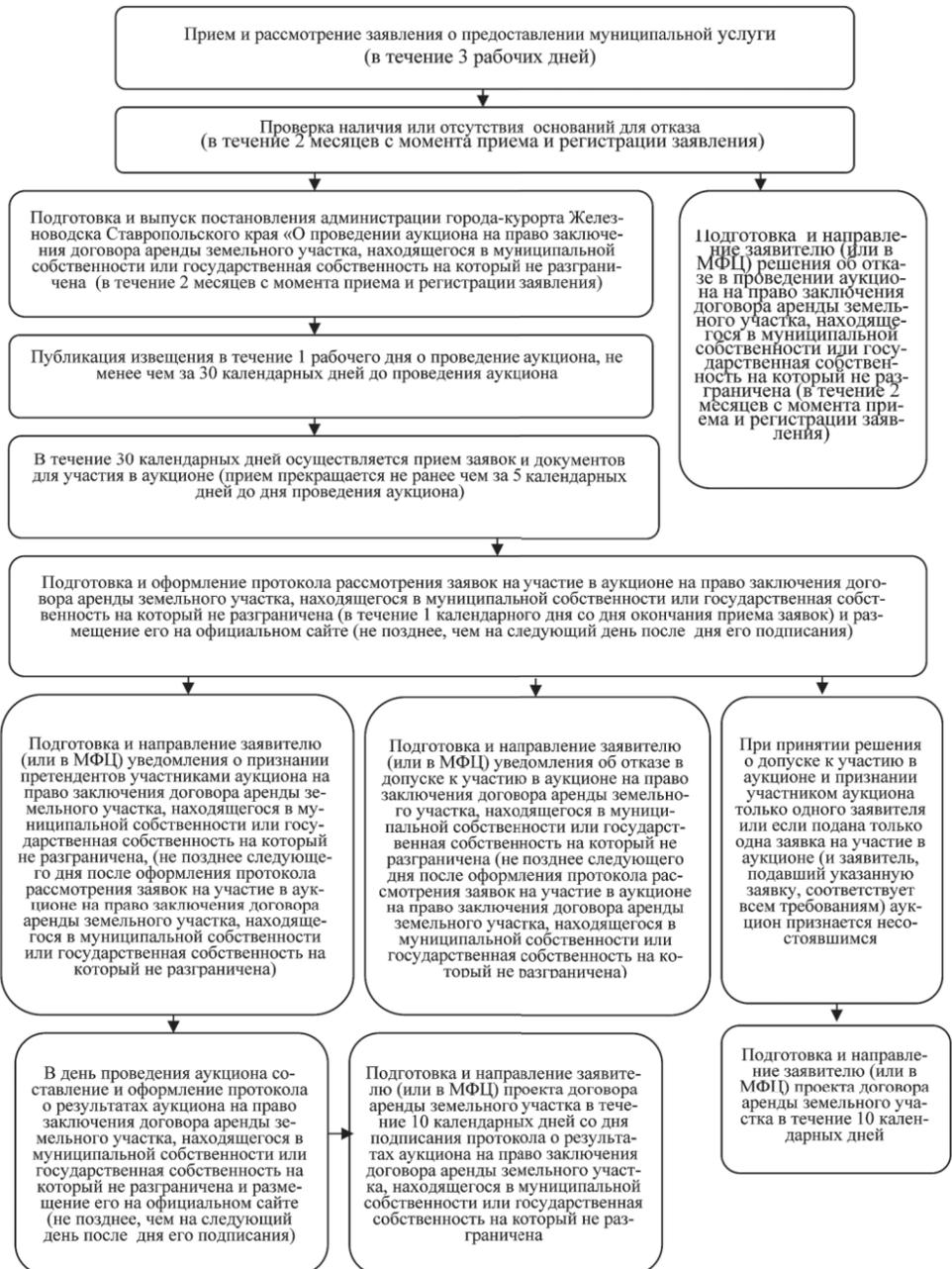
БЛОК-СХЕМА 1

последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона» (в случае предоставления земельного участка в аренду путем проведения аукциона по инициативе Управления)



БЛОК-СХЕМА 2

последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона» (в случае предоставления земельного участка в аренду путем проведения аукциона по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка физических или юридических лиц)



Приложение 10 к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»

ОБРАЗЕЦ оформления расписки о приеме документов

РАСПИСКА о приеме документов

Заявитель: \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона».

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1	2	3

Дата получения результата предоставления услуги: \_\_\_\_\_.

Способ уведомления заявителя о результате предоставления услуги: \_\_\_\_\_.

Принял:

Специалист управления  
имущественных отношений  
администрации города-курорта  
Железноводска

И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение 11

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»

ОБРАЗЕЦ

оформления постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

г. Железноводск

№ \_\_\_\_\_

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1344 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска», в связи с тем, рассмотрев отчет оценщика

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Управлению имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска:

1.1. Провести открытый по составу участников и форме подачи заявок аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край город Железноводск, (указывается точный адрес земельного участка), площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, кадастровый номер: 26:31:\_\_\_\_\_, разрешенное использование \_\_\_\_\_, срок аренды \_\_\_\_\_.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок для заключения договора аренды земельного участка определить в размере (указывается сумма в числе) (указывается сумма прописью) рублей, задаток для участия в аукционе установить в размере \_\_\_\_\_% от начального размера годовой арендной платы за земельный участок, что составляет (указывается сумма в числе) (указывается сумма прописью) рублей. Шаг аукциона установить в размере \_\_\_\_\_% от начальной цены, что составляет (указывается сумма в числе) (указывается сумма прописью) рублей.

1.2. Назначить дату проведения аукциона и разместить информацию на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (Ф.И.О.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города-курорта  
Железноводска  
Ставропольского края

И.О. Фамилия

(подпись, печать)

Приложение 12

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»

ОБРАЗЕЦ

оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

**КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ  
УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Железноводск  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене: Организатор аукциона: управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска.

Извещение о проведении конкурса (или) аукциона было опубликовано в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ размещено на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru (номер извещения \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Наименование объекта	Адрес (местонахождение) объекта	Характеристика объекта	Начальная цена продажи (руб. без учета НДС)	Размер задатка _____% от начальной цены (руб.)	Срок аренды
1	2	3	4	5	6

Дополнительная информация об объекте: \_\_\_\_\_.

Комиссия по проведению аукционов управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска в следующем составе:

Ф.И.О. полностью _____	председатель комиссии (аукционист)
Ф.И.О. полностью _____	член комиссии

провела заседание по рассмотрению заявок претендентов для последующего их признания участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

Всего на заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов комиссии, что составило \_\_\_\_\_% от общего количества членов комиссии. Кворум имеется (не имеется), заседание правомочно (не правомочно).

1. Перечень принятых заявок на участие в аукционе по предложенному лоту:

№ заявки	Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица	Наличие документов	Факт поступления задатка
1	2	3	4

Перечень отозванных заявок:

Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в аукционе (основания отказа):

№ заявки	Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица	Основания отказа в допуске к участию в аукционе
1	2	3

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) вынес на обсуждение

вопрос о признании участниками аукциона:

№ заявки	Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица	Дата и время регистрации в журнале учета приема заявлений и заявок
1	2	3

Решение комиссии:

за (против) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О члена комиссии)

за (против) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О члена комиссии)

за (против) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О члена комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О члена комиссии)

за (против) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О члена комиссии)

за (против) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О члена комиссии)

за (против) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О члена комиссии)

4. Претенденты, признанные участниками конкурса (или аукциона): \_\_\_\_\_.

\* (В соответствии с пунктами 12-13 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, заявителю в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, заявителю в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка).

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (указывается должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (указывается должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 13

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»

ОБРАЗЕЦ

оформления уведомления о признании претендентов участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

**КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА**

\_\_\_\_\_ (указывается наименование или Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (указывается адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании претендентов участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем что, в соответствии с протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Вы признаны участником аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (указывается адрес земельного участка)

площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, кадастровый номер 26:31:\_\_\_\_\_, разрешенное использование \_\_\_\_\_, срок аренды \_\_\_\_\_.

Аукцион состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город-курорт Железноводск, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (указывается точный адрес)

Председатель комиссии-заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска

И.О. Фамилия

(подпись, печать)

Ф.И.О. исполнителя  
Тел. \_\_\_\_\_

Приложение 14

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»

ОБРАЗЕЦ

оформления протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

**КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Железноводск  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Продавец: администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края  
Организатор: управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска.

Извещение о проведении аукциона было размещено в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru (номер извещения \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Лот № \_\_\_\_\_

Наименование объекта	Адрес (местонахождение) объекта	Характеристика объекта	Начальная цена продажи (руб. без учета НДС)	Размер задатка _____% от начальной цены (руб.)	Информация о предыдущих торгах
1	2	3	4	5	6

Дополнительная информация об объекте: \_\_\_\_\_.

