УТВЕРЖДЕН

приказом

Контрольно-счетной палаты

города-курорта Железноводска

Ставропольского края

от «28» декабря 2017 г. № 34

(в редакции приказов

Контрольно-счетной палаты

города-курорта Железноводска

Ставропольского края

от «21» августа 2018 г. № 09,

от «30» июля 2019 г. № 10)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края по противодействию коррупции**

**на 2018–2020 годы**

       В План по противодействию коррупции включен комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение организационных, правовых, экономических, информационных, кадровых и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции в деятельности Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края(далее – КСП).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Исполнители** | **Срок исполнения** |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими КСП ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей,  а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Обеспечение функционирования Комиссии КСП по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | Председатель КСП – председатель Комиссии, секретарь Комиссии | По мере необходимости в течение 2018-2020 гг. |
| 1.2. | Проведение мероприятий, направленных на принятие эффективных мер по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции и конфликта интересов на муниципальной службе, соблюдению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения,  норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, установленных на муниципальной службе, соблюдение работниками КСП норм Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации | Председатель КСП – председатель Комиссии,  члены Комиссии, консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.3. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений муниципальными служащими председателя КСП о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений муниципальными служащими председателя КСП о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов | Консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.5. | Организация приема и регистрации уведомлений муниципальными служащими председателя КСП о выполнении иной оплачиваемой работы | Консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.6. | Оказание муниципальным служащим КСП консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, а также принципов антикоррупционного поведения | Консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.7. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации | Консультант-юрисконсульт | В соответствии с действующим законодательством |
| 1.8. | Представление сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 07.08.2007 № 520 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих  на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения» лицами, замещающими должности муниципальной службы в КСП | Председатель КСП, аудитор, инспекторы КСП | Ежегодно,  до 30 апреля года, следующего  за отчетным |
| 1.9. | Осуществление сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 1.8 настоящего плана | Консультант-юрисконсульт | Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным |
| 1.10. | Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети Интернет в целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» | Консультант-юрисконсульт | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 1.11. | Организация правового просвещения муниципальных служащих КСП по противодействию коррупции (учеба,  собрания и др.) | Консультант-юрисконсульт | При внесении изменений в нормативные правовые акты |
| 1.12. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих КСП  в сфере противодействия коррупции | Консультант-юрисконсульт | Не реже одного раза в три года |
| 1.13. | Обеспечение включения в должностные регламенты муниципальных служащих КСП обязанности по соблюдению требований норм Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации | Консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.14. | Обеспечение выполнения работниками КСП норм Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, утвержденного решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 17.12.2014 | Председатель КСП – председатель Комиссии | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.15. | Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, и поступающих в КСП в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» сообщений | Председатель КСП – председатель Комиссии, секретарь Комиссии | По мере необходимости в течение 2018-2020 гг. |
| 1.16. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в КСП, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения  и урегулирования конфликта интересов,  в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Председатель КСП | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.17. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников КСП, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу,  об их родственниках и свойственниках  в целях выявления возможного конфликта интересов | Консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.18. | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте  1.8 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК»  (в его актуальной версии). | Лица, указанные в  п. 1.8 Плана | Постоянно |
| 1.19. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными  в пункте 1.8 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | Консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.20. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими  на замещение должностей муниципальной службы в КСП. | Консультант-юрисконсульт | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 1.21. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП (в части, касающейся коррупционных правонарушений). | Консультант-юрисконсульт | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 1.22. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими  в КСП должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Консультант-юрисконсульт | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 1.23. | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в КСП, а также применение мер юридической ответственности. | Председатель КСП | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.24. | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в КСП, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Председатель КСП | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.25. | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в КСП, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | Консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.26. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих КСП  о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.27. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в КСП, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.28. | Организация работы по доведению до граждан,  поступающих на муниципальную службу в КСП, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления). | Консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.29. | Обеспечение эффективного и качественного отбора представителей научных организаций  и образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (далее – независимые эксперты), для включения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города-курорта Железноводска Ставропольского края. | Консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 1.30. | Приглашение по запросу представителя нанимателя независимых экспертов для включения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города-курорта Железноводска Ставропольского края. | Консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| **2. Анализ и систематизация причин и условий проявления коррупции,  мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.1. | Оценка наличия коррупциогенных факторов при проведении финансово-экономических экспертиз проектов правовых актов | Члены Комиссии, консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 2.2. | Организация взаимодействия КСП  с контролирующими органами, правоохранительными органами | Председатель КСП, аудитор, консультант-юрисконсульт | В рамках заключенных соглашений о взаимодействии и сотрудничестве |
| 2.3. | Анализ коррупционных факторов и рисков в бюджетном процессе, а также последующий мониторинг выявленных коррупционных факторов | Аудитор, консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 2.4. | Обеспечение действенного функционирования и развитие системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения поручений | Председатель КСП, консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| **3. Взаимодействие КСП с институтами гражданского общества и гражданами,**  **обеспечение доступности информации о деятельности** | | | |
| 3.1. | Организация освещения в средствах массовой информации деятельности КСП | Консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 3.2. | Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в КСП | Аудитор, инспекторы, консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 3.3. | Размещение на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Аудитор, консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 3.4. | Организация мониторинга информации, содержащейся в средствах массовой информации, на предмет выявления информации о коррупции в органах исполнительной власти, а также в целях организации планирования деятельности КСП | Аудитор | В течение 2018-2020 гг. |
| **4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции,**  **с учетом специфики деятельности КСП** | | | |
| 4.1. | Включение в планируемые к проведению контрольные и экспертно-аналитические мероприятия вопросов, связанных с выявлением коррупционных рисков | Аудитор | В течение 2018-2020 гг. |
| 4.2. | Участие в работе Комиссии при Губернаторе Ставропольского края по координации работы по противодействию коррупции в Ставропольском крае | Председатель | По мере проведения заседаний |
| 4.3. | Участие в мероприятиях, проводимых в рамках сотрудничества КСП с Советом контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Ставропольского края (СКСО при КСП СК)  по вопросам противодействия коррупции | Председатель, аудитор | По отдельному плану |
| **5. Повышение эффективности образовательных мероприятий,**  **направленных на формирование антикоррупционного поведения**  **муниципальных служащих КСП** | | | |
| 5.1. | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих КСП,  в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Председатель КСП | В течение 2018-2020 гг. |
| 5.2. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в КСП для замещения должностей, включенных в перечень должностей КСП, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом КСП от 23 июля 2013 года № 35, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Председатель КСП | В течение 2018-2020 гг. |
| **6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 6.1. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов КСП и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | Консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| **7. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 7.1. | Организация проведения заседаний Комиссии КСП по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения решений, принятых Комиссией. | Консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 7.2. | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Думы и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края. | Консультант-юрисконсульт | До 01.12.2020 г. |
| 7.3. | Представление в отдел по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края информации о фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим КСП, совершившим коррупционные правонарушения. | Консультант-юрисконсульт | В течение 5 рабочих дней  с момента привлечения  к юридической ответственности |
| 7.4. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов КСП, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края. | Консультант-юрисконсульт | В течение 2018-2020 гг. |
| 7.5. | Участие в инструктивно-методических семинарах с должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу  по профилактике коррупционных и иныхправонарушений, проводимых по инициативе отдела по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края. | Консультант-юрисконсульт | По мере проведения инструктивно-методических семинаров |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_