Комиссия по проведению аукционов управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска в следующем составе:

Ф.И.О. полностью _____	председатель комиссии (аукционист)
Ф.И.О. полностью _____	член комиссии

провела заседание по подведению итогов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, по предложенному лоту.

Всего на заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов комиссии, что составило \_\_\_\_\_% от общего количества членов комиссии. Кворум имеется (не имеется), заседание правомочно (не правомочно).

Участники аукциона определены в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Присутствуют на заседании:

№ п/п	Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, Ф.И.О. представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Адрес постоянного места жительства, или юридический адрес	Номер билета
1	2	3	4

Аукцион проводится по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, \_\_\_\_\_.

Дата и время проведения аукциона: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут (время местное). Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок определен в соответствии с отчетом оценщика \_\_\_\_\_ за земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, (указывается точный адрес земельного участка), кадастровый номер 26:31:\_\_\_\_\_ по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и составляет (указывается сумма в числе) (указывается сумма прописью) рублей.

«Шаг» аукциона установлен в размере \_\_\_\_\_% от начального годового размера арендной платы и составляет (указывается сумма в числе) (указывается сумма прописью).

Закреплено \_\_\_\_\_ «шагов» аукциона.

Предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (указывается сумма в числе) (указывается сумма прописью) рублей сделал(а) (Ф.И.О. физического лица; наименование представителя юридического лица; Ф.И.О. представителя, реквизиты документов, подтверждаю-







Управления муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

28.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся ежеквартально начальником отдела земельных отношений Управления.

28.2. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником отдела земельных отношений Управления в случае поступления жалоб на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

28.3. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

29. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица Управления несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

30. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

30.1. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

30.2. Предложения и замечания предоставляются непосредственно должностным лицам Управления, специалистам отдела земельных отношений Управления либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также Интернет сайта.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов Управления

31. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель либо его представитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Управления в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ, в котором определен порядок приема и сроки передачи жалобы, жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

32. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

32.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги (если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

отказ специалистов Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой также в случаях требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента.

32.2. Жалоба должна содержать следующую информацию: наименование Управления, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица, специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

наименование - юридического лица, фамилию, имя и отчество - физического лица, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления, специалистов Управления, предоставляющих муниципальную услугу; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, специалистов Управления, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы, приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не предоставляется.

33.1. Основанием для отказа в удовлетворении жалобы является: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

33.2. Ответ на жалобу не дается, если жалоба не содержит сведений, указанных в подпункте 32.2 Административного регламента.

33.3. Рассмотрение жалобы может быть приостановлено в случаях: поступления от лица, подавшего жалобу, мотивированного ходатайства о приостановлении рассмотрения жалобы;

болезни или иных обстоятельств, вследствие наступления которых рассмотрение жалобы в полном объеме не представляется возможным.

34. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы и отсутствие оснований, указанных в подпункте 33.2 Административного регламента.

35. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы.

В случае, если для подачи жалобы требуется получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы, такие информация и документы предоставляются по письменному обращению лица, намеревающегося подать жалобу.

36. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования предусматривает обращение с устной, письменной жалобой или с жалобой в электронной форме на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

специалистов Управления заместителю главы – начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления); заместителя главы – начальника управления имущественных отношений (заместителя начальника Управления) главе города-курорта Железноводска Ставропольского края.

37. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению заместителем главы – начальником управления имущественных отношений (заместителем начальника Управления) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалистов Управления, должностного лица Управления, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

38. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

38.1. По результатам рассмотрения жалобы заместитель главы – начальник управления имущественных отношений (заместитель начальника Управления) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами Управления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

38.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых специалистами Управления, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также принимаются меры по устранению выявленных неудобств и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

38.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления заместитель главы – начальник управления имущественных отношений (заместитель начальника Управления) незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру города Железноводска.

**И.В. ГРЕЧИШНИКОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска**

*Приложение 1*  
*к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование»*

ОБРАЗЕЦ  
оформления договора  
о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель  
главы администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края

(подпись, расшифровка подписи)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

город-курорт Железноводск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, свидетельство о регистрации: серия 26 001458993, ОГРН 1022603427494, ИНН 2627011630, находящееся по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, улица Калинина, 2, действующее в интересах муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, в лице заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем Судодатель, с одной стороны и (для юридического лица – полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. представителя, документ, на основании которого представляются интересы; для физического лица или индивидуального предпринимателя – Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации), именуемый в дальнейшем Судополучатель, с другой стороны, на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (далее – Договор) о нижеследующем:

- I. Предмет Договора
- Судодатель предоставляет, а Судополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок из категории земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 26:31:\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, находящийся по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, \_\_\_\_\_ (далее – Участок), для \_\_\_\_\_ в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости на Участок, прилагаемой к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью.
  - На Участке \_\_\_\_\_ (указание на наличие или на отсутствии объекта недвижимого имущества)
  - Вне границ Участка по Договору на Судополучателя распространяются права ограниченного пользования на землях соседних участков (сервитуты, предоставляющие Судополучателю права прохода, проезда через соседний участок, эксплуатации электропередачи, связи, трубопроводов, водоснабжения, канализации, объект мелиорации и др.) \_\_\_\_\_.
  - Часть земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв. метров обременена правом пользования инженерных служб города-курорта Железноводска Ставропольского края в целях обеспечения беспрепятственного доступа для производства ремонтных работ.
- II. Срок Договора и порядок передачи
- Участок передается Судодателем и принимается Судополучателем в безвозмездное пользование сроком с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.
  - Договор заключен на срок, указанный в Договоре.
  - Земельный участок передается Судополучателю без оформления акта приема-передачи земельного участка.
  - По истечении указанного в пункте 5 срока, Договор считается расторгнутым.

- III. Права и обязанности сторон
- Судодатель имеет право:
    - Требовать досрочного расторжения Договора: за использование Участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель; за использование Участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки и порче земель; за неустранение совершенного умышленного земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде; за неиспользование Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение 3 (трех) лет, если более длительный срок не установлен федеральными законами, за исключением времени, необходимого для освоения Участка, а также времени, в течение которого Участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое пользование; при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.
    - Иметь беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
    - Получать возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Судополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
    - Вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требование о приостановлении работ, ведущихся Судополучателем с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.
    - Судодатель обязан выполнять в полном объеме все условия Договора.
    - Судополучатель имеет право использовать Участок на условиях, установленных Договором.
    - Судополучатель обязан:
      - Выполнять в полном объеме все условия Договора.
      - Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.
      - Обеспечить Судодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
      - Письменно сообщить Судодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
      - Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
      - Содержать территорию в надлежащем санитарном состоянии, ликвидировать карантинные растения на Участке и прилегающей территории в радиусе 15 метров.
      - Не нарушать права других землепользователей. Не препятствовать лицам, осуществляющим геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие работы в проведении таких работ.
      - Судодатель и Судополучатель так же имеют и иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

- IV. Ответственность сторон
- За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
  - Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

- V. Изменение, расторжение и прекращение Договора
- Все изменения, дополнения к Договору, а также его расторжение оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев одностороннего расторжения, изменения по основаниям, установленным действующим законодательством и условиям, предусмотренным настоящим Договором.
  - Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Судодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и условиями настоящего Договора.
  - Договор может быть расторгнут Судодателем в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  - При прекращении срока действия Договора Судополучатель обязан вернуть Судодателю Участок в надлежащем состоянии в течение 3 (трех) суток после расторжения Договора, путем подписания акта приема-передачи земельного участка.

- VI. Рассмотрение и урегулирование споров
- Местом исполнения обязательств по настоящему Договору является город-курорт Железноводск Ставропольского края.
  - Все споры между сторонами, возникающие по Договору, рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Участка и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- VII. Особые условия Договора
- Договор считается заключенным с момента его подписания.
  - Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Судополучателя.
  - Договор составлен в 3 (три) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

- VIII. Дополнительные условия
- IX. Реквизиты сторон

*Приложение 2*  
*к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование»*

ОБРАЗЕЦ  
оформления уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРИЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА 357400, г. Железноводск, ул. Калинина, 2 тел. (8 87932) 3-18-74 № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(указывается наименование или Ф.И.О. заявителя)

(указывается адрес)

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование», представленных \_\_\_\_\_ (указывается наименование или Ф.И.О. заявителя) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании того, что \_\_\_\_\_.

(перечисляются основания для отказа)

Отказ может быть обжалован в досудебном порядке \_\_\_\_\_.

(указывается должность, фамилию лица, которому может быть обжаловано решение) или в судебном порядке. Вы имеете право обжаловать: нарушение своих прав и законных интересов, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, и его должностными лицами, действия или бездействие органа, предоставляющим муниципальную услугу, а так же его должностных лиц.

Заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия (подпись, печать)

*Приложение 3*  
*к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование»*

ОБРАЗЕЦ  
оформления уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРИЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА 357400, г. Железноводск, ул. Калинина, 2 тел. (8 87932) 3-18-74 № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Возвращаю Вам заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование», и документы по следующим основаниям \_\_\_\_\_.

(указываются основания возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги)

Заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия (подпись, печать)

Продолжение. Начало на стр. 11

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование»

Table with 7 columns: № п/п, № дела в АИС МФЦ, Дата приема, Ф.И.О. заявителя, Код / Наименование услуги, Количество документов в деле, Примечание

Общее количество дел по реестру -

Специалист по обработке документов МФЦ (Ф.И.О.) (подпись) (дата) (время) Получил специалист МФЦ (Ф.И.О. специалиста МФЦ) (подпись) (дата) (время) Ответственного за доставку документов) Осуществлена передача дел по реестру: (указать количество дел) (указать номер и дату реестра)

Принял специалист управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (Ф.И.О.) (подпись) (дата) (время) Лист № из

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР № от « » 20 г. передачи документов из управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»

Table with 7 columns: № п/п, № дела в АИС МФЦ, Дата приема, Ф.И.О. заявителя, Код / Наименование услуги, Количество документов в деле, Примечание

Общее количество дел по реестру -

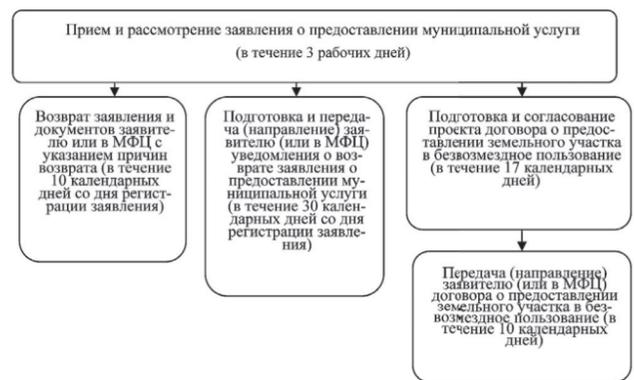
Специалист управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (Ф.И.О.) (подпись) (дата) (время) Получил специалист МФЦ (Ф.И.О. специалиста МФЦ) (подпись) (дата) (время) Ответственного за доставку документов) Осуществлена передача дел по реестру: (указать количество дел) (указать номер и дату реестра)

Получил специалист МФЦ (Ф.И.О. специалиста МФЦ) (подпись) (дата) (время) Ответственного за прием документов)

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование»

последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование»



Приложение 7 к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование»

ОБРАЗЕЦ оформления расписки о приеме и регистрации заявления и документов

РАСПИСКА о приеме и регистрации заявления и документов

От (Ф.И.О. полностью для физического лица или индивидуального предпринимателя; полное наименование юридического лица, Ф.И.О. представителя) в том, что « » 20 г. получены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование».

Table with 7 columns: № п/п, Наименование и реквизиты документа, Количество экземпляров (шт.) (подлинник, копия), Количество листов (шт.) (подлинник, копия), Примечание

Специалист управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (Ф.И.О. заявителя (полностью) (подпись) (дата получения) 20 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 января 2020 г. г. Железноводск №38

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

- 1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов».
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска Гречешникова И.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 21 января 2020 г. № 38

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

I. Общие положения

- 1. Предмет регулирования Административного регламента. Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов» (далее - муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.
2. Круг заявителей. Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга, являются физические лица, юридические лица, их уполномоченные представители, имеющие право в установленном законодательством Российской Федерации порядке выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).
3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
3.1. Юридический и почтовый адрес управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (далее - Управление): ул. Калинина, д. 2, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400.
Муниципальная услуга предоставляется по адресу: ул. Строителей, д. 32, г. Железноводск, Ставропольский край, 357415.
Справочные телефоны Управления: 8(87932) 4-22-92, 3-18-74, телефон/факс 3-19-38.
Приемные дни: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00.
Выходные дни: суббота, воскресенье.
Адрес электронной почты Управления: E-mail: uiolzvh@mail.ru.
Юридический и почтовый адрес муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - МФЦ): ул. Ленина, д. 55, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400; ул. 50 лет Октября, д. 5, пос. Инноземецкое, г. Железноводск, Ставропольский край, 357433.
Справочные телефоны МФЦ: 8(87932) 3-20-14, 5-20-18.
Приемные дни МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 10-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 15-00.
Выходной день МФЦ: воскресенье.
Адрес электронной почты МФЦ: E-mail: zhvmfc@bk.ru.
3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, порядке ее исполнения предоставляется непосредственно при личном обращении заявителя в Управление, посредством телефонной связи, в письменном виде почтой, а также электронной почтой, или посредством размещения в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в средствах массовой информации, а так же в МФЦ.
3.3. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее - информирование заявителей) осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.
3.4. Индивидуальное информирование заявителей проводится в форме: устного информирования; письменного информирования. Устное информирование заявителя обеспечивается специалистами отдела земельных отношений Управления (специалистами МФЦ) лично или по телефону. При информировании заявителей (лично или по телефону) специалистами отдела земельных отношений Управления, специалистами МФЦ подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.
Если обращение за информацией поступает по телефону, то на ответ выделяется не более 15 минут, время ожидания ответа на телефонный звонок не должно превышать 3 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Управления (МФЦ), фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.
Специалисты отдела земельных отношений Управления (специалисты МФЦ), осуществляющие устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленный вопрос.
Письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме за подписью заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (далее - заместитель главы - начальник управления имущественных отношений) (заместителя начальника Управления) по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронной документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого обращения.
3.5. Публичное информирование заявителей проводится путем размещения информации: а) на портале государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; б) на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет (www.adm-zheleznovodsk.ru).
Официальный сайт Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет должен содержать настоящий Административный регламент, приложения к нему, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения; в) на информационном стенде, расположенном в помещении Управления, размещается следующая информация: месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты Управления, по которым заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультации; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги; запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок;

Сведения, представленные в настоящем заявлении, достоверны. Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

(должность) (подпись) (расшифровка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование» (для физических лиц)

Table with 2 columns: ЗАЯВЛЕНИЕ, Заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальнику управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (Ф.И.О.)

Сведения, представленные в настоящем заявлении, достоверны. Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование»

ОБРАЗЕЦ оформления сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР передаваемых комплектов документов

Лист № из

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР № от « » 20 г.

передачи документов из муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» в управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска

Table with 7 columns: № п/п, № дела в АИС МФЦ, Дата приема, Ф.И.О. заявителя, Код / Наименование услуги, Количество документов в деле, Примечание









23. Отказ Арендатора от осуществления принадлежащих ему прав на Участок не влечет за собой прекращение его обязанностей, установленных Договором.

VI. Ответственность сторон

24. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

25. Приведение Участков в пригодное для использования состояние, при их захлавлении, других видах порчи, снос зданий, строений, сооружений при самовольном строительстве, а также восстановление уничтоженных межевых знаков осуществляется Арендатором, виновным в указанных земельных правонарушениях, или за его счет.

26. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

VII. Изменение, расторжение и прекращение Договора

27. Все изменения, дополнения к Договору, а также его расторжение оформляются сторонами в письменной форме, за исключением случаев одностороннего расторжения, изменения по основаниям, установленным действующим законодательством и условиям, предусмотренным настоящим Договором.

28. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и условиями настоящего Договора.

29. Договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

30. При прекращении срока действия Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в течение 3 (трех) суток после расторжения Договора, путем подписания акта приема-передачи земельного участка.

VIII. Рассмотрение и урегулирование споров

31. Местом исполнения обязательств по настоящему Договору является город-курорт Железноводск Ставропольского края.

32. Все споры между сторонами, возникающие по Договору, рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Участка и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Особые условия Договора

33. Договор субаренды Участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав и направляются Арендодателю для последующего учета.

34. Срок действия договора субаренды Участка не может превышать срок действия настоящего Договора.

35. При досрочном расторжении Договора, договор субаренды Участка прекращает свое действие.

36. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

37. Условия настоящего Договора применяются к отношениям сторон, возникшим до заключения Договора.

38. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

X. Дополнительные условия

XII. Реквизиты сторон

*Приложение 1  
к договору аренды  
земельного участка*

РАСЧЕТ  
арендной платы  
к договору аренды земельного участка  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Арендная плата устанавливается на основании \_\_\_\_\_.

- Кадастровая зона 26:31:01 (г. Железноводск)  
26:31:02 (пос. Инноземцево,  
жилой район Капельница)
- Адрес земельного участка
- Разрешенное использование для \_\_\_\_\_
- Площадь земельного участка кв. метра \_\_\_\_\_
- Годовая сумма арендной платы \_\_\_\_\_ рублей  
Расчет арендной платы на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором в УФК по СК (Управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, л/с 04213013150) ИНН 2627011630, КПП 262701001, банк получателя отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001, на расчетный счет 4010181030000010005, код налога 602 1 11 05012 04 0000 120, ОКТМО 07712000.  
Расчет произвел:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Расчет проверил:		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Расчет арендной платы получил, с суммой согласен  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Арендатор»  
(Ф.И.О.)  
(наименование юридического лица)  
(Ф.И.О. представителя) \_\_\_\_\_  
(подпись)

*Приложение 2  
к договору аренды  
земельного участка*

АКТ  
приема-передачи  
к договору аренды земельного участка  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Железноводск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, свидетельство о регистрации: серия 26 № 001458993, ОГРН 1022603427494, ИНН 2627011630, находящееся по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, улица Калинина, 2, действующее в интересах муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, в лице заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_ действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и (для юридического лица – полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН; для физического лица – Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации; Ф.И.О. представителя, документ, на основании которого представляются интересы), именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее - Акт) о нижеследующем:

- Арендодатель предоставил, а Арендатор принял в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 26:31:\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, находящийся по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, \_\_\_\_\_ (далее – Участок), для \_\_\_\_\_, на срок \_\_\_\_ года.
- Уклонение одной из сторон от подписания Акта рассматривается как отказ соответственно Арендодателя от исполнения обязанности по передаче Участка, а Арендатора от принятия Участка.
- Акт составлен в количестве 3 (трех) экземпляров, один из которых хранится у Арендодателя, остальные - у Арендатора и в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.
- Реквизиты сторон:

*Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной  
собственности или государственная собственность на которые  
не разграничена, в аренду без проведения торгов»*

ОБРАЗЕЦ  
оформления уведомления об отказе в предоставлении  
муниципальной услуги



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА  
357400, г. Железноводск,  
ул. Калинина, 2  
тел. (8 87932) 3-18-74  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование заявителя  
или Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (указывается адрес  
местонахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» по делу № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принято решение об отказе в предоставлении земельного участка по следующим основаниям \_\_\_\_\_.

(перечисляются основания для отказа)

Заместитель главы администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края –  
начальник управления имущественных  
отношений администрации  
города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись, печать)

Ф.И.О. исполнителя  
Тел. \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ  
оформления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
без проведения аукциона в связи с поступлением от иных лиц  
заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения  
договора аренды земельного участка



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА  
357400, г. Железноводск,  
ул. Калинина, 2  
тел. (8 87932) 3-18-74  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование  
заявителя  
или Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (указывается адрес  
местонахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги без проведения аукциона в связи  
с поступлением от иных лиц заявлений о намерении участвовать в аукционе на право  
заключения договора аренды земельного участка

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» по делу № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принято решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона в связи с поступлением от иных лиц заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заместитель главы администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края –  
начальник управления имущественных  
отношений администрации  
города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись, печать)

Ф.И.О. исполнителя  
Тел. \_\_\_\_\_

*Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной  
собственности или государственная собственность на которые  
не разграничена, в аренду без проведения торгов»*

ОБРАЗЕЦ  
оформления уведомления о возврате заявления и документов



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА  
357400, г. Железноводск,  
ул. Калинина, 2  
тел. (8 87932) 3-18-74  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование  
заявителя  
или Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места-  
нахождения)

О возврате заявления  
и документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Возвращаем Вам заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» и документы по следующим основаниям: \_\_\_\_\_.

(перечислить основания для возврата)

Заместитель главы администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края –  
начальник управления имущественных  
отношений администрации  
города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись, печать)

Ф.И.О. исполнителя  
Тел. \_\_\_\_\_

*Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной  
собственности или государственная собственность на которые  
не разграничена, в аренду без проведения торгов»*

ОБРАЗЕЦ  
оформления заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муници-  
пальной собственности или государственная собственность на который не разграничена,  
в аренду без проведения торгов» (для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ	Заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставро- польского края – начальнику управления имущественных отношений администра- ции города-курорта Железноводска _____ (Ф.И.О.)
1.1. Полное наименование	

1.2. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.3. Идентификационный номер налогоплательщика	
1.4. Место нахождения	
1.5. Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка	
1.6. Основание предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов из числа, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	
1.7. Цель использования земельного участка	
1.8. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения	
1.9. Фамилия, имя, отчество представителя заявителя	
1.10. Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
1.11. Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть)	посредством телефонной связи; посредством электронной почты; посредством почтовой связи
1.12. Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя)	

Сведения, представленные в настоящем заявлении, достоверны.  
Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

ОБРАЗЕЦ  
оформления заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муници-  
пальной собственности или государственная собственность на который не разграничена,  
в аренду без проведения торгов» (для физических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ	Заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальнику управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска _____ (Ф.И.О.)
1.1. Фамилия, имя, отчество	
1.2. Место жительства	
1.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.4. Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка	
1.5. Основание предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	
1.6. Цель использования земельного участка	
1.7. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения	
1.8. Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	
1.9. Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	
1.10. Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть)	посредством телефонной связи; посредством электронной почты; посредством почтовой связи
1.11. Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя)	

Сведения, представленные в настоящем заявлении, достоверны.  
Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

*Приложение 5  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной  
собственности или государственная собственность на которые  
не разграничена, в аренду без проведения торгов»*

ОБРАЗЕЦ  
оформления заявления

о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ	Заместителю главы администрации города-курорта Же- лезноводска Ставропольского края – начальнику управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска _____ (Ф.И.О.)
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2. Место жительства	
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
4. Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка	
5. Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (нужное подчеркнуть)	аренда;
6. Прошу предоставить в порядке, предусмотренном статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, для _____ (цель использования)	
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя	
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
9. Реквизиты документа, удостоверяющего (права) полномочия представителя заявителя	
10. Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя)	

Сведения, представленные в настоящем заявлении, достоверны.  
Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

*Приложение 6  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги*

*Продолжение на стр. 18*

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

ФОРМА

оформления сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР передаваемых комплектов документов

Лист № \_\_\_ из \_\_\_

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

передачи документов из муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» в управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска

Table with 7 columns: № п/п, № дела в АИС МФЦ, Дата приема, Ф.И.О. заявителя (заявителей), Код / Наименование услуги, Количество документов в деле, Примечание

Общее количество дел по реестру - ... Специалист по обработке документов МФЦ

(Ф.И.О.) (подпись) (дата) (время)

Получил специалист МФЦ (Ф.И.О. специалиста МФЦ, (подпись) (дата) (время)

ответственного за доставку документов) Осуществлена передача \_\_\_ дел по реестру: (указать количество дел) (указать номер и дату реестра)

Принял специалист управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (Ф.И.О.) (подпись) (дата) (время)

Лист № \_\_\_ из \_\_\_

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

передачи документов из управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»

Table with 7 columns: № п/п, № дела в АИС МФЦ, Дата приема, Ф.И.О. заявителя (заявителей), Код / Наименование услуги, Количество документов в деле, Примечание

Общее количество дел по реестру - ... Специалист управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска

(Ф.И.О.) (подпись) (дата) (время)

Получил специалист МФЦ (Ф.И.О. специалиста МФЦ, (подпись) (дата) (время)

ответственного за доставку документов) Осуществлена передача \_\_\_ дел по реестру: (указать количество дел) (указать номер и дату реестра)

Получил специалист МФЦ (Ф.И.О. специалиста МФЦ, (подпись) (дата) (время)

ответственного за прием документов)

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

БЛОК-СХЕМА 1

последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги

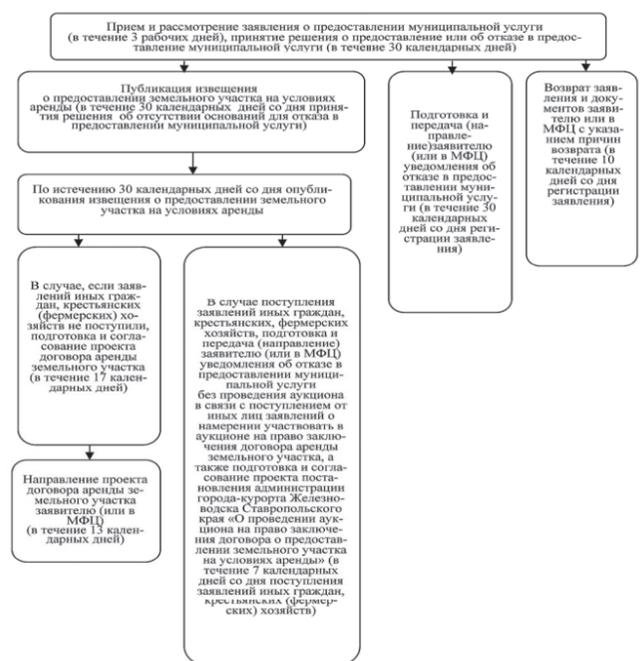
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»



БЛОК-СХЕМА 2

последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности



Приложение 8

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

ОБРАЗЕЦ

оформления расписки о приеме документов

РАСПИСКА

о приеме документов

Заявитель: \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов». Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем

Table with 3 columns: № п/п, Наименование документа, Количество экземпляров

Дата получения результата предоставления услуги: \_\_\_\_\_

Способ уведомления заявителя о результате предоставления услуги: \_\_\_\_\_

Принял:

Специалист управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 9

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

ОБРАЗЕЦ

оформления извещения о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельных участков, в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду для \_\_\_\_\_

(цель предоставления земельного участка)

Адрес (описание местоположения) земельного участка: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер и площадь земельного участка: \_\_\_\_\_

Граждане (крестьянские (фермерские) хозяйства), заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования извещения.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются по адресу: \_\_\_\_\_

Способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично на бумажном носителе.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе: \_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (подпись, печать) И.О. Фамилия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 января 2020 г. г. Железноводск №39

О внесении изменений в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 566 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 566 «Об утверждении Административного ре-

гламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 1 постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 10 декабря 2015 г. № 1035 «О внесении изменений в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 566».

2.2. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 15 июня 2016 г. № 463 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 566».

2.3. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 февраля 2017 г. № 120 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 566».

2.4. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 15 июня 2017 г. № 509 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 566».

2.5. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 18 января 2019 г. № 24 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 566».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска Гречишникову И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 21 января 2020 г. № 39

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 566 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам»

1. Заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование».

3. Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

4. Приложение 1 «Образец оформления постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

5. Приложение 2 «Образец оформления постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О прекращении права постоянного бессрочного пользования» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.

6. Приложение 3 «Образец оформления заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим Изменениям.

7. Приложение 4 «Образец оформления сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим Изменениям.

8. Приложение 5 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим Изменениям.

9. Приложение 6 «Образец оформления уведомления о возврате заявления и документов» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему Изменению.

10. Приложение 7 «Образец оформления расписки о приеме документов для предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему Изменению.

**И.В. ГРЕЧИШНИКОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска**

*Приложение 1*

*к Изменениям, которые вносятся в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 566 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренде, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель государственной собственности на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам»*

## **«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»**

### I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Круг заявителей.

Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга, являются юридические лица (органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения (бюджетное, казенное, автономное), казенные предприятия, центры исторического наследия Президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий), их уполномоченные представители, имеющие право в установленном законодательством Российской Федерации порядке выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Юридический и почтовый адрес управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (далее – Управление): ул. Калинина, д. 2, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400.

Муниципальная услуга предоставляется по адресу: ул. Строителей, д. 32, г. Железноводск, Ставропольский край, 357415.

Справочные телефоны Управления: 8(87932) 4-22-92, 3-18-74, телефон/факс 3-19-38.

Приемные дни: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты Управления: E-mail: uiozhv@mail.ru.

Юридический и почтовый адрес муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – МФЦ):

ул. Ленина, д. 55, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400;

ул. 50 лет Октября, д. 5, пос. Иноземцево, г. Железноводск, Ставропольский край, 357433.

Справочные телефоны МФЦ: 8(87932) 3-20-14, 5-20-18.

Приемные дни МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 10-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 15-00.

Выходной день МФЦ: воскресенье.

Адрес электронной почты МФЦ: E-mail: zhvmfc@bk.ru.

3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, порядке ее исполнения предоставляется непосредственно при личном обращении заявителя в Управление, посредством телефонной связи, в письменном виде почтой, а также электронной почтой, или посредством размещения в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), в средствах массовой информации, а так же в МФЦ.

3.3. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информирование заявителей) осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

3.4. Индивидуальное информирование заявителей проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

Устное информирование заявителей обеспечивается специалистами отдела земельных отношений Управления (специалистами МФЦ) лично или по телефону.

При информировании заявителей (лично или по телефону) специалисты отдела земельных отношений Управления (специалисты МФЦ) подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Если обращение за информацией поступает по телефону, то на ответ выделяется не более 15 минут, время ожидания ответа на телефонный звонок не должно превышать 3 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Управления (МФЦ), фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Специалисты отдела земельных отношений Управления (специалисты МФЦ), осуществляющие устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленный вопрос.

Письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме за подписью заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника управления имущественных отношений

администрации города-курорта Железноводска (далее – заместитель главы – начальника управления имущественных отношений) (заместителя начальника Управления) по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого обращения.

3.5. Публичное информирование заявителей проводится путем размещения информации:

а) на портале государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет ([www.adm-zheleznovodsk.ru](http://www.adm-zheleznovodsk.ru)).

Официальный сайт Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет должен содержать настоящий Административный регламент, приложения к нему, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

в) на информационном стенде, расположенном в помещении Управления, размещается следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты Управления, по которым заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги; запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок;

г) в средствах массовой информации.

### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги - предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, являющееся отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с:

а) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

б) Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России);

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалисты Управления, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края.

6. Результат предоставления муниципальной услуги.

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: принятие постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

отказ в предоставлении муниципальной услуги (уведомление (решение) об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

6.2. Административная процедура предоставления муниципальной услуги завершается вручением (направлением) заявителю (или в МФЦ) одного из следующих документов:

постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»;

уведомления (решения) об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

7. Срок предоставления муниципальной услуги.

7.1. В случае принятия решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления в Управление.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня поступления заявления в Управление.

7.3. В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (далее – заявление) по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту не установленной формы, не содержащего сведений, предусмотренных подпунктом 9.5 настоящего Административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 9.1 настоящего Административного регламента, или заявление и документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, срок возврата заявления и документов заявителю составляет 10 дней со дня поступления заявления в Управление.

7.4. Муниципальная услуга считается исполненной в день выдачи (направления) заявителю (или в МФЦ) результата предоставления муниципальной услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», 25 декабря 1993 г., № 237; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01 августа 2014 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 04 августа 2014 г., № 4398);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08 декабря 1994 г., № 238-239);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; «Российская газета», 06 февраля 1996 г., № 23, 07 февраля 1996 г., № 24, 08 февраля 1996 г., № 25, 10 февраля 1996 г., № 27);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 г., № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30 октября 2001 г., № 204-205; «Российская газета», 30 октября 2001 г., № 211-212);

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 г., № 44, ст. 4148; «Парламентская газета», 30 октября 2001 г., № 204-205; «Российская газета», 30 октября 2001 г., № 211-212);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06 октября 2003 г., № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08 октября 2003 г., № 186; «Российская газета», 08 октября 2003 г., № 202);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05 мая 2006 г., № 95; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08 мая 2006 г., № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», 11 мая 2006 г., № 70-71);

Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», 13-19 февраля 2009 г., № 8; «Российская газета», 13 февраля 2009 г., № 25; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16 февраля 2009 г., № 7, ст. 776);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 г., № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010 г., № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08 апреля 2011 г., № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 г., № 15, ст. 2036; «Парламентская газета», 08-14 апреля 2011 г., № 17);

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», 17 июля 2015 г., № 156; «Собрание законодательства Российской Федерации», 20 июля 2015 г., № 29 (часть I), ст. 4344; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14 июля 2015 г.);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 мая 2011 г., № 22, ст. 3169; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.11.2018 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 г., № 200; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.10.2017 г.);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 февраля 2015 г.);

Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», 15 ноября 2008 г., № 251; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 20 декабря 2008 г., № 36, ст. 7797; Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края <http://www.pravo Stavregion.ru>, 11 апреля 2016 г.);

Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края («Курортный край», 08 сентября 2010 г.), № 36;

постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1344 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска» (документ опубликован не был);

настоящим Административным регламентом;

последующими редакциями указанных нормативных правовых актов, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, регулирующих предоставление земельных участков.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Управление (или в МФЦ) следующие документы:

заявление в письменной форме или в форме электронного документа;

документы, предусмотренные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», а именно - документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.

Заявитель, при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом отдела земельных отношений Управления (специалистом МФЦ), принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

9.2. В случае подачи документов на бумажном носителе указанные копии документов представляются с одновременным представлением оригинала.

Копии указанных документов представляются в одном экземпляре и заверяются специалистом отдела земельных отношений Управления (специалистом МФЦ), принимающим заявление, и приобщаются к поданному заявлению.

9.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, почтой подпись физического лица на заявлении должна быть нотариально удостоверена. Так же, к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем

юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении с заявлениями о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - квалифицированная подпись).

Использование заявителем квалифицированной подписи осуществляется с соблюдением обязанностей, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет».

9.4. Для предоставления муниципальной услуги специалист отдела земельных отношений Управления запрашивает от федеральных органов исполнительной власти следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

9.5. Требования к заполнению документов о предоставлении муниципальной услуги.

В заявлении о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование указывается:

наименование и место нахождения заявителя (юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

цель использования земельного участка;

реквизиты документа об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Тексты документов, предоставляемых заявителем, должны быть написаны разборчиво, без сокращения слов, не исполнены карандашом, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить.

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 и 4 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего Управления, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы - начальника управления имущественных отношений (заместителя начальника Управления), руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для возврата заявления и документов, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

11.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является:

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

11.2. Основанием для возврата заявления и документов является: представление (направление) заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование не установленной формы, не содержащего сведений, предусмотренных подпунктом 9.5 настоящего Административного регламента;

непредставление документов, предусмотренных подпунктом 9.1 настоящего Административного регламента;

представление (направление) заявления и документов в орган, не уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.

11.3. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

11.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации:

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение этой земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом «10» пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданину или юридическому лицу, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило

предусмотренное подпунктом «б» пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом «4» пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом «1» пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанного в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд; площадь земельного участка, указанного в заявлении садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный федеральным законодательством Российской Федерации;

указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ставропольского края и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проектная межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с:

а) Росреестром по вопросу получения выписки из ЕГРН (на испрашиваемый земельный участок),

б) ФНС России по вопросу получения выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются бесплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

15.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

16. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

16.1. Заявление на бумажном носителе регистрируется специалистом Управления, ответственным за прием документов, в течение 15 минут. Заявление в электронном виде регистрируется специалистом Управления, ответственным за прием документов, в течение 1 рабочего дня.

16.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос формируется посредством заполнения электронной формы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны квалифицированной подписью.

Специалист Управления, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края к заполнению и оформлению таких документов.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, специалист Управления, ответственный за прием документов, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления. В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Документы приняты Управлением») в раздел «Личный кабинет».

При нарушении требований, установленных к заполнению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист Управления, ответственный за прием документов, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления заявителя. В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы муниципальной услуги (например, «Возврат документов» с комментариями о нарушении установленных требований и с указанием допущенных нарушений).

16.3. В случае, если заявление и документы были приняты МФЦ, заявление и пакет документов для предоставления муниципальной услуги, передаются сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов в Управление в течение 1 рабочего дня по сопроводительному реестру передаваемых комплектов документов (далее – реестр документов) по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

В случае возможности электронного взаимодействия между Управлением и МФЦ через единую систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), специалист МФЦ направляет отсканированные копии заявлений с прилагаемыми к ним документами, поступивших в МФЦ, в Управление в день приема заявления (или в ближайший рабочий день, если заявление было принято в субботу). При направлении заявлений указанным способом подлинники заявлений и документов передаются по реестру документов сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов в Управление, не чаще одного раза в неделю.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

17.1. Прием заявителей осуществляется в Управлении (каб. № 1).

17.2. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;  
фамилии и инициалов специалистов, ответственных за прием заявлений и документов от заявителей.

17.3. Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стулом, бумагой и канцелярскими принадлежностями, а также быть приспособлено для оформления документов.

17.4. В помещении должны быть оборудованы места для ожидания приема и возможности оформления документов.

17.5. Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах.

На стендах размещается следующая информация:

режим работы Управления;  
номера телефонов специалистов, ответственных за прием заявлений и документов от заявителей;  
адрес Интернет-сайта;  
образец заполнения заявления;  
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

17.6. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваются:

доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание сотрудниками Управления, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В Управлении осуществляется инструктирование сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, сотрудники Управления, предоставляющие муниципальную услугу, принимают меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

18.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;  
прием заявления и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;

истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

18.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в элек-

тронной форме требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

Электронные образы документов, представляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

18.3. Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности квалифицированной подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

Уведомление о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной подписи и направляется заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

19. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;  
своевременное и полное информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  
получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

20. Перечень административных процедур (действий).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям, необходимым для предоставления муниципальной услуги;  
прием, регистрация и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
получение заявителем сведений о ходе исполнения муниципальной услуги;  
подготовка документов, необходимых для достижения результата предоставления муниципальной услуги;  
направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 5 к Административному регламенту.

21. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

21.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется:

на Интернет-сайте;  
с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Доступ заявителя к сведениям о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется через сеть Интернет.

21.2. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет».

Прием заявления и документов осуществляется специалистом Управления, ответственным за прием документов, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет».

21.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем направления ответа на электронный адрес заявителя с указанием номера заявления, полученного при регистрации заявления.

21.4. Результат предоставления муниципальной услуги направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

22. Описание административной процедуры: «Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям, необходимым для предоставления муниципальной услуги».

22.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя:

непосредственно к должностным лицам Управления либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;  
с использованием электронной почты;  
с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет».

22.2. Интересующая заявителя информация о порядке предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю:

в течение 15 минут в устной форме специалистом отдела земельных отношений Управления при обращении заявителя в Управление лично, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

в течение 30 дней в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя при обращении заявителя с использованием электронной почты;

в течение 30 дней в письменной форме на почтовый адрес заявителя при обращении заявителя с использованием почтовой связи.

22.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела земельных отношений Управления, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.

22.4. Принятие решений данной административной процедурой не предусмотрено.

22.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

22.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

почтовым отправлением, в случае обращения заявителя с использованием средств почтовой связи;

отправлением на адрес электронной почты, в случае обращения заявителя с использованием электронной почты.

В случае обращения заявителя непосредственно в Управление или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» результат административной процедуры не фиксируется.

23. Описание административной процедуры: «Прием, регистрация и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

23.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственность за прием и регистрацию документов несет специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления либо если в заявлении не полностью указаны его фамилия, имя, отчество, адрес, реквизиты, то специалист, ответственный за прием документов, заполняет его самостоятельно в программно-техническом комплексе (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю заполнить заявление.

При обращении за получением муниципальной услуги представителем получателя, последний предоставляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

23.2. Специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, его гражданство, регистрацию по месту жительства;

проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя, сверяет данные, указанные в документах, подтверждающих полномочия представителя заявителя с данными документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

проверяет наличие всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

проверяет срок действия представленных документов и соответствие данных документов данным, указанным в заявлении;

проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в подпункте 9.5 настоящего Административного регламента.

Специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов в случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов осуществляет копирование документов, заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием своих фамилии и инициалов и даты заверения.

В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов, проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием своих фамилии и инициалов и даты заверения.

В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, заверенных нотариально, специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов, делает копию и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием своих фамилии и инициалов и даты заверения.

При наличии электронного взаимодействия между Управлением и МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует и распечатывает электронные образы (скан-копии) заявления и документов, представленных заявителем, и заверяет копии документов, представленные заявителем, и распечатанные электронные образы (скан-копии) штампом для заверения документов и подписью с указанием своих фамилии и инициалов и даты заверения.

23.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов (кроме документов, которые специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 9.4 настоящего Административного регламента запрашивает от федеральных органов исполнительной власти), а также при несоответствии представленных документов требованиям, указанным в подпункте 9.5 настоящего Административного регламента, специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае поступления заявления не установленной формы, не содержащего сведений, предусмотренных подпунктом 9.5 настоящего Административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 9.1 настоящего Административного регламента, или заявление и документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней подготавливает и направляет заявителю (или в МФЦ) уведомление о возврате заявления и документов по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту с указанием причин возврата.

23.4. В случае если документы приняты в полном объеме, специалист Управления, ответственный за прием документов, вносит в журнал учета приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги (далее – журнал учета приема заявлений) запись о приеме документов с присвоением регист-рационного номера.

Специалист Управления, ответственный за прием документов, оформляет расписку о приеме документов для предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (далее – расписка) по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту, передает первый экземпляр расписки заявителю, а второй экземпляр прикладывает к заявлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

Административная процедура завершается выдачей заявителю расписки.

В случае если документы приняты в полном объеме специалистом МФЦ, принятые документы не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем обращения, передаются в Управление по реестру документов специалисту, ответственному за прием документов, для внесения в журнал учета приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги и дальнейшего исполнения.

23.5. Прием заявлений от заявителя по почте.

Специалист Управления, ответственный за прием заявлений: получает входящую корреспонденцию, анализирует полученные заявления;

проверяет полученное заявление; определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги; регистрирует в журнале учета приема заявлений с присвоением регистрационного номера;

готовит расписку в двух экземплярах о получении заявления и один экземпляр расписки направляет заявителю по почте, а второй экземпляр остается у специалиста отдела земельных отношений Управления, ответственного за прием заявлений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

Административная процедура завершается направлением заявителю расписки.

23.6. Прием заявления от заявителя через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет» в рабочее время специалист Управления, ответственный за прием документов, распечатывает указанное заявление и документы и регистрирует в журнале учета приема заявлений с присвоением регистрационного номера. Регистрация заявления, поступившего в нерабочее время, осуществляется специалистом Управления, ответственным за прием документов, на следующий рабочий день.

Специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проверяет полученное заявление; определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

готовит расписку и отсканированный экземпляр расписки направляет заявителю в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет», а бумажный экземпляр остается у специалиста отдела земельных отношений Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

Административная процедура завершается направлением заявителю расписки.

23.7. Прием заявлений и электронных пакетов документов от МФЦ через СМЭВ.

При поступлении от МФЦ отсканированных копий заявлений с прилагаемыми к ним документами в электронной форме в системе СМЭВ через раздел «Личный кабинет» специалист Управления, ответственный за прием документов, распечатывает указанное заявление и документы и регистрирует в журнале учета приема заявлений с присвоением регистрационного номера. При этом, началом срока предоставления муниципальной услуги считается дата поступления в Управление электронного пакета документов.

Специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проверяет полученное заявление; определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

принимает по реестру документов поступившие подлинники заявлений и документов от специалиста МФЦ, ответственного за доставку документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

Административная процедура завершается подписанием специалистом отдела земельных отношений Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и специалистом МФЦ, ответственным за доставку документов, реестра документов.

23.8. Специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за прием документов, не позднее 15:00 дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, передает заявление на рассмотрение заместителю главы – начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления).

23.9. В течение 1 рабочего дня заместитель главы – начальник управления имущественных отношений (заместитель начальника Управления) рассматривает заявление, визирует его и передает начальнику отдела земельных отношений Управления на исполнение.

Начальник отдела земельных отношений Управления рассматривает поступившие документы и заявление и принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для возврата заявления и представленных документов;

о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

об отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о назначении специалиста отдела земельных отношений Управления ответственным за выполнение указанной муниципальной услуги, визирует заявление с указанием фамилии и инициалов специалиста Управления и передает его этому специалисту на исполнение.

23.10. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23.11. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела земельных отношений Управления, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.

24. Описание административной процедуры: «Получение заявителем сведений о ходе исполнения муниципальной услуги».

24.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя:

непосредственно к специалистам отдела земельных отношений Управления либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

с использованием электронной почты Управления;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет».

24.2. Интересующая заявителя информация о ходе исполнения муниципальной услуги предоставляется заявителю:

в течение 15 минут в устной форме специалистом отдела земельных отношений Управления при обращении заявителя в Управление лично, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

в течение 5 рабочих дней в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя при обращении заявителя с использованием электронной почты;

в течение 5 рабочих дней в письменной форме на почтовый адрес заявителя при обращении заявителя с использованием почтовой связи.

Информация о ходе исполнения муниципальной услуги предоставляется заявителю также с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных ус-луг (функций)» в течение 5 рабочих дней.

24.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела земельных отношений Управления, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.

24.4. Принятие решений данной административной процедурой не предусмотрено.

24.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о ходе выполнения заявления.

24.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

почтовым отправлением в случае обращения заявителя с использованием средств почтовой связи;

отправлением на адрес электронной почты в случае обращения заявителя с использованием электронной почты.

В случае обращения заявителя непосредственно в Управление с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» результат административной процедуры не фиксируется.

25. Описание административной процедуры: «Подготовка документов, необходимых для достижения результата предоставления муниципальной услуги».

25.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при необходимости в целях комплектования документов в рамках межведомственного взаимодействия не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует запросы в адрес органов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Срок получения запрашиваемых документов в рамках межведомственного взаимодействия не может превышать 3 рабочих дней.

25.2. При подаче заявления в Управление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в случае отсутствия оснований для возврата заявления и документов, отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 8 календарных дней готовит проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» (далее – проект постановления) и передает его с заявлением и заверенными копиями документов в отдел по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края на лингвистическую экспертизу.

Ответственность за административную процедуру несет специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

В отделе по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в течение 1 рабочего дня с момента регистрации проекта постановления осуществляется лингвистическая экспертиза на соответствие правилам пунктуации и орфографии, требованиям положений Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и ГОССтв. Руководитель отдела по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края визирует проект постановления либо возвращает проект постановления на доработку специалисту отдела по земельным отношениям Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Ответственность за сроки проведения лингвистической экспертизы несет руководитель отдела по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Процедура визирования проекта постановления и его выпуск утверждена Регламентом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 сентября 2009 г. № 111.

После регистрации и выпуска постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней передает (направляет) его заявителю (или в МФЦ), но не позднее срока, указанного в подпункте 7.1 настоящего Административного регламента.

25.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 календарных дней готовит уведомление (решение) об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и передает его на подпись заместителю главы – начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления).

Подписанное заместителем главы – начальником управления имущественных отношений (заместителем начальника Управления) уведомление (решение) об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в течение 15 календарных дней передается (направляется) специалистом отдела земельных отношений Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги заявителю (или в МФЦ), но не позднее срока, указанного в подпункте 7.2 настоящего Административного регламента.

25.4. При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет» после принятия начальником отдела земельных отношений Управления решения о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или об отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за выполнение муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление через раздел «Личный кабинет» в виде электронного документа (уведомление о положительном решении предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа).

25.5. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник отдела земельных отношений Управления, специалист отдела земельных отношений Управления, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями и ответственные за предоставление муниципальной услуги.

25.6. Результатом административной процедуры является подготовка постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование», либо уведомления (решение) об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

26. Описание административной процедуры «Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

26.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О предоставлении земельного участка

в постоянное (бессрочное) пользование», либо уведомления (решение) об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

26.2. Результат предоставления муниципальной услуги в виде постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование», либо уведомления (решение) об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, не позднее срока, указанного в подпунктах 7.1-7.2 настоящего Административного регламента, направляется (выдается) заявителю (уполномоченному представителю) лично в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) непосредственно в Управление или в случае, если документы были приняты в МФЦ, направляется по реестру документов в МФЦ (в течение 1 рабочего дня).

Если заявление и электронный пакет документов поступили в Управление в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет» результат предоставления муниципальной услуги в виде постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование», либо уведомления (решение) об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование не позднее срока, указанного в подпунктах 7.1-7.2 настоящего Административного регламента, направляется через раздел «Личный кабинет» в форме отсканированных копий заявителю в электронном виде, который должен быть заверен квалифицированной подписью заместителя главы – начальника управления имущественных отношений (заместителя начальника Управления). При этом результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, для получения его заявителем, передается специалистом отдела земельных отношений Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в МФЦ по реестру документов в течение 1 рабочего дня с момента направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

В случае, если заявление и электронный пакет документов поступили в Управление от МФЦ через СМЭВ, результат предоставления муниципальной услуги в виде постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование», либо уведомления (решение) об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование не позднее срока, указанного в подпунктах 7.1-7.2 настоящего Административного регламента, направляется через СМЭВ в форме отсканированных копий в МФЦ в электронном виде, который должен быть заверен квалифицированной подписью заместителя главы – начальника управления имущественных отношений (заместителя начальника Управления). Управление обеспечивает передачу в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе по реестру документов в течение 1 рабочего дня с момента направления в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

26.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела земельных отношений Управления, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями и ответственные за предоставление муниципальной услуги.

26.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги – постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование», либо уведомления (решение) об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

26.5. В случае, если заявитель по какой либо причине не явился за получением результата предоставления муниципальной услуги – постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование», либо уведомления (решение) об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в МФЦ в течение 30 календарных дней, невостребованный результат предоставления муниципальной услуги передается в Управление по реестру документов.

На следующий день, со дня получения невостребованного результата предоставления муниципальной услуги, специалист отдела земельных отношений Управления, уполномоченный в соответствии с должностной инструкцией и ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет невостребованный результат предоставления муниципальной услуги заявителю по почте.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется начальником отдела земельных отношений Управления, ответственным за организацию работы отдела земельных отношений Управления по предоставлению муниципальной услуги специалистами отдела земельных отношений Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела земельных отношений Управления проверок соблюдения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края при предоставлении специалистами отдела земельных отношений Управления муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

28.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся ежеквартально начальником отдела земельных отношений Управления.

28.2. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником отдела земельных отношений Управления в случае поступления жалоб на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

28.3. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

29. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица Управления несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

30. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

30.1. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

30.2. Предложения и замечания предоставляются непосредственно должностным лицам Управления, специалистам отдела земельных отношений Управления либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также Интернет сайта.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов Управления

31. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель либо его представитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Управления в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ, в котором определен порядок приема и сроки передачи жалобы, жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

32. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

32.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги (если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

отказ специалистов Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой также в случаях требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента.

32.2. Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование Управления, должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

наименование - юридического лица, фамилию, имя и отчество - физического лица, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, должностного лица Управления, специалистов Управления, предоставляющих муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, специалистов Управления, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы, приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не предоставляется.

33.1. Основанием для отказа в удовлетворении жалобы является:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

33.2. Ответ на жалобу не дается, если жалоба не содержит сведений, указанных в подпункте 32.2 Административного регламента.

33.3. Рассмотрение жалобы может быть приостановлено в случаях: поступления от лица, подавшего жалобу, мотивированного ходатайства о приостановлении рассмотрения жалобы;

болезни или иных обстоятельств, вследствие наступления которых рассмотрение жалобы в полном объеме не представляется возможным.

34. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы и отсутствие оснований, указанных в подпункте 33.2 Административного регламента.

35. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы.

В случае, если для подачи жалобы требуется получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы, такие информация и документы предоставляются по письменному обращению лица, намеревающегося подать жалобу.

36. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования предусматривает обращение с устной, письменной жалобой или с жалобой в электронной форме на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

специалистов Управления заместителем главы – начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления); заместителя главы – начальника управления имущественных отношений (заместителя начальника Управления) главе города-курорта Железноводска Ставропольского края.

37. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению начальником Управления (заместителем начальника Управления) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалистов Управления, должностного лица Управления, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

38. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

38.1. По результатам рассмотрения жалобы заместитель главы – начальник управления имущественных отношений (заместитель начальника Управления) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами Управления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

38.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых специалистами Управления, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

38.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления заместитель главы – начальник управления имущественных отношений (заместитель начальника Управления), незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру города Железноводска.

Приложение 2  
к изменениям, которые вносятся  
в постановление администрации города-курорта  
Железноводска Ставропольского края  
от 24 июля 2012 г. № 566 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления  
администрацией города-курорта Железноводска  
Ставропольского края муниципальной услуги по  
предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование  
земельных участков из состава земель, государственная  
собственность на которые не разграничена, или находящихся  
в собственности муниципального образования,  
юридическим лицам и гражданам»

«Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной  
услуги «Предоставление земельного участка, находящегося  
в муниципальной собственности или государственная собственность  
на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»

#### ОБРАЗЕЦ

оформления постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»



#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Железноводск № \_\_\_\_\_

О предоставлении (указывается наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, наименование юридического лица) в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, расположенного по адресу: (указывается адрес земельного участка)

В соответствии со статьей 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 268 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, рассмотрев заявление (указывается наименование заявителя) (адрес местонахождения: \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование (указывается наименование заявителя) земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, (указывается адрес земельного участка), площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, имеющий кадастровый номер 26:31:\_\_\_\_\_, из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для \_\_\_\_\_.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (Ф.И.О.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города-курорта Железноводска

Ставропольского края

И.О. Фамилия  
(подпись, печать)».

Приложение 3  
к изменениям, которые вносятся  
в постановление администрации города-курорта Железноводска  
Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 566 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления администрацией  
города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной  
услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду,  
безвозмездное пользование земельных участков из состава земель,  
государственная собственность на которые не разграничена,  
или находящихся в собственности муниципального образования,  
юридическим лицам и гражданам»

«Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной  
услуги «Предоставление земельного участка, находящегося  
в муниципальной собственности или государственная собственность  
на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»

#### ОБРАЗЕЦ

оформления уведомления (решения) об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА

357400, г. Железноводск,  
ул. Калинина, 2  
тел. (8 87932) 3-18-74

№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(указывается наименование заявителя)

(указывается адрес местонахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ (РЕШЕНИЕ)  
об отказе в предоставлении  
земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование», представленных \_\_\_\_\_

(указывается наименование заявителя)  
в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании того, что \_\_\_\_\_.

(перечисляются основания для отказа)  
Отказ может быть обжалован в досудебном порядке \_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилию лица, которому может быть обжаловано решение)

или в судебном порядке. Вы имеет право обжаловать: нарушение своих прав и законных интересов, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, и его должностными лицами, действия или бездействие органа, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска

И.О. Фамилия  
(подпись, печать)».

Приложение 4  
к изменениям, которые вносятся  
в постановление администрации города-курорта Железноводска  
Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 566 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления администрацией  
города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной  
услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду,  
безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная  
собственность на которые не разграничена,  
или находящихся в собственности муниципального образования,  
юридическим лицам и гражданам»

«Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной  
услуги «Предоставление земельного участка, находящегося  
в муниципальной собственности или государственная  
собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»

#### ОБРАЗЕЦ

оформления заявления  
о предоставлении земельного участка  
в постоянное (бессрочное) пользование

Главе города-курорта Железноводска Ставропольского края

(инициалы, фамилия)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя (пишется полностью),  
адрес местонахождения)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка  
в постоянное (бессрочное) пользование

Прошу предоставить в соответствии с подпунктом «1» пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, с кадастровым номером 26:31:\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, \_\_\_\_\_, с разре-

шенным видом использования \_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) \_\_\_\_\_

(указывается наименование, дата и номер)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения) \_\_\_\_\_

(указывается наименование, дата и номер)

Заявитель: \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Представитель заявителя (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Приложение:	1. Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка

Результат муниципальной услуги прошу направить:	место для от-метки:
почтой на адрес местонахождения;	
электронной почтой, указанной в заявлении;	
прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении;	
в МФЦ	

Сведения, представленные в настоящем заявлении, достоверны. Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка) \_\_\_\_\_

**Приложение 5**  
к изменениям, которые вносятся в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 566 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам»

**«Приложение 4**  
к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»

**ФОРМА**  
оформления сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов

Лист № \_\_\_ из \_\_\_

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. передачи документов из муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» в управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска

№ п/п	№ дела в АИС МФЦ	Дата приема	Ф.И.О. заявителя (заявителей)	Код / Наименование услуги	Количество документов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Общее количество дел по реестру - \_\_\_\_\_

Специалист по обработке документов МФЦ

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время) \_\_\_\_\_

Получил специалист МФЦ

(Ф.И.О. специалиста МФЦ, (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время) \_\_\_\_\_ ответственного за доставку документов)

Осуществлена передача \_\_\_\_\_ дел по реестру: \_\_\_\_\_ (указать количество дел) \_\_\_\_\_ (указать номер и дату реестра)

Принял специалист управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время) \_\_\_\_\_

Лист № \_\_\_ из \_\_\_

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. передачи документов из управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»

№ п/п	№ дела в АИС МФЦ	Дата приема	Ф.И.О. заявителя (заявителей)	Код / Наименование услуги	Количество документов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Общее количество дел по реестру - \_\_\_\_\_

Специалист управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время) \_\_\_\_\_

Получил специалист МФЦ

(Ф.И.О. специалиста МФЦ, (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время) \_\_\_\_\_ ответственного за доставку документов)

Осуществлена передача \_\_\_\_\_ дел по реестру: \_\_\_\_\_ (указать количество дел) \_\_\_\_\_ (указать номер и дату реестра)

Получил специалист МФЦ

(Ф.И.О. специалиста МФЦ, (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время) \_\_\_\_\_ ответственного за прием документов)

**Приложение 6**  
к изменениям, которые вносятся в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 566 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам»

**«Приложение 5**  
кк Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»

**БЛОК-СХЕМА**  
последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»



**Приложение 7**  
к изменениям, которые вносятся в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 566 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам»

**«Приложение 6**  
к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»

**ОБРАЗЕЦ**  
оформления уведомления о возврате заявления



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА  
357400, г. Железноводск, ул. Калинина, 2  
тел. (8 87932) 3-18-74  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(указывается наименование заявителя) \_\_\_\_\_  
(указывается адрес местонахождения) \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возврате заявления и документов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование», представленных \_\_\_\_\_

(указывается наименование заявителя) \_\_\_\_\_  
в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, \_\_\_\_\_, принято решение о возврате заявления и документов на основании того, что \_\_\_\_\_  
(перечислить основания для возврата)

Заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия (подпись, печать)».

**Приложение 8**  
к изменениям, которые вносятся в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 566 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам»

**«Приложение 7**  
к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»

**ОБРАЗЕЦ**  
оформления расписки о приеме документов

**РАСПИСКА**  
о приеме документов для предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

От \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)  
в том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»,

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров (шт.)		Количество листов (шт.)		Примечание
		подлинник	копия	подлинник	копия	
1	2	3	4	5	6	7

Специалист управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия (подпись)

Расписку получил: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя заявителя) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) \_\_\_\_\_ (дата получения)».

**«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ»**

**ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС:**  
**84738 – ГАЗЕТА (497 РУБ. 28 КОП.)**  
**84739 – ГАЗЕТА С ПРИЛОЖЕНИЕМ (627 РУБ. 30 КОП.)**

<p><b>УЧРЕДИТЕЛЬ:</b> Муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Железноводские ведомости» города-курорта Железноводска Ставропольского края <b>И.О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА Ю.Н. НЕВЫШИНЕЦ</b></p>	<p><b>АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:</b> <b>357400, ЖЕЛЕЗНОВОДСК, УЛ. СЕМАШКО, 13.</b> <b>ТЕЛЕФОНЫ: 4-98-72, 4-94-22 (бухгалтерия).</b> <b>E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru</b></p>	<p><b>ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ 5.02.2014 Г. СВИДЕТЕЛЬСТВО: СЕРИЯ ПИ, №ТУ 26-00531.</b></p> <p><b>Коммерческая информация публикуется с пометкой «На правах рекламы» или «Реклама». Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.</b></p>	<p>ОТПЕЧАТАНО В АО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «КАВКАЗСКАЯ ЗДРАВНИЦА»: 357310, МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ, УЛ. 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 67. Подписано в печать: по графику – 12.30, фактически – 12.30. Дата выхода в свет: 29.01.2020 г. <b>Заказ №206074</b></p>
---	---	---	---

**ТИРАЖ – 120 ЭКЗ. ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 84738. ЦЕНА СВОБОДНАЯ.